



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Naručitelj:

GRAD SOLIN

Stjepana Radića 42, Solin

OIB: 40642464411

KLASA: 402-11/18-01/0007

URBROJ:2180/01-06-01-19-42

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

**USLUGA IZRADE GEODETSKOG ELABORATA: Izletište na izvoru rijeke
Jadro**

Solin, srpanj 2019.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	1
1.1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU	1
1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA	1
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	1
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	1
1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE	2
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	2
1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	2
1.8. INTERNETSKA ADRESA GDJE JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA	2
1.9. VARIJANTE PONUDE	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	3
2.1. INFORMACIJE O PROJEKTU U SKLOPU KOJEG SE PROVODI NABAVA	3
2.2. PREDMET NABAVE I OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE	4
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE	4
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	4
2.5. TROŠKOVNIK	4
2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (USLUGA)	5
2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA (USLUGA)	5
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	5
3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	5
3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	5
3.3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI):	6
3.3.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	6
3.3.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI	6
3.3.2.1. Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora	6
3.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA	6
3.5. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA 7	
3.6. DOKAZ OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA	7



Europska unija
Zajedno do fondova EU



3.7. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
4. PODACI O PONUDI	8
4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	8
4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE	9
4.2.1. Elektronička dostava ponuda	9
4.2.2. Dostava ponude u zatvorenoj omotnici u papirnatom obliku	9
4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	10
4.4. VALUTA PONUDE	10
4.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	10
5. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO	12
6. ROK VALJANOSTI PONUDE	12
7. OSTALE ODREDBE	12
7.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKTA	12
7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE	13
7.3. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA TE NAVOD DA GOSPODARSKI SUBJEKT MOŽE DATI NOVČANI POLOG U TRAŽENOM IZNOSU I ŽIRO-RAČUN (IBAN) NARUČITELJA	14
7.3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi	14
7.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA	15
7.5. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA	15
7.6. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA	15
7.7. OBAVIJEST O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	15
7.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	16
7.9. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA	16
7.10. IZMJENE UGOVORA	17
7.11. DATUM OBJAVE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA	18



Europska unija
Zajedno do fondova EU



UPUTE PONUDITELJIMA

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv: Grad Solin
Sjedište: Stjepana Radića 42, 21 210 Solin, Hrvatska
OIB: 40642464411
Tel. : +385 21 555201
Faks: +385 21211120
Internetska adresa: <http://www.solin.hr/>
Adresa e-pošte: solin@solin.hr

Sukladno članku 190. stavku 1. ZJN 2016, GRAD SOLIN sam provodi postupak za svoj račun i za račun drugog javnog naručitelja. Podaci o drugom javnom naručitelju:

1. Naziv: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Splitsko-dalmatinske županije „More i Krš“, Ulica Domovinskog rata 2, 21000 Split, OIB: 43599729956

Sukladno članku 189. ZJN 2016, Grad Solin i Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Splitsko-dalmatinske županije „More i Krš“ sklopili su Sporazum o zajedničkoj provedbi javne nabave.

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Sve obavijesti u vezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 11:00 do 15:00 sati, do isteka roka za dostavu ponuda kod Auguste Makovec, isključivo na e-mail: augusta.makovec@solin.hr.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

14/2019

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

U skladu sa člankom 80. stavkom 2. točkom 2. ZJN 2016, Naručitelj navodi popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja u sukobu interesa u smislu članaka 76. do 79. ZJN 2016, odnosno, popis gospodarskih subjekata s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- ADHIBEO j.d.o.o., OIB: 63593862651, Kralja Zvonimira 30, Split;
- UHY SAVJETOVANJE d.o.o., OIB: 16139571061, Hrvatske mornarice 1h, Split;
- PARADIGMA d.o.o., OIB:060280538, Put sv. Lucije 25, Kaštel Štafilic

Naručitelj će poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s ovim postupkom javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Temeljem članka 75. i članka 76., u vezi sa člankom 199. stavkom 1. ZJN 2016 ako je ponuditelj ili gospodarski subjekt koji je povezan s ponuditeljem na bilo koji način bio uključen u pripremi postupka nabave, Naručitelj je obvezan poduzeti odgovarajuće mjere kako bi osigurao da sudjelovanje tog ponuditelja ne naruši tržišno natjecanje. Sukladno članku 199. stavku 3. ZJN 2016 Naručitelj će iz



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi**

postupka isključiti ponuditelja koji je prethodno sudjelovao u pripremu postupka samo ako utvrdi da se na drugi način ne može osigurati obvezno poštivanje načela jednakog tretmana. Prije isključenja, Naručitelj će omogućiti ponuditeljima da dokažu da njihovo sudjelovanje u pripremi postupka ne može narušiti tržišno natjecanje (članak 199. stavak 4. ZJN 2016). U skladu sa stavkom 5. članka 199. ZJN 2016 Naručitelj će poduzete mjere dokumentirati u izvješću o postupku javne nabave.

Predstavnici Naručitelja u ovom postupku javne nabave potpisnici su izjave sukladno članku 76. stavku 1. ZJN 2016.

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Grad Solin kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj) na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi NN br. 120/2016 (u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi ili ZJN ili ZJN 2016), članka 4. i članka 11. Pravilnika o provedbi jednostavne nabave (Službeni vjesnik Grada Solina br. 1/18, u daljnjem tekstu: Pravilnik) provodi postupak jednostavne nabave za Uslugu izrade geodetskog elaborata: Izletišta na izvoru rijeke Jadro.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Naručitelj je u provedenom postupku javne nabave za Uslugu pripreme projektno-tehničke dokumentacije i geodetskog elaborata: Izletišta na izvoru rijeke Jadro, Grupa predmeta nabave I: Usluga pripreme projektno - tehničke dokumentacije: Izletišta - Sjever i Jug; Grupa predmeta nabave II: Usluga izrade geodetskog elaborata, evidencijski broj nabave 14/2019 donio 28. lipnja 2019. Odluku o odabiru, KLASA: 402-11/18-01/0007, URBROJ: 2180/01-01-19-38 za Grupom I: Usluga pripreme projektno - tehničke dokumentacije: Izletišta - Sjever i Jug te Odluku o poništenju, KLASA: 402-11/18-01/0007, URBROJ: 2180/01-01-19-39 za Grupom II: Usluga izrade geodetskog elaborata.

Naručitelj je, u provedenom postupku javne nabave, ukupno procijenio vrijednost nabave na 560.800,00 HRK bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) od čega je procijenjena vrijednost nabave za Grupom I iznosila 530.800,00 HRK bez PDV-a a procijenjena vrijednost nabave za Grupom II je iznosila 30.000,00 HRK bez PDV-a.

Slijedom navedenog, Naručitelj je ponovno pokrenuo postupak javne nabave za Grupom II - Usluga izrade geodetskog elaborata te je **procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku za Usluge izrade geodetskog elaborata 30.000,00 HRK bez poreza na dodanu vrijednost.**

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Temeljem provedenog postupka nabave, sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluga.

Ugovor o javnoj nabavi usluga za Usluge izrade geodetskog elaborata sklopit će se s drugim javnim naručiteljem kako je navedeno točkom 1.1. Poziva na dostavu ponuda, odnosno, s Javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Splitsko-dalmatinske županije „More i Krš“

1.8. INTERNETSKA ADRESA GDJE JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAJNTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave za Uslugu pripreme projektno-tehničke dokumentacije i geodetskog elaborata: Izletišta na izvoru rijeke Jadro, Grupa predmeta nabave I: Usluga pripreme projektno - tehničke dokumentacije: Izletišta - Sjever i Jug; Grupa predmeta nabave II: Usluga izrade geodetskog elaborata, Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima na način da je nacrt Dokumentacije o nabavi koji sadrži opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora objavio dana 18.04.2019.g. u EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> u trajanju do 25.04.2019.g.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju objavljeno je 26.04.2019.g. u EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

1.9. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. INFORMACIJE O PROJEKTU U SKLOPU KOJEG SE PROVODI NABAVA

Predmet nabave nabavlja se u sklopu projekta sufinanciranog iz fondova Europske unije, „Jadro – izvor života“, kojeg provode Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Splitsko-dalmatinske županije „More i Krš“ zajedno s partnerima Gradom Solinom i Turističkom zajednicom Grada Solina u okviru Poziva „Promicanje održivog razvoja prirodne baštine“ (referentni broj poziva: KK.06.1.2.02.).

Projektom „Jadro-izvor života“ koji se u iznosu od 80% financira bespovratnim sredstvima Europske unije kroz Operativni program „Konkurentnost i kohezija 2014-2020 planira se valorizirati, unaprijediti i revitalizirati deprivirano i zapušteno područje posebnog ihtiološkog rezervata Jadro – gornji tok i njegove neposredne okoline koja spada u područje ekološke mreže (Natura 2000), uključujući i prostor nekadašnjeg tupinoloma u Majdanu.

Projekt sagledava prirodne i prostorne vrijednosti izvora Jadra, kreativno odgovara na niz zatečenih problema te predviđa sljedeće infrastrukturne aktivnosti:

- (1) uspostavu škole višestranog razvoja na platou nekadašnjeg tupinoloma kroz uređenje osjetilnih poligona njuha (nastava u prirodi), okusa (piknik zone), vida (sportskih aktivnosti), dodira (dječji kutak), sluha (ulazni paviljon) te edukativne šetnice kroz pošumljeni plato;
- (2) uređenje i opremanje informacijsko-prezentacijskog centra s info-pultom, suvenirnicom, sanitarnim čvorom, prezentacijskom dvoranom i prostorijom za mrijest mekousne pastrve na mjestu ruševnog objekta položenog uz Dioklecijanov akvedukt, te uređenje manjeg ugostiteljskog objekta, pristupne ceste i parkirališta za posjetitelje s ciljem adekvatne regulacije prometa unutar zaštićenog područja;
- (3) uređenje i opremanje paviljona mekousne pastrve u prostoru postojećeg bunkera iz II. svjetskog rata koji se nalazi unutar obuhvata rezervata, uz uređenje okolnog partera i poučnih šetnica i mostića;
- (4) izgradnju kontrolne sobe za upravljanje posjetiteljima uz postavljanje brojača posjetitelja i video nadzora u vrijednosti od 700 tisuća kuna.

Uz ulaganje u fizičku infrastrukturu projekt uključuje i komponentu organizacije radionica i izradu interpretacijskih materijala, odnosno edukativnih i multimedijских prezentacija koje će biti postavljene u informacijsko-prezentacijskom centru i paviljonu, ali i na platformama znanja - poučnim točkama koje će posjetitelji otkrivati po čitavom obuhvatu, zatim komponentu promocije i vidljivosti s ciljem brendiranja Solina kao odredišta bogate prirodne baštine, izradu stručnih podloga za daljnji razvoj grada uz rijeku Jadro, te komponentu upravljanja projektom.

Projektom se želi doprijeti do stanovništva i posjetitelja čitave urbane aglomeracije Split (UAS), koja zajedno sa Splitsko-dalmatinskom županijom bilježi kontinuiran porast turista koji stvaraju pritisak na obalno područje i Split. Rijeka Jadro je nedovoljno (pre)poznata komparativna prednost Solina, a njeno izvorište predstavlja jedinstveni sklop na kojem se preklapaju prirodne i kulturne vrijednosti te industrijsko naslijeđe, ali se jasno prati i način na koji se prirodna baština eksploatirala kroz povijest, što ovaj prostor čini svojevrsnim mementom.

Projektom „Jadro-izvor života“ podiže se zaštita vrsta i staništa, transformira se degradirani prostor strogog rezervata i njegova kontaktna zona, ali i znanje i svijest o zaštiti i važnosti prirodne baštine.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Time se prostor upisuje na edukativne, mentalne i turističke mape, te stavlja u funkciju razvoja lokalne i regionalne ekonomije.

Ukupna vrijednost projekta je 24.444.765,33 HRK.

2.2. PREDMET NABAVE I OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Naručitelj je u provedenom postupku javne nabave za Uslugu pripreme projektno-tehničke dokumentacije i geodetskog elaborata: Izletište na izvoru rijeke Jadro, Grupa predmeta nabave I: Usluga pripreme projektno - tehničke dokumentacije: Izletište - Sjever i Jug; Grupa predmeta nabave II: Usluga izrade geodetskog elaborata, evidencijski broj nabave 14/2019 donio 28. lipnja 2019 Odluku o odabiru, KLASA: 402-11/18-01/0007, URBROJ: 2180/01-01-19-38 za Grupu I: Usluga pripreme projektno - tehničke dokumentacije: Izletište - Sjever i Jug te Odluku o poništenju, KLASA: 402-11/18-01/0007, URBROJ: 2180/01-01-19-39 za Grupu II: Usluga izrade geodetskog elaborata.

Predmet ovog postupka javne nabave je Usluga izrade geodetskog elaborata te su gospodarski subjekti obvezni ponuditi predmet nabave u cijelosti. Ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika koji je Prilog 3 Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Točna količina predmeta nabave definirana je u Troškovniku koji je u prilogu Poziva na dostavu ponuda (Prilog 3).

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničkim specifikacijama utvrđuju se tražene karakteristike usluga koje čine predmet nabave te su iste opisane unutar Priloga 2 Poziva na dostavu ponuda.

2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik čini Prilog 3 Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj u troškovnik upisuje jediničnu cijenu bez PDV-a, jediničnu cijenu s PDV-om, ukupni iznos ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu ponude s PDV-om. Cijene se izražavaju u HRK.

Ponuditelj je u svojoj ponudi dužan koristiti predložak troškovnika koji je Naručitelj stavio na raspolaganje kao Prilog 3 Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj je dužan u cijelosti ispuniti troškovnik za predmet nabave za koji predaje svoju ponudu.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva, sukladno članku 294. ZJN 2016. U protivnom, ponuda će biti odbijena kao nepravilna.

Odabrani ponuditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada, većih davanja uzrokovanih obvezama prema službenim tijelima. Ponuditelj odgovara za točnost i potpunost svoje ponude. Smatra se da je prilikom podnošenja ponude uzeo u obzir sve što je potrebno te da je ponuđenu cijenu uključio sve troškove povezane s predmetom ugovora.

Dostavom ponude u ovom postupku jednostavne nabave, gospodarski subjekt prihvaća zahtjeve Naručitelja navedene u Opisu poslova. Prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluga, Opis poslova će činiti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (USLUGA)

Mjesto izvršenja ugovora su prostorije Izvršitelja, prostorije Naručitelja te po potrebi lokacija zahvata navedena u prilogu 2 Opis posla. Ponuditelj je obavezan koristiti svoju radnu opremu.

2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA (USLUGA)

Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave s ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor o javnoj nabavi usluga. Ugovor o javnoj nabavi sklapa se u pisanom obliku roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana. Rok za izvršenje ugovora je kako slijedi:

Usluga izrade geodetskog elaborata; ugovor mora biti izvršen u roku od 8 mjeseci od dana sklapanja ugovora.

Rok za izvršenje ugovora može se produljiti:

- u slučajevima u kojima je Ugovaratelj zbog više sile ili drugog događaja koji ima značenje promijenjenih okolnosti nastalih nakon sklapanja Ugovora, koje se nisu mogle predvidjeti, bio spriječen izvršiti obveze koje čine predmet Ugovora
- zbog bilo kojeg kašnjenja kojeg je uzrokovao Naručitelj ili osobe za koje on odgovara
- kada izvršenje u roku nije moguće zbog bilo kojeg drugog razloga, a za isto nije odgovoran Ugovaratelj niti osobe za koje on odgovara

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

3.1.1. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj je će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj će prihvatiti kao dokaz:

OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	
TOČKA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA	DOKUMENT KOJIM SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. - Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom 3.1.1. Poziva na dostavu ponuda, mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod



Europska unija
Zajedno do fondova EU



	<p>nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.</p> <p>Potvrda ili izjava ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana objave ovog Poziva na službenoj internetskoj stranici Naručitelja.</p>
<p><i>Dokaze za obvezne osnove za isključenje gospodarski subjekt obvezno je dostaviti za: gospodarskog subjekta, sve članove zajednice gospodarskih subjekata (ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).</i></p>	

3.3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI):

Gospodarski subjekt mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost.

3.3.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Navedeno dokazuje ponuditelj, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki član zajednice, kao i svi podugovaratelji te gospodarski subjekti na kojeg se ponuditelji/članovi zajednice oslanjaju.

3.3.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

3.3.2.1. Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora

Osobe koje Ponuditelj navede u ponudi kao osobe odgovorne za pružanje usluga moraju zaista i sudjelovati kao tehnički stručnjaci u projektu.

Gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju stručnjake koji posjeduju tražene kvalifikacije. Gospodarski subjekt mora dokazati da će tijekom izvršenja ugovora imati na raspolaganju jednog (1) stručnjaka koji posjeduje tražene kvalifikacije:

Ključni stručnjak 1 – Projektant geodezije

- stupanj obrazovanja koji odgovara visokoj stručnoj spremi iz područja geodezije, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer ili uspješno završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova odnosno razinu obrazovanja 7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF) razinu 7., odnosno koja je stekla odgovarajući stupanj obrazovanja sukladno propisima države u kojoj je stručnjak stekao obrazovanje.

3.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži. Ako se gospodarski



Europska unija
Zajedno do fondova EU



subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se Ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojih je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- Ispunjavaju uvjete sposobnosti određene točkom 4.2 ovog Poziva, ovisno na koju se sposobnost Ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata).

Naručitelj će od Ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

3.5. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Pod istim uvjetima iz točke 3.4. ovog Poziva na dostavu ponuda, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

3.6. DOKAZ OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

3.7. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Kao dokaze kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točaka 4.1. i 4.2. Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente:



Europska unija
Zajedno do fondova EU



	Točka Poziva na dostavu ponuda	Traženi dokaz
SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	Točka 3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.
TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	Točka 3.3.2.	<p>Za predloženog stručnjaka:</p> <p>Preslika diploma, uvjerenja ili drugih dokaza kojima se dokazuje stečena razina obrazovanja stručnjaka</p>

4. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni ponudbeni list (Prilog 1 Poziva na dostavu ponuda);
- popunjeni ponudbeni list za ponuditelje koji su u zajednici gospodarskih subjekata (prilažu samo ponuditelji koji su u zajednici gospodarskih subjekata);
- popunjeni podaci o podugovarateljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daju u podugovor (prilažu samo ponuditelji koji imaju podugovaratelja/e);
- dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, sukladno točki 3.2. Poziva na dostavu ponuda;
- dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, sukladno točki 3.7. Poziva na dostavu ponuda;
- popunjen troškovnik (Prilog 3 Poziva na dostavu ponuda);
- izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji sukladno točki 4.5. Poziva na dostavu ponuda, ako je primjenjivo;
- popunjen životopis za predloženog stručnjaka sukladno točki 4.5. Poziva na dostavu ponuda (Prilog 4 Poziva na dostavu ponuda);
- ostalo zatraženo u pozivu na dostavu ponuda (npr. izjave, potvrde i slično).



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

4.2.1 Elektronička dostava ponuda

U ovom postupku jednostavne nabave **nije dopuštena elektronička dostava ponuda.**

4.2.2. Dostava ponude u zatvorenoj omotnici u papirnatom obliku

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u pozivu na dostavu ponude.

Ponuditelji dostavljaju ponudu sa svim traženim prilogima iz točke 5.1. u pisanom obliku na sljedeći način:

Zatvorenu omotnicu s ponudom ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja - Grad Solin, Stjepana Radića 42, 21210 Solin, Republika Hrvatska na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

<p>Grad Solin</p> <p>Stjepana Radića 42, 21210 Solin, Republika Hrvatska</p> <p>USLUGA IZRADE GEODETSKOG ELABORATA: Izletište na izvoru rijeke Jadro</p> <p>Evidencijski broj nabave: 14/2019</p> <p>«NE OTVARAJ».</p>

Na poledini ili gornjem lijevom kutu omotnice:

<p>Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata</p> <p>OIB ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata</p>
--

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu



Europska unija
Zajedno do fondova EU



ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. Ponudena cijena obuhvaća sve troškove, uključujući troškove rada, materijala, prijevoza, zakonskih obveza, poreza, kao i sve ostale, direktne i indirektne troškove koji opterećuju cijenu do potpunog izvršenja usluge pa stoga ponuditelj u jediničnu cijenu mora uključiti sve troškove i popuste.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a. Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku. Ponudene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

4.4. VALUTA PONUDE

Cijene se izražavaju u kunama.

4.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave. Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom. Naručitelj će odabrati ponudu koja ostvari najveći broj bodova.

S obzirom na to da Naručitelj može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.

Naručitelj određuje kriterije za odabir ponude koji su povezani s predmetom nabave kako slijedi:

Usluga izrade geodetskog elaborata.

RED. BROJ	KRITERIJ	RELATIVNI ZNAČAJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
1.	Cijena ponude (financijski kriterij)	20 %	20
2.	Profesionalno iskustvo stručnjaka (nefinancijski kriterij)	80 %	80
	Maksimalni broj bodova	100	100



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Omjer između financijskog i nefinancijskog kriterija je 20:80 (20% za financijski kriterij i 80% za nefinancijski kriterij). U skladu s kriterijima i načinom bodovanja, utvrdit će se ukupan broj bodova svake valjane ponude te će se izvršiti rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponude.

Financijski kriterij:

Maksimalan broj bodova koji gospodarski subjekt može ostvariti prema ovom kriteriju je 20 bodova. Valjana ponuda s najnižom cijenom dobit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ostalih valjanih ponuda izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$P = NC/CP * 20$$

P = broj bodova ocjenjivane ponude (zaokružen na dvije decimale)

NC = najniža cijena ponude

CP = cijena ocjenjivane ponude

Nefinancijski kriterij:

Maksimalni broj bodova koji gospodarski subjekt može ostvariti prema ovom kriteriju je 80 bodova. Broj bodova za nefinancijski kriterij (N) određuje se prema sljedećim vrijednostima:

R.br.	Iskustvo ključnih stručnjaka	Razina iskustva	Broj bodova	Sveukupni broj bodova
Ključni stručnjak 1 – Projektant geodezije				
1.	Broj izrađenih geodetskih projekata i/ili geodetskih elaborata za evidentiranje građevine koja nije na vodnom dobru, na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao u svojstvu projektanta geodezije	1-5 projekata	10	Maksimalno 40 bodova
		6-10 projekata	20	
		11-15 projekata	30	
		16 i više projekata	40	
2.	Broj izrađenih geodetskih projekata i/ili geodetskih elaborata za evidentiranje građevine na vodnom dobru, na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao u svojstvu projektanta geodezije	1-2 projekata	10	Maksimalno 40 bodova
		3-4 projekata	20	
		5-6 projekata	30	
		7 i više projekata	40	
			UKUPNO:	Maksimalno 80 bodova

Sukladno točki 4.1. Poziva na dostavu ponuda, gospodarski subjekti u ponudi dostavljaju životopise predloženih stručnjaka (primjerak životopisa je u prilogu 4 Poziva na dostavu ponuda) iz kojih je vidljivo profesionalno iskustvo stručnjaka koje čini kriterij za odabir ponude.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



S obzirom da se radi o kriteriju za odabir ponude, Naručitelj napominje gospodarskim subjektima da su u svojoj ponudi dužni jasno navesti iskustvo predloženih stručnjaka iz kojih je moguće nedvojbeno utvrditi profesionalno iskustvo.

Uputa za dokazivanje profesionalnog iskustva: gospodarski subjekt stečeno profesionalno iskustvo predloženog stručnjaka dokazuje navodima u vlastoručno potpisanom životopisu stručnjaka.

Naručitelj zadržava pravo provjere navoda iz životopisa.

Način izračuna bodova ponude:

Ukupan broj bodova ponude (E) sastoji se od zbroja bodova za nefinancijski (N) i financijski (P) kriterij: $E = N + P$. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim brojem bodova.

5. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan dostaviti, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatski jezik. Naručitelj zadržava pravo da, u slučaju dvojbi i nejasnoća koje onemogućavaju naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici od koje može ovisiti i sama odluka o odabiru, da se od ponuditelja, u svrhu objašnjenja i nadopune zatraži i dostava ovjerenog prijevoda na isprave i potvrde taksativno navedene u članku 265. ZJN 2016.

6. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKTA

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje. Naručitelj neće zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati da:



Europska unija
Zajedno do fondova EU



- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda,
- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te skupno (zajednički) dokazati da: ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti – osim sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti) iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata njihova odgovornost je solidarna.

7.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, predmetni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi. Samostalni stručnjaci angažirani na projektu ne smatraju se podugovarateljima.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

U skladu sa člankom 223. stavkom 1. Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio Ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u Pozivu na dostavu ponuda ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio Ugovora već podmirene. Izvršitelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio te će se plaćanja za dijelove ugovora koje je izvršio podugovaratelj obavljati neposredno podugovaratelju.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016 ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ugovaratelj će biti odgovoran za postupke, neispunjenje obveza i nemar svojih podugovaratelja i njihovih stručnjaka, zastupnika ili zaposlenika, kao da su to postupci, neispunjenje obveza i nemar Izvršitelja, njegovih stručnjaka, zastupnika ili zaposlenika. Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.3. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA TE NAVOD DA GOSPODARSKI SUBJEKT MOŽE DATI NOVČANI POLOG U TRAŽENOM IZNOSU I ŽIRO-RAČUN (IBAN) NARUČITELJA

7.3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Odabrani ponuditelj je dužan Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, s rokom valjanosti od najmanje 30 dana od isteka roka za izvršenje usluge koja je predmet nabave (rok za izvršenje usluga propisan je Pozivom na dostavu ponuda).

Nakon što je ugovaratelj primio ugovor o javnoj nabavi od Naručitelja, dužan je dostaviti potpisan ugovor zajedno s traženim jamstvom za uredno ispunjenje ugovora najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u navedenom roku, ugovor o javnoj nabavi će se smatrati raskinutim te će Naručitelj, sukladno članku 307. ZJN 2016, ponovno rangirati ponude ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja i na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako za to postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno u roku od 30 dana od dana isteka valjanosti toga jamstva.

Umjesto dostavljanja bankarske garancije, ponuditelj ima mogućnost uplatiti novčani polog. Gospodarski subjekti uplaćuju novčani polog u kunama na račun Naručitelja (GRAD SOLIN):

IBAN: HR0424070001840600007

Model: HR68

Poziv na broj: 5789- OIB uplatitelja

Opis plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ev.br.14/2019

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata. Također, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj će prihvatiti da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije pri čemu jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata, te ukupno moraju biti u vrijednosti koja je propisana ovom točkom Poziva na dostavu ponuda.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne završi ugovorene poslove u ugovorenom roku, obavezan je Naručitelju dostaviti produljeno jamstvo ili novo jamstvo i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne poslove. Novo jamstvo je odabrani ponuditelj obavezan dostaviti najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi novo jamstvo, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo u roku 5 (pet) dana, Naručitelj ne mora isplatiti nepodmirene obveze, po Ugovoru, u ukupnom iznosu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Na zadržana sredstva odabrani ponuditelj nema pravo obračunavati kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva, Naručitelj može isplatiti zadržana sredstva.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.
- u slučaju nedostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja usluga u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.
- radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne.
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
- uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

7.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponuda mora biti zaprimljena najkasnije do: **15.7.2019. do 12:00 h** na adresu Naručitelja: Grad Solin, Stjepana Radića 42, 21210 Solin, Republika Hrvatska.

Otvaranje ponuda obavljaju stručne osobe i službe Naručitelja na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude. Ponude će otvoriti najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja. Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda provodi se bez javnog otvaranja ponuda. O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik. Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja Odluke Naručitelja.

7.5. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko je traženo, biti će vraćeno ponuditeljima najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva Naručitelj će pohraniti. Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

7.6. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

U odnosu na podnošenje ponude i realizaciju ugovora, primjenjivat će se svi važeći propisi koji reguliraju područje javne nabave. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima Republike Hrvatske i uzance, ako postoje. Primjenjuje se pravo Republike Hrvatske.

7.7. OBAVIJEST O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će, po isteku roka za dostavu ponuda, donijeti Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju. Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju objavljuju se na internetskim stranicama Naručitelja. Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda. Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



7.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti na temelju računa koji sadrži sve potrebne zakonske elemente sukladno važećim zakonima i propisima te podatke u skladu s ugovorom, na račun ugovaratelja u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa.

Plaćanje se vrši kako slijedi:

- 100 % ugovorenog iznosa bit će plaćeno nakon uspješnog izvršenja usluga iz Priloga 2 Poziva na dostavu ponuda.
- Plaćanje predujma nije predviđeno.

Naručitelj će izvršene usluge odobriti ili osporiti u roku od 8 dana.

- U slučaju da naručitelj prihvati izvršene usluge plaćanje će se vršiti u roku od 30 dana od odobrenja Naručitelja za svaki račun.
- U slučaju da naručitelj ospori izvršene usluge Izvršitelj je dužan otkloniti nedostatke u roku od 8 dana te iste ponovno dostaviti Naručitelju na odobrenje, a nakon čega će Naručitelj, ukoliko prihvati izvršene usluge, izvršiti plaćanje sukladno roku iz prethodne točke.

Uspješno izvršenim uslugama smatraju se usluge koje je odobrio Naručitelj.

Ukoliko ugovaratelj određeni dio predmeta nabave ustupi svom podugovaratelju, uz svoj račun obvezno prilaže valjani račun podugovaratelja kojeg je prethodno potvrdio. Priloženi račun naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

7.9. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Svaki gospodarski subjekt koji će u izvršenju ugovora obavljati one djelatnosti za izvršenje kojih su, posebnim propisima i/ili stručnim pravilima u Republici Hrvatskoj, utvrđeni određeni zahtjevi kao preduvjet prava obavljanja istih, mora nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ispuniti sve propisane zahtjeve i Naručitelju dostaviti dokaze o ispunjenju istih. U protivnom će se smatrati da je odustao od svoje ponude te će Naručitelj naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude i pristupiti ponovnom rangiranju ponuda u skladu s člankom 307. stavak 7. ZJN.

Naručitelj je obvezan ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopiti u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru, te mu je za nepridržavanje navedene odredbe zapriječena prekršajna kazna sukladno članku 443. stavak 2. točka 8. ZJN.

Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će izvršavati dio ugovora za koji se zahtijevaju uvjeti za obavljanje pojedine djelatnosti (ponuditelj, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno svaki član zajednice, podugovaratelj ili drugi subjekt na kojeg se gospodarski subjekt oslanja).

Zahtjevi vezani za obavljanje geodetske djelatnosti

Sukladno članku 6. stavku 3. Zakona o obavljanju geodetskih djelatnosti (NN 25/2018), pod obavljanjem stručnih geodetskih poslova za potrebe gradnje podrazumijeva se, između ostalog i pružanje usluga iskolčenja i izrade elaborata iskolčenja građevine, usluga izrade geodetskog situacijskog nacрта izgrađene građevine, usluga geodetskog praćenja građevine u gradnji i praćenja pomaka građevine u njezinu održavanju s izradom odgovarajućih elaborata te pružanje drugih geodetskih usluga za potrebe gradnje. Sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti, NN 25/2018) stručni geodetski poslovi i djelatnosti obavljaju se u skladu s navedenim Zakonom i posebnim propisima, ako je tim propisima propisano ishodenje posebnog ovlaštenja.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi**

Određeni poslovi iz članka 6. Zakona o obavljanju geodetskih djelatnosti (NN 25/2018) sadržani u Opisu posla koji čini Prilog 2 Poziva na dostavu ponuda te čine dio predmeta ove nabave, te Naručitelj zahtijeva da odabrani ponuditelj u njihovu izvršavanju ima na raspolaganju ovlaštenog inženjera geodezije odnosno osobu ovlaštenu za obavljanje predmetnih poslova u skladu sa odredbama Zakona o obavljanju geodetskih djelatnosti (NN 25/2018).

Temeljem članka 8. stavka 1. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/2018), stručne geodetske poslove iz članka 6. ovoga Zakona u svojstvu odgovorne osobe može obavljati fizička osoba koja ima pravo uporabe strukovnog naziva ovlaštenu inženjer geodezije sukladno Zakonu o obavljanju geodetskih poslova (NN 25/2018). U skladu s člankom 16. Zakona, ovlaštenu inženjer geodezije u svojstvu odgovorne osobe može stručne geodetske poslove obavljati samostalno u vlastitom uredu ovlaštenog inženjera geodezije, u zajedničkom geodetskom uredu ili kao zaposlenik u pravnoj osobi registriranoj za obavljanje geodetske djelatnosti.

Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe ima pravo pod jednakim uvjetima koji vrijede za ovlaštene inženjere geodezije u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u Republici Hrvatskoj u svojstvu ovlaštenog inženjera geodezije ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje postupak priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija i Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljanina države ugovornice EGP-a i Švicarske Konfederacije te države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Strana ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a i Švicarske Konfederacije ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije koji se vodi u Komori.

Strana ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a i Švicarske Konfederacije ima pravo u Republici Hrvatskoj privremeno i povremeno obavljati stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Komoru, uz uvjet da ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje stručnih geodetskih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje postupak priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija i općima aktom Komore i osiguranje od profesionalne odgovornosti za štetu te je uz izjavu dužna priložiti dokaz o državljanstvu, potvrdu kojom se potvrđuje da u državi ugovornici EGP-a odnosno Švicarskoj konfederaciji obavlja stručne geodetske poslove u svojstvu ovlaštene osobe, uvjerenje/dokaz o nekažnjavanju odnosno da im nije izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije, ovlaštenje za obavljanje stručnih geodetskih poslova u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi i dokaz da je osiguran od profesionalne odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem stručnih geodetskih poslova mogao učiniti naručitelju ili drugim osobama u skladu sa Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti.

U skladu s navedenim zakonskim odredbama, nakon donošenja odluke o odabiru, a do potpisa ugovora o javnoj nabavi, odabrani ponuditelj je obavezan Naručitelju dostaviti odgovarajući dokaz o ispunjavanju gore navedenih uvjeta za obavljanje geodetske djelatnosti (odgovarajući dokaz ili potvrda o upisu u imenik ovlaštenih inženjera geodezije nadležne komore, odgovarajući dokaz ili potvrdu o upisu u imenik stranih ovlaštenih inženjera geodezije nadležne komore, dokaz o uredno podnesenoj izjavi odgovarajućoj komori).

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dokaže ispunjavanje uvjeta sukladno navedenom Zakonu smatra se da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će Naručitelj donijeti odluku o odabiru sljedećeg rangiranog ponuditelja prema članku 307. stavku 7. ZJN 2016, ujedno tražeći iste dokaze od njega.

7.10. IZMJENE UGOVORA

Izmjene ugovora o javnoj nabavi regulirane su odredbama čl. 314. do 321. ZJN 2016.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članaka 315-321 ZJN-a.

Izmjene ugovora moguće su te će se iste, u slučaju da se ostvare zakonski preduvjeti, realizirati sukladno GLAVI III. PROVEDBA POSTUPKA, POGLAVLJU 7. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNI SPORAZUM, ODJELJKU B IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNOG SPORAZUMA TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA (članci od 314. do 321.) ZJN 2016.

7.11. DATUM OBJAVE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Poziv na dostavu ponude objavljen je na službenim internetskim stranicama Naručitelja dana 3. srpnja 2019. godine.

PRILOZI:

- Ponudbeni list (Prilog 1 Poziva na dostavu ponuda);
- Opis posla (Prilog 2 Poziva na dostavu ponuda);
- Troškovnik (Prilog 3 Poziva na dostavu ponuda);
- Predložak životopisa ključnih stručnjaka (Prilog 4 Poziva na dostavu ponuda);
- Nacrt ugovora o javnoj nabavi (Prilog 5 Poziva na dostavu ponuda)