



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

GRAD SOLIN

Upravni odjel za gospodarstvo,
zaštitu okoliša i europske fondove
Solín, 29. studenoga 2018.

KLASA: 402-11/18-01/02

URBROJ: 2180/01-06-01-18-62

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

**Provođenje informativno – obrazovnih aktivnosti na projektu
Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta Grada Solina,
financiranog iz Kohezijskog fonda Europske unije u
okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija,
ref.br. projekta KK.06.3.1.03.0048**

Evidencijski broj nabave: 45/2018

Solin, studeni 2018. godine



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI	4
1.1.	PODACI O NARUČITELJU	4
1.2.	OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	4
1.3.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	4
1.4.	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	4
1.5.	POSTUPAK NABAVE	4
1.6.	UGOVOR O NABAVI USLUGA.....	5
1.7.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNOSTAVNE NABAVE.....	5
1.8.	NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE	5
1.9.	VARIJANTE PONUDE	5
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1.	INFORMACIJE O PROJEKTU U SKLOPU KOJEG SE PROVODI NABAVA	5
2.2.	PREDMET NABAVE	6
2.3.	KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	8
2.4.	MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (USLUGA).....	8
2.5.	ROK I NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA (USLUGA).....	8
3.	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	9
3.1.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	9
3.1.1.	Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	9
3.2.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	10
3.2.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	10
3.2.2.	Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.....	10
3.3.	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA	11
4.	PODACI O PONUDI	12
4.1.	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	12
4.1.1.	Sadržaj ponude:	12
4.1.2.	Način izrade ponude	13



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

4.2.	NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	13
4.2.1.	Elektronička dostava ponuda.....	13
4.2.2.	Dostava ponude u zatvorenoj omotnici u papirnatom obliku.....	13
4.3.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE	14
4.4.	NEUOBIČAJENO NISKA CIJENA	15
4.5.	VALUTA.....	16
4.6.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	16
4.6.1.	Financijski dio ponude - Cijena ponude	17
4.6.2.	Kvalitativni (tehnički) dio ponude – Specifično iskustvo stručnjaka.....	18
4.6.3.	Ukupna vrijednost ponude	20
4.7.	JEZIK I PISMO PONUDE.....	20
4.8.	ROK VALJANOSTI PONUDE	20
5.	OSTALE ODREDBE.....	20
5.1.	ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	20
5.2.	PODUGOVARANJE	21
5.3.	OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE.....	23
5.4.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA	23
5.5.	TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE.....	23
5.6.	OBAVIJEST O ODABIRU ILI PONIŠTENJU.....	23
5.7.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	23
5.8.	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	24
5.9.	POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA.....	25
5.10.	OSTALO	25
5.11.	DATUM OBJAVE NA INTERNETSKIM STRANICAMA.....	25
6.	PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE I IZJAVE	25



Europska unija
Zajedno do fondova EU



1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja: Grad Solin, Stjepana Radića 42

OIB:40642464411

IBAN: HR6023300031840600007

Odgovorna osoba javnog naručitelja: Dalibor Ninčević, gradonačelnik

Broj telefona: 021/555-201

Broj telefaksa: 021/211-120

Web adresa: www.solin.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 11:00 sati do 15:00 sati, do isteka roka za dostavu ponuda kod Marijane Žižić, isključivo na e-mail marijana@solin.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

45/2018

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Temeljem članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) Grad Solin ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

- Heritage Go Pro d.o.o., OIB: 65887841838 , Hrvatske mornarice 1/J, Split
- E.C.H.R. d.o.o., OIB: 44275724266, Matice hrvatske 15, Split
- ADHIBEO j.d.o.o., OIB: 63593862651, Kralja Zvonimira 30, Split.

Sukladno odredbama članka 82. Zakona o javnoj nabavi, ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan.

1.5. POSTUPAK NABAVE

Grad Solin kao naručitelj (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi NN br. 120/2016 (u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi**) i članka 11. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službeni vjesnik Grada Solina br. 1/08, u daljnjem



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

tekstu: **Pravilnik**) provodi postupak jednostavne nabave za Usluge provođenja informativno-obrazovnih aktivnosti na projektu Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta Grada Solina, financiranog iz Kohezijskog fonda Europske unije u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija, ref.br. projekta KK.06.3.1.03.0048.

1.6. UGOVOR O NABAVI USLUGA

Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave sklapa se ugovor o nabavi usluga.

Ugovor o uslugama dodjeljuje se prema uvjetima utvrđenim ovim Pozivom na dostavu ponude.

Ugovor o uslugama zaključuje se u roku do 10 (deset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNOSTAVNE NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi **96.000,00 HRK** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), odnosno **120.000,00 HRK** s porezom na dodanu vrijednost (PDV).

Naručitelj koristi pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost u dijelu kriterija za odabir ponude.

1.8. NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

1.9. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. INFORMACIJE O PROJEKTU U SKLOPU KOJEG SE PROVODI NABAVA

Projekt "Izgradnja i opremanje Reciklažnog dvorišta Grada Solina" financira se u sklopu Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.", Prioritetne osi 6. "Zaštita okoliša i održivost resursa", Investicijskog prioriteta 6i "Ulaganje u sektor otpada kako bi se ispunili zahtjevi pravne stečevine Unije u području okoliša i zadovoljile potrebe koje su utvrdile članice za ulaganjem koje nadilazi te zahtjeve", Specifičnog cilja 6i1 "Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagalištu otpada".

Projekt u vrijednosti od 85% financira EU, dok 15% sredstava osigurava korisnik Grad Solin.

Projekt "Izgradnja i opremanje Reciklažnog dvorišta Grada Solina" doprinijet će povećanju stope odvojeno prikupljenog komunalnog otpada i smanjenju količine otpada koje se odlaže na



Europska unija
Zajedno do fondova EU



odlagalištu, prije svega opasnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada te posebnih kategorija otpala čime osigurava njegovu odgovarajuću uporabu ili zbrinjavanje.

Izgradnja i opremanje Reciklažnog dvorišta usklađeni su s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17) i Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 117/17), a pridonosi ispunjenju ciljeva Plana gospodarenja otpadom RH 2017.–2022. (NN 3/17).

Reciklažno dvorište će se izgraditi na lokaciji k.č. 3086/4 KO. Solin (č.zem. 495/4) u predjelu kave Sv. Kajo u Solinu u površini od 1.500 m².

2.2. PREDMET NABAVE

Predmet nabave je provedba informativno – obrazovnih aktivnosti kojima je cilj informiranje o važnosti sprečavanja nastanka otpada, odvajanju otpada u kućanstvima i ulozi reciklažnog dvorišta u cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom.

Informativno – obrazovne aktivnosti koje su predmet ove nabave služe kao pomoć Gradu Solinu (u daljnjem tekstu Naručitelj) u ostvarivanju ciljeva projekta, a sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Informativno – obrazovne aktivnosti podrazumijevaju pružanje usluga Naručitelju kroz sljedeće aktivnosti:

A. Izrada mrežne stranice o gospodarenju otpadom Grada Solina s temom suvremenog gospodarenja otpadom koja će sadržavati aktualne informacije o reciklažnom dvorištu, upute za pravilno razvrstavanje otpada u kućanstvima, edukativne teme o koristima sprječavanja nastanka otpada za lokalnu zajednicu, mjerama za unapređenje gospodarenja otpadom i zaštitu okoliša, aktivnostima vrtića i škola u podizanju svijesti djece o potrebi odgovornog ponašanja prema očuvanju vrijednih prirodnih resursa lokalne zajednice i drugim aktualnim temama.

B. Dizajn i tiskanje 8.000 brošura formata A5, obim 8 stranica, tisak u 4 boje na recikliranom papiru. Brošura će sadržavati osnovne informacije o rezultatima projekta, ulozi reciklažnog dvorišta u cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom i načinu korištenja reciklažnog dvorišta.

Naručitelj će, s ciljem informiranja kućanstava o reciklažnom dvorištu, dostaviti brošure s informacijama o reciklažnom dvorištu i načinu odvojenog prikupljanja otpada na adrese 7.746 kućanstava.

C. Izrada animiranog filma o reciklažnom dvorištu i kružnom gospodarenju otpadom u trajanju od 2 minute. Film će kontinuirano biti dostupan na mrežnoj stranici i Facebook profilu Grada



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Solina, a planira se i prikazivanje filma na prezentacijama u školama, predavanjima u mjesnim odborima, radionicama za osobe s posebnim potrebama te emitiranje na lokalnoj televiziji s ciljem informiranja šire javnosti.

D. Dizajn i tiskanje 500 edukativnih crtanki formata A5, obim 12 stranica, tisak u 4 boje na recikliranom papiru, za djecu predškolskog uzrasta. Crtanke će se koristiti za edukaciju tijekom Tjedna čistog okoliša u vrtićima, a podjelom crtanki će se obuhvatiti djeca u tri vrtića na području Grada Solina.

Tjedan čistog okoliša u vrtićima odvijat će se u suradnji s odgajateljima, tijekom kojeg će se kroz izradu uporabnih predmeta od starog tekstila, papira, kutija i drugih iskoristivih materijala, bojanje edukativnih crtanki i praktične aktivnosti djecu podučiti kako smanjiti količinu otpada i poticati na odlaganje otpada u posude za određenu vrstu otpada.

E. Dizajn i tiskanje 200 letaka formata A4, tisak u 4 boje na recikliranom papiru namijenjen osobama s poteškoćama u razvoju.

F. Dizajn i tiskanje 50 plakata B2 s osnovnim podacima o reciklažnom dvorištu. Plakati će se postaviti u školama, vrtićima, ambulantomama, mjesnim odborima i javnim ustanovama.

G. Izrada računalne prezentacije reciklažnog dvorišta s praktičnim primjerima korisne upotrebe otpada kao sirovine, a koristit će se za edukaciju učenika u osnovnim školama.

H. Organizacija 2 radionice u mjesnim odborima na kojima će stručnjaci za gospodarenje otpadom educirati građane o pravilnom razvrstavanju otpada. Pažnja će se posvetiti educiranju o važnosti i načinu kompostiranja biootpada. Radi promicanja načela jednakih mogućnosti, na radionicama je potrebno osigurati tumača za osobe s oštećenim sluhom.

I. Organizacija 8 predavanja u mjesnim odborima o štetnosti odlaganja otpada opasnih svojstava u okolišu, važnosti odvojenog prikupljanja otpada u domaćinstvima i mogućnostima besplatnog odlaganja otpada u reciklažnom dvorištu. Radi promicanja načela jednakih mogućnosti, na radionicama je potrebno osigurati tumača za osobe s oštećenim sluhom.

J. Edukacija 8 djelatnika Grada Solina o aspektima cjelovitog sustava gospodarenja otpadom i ulozi reciklažnog dvorišta. Planirano je jedno predavanje o ulozi reciklažnog dvorišta u smanjenju nastanka otpada radi povećanja njihovog kapaciteta za unapređenje upravljanja otpadom.

K. Organizacija radionica za djecu s poteškoćama u razvoju s izradom uporabnih predmeta od starog tekstila, papira, kutija i drugih iskoristivih materijala.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

L. Pet emitiranja animiranog filma o reciklažnom dvorištu na lokalnoj televiziji radi informiranja šireg kruga građana o ulozi reciklažnog dvorišta u gospodarenju otpadom.

Naručitelj će provođenjem kampanja na Facebook profilu poticati inicijative građana u sprječavanju nelegalnog odlaganja otpada i predlagati rješenja za učinkovito zbrinjavanje i ponovnu uporabu otpada, provesti anketu o korištenju dvorišta, te informirati građane o mjerama za smanjenje komunalnog otpada.

Naručitelj će, u sklopu provedbe projekta, organizirati radionice za djecu s poteškoćama u razvojus izradom uporabnih predmeta od starog tekstila, papira, kutija i drugih iskoristivih materijala.

** Za potrebe održavanja radionica i predavanja koristit će se prostorije objekata u vlasništvu Grada ili gradskih ustanova, u cijenu nije potrebno uračunati najam prostora.*

*** U Solinu između ostalih djeluju: Udruga gluhih i nagluhih osoba „Svjetlost“, „Moje dijete“ udruga roditelja djece s poteškoćama u razvoju, „Duga“ centar za djecu mlade i obitelj, „Prijatelji okoliša“ i „Život“ udruga za zaštitu okoliša i unaprjeđenje življenja.*

Napomena: Svi izrađeni materijali moraju biti usklađeni s uputama za informiranje, komunikaciju i vidljivost koje su dostupne na sljedećem linku:

https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/06/Upute_za_korisnike_za_web_FINAL.pdf

https://strukturnifondovi.hr/dokumenti/?doc_id=585&fondovi=esi_fondovi

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom (Prilog I.) koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

2.4. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (USLUGA)

Vlastite prostorije Izvršitelja, prostorije Grada Solina, škole, vrtići te lokacija Reciklažnog dvorišta po potrebi.

2.5. ROK I NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA (USLUGA)

Odabrani ponuditelj je dužan realizaciju predmeta nabave započeti odmah po zaključenju Ugovora, koji se zaključuje u roku od 10 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o odabiru. Izvršitelj je dužan isporučiti uslugu u tijeku trajanja Ugovora, a prema dinamici i zahtjevima osnovnog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava KK.06.3.1.03.0048 s rokom trajanja do 19. travnja 2019. godine.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene obveze izvršavati s obveznim angažmanom potrebne radne snage koja će omogućiti poštivanje krajnjeg roka završetka usluge.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Potvrda porezne uprave o stanju duga ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave ovoj Poziva na službenoj internet stranici Grada Solina.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe **točke 3.1.1.** odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe **točke 3.1.1.** odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja radi dokazivanja kriterija za odabir. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



3.2. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

3.2.1.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

3.2.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

Gospodarski subjekt je obvezan zadovoljiti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti:

3.2.2.1. Popis tehničkih stručnjaka koji će biti uključeni u izvršavanje i provedbu ugovora

Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, a posebno onima odgovornima za kontrolu kvalitete.

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora imati na raspolaganju sljedeće stručnjake:

Stručnjak 1 – Stručnjak u području edukacije o upravljanju otpadom

Stručnjak 2 – Stručnjak u području promocije i komunikacije

a koji posjeduju odgovarajuće obrazovne i stručne kvalifikacije niže navedenim minimalnim razinama sposobnosti iz točke 3.2.2.2.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izjavu sukladno ogleđnom obrascu u **Prilogu III** ovog poziva na dostavu ponuda, kojom ponuditelj izjavljuje da će imati na raspolaganju navedenog stručnjaka koji će sudjelovati u izvršavanju ugovora u ulozi stručnjaka. Uz ime i prezime stručnjaka, mora se navesti njihova pozicija s napomenom da će upravo poimence navedena osoba izvršavati ugovorne poslove. Popis stručnjaka mora biti ovjeren potpisom odgovorne osobe ponuditelja.

Ponuditelj koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku nabave i s kojim Naručitelj zaključi Ugovor o uslugama, obvezan je za realizaciju Ugovora o uslugama, angažirati osobu koju je naveo u **Prilogu III**. Ponuditelj može za realizaciji Ugovora o uslugama angažirati i veći broj stručnjaka.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



3.2.2.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge osoba tehničkih stručnjaka koji će biti uključeni u izvršavanje i provedbu ugovora

Minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije ključnog stručnjaka (u skladu s navedenim stručnjacima iz prethodne točke 3.2.2.1. poziva na dostavu ponuda).

Gospodarski subjekti za dokazivanje uvjeta iz točke 3.2.2.2. mogu koristiti predložak koji se nalazi u **Prilogu IV** ovog poziva na dostavu ponude.

Gospodarski subjekt mora dokazati da navedena osoba posjeduju najmanje sljedeće obrazovne i stručne kvalifikacije:

Stručnjak u području edukacije o upravljanju otpadom

Obrazovne i stručne kvalifikacije:

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova);
- Minimalno 5 godina općeg radnog iskustva

Stručnjak u području promocije i komunikacije

Obrazovne i stručne kvalifikacije:

- Minimalno 5 godina općeg radnog iskustva

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Presliku diplome o završenom školovanju
- Popunjeni životopis s minimalnim obrazovnim i stručnim kvalifikacijama, općim stručnim iskustvom te minimalnim specifičnim stručnim iskustvom koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira.

Ponuditelj može za realizaciju Ugovora o nabavi, angažirati i veći broj stručnjaka.

3.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obvezan, sukladno pododjeljcima 1. – 3. Odjeljka C Zakona o javnoj nabavi, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

4. PODACI O PONUDI

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da pruži usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu na dostavu ponuda.

4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se, sukladno članku 280. Zakona o javnoj nabavi, pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponuda.

4.1.1. Sadržaj ponude:

1. popunjeni troškovnik (Prilog I.),
2. popunjen ponudbeni list (Prilog II.),
3. popunjen ponudbeni list za ponuditelje koji su u zajednici gospodarskih subjekata (prilažu samo ponuditelji koji su u zajednici gospodarskih subjekata),
4. popunjeni podaci o podugovarateljima i podaci o dijelu ugovora o nabavi koji se daju u podugovor (prilažu samo ponuditelji koji imaju podugovaratelja/e),
5. popunjen popis stručnjaka (Prilog III.),
6. životopis stručnjaka (Prilog IV.),



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

7. ostalo zatraženo u pozivu na dostavu ponuda, (npr. izjave, potvrde).

4.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva i dostavu ponude na mediju za pohranjivanje podataka, on se dostavlja zajedno s izvornikom ponude. U tom slučaju ponuda dostavljena na mediju za pohranjivanje podataka smatra se preslikom ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

4.2.1. Elektronička dostava ponuda

U ovom postupku jednostavne nabave nije dopuštena elektronička dostava ponuda.

4.2.2. Dostava ponude u zatvorenoj omotnici u papirnatom obliku

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja isključivo na adresu naručitelja (protokol) navedenu u pozivu na dostavu ponude.

Ponuditelji dostavljaju ponudu sa svim traženim priložima iz točke 4.1.1. Sadržaj ponude u pisanom obliku na sljedeći način:



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

<p style="text-align: center;">GRAD SOLIN</p> <p style="text-align: center;">Stjepana Radića 42, 21210 Solin, Republika Hrvatska</p> <p style="text-align: center;">Provođenje informativno – obrazovnih aktivnosti na projektu</p> <p style="text-align: center;">Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta Grada Solina</p> <p style="text-align: center;">Evidencijski broj nabave: 45/2018</p> <p style="text-align: center;">«NE OTVARAJ»</p>

Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:

<p style="text-align: center;">Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata</p> <p style="text-align: center;">OIB ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata</p>
--

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE

- a) Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u kunama.
- b) Cijena ponude piše se brojkama.
- c) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
- d) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za



Europska unija
Zajedno do fondova EU



upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

- e) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- f) Ponuđena ukupna cijena je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme važenja Ugovora o uslugama.
- g) Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
- h) U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi vezani za izvršenje svih usluga predviđenih ovim Pozivom (točka 2.2.), koji uključuju, ali se ne ograničavaju na troškove rada, troškovi izrade dokumentacije, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice, takse, pristojbe i slično, režije uprave tvrtke, zaradu tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), bez obzira da li je u opisu stavki točke 2.2. ovog Poziva i troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća.
- i) Ponuđena cijena obuhvaća sve troškove vezane za izvršenje svih usluga predviđenih ovim Pozivom (točka 2.2.), koji uključuju, ali se ne ograničavaju na troškove rada, troškovi izrade cjelokupne dokumentacije, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice, takse, pristojbe i slično, režije uprave tvrtke, zaradu tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), bez obzira da li je u opisu stavki u točki 2.2. ovog Poziva i troškovnika navedeno da ukupna cijena sve ovo obuhvaća.

4.4. NEUOBİČAJENO NISKA CIJENA

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje;



Europska unija
Zajedno do fondova EU



- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova;
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj;
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016;
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016;
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

4.5. VALUTA

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK).

4.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ***ekonomski najpovoljnija ponuda.***



Europska unija
Zajedno do fondova EU



KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ:

Kriterij	Maksimalni broj bodova po kriteriju
Cijena ponude bez PDV-a (F_{max})	20
Specifično iskustvo stručnjaka (Q_{max})	80
Ukupno (E_{max})	100

Naručitelj je procijenio da najpovoljnija ponuda uključuje omjer između cijene i kvalitete, odnosno specifičnog iskustva stručnjaka. Pri određivanju pondera kvalitete, Naručitelj je procijenio da iskustvo stručnjaka koji će obavljati edukacije i radionice u području upravljanja otpadom kao i iskustvo stručnjaka u području promocije i komunikacije, može značajno doprinijeti kvaliteti realizacije cjelokupnog Projekta s obzirom da je upoznavanje o ulozi reciklažnog dvorišta u cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom i pravilnim odvajanjem otpada u kućanstvima, jedan od ključnih ciljeva Projekta.

Kvaliteta pružene usluge može se postići jedino kompetencijom i iskustvom ključnih stručnjaka, koji će biti uključeni u provedbu ugovora o uslugama, a koji će doprinijeti podizanju svijesti o aktivnoj ulozi građana u smanjenju stope otpada koji se odlaže na odlagalište i realizaciji ciljeva Projekta.

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno dolje navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz Poziv na dostavu ponuda, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

4.6.1. Financijski dio ponude - Cijena ponude

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 20 bodova. Vrijednosni kriterij: Ponuditelj čija je cijena ponude sa PDV-om najniža, ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ponuda određuje se sukladno formuli, kako slijedi:

$$F = \frac{F_{min}}{F_p} * 20$$

Pri čemu su:



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Fv – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za cijenu ponude

Fp – cijena ponude koja se ocjenjuje

Fmin – najniža cijena (iz ponude koja ima najmanju ponuđenu cijenu).

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude ponuditelja. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **20 bodova**.

4.6.2. Kvalitativni (tehnički) dio ponude – Specifično iskustvo stručnjaka

Naručitelj traži dokaz da stručnjaci ima iskustvo u području edukacije o upravljanju otpadom (Stručnjak 1) i u području promocije i komunikacije (Stručnjak 2). Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo stručnjaka koji će biti uključeni u provedbu ugovora. Maksimalan broj bodova (Qmax) koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **80 bodova**. U svrhu dokazivanja iskustva stručnjaka u sklopu kriterija za odabir ponude, ponuditelj prilaže životopis ključnog stručnjaka, sukladno ogleđnom obrascu u **Prilogu IV** ovog Poziva, koji sadrži elemente koji se boduju odnosno odgovarajuće reference (specifično stručno iskustvo) kojima se dokazuje radno iskustvo na određenim poslovima.

Stručnjak 1 - Stručnjak u području edukacije o upravljanju otpadom

Specifično stručno iskustvo stručnjaka angažiranog za izvršenje ugovora koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira:

- Broj provedenih edukacija ili predavanja iz područja upravljanja/gospodarenja otpadom na kojima je stručnjak sudjelovao u svojstvu edukatora / predavača.

Stručnjak 2 - Stručnjak u području promocije i komunikacije

Specifično stručno iskustvo stručnjaka angažiranog za izvršenje ugovora koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira:

- Broj osmišljenih i provedenih cjelovitih medijskih kampanja koje kombiniraju dizajn, grafičku pripremu, kreativno pisanje promotivnih tekstova i slogana te zakup medijskog prostora

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.6.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Popunjeni životopis sa minimalnim obrazovnim i stručnim kvalifikacijama, općim stručnim iskustvom te specifičnim stručnim iskustvom koji će se koristiti u postupku bodovanja sukladno kriteriju odabira.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Relevantno stručno iskustvo za poimence predloženog stručnjaka angažiranog na izvršenju ugovora koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira dokazuje se diplomom o završenom studiju i životopisom iz kojeg mora biti razvidno Naručitelju da stručnjak posjeduje tražene minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije te specifično iskustvo za izvršenje usluga. Podatke u ispravama i specifičnom iskustvu ponuditelj i stručnjak daju pod kaznenom i materijalnom odgovornošću. Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda.

Stručnjak 1 - Stručnjak u području edukacije o upravljanju otpadom (S1)	Broj referenci	Broj bodova
Broj provedenih edukacija ili predavanja iz područja upravljanja/gospodarenja otpadom na kojima je stručnjak sudjelovao u svojstvu edukatora / predavača.	1-4	10
	5-9	20
	10-14	30
	15-19	40
	20-24	50
	25 i više	60
Stručnjak 2 – Stručnjak u području promocije i komunikacije (S2)	Broj referenci	Broj bodova
Broj osmišljenih i provedenih cjelovitih medijskih kampanja koje kombiniraju dizajn, grafičku pripremu, kreativno pisanje promotivnih tekstova i slogana te zakup medijskog prostora	1	7
	2	14
	3 i više	20

**Referenca za Stručnjak 1 predstavlja edukacija ili predavanje iz područja upravljanja/gospodarenja otpadom koja ima zaokruženi sadržajni i vremenski okvir, odnosno cjelina podučavanja iz traženog područja koju/e je provodio edukator / predavač.*

Usporedive sadržajne i vremenske cjeline podučavanja su na primjer: prikupljanje i transport tekućeg komunalnog otpada, kruti komunalni otpad i njegove značajke, urbana sredina kao pokretač generiranja komunalnog tekućeg i krutog otpada itd.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Pogrešno navođenje činjenica u životopisu ključnih stručnjaka može dovesti do diskvalifikacije ponude gospodarskog subjekta.

4.6.3. Ukupna vrijednost ponude

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je **100 bodova**. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupna vrijednost ponude izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$E = Q + F$$

4.7. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko neki dijelovi ponude nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan iste dostaviti s prijevodom ovlaštenog prevoditelja na hrvatskom jeziku.

4.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o zajedničkoj ponudi odnosno zajednici gospodarskih subjekata.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu.

Također, potrebno je navesti (naznačiti) u ponudbenom listu koji će dio ugovora o uslugama (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će taj dio ugovora plaćati.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice gospodarskih subjekata i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:

- dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će taj dio ugovora plaćati,
- solidarna odgovornost svih članova zajednice gospodarskih subjekata, preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

5.2. PODUGOVARANJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),



Europska unija
Zajedno do fondova EU



3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja. Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o uslugama.

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti treba pojedinačno dokazati da ne postoje Osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz potpoglavlja 3.1.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog potpoglavlja Poziva na dostavu ponude za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

5.3. OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz poziv na dostavu ponude i moguću dodatnu dokumentaciju, a naručitelj će odgovor bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

5.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Ponuda se dostavlja poštom ili osobnom dostavom na protokol Grada Solina na adresu: Grad Solin, Stjepana Radića 42, 21 210 Solin. Bez obzira na način dostave, ponuda mora biti zaprimljena najkasnije do **10. prosinca 2018. godine u 12:00 sati**.

Otvaranje ponuda obavljaju ovlaštteni predstavnici Naručitelja na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

Ponude će otvoriti najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika Naručitelja.

Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda provodi se bez javnog otvaranja ponuda.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik. Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

5.5. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

5.6. OBAVIJEST O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda gradonačelnik donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka, koja će se objaviti na internetskim stranicama Grada Solina.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja je **30 dana** od dana zaprimanja računa na protokol Grada Solina. Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

Plaćanja će se vršiti prema sljedećem rasporedu:

1. Račun za period od potpisivanja ugovora do 31. ožujka 2019. g., uz uvjet izvršenja minimalno tri aktivnosti iz točke 2.2. u visini od 50 %.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

2. Račun za period od 1. travnja 2019. godine do dana zaključenja ugovora, uz uvjet izvršenja svih aktivnosti iz točke 2.2. u visini od 50 %.

5.8. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Odabrani ponuditelj je obvezan Naručitelju dostaviti, unutar 10 (deset) radnih dana od dana potpisivanja Ugovora, jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, **u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a**. Bjanko zadužnica mora biti izdana u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017).

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može glasiti samo na jednog člana zajednice. Ako Odabrani ponuditelj ne završi ugovorene poslove u ugovorenom roku, obvezan je Naručitelju dostaviti novo jamstvo i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne poslove. Novo jamstvo je Odabrani ponuditelj obvezan dostaviti najkasnije pet dana prije isteka roka važenja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. U slučaju da Odabrani ponuditelj ne dostavi novo jamstvo u roku pet dana, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete sa pripadajućim kamatama
- b) u slučaju odbijanja postupanja prema uputama i zadacima Naručitelja
- c) u slučaju ne produljenja jamstva i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa
- d) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o uslugama, i to u visini ugovorne kazne
- e) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran Odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.
- f) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Odabranom ponuditelju u svezi sa ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
- g) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

5.9. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovor o nabavi zaključit će se u pisanom obliku sa gospodarskim subjektom čija će ponuda biti odabrana kao najpovoljnija u skladu s kriterijem za odabir i traženim uvjetima iz Poziva na dostavu ponude.

5.10. OSTALO

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom pozivom na dostavu ponude primjenjivat će se odredbe Pravilnika provedbi postupka jednostavne nabave Naručitelja. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

5.11. DATUM OBJAVE NA INTERNETSKIM STRANICAMA

29. studenog 2018. godine

6. PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE I IZJAVE

PRILOG I. Troškovnik

PRILOG II. Ponudbeni list

PRILOG III. Popis stručnjaka

PRILOG. IV. Životopis stručnjaka



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

PONUDBENI LIST

PRILOG II

Broj ponude:

Datum ponude:

Naručitelj: Grad Solin
Stjepana Radića 42, 21210 Solin, Republika Hrvatska
OIB:40642464411

Predmet nabave: **Provođenje informativno – obrazovnih aktivnosti na projektu
Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta Grada Solina**

Zajednica gospodarskih subjekata (zaokružiti)		DA ³		NE	
Naziv i sjedište ponuditelja / nositelja zajedničke ponude ⁴					
OIB ⁵		IBAN			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA		NE	
Adresa					
Telefon		Telefaks			
E-mail					
Sudjelovanje podugovaratelja (zaokružiti)		DA ⁶		NE	
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora					
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt					
Cijena ponude:					
Cijena ponude bez PDV-a ⁸					
Porez na dodanu vrijednost ⁷					
Cijena ponude s PDV-om					

Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana otvaranja ponuda.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

³U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

⁴Pre crtati nepotrebno.

⁵Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

⁶U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

⁷Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Dodatak I Ponudbenom listu⁸

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)**

1)

Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata			
OIB ⁹		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata			
OIB ⁹		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁸Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

⁹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Dodatak II Ponudbenom listu¹⁰

PODACI O PODUGOVARATELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

1)

Naziv i sjedište tvrtke podugovaratelja			
OIB ¹¹		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj			

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište tvrtke podugovaratelja			
OIB ¹¹		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj			

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹⁰Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

¹¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

PRILOG III

POPIS STRUČNJAKA KOJI ĆE BITI UKLJUČENI U UGOVOR

U skladu s točkom 3.2.2.1. ponuditelj treba ispuniti sljedeći obrazac:

Naziv položaja	Ime i prezime	Stručna sprema	Završeni stupanj obrazovanja	Zaposlen u tvrtki
Stručnjak u području edukacije o upravljanju otpadom				
Stručnjak u području promocije i komunikacije				

Izjavljujemo da će imenovani stručnjaci sudjelovati u izvršenju ugovora. U slučaju potrebe za zamjenom stručnjaka, od Naručitelja ćemo zatražiti izdavanje prethodne pisane suglasnosti. Ukoliko se ostvari potreba za uvođenjem novih stručnjaka, osigurat ćemo da novi stručnjaci ispunjavati najmanje uvjete zatražene ovim pozivom na dostavu ponude i o tome dostaviti dokaz Naručitelju.

U _____, dana _____ 2018.

PONUĐITELJ:

M.P.

(tiskano ime i prezime)

(potpis)



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

PRILOG IV

ŽIVOTOPIS STRUČNJAKA

IME I PREZIME	
Predloženi položaj za stručnjaka	
<u>Obrazovanje*</u>	
Razdoblje obrazovanja (<i>od – do</i>)	
Institucija (<i>naziv, adresa</i>)	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	
Razdoblje obrazovanja (<i>od – do</i>)	
Institucija (<i>naziv, adresa</i>)	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	
<i>*Prema potrebi dodati tablicu za obrazovanje ili obrisati suvišnu.</i>	
<u>Opće radno iskustvo*</u>	
Ukupni radni staž	
Poslodavac (<i>naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon</i>)	



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Radno mjesto	
Glavni poslovi i odgovornosti	
<i>*Prema potrebi dodati tablicu za opće radno iskustvo ili obrisati suvišnu.</i>	
<u>Specifično iskustvo*</u>	
NAZIV REFERENCE**	
Kratki opis (<i>lokacija, broj sudionika</i>)	
Razdoblje provođenja (<i>od – do</i>)	
Naručitelj /druga ugovorna strana (<i>naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i/ili telefon</i>)	
Uloga osobe	
Broj referenci	
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	
<i>*Prema potrebi dodati tablicu za specifično iskustvo ili obrisati suvišnu.</i>	
<i>** Referenca predstavlja provedenu edukaciju ili predavanje iz područja upravljanja/gospodarenja otpadom na kojima je stručnjak sudjelovao u svojstvu edukatora / predavača (Stručnjak 1) ili osmišljena i provedena cjelovita medijska kampanja koja kombinira dizajn, grafičku pripremu, kreativno pisanje promotivnih tekstova i slogana te zakup medijskog prostora (Stručnjak 2)</i>	



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Izjava potpisnika životopisa

Ja, niže potpisani, potvrđujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da životopis ispravno opisuje mene, moje kvalifikacije i moje iskustvo. Razumijem da pogrešno navođenje činjenica iz životopisa koje su ovdje opisane može dovesti do diskvalifikacije ponude u kojem sam angažiran kao stručnjak.

U _____, dana _____ 2018.

POTPISNIK:

(tiskano ime i prezime)

(potpis)