



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD SOLIN**

Upravni odjel za gospodarstvo,  
zaštitu okoliša i europske fondove  
KLASA: 402-11/19-01/04  
URBROJ: 2180/01-06-01-19-03  
Solín, 23. listopada 2019. godine

## POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave: Usluga pružanja tehničke pomoći u provedbi projekta TEMPUS u sklopu Programa prekogranične suradnje Italija - Hrvatska 2014.-2020.

Solin, listopad 2019.

## Sadržaj

1.OPĆI PODACI .....	4
1.1.Podaci o javnom naručitelju .....	4
1.2.OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIH SUBJEKTIMA .....	4
1.3.EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE .....	4
1.4.POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA.....	4
1.5.POSTUPAK NABAVE .....	4
1.6.UGOVOR O NABAVI.....	5
1.7.PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNOSTAVNE NABAVE .....	5
1.8.NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE .....	5
1.9.VARIJANTE PONUDE .....	5
2.PREDMET NABAVE .....	5
2.1.INFORMACIJE O PROJEKTU .....	5
2.2.PREDMET NABAVE .....	6
2.3.KOLIČINA PREDMETA NABAVE .....	6
2.4.MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (USLUGA) .....	6
2.5.ROK I NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA (USLUGA) .....	6
3.KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	7
3.1.1.PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE.....	7
3.2.KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) .....	8
3.2.1.SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI .....	8
3.2.2.UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI .....	8
3.3.OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA.....	11
4.PODACI O PONUDI .....	12
4.1.SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE .....	12
4.1.1.Sadržaj ponude: .....	12

4.1.2. Način izrade ponude .....	12
4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE .....	13
4.2.1. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA .....	13
4.2.2. DOSTAVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI U PAPIRNATOM OBLIKU .....	13
4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE .....	14
4.4. VALUTA .....	15
4.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....	15
4.5.1. FINANCIJSKI DIO PONUDE – CIJENA PONUDE ( $F_{max}$ ) .....	16
4.5.2. KVANTATIVNI (TEHNIČKI) DIO PONUDE – SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA ( $Q_{max}$ ) .....	17
4.5.3. UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE .....	19
4.6. JEZIK I PISMO PONUDE .....	19
4.7. ROK VALJANOSTI PONUDE .....	19
5. OSTALE ODREDBE .....	20
5.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA .....	20
5.2. PODUGOVARANJE .....	21
5.3. OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE .....	22
5.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA .....	22
5.5. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE .....	22
5.6. OBAVIJEST O ODABIRU ILI PONIŠTENJU .....	22
5.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	23
5.7.1. AVANSNO PLAĆANJE .....	23
5.7.1. IZDAVANJE I PLAĆANJE RAČUNA .....	23
5.8. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA .....	24
5.8.1. RASKID UGOVORA .....	24
5.9. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA .....	25
5.10. OSTALO .....	25
6. PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE .....	25

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o javnom naručitelju

Naziv javnog naručitelja: Grad Solin

Sjedište javnog naručitelja: Stjepana Radića 42

Odgovorna osoba javnog naručitelja: gradonačelnik Dalibor Ninčević

OIB: 40642464411

Broj telefona: 021/555-206

Broj telefaksa: 021/211-120

Internetska adresa: [www.solin.hr](http://www.solin.hr)

### 1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIH SUBJEKTIMA

Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima: Matea Biljak, e-mail:

[matea.biljak@solin.hr](mailto:matea.biljak@solin.hr)

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

151/2019

### 1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa sukladno članku 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016).

Sukladno odredbama članka 82. Zakona o javnoj nabavi, ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan.

### 1.5. POSTUPAK NABAVE

Grad Solin kao naručitelj (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi i članka 4. i 11. Pravilnika o provedbi jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) provodi postupak jednostavne nabave za uslugu pružanja tehničke pomoći u provedbi projekta TEMPUS u sklopu Programa prekogranične suradnje Italija - Hrvatska 2014.-2020.

## **1.6. UGOVOR O NABAVI**

Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave sklapa se ugovor o nabavi usluga koji je u skladu s uvjetima određenim ovom pozivu te s odabranom ponudom.

## **1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNOSTAVNE NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **116.000,00 HRK** bez PDV-a, odnosno **145.000,00 HRK** s PDV-om.

Naručitelj koristi pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost u dijelu kriterija za odabir ponude.

## **1.8. NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE**

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

## **1.9. VARIJANTE PONUDE**

Varijante ponude nisu dopuštene.

# **2. PREDMET NABAVE**

## **2.1. INFORMACIJE O PROJEKTU**

Iako je lučka baština jedna od najsnažnijih i najskrivenijih poveznica obala Jadranskog mora, sve donedavno je prolazila kroz procese zapuštanja i propadanja, koji su s jedne strane često razdvajali gradove od svojih starih luka, a s druge uzrokovali zloupotrebu ili napuštanje lučkih prostora koji danas žude za obnovom. Takvi uvjeti predstavljaju neprivlačan čimbenik za turizam i služe kao plodno tlo za potencijalni porast devijantnog ponašanja (pojedinaca) koji utječe na osjećaj sigurnosti građana.

Tijekom trajanja projekta provest će se tri pilot testiranja koji uključuju početak privremenog korištenja (engl. temporary uses), u gradskim lukama na Jadranu. Piloti su predviđeni kao rekretnica i poticaj za šire i veće procese vrednovanja, obnove i revalorizaciju lučke baštine. Navedeni piloti posebno su usmjereni na ponovno povezivanje gradova sa svojim lukama, na stvaranje novog doživljaja navedenih mjesta i na poticanje poduzetništva na području turizma, kulture i umjetnosti. Na taj će se način stvoriti nova kontekstualna vrijednost koja će se kapitalizirati kao privlačitelj kvalitetnijih pouzdanih investicija.

TEMPUS će istaknuti baštinu gradskih luka usvajanjem zajedničkog pristupa, istovremeno ojačavajući osobitosti i posebnosti različitih lokacija koje se nalaze na dvjema obalama Jadranskog mora. Izgradit će se zajednica prakse predana održivom razvoju baštine i stvaranju zajedničkih okvira vidljivosti i vrednovanja, a također će se prikazivati i pop-up izložbe na različitim lokacijama koje će omogućiti posjetiteljima stjecanje znanja o baštini mjesne luke kao i o onome što povezuje različite lučke gradove u Jadranu. U ovu će se svrhu također razviti i IKT okolina čiji su ciljevi podupiranje TEMPUS zajednice nudeći strukturirane i primamljive virtualne planove putovanja prilagođene posjetiteljima s posebnim potrebama i prikupljanje znanstvenih i drugih sadržaja koji se tiču luka.

## **2.2. PREDMET NABAVE**

Predmet nabave je usluga pružanja tehničke pomoći u provedbi projekta TEMPUS u sklopu Programa prekogranične suradnje Italija - Hrvatska 2014.-2020.

Detaljan opis poslova je sadržan u posebnom prilogu „**Prilog I. Projektni zadatak**“ ovog Poziva na dostavu ponude. Projektni zadatak je sastavni dio ovog Poziva.

Ponuđena usluga mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave i projektnog zadatka koji se nalazi u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

## **2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količina predmeta nabave određena je **Troškovnikom (Prilog III.)** koji se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude i čini njezin sastavni dio.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

## **2.4. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (USLUGA)**

Usluga pružanja tehničke pomoći koje su predmet ovog postupka nabave pružat će se u poslovnim prostorijama Naručitelja i ostalim mjestima prema potrebama iz Poziva i Projektnog zadatka.

## **2.5. ROK I NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA (USLUGA)**

Odabrani ponuditelj je dužan realizaciju predmeta nabave započeti odmah po zaključenju Ugovora. Odabrani ponuditelj dužan je kontinuirano isporučivati uslugu tijekom provedbe projekta „TEMPUS“, a sve sukladno gantogramu projekta (i njegovim eventualnim izmjenama), zaključno do završetka trajanja

projekta (uključujući i eventualna produženja trajanja projekta). Gantogram projekta nalazi se u „ Prilogu I. Projektni zadatak“ ovog Poziva na dostavu ponuda.

### 3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

#### 3.1.1. PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj. Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.1.1.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela** u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Potvrda ili Izjava ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana objave ovog Poziva na dostavu ponuda na web stranici Naručitelja i dostavlja se u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

Odredbe točke **3.1.1.** odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke **3.1.1.** odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja radi dokazivanja kriterija za odabir. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

### **3.2. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

#### **3.2.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

Ponuditelj mora dostaviti **dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** u državi njegova poslovnog nastana.

**Dokaz se dostavlja u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

#### **3.2.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI**

Gospodarski subjekt je obavezan zadovoljiti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti:

##### **SPECIFIČNO ISKUSTVO GOSPODARSKOG SUBJEKTA:**

Popis glavnih usluga u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine (2016.-2018.) koje prethode 2019. godini.

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima **minimalno iskustvo** u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom **3 (tri) godine** koje prethode toj godini:

- **najmanje jednu (1) uslugu, a najviše tri (3) usluge iste ili slične predmetu nabave, čija je ukupna zbrojena vrijednost mora biti minimalno jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave bez PDV-a.**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je uredno izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave.

Pod uslugama koje su iste ili slične predmetu nabave podrazumijevaju se usluge tehničke pomoći u provedbi/vođenju međunarodnog projekta i/ili savjetodavne usluge u provedbi/vođenju međunarodnog projekta i/ili usluga provedbe/vođenja međunarodnog projekta.\*

*\* Međunarodni projekt smatra se projektom u kojem sudjeluju institucije iz minimalno dvije različite zemlje.*



Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.2.2.** (specifično iskustvo gospodarskog subjekta) gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**Popis glavnih usluga u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine (2016.-2018.) koje prethode 2019. godini.**

Popis glavnih usluga mora sadržavati:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane
- naziv i sjedište izvršitelja
- naziv ugovora
- popis izvršenih usluga obuhvaćenih ugovorom
- vrijednost usluge/a
- datum i mjesto izvršenja
- kontakt osobe druge ugovorne strane za provjeru navedenih podataka.

*Ako je usluge u popisu glavnih usluga pružala zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo uslugu, u istom popisu mora biti jasno naznačeno koje usluge i za koju vrijednost je gospodarski subjekt koji podnosi ponudu u ovom postupku nabave izvršio. U suprotnom, takav popis Naručitelj neće prihvatiti.*

*U Popisu, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ovog Poziva. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec rujna 2019. godine.*

## POPIS TEHNIČKIH STRUČNJAKA POTREBNIH ZA IZVRŠENJE UGOVORA:

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršenje i provedbu ugovora imati na raspolaganju sljedeće stručnjake:

### Voditelj tima

koji posjeduje odgovarajuće obrazovne kvalifikacije i radno iskustvo niže navedenim **minimalnim razinama sposobnosti**:

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar, magistar inženjer ili završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist ako je tijekom cijelog studija stečeno najmanje 300 ECTS bodova;
- tri (3) godine općeg radnog iskustva

### Stručnjak za industrijsku baštinu

koji posjeduje odgovarajuće obrazovne kvalifikacije i radno iskustvo niže navedenim **minimalnim razinama sposobnosti**:

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar, magistar inženjer ili završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist ako je tijekom cijelog studija stečeno najmanje 300 ECTS bodova;
- tri (3) godine općeg radnog iskustva

### Stručnjak za promociju i komunikaciju

koji posjeduje odgovarajuće obrazovne kvalifikacije i radno iskustvo niže navedenim **minimalnim razinama sposobnosti**:

- jedna (1) godina općeg radnog iskustva

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.2.2.** (tehnički stručnjaci potrebni za izvršenje ugovora) gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Izjavu sukladno ogleđnom obrascu u Prilogu V.** ovog poziva na dostavu ponuda, kojom ponuditelj izjavljuje da će imati na raspolaganju navedene stručnjake koji će sudjelovati u izvršavanju ugovora u ulozi stručnjaka. Uz ime i prezime stručnjaka, mora se navesti njihova pozicija s napomenom da će upravo poimence navedena osoba izvršavati ugovorne poslove. Popis stručnjaka mora biti ovjeren potpisom odgovorne osobe ponuditelja. Ponuditelj koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabave i s kojim Naručitelj zaključi Ugovor o nabavi, obvezan je za realizaciju Ugovora o nabavi, angažirati osobu koju je naveo u Prilogu V. Ponuditelj može za realizaciji Ugovora, angažirati i veći broj stručnjaka.
- **Presliku diplome ili drugi dokument** kojim se nedvojbeno može dokazati da pojedini stručnjak ima traženi stupanj obrazovanja

### 3.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

## 4. PODACI O PONUDI

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da pruži usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu na dostavu ponuda.

### 4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se, sukladno članku 280. Zakona o javnoj nabavi, pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponuda, a na sadržaj i način izrade te način dostave ponude na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

#### 4.1.1. Sadržaj ponude:

Ponudu moraju sačinjavati ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

1. popunjen ponudbeni list
2. popunjeni ponudbeni list za ponuditelje koji su u zajednici gospodarskih subjekata (prilažu samo ponuditelji koji su u zajednici gospodarskih subjekata)
3. popunjeni podaci o podugovarateljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daju u podugovor (prilažu samo ponuditelji koji imaju podugovaratelja/e),
4. traženi dokazi iz točaka 3.1.1. , 3.2.1. , 3.2.2. Poziva za dostavu ponuda
5. popunjen troškovnik
6. ostalo traženo kao što su životopis, potvrde, izjave i sl.

#### 4.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva i dostavu ponude na mediju za pohranjivanje podataka, on se dostavlja zajedno s izvornikom ponude. U tom slučaju ponuda dostavljena na mediju za pohranjivanje podataka smatra se preslikom ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## **4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

### **4.2.1. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA**

U ovom postupku jednostavne nabave nije dopuštena elektronička dostava ponuda.

### **4.2.2. DOSTAVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI U PAPIRNATOM OBLIKU**

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u pozivu na dostavu ponude.

Zatvorenu omotnicu s ponudom ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja – Grad Solin, Stjepana Radića 42, 21210 Solin, Republika Hrvatska, na kojoj mora biti naznačeno:

Grad Solin

Stjepana Radića 42, 21210 Solin, Republika Hrvatska

**Usluga pružanja tehničke pomoći u provedbi projekta TEMPUS  
u sklopu Programa prekogranične suradnje Italija - Hrvatska 2014.-2020.**

**Evidencijski broj nabave 151/2019**

**«NE OTVARAJ»**

**Na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:**

**Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata**

**OIB ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata**

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

#### **4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE**

- a) Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u kunama.
- b) Cijena ponude piše se brojkama.

- c) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
- d) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
- e) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- f) Ponuđena ukupna cijena je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme važenja Ugovora o javnoj nabavi.
- g) Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
- h) U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi vezani za izvršenje svih usluga predviđenih ovim pozivom, koji uključuju, ali se ne ograničavaju na troškove rada, troškovi izrade dokumentacije, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice, takse, pristojbe i slično, režije uprave tvrtke, zaradu tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), bez obzira da li je u opisu stavki ovog poziva i troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća.

#### **4.4. VALUTA**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK).

#### **4.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

#### KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ:

Kriterij	Maksimalni broj bodova po kriteriju
Cijena ponude ( $F_{max}$ )	20
Specifično iskustvo ključnog stručnjaka ( $Q_{max}$ )	80
Ukupno ( $E_{max}$ )	100

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno dolje navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz Poziv na dostavu ponuda, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

##### **4.5.1. FINANCIJSKI DIO PONUDE – CIJENA PONUDE ( $F_{max}$ )**

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 20 bodova. Vrijednosni kriterij: Ponuditelj čija je cijena ponude bez PDV-a najniža, ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ponuda određuje se sukladno formuli, kako slijedi:

$$F = \frac{F_{min}}{F_p} * 20$$

Pri čemu su:

**F<sub>p</sub>** – cijena iz promatrane ponude

**F<sub>min</sub>** – najniža cijena (iz ponude koja ima najmanju ponuđenu cijenu).

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude ponuditelja. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **20 bodova**.



#### 4.5.2. KVANTATIVNI (TEHNIČKI) DIO PONUDE – SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA (Q<sub>max</sub>)

Naručitelj traži dokaz da stručnjaci imaju iskustvo sukladno projektom zadatku u sklopu ovog Poziva. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo stručnjaka koji će biti uključeni u provedbu ugovora. Maksimalan broj bodova (Q<sub>max</sub>) koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 80 bodova. U svrhu dokazivanja iskustva stručnjaka u sklopu kriterija za odabir ponude, ponuditelj prilaže životopis stručnjaka, sukladno oglednom obrascu u Prilogu IV ovog Poziva, koji sadrži elemente koji se boduju odnosno odgovarajuće reference (specifično stručno iskustvo) kojima se dokazuje radno iskustvo na određenim poslovima.

##### Voditelj tima

Specifično stručno iskustvo stručnjaka angažiranog za izvršenje ugovora koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira:

- Broj projekata u sklopu kojih je stručnjak sudjelovao ili sudjeluje kao voditelj projekta ili voditelj tehničke pomoći u provedbi projekta ili voditelj tima u međunarodnim\* projektima u području zaštite okoliša i/ili kulturne baštine

##### Stručnjak za industrijsku baštinu

Specifično stručno iskustvo stručnjaka angažiranog za izvršenje ugovora koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira:

- Broj stručnih i/ili znanstvenih radova u području industrijske baštine

##### Stručnjak za promociju i komunikaciju

Specifično stručno iskustvo stručnjaka angažiranog za izvršenje ugovora koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira:

- Broj projekata u sklopu kojih je stručnjak sudjelovao u svojstvu stručnjaka za promociju i komunikaciju

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **4.5.2.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

– **Popunjen životopis stručnjaka** sukladno oglednom obrascu u Prilogu IV. ovog Poziva iz kojeg mora biti vidljiv tijek obrazovanja, radno iskustvo te specifično iskustvo koje će se koristiti u postupku bodovanja sukladno kriteriju odabira

U tablici u nastavku se navode kriteriji za ocjenjivanje specifičnog stručnog iskustva stručnjaka ( $Q_{max}$ ) :a

Kriterij	Kriterij	Bodovi	Sveukupni broj bodova
<b>Voditelj tima</b>			
Broj projekata u sklopu kojih je stručnjak sudjelovao ili sudjeluje kao voditelj projekta ili voditelj tehničke pomoći u provedbi projekta ili voditelj tima u međunarodnim* projektima u području zaštite okoliša i/ili kulturne baštine	1-2 projekta	10	Maksimalno 30
	3-4 projekta	20	
	5 i više projekata	30	
<b>Stručnjak za industrijsku baštinu</b>			
Broj stručnih i/ili znanstvenih radova u području industrijske baštine**	1-3 rada	10	Maksimalno 40
	4-6 radova	20	
	7-9 radova	30	
	10 i više radova	40	
<b>Stručnjak za promociju i komunikaciju</b>			
Broj projekata u sklopu kojih je stručnjak sudjelovao u svojstvu stručnjaka za promociju i komunikaciju	1 projekt	3	Maksimalno 10
	2 projekta	6	
	3 i više projekata	10	

\* *Međunarodni projekt smatra se projektom u kojem sudjeluju institucije iz minimalno dvije različite zemlje.*

\*\**Industrijska baština predstavlja dio kulturne baštine vezan uz različite industrije, od prometne (željeznički, cestovni, zračni, riječni, pomorski, kanalski i drugi promet), proizvodne industrije (manufakture, tvornice roba, rudnici), poljoprivredne i šumarske industrije, prerađivačke industrije, industrije znanja i tehnologija (robotika, računalstvo, i slično), vojne industrije itd. sa svim materijalnim elementima koji predstavljaju tu industriju kao što su građevine, strojevi, sirovine, proizvodi, popratna dokumentacija, ali također i svim nematerijalnim elementima poput ljudi i njihovih iskustava, intelektualnog vlasništva i načina na koji je industrija utjecala na svakodnevni život u široj ili daljoj okolini.*

#### **4.5.3. UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE**

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**Ukupna vrijednost ponude izračunava se prema sljedećoj formuli:**

$$E = F + Q$$

#### **4.6. JEZIK I PISMO PONUDE**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako neki dijelovi ponude nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti s prijevodom na hrvatskom jeziku.

#### **4.7. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

## 5. OSTALE ODREDBE

### 5.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ako se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o zajedničkoj ponudi odnosno zajednici gospodarskih subjekata.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu.

Također, potrebno je navesti (naznačiti) u ponudbenom listu koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će taj dio ugovora plaćati.

Ako zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice gospodarskih subjekata i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:

- dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će taj dio ugovora plaćati,
- solidarna odgovornost svih članova zajednice gospodarskih subjekata, preuzimanje obveza i odgovornosti ako jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

## 5.2. PODUGOVARANJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi. Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog potpoglavlja. Poziva na dostavu ponude za novog podugovaratelja. Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir

gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

### **5.3. OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE**

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz poziv na dostavu ponude i moguću dodatnu dokumentaciju, a naručitelj će odgovor bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva.

### **5.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA**

**Rok za dostavu ponude je 04.11.2019. godine do 12:00 sati na adresu Naručitelja: Stjepana Radića 42, 21210 Solin, Republika Hrvatska.**

Ovlaštene osobe za provedbu postupaka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude. U ovom postupku jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda. O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

### **5.5. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

### **5.6. OBAVIJEST O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Ovlaštene osobe za provedbu postupaka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude te na osnovu toga donose Obavijest o odabiru ili poništenju. Obavijest o odabiru ponude ili Obavijest o poništenju postupka nabave dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način. Nakon analize ponuda Naručitelj će gospodarske subjekte obavijestiti o izboru, a s odabranim ponuditeljem će sklopiti Ugovor o izvršenju predmetnih usluga. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## 5.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

### 5.7.1. AVANSNO PLAĆANJE

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

### 5.7.1. IZDAVANJE I PLAĆANJE RAČUNA

Odabrani ponuditelj će tijekom provedbe projekta dostavljati Naručitelju Izvješća o napretku projekta i to za svakih proteklih šest mjeseci provedbe, osim prvog Izvješća koje se odnosi na period od sklapanja Ugovora do kraja 2019. godine (u prvom Izvješću odabrani ponuditelj dostavlja prikaz vremenskog plana i sadržaja aktivnosti) i završnog Izvješća koje se odnosi na period od 3. Faznog šestomjesečnog izvješća sve do kraja trajanja projekta.

Izvješće o napretku projekta treba sadržavati informacije o aktivnostima provedenim u izvještajnom razdoblju, uključujući i održane sastanke i dokumente dostavljene Naručitelju. U Izvješću je potrebno prikazati napredak projekta u odnosu na vremenski plan i sadržaj aktivnosti sukladno Projektnom zadatku. Odabrani ponuditelj je dužan za pojedino Izvješće o napretku projekta dostaviti nacrt najkasnije 10 dana nakon isteka razdoblja na koje se Izvješće odnosi. Naručitelj će u narednih 5 dana dostaviti svoje komentare na nacrt Izvješća o napretku projekta. Nakon zaprimanja komentara, odabrani ponuditelj će u narednih 5 dana dostaviti konačnu inačicu Izvješća o napretku projekta.

Po primitku konačne inačice Izvješća o napretku projekta koju ovjeri odgovorna osoba Naručitelja, odabrani ponuditelj dostavlja račun za usluge, te se plaćanja odvijaju u fazama kako slijedi:

FAZA	VRIJEDNOST	AKTIVNOST
<b>1. faza</b>	5% ugovorenog iznosa	Za 1. Izvješće (do kraja 2019. godine)
<b>2. faza</b>	20% ugovorenog iznosa	Za 1. fazno šestomjesečno izvješće
<b>3. faza</b>	20% ugovorenog iznosa	Za 2. fazno šestomjesečno izvješće
<b>4. faza</b>	20% ugovorenog iznosa	Za 3. fazno šestomjesečno izvješće
<b>5. faza</b>	35% ugovorenog iznosa	Za završno izvješće, odnosno do kraja trajanja projekta

Izvršenu uslugu Naručitelj se obvezuje platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa uz ovjereno Izvješće o napretku projekta.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela računa, ali je neosporeni dio računa dužan platiti u naprijed navedenom roku.

Plaćanje se vrši isključivo u valuti hrvatska kuna (HRK), sukladno uvjetima Ugovora.

## **5.8. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

### **5.8.1. RASKID UGOVORA**

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. Zakona o javnoj nabavi,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora

## **5.9. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

Odabrani ponuditelj je obvezan Naručitelju dostaviti, unutar deset (10) radnih dana od dana potpisivanja Ugovora, jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a. Bjanko zadužnica mora biti izdana u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012 i 82/17).

## **5.10. OSTALO**

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom pozivom na dostavu ponude primjenjivati će se odredbe Pravilnika o jednostavnoj nabavi Naručitelja, Zakona o javnoj nabavi, Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe



Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

#### **5.11. DATUM OBJAVE NA INTERNETSKIM STRANICAMA**

Naručitelj je dana 23.10.2019. godine objavio Poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama.

### **6. PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE**

<b>PRILOG I. Projektni zadatak</b>	<b>PRILOG II. Ponudbeni list</b>
<b>PRILOG III. Troškovnik</b>	<b>PRILOG IV. Životopis</b>
<b>PRILOG V. Popis stručnjaka koji će biti uključeni u ugovor</b>	

<b>PONUDBENI LIST</b>		<b>PRILOG II</b>	
Broj ponude:		Datum ponude:	
<b>Naručitelj:</b>	Grad Solin, Stjepana Radića 42, 21210 Solin, Republika Hrvatska, OIB: 40642464411		
<b>Predmet nabave:</b>	<b>Usluga pružanja tehničke pomoći u provedbi projekta TEMPUS</b> <b>u sklopu Programa prekogranične suradnje Italija - Hrvatska 2014.-2020.</b>		
Zajednica gospodarskih subjekata (zaokružiti)		DA <sup>3</sup>	NE
Naziv i sjedište ponuditelja / nositelja zajedničke ponude <sup>4</sup>			
OIB <sup>5</sup>		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Sudjelovanje podugovaratelja (zaokružiti)		DA <sup>6</sup>	NE
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
<b>Cijena ponude:</b>			
Cijena ponude bez PDV-a			
Porez na dodanu vrijednost <sup>7</sup>			
Cijena ponude s PDV-om			
Rok valjanosti ponude:	90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda		

	ZA PONUDITELJA:
M.P.	<hr/> (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)
<p><sup>3</sup>U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.</p> <p><sup>4</sup>Pre crtati nepotrebno.</p> <p><sup>5</sup>Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.</p> <p><sup>6</sup>U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.</p> <p><sup>7</sup>Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.</p>	

**Dodatak I Ponudbenom listu<sup>8</sup>**

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

**(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)**

**1)**

Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata

OIB<sup>9</sup>

IBAN

Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)

DA

NE

Adresa

Telefon

Telefaks

E-mail

Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt

ZA PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

<sup>8</sup>Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

<sup>9</sup>Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<b>Dodatak II Ponudbenom listu<sup>10</sup></b>			
<b>PODACI O PODUGOVARATELJIMA</b>			
<b>(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima)</b>			
<b>1)</b>			
Naziv i sjedište tvrtke podugovaratelja			
OIB <sup>11</sup>		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj			
		ZA PONUDITELJA:	
		M.P.	
		<hr/> (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)	
<sup>10</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.			
<sup>11</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.			

**PRILOG IV**

**ŽIVOTOPIS STRUČNJAKA**

<b>IME I PREZIME</b>	
Predloženi položaj za stručnjaka	
<b><u>Obrazovanje*</u></b>	
Razdoblje obrazovanja ( <i>od – do</i> )	
Institucija ( <i>naziv, adresa</i> )	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	
Razdoblje obrazovanja ( <i>od – do</i> )	
Institucija ( <i>naziv, adresa</i> )	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	
<i>*Prema potrebi dodati tablicu za obrazovanje ili obrisati suvišnu.</i>	
<b><u>Opće radno iskustvo*</u></b>	
Ukupni radni staž	
Poslodavac ( <i>naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon</i> )	
Radno mjesto	
Glavni poslovi i odgovornosti	

*\*Prema potrebi dodati tablicu za opće radno iskustvo ili obrisati suvišnu.*

**Specifično iskustvo\* \***

**NAZIV PROJEKTA**

Kratki opis projekta (*lokacija, broj sudionika*)

Razdoblje provođenja (*od – do*)

Naručitelj /druga ugovorna strana (*naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i/ili telefon*)

Uloga osobe

Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta

*\*Prema potrebi dodati tablicu za specifično iskustvo ili obrisati suvišnu;*

*\*\* u dijelu tablice specifično iskustvo umjesto naziva projekta i rubrika o podacima o projektu za stručnjaka za industrijsku baštinu navesti broj stručnih i/ili znanstvenih radova u području industrijske baštine*

### Izjava potpisnika životopisa

Ja, niže potpisani, potvrđujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da životopis ispravno opisuje mene, moje kvalifikacije i moje iskustvo. Razumijem da pogrešno navođenje činjenica iz životopisa koje su ovdje opisane može dovesti do diskvalifikacije ponude u kojem sam angažiran kao stručnjak.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2019.

POTPISNIK:

---

(tiskano ime i prezime)

---

(potpis)



## POPIS STRUČNJAKA KOJI ĆE BITI UKLJUČENI U UGOVOR

U skladu s točkom 3.2.2. (tehnički stručnjaci potrebni za izvršenje ugovora) ponuditelj treba ispuniti sljedeći obrazac:

Naziv položaja	Ime i prezime	Stručna sprema	Završeni stupanj obrazovanja	Zaposlen u tvrtki	Minimalni uvjeti
<b>Voditelj tima</b>					tri (3) godine općeg radnog iskustva
<b>Stručnjak za industrijsku baštinu</b>					tri (3) godine općeg radnog iskustva
<b>Stručnjak za promociju i komunikaciju</b>					jedna (1) godina općeg radnog iskustva

Izjavljujemo da će imenovani stručnjaci sudjelovati u izvršenju ugovora. U slučaju potrebe za zamjenom stručnjaka, od Naručitelja ćemo zatražiti izdavanje prethodne pisane suglasnosti. Ukoliko se ostvari

potreba za uvođenjem novih stručnjaka, osigurat ćemo da novi stručnjaci ispunjavati najmanje uvjete zatražene ovim pozivom na dostavu ponude i o tome dostaviti dokaz Naručitelju.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2019.

PONUĐITELJ:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(tiskano ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)