

Na temelju članka 28. Statuta Grada Solina („Službeni vjesnik Grada Solina“ br. 7/09, 41/3 i 7/13), a u skladu s Odlukom o učlanjivanju u akciju „Gradovi i općine – prijatelji djece” (Službeni vjesnik Grada Solina br. 8/12), Gradsko vijeće Grada Solina na 16. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2015. godine, donijelo je

ODLUKU o osnivanju Dječjeg gradskog vijeća Grada Solina

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Dječje gradsko vijeće Grada Solina (u daljnjem tekstu: Vijeće) kao predstavničko tijelo djece osnovnih škola s područja Grada Solina pretežno u dobi od 10 do 14 godina života.

Vijeće se osniva sa ciljem boljeg i potpunijeg ostvarivanja prava i potreba djece u Gradu Solina priznatih Konvencijom Ujedinjenih naroda o pravima djeteta, proizašlih iz temeljne postavke da djetinjstvu pripada posebna skrb i pomoć.

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje djelokrug rada Vijeća, sastav, izbor, način rada i druga pitanja značajna za rad Vijeća.

Članak 3.

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 4.

Djelokrug rada Vijeća obuhvaća sljedeća područja:

1. aktivno sudjelovanje djece u javnom životu na području Grada Solina,
2. uočavanje stanja i potreba djece u sredini u kojoj žive,
3. javno iznošenje mišljenja i prijedloga,
4. skrb o unapređenju i zaštiti čovjekova okoliša, o sigurnom i zdravom okruženju,
5. briga o iskazanim potrebama djece u području kulture, tjelesne kulture i sporta temeljem donesenog programa rada,
6. zalaganje za donošenje odluka, programa i drugih mjera u tijelima Grada Solina za unapređenje položaja djece u društvu,
7. praćenje i upoznavanje s radom tijela lokalne samouprave,
8. briga o dječjim potrebama u području socijalne skrbi razvijajući kod djece osjećaj humanosti, odgovornosti za drugoga i solidarnosti,
9. programi obilježavanja važnih datuma i blagdana od značaja za djecu,
10. ostvarivanje kontakata s drugim dječjim vijećima i razmjena iskustava,
11. informiranje ostale djece o svojim saznanjima, postupcima i ostvarenim rezultatima,
12. ugovaranje i ostvarivanje svojih nastupa u medijima,
13. obavljanje drugih zadaća od interesa djece na području Grada.

Vijeće raspravlja, daje mišljenja i predlaže moguća rješenja iz svog djelokruga i ista dostavlja nadležnim tijelima gradske uprave i škola, koja su ih dužna razmotriti i o zaključcima pisano izvijestiti Vijeće i Gradonačelnika Grada Solina.

Članak 5.

Vijeće ima 21 člana, a izbornu bazu čine osnovne škole s područja Grada Solina: Don Lovre Katić, Vjekoslav Parać i Kraljica Jelena.

Sastav Vijeća utvrđuje se na način da svaka osnovna škola bira po 7 (sedam) članova Vijeća.

Broj članova Vijeća može se promijeniti u slučaju promjene broja škola na području Grada Solina.

Mandat članova dječjeg vijeća je dvije godine, a pojedini učenik se može kandidirati i biti izabran najviše dva puta. Mandat dječjih vijećnika počinje njihovim izborom u Vijeće, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja Vijeća.

Mandat dječjeg vijećnika prestaje u slučaju prestanka statusa učenika škole koju predstavlja.

Dužnost dječjih vijećnika je počasna.

Članovi dječjeg vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem.

Članak 6.

Gradonačelnik Grada Solina raspisuje redovne izbore za Vijeće u roku od 30 dana prije održavanja izbora u školama. Na izborima se mogu kandidirati svi učenici 5., 6. i 7. razreda osnovnih škola.

Pravo glasa imaju svi učenici 5., 6., 7. i 8. razreda osnovnih škola s područja Grada Solina.

Izbore za članove Vijeća pripremaju i provode školski birački odbori.

Školski birački odbor ima predsjednika i 4 (četiri) člana. Članovi biračkog odbora su predstavnici Vijeća učenika škole, a predsjednik biračkog odbora je voditelj Vijeća učenika škole.

Članak 7.

U roku od 15 dana od dana izbora svaka škola je dužna Upravnom odjelu za javne djelatnosti Grada Solina dostaviti podatke o izborima učenika za Vijeće.

Članak 8.

Vijeće se konstituira danom održavanja prve sjednice kojoj nazoči većina od ukupnog broja dječjih vijećnika. Prvu sjednicu saziva i njome predsjedava Gradonačelnik Grada Solina ili osoba koju on za to ovlasti.

Konstituirajuća sjednica se održava u roku od 15 dana od dana dostave rezultata o provedenim izborima.

Gradonačelnik, ili osoba koju ovlasti, saziva i predsjedava sjednicama Vijeća do izbora dječjeg gradonačelnika. Izbor dječjeg gradonačelnika mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od konstituirajuće sjednice.

Na prvoj sjednici Vijeće donosi Poslovnik Dječjeg gradskog vijeća kojim će se urediti način i izbor dječjeg gradonačelnika i njegovog zamjenika, opis njihovih poslova, početak obavljanja vijećničke dužnosti te sva pitanja u svezi rada i održavanja sjednica Vijeća.

Dječjeg gradonačelnika i njegovog zamjenika bira Vijeće iz reda svojih članova na drugoj sjednici.

Dječji gradonačelnik zastupa i predstavlja Vijeće.

Dječjeg gradonačelnika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik dječjeg gradonačelnika.

Članak 9.

Član Dječjeg gradskog vijeća može biti razriješen i prije isteka mandata:

- 1) ako neopravdano izostaje sa sjednica,
- 2) na pisani i obrazloženi prijedlog većine članova Vijeća,
- 3) na osobni zahtjev ili
- 4) na pisani i obrazloženi zahtjev Vijeća učenika njegove škole.

Članak 10.

Vijeće može raspravljati i odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova.

Vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Na poziv dječjeg gradonačelnika sjednicama mogu nazočiti dužnosnici, djelatnici Grada Solina te predstavnici pravnih osoba za koje oni ocijene da mogu biti od koristi za rješavanje određenih problema iz područja života djece.

Vijeće donosi Poslovnik o radu i Godišnji program rada sa planom potrebnih financijskih sredstava te se brine o izvršenju donesenog.

Vijeće raspoređuje, raspolaze i odlučuje o sredstvima odobrenim u Proračunu Grada Solina.

Članak 11.

Dječji vijećnik je obvezan sudjelovati u svim aktivnostima Vijeća (edukativne radionice, rad na projektima, prikupljanje mišljenja i prijedloga o važnim pitanjima za život djece, promotivne aktivnosti, itd.), a po potrebi o provedenim aktivnostima Vijeća informirati i školu čiji je predstavnik.

Članak 12.

Dječji gradonačelnik saziva sjednice, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama Vijeća.

Sjednice Vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Rad Vijeća je javan.

Članak 13.

Gradonačelnik Grada Solina imenovat će voditelja Vijeća.

Voditelj Vijeća ima sljedeće uloge:

1. poticati vijećnike i pomagati pri izradi programa rada,
2. nadzirati pravilnost rada Vijeća,
3. pratiti sjednice, radionice i aktivnosti Vijeća,
4. poticati redovan i aktivan rad Vijeća,
5. pružati informacije o provedenim aktivnostima,
6. upućivati vijećnike na mogućnosti rješavanja problema,
7. educirati vijećnike za njihove uspješne javne nastupe, poruke i zahtjeve,
8. provoditi i ostale aktivnosti prema prepoznatoj potrebi.

Rad voditelja Vijeća se zasniva na volonterskoj osnovi.

Članak 14.

Uvjete za rad Vijeća osigurava Grad Solin (financijska sredstva, prostor i stručnu pomoć). Stručne i administrativne poslove obavlja Upravni odjela za javne djelatnosti Grada Solina u suradnji s voditeljem Vijeća i članovima Koordinacijskog odbora za provedbu akcije Gradovi i općine - prijatelji djece.

Članak 15.

Vijeće podnosi Gradonačelniku Grada Solina Godišnje izvješće o svom radu. Gradonačelnik može zahtijevati od Vijeća Izvješće o radu ili o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga, kad god ocijeni da je to potrebno.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Solina“.

Klasa:021-05/15-01/02

Ur.broj: 2180/1-02-01-15-6

Solin, 10. ožujka 2015.g.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA SOLIN**

Renato Prkić, dipl.ing.

Dostaviti:

1. OŠ Don Lovre Katić
2. OŠ Vjekoslav Parać
3. OŠ Kraljica Jelena
4. Upravni odjel za javne djelatnosti, ovdje
5. Upravni odjel za opće i pravne poslove, ovdje
6. Upravni odjel za proračun i računovodstvo, ovdje
7. Službeni vjesnik Grada Solina x 2
8. Arhiva, ovdje

