

GRAD SOLIN, Stjepana Radića 42, SOLIN

Solin, 14. srpnja 2017.g.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Predmet nabave:

Poštanske usluge za potrebe Grada Solina

Evidencijsk 15/Ev-m

Solin, srpanj 2017. godine

I. UPUTE PONUDITELJU

Sukladno čl.15. Zakona o javnoj nabavi, NN 120/16 (u daljem tekstu: ZJN), za bagatelnu nabavu robe procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn i radova do 500.000,00 kn naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave, te Vas stoga pozivamo da sukladno traženim uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva, dostavite svoju ponudu.

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja: Grad Solin, Stjepana Radića 42

OIB:40642464411

Broj telefona: 021/555-206

Broj telefaksa:021/211-120

2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 8.00 sati do 13.00 sati, odnosno do isteka roka za dostavu ponuda kod Diana Perković, na broj telefona 021/555-206, e-mail:diana@solin.hr

3. PREDMET NABAVE

Poštanska usluga je usluga koja obuhvaća prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje poštanskih pošiljaka u unutrašnjem i međunarodnom prometu.

Predmet nabave su poštanske usluge u unutrašnjem i međunarodnom prometu.

Prijam pošiljaka mora biti omogućen svaki radni dan.

Obavljanje usluga mora biti u skladu sa Zakonom o poštanskim uslugama (NN 144/12, 153/13, 78/15), odnosno, Zakonom o općem upravnom postupku (NN 47/09) koje se odnose na način dostave pismena.

Davatelj poštanskih usluga mora osigurati:

- U unutrašnjem poštanskom prometu uručenje 85% poštanskih pošiljaka najbrže kategorije u roku od jednog radnog dana, odnosno 95% u roku od dva dana, a sve ostale pošiljke 95% u roku od tri radna dana
- Za poštanske pošiljke adresirane za primatelje na otocima navedeni rokovi se produljuju za jedan dan.

Ponuditelji moraju svakog radnog dana osigurati uručenje i preuzimanje pošiljaka. Gospodarski subjekt mora dokazati da ima na raspolaganju najmanje jednu poslovnicu koja se nalazi u sjedištu ponuditelja s radnim vremenom od 07-20 sati radi mogućnosti preuzimanja neuručenih preporučenih pošiljaka.

Navedeno se dokazuje popisom poslovnica u kojem mora biti naziv poslovnice, adresa i radno vrijeme.

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 170.000,00 kn bez PDV-a.

5. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.
Svi dokazi priloženi u ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

6. MJESTO OBAVLJANJA USLUGA

Mjesto obavljanja usluga :cijelo područje RH (uključujući i otoke) i međunarodni promet

7. ROK IZVRŠENJA USLUGA

Rok izvršenja radova je 1 godina od dana potpisa ugovora.

8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja je 60 dana od dana ispostavljanja računa.

9. CIJENA PONUDE

Ponuditelji su obvezni popuniti kompletni Troškovnik s traženim kolonama i jediničnim cijenama bez PDV-a.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.Cijena ponude piše se brojkama.U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude predmeta nabave je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora.

10. U ovom postupku javne nabave potrebno je dostaviti slijedeći dokaze:

- 1.** Isprava o upisu u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Navedenom ispravom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja ovog poziva.

- 2.** Ponuditelj mora imati važeću dozvolu/ rješenje/ potvrdu za obavljanje traženih poštanskih usluga sukladno Zakonu o poštanskim uslugama izdanu od Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti (HAKOM) za područje cijele Republike Hrvatske .
- 3.** Ponuditelj treba dostaviti dokaz kakvoće obavljanja traženih usluga. Dokazom ponuditelj dokazuje da je tijekom cijele 2016 god. , ostvario kontinuiranu kakvoću obavljanja poštanskih usluga na cijelom području Republike Hrvatske na način da je najmanje 95% pošiljaka uručio u roku od tri radna dana , a najmanje 85% prioritetnih pošiljaka u roku od jednog radnog dana. Ponuditelj to dokazuje potvrdom neovisnog mjeritelja koji je obavio kontinuirano mjerenje u skladu s normom HRN EN 14508 i HRN EN13850.

4. Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave poziva na internetskim stranicama Grada Solina kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako je u posljednje dvije godine (računajući od dana pokretanja postupka nabave) učinio težak profesionalni propust. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje naručitelj na temelju procjene svakog pojedinog slučaja.

11. SADRŽAJ PONUDE

Ponudu mora sačinjavati ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- datum i broj ponude
- evidencijski broj nabave sa nazivom predmeta nabave
- ponudbeni list (u prilogu)
- popunjeni troškovnik s cijenama u kunama (u prilogu)
- cijenu ponude bez PDV-a
- PDV
- ukupnu cijenu ponude s PDV-om
- popis poslovnica iz toč.3
- tražene dokaze iz toč.10
- naznaku na koverti „Ne otvarati – 15/Ev-m“
- ime, prezime, titulu i funkciju odgovorne osobe ponuditelja

12. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom, sjedištem gospodarskog subjekta, naznakom predmeta nabave na koju se ponuda odnosi i naznakom Ne otvaraj 15/Ev-m Ponuda za poštanske usluge

13.DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Krajnji rok za dostavu ponude je **24. srpnja 2017 .** godine do 10:00 sati.

Ponuda se dostavlja osobno ili poštom, na adresu : Grad Solin, Stjepana Radića 42.

Otvaranje ponuda nije javno.

14. DATUM OBJAVE NA INTERNETSKIM STRANICAMA : 14. srpnja 2017. godine

OSTALO

Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditeljima u roku od 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

OBRAZAC br. 1. (PONUDBENI LIST)

Naziv i sjedište Naručitelja: Grad Solin, 21210 Solin, Stjepana Radića 42

Predmet nabave: Poštanske usluge za potrebe Grada Solina, evid broj: 15/Ev-m

Naziv ponuditelja (tvrtka,OIB, adresa sjedišta) _____

Broj računa ponuditelja _____

Ponuditelj _____ **u sustavu PDV-a.**

(je ili nije)

Adresa za dostavu pošte _____

Adresa za dostavu e-pošte _____

Kontakt osoba ponuditelja _____

Broj telefona i fax-a: _____

1. Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, te ostale podatke i podloge nužne za izradu kvalitetne ponude u skladu s dokumentacijom za nadmetanje. Detaljno smo upoznati sa svim bitnim okolnostima koje utječu na izvršenje usluga te je naša ponuda usklađena s prednjim navodima i spremni smo izvršiti uslugu iz nadmetanja za cijenu

CIJENA ZA PREDMET NABAVE (bez PDV-a): brojkama	
IZNOS PDV-a: brojkama:	
UKUPNA CIJENA ZA PREDMET NABAVE (cijena ponude s PDV-om): brojkama	

Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana određenog za dostavu ponuda

U _____, dana _____ 2017. god.

M.P.

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje
ponuditelja)