



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD SOLIN**

*Upravni odjel za pravne i opće poslove*  
*Odsjek za javnu nabavu*

*Solin, 11. rujna 2019. god.*

*Sukladno čl. 4 Pravilnika o provedbi jednostavne nabave Grad Solin objavljuje*

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

*Predmet nabave:*

**USLUGE SISTEMATSKOG PREGLEDA DJELATNIKA**

*Evidencijski broj nabave: 161 /2019*

**Solin, rujna 2019. godine**

## I. UPUTE PONUDITELJU

### 1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja: Grad Solin, Stjepana Radića 42

OIB:40642464411

Broj telefona: 021/555-206

Broj telefaksa:021/211-120

### 2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 8.00 sati do 15.00 sati, odnosno do isteka roka za dostavu ponuda kod Diana Perković, na broj telefona 021/555-206.

**3. PREDMET NABAVE:** Usluge sistematskog pregleda za djelatnike Grada Solina

**4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE:** Količine su navedene u troškovniku u tablici 1 i tablici 2, a dodatni pregledi (tablica 3) ne ulaze u ukupnu rekapitulaciji te će se koristiti prema stvarnim potrebama za istim uslugama po navedenim cijenama.

### 5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 120.000,00 bez PDV-a.

### 6. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi u ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

### 7. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

Solin, Split

### 8. ROK IZVRŠENJA USLUGE

Početak pružanja usluge je odmah po potpisu ugovora, svaki dan prema ugovorenoj dinamici dok sistematski pregled ne obave svi zaposlenici. Pregled je potrebno obaviti unutar jednog radnog dana.

### 9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja je 60 dana od dana zaprimanja e- računa.

## 10. CIJENA PONUDE

Ponuditelji su obvezni ponuditi cijenu sukladno troškovniku koji je u prilogu ovog Poziva.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude predmeta nabave je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora.

## 11. DOKAZI SPOSOBNOSTI:

1. Ispravu o upisu u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, ne stariji od 3 (tri) mjeseca od dana objave ovog poziva na internetskim stranicama Grada Solina.
2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave poziva na internetskim stranicama Grada Solina kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).
3. Izjavu da će osigurati specijaliste iz pojedinih područja predmeta nabave
4. Ponuditelj je dužan u ponudi priložiti certifikata sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2015 ili jednakovrijedan; EN -15224:2016- upravljanje kvalitetom u zdravstvu.

Svi dostavljeni dokazi mogu biti u neovjerenoj preslici, a Naručitelj zadržava pravo provjere istih.

## 12. SADRŽAJ PONUDE

Ponudu mora sačinjavati ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- datum i broj ponude
- evidencijski broj nabave sa nazivom predmeta nabave
- ponudbeni list (u prilogu)
- troškovnik (u prilogu)
- traženi dokazi iz toč. 11.
- naznaku na koverti „Ne otvarati “
- ime, prezime i funkciju odgovorne osobe ponuditelja

## 13. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE : najniža cijena

## 14. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom sjedištem gospodarskog subjekta, naznakom predmeta nabave na koju se ponuda odnosi.

## 15. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Rok za dostavu ponude bez obzira na način dostave je do **20 . rujna 2019. godine do 12:00 sati.**

Ponuda se dostavlja na adresu : Grad Solin, Stjepana Radića 42, s naznakom:

Ne otvaraj – 161/2019 Usluge sistematskog pregleda djelatnika

**Otvaranje ponuda nije javno.**

**16. DATUM OBJAVE NA INTERNETSKIM STRANICAMA : 11. rujna 2019. godine**

**17. UVJETI SPOSOBNOSTI I ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU  
PONUDITELJA:**

Zajednička ponuda mora sadržavati dokaze o sposobnosti iz točke 11. st. 1. i 2. ovog Poziva za svakog ponuditelja. Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. U ponudi svaki član navodi svoje podatke (naziv, sjedište, OIB, broj računa, navod da li je u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu, broj telefona i faksa). Obvezan je i navod koji je član zajednice ovlašten za komunikaciju.

**18. NAVOD O PODIZVODITELJIMA AKO IH IMA:** Naziv, sjedište, oib, broj računa, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

**19. OSTALO**

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda gradonačelnik donosi odluku o odabiru/poništenju koja će se dostaviti svim ponuditeljima.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

GRAD SOLIN  
Odsjek za javnu nabave

## OBRAZAC 1 (PONUDBENI LIST)

**Naziv i sjedište Naručitelja:** Grad Solin, 21210 Solin, Stjepana Radića 42

**Predmet nabave:** Usluge sistematskog pregleda djelatnika, evid broj: 161/2019

**Naziv ponuditelja** (tvrtka,OIB, adresa sjedišta)\_\_\_\_\_

**Broj računa ponuditelja**\_\_\_\_\_

**Ponuditelj** \_\_\_\_\_ **u sustavu PDV-a.**

*(je ili nije)*

**Adresa za dostavu pošte**\_\_\_\_\_

**Adresa za dostavu e-pošte**\_\_\_\_\_

**Kontakt osoba ponuditelja**\_\_\_\_\_

**Broj telefona i fax-a:**\_\_\_\_\_

1. Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, te ostale podatke i podloge nužne za izradu kvalitetne ponude u skladu s dokumentacijom za nadmetanje. Detaljno smo upoznati sa svim bitnim okolnostima koje utječu na izvršenje usluga te je naša ponuda usklađena s prednjim navodima i spremni smo izvršiti uslugu iz nadmetanja za cijenu

<b>CIJENA ZA PREDMET NABAVE (bez PDV-a):</b> brojkama	
<b>IZNOS PDV-a:</b> brojkama:	
<b>UKUPNA CIJENA ZA PREDMET NABAVE</b> <b>(cijena ponude s PDV-om):</b> brojkama	

**Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana određenog za dostavu ponuda**

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2019. god.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

