

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD SOLIN**

*Upravni odjel za pravne i opće poslove*  
*Odsjek za javnu nabavu*

*Solin, 06. listopada 2017. god.*

*Sukladno čl. 4. Pravilnika o provedbi jednostavne nabave Grad Solin objavljuje*

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

*Predmet nabave:*

***Nabava materijala za reprezentaciju i čišćenje***

*Evidencijski broj nabave: 16/2017*

## I. UPUTE PONUDITELJU

### 1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručiitelja: Grad Solin, Stjepana Radića 42

OIB:40642464411

Broj telefona: 021/555-206

Broj telefaksa:021/211-120

### 2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 8.00sati do 13.00 sati, odnosno do isteka roka za dostavu ponuda kod Diana Perković, na broj telefona 021/555-206, e-mail: diana@solin.hr

### 3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 160.000,00 bez PDV-a.

### 4. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi u ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

### 5. MJESTO ISPORUKE ROBE

Grad Solin, Stjepana Radića 42

### 6. ROK ISPORUKE ROBE

Roba će se dostavljati na adresu Naručiitelja, sukcesivno, tijekom godine, prema potrebama Naručiitelja, u roku 2 dana od pisanog zahtjeva Naručiitelja za isporukom robe.

Ugovor se sklapa na godinu dana.

### 7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja je 60 dana od dana zaprimanja računa na protokol Grada Solina.

### 8. CIJENA PONUDE

Ponuditelji su obvezni ponuditi cijenu sukladno troškovniku koji je u prilogu ovog Poziva.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude predmeta nabave je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora.

U troškovniku su u pojedinim stavkama navedene marke proizvođača te je ponuditelj obavezan ponuditi isključivo cijenu za navedenu marku proizvoda.

### 9. U ovom postupku nabave potrebno je dostaviti slijedeći dokaze:

1. Ispravu o upisu u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, ne stariji od 3 (tri) mjeseca od dana objave ovog poziva na internetskim stranicama Grada Solina.
2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave poziva na internetskim stranicama Grada Solina kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Svi dostavljeni dokazi mogu biti u neovjerenoj preslici, a Naručitelj zadržava pravo provjere istih.

## **10. SADRŽAJ PONUDE**

Ponudu mora sačinjavati ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- datum i broj ponude
- evidencijski broj nabave sa nazivom predmeta nabave
- ponudbeni list (u prilogu)
- troškovnik (u prilogu)
- traženi dokazi iz toč. 9.
- naznaku na koverti „Ne otvarati “
- ime, prezime, titulu i funkciju odgovorne osobe ponuditelja

**11. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE** : najniža cijena,uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda.

## **12. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom sjedištem gospodarskog subjekta, naznakom predmeta nabave na koju se ponuda odnosi i naznakom Ne otvaraj 16/2017 , Nabava materijala za reprezentaciju i čišćenje

## **13. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE**

Rok za dostavu ponude bez obzira na način dostave je do **16. listopada 2017. godine do 12:00 sati.**

Ponuda se dostavlja na adresu : Grad Solin, Stjepana Radića 42.

**Otvaranje ponuda nije javno.**

## **14. DATUM OBJAVE NA INTERNETSKIM STRANICAMA : 06. listopada 2017. godine**

## **OSTALO**

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda gradonačelnik donosi odluku o odabiru/poništenju koja će se dostaviti svim ponuditeljima.

# OBRAZAC br. 1. (PONUDBENI LIST)

**Naziv i sjedište Naručioca: Grad Solin, 21210 Solin, Stjepana Radića 42**

**Predmet nabave: Nabava materijala za reprezentaciju i čišćenje, evid broj: 16/2017**

Naziv ponuditelja (tvrtka, OIB, adresa sjedišta) \_\_\_\_\_

Broj računa ponuditelja \_\_\_\_\_

Ponuditelj \_\_\_\_\_ u sustavu PDV-a.

*(je ili nije)*

Adresa za dostavu pošte \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu e-pošte \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja \_\_\_\_\_

Broj telefona i fax-a: \_\_\_\_\_

1. Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, te ostale podatke i podloge nužne za izradu kvalitetne ponude u skladu s dokumentacijom za nadmetanje. Detaljno smo upoznati sa svim bitnim okolnostima koje utječu na izvršenje usluga te je naša ponuda usklađena s prednjim navodima i spremni smo izvršiti uslugu iz nadmetanja za cijenu

<b>CIJENA ZA PREDMET NABAVE (bez PDV-a):</b> Brojkama	
<b>IZNOS PDV-a:</b> brojkama:	
<b>UKUPNA CIJENA ZA PREDMET NABAVE</b> (cijena ponude s PDV-om): Brojkama	

**Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana određenog za dostavu ponuda**

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2017. god.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

