



Naručitelj:

GRAD SOLIN

Stjepana Radića 42, Solin

OIB: 40642464411

KLASA: 402-11/18-01/0005

URBROJ: 2180/01-06-01-20-36

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

RADOVI UKLANJANJA POSTOJEĆE GRAĐEVINE

(RUŠENJE BARAKA)

Split, veljača 2020.

Projekt „Otvorene ljetne pozornice Urbane aglomeracije Split“ sufinancirala je Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Sadržaj dokumenta isključiva je odgovornost Grada Solina.

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI.....	4
1.1.	PODACI O JAVNOM NARUČITELJU	4
1.2.	OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA ..	4
1.3.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	4
1.4.	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	4
1.5.	VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	5
1.6.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	5
1.7.	VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	5
1.8.	VARIJANTE PONUDE.....	5
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE.....	5
2.1.	PREDMET NABAVE.....	5
2.2.	OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE	6
2.3.	KOLIČINA PREDMETA NABAVE	6
2.4.	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE.....	6
2.5.	TROŠKOVNIK.....	7
2.6.	MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (IZVOĐENJA RADOVA).....	7
2.7.	ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA.....	7
2.8.	OBILAZAK GRADILIŠTA.....	8
3.	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	8
3.1.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	8
3.1.1.	Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	8
3.2.	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	8
3.3.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 9	
3.3.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	9
3.4.	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	9
4.	PODACI O PONUDI.....	10
4.1.	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE.....	10
4.1.1.	Sadržaj ponude.....	10
4.1.2.	Način izrade ponude.....	10
4.2.	NAČIN DOSTAVE PONUDE	11
4.2.1.	Elektronička dostava ponuda	11
4.2.2.	Dostava ponude u zatvorenoj omotnici u papirnatom obliku	11
4.3.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I PROMJENJIVOST CIJENE	12



4.4.	VALUTA PONUDE	12
4.5.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	12
4.6.	JEZIK I PISMO POSTUPKA I PONUDE.....	13
4.7.	ROK VALJANOSTI PONUDE	13
5.	OSTALE ODREDBE	13
5.1.	ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA	13
5.2.	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE	14
5.3.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	15
5.3.1.	Avansno plaćanje	15
5.3.2.	Izdavanje, ovjera i plaćanje situacija	15
5.4.	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	17
5.4.1.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.....	17
5.5.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA.....	18
5.6.	ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	18
5.7.	UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA	18
5.7.1.	Zahtjevi za obavljanje djelatnosti građenja.....	18
5.7.2.	Izmjene ugovora o javnoj nabavi	21
5.7.3.	Raskid ugovora	21
5.8.	DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIM.....	21
5.9.	DATUM OBJAVE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA.....	22

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv: Grad Solin

Sjedište: Stjepana Radića 42, 21 210 Solin, Hrvatska

OIB: 40642464411

Tel. : +385 21 555201

Faks: +385 21211120

Internetska adresa: <http://www.solin.hr/>

Adresa e-pošte: solin@solin.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Sve obavijesti u vezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 11:00 do 15:00 sati, do isteka roka za dostavu ponuda kod Auguste Makovec, isključivo na e-mail: augusta.makovec@solin.hr.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

24/2020

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi ili ZJN ili ZJN 2016**), a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju), i to:

- ADHIBEO j.d.o.o., OIB: 63593862651, Kralja Zvonimira 30, Split.
- ANDELKO ŠEGVIĆ, obrt za usluge, vl. Anđelko Šegvić, Split, Kralja Zvonimira 30, MBO: 98023870
- PODUZETNIČKI AKCELERATOR SPLIT d.o.o., Hrvatske mornarice 1/h, Split, OIB: 07925158825
- UHY HB EKONOM d.o.o. za reviziju, Hrvatske mornarice 1/K, Split, OIB: 96143203825
- UHY POREZNI SAVJETNIK d.o.o. Hrvatske mornarice 1/K, Split, OIB: 02651475845
- UHY SAVJETOVANJE d.o.o., Hrvatske mornarice 1h, Split, OIB: 16139571061
- LIČKI SOKOL d.o.o., Vranska 20, Gračac, OIB: 67056629642
- PARADIGMA d.o.o., OIB:60233151323, Put sv. Lucije 25, Kaštel Štafilić

Sukladno odredbama članka 82. Zakona o javnoj nabavi, ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan.

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave radova sukladno Pravilniku o provedbi jednostavne nabave Grada Solina.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku javne nabave iznosi **320.000,00 HRK** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Naručitelj koristi pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost u dijelu kriterija za odabir ponude sukladno članku 294. stavak 1. ZJN.

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi radova za Uklanjanje postojeće građevine (rušenje baraka), sukladno uvjetima i zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponuda i Projektno-tehničkoj dokumentaciji. Ugovor o javnoj nabavi radova ugovara se temeljem članka 625. Zakona o obveznim odnosima kao paušalni – ukupni iznos za cijelu građevinu (ukupno ugovorena cijena) te obuhvaća sve radove koje je potrebno izvršiti prema svojoj namjeni i slobodne od svih nedostataka, a što je obuhvaćeno ugovornom cijenom neovisno je li uključeno u ugovorni troškovnik i zahtjeve Naručitelja s projektno tehničkom dokumentacijom.

Cijena ponude (ukupna ugovorena cijena) obuhvaća i vrijednost svih nepredviđenih radova i viškova radova, a isključuje utjecaj manjkova radova na ugovorenu cijenu.

1.8. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. PREDMET NABAVE

Predmet nabave su Radovi uklanjanja postojeće građevine (rušenje baraka).

Predmet nabave nabavlja se u sklopu projekta “Otvorene ljetne pozornice Urbane aglomeracije Split”. Projektom će se revitalizirati kulturna baština s ciljem osiguranja dodatnih sadržaja za lokalno stanovništvo i atrakcije u turizmu kroz gradnju, uređenje i opremanje otvorenih ljetnih pozornica na više lokacija u 7 različitih gradova i općina. Time će se povećati stupanj očuvanosti i uređenja tih atrakcija, postojeće sadržaje osuvremeniti i približiti posjetiteljima, uz podizanje kvalitete prezentacije kulturne baštine i njezino dugoročno i održivo korištenje namijenjeno stanovnicima Urbane aglomeracije Split (dalje u tekstu UAS) i svim posjetiteljima izvan tog područja. Partneri na projektu su: Grad Solin, Turistička zajednica grada Solina, Općina Klis, Grad Omiš, Općina Dugopolje, Grad Kaštela, Općina Lećevica i Grad Trogir.

Projekt „Otvorene ljetne pozornice Urbane aglomeracije Split“, KK.06.1.1.08.0001, se financira iz bespovratnih sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj, u sklopu Poziva na dostavu

projektnih prijedloga „Otvorene ljetne pozornice Urbane aglomeracije Split“ u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“

Ukupna vrijednost projekta je 32.750.759,23 kn, od kojih se ukupno 27.838.145,30 kn financira iz bespovratnih sredstava. Razdoblje provedbe projekta je od 8. kolovoza 2018. do 8. veljače 2023. godine.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer se radi o jedinstvenoj tehničko-tehnološkoj cjelini te su gospodarski subjekti obvezni ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika koji je prilog ovog Poziva na dostavu ponuda.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave određena je zahtjevima Naručitelja, projektno-tehničkoj dokumentaciji i troškovnikom koji čine sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija predmeta nabave detaljno je određena Projektom uklanjanja, tehničkim opisima, nacrtima i troškovnikom koji su sastavni dijelovi ovog Poziva na dostavu ponuda.

Projektom uklanjanja te troškovnikom radova određena je ukupnost tehničkih odredbi kojima se definiraju tražene karakteristike, vrste i detalji izvedbe radova koji su predmet nabave.

Gospodarski subjekti su dužni detaljno proučiti kompletnu projektno-tehničku dokumentaciju, troškovnik radova i ostalu dokumentaciju i upoznati se sa svim propisanim uvjetima i zahtjevima iz istih te sukladno tomu izraditi i dostaviti svoju ponudu za cjelokupan predmet nabave.

Radovi koji su predmet ovog postupka nabave potrebno je izvršiti u skladu sa zadanim uvjetima iz projektne – tehničke dokumentacije, troškovnika i pravilima struke. Nadalje, predmetne radove treba izvesti sukladno ponudbenom troškovniku, stručno i u skladu sa važećim propisima Republike Hrvatske koji reguliraju predmet nabave, drugim relevantnim važećim Zakonima i podzakonskim propisima, pravilima struke, tehničkim normativima i standardima koje važe za svaku vrstu radova. Odabrani ponuditelj jamči za pravilnu izvedbu i kakvoću izvedenih radova.

Naručitelj će, tijekom izvođenja radova, osigurati arheološki nadzor nad izvođenjem radova. Odabrani ponuditelj je dužan tijekom izvođenja svih radova uklanjanja postojeće građevine (rušenje baraka), a posebno tijekom radova koji se odnose na uklanjanje temelja, kao i svih ostalih radova koji su predmet ovog Ugovora postupati prema i u skladu s uputama arheološkog nadzora.

Projektno-tehnička dokumentacija nalazi se u privitku ovog Poziva na dostavu ponuda i čini njegov sastavni dio.

2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Jedinične i ukupne cijene će biti unesene u Troškovniku u odgovarajuće stupce u kunama. Sve cijene (jedinične i ukupne) će ponuditelji upisivati na dvije decimale.

Za potrebe ispunjavanja Troškovnika, on je napisan u tabličnoj formi (nestandardizirani troškovnik - excel tablica) korištenjem tabličnog kalkulatora. Sadržaj Troškovnika je zaključan, a potrebno je unositi podatke samo u ćelije označene plavom bojom. Jedinične cijene unose se na dvije decimale. Unesene formule automatski umnažaju jedinične cijene s količinama i zbrajaju sve troškove.

Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke i promijeni opis stavke ili količine navedene u Troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik nevaljan, te će ponuda biti odbijena.

Greške u ponudbenom Troškovniku će biti ispravljene ukoliko se utvrdi nepodudarnost između jedinične cijene i ukupne cijene dobivene množenjem odgovarajuće količine i jedinične cijene, iskazana jedinična cijena će biti mjerodavna.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva, sukladno članku 294. ZJN 2016. U protivnom, ponuda će biti odbijena kao nepravilna.

Jedinične, odnosno ukupne cijene se moraju unijeti u svaku stavku Troškovnika. Ukoliko neka stavka ostane neispunjena, smatrat će se da je njena vrijednost iskazana kroz neku drugu stavku i ona se neće posebno platiti.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave u kunama.

Odabrani ponuditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada, većih davanja uzrokovanih obvezama prema službenim tijelima. Ponuditelj odgovara za točnost i potpunost svoje ponude. Smatra se da je prilikom podnošenja ponude uzeo u obzir sve što je potrebno te da je ponuđenu cijenu uključio sve troškove povezane s predmetom ugovora.

2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (IZVOĐENJA RADOVA)

Mjesto izvođenja radova je na lokaciji k.č.z. 4920/1, k.o. Solin.

2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Ugovor o javnoj nabavi ugovorne strane će sklopiti u pisanom obliku u roku od 30 dana od izvršnosti Odluke o odabiru. Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Datum početka izvođenja radova je datum uvođenje u posao kada se otvara građevinski dnevnik.

Datum uvođenja u posao ne smije biti dulji od 30 dana od dana potpisa Ugovora. Odabrani ponuditelj je dužan započeti s radovima najkasnije u roku 7 dana od datuma uvođenja u posao. Odabrani ponuditelj je dužan sve radove na uklanjanju postojeće građevine koji su predmet ovog postupka nabave izvesti u roku od 45 kalendarskih dana od datuma uvođenja u posao do datuma Zapisnika o primopredaji radova.

2.8. OBILAZAK GRADILIŠTA

Ponuditelji mogu na vlastiti trošak izvršiti pregled lokacije na kojoj će se izvoditi radovi koji su predmet ove nabave kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj će prihvatiti kao dokaz:

	Točka Poziva na dostavu ponuda	DOKUMENT KOJIM SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE
--	---------------------------------------	---

OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	Točka 3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. - Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.1. Poziva na dostavu ponuda, mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. <p>Napomena: Potvrda ili izjava ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana objave ovog Poziva na dostavu ponuda na službenoj internetskoj stranici Naručitelja.</p>
<p><i>Dokaze za obvezne osnove za isključenje gospodarski subjekt obvezno je dostaviti za: gospodarskog subjekta, sve članove zajednice gospodarskih subjekata (ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata), podgovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).</i></p>		

3.3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost.

3.3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Navedeno dokazuje ponuditelj te u slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki član zajednice.

3.4. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Kao dokaze kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.3.1. Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente:

	Točka Poziva na dostavu ponuda	Traženi dokaz
--	--------------------------------	---------------

SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	Točka 3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.
---	--------------	--

4. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvoditi radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda.

4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

4.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Popunjen ponudbeni list (Prilog 1 Poziva na dostavu pouda),
- popunjeni ponudbeni list za ponuditelje koji su u zajednici gospodarskih subjekata (prilažu samo ponuditelji koji su u zajednici gospodarskih subjekata),
- popunjeni podaci o podugovarateljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daju u podugovor (prilažu samo ponuditelji koji imaju podugovaratelja/e),
- dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, sukladno točki 3.2. Poziva na dostavu ponuda,
- dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, sukladno točki 3.3. Poziva na dostavu ponuda,
- popunjen troškovnik (Prilog 2 Poziva na dostavu ponuda),
- ostalo ukoliko je zatraženo u Pozivu na dostavu ponuda (npr. izjave, potvrde i slično).

4.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

4.2.1. Elektronička dostava ponuda

U ovom postupku jednostavne nabave **nije dopuštena elektronička dostava ponuda.**

4.2.2. Dostava ponude u zatvorenoj omotnici u papirnatom obliku

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u pozivu na dostavu ponude.

Ponuditelji dostavljaju ponudu sa svim traženim priložima iz točke 4.1.1. na sljedeći način:

Zatvorenu omotnicu s ponudom ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja - Grad Solin, Stjepana Radića 42, 21210 Solin, Republika Hrvatska na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

<p style="text-align: center;">Grad Solin Stjepana Radića 42, 21210 Solin, Republika Hrvatska RADOVI UKLANJANJA POSTOJEĆE GRAĐEVINE (RUŠENJE BARAKA) Evidencijski broj nabave: 24/2020 «NE OTVARAJ».</p>

Na poledini ili gornjem lijevom kutu omotnice:

<p style="text-align: center;">Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata OIB ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata</p>

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o

odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I PROMJENJIVOST CIJENE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Ugovor o javnoj nabavi radova ugovara se temeljem članka 625. Zakona o obveznim odnosima kao paušalni – ukupni iznos za cijelu građevinu (ukupno ugovorena cijena) te obuhvaća sve radove koje je potrebno izvršiti prema svojoj namjeni i slobodne od svih nedostataka, a što je obuhvaćeno ugovornom cijenom neovisno je li uključeno u ugovorni troškovnik i zahtjeve Naručitelja s projektno tehničkom dokumentacijom.

Ponuđena cijena obuhvaća sve troškove, uključujući troškove rada, materijala, prijevoza, zakonskih obveza, poreza, kao i sve ostale, direktne i indirektne troškove koji opterećuju cijenu pa stoga ponuditelj u jediničnu cijenu mora uključiti sve troškove i popuste.

Cijena ponude (ukupna ugovorena cijena) obuhvaća i vrijednost svih nepredviđenih radova i viškova radova, a isključuje utjecaj manjkova radova na ugovorenu cijenu.

Sve troškove koje se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a. Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku. Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

4.4. VALUTA PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK).

4.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ugovor o javnoj nabavi sklopit će se s ponuditeljem čija ponuda, uz kriterije za kvalitativni odabir ponude te ostale uvjete iz Poziva na dostavu ponuda, ima najnižu cijenu.

4.6. JEZIK I PISMO POSTUPKA I PONUDE

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan dostaviti, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatski jezik. Naručitelj zadržava pravo da, u slučaju dvojbi i nejasnoća koje onemogućavaju naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici od koje može ovisiti i sama odluka o odabiru, da se od ponuditelja, u svrhu objašnjenja i nadopune zatraži i dostava ovjerenog prijevoda.

U cijelom tekstu ovog Poziva na dostavu ponuda riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i na ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

4.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje. Naručitelj neće zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju **pojedinačno dokazati da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda,
- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata njihova odgovornost je solidarna.

5.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, predmetni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi. Samostalni stručnjaci angažirani na projektu ne smatraju se podugovarateljima.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

U skladu sa člankom 223. stavkom 1. Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio Ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u Pozivu na dostavu ponuda ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio Ugovora već podmirene. Izvršitelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio te će se plaćanja za dijelove ugovora koje je izvršio podugovaratelj obavljati neposredno podugovaratelju.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016 ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ugovaratelj će biti odgovoran za postupke, neispunjenje obveza i nemar svojih podugovaratelja i njihovih stručnjaka, zastupnika ili zaposlenika, kao da su to postupci, neispunjenje obveza i nemar Izvršitelja, njegovih stručnjaka, zastupnika ili zaposlenika. Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

5.3. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

5.3.1. Avansno plaćanje

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

5.3.2. Izdavanje, ovjera i plaćanje situacija

Valuta ponude je kuna. Plaćanje će se vršiti u kunama.

Ukupno ugovorena cijena će biti fiksna ukupna ugovorena cijena koja obuhvaća sve troškove, uključujući troškove rada, materijala, prijevoza, zakonskih obveza, poreza, kao i sve ostale, direktne i indirektno troškove koji opterećuju cijenu pa stoga ponuditelj u jediničnu cijenu mora uključiti sve troškove i popuste. Ukupno ugovorena cijena uključuje i vrijednost svih nepredviđenih radova i viškova radova, a isključuje utjecaj manjkova radova na ugovorenu cijenu.

Izvedeni radovi se iskazuju u građevinskoj knjizi koju je odabrani ponuditelj obavezan točno i ažurno voditi radi mogućnosti praćenja dinamike izvođenja radova.

Obračun radova (situacije) izvršit će se na temelju izvedenih radova ovjerenih u građevinskoj knjizi, a prema naputku nadzornog inženjera, koji će temeljem ovjere izvedenih radova iz građevinske knjige procijeniti postotak izvedenosti svake pojedine stavke iz ugovornog troškovnika te će na taj način odrediti ukupan iznos svake pojedine privremene situacije.

Plaćanje će se izvršiti kroz dvije situacije i to:

1. Plaćanje privremene situacije u vrijednosti 50% izvedenih radova uslijedit će po dostavi ovjerene situacije Naručitelju koju se Naručitelj obvezuje platiti u roku trideset (30) dana od dana primitka e-računa čiji je prilog ovjerena situacija. Situaciju na gradilištu ovjerava Glavni nadzorni inženjer u roku od četrnaest (14) dana od dana primitka. Situaciju ovjerenu od strane Glavnog nadzornog inženjera, odabrani ponuditelj dostavlja predstavniku Naručitelja u tri (3) primjerka. Nesporni dio situacije, predstavnik Naručitelja će ovjeriti u roku od četrnaest (14) dana od dana ovjere Glavnog nadzornog inženjera i tako ovjerenu situaciju Naručitelj se obvezuje platiti u roku trideset (30) dana od dana primitka e-računa čiji je prilog ovjerena situacija.

Osporeni, odnosno odbijeni iznos privremene mjesečne situacije odabrani ponuditelj će ispostaviti narednom privremenom mjesečnom situacijom, a Naručitelj će taj iznos isplatiti ukoliko odabrani ponuditelj otkloni nedostatke zbog kojih je Glavni nadzorni inženjer ili predstavnik Naručitelja osporio taj iznos po prethodnoj situaciji.

Ovjerena situacija je obavezno prilog e-računu.

2. Plaćanje okončane situacije u vrijednosti 50% izvedenih radova se vrši nakon okončanog obračuna a koji će uslijediti nakon uspješne primopredaje izvedenih radova. Odabrani ponuditelj je dužan, nakon potpisa okončanog obračuna, dostaviti Glavnom nadzornom inženjeru građevinsku knjigu na ovjeru nakon čega dostavlja okončanu situaciju u tri (3) primjerka. Predstavnik naručitelja će okončanu situaciju ovjeriti u roku od četrnaest (14) dana od dana ovjere Glavnog nadzornog inženjera i tako ovjerenu okončanu situaciju Naručitelj se obvezuje platiti u roku trideset (30) dana od dana primitka e računa čiji je prilog okončana situacija.

U zajednici gospodarskih subjekata svakom članu će se za radove koje će izvesti, plaćati neposredno, na način da članovi naprave obračun ukupnih radova putem cijele situacije-rekapitulacije. Uz nju ujedno treba priložiti i privremene situacije ispostavljene Naručitelju s oznakom od svakog od pojedinih članova i to samo za alikvotni dio radova koji im pripada, te tako sve zajedno dostaviti Naručitelju na ovjeru i daljnji postupak. Naručitelj će evidentirati svaku pojedinačnu situaciju članova zajednice gospodarskih subjekata zasebno i povezati je s plaćanjem. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Obračun cijele situacije u ukupnom iznosu-rekapitulacija izvedenih radova (zajednički troškovnik) ovjerena od strane Glavnog nadzornog inženjera i s datumom ovjere, služit će za praćenje Ugovora. Također i sve pojedinačne priložene situacije članova trebaju biti na isti način ovjerene od svih za to ovlaštenih osoba.

Ako se dio Ugovora daje u podugovor tada će za radove koje će izvesti podugovaratelj, Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u Ugovoru, uz obavezno prilaganje računa, odnosno situacija podugovaratelja prema odabranom ponuditelju/članovima

zajednice gospodarskih subjekata. Članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su na situaciji-rekapitulaciji navesti podugovaratelje.

Odabrani ponuditelj je obvezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima, odnosno članovima zajednice gospodarskih subjekata.

Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice gospodarskih subjekata na način kako je navedeno.

Odabrani ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom Ugovoru, prenositi na treće osobe.

Napomena:

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi Naručitelj će zaprimati isključivo elektroničke račune.

5.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

5.4.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Odabrani ponuditelj je dužan Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, u roku od 10 dana od dana obostranog potpisa ugovora, u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika i to u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a. Bjanko zadužnica mora biti izdana u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, NN 82/17).

Umjesto tražene bjanko zadužnice ponuditelj može kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja:

IBAN: HR0424070001840600007

Model: 68

POZIV NA BROJ PRIMATELJA: 5789 - OIB uplatitelja

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i navesti evidencijski broj nabave.

U tom slučaju, odabrani ponuditelj je dužan u roku od 10 dana od dana zaprimanja Ugovora (potpisanog od svih ugovornih strana) dostaviti dokaz o danom novčanom pologu u svrhu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može glasiti na sve članove zajednice ili na samo na jednog člana.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.
- radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne.
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
- uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

5.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponuda mora biti zaprimljena najkasnije do: **21.2.2020. do 12:00 h** na adresu Naručitelja: Grad Solin, Stjepana Radića 42, 21210 Solin, Republika Hrvatska.

Otvaranje ponuda obavljaju stručne osobe i službe Naručitelja na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponude. Ponude će otvoriti najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja. Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda provodi se bez javnog otvaranja ponuda. O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik. Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja Odluke Naručitelja.

5.6. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će, po isteku roka za dostavu ponuda, donijeti Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju. Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju objavljuju se na internetskim stranicama Naručitelja.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda. Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Svaki gospodarski subjekt koji će u izvršenju ugovora obavljati one djelatnosti za izvršenje kojih su, posebnim propisima i/ili stručnim pravilima u Republici Hrvatskoj, utvrđeni određeni zahtjevi kao preduvjet prava obavljanja istih, mora ispuniti sve propisane zahtjeve i Naručitelju dostaviti dokaze o ispunjenju istih. U protivnom će se smatrati da je odustao od svoje ponude.

5.7.1. Zahtjevi za obavljanje djelatnosti građenja

Odabrani ponuditelj mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

a) Pravna ili fizička osoba obrtnik sa sjedištem u Republici Hrvatskoj može graditi i/ili izvoditi radove na građevini ukoliko je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova, koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja i mora imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova.

U tu svrhu Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti:

- Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova;
 - Elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje kojim gospodarski subjekt dokazuje da ima zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova (Datum izdavanja dokumenta je bilo koji dan nakon objave ovog poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja);
 - Za inženjera gradilišta zaposlenika gospodarskog subjekta dokaz/e sukladno članku 24. stavak 2. alineja 1 ili 2 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje;
- i/ili

Za voditelja radova zaposlenika gospodarskog subjekta dokaz/e sukladno članku 25. stavak 2. alineja 1 ili 2 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

b) Strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj **trajno** obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnji te drugim posebnim propisima kojima se uređuje gradnja, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova i mora imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova.

U tu svrhu Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti:

- Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova;
 - Elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje kojim gospodarski subjekt dokazuje da ima zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova (Datum izdavanja dokumenta je bilo koji dan nakon objave ovog poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja);
 - Za inženjera gradilišta zaposlenika gospodarskog subjekta dokaz/e sukladno članku 24. stavak 2. alineja 1 ili 2 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje;
- i/ili

Za voditelja radova zaposlenika gospodarskog subjekta dokaz/e sukladno članku 25. stavak 2. alineja 1 ili 2 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

c) Strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja obavlja djelatnost građenja može

u Republici Hrvatskoj na **privremenoj i povremenoj osnovi** obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo izjavom u pisanom obliku.

U tu svrhu Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti:

- Potvrdu Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja u Republici Hrvatskoj.

d) Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja može, **pod pretpostavkom uzajamnosti**, u Republici Hrvatskoj **trajno** obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja i mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

U tu svrhu Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti:

- Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova;
 - Elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje kojim gospodarski subjekt dokazuje da ima zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova (Datum izdavanja dokumenta je bilo koji dan nakon objave ovog poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja);
 - Za inženjera gradilišta zaposlenika gospodarskog subjekta dokaz/e sukladno članku 24. stavak 2. alineja 1 ili 2 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje;
- i/ili

Za voditelja radova zaposlenika gospodarskog subjekta dokaz/e sukladno članku 25. stavak 2. alineja 1 ili 2 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

e) Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja može, **pod pretpostavkom uzajamnosti**, u Republici Hrvatskoj **na privremenoj i povremenoj osnovi** obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo izjavom u pisanom obliku.

U tu svrhu Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti:

- Potvrdu Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja u Republici Hrvatskoj.

Pretpostavka uzajamnosti se odnosi na međusobnu uzajamnost iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj. To je smisao pojma

uzajamnosti, naime, uzajamnost pretpostavlja da jedna država svoje postupanje prema državljanima druge države čini zavisnim od postupanja te države prema njenim državljanima. Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva

<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=328959>

Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti Naručitelju dokaze da su svi gospodarski subjekti, koji će izvoditi radove na građevini, ishodili sve potrebne dozvole i ovlaštenja za obavljanje djelatnosti građenja na području Republike Hrvatske sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

Ako u propisanom roku odabrani ponuditelj ne dostavi sve potrebne dozvole i ovlaštenja smatrat će se da je odustao od svoje ponude te će Naručitelj pristupiti ponovnom rangiranju ponuda u skladu s člankom 307. stavak 7. ZJN.

5.7.2. Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Izmjene ugovora o javnoj nabavi regulirane su odredbama čl. 314. do 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članaka 315-321 ZJN-a.

5.7.3. Raskid ugovora

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. Zakona o javnoj nabavi,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

5.8. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIM

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim Pozivom na dostavu ponuda primjenjivati će se odredbe Pravilnika o jednostavnoj nabavi Naručitelja, Zakona o javnoj nabavi, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nabave i ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.



5.9. DATUM OBJAVE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Poziv na dostavu ponude objavljen je na službenim internetskim stranicama Naručitelja dana 11.2.2020. godine.