

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SOLIN**

*Upravni odjel za pravne i opće poslove
Odsjek za javnu nabavu*

Solin, 14. listopada 2019. god.

Sukladno čl. 4 Pravilnika o provedbi jednostavne nabave Grad Solin objavljuje

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete

*Evidencijski broj nabave:
31/2019*

Solin, listopad 2019. godine

I. UPUTE PONUDITELJU

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručiitelja: Grad Solin, Stjepana Radića 42

OIB: 40642464411

Broj telefona: 021/555-206

Broj telefaksa: 021/211-120

2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 8.00 sati do 13.00 sati, odnosno do isteka roka za dostavu ponuda kod Diana Perković, na broj telefona 021/555-206, e-mai: diana@solin.hr

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 194.000,00 bez PDV-a.

4. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi u ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

5. MJESTO ISPORUKE ROBE

Grad Solin

6. ROK ISPORUKE ROBE

Roba će se dostavljati na adresu Naručiitelja, sukcesivno, tijekom godine, prema potrebama Naručiitelja, u roku 2 dana od pisanog zahtjeva Naručiitelja za isporukom robe.

Ugovor se sklapa na godinu dana.

7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja je 60 dana od dana zaprimanja e-računa.

8. CIJENA PONUDE

Ponuditelji su obvezni ponuditi cijenu sukladno troškovniku koji je u prilogu ovog Poziva.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude predmeta nabave je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora.

9. U ovom postupku nabave potrebno je dostaviti slijedeći dokaze:

1. Ispravu o upisu u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, ne stariji od 3 (tri) mjeseca od dana objave ovog poziva na internetskim stranicama Grada Solina.

2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave poziva na internetskim stranicama Grada Solina kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

10. SADRŽAJ PONUDE

Ponudu mora sačinjavati ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- datum i broj ponude
- evidencijski broj nabave sa nazivom predmeta nabave
- ponudbeni list (u prilogu)
- troškovnik (u prilogu)
- traženi dokazi iz toč. 9. i 11.
- naznaku na koverti „Ne otvarati “
- ime, prezime, titulu i funkciju odgovorne osobe ponuditelja

11. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE : ekonomski najpovoljnija ponuda pri čemu je: Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda pri čemu je:

Rb	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude (CP)	85
2.	Broj sklopljenih Ugovora (BSU)	15
	Maximalni broj bodova	100

$$ENP = CP + BSU$$

11.1. Cijena ponude (CP)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje ukupnu cijenu ponude (sa PDV-om). Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti u okviru kriterija cijene ponude je 85,00 bodova. Ponuda čija je ukupna cijena prihvatljive ponude najniža dobiva maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost ponuda određivat će se korištenjem slijedeće formule (bodovi će se zaokruživati na dvije decimale): $C_p = C_{pmin} / C_p \times 85,00$

C - broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dvije decimale)

C_{min} - najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

C_p - cijena ponude koja je predmet ocjene 85,00 – maksimalni broj bodova

11.2. Broj sklopljenih Ugovora (BSU) – max 15,00 bodova

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje broj izvršenih ugovora na objektima usporedive složenosti u isporuci materijala za održavanje javne rasvjete u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini s time da vrijednost pojedinačnog Ugovora mora iznositi minimalno 150.000,00 kn (bez PDV-a).

Kao dokaz dostavljaju se potvrde drugih ugovorenih strana o zadovoljavajućem izvršenju ugovora.

Bodovanje s iskazanim brojem ugovora referentnih isporuka s popisa se vrednuje prema tablici kako slijedi.

	Broj referenci	Broj bodova
Broj izvršenih ugovora isporuke materijala za održavanje javne rasvjete	0	0
	1-3	3
	4-7	5
	8-10	7
	10 -12	10
	13 i više	15

12. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom sjedištem gospodarskog subjekta, naznakom predmeta nabave na koju se ponuda odnosi i naznakom - Ne otvaraj 31/2019, Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete

13. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Rok za dostavu ponude bez obzira na način dostave je do **23. listopada 2019. godine do 12:00 sati**.

Ponuda se dostavlja na adresu : Grad Solin, Stjepana Radića 42.

Otvaranje ponuda nije javno.

14. DATUM OBJAVE NA INTERNETSKIM STRANICAMA : 14. listopada 2019. godine

OSTALO

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda gradonačelnik donosi odluku o odabiru/poništenju koja će se dostaviti svim ponuditeljima.

Grad Solin zadržava pravo da u svakoj fazi postupka nabave postupak može poništiti bez obrazloženja

GRAD SOLIN
Odsjek za javnu nabavu

OBRAZAC br. 1. (PONUDBENI LIST)

Naziv i sjedište Naručioca: Grad Solin, 21210 Solin, Stjepana Radića 42

Predmet nabave: Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete, evid broj: 31/2019

Naziv ponuditelja (tvrtka, OIB, adresa sjedišta) _____

Broj računa ponuditelja _____

Ponuditelj _____ **u sustavu PDV-a.**

(je ili nije)

Adresa za dostavu pošte _____

Adresa za dostavu e-pošte _____

Kontakt osoba ponuditelja _____

Broj telefona i fax-a: _____

1. Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, te ostale podatke i podloge nužne za izradu kvalitetne ponude u skladu s dokumentacijom za nadmetanje. Detaljno smo upoznati sa svim bitnim okolnostima koje utječu na izvršenje usluga te je naša ponuda usklađena s prednjim navodima i spremni smo izvršiti uslugu iz nadmetanja za cijenu

CIJENA ZA PREDMET NABAVE (bez PDV-a): brojkama	
IZNOS PDV-a: brojkama:	
UKUPNA CIJENA ZA PREDMET NABAVE (cijena ponude s PDV-om): brojkama	

Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana određenog za dostavu ponuda

U _____, dana _____ 2019. god.

M.P.

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

