

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SOLIN**

*Upravni odjel za pravne i opće poslove
Odsjek za javnu nabavu*

Solin, 04. studenog 2019. god.

Sukladno čl. 4 Pravilnika o provedbi jednostavne nabave Grad Solin objavljuje

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

Popravak ukrasa za božićno ukrašavanje grada - repromaterijala

*Evidencijski broj nabave:
48/2019*

Solin, studeni 2019. godine

I. UPUTE PONUDITELJU

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručiitelja: Grad Solin, Stjepana Radića 42

OIB:40642464411

Broj telefona: 021/555-206

Broj telefaksa:021/211-120

2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 8.00sati do 13.00 sati, odnosno do isteka roka za dostavu ponuda kod Diana Perković, na broj telefona 021/555-206, e-mai: diana@solin.hr

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 150.400,00 bez PDV-a.

4. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi u ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

5. MJESTO ISPORUKE ROBE

Grad Solin

6. ROK ISPORUKE ROBE

Roba će se dostavljati na adresu Naručiitelja, po pisanom zahtjevu u roku 5 dana od primitka zahtjeva.

7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja je 60 dana od dana zaprimanja e-računa.

8. CIJENA PONUDE

Ponuditelji su obvezni ponuditi cijenu sukladno troškovniku koji je u prilogu ovog Poziva.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude predmeta nabave je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora.

9. U ovom postupku nabave potrebno je dostaviti slijedeći dokaze:

1. Ispravu o upisu u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, ne stariji od 3 (tri) mjeseca od dana objave ovog poziva na internetskim stranicama Grada Solina.
2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave poziva na internetskim stranicama Grada Solina kojom se dokazuje da je ponuditelj

ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

3. Popis ugovora o isporuci robe izvršene u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini u kojem se prilaže minimalno 2 (dvije) potvrda druge ugovorne strane o zadovoljavajućoj isporuci robe.

Popis ugovora mora sadržavati vrijednost isporuke robe, datum i mjesto isporuke i naziv druge ugovorne strane. Vrijednost ugovora ne smije biti manja od procijenjene vrijednosti nabave (150.400,00 kn), čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost, sposoban izvršiti predmet nabave.

10. SADRŽAJ PONUDE

Ponudu mora sačinjavati ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- datum i broj ponude
- evidencijski broj nabave sa nazivom predmeta nabave
- ponudbeni list (u prilogu)
- troškovnik (u prilogu)
- traženi dokazi iz toč. 9. i 11.
- naznaku na koverti „Ne otvarati “
- ime, prezime, titulu i funkciju odgovorne osobe ponuditelja

11. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE : ekonomski najpovoljnija ponuda pri čemu je:

Rb	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude (CP)	70
2.	IP zaštita i jamstvo (IPJ)	30
	Maximalni broj bodova	100

$$ENP = CP + IPJ$$

11.1. Cijena ponude (CP)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje ukupnu cijenu ponude (sa PDV-om). Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti u okviru kriterija cijene ponude je 70,00 bodova. Ponuda čija je ukupna cijena prihvatljive ponude najniža dobiva maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost ponuda određivat će se korištenjem slijedeće formule (bodovi će se zaokruživati na dvije decimale): $C_p = C_{pmin} / C_p \times 70,00$

C - broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dvije decimale)

Cmin - najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

Cp - cijena ponude koja je predmet ocjene

11.2. IP zaštita i jamstvo (IPJ) – max 30,00 bodova

Naručitelj kao jedan od kriterija za bodovanje određuje IP zaštitu za navedene stavke troškovnika (1,2 i 6) i jamstvo za otklanjanje nedostataka na isporučenom materijalu u jamstvenom roku za iste stavke (1,2 i 6).

Kao dokaz za bodovanje IP zaštite ponuditelj treba dostaviti izvještaj s testiranja ponuđenih proizvoda. Proizvod mora minimalno odgovarati IEC 62471:2006 sigurnosnom standardu.

Kao dokaz za jamstvo za isporučeni materijal ponuditelj je dužan dostaviti izjavu o broju godina jamstva za tražene stavke.

Bodovanje se određuje prema tablici.

Za stavku 1. troškovnika IP zaštita	< 65	66	67 i više
	0 bodova	3 boda	5 bodova
Za stavku 1. troškovnika jamstveni rok (godine)	0-1	1,1-2	2,1 i više
	0 bodova	3 boda	5 bodova
Za stavku 2. troškovnika IP zaštita	< 65	66	67 i više
	0 bodova	3 boda	5 bodova
Za stavku 2. troškovnika jamstveni rok (godine)	0-1	1,1-2	2,1 i više
	0 bodova	3 boda	5 bodova
Za stavku 6. troškovnika IP zaštita	< 65	66	67 i više
	0 bodova	3 boda	5 bodova
Za stavku 6. troškovnika jamstveni rok (godine)	0-1	1,1-2	2,1 i više
	0 bodova	3 boda	5 bodova

12. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom sjedištem gospodarskog subjekta, naznakom predmeta nabave na koju se ponuda odnosi i naznakom - Ne otvaraj 48/2019, Popravak ukrasa za božićno ukrašavanje grada- repromaterijal

13. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Rok za dostavu ponude bez obzira na način dostave je do **13. studenog 2019. godine do 12:00 sati**. Ponuda se dostavlja na adresu : Grad Solin, Stjepana Radića 42.

Otvaranje ponuda nije javno.

14. DATUM OBJAVE NA INTERNETSKIM STRANICAMA : 04 . studenog 2019. godine

OSTALO

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda gradonačelnik donosi odluku o odabiru/poništenju koja će se dostaviti svim ponuditeljima.

Grad Solin zadržava pravo da u svakoj fazi postupka nabave postupak može poništiti bez obrazloženja

GRAD SOLIN
Odsjek za javnu nabavu

OBRAZAC br. 1. (PONUDBENI LIST)

Naziv i sjedište Naručitelja: Grad Solin, 21210 Solin, Stjepana Radića 42

Predmet nabave: Popravak ukrasa za božićno ukrašavanje grada - repromaterijal, evid broj: 48/2019

Naziv ponuditelja (tvrtka,OIB, adresa sjedišta) _____

Broj računa ponuditelja _____

Ponuditelj _____ **u sustavu PDV-a.**

(je ili nije)

Adresa za dostavu pošte _____

Adresa za dostavu e-pošte _____

Kontakt osoba ponuditelja _____

Broj telefona i fax-a: _____

1. Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, te ostale podatke i podloge nužne za izradu kvalitetne ponude u skladu s dokumentacijom za nadmetanje. Detaljno smo upoznati sa svim bitnim okolnostima koje utječu na izvršenje usluga te je naša ponuda usklađena s prednjim navodima i spremni smo izvršiti uslugu iz nadmetanja za cijenu

CIJENA ZA PREDMET NABAVE (bez PDV-a): brojkama	
IZNOS PDV-a: brojkama:	
UKUPNA CIJENA ZA PREDMET NABAVE (cijena ponude s PDV-om): brojkama	

Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana određenog za dostavu ponuda

U _____, dana _____ 2019. god.

M.P.

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

