

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SOLIN

Upravni odjel za pravne i opće poslove
Odsjek za javnu nabavu
Solin, 15. ožujka 2017. god.

Sukladno čl. 3 Pravilnika o provedbi bagatelne nabave Grad Solin objavljuje

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

***Stručni nadzor nad izvođenjem radova rekonstrukcije ulice Stjepana Radića sa
oborinskom odvodnjom***

Evidencijski broj nabave: 38 / 2017

Solin, ožujka 2017. godine

I. UPUTE PONUDITELJU

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručiitelja: Grad Solin, Stjepana Radića 42

OIB: 40642464411

Broj telefona: 021/555-206

Broj telefaksa: 021/211-120

2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 8.00 sati do 13.00 sati, odnosno do isteka roka za dostavu ponuda kod Diana Perković, na broj telefona 021/555-206, e-mail: diana@solin.hr

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 90.000,00 bez PDV-a.

4. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi u ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

5. MJESTO IZVRŠENJA USLUGA

Grad Solin - ulica Stjepana Radića

6. ROK IZVRŠENJA USLUGA

Rok izvršenja usluga je 2 mjeseca od dana uvođenja u posao.

7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja je 60 dana od dana zaprimanja računa na protokol Grada Solina.

8. CIJENA PONUDE

Ponuditelji su obvezni ponuditi cijenu sukladno troškovniku koji je u prilogu ovog Poziva.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude predmeta nabave je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora.

9. PODACI O PREDMETU NABAVE:

Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je **Stručni nadzor nad izvođenjem radova rekonstrukcije ulice Stjepana Radića sa oborinskom odvodnjom.**

10. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Poslovi nadzora odnose se na obavljanje stalnog stručnog nadzora i kontrolnih ispitivanja materijala i opreme tijekom izvođenja radova u skladu sa važećim zakonima i propisima, a obuhvaćaju:

1. Stručni nadzor tijekom izvođenja radova,

2. Geodetski nadzor
3. Kontrolna ispitivanja materijala i radova (na gradilištu i u proizvodnim pogonima) u skladu s Općim tehničkim uvjetima za radove na cestama (OTU 2001.) (za one radove koji nisu u suprotnosti s opisom stavke,) pravilnicima, hrvatskim i stranim i tehničkim specifikacijama. Za sva ispitivanja potrebno je obaviti obradu podataka i izradu izvješća.

11. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Poslovi nadzora odnose se na obavljanje stalnog stručnog nadzora i kontrolnih ispitivanja materijala i opreme tijekom izvođenja radova u skladu sa važećim zakonima i propisima, a obuhvaćaju:

1. Stalni tehnički i financijski nadzor tijekom izvođenja radova,
2. Stalni geodetski nadzor
3. Kontrolna ispitivanja materijala i radova (na gradilištu i u proizvodnim pogonima) u skladu s Općim tehničkim uvjetima za radove na cestama (OTU 2001.) (za one radove koji nisu u suprotnosti s opisom stavke,) pravilnicima, hrvatskim i stranim i tehničkim specifikacijama. Za sva ispitivanja potrebno je obaviti obradu podataka i izradu izvješća

U provedbi stručnog tehničkog i financijskog nadzora, nadzorni inženjer je obavezan:

- nalaziti se na terenu za vrijeme izvođenja radova,
- nadzirati izvođenje radova tako da bude u skladu s projektima i važećim zakonima i propisima,
- utvrditi imaju li svi sudionici u radovima suglasnost za obavljanje tih radova,
- pravovremeno obavljati pregled dospjelih materijala i izvedenih radova, te od izvoditelja radova tražiti promptno obavljanje potrebnih tekućih ispitivanja,
- odrediti provedbu kontrolnih postupaka u pogledu ocjenjivanja sukladnosti, odnosno dokazivanja kvalitete određenih dijelova građevine putem ovlaštene osobe koja nije sudjelovala u provedbi postupka izdavanja isprava i dokaza o upotrebljivosti ugrađenih građevinskih proizvoda, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme po posebnom propisu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine bitnim za građevinu i dokaze kvalitete (rezultate ispitivanja, zapise o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) izdane od za to ovlaštenih tijela za koje je Zakonom o gradnji, posebnim propisom ili projektom određena obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku u slučajevima kada je Zakonom o gradnji, propisom donesenim na temelju Zakona o gradnji, posebnim propisom ili projektom određena takva obveza,
- svakodnevno s izvoditeljima radova raspravljati o problemima vezanim za gradilište i o svim značajnim problemima odmah upoznati predstavnika Naručitelja,
- pregledavati svaku fazu izvođenja radova, konstatirati upisom u građevinski dnevnik da li je izvedena kvalitetno i u skladu sa projektom, te ako jest davati odobrenje za izradu slijedeće faze radova, ili ako nije tražiti njenu doradu ili potpuno novu izradu
- svakodnevno potpisivati građevinski dnevnik, a građevinsku knjigu u rokovima koji omogućavaju izradu mjesečnih obračuna, odnosno po završetku određene pozicije ili stavke radova,
- upisivati u građevinski dnevnik i ostale upise i podatke sukladno Pravilniku o vođenju građevinskog dnevnika
- kontrolirati i ovjeravati analize cijena za naknadne i nepredviđene radove,
- kontrolirati i potpisivati privremene i okončanu situaciju,
- sastaviti završno izvješće,
- sudjelovati na tehničkom pregledu
- sudjelovati kod primopredaje izvedenih radova zajedno s Naručiteljem.

U provedbi geodetskog nadzora, nadzorni inženjer je obavezan:

- prikupiti podatke o osnovnoj geodetskoj mreži
- dešifrirati položaje točaka geodetske osnove na terenu
- kontrolirati položaje i visina operativnog poligonskog vlaka
- kontrolirati usklađenost iskolčenja građevine s elaboratom iskolčenja i projektnom dokumentacijom
- kontrolirati snimke postojećeg stanja i usporedba sa stanjem iz projekta

- kontrolirati podatke elemenata iskolčenja za pojedine vrste geodetskih radova, usklađenost istih sa podacima iz projekta, te odobravati primjene valjanih podataka
- kontrolirati iskolčenja pojedinih elemenata građevine i njihove usklađenosti sa projektom
- kontrolirati mjerenja izvedenih pojedinih elemenata i slojeva građevine i njihovu usklađenost sa projektom
- kontrolirati dokaznice mjera koje je izvođač predao za obračun pojedinih faza i vrsta radova
- koordinacija rada sa geodetskom službom izvođača radova
- koordinacija rada sa stručno-tehničkim nadzorom
- upisivati u građevinski dnevnik sva izvršena kontrolna geodetska mjerenja
- provoditi sve ostale radove iz područja geodetskog nadzora potrebne za kvalitetnu izvedbu radova
- izraditi završno izvješće nadzornog inženjera geodezije o izvedenim radovima
- sudjelovati na tehničkom pregledu
- sudjelovati kod primopredaje izvedenih radova zajedno s Naručiteljem

U provedbi kontrolnih ispitivanja, ponuditelj je obavezan:

- provesti kontrolna ispitivanja prema troškovniku kontrolnih ispitivanja, sukladno Općim tehničkim uvjetima za radove na cestama (OTU 2001.) i opisu stavke u troškovniku radova
- surađivati sa nadzornim inženjerom i izvođačem radova po pitanjima iz područja kvalitete materijala za ugradnju i izvođenja radova, davati prijedloge i sugestije
- upisivati u građevinski dnevnik rezultate ispitivanja
- izraditi izvješća o izvršenim ispitivanjima
- sudjelovati na tehničkom pregledu

Za predloženi opis poslova ponuditelj može dati svoj prijedlog radi poboljšanja obavljanja tih poslova.

Ponuditelji su obavezni za obavljanje predmetne usluge koristiti vlastitu opremu, sredstva rada, prostore, zaštitnu odjeću i obuču, prehranu, smještaj i prijevoz radnika, opreme i sredstva rada do mjesta rada, kao i osigurati sve ostalo što je neophodno za uspješno i sigurno obavljanje predmetne usluge.

Dinamika obavljanja predmetne usluge treba biti sukladna dinamici izvođenja radova.

Dodatni i naknadni poslovi ne mogu se obaviti ako ovlaštena osoba ponuditelja ne obrazloži njihovu opravdanost, specificira ih po vrsti, količini, cijeni i roku, a naručitelj na temelju toga ne da svoju suglasnost.

Za svako odstupanje od projekta nužna je suglasnost Projektanta.

12. U ovom postupku nabave potrebno je dostaviti slijedeći dokaze:

- 1. Ispravu o upisu u poslovni, sudski, obrtni, strukovni** ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, ne stariji od 3 (tri) mjeseca od dana objave ovog poziva na internetskim stranicama Grada Solina.
- 2. Potvrdu porezne uprave o stanju** duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave poziva na internetskim stranicama Grada Solina kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).
- 3. Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova, za sebe i/ili za podizvoditelja**
Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati Posjedovanje suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova, za sebe i/ili za podizvoditelja. Posjedovanje suglasnosti dokazuje se odgovarajućom suglasnošću izdanom od Državne geodetske uprave sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN broj 152/08 i 61/11) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i

oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN broj 105/07 i 116/07).

Uz ovaj dokaz potrebno je priložiti Potvrdu o evidenciji suglasnosti koja ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj mora imati važeću Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio ovog predmeta nabave.

4 . Akreditaciju (akreditacije) laboratorija izdanu od Hrvatske akreditacijske agencije, za sebe i/ili za podizvoditelja

Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati posjedovanje akreditacije za laboratorij za ispitivanje fizikalno-mehaničkih svojstava očvrsllog betona, asfalta/asfaltne mješavine i agregata, izdanu od Hrvatske akreditacijske agencije, za obavljanje poslova kontrolnih ispitivanja koja su između ostalog predmet nabave, za sebe i/ili za podizvoditelja.

5 . Stručna sposobnost

Za utvrđivanje stručne sposobnosti ponuditelj treba priložiti

1. Potvrdu odgovarajuće komore za:

- najmanje 1 (jednog) ovlaštenog diplomiranog inženjera građevine,
- najmanje 1 (jednog) ovlaštenog diplomiranog inženjera geodezije,

Potvrda ili Rješenje iz prethodnog stavka ne smije biti starije od 6 mjeseci od dana slanja poziva za nadmetanje.

6. Popis značajnijih ugovora izvršenih u 2017. godini i tijekom tri godine koje prethode 2017. godini na poslovima koji se po vrsti i količini mogu usporediti s poslovima koji su predmet ovog nadmetanja;

Za utvrđivanje sposobnosti ponuditelj mora dostaviti Potvrde od druge ugovorne strane o izvršenim uslugama u 2016. godini i tijekom tri godine koje prethode 2017. godini kojima se dokazuje zadovoljavajuće izvršenje minimalno 2 ugovora na sličnim poslovima, čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave, a koje moraju sadržavati slijedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost izvršenih usluga, datum i mjesto izvršenja usluga, navod jesu li usluge izvršene uredno i u skladu s pravilima struke. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde

7. Izjavu o posjedovanju ili najmu laboratorija akreditiranog za ispitivanje fizikalno-mehaničkih svojstava očvrsllog betona, asfalta/asfaltne mješavine i agregata

Ponuditelj je sposoban:

- ako posjeduje ili ima u najmu laboratorij za ispitivanje fizikalno-mehaničkih svojstava očvrsllog betona, asfalta/asfaltne mješavine i agregata.

Svi dostavljeni dokazi mogu biti u neovjerenoj preslici, a Naručitelj zadržava pravo provjere istih.

13. SADRŽAJ PONUDE

Ponudu mora sačinjavati ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- datum i broj ponude
- evidencijski broj nabave sa nazivom predmeta nabave
- ponudbeni list (u prilogu)
- troškovnik (u prilogu)
- traženi dokazi iz toč. 12.
- naznaku na koverti „Ne otvarati “

14. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE : najniža cijena, uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda.

15. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom sjedištem gospodarskog subjekta i naznakom Ne otvaraj 38/2017, Stručni nadzor nad izvođenjem radova rekonstrukcije ulice Stjepana Radića sa oborinskom odvodnjom.

14. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Rok za dostavu ponude bez obzira na način dostave je do **24. ožujka 2017. godine do 10:00 sati**. Ponuda se dostavlja na adresu : Grad Solin, Stjepana Radića 42, 21 210 Solin.

Otvaranje ponuda nije javno.

16. DATUM OBJAVE NA INTERNETSKIM STRANICAMA : 15. ožujka 2017. godine

17. UVJETI SPOSOBNOSTI I ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA:

Zajednička ponuda mora sadržavati dokaze o sposobnosti iz točke 9. ovog Poziva za svakog ponuditelja. Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. U ponudi svaki član navodi svoje podatke (naziv, sjedište, OIB, broj računa, navod da li je u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu, broj telefona i faksa). Obvezan je i navod koji je član zajednice ovlašten za komunikaciju.

18. NAVOD O PODIZVODITELJIMA AKO IH IMA: Naziv, sjedište, oib, broj računa, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

19. OSTALE ODREDBE:

Termin posjeta gradilištu ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje

Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (lokaciju) izvođenja radova i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze.

-Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt

OSTALO

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda gradonačelnik donosi odluku o odabiru/poništenju koja će se dostaviti svim ponuditeljima.

GRAD SOLIN
Odsjek za javnu nabavu

OBRAZAC br. 1. (PONUDBENI LIST)

Naziv i sjedište Naručitelja: Grad Solin, 21210 Solin, Stjepana Radića 42

Predmet nabave: Stručni nadzor nad izvođenjem radova rekonstrukcije ulice Stjepana Radića sa oborinskom odvodnjom, evid broj: 38/2017

Naziv ponuditelja (tvrtka,OIB, adresa sjedišta) _____

Broj računa ponuditelja _____

Ponuditelj _____ **u sustavu PDV-a.**

(je ili nije)

Adresa za dostavu pošte _____

Adresa za dostavu e-pošte _____

Kontakt osoba ponuditelja _____

Broj telefona i fax-a: _____

1. Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, te ostale podatke i podloge nužne za izradu kvalitetne ponude u skladu s dokumentacijom za nadmetanje. Detaljno smo upoznati sa svim bitnim okolnostima koje utječu na izvršenje usluga te je naša ponuda usklađena s prednjim navodima i spremni smo izvršiti uslugu iz nadmetanja za cijenu

CIJENA ZA PREDMET NABAVE (bez PDV-a): brojkama	
IZNOS PDV-a: brojkama:	
UKUPNA CIJENA ZA PREDMET NABAVE (cijena ponude s PDV-om): brojkama	

Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana određenog za dostavu ponuda

U _____, dana _____ 2017. god.

M.P.

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)