

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SOLIN**

Upravni odjel za pravne i opće poslove
Odsjek za javnu nabavu

Solin, 18. rujna 2019. god.

Sukladno čl. 4 Pravilnika o provedbi jednostavne nabave Grad Solin objavljuje

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

Projektna dokumentacija za analizu novog dječjeg vrtića i proširenje škole u Sv. Kaju

Evidencijski broj nabave: 91/2019

Solin, rujna 2019. godine

I. UPUTE PONUDITELJU

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručiitelja: Grad Solin, Stjepana Radića 42

OIB:40642464411

Broj telefona: 021/555-206

Broj telefaksa:021/211-120

2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 8.00 sati do 15.00 sati, odnosno do isteka roka za dostavu ponuda kod Diane Perković, na broj telefona 021/555-206 ili na e-mail: diana@solin.hr

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 197.000,00 bez PDV-a.

4. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi u ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

5. MJESTO IZVOĐENJA USLUGE: -

6. ROK IZVRŠENJA USLUGE:

Rok izrade idejnog rješenja je 2 mjeseca, a nakon odabranog idejnog rješenja rok za izradu idejnih projekata u svrhu ishodaenja lokacijske dozvole je 1 mjesec.

7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja je 60 dana od dana zaprimanja e-računa.

8. CIJENA PONUDE

Ponuditelji su obvezni ponuditi cijenu sukladno troškovniku koji je u prilogu ovog Poziva.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude predmeta nabave je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora.

9. U ovom postupku nabave potrebno je dostaviti slijedeći dokaze:

1. Ispravu o upisu u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, ne stariji od 3 (tri) mjeseca od dana objave ovog poziva na internetskim stranicama Grada Solina.
2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave poziva na internetskim stranicama Grada Solina kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).
3. Ponuditelj treba dokazati da ima zaposlenog minimalno 1 (jednog) projektanta koji je autor projekta vrtića, škole ili sportske dvorane u zadnjih 10 godina.

Kao dokaz navedenog ponuditelj je dužan dostaviti:

- minimalno 1 (jedna) potvrda druge ugovorne strane o uredno izvršenoj usluzi, a koji se odnosi na projekt vrtića ili škole ili sportske dvorane.
- presliku ugovora o radu ili elektronsku potvrdu sa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu,

4. Dostaviti potpisanu suglasnost (Prilog 2).

Svi dostavljeni dokazi mogu biti u neovjerenoj preslici, a Naručitelj zadržava pravo provjere istih.

10. SADRŽAJ PONUDE

Ponudu mora sačinjavati ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- datum i broj ponude
- evidencijski broj nabave sa nazivom predmeta nabave
- projektni zadatak/troškovnik
- ponudbeni list (prilog 1.)
- suglasnost (prilog 2.)
- traženi dokazi iz toč. 9.
- naznaku na koverti „Ne otvarati “
- ime, prezime, titulu i funkciju odgovorne osobe ponuditelja

11. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE : najniža cijena,uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda.

12. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom sjedištem gospodarskog subjekta i naznakom Ne otvaraj 91/2019 Projektna dokumentacija za

analizu novog dječjeg vrtića i proširenja škole u Sv. Kaju

13. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Rok za dostavu ponude bez obzira na način dostave je do **27 . rujna 2019. godine do 10:00 sati**.
Ponuda se dostavalja na adresu : Grad Solin, Stjepana Radića 42.

Otvaranje ponuda nije javno.

14 . DATUM OBJAVE NA INTERNETSKIM STRANICAMA : 18. rujna 2019. godine

15 . UVJETI SPOSOBNOSTI I ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA:

Zajednička ponuda mora sadržavati dokaze o sposobnosti iz točke 9. ovog Poziva za svakog ponuditelja. Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. U ponudi svaki član navodi svoje podatke (naziv, sjedište, OIB, broj računa, navod da li je u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu, broj telefona i faksa). Obvezan je i navod koji je član zajednice ovlašten za komunikaciju.

16. NAVOD O PODIZVODITELJIMA AKO IH IMA: Naziv, sjedište, oib, broj računa, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

OSTALO

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda gradonačelnik donosi odluku o odabiru/poništenju koja će se dostaviti svim ponuditeljima.

Grad Solin zadržava pravo da u svakoj fazi postupka nabave postupak može poništiti bez obrazloženja.

GRAD SOLIN
Odsjek za javnu nabavu

PRILOG br. 1. (PONUDBENI LIST)

Naziv i sjedište Naručitelja: Grad Solin, 21210 Solin, Stjepana Radića 42

Predmet nabave: Projektna dokumentacija za analizu novog dječjeg vrtića i proširenja škole u Sv.

Kaju

Naziv ponuditelja (tvrtka,OIB, adresa sjedišta)_____

Broj računa ponuditelja_____

Ponuditelj _____ **u sustavu PDV-a.**

(je ili nije)

Adresa za dostavu pošte_____

Adresa za dostavu e-pošte_____

Kontakt osoba ponuditelja_____

Broj telefona i fax-a:_____

1. Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, te ostale podatke i podloge nužne za izradu kvalitetne ponude u skladu s dokumentacijom za nadmetanje. Detaljno smo upoznati sa svim bitnim okolnostima koje utječu na izvršenje usluga te je naša ponuda usklađena s prednjim navodima i spremni smo izvršiti radove iz nadmetanja za cijenu

CIJENA ZA PREDMET NABAVE (bez PDV-a): brojkama	
IZNOS PDV-a: brojkama:	
UKUPNA CIJENA ZA PREDMET NABAVE (cijena ponude s PDV-om): brojkama	

Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana određenog za dostavu ponuda

U _____, dana _____ 2019. god.

M.P.

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

PRILOG br. 2. – SUGLASNOST

(Memorandum ponuditelja)

GRAD SOLIN
Stjepana Radića 42
21210 Solin

SUGLASNOST

kojom ja _____ kao ovlaštena osoba za
(ime i prezime)

zastupanje gospodarskog subjekta _____ izjavljujem da
(naziv gospodarskog subjekta/tvrtke)

sam suglasan da Naručitelj može izvršiti izmjenu projektne dokumentacije sukladno svojim potrebama, Zakonu o gradnji (NN 153/13,20/17,39/19) i Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13,65/17,114/18,39/19), bez traženja posebne dozvole za izmjene.

M.P.

(potpis i pečat ovlaštene osobe za zastupanje)

U _____, _____ 2019. godine.

