



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD SOLIN**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI  
U POSTUPKU JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI  
ZA REKONSTRUKCIJU RASKRIŽJA MATOŠEVE ULICE I ULICE  
P.KREŠIMIRA IV  
Evidencijski broj nabave: 3/Ev-m**

---

**Solin, svibanj 2017.**

## **1. OPĆI PODACI**

### **1. PODACI O NARUČITELJU:**

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA: GRAD SOLIN, Stjepana Radića 42, 21210 SOLIN
2. OIB:03562603616
3. TELEFON: 021/555-201,
4. TELEFAKS: 021/211-120
5. INTERNETSKA ADRESA: [www.gradsolin.hr](http://www.gradsolin.hr)

### **2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT:**

Diana Perković, tel. 021 555-206, e-mail: [diana@solin.hr](mailto:diana@solin.hr)

### **3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 3/Ev-m**

### **4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ZAKONA O JAVNOJ NABAVI („Narodne novine“ broj 120/16, u daljnjem tekstu: ZJN 2016.):**

- Salona liber d.o.o. Solin

- Zlatna palma d.o.o. Solin

### **5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE:**

Otvoreni postupak javne nabave.

### **6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 1.120.000,00 kuna bez PDV-a.

### **7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (roba, radovi ili usluge):**

Ugovor o javnoj nabavi radova.

### **8. SKLAPA SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM:**

Ugovor o javnoj nabavi.

### **9. ELEKTRONIČKA DRAŽBA:**

Ne provodi se.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **10. OPIS PREDMETA NABAVE:**

Predmet nabave su radovi na rekonstrukciji raskrižja Matoševe ulice i ulice P.Krešimira IV

CPV oznaka: 45233000-9

Predmet nabave nije podijeljen na grupe - ponuditelji su obavezni nuditi cjelokupni predmet nabave.

## **11. KOLIČINA PREDMETA NABAVE:**

Količine su iskazane u Troškovniku.

Obračun izvedenih radova je prema stvarno izvedenim količinama.

## **12. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA:**

Tehnička specifikacija predmeta nabave iskazana je u Troškovniku.

Radi preciznog i razumljivog opisa, u nekim stavkama Troškovnika tehnička specifikacija upućuje na posebnu marku, tip i proizvođača pojedinog proizvoda (materijala, opreme ili uređaja), uz oznaku "ili jednakovrijedan". Ponuditelj može, osim navedenog, ponuditi i drugi jednakovrijedan proizvod. U tom slučaju mora u ponudi napisati koji proizvod nudi (marku, tip i proizvođača) i prikladnim sredstvom (tehničkom dokumentacijom proizvođača ili ispitnim izvještajem priznatog tijela) dokazati da je nuđeni proizvod jednakovrijedan navedenom u troškovniku. Proizvodi koji su navedeni u troškovničkim stavkama smatraju se ponuđenima ako ponuditelj ne napiše da nudi drugi jednakovrijedan proizvod i ne navede koji. Ako ponuditelj nudi drugi proizvod, a ne dokaže da je jednakovrijedan navedenom u troškovniku, smatrat će se da nije ispunio zahtjeve naručitelja u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija i naručitelj će odbiti takvu ponudu.

## **13. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA:**

Grad Solin

## **14. POČETAK I ROK IZVOĐENJA RADOVA:**

Planirani početak izvođenja radova je odmah po potpisu ugovora.

Rok za izvođenje radova je 60 radnih dana.

## **II) KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **15. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE:**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju  
– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona  
– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz navedenih točaka.

3. utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Iznimno, javni naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz članaka 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako:

1. može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi

2. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

3. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet

4. ima dovoljno vjerojatnih pokazatelja da zaključi da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja

5. se sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog Zakona o javnoj nabavi ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama

6. se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. Zakona o javnoj nabavi, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama

7. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija

8. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C poglavlja 3. Glave III. drugog dijela Zakona o javnoj nabavi, ili

9. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Dokazi da ne postoje osnove za isključenje su:

1. Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana

gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi

2. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi

3. izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ove dokumente dostavlja ponuditelj čija je ponuda ekonomski najpovoljnija, na zahtjev javnog naručitelja a prije donošenja odluke o odabiru.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 1. i članka 254. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

## SAMOKORIGIRANJE

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. i članka 254. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera. Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. Zakona o javnoj nabavi iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

## 16. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

### 16.1.SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI:

**a)** Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz toč. 16.1.a. gospodarski subjekt je dužan ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta)*

**b)** Ponuditelj je dužan dostaviti važeće Rješenje Državne geodetske uprave kojim se daje suglasnost za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina sukladno čl.9.st.1. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08,6/11 i 56/13) za djelatnosti geodetskih usluga iz troškovnika.

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz toč. 16.1.b. gospodarski subjekt je dužan ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta)*

**c)** Ponuditelj mora dokazati da raspolaže najmanje jednom osobom koja sukladno čl. 55. Zakona o gradnji i sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) zadovoljava uvjete da može biti imenovana glavnim inženjerom gradilišta, inženjerom gradilišta i/ili voditeljem radova.

Kao dokaz potrebno je dostaviti potvrdu u upisu o odgovarajući imenik komore za voditelja građenja (građevinske struke).

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz toč. 16.1 c gospodarski subjekt je dužan ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta)*

Gospodarski subjekt čija je ponuda ekonomski najpovoljnija će na poziv Naručitelja dostaviti ažurirani popratni dokument kojim dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu u trenutku dostave Naručitelju po pozivu odgovaraju činjeničnom stanju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

## **16.2.TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2017) i tijekom pet godina (2016,2015,2014,2013,2012) koje prethode toj godini izvršio radove iste ili slične predmetu radova.

Dokaz sposobnosti je popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorene strane o zadovoljavajućem izvršenju 1 (jednog), a najviše 3(tri) ugovora čija zbrojena vrijednost (bez PDV-a) mora biti minimalno u visini procijenjenje vrijednosti nabave (1.120.000,00 bez pdv-a), čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost, sposoban izvršiti predmet nabave.

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz toč. 16.2. gospodarski subjekt je dužan ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to dio: Tehnička i stručna sposobnost, toč. 1a.)*

## **17. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI - ESPD**

**U trenutku podnošenja ponude kao dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje odnosno dokaz traženih uvjeta sposobnosti gospodarski subjekt u svojoj ponudi prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD). ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:**

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
3. ispunjava objektivna pravila i kriterije određene za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

**Javni naručitelj može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (dokaze navedene u točkama 15. i 16., osim ako već posjeduje te dokumente).**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke iz stavka 1. članka 260. Zakona o javnoj nabavi za tog subjekta.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

**Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku.**

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno stavku 1. članka 262. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Javni naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente sukladno pododjeljcima 2. i 4. odjeljka C poglavlja 4 glave III drugog dijela zakona o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj obvezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

**Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.**



Javni naručitelj obvezan je provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popise iz pododjeljka 6. odjeljka C poglavlja 4. glave III. drugog dijela Zakona o javnoj nabavi.

Gospodarski subjekt može u postupku javne nabave dostaviti potvrdu nadležnog tijela o upisu u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili potvrdu od tijela nadležnog za potvrđivanje u državi članici u odnosu na kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta. Potvrde moraju sadržavati podatke u vezi s dokumentima na temelju kojih se gospodarski subjekt upisao u službeni popis ili ishodio potvrdu, kao i dobivenu klasifikaciju na tom popisu. Oborivo se smatra da potvrde koje je izdalo nadležno tijelo u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan dokazuju da gospodarski subjekt ispunjava kriterije za kvalitativni odabir obuhvaćene tim potvdama. Neovisno o oborivosti, javni naručitelj može od gospodarskog subjekta koji je u postupku javne nabave dostavio potvrdu iz stavka 1. ovoga članka dodatno zahtijevati dostavu dokumenta iz članka 265. stavka 1. točke 2. ovoga Zakona. Javni naručitelj priznaje jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama te druga jednakovrijedna dokazna sredstva.

## **18. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA I PODUGOVARATELJA:**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

1. svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz ove Dokumentacije o nabavi,

2. članovi zajednice zajednički dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja odnosno subjekta se pojedinačno dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ako ponudu podnosi gospodarski subjekt samostalno, ESPD izrađuje i u ponudi prilaže gospodarski subjekt sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi.

Ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice i u ponudi se prilaže ESPD za svakog člana zajednice zajednica, a sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi.

Ako se gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ESPD izrađuje samostalno svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) te se ESPD u ponudi prilaže, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi.

Ako gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja, ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj ESPD se u ponudi ili naknadno prilaže, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

#### **IV) PODACI O PONUDI**

**Ponuda se podnosi u elektroničkom obliku.**

#### **19. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE:**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditelji moraju kreirati ponudu u kojoj je sadržan popunjeni ponudbeni list, ESPD i sve priložene obrasce, ispuniti izvorni troškovnik te sastaviti ponudu kako slijedi:

1. popunjeni ponudbeni list
2. skenirano jamstvo za ozbiljnost ponude
3. ESPD obrazac (za svakog gospodarskog subjekta zasebno)
4. izjave zahtjevane u Dokumentaciji
5. popunjeni troškovnik
6. sadržaj ponude.

U sadržaju ponude ponuditelj je obvezan dostaviti popis dijelova ponude koje dostavlja u papirnatom obliku, na adresu naručitelja, kao dio ponude, a u ponudi ih priložiti u elektroničkom obliku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, čiji tekst se ne smije mijenjati i nadopunjavati.

Svaki gospodarski subjekt može predati samo jednu ponudu samostalno ili kao član zajednice ponuditelja. Ponuditelju koji preda više ponuda (samostalno i/ili kao član zajednice ponuditelja) bit će odbijene sve ponude.

#### **20. NAČIN DOSTAVE:**

Ponuda se dostavlja isključivo elektronički, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina.

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu

**GRAD SOLIN, Stjepana Radića 42, 21210 SOLIN** do roka za otvaranje ponuda.

Na omotnici je potrebno naznačiti na koji postupak javne nabave se odvojeni dokumenti odnose, te uz naznaku „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Na omotnici mora biti naznačena adresa Naručitelja: GRAD SOLIN, Stjepana Radića 42, 21210 SOLIN te naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave na koji se odnose dokumenti koji se dostavljaju, naznaka „NE OTVARAJ!“

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelji moraju dostaviti u papirnatom obliku (osim u slučaju novčanog pologa).

Kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude..

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave.

## **21. DOPUSTIVOST VARIJANTE PONUDA**

Varijante ponuda nisu dopuštene.

## **22. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:**

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora. Cijena se piše brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti - oni se ne iskazuju posebno nego ih je potrebno uračunati u jediničnu cijenu stavki.

U obrazac ponudbenog lista potrebno je unijeti ukupnu cijenu ponude – cijenu bez PDV-a, iznos PDV-a te sveukupnu cijenu ponude s PDV-om.

U troškovnik je potrebno unijeti jediničnu cijenu stavke bez PDV-a, ukupni iznos stavke (jedinična cijena x količina), ukupni iznos cijene ponude bez PDV-a.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

Ako cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

Sve stavke troškovnika obavezno moraju biti popunjene.

## **23. VALUTA PONUDE:**

Cijena ponude izražava se u kunama.

## **24. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:**

Ekonomski najpovoljnija ponuda sa ponderom 100% cijena.

## **25. JEZIK I PISMO:**

Hrvatski jezik, latinično pismo.

## **26. ROK VALJANOSTI PONUDE:**

Najmanje 90 dana od dana otvaranja ponuda.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

## **V) OSTALE ODREDBE**

### **27. PODACI POTREBNI ZA PROVEDBU ELEKTRONIČKE DRAŽBE:**

Elektronička dražba se ne provodi.

### **28. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA:**

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim točkom 17. ove Dokumentacije.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, *ako zajednica ne odredi drugačije.*

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točke 15. i 16.a. ove Dokumentacije.

### **29. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE:**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedene zahtjeve iz ove podtočke, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno stavku 1. ove točke za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja ili uvođenjem novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju zahtjeva za preuzimanjem izvršenja dijela ugovora prethodno danog u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### **30. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA:**

**30.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude** - zadužnica na iznos 20.000,00 kuna ili bjanko zadužnica do iznosa koji pokriva traženi, ovjerena od strane nadležnog tijela.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Umjesto navedenog jamstva, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu, a ponuditelj je u svojoj ponudi dužan dostaviti potvrdu kao dokaz da je uplata izvršena na račun Proračun Grada Solina, IBAN HR 6023300031840600007, model 68, poziv na broj 5789-OIB.

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj će naplatiti u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo se dostavlja u izvorniku.

Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

**30.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obaveza –

Odabrani ponuditelj će u roku od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obaveza u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost.

Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

### **31. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA:**

Ponude moraju biti dostavljene sukladno uputama ove Dokumentacije o nabavi do zaključno **XXX..... 2017. godine do 12:00 sati**.

Ponude će se otvarati dana **xxxx 2017.godine u 12:00 sati** u prostorijama Grada Solina, Stjepana Radića 42, 21210 Solin (II kat). Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni

predstavnicima ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštenost se dokazuje osobnom iskaznicom i punomoći da osoba smije prisustvovati javnom otvaranju ponuda, odnosno ako se radi o osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta izvodom iz odgovarajućeg registra.

U postupku javnog otvaranja ponuda, ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju elektronički dostavljenih ponuda.

### **32. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU:**

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Sukladno članku 301. stavku 5. točki 2. ZJN 2016. odluku o odabiru ili odluku o poništenju javni naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju putem EOJN.

### **33. DOKUMENTI KOJI ĆE SE VRATITI PONUDITELJIMA:**

Ponuditeljima će se vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ne bude iskorišteno, u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

### **34. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:**

Plaćanje će se izvršiti po ispostavljenim privremenim situacijama prethodno ovjerenim od nadzornog inženjera i okončanoj situaciji također prethodno ovjerenom od nadzornog inženjera nakon što predmetni radovi budu u potpunosti završeni i izvršena primopredaja.

Plaćanje će se izvršiti na žiro-račun odabranog ponuditelja, u roku 60 dana od dana ispostave računa (situacije) na protokol Grada Solina.

### **35. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE:**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku žalbe smatra se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba obvezno sadržava podatke navedene u članku 420., stavku 1. ZJN 2016.

### **36. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA:**

#### **Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije za nadmetanje:**

Javni naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda. Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz alineje 1. i 2. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz alineje 3. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Javni naručitelj obavezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

#### **Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi:**

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

#### **Tajnost podataka :**

Temeljem članka 52. stavka 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

*Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.*

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Na sve što nije propisano ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16). Dostavljanjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete koji su propisani ovom Dokumentacijom o nabavi. Ukoliko ponuditelj u ponudi navede bilo kakve uvjete koji odstupaju od uvjeta propisanih ovom Dokumentacijom o nabavi ili su s istom u suprotnosti, ponuda će biti odbijena.