

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina, br. 7/09, 4/13 i 7/13) zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika Grada Solina dana 08. ožujka 2017. godine utvrđuje

PROCEDURU NAPLATE PRIHODA GRADA SOLINA

Članak 1.

Upravni odjeli Grada Solina i Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti dužni su u skladu s ovom Procedurom poduzimati mjere naplate slijedećih prihoda za koje su izdali osnove za plaćanje (ugovore, račune, rješenja i sl.) :

- Upravni odjel za proračun i računovodstvo: komunalna naknada (od 2018. godine - porez na nekretnine) , vodna naknada, komunalni doprinos, naknada za nezakonito izgrađene građevine, naknada za uporabu javnih gradskih površina, zakup poslovnog prostora, zakup zemljišta

- Upravni odjel za opće i pravne poslove : koncesije, prodaja zemljišta, prodaja stanova, prodaja poslovnih prostora

- Upravni odjel za komunalne djelatnosti, gospodarstvo, upravljanje prostorom i EU fondove: zakup stupova javne rasvjete za postavljanje reklama, kazne komunalnog redarstva, kazne prometnog redarstva

- Upravni odjel za javne djelatnosti: zakup stanova u vlasništvu Grada (zaštićeni najmoprimci)

- Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti : zakup sportske dvorane, grobljanska naknada, grobljanske usluge, prodaja grobnica, parking karte

Članak 2.

Procedura naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaća slijedeće:

- pismena opomena
- ovrha
- naplata putem instrumenata osiguranja plaćanja

PISMENA OPOMENA

Članak 3.

Za svaku pojedinu vrstu prihoda potrebno je najmanje jedanput godišnje poslati opomene.

Kriterij za slanje opomene je dug veći od 500 kuna i stariji od 90 dana na dan listanja opomena, a po potrebi opomena se šalje i za potraživanja manja od 500 kuna, ako bi mogla otići u zastaru.

Od opomena se izuzimaju samo oni dužnici koji su nakon podnesenog zahtjeva sklopili sporazum o obročnom plaćanju i koji redovito podmiruju svoje obveze po sporazumu.

U roku od narednih 30 dana prati se naplata prihoda po opomenama.

OVRHA

Članak 4.

Ako u roku od 30 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena, izdaju se ovršna rješenja za sve dužnike osim onih koji su eventualno sklopili sporazum o obročnoj otplati duga.

Ukoliko u roku od 15 dana od primitka rješenja o ovrsi ne bude podmiren dug, neposredno po pravomoćnosti rješenja poduzet će se postupak prisilne naplate potraživanja putem FINE.

Ovisno o vrsti dugovanja utvrđuje se koji će se ovršni postupak pokrenuti temeljem odredbi Zakona o općem upravnom postupku, Ovršnog zakona, Općeg poreznog zakona, Prekršajnog zakona, Zakona o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima, Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi, Stečajnog zakona i drugih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju predmetno područje.

S pokrenutim ovršnim postupkom zastat će se u slučaju da se dužniku odgodi naplata duga ili odobri obročna otplata.

Ovršna rješenja šalju se dužnicima preporučeno s povratnicom.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po rješenju o ovrsi nije moguća, službenici koji vode ovršni predmet dužni su predložiti radnje radi osiguranja novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, ako je to opravdano s obzirom na visinu duga.

NAPLATA PUTEM INSTRUMENTATA OSIGURANJA PLAĆANJA

Članak 5.

A. ZADUŽNICA

U postupku zaključenja sporazuma o obročnoj naplati , neovisno o pravnoj osnovi dugovanja, može se zatražiti zadužnica kao instrument osiguranja naplate.

Ako je dužnik dao zadužnicu na ime osiguranja naplate, može se, ovisno o visini i starosti duga, zadužnicu dostaviti FINA- i s učincima dostave pravomoćnog sudskog rješenja o ovrsi.

B. PRISILNO ZASNIVANJE ZALOŽNOG PRAVA NA NEKRETNINI

Kod zaključenja sporazuma o obročnoj naplati ili odgodi plaćanja dugovanja na zahtjev dužnika, može se provesti postupak zasnivanja založnog prava na nekretnini, ako je to opravdano s obzirom na visinu duga.

Članak 6.

U tijeku godišnjeg popisa imovine i obveza, Povjerenstvo za popis ima pravo i obvezu pripremiti prijedlog potraživanja za otpis u slijedećim slučajevima:

- nakon okončanja stečajnog ili likvidacijskog postupka nad obveznikom, po primitku pisane obavijesti od stečajnog ili likvidacijskog upravitelja da naplata potraživanja nije moguća iz stečajne ili likvidacijske mase
- nakon brisanja obveznika (pravne osobe) iz Sudskog registra
- u slučaju smrti obveznika (fizičke osobe) , ukoliko isti nema nasljednika ili nema imovine iz nasljeđivanja iz koje bi se mogao naplatiti dug
- nakon neuspješne provedbe mjera prisilne naplate i nastupanja zastare

Članak 7.

O poduzetim mjerama naplate pročelnici upravnih odjela i upravitelj Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti dužni su napraviti godišnji izvještaj koji dostavljaju gradonačelniku do kraja veljače za prethodnu godinu.

Članak 8.

Ova procedura objavit će se na službenim stranicama Grada Solina.

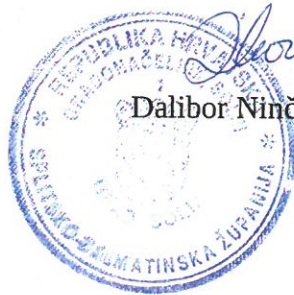
KLASA: 400-08/17-014/02

URBROJ: 2180/01-01-01/2-17-2

Solin, 8. ožujka 2017.

ZAMJENIK KOJI OBNAŠA DUŽNOST

GRADONAČELNIKA



Dalibor Ninčević uprav. pravnik

Dostaviti:

1. Upravni odjel za opće i pravne poslove, ovdje
2. Upravni odjel za javne djelatnosti, ovdje
3. Upravni odjel za komunalne djelatnosti, gospodarstvo,
upavljanje prostorom i EU fondove, ovdje
4. Upravni odjel za proračun i računovodstvo, ovdje
5. Vlastiti pogon za obavljanje komunalne djelatnosti, ovdje
6. Arhiva