



SLUŽBENI VJESNIK

GRADA SOLINA

GODINA XXI

SOLIN, 1. srpnja 2013. godine

BROJ 7

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09 i 4/13) Gradsko vijeće Grada Solina na 2. sjednici održanoj 27. lipnja 2013. godine, donijelo je

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Grada Solina

Članak 1.

U Statutu Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09 i 4/13) u članku 21., stavak 1. i 2.; članku 22.; članku 23.; članku 24.; članku 25.; članku 26.; članku 30., stavak 6. i 10.; članku 32., stavak 3.; članku 36., stavak 3., 4., 5. i 6.; članku 57., stavak 2.; članku 60., stavak 3. riječ "vijećnik" zamjenjuje se riječju "član Gradskog vijeća" u odgovarajućem padežu, a odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 2.

U članku 21., stavak 2. i članku 75., stavak 2. riječ "troškova" se briše.

Članak 3.

U članku 25., stavak 1., podstavak 2. se mijenja i glasi:

"– ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke"

Podstavak 4. se mijenja i glasi:

"ako mu prestane prebivalište s područja Grada, danom prestanka prebivališta".

Članak 4.

U članku 42., stavak 2. mijenja se i glasi:

"Ako Gradsko vijeće to ne učini, dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji."

Članak 5.

U članku 44., stavak 1., podstavak 5. riječ "danom objave" zamjenjuje se riječima "danom prestanka".

Članak 6.

U članku 57., stavak 1. brišu se riječi "prijedlogu za promjenu područja Grada".

Članak 7.

U članku 60., stavak 3. se briše.

Članak 8.

U članku 61., stavak 1. riječ "razrješenja" zamjenjuje se riječju "opoziva".

U stavku 3. mijenja se posljednja rečenica i glasi:

"Kad središnje tijelo državne uprave utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum za opoziv u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke."

Članak 9.

U članku 68., stavak 3. riječi "Zakon o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne područne (regionalne) samouprave" zamjenjuju se riječima "Zakon o lokalnim izborima".

Članak 10.

U članku 79., stavak 2. mijenja se i glasi:

"Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora, a može ih sazvati i Gradsko vijeće."

Članak 11.

Članak 104. mijenja se i glasi:

"Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave.

Nadzor nad zakonitošću pojedinačnih nepravničkih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika u njihovom samoupravnom djelokrugu obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave."

Članak 12.

Članak 28., točka 6.; članak 38., stavci 2. i 3.; članak 39., alineje 5. i 18. i članak 64.a, stavak 2. primjenjuju se od dana stupanja na snagu Odluke o raspisivanju redovnih izbora za članove Gradskog vijeća u 2013. godini.

Članak 25., stavak 2. stupa na snagu pristupom Republike Hrvatske u Europsku uniju.

Članak 13.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/13-01/05

Ur.broj: 2180/1-02-01-13-2

Solin, 27. lipnja 2013. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09 i 4/13) Gradsko vijeće Grada Solina na 2. sjednici održanoj 27. lipnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Poslovnika
Gradskog vijeća Grada Solina**

Članak 1.

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 9/09 i 5/13) u članku 21., u alineji 10. iza riječi "Poslovnika" stavlja se zarez i dodaju riječi "te dostavlja opće akte i izvadak iz zapisnika".

Članak 2.

U članku 35., stavak 2., podstavak 3. briše se.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Redni broj		Proračun za 2013.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2013.
1.	Prihodi poslovanja (razred 6)	88.059.000	+ 1.086.000	89.145.000
2.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (razred 7)	7.120.000	- 90.000	7.030.000
3.	UKUPNI PRIHODI	95.179.000	+ 996.000	96.175.000
4.	Rashodi poslovanja (razred 3)	66.530.000	+ 2.415.000	68.945.000

Članak 3.

U članku 88. riječi "stavak 4" zamjenjuju se riječima "stavak 5".

U stavku 6. riječi "čelnik ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji" zamjenjuje se riječima "čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu".

Članak 4.

U svim člancima u kojima je naveden naziv "vijećnik" isti se zamjenjuje riječima "član Gradskog vijeća" u odgovarajućem padežu, a odnosi se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Poslovnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/13-01/05

Ur.broj: 2180/1-02-01-13-3

Solin, 27. lipnja 2013. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 7., stavak 3. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08 i 136/12) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09 i 4/13), Gradsko vijeće na 2. sjednici održanoj 27. lipnja 2013. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE**Proračuna Grada Solina za 2013. godinu****I. OPĆI DIO**

Članak 1.

U Proračunu Grada Solina za 2013. godinu ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 10/12) članak 1. mijenja se i glasi:

Redni broj		Proračun za 2013.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2013.
5.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (razred 4)	26.662.000	- 1.295.000	25.367.000
6.	UKUPNI RASHODI	93.192.000	+ 1.120.000	94.312.000
7.	RAZLIKA PRIHODA I RASHODA	+ 1.987.000	- 124.000	+ 1.863.000

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Redni broj		Proračun za 2013.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2013.
1.	Primici od financijske imovine i zaduživanja (razdjel 8)	13.000	+ 4.000	17.000
2.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (razred 5)	–	–	–
3.	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	+ 13.000	+ 4.000	+ 17.000

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Redni broj		Proračun za 2013.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2013.
1.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	- 2.000.000	+ 120.000	- 1.880.000
	A7+B3+C1	0	0	0

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

Preraspodjela sredstava između proračunskih stavki može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane Gradskog vijeća koja se umanjuje, ako to odobri Gradonačelnik.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Gradonačelnik o preraspodjelama izvještava Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 3.

U članku 16. prihodi i primici, te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji povećavaju se odnosno smanjuju kako slijedi:

PRIHODI / PRIMICI

Oznaka	Naziv	Plan 2013. godine (1.)	Razlika (2.)	Novi plan 2013. godine (3.)	Indeks 3/1
	SVEUKUPNO	95.192.000,00	1.000.000,00	96.192.000,00	101,05%
6	PRIHODI POSLOVANJA	88.059.000,00	1.086.000,00	89.145.000,00	101,23%
61	Prihodi od poreza	48.987.000,00	- 16.380.000,00	32.607.000,00	66,56%
	611 Porez i prizrež na dohodak	30.100.000,00	–	30.100.000,00	100,00%
	613 Porezi na imovinu	18.075.000,00	- 16.455.000,00	1.620.000,00	8,96%

Oznaka	Naziv	Plan 2013. godine (1.)	Razlika (2.)	Novi plan 2013. godine (3.)	Indeks 3/1	
	614	Porezi na robu i usluge	812.000,00	75.000,00	887.000,00	109,24%
63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	14.406.000,00	267.000,00	14.673.000,00	101,85%
	633	Pomoći iz proračuna	14.406.000,00	267.000,00	14.673.000,00	101,85%
64		Prihodi od imovine	1.617.000,00	773.000,00	2.390.000,00	147,80%
	641	Prihodi od financijske imovine	61.000,00	20.000,00	81.000,00	132,79%
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.555.000,00	753.000,00	2.308.000,00	148,42%
	643	Prihodi od kamata na dane zajmове	1.000,00	–	1.000,00	100,00%
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	22.192.000,00	15.925.000,00	38.117.000,00	171,76%
	651	Upravne i administrativne pristojbe	325.000,00	35.000,00	360.000,00	110,77%
	652	Prihodi po posebnim propisima	1.412.000,00	65.000,00	1.477.000,00	104,60%
	653	Komunalni doprinosi i naknade	20.455.000,00	15.825.000,00	36.280.000,00	177,36%
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	357.000,00	1.001.000,00	1.358.000,00	380,39%
	661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	357.000,00	1.001.000,00	1.358.000,00	380,39%
68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	500.000,00	- 500.000,00	–	–
	681	Kazne i upravne mjere	500.000,00	- 500.000,00	–	–
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.120.000,00	- 90.000,00	7.030.000,00	98,74%
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	5.400.000,00	–	5.400.000,00	100,00%
	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	5.400.000,00	–	5.400.000,00	100,00%
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.720.000,00	-90.000,00	1.630.000,00	94,77%
	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.720.000,00	- 90.000,00	1.630.000,00	94,77%
8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	13.000,00	4.000,00	17.000,00	130,77%
81		Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	13.000,00	4.000,00	17.000,00	130,77%
	812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	13.000,00	4.000,00	17.000,00	130,77%

Oznaka	Naziv	Plan 2013. godine (1.)	Razlika (2.)	Novi plan 2013. godine (3.)	Indeks 3/1
	SVEUKUPNO	95.192.000,00	1.000.000,00	96.192.000,00	101,05%
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	50.688.000,00	- 16.100.000,00	34.588.000,00	68,24%
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	880.000,00	1.078.000,00	1.958.000,00	222,50%
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	22.098.000,00	15.845.000,00	37.943.000,00	171,70%
Izvor: 5	Pomoći	14.406.000,00	267.000,00	14.673.000,00	101,85%
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	7.120.000,00	- 90.000,00	7.030.000,00	98,74%

RASHODI/IZDACI

Oznaka	Naziv	Plan 2013. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan 2013. godine (3.)	Indeks 3/1
	SVEUKUPNO	93.192.000,00	1.120.000,00	94.312.000,00	101,20%
3	RASHODI POSLOVANJA	66.530.000,00	2.415.000,00	68.945.000,00	103,63%
31	Rashodi za zaposlene	25.764.000,00	- 416.000,00	25.348.000,00	98,39%
	311 Plaće (bruto)	22.159.000,00	- 355.000,00	21.804.000,00	98,40%
	312 Ostali rashodi za zaposlene	304.000,00	–	304.000,00	100,00%
	313 Doprinosi na plaće	3.301.000,00	- 61.000,00	3.240.000,00	98,15%
32	Materijalni rashodi	19.637.000,00	1.712.000,00	21.349.000,00	108,72%
	321 Naknade troškova zaposlenima	665.000,00	8.000,00	673.000,00	101,20%
	322 Rashodi za materijal i energiju	5.066.000,00	- 33.000,00	5.033.000,00	99,35%
	323 Rashodi za usluge	11.521.000,00	1.378.000,00	12.899.000,00	111,96%
	324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	–	1.000,00	1.000,00	–
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.385.000,00	358.000,00	2.743.000,00	115,01%
34	Financijski rashodi	76.000,00	–	76.000,00	100,00%
	343 Ostali financijski rashodi	76.000,00	–	76.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.386.000,00	898.000,00	7.284.000,00	114,06%
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.386.000,00	898.000,00	7.284.000,00	114,06%
38	Ostali rashodi	14.667.000,00	221.000,00	14.888.000,00	101,51%
	381 Tekuće donacije	13.270.000,00	133.000,00	13.403.000,00	101,00%
	382 Kapitalne donacije	190.000,00	88.000,00	278.000,00	146,32%
	386 Kapitalne pomoći	1.207.000,00	–	1.207.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	26.662.000,00	- 1.295.000,00	25.367.000,00	95,14%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.738.000,00	-201.000,00	2.537.000,00	92,66%
	411 Materijalna imovina – prirodna bogatstva	2.713.000,00	- 176.000,00	2.537.000,00	93,51%

Oznaka	Naziv	Plan 2013. godine (1.)	Povećanje/smanjenje (2.)	Novi plan 2013. godine (3.)	Indeks 3/1
	412 Nematerijalna imovina	25.000,00	- 25.000,00	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.818.000,00	-935.000,00	21.883.000,00	95,90%
	421 Građevinski objekti	20.056.000,00	- 674.000,00	19.382.000,00	96,64%
	422 Postrojenja i oprema	265.000,00	198.000,00	463.000,00	174,72%
	424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	5.000,00	35.000,00	116,67%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	2.467.000,00	- 464.000,00	2.003.000,00	81,19%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.106.000,00	- 159.000,00	947.000,00	85,62%
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.106.000,00	- 159.000,00	947.000,00	85,62%

Oznaka	Naziv	Plan 2013. godine (1.)	Povećanje/smanjenje (2.)	Novi plan 2013. godine (3.)	Indeks 3/1
	SVEUKUPNO	93.192.000,00	1.120.000,00	94.312.000,00	101,20%
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	43.749.000,00	610.000,00	44.359.000,00	101,39%
Izvor: 3	VLASTITI PRIHODI	905.000,00	404.000,00	1.309.000,00	144,64%
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	24.085.000,00	2.550.000,00	26.635.000,00	110,59%
Izvor: 5	POMOĆI	14.647.000,00	26.000,00	14.673.000,00	100,18%
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	9.806.000,00	- 2.470.000,00	7.336.000,00	74,81%

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Članak 17. mijenja se i glasi: Rashodi i izdaci u iznosu od 94.312.000,00 kuna raspoređuju se po proračunskim klasifikacijama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Oznaka	Naziv	Plan 2013. godine (1.)	Povećanje/smanjenje (2.)	Novi plan 2013. godine (3.)	Indeks 3/1
	SVEUKUPNO	93.192.000,00	1.120.000,00	94.312.000,00	101,20%
	RAZDJEL 1 – GRADSKO VIJEĆE, GRADONAČELNIK I UPRAVA	12.544.000,00	183.000,00	12.727.000,00	101,46%
	Glava: 1-1 Gradsko vijeće, Gradonačelnik i uprava	12.544.000,00	183.000,00	12.727.000,00	101,46%
	<i>P1001 Gradsko vijeće, Gradonačelnik i uprave</i>	<i>12.544.000,00</i>	<i>183.000,00</i>	<i>12.727.000,00</i>	<i>101,46%</i>
	<i>A1001 01 Financiranje vijeća, Gradonačelnika i uprave</i>	<i>12.420.000,00</i>	<i>- 167.000,00</i>	<i>12.253.000,00</i>	<i>98,66%</i>
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</i>	<i>12.420.000,00</i>	<i>- 167.000,00</i>	<i>12.253.000,00</i>	<i>98,66%</i>

Oznaka	Naziv	Plan 2013. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan 2013. godine (3.)	Indeks 3/1
3	RASHODI POSLOVANJA	12.420.000,00	- 167.000,00	12.253.000,00	98,66%
31	Rashodi za zaposlene	6.000.000,00	–	6.000.000,00	100,00%
	311 Plaće (bruto)	5.077.000,00	–	5.077.000,00	100,00%
	312 Ostali rashodi za zaposlene	150.000,00	–	150.000,00	100,00%
	313 Doprinosi na plaće	773.000,00	–	773.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	6.344.000,00	- 167.000,00	6.177.000,00	97,37%
	321 Naknade troškova zaposlenima	365.000,00	–	365.000,00	100,00%
	322 Rashodi za materijal i energiju	1.150.000,00	- 76.000,00	1.074.000,00	93,39%
	323 Rashodi za usluge	2.807.000,00	- 127.000,00	2.680.000,00	95,48%
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.022.000,00	36.000,00	2.058.000,00	101,78%
34	Financijski rashodi	76.000,00	–	76.000,00	100,00%
	343 Ostali financijski rashodi	76.000,00	–	76.000,00	100,00%
	<i>K1001 01 Opremanje uredskih prostorija</i>	<i>102.000,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>111.000,00</i>	<i>108,82%</i>
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</i>	<i>102.000,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>111.000,00</i>	<i>108,82%</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	102.000,00	9.000,00	111.000,00	108,82%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	102.000,00	9.000,00	111.000,00	108,82%
	422 Postrojenja i oprema	102.000,00	9.000,00	111.000,00	108,82%
	<i>K1001 02 Kupnja nematerijalne imovine</i>	<i>22.000,00</i>	<i>- 22.000,00</i>	<i>–</i>	<i>–</i>
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</i>	<i>22.000,00</i>	<i>- 22.000,00</i>	<i>–</i>	<i>–</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	22.000,00	- 22.000,00	–	–
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	- 22.000,00	–	–
	412 Nematerijalna imovina	22.000,00	- 22.000,00	–	–
	<i>T1001 01 Financiranje lokalnih izbora</i>	<i>–</i>	<i>363.000,00</i>	<i>363.000,00</i>	<i>–</i>
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</i>	<i>–</i>	<i>363.000,00</i>	<i>363.000,00</i>	<i>–</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	–	363.000,00	363.000,00	–
32	Materijalni rashodi	–	363.000,00	363.000,00	–
	322 Rashodi za materijal i energiju	–	40.000,00	40.000,00	–
	324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	–	1.000,00	1.000,00	–
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	–	322.000,00	322.000,00	–

Oznaka	Naziv	Plan 2013. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan 2013. godine (3.)	Indeks 3/1
	RAZDJEL 2 – UPRAVNI ODJEL ZA JAVNE DJELATNOSTI	34.454.000,00	828.000,00	35.282.000,00	102,40%
	Glava: 2-1 UO za javne djelatnosti	18.315.000,00	1.119.000,00	19.434.000,00	106,11%
	<i>P1002 Predškolski odgoj</i>	<i>2.689.000,00</i>	–	<i>2.689.000,00</i>	<i>100,00%</i>
	<i>A1002 02 Sufinanciranje privatnih dječjih vrtića</i>	<i>2.689.000,00</i>	–	<i>2.689.000,00</i>	<i>100,00%</i>
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje</i>	<i>2.689.000,00</i>	–	<i>2.689.000,00</i>	<i>100,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	2.689.000,00	–	2.689.000,00	100,00%
	38 Ostali rashodi	2.689.000,00	–	2.689.000,00	100,00%
	381 Tekuće donacije	2.689.000,00	–	2.689.000,00	100,00%
	<i>P1004 Kulturne djelatnosti</i>	<i>4.058.000,00</i>	<i>170.000,00</i>	<i>4.228.000,00</i>	<i>104,19%</i>
	<i>A1004 01 Financiranje kulture direktno iz proračuna</i>	<i>431.000,00</i>	<i>103.000,00</i>	<i>534.000,00</i>	<i>123,90%</i>
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0820 Službe kulture</i>	<i>431.000,00</i>	<i>103.000,00</i>	<i>534.000,00</i>	<i>123,90%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	431.000,00	103.000,00	534.000,00	123,90%
	32 Materijalni rashodi	384.000,00	–	384.000,00	100,00%
	323 Rashodi za usluge	100.000,00	–	100.000,00	100,00%
	329 Ostali nspomenuti rashodi poslovanja	284.000,00	–	284.000,00	100,00%
	38 Ostali rashodi	47.000,00	103.000,00	150.000,00	319,15%
	381 Tekuće donacije	47.000,00	103.000,00	150.000,00	319,15%
	<i>A1004 02 Financiranje "Zvonimira" d.o.o Solin</i>	<i>2.568.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>2.588.000,00</i>	<i>100,78%</i>
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0820 Službe kulture</i>	<i>2.568.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>2.588.000,00</i>	<i>100,78%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	2.568.000,00	20.000,00	2.588.000,00	100,78%
	38 Ostali rashodi	2.568.000,00	20.000,00	2.588.000,00	100,78%
	381 Tekuće donacije	2.568.000,00	20.000,00	2.588.000,00	100,78%
	<i>A1004 03 Financiranje udruga u kulturi</i>	<i>597.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>598.000,00</i>	<i>100,17%</i>
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0820 Službe kulture</i>	<i>597.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>598.000,00</i>	<i>100,17%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	597.000,00	1.000,00	598.000,00	100,17%
	32 Materijalni rashodi	40.000,00	–	40.000,00	100,00%
	323 Rashodi za usluge	40.000,00	–	40.000,00	100,00%
	38 Ostali rashodi	557.000,00	1.000,00	558.000,00	100,18%
	381 Tekuće donacije	557.000,00	1.000,00	558.000,00	100,18%

Oznaka	Naziv	Plan 2013. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan 2013. godine (3.)	Indeks 3/1
	A1004 04 Financiranje kulturnih programa	412.000,00	38.000,00	450.000,00	109,22%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0820 Službe kulture</i>	412.000,00	38.000,00	450.000,00	109,22%
3	RASHODI POSLOVANJA	412.000,00	38.000,00	450.000,00	109,22%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	–	15.000,00	100,00%
	323 Rashodi za usluge	15.000,00	–	15.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	397.000,00	38.000,00	435.000,00	109,57%
	381 Tekuće donacije	397.000,00	38.000,00	435.000,00	109,57%
	K1004 01 Kupnja umjetničkih dijela	30.000,00	5.000,00	35.000,00	116,67%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0820 Službe kulture</i>	30.000,00	5.000,00	35.000,00	116,67%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	5.000,00	35.000,00	116,67%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	5.000,00	35.000,00	116,67%
	424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	5.000,00	35.000,00	116,67%
	K1004 02 Kapitalne donacije za kulturu	20.000,00	3.000,00	23.000,00	115,00%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0820 Službe kulture</i>	20.000,00	3.000,00	23.000,00	115,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	3.000,00	23.000,00	115,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	3.000,00	23.000,00	115,00%
	382 Kapitalne donacije	20.000,00	3.000,00	23.000,00	115,00%
	P1005 Športske djelatnosti	3.800.000,00	164.000,00	3.964.000,00	104,32%
	A1005 01 Financiranje Solinske zajednice športova	1.770.000,00	–	1.770.000,00	100,00%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta</i>	1.770.000,00	–	1.770.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.770.000,00	–	1.770.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	1.770.000,00	–	1.770.000,00	100,00%
	381 Tekuće donacije	1.770.000,00	–	1.770.000,00	100,00%
	A1005 02 Financiranje športa direktno iz proračuna	180.000,00	98.000,00	278.000,00	154,44%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta</i>	180.000,00	98.000,00	278.000,00	154,44%
3	RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	98.000,00	278.000,00	154,44%
32	Materijalni rashodi	40.000,00	–	40.000,00	100,00%
	323 Rashodi za usluge	40.000,00	–	40.000,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Plan 2013. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan 2013. godine (3.)	Indeks 3/1
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	–	8.000,00	8.000,00	–
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	–	8.000,00	8.000,00	–
38	Ostali rashodi	140.000,00	90.000,00	230.000,00	164,29%
	381 Tekuće donacije	140.000,00	90.000,00	230.000,00	164,29%
	A1005 03 Financiranje NK Solin	1.039.000,00	–	1.039.000,00	100,00%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta</i>	<i>1.039.000,00</i>	–	<i>1.039.000,00</i>	<i>100,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	1.039.000,00	–	1.039.000,00	100,00%
	38 Ostali rashodi	1.039.000,00	–	1.039.000,00	100,00%
	381 Tekuće donacije	1.039.000,00	–	1.039.000,00	100,00%
	A1005 04 Financiranje streljačkog društva DC Solin	369.000,00	–	369.000,00	100,00%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta</i>	<i>369.000,00</i>	–	<i>369.000,00</i>	<i>100,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	369.000,00	–	369.000,00	100,00%
	38 Ostali rashodi	369.000,00	–	369.000,00	100,00%
	381 Tekuće donacije	369.000,00	–	369.000,00	100,00%
	A1005 05 Financiranje pregleda športaša	220.000,00	–	220.000,00	100,00%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta</i>	<i>220.000,00</i>	–	<i>220.000,00</i>	<i>100,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	220.000,00	–	220.000,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	220.000,00	–	220.000,00	100,00%
	323 Rashodi za usluge	220.000,00	–	220.000,00	100,00%
	A1005 06 Financiranje korištenja bazena za vodene sportove	110.000,00	–	110.000,00	100,00%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta</i>	<i>110.000,00</i>	–	<i>110.000,00</i>	<i>100,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	110.000,00	–	110.000,00	100,00%
	32 Materijalni rashodi	110.000,00	–	110.000,00	100,00%
	323 Rashodi za usluge	110.000,00	–	110.000,00	100,00%
	A1005 07 Financiranje sportskih turnira	112.000,00	–	112.000,00	100,00%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta</i>	<i>112.000,00</i>	–	<i>112.000,00</i>	<i>100,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	112.000,00	–	112.000,00	100,00%
	38 Ostali rashodi	112.000,00	–	112.000,00	100,00%
	381 Tekuće donacije	112.000,00	–	112.000,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Plan 2013. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan 2013. godine (3.)	Indeks 3/1
	K1005 01 Kapitalne donacije za šport	–	66.000,00	66.000,00	–
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta</i>	–	66.000,00	66.000,00	–
3	RASHODI POSLOVANJA	–	66.000,00	66.000,00	–
38	Ostali rashodi	–	66.000,00	66.000,00	–
	382 Kapitalne donacije	–	66.000,00	66.000,00	–
	P1006 Političke i ekološke udruge	138.000,00	- 26.000,00	112.000,00	81,16%
	A1006 01 Financiranje ekoloških i političkih udruga	138.000,00	-26.000,00	112.000,00	81,16%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</i>	138.000,00	- 26.000,00	112.000,00	81,16%
3	RASHODI POSLOVANJA	138.000,00	- 26.000,00	112.000,00	81,16%
38	Ostali rashodi	138.000,00	- 26.000,00	112.000,00	81,16%
	381 Tekuće donacije	138.000,00	- 26.000,00	112.000,00	81,16%
	P1007 Socijalna skrb	6.400.000,00	701.000,00	7.101.000,00	110,95%
	A1007 01 Socijalna pomoć građanima i kućanstvima	5.214.000,00	852.000,00	6.066.000,00	116,34%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</i>	5.214.000,00	852.000,00	6.066.000,00	116,34%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.214.000,00	852.000,00	6.066.000,00	116,34%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.214.000,00	852.000,00	6.066.000,00	116,34%
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.214.000,00	852.000,00	6.066.000,00	116,34%
	A1007 02 Financiranje socijalnih programa udruga	1.186.000,00	- 166.000,00	1.020.000,00	86,00%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</i>	1.186.000,00	- 166.000,00	1.020.000,00	86,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.186.000,00	- 166.000,00	1.020.000,00	86,00%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	–	1.000,00	100,00%
	323 Rashodi za usluge	1.000,00	–	1.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	1.185.000,00	- 166.000,00	1.019.000,00	85,99%
	381 Tekuće donacije	1.185.000,00	- 166.000,00	1.019.000,00	85,99%
	K1007 01 Kapitalne donacije za socijalne programe	–	15.000,00	15.000,00	–
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</i>	–	15.000,00	15.000,00	–

Oznaka	Naziv	Plan 2013. godine (1.)	Povećanje/smanjenje (2.)	Novi plan 2013. godine (3.)	Indeks 3/1
3	RASHODI POSLOVANJA	–	15.000,00	15.000,00	–
38	Ostali rashodi	–	15.000,00	15.000,00	–
	382 Kapitalne donacije	–	15.000,00	15.000,00	–
	<i>P1008 Obrazovanje</i>	1.073.000,00	101.000,00	1.174.000,00	109,41%
	<i>A1008 01 Ulaganje u obrazovanje</i>	1.073.000,00	97.000,00	1.170.000,00	109,04%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje</i>	1.073.000,00	97.000,00	1.170.000,00	109,04%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.073.000,00	97.000,00	1.170.000,00	109,04%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	950.000,00	5.000,00	955.000,00	100,53%
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	950.000,00	5.000,00	955.000,00	100,53%
38	Ostali rashodi	123.000,00	92.000,00	215.000,00	174,80%
	381 Tekuće donacije	123.000,00	92.000,00	215.000,00	174,80%
	<i>K1008 01 Kapitalne donacije školama</i>	–	4.000,00	4.000,00	–
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje</i>	–	4.000,00	4.000,00	–
3	RASHODI POSLOVANJA	–	4.000,00	4.000,00	–
38	Ostali rashodi	–	4.000,00	4.000,00	–
	382 Kapitalne donacije	–	4.000,00	4.000,00	–
	<i>P1009 Zdravstvo</i>	102.000,00	6.000,00	108.000,00	105,88%
	<i>A1009 01 Ulaganje u zdravstvo</i>	102.000,00	6.000,00	108.000,00	105,88%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</i>	102.000,00	6.000,00	108.000,00	105,88%
3	RASHODI POSLOVANJA	102.000,00	6.000,00	108.000,00	105,88%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	–	3.000,00	3.000,00	–
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	–	3.000,00	3.000,00	–
38	Ostali rashodi	102.000,00	3.000,00	105.000,00	102,94%
	381 Tekuće donacije	102.000,00	3.000,00	105.000,00	102,94%
	<i>P1010 Civilna zaštita</i>	55.000,00	3.000,00	58.000,00	105,45%
	<i>A1010 01 Financiranje civilne zaštite</i>	55.000,00	–	55.000,00	100,00%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0220 Civilna obrana</i>	55.000,00	–	55.000,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Plan 2013. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan 2013. godine (3.)	Indeks 3/1
3	RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	–	55.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	–	30.000,00	100,00%
	322 Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	–	30.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	25.000,00	–	25.000,00	100,00%
	381 Tekuće donacije	25.000,00	–	25.000,00	100,00%
	<i>T1010 01 Izrada procjene ugroženosti</i>	–	3.000,00	3.000,00	–
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0220 Civilna obrana</i>	–	3.000,00	3.000,00	–
3	RASHODI POSLOVANJA	–	3.000,00	3.000,00	–
32	Materijalni rashodi	–	3.000,00	3.000,00	–
	323 Rashodi za usluge	–	3.000,00	3.000,00	–
	Glava: 2-2 Dječji vrtić "Cvrčak"	14.634.000,00	- 424.000,00	14.210.000,00	97,10%
	<i>P1002 Predškolski odgoj</i>	<i>14.634.000,00</i>	<i>- 424.000,00</i>	<i>14.210.000,00</i>	<i>97,10%</i>
	<i>A1002 01 Financiranje DV Cvrčak</i>	<i>14.634.000,00</i>	<i>- 424.000,00</i>	<i>14.210.000,00</i>	<i>97,10%</i>
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje</i>	<i>14.634.000,00</i>	<i>- 424.000,00</i>	<i>14.210.000,00</i>	<i>97,10%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	14.634.000,00	- 424.000,00	14.210.000,00	97,10%
31	Rashodi za zaposlene	14.406.000,00	- 487.000,00	13.919.000,00	96,62%
	311 Plaće (bruto)	12.425.000,00	- 425.000,00	12.000.000,00	96,58%
	312 Ostali rashodi za zaposlene	91.000,00	–	91.000,00	100,00%
	313 Doprinosi na plaće	1.890.000,00	- 62.000,00	1.828.000,00	96,72%
32	Materijalni rashodi	138.000,00	85.000,00	223.000,00	161,59%
	323 Rashodi za usluge	138.000,00	85.000,00	223.000,00	161,59%
38	Ostali rashodi	90.000,00	- 22.000,00	68.000,00	75,56%
	381 Tekuće donacije	90.000,00	- 22.000,00	68.000,00	75,56%
	Glava: 2-3 Gradska knjižnica Solin	1.505.000,00	133.000,00	1.638.000,00	108,84%
	<i>P1003 Knjižničarska djelatnost</i>	<i>1.505.000,00</i>	<i>133.000,00</i>	<i>1.638.000,00</i>	<i>108,84%</i>
	<i>A1003 01 Financiranje Gradske knjižnice Solin</i>	<i>1.405.000,00</i>	<i>133.000,00</i>	<i>1.538.000,00</i>	<i>109,47%</i>
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0820 Službe kulture</i>	<i>1.405.000,00</i>	<i>133.000,00</i>	<i>1.538.000,00</i>	<i>109,47%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	1.405.000,00	133.000,00	1.538.000,00	109,47%
31	Rashodi za zaposlene	1.101.000,00	71.000,00	1.172.000,00	106,45%
	311 Plaće (bruto)	930.000,00	70.000,00	1.000.000,00	107,53%
	312 Ostali rashodi za zaposlene	13.000,00	–	13.000,00	100,00%
	313 Doprinosi na plaće	158.000,00	1.000,00	159.000,00	100,63%
32	Materijalni rashodi	304.000,00	62.000,00	366.000,00	120,39%
	321 Naknade troškova zaposlenima	47.000,00	8.000,00	55.000,00	117,02%
	322 Rashodi za materijal i energiju	182.000,00	–	182.000,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Plan 2013. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan 2013. godine (3.)	Indeks 3/1	
	323	Rashodi za usluge	60.000,00	54.000,00	114,00%	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	–	15.000,00	100,00%
		K1003 01 Kapitalna ulaganja u Gradsku knjižnicu	100.000,00	–	100.000,00	100,00%
		<i>Funkcijska klasifikacija: 0820 Službe kulture</i>	100.000,00	–	100.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	–	100.000,00	100,00%
	38	Ostali rashodi	100.000,00	–	100.000,00	100,00%
	382	Kapitalne donacije	100.000,00	–	100.000,00	100,00%
		RAZDJEL: 3 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNU DJELAT- NOST, GOSPODARSTVO I UPRAVLJANJE PROSTOROM	32.456.000,00	2.313.000,00	34.769.000,00	107,13%
		Glava: 3-1 1	32.456.000,00	2.313.000,00	34.769.000,00	107,13%
		<i>P1011 Komunalno održavanje</i>	6.698.000,00	1.376.000,00	8.074.000,00	120,54%
		<i>A1011 01 Odvodnja atmosferskih voda</i>	85.000,00	–	85.000,00	100,00%
		<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	85.000,00	–	85.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	–	85.000,00	100,00%
	32	Materijalni rashodi	85.000,00	–	85.000,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	85.000,00	–	85.000,00	100,00%
		<i>A1011 02 Dezinfekcija i deratizacija</i>	215.000,00	–	215.000,00	100,00%
		<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	215.000,00	–	215.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	215.000,00	–	215.000,00	100,00%
	32	Materijalni rashodi	215.000,00	–	215.000,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	215.000,00	–	215.000,00	100,00%
		<i>A1011 03 Veterinarski nadzor i suzbijanje bjesnoće</i>	250.000,00	- 120.000,00	130.000,00	52,00%
		<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	250.000,00	- 120.000,00	130.000,00	52,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	- 120.000,00	130.000,00	52,00%
	32	Materijalni rashodi	250.000,00	- 120.000,00	130.000,00	52,00%
	323	Rashodi za usluge	250.000,00	- 120.000,00	130.000,00	52,00%
		<i>A1011 04 Održavanje javnih zgrada</i>	340.000,00	100.000,00	440.000,00	129,41%
		<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	340.000,00	100.000,00	440.000,00	129,41%

Oznaka	Naziv	Plan 2013. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan 2013. godine (3.)	Indeks 3/1
3	RASHODI POSLOVANJA	340.000,00	100.000,00	440.000,00	129,41%
32	Materijalni rashodi	340.000,00	100.000,00	440.000,00	129,41%
	322 Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	–	70.000,00	100,00%
	323 Rashodi za usluge	270.000,00	100.000,00	370.000,00	137,04%
	A1011 05 Održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina	2.684.000,00	1.246.000,00	3.930.000,00	146,42%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	2.684.000,00	1.246.000,00	3.930.000,00	146,42%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.684.000,00	1.246.000,00	3.930.000,00	146,42%
32	Materijalni rashodi	2.684.000,00	1.246.000,00	3.930.000,00	146,42%
	322 Rashodi za materijal i energiju	56.000,00	2.000,00	58.000,00	103,57%
	323 Rashodi za usluge	2.628.000,00	1.244.000,00	3.872.000,00	147,34%
	A1011 06 Održavanje dijelova vodoopskrbne mreže	264.000,00	–	264.000,00	100,00%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	264.000,00	–	264.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	264.000,00	–	264.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	264.000,00	–	264.000,00	100,00%
	323 Rashodi za usluge	264.000,00	–	264.000,00	100,00%
	A1011 07 Održavanje dijelova sustava odvodnje	240.000,00	–	240.000,00	100,00%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	240.000,00	–	240.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	240.000,00	–	240.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	240.000,00	–	240.000,00	100,00%
	322 Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	–	40.000,00	100,00%
	323 Rashodi za usluge	200.000,00	–	200.000,00	100,00%
	A1011 08 Ostala tekuća investicijska održavanja	790.000,00	- 32.000,00	758.000,00	95,95%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	790.000,00	- 32.000,00	758.000,00	95,95%
3	RASHODI POSLOVANJA	790.000,00	- 32.000,00	758.000,00	95,95%
32	Materijalni rashodi	790.000,00	- 32.000,00	758.000,00	95,95%
	322 Rashodi za materijal i energiju	340.000,00	- 32.000,00	308.000,00	90,59%
	323 Rashodi za usluge	450.000,00	–	450.000,00	100,00%
	A1011 09 Intelektualne usluge	640.000,00	67.000,00	707.000,00	110,47%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	640.000,00	67.000,00	707.000,00	110,47%

Oznaka	Naziv	Plan 2013. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan 2013. godine (3.)	Indeks 3/1
3	RASHODI POSLOVANJA	640.000,00	67.000,00	707.000,00	110,47%
	32 Materijalni rashodi	640.000,00	67.000,00	707.000,00	110,47%
	323 Rashodi za usluge	640.000,00	67.000,00	707.000,00	110,47%
	A1011 10 Ostali rashodi	90.000,00	180.000,00	270.000,00	300,00%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	90.000,00	180.000,00	270.000,00	300,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	180.000,00	270.000,00	300,00%
	32 Materijalni rashodi	70.000,00	–	70.000,00	100,00%
	323 Rashodi za usluge	40.000,00	–	40.000,00	100,00%
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	–	30.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	180.000,00	200.000,00	1.000,00%
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	180.000,00	200.000,00	1.000,00%
	A1011 11 Naknada za Karepovac	900.000,00	–	900.000,00	100,00%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0510 Gospodarenje otpadom</i>	900.000,00	–	900.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	900.000,00	–	900.000,00	100,00%
	38 Ostali rashodi	900.000,00	–	900.000,00	100,00%
	381 Tekuće donacije	900.000,00	–	900.000,00	100,00%
	T1011 03 Ograda oko parka u Mravincima	–	85.000,00	85.000,00	–
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	–	85.000,00	85.000,00	–
3	RASHODI POSLOVANJA	–	85.000,00	85.000,00	–
	32 Materijalni rashodi	–	85.000,00	85.000,00	–
	323 Rashodi za usluge	–	85.000,00	85.000,00	–
	T1011 04 Rashodi uzrokovani elementarnim nepogodama	200.000,00	- 150.000,00	50.000,00	25,00%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	200.000,00	- 150.000,00	50.000,00	25,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	- 150.000,00	50.000,00	25,00%
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	- 150.000,00	50.000,00	25,00%
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	- 150.000,00	50.000,00	25,00%

Oznaka	Naziv	Plan 2013. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan 2013. godine (3.)	Indeks 3/1
	P1012 Poticanje gospodarstva	1.357.000,00	–	1.357.000,00	100,00%
	K1012 01 Nabavka autobusa	1.207.000,00	–	1.207.000,00	100,00%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	1.207.000,00	–	1.207.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.207.000,00	–	1.207.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	1.207.000,00	–	1.207.000,00	100,00%
	386 Kapitalne pomoći	1.207.000,00	–	1.207.000,00	100,00%
	T1012 01 Poticanje malog i srednjeg poduzetništva	150.000,00	–	150.000,00	100,00%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	150.000,00	–	150.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	–	150.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	150.000,00	–	150.000,00	100,00%
	381 Tekuće donacije	150.000,00	–	150.000,00	100,00%
	P1013 Rekonstrukcija i gradnja vjerskih objekata	70.000,00	–	70.000,00	100,00%
	K1013 01 Rekonstrukcija i gradnja vjerskih objekata	70.000,00	–	70.000,00	100,00%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	70.000,00	–	70.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	–	70.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	70.000,00	–	70.000,00	100,00%
	382 Kapitalne donacije	70.000,00	–	70.000,00	100,00%
	P1014 Kupnja i gradnja nefinancijske imovine	23.421.000,00	937.000,00	24.358.000,00	104,00%
	K1014 02 Športska dvorana Arapovac	12.005.000,00	65.000,00	12.070.000,00	100,54%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	12.005.000,00	65.000,00	12.070.000,00	100,54%
3	RASHODI POSLOVANJA	–	37.000,00	37.000,00	–
32	Materijalni rashodi	–	37.000,00	37.000,00	–
	323 Rashodi za usluge	–	37.000,00	37.000,00	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.005.000,00	28.000,00	12.033.000,00	100,23%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.005.000,00	28.000,00	12.033.000,00	100,23%
	421 Građevinski objekti	11.905.000,00	–	11.905.000,00	100,00%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	28.000,00	128.000,00	128,00%

Oznaka	Naziv	Plan 2013. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan 2013. godine (3.)	Indeks 3/1
	K1014 04 Trg i pristupni put kod Kuće Kljaković-Gašpić	15.000,00	–	15.000,00	100,00%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	15.000,00	–	15.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	–	2.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	–	2.000,00	100,00%
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	–	2.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.000,00	–	13.000,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	–	13.000,00	100,00%
	411 Materijalna imovina – prirodna bogatstva	13.000,00	–	13.000,00	100,00%
	K1014 05 Dioklecijanova ulica	415.000,00	- 330.000,00	85.000,00	20,48%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	415.000,00	- 330.000,00	85.000,00	20,48%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	415.000,00	- 330.000,00	85.000,00	20,48%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	- 300.000,00	–	–
	411 Materijalna imovina – prirodna bogatstva	300.000,00	- 300.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	115.000,00	- 30.000,00	85.000,00	73,91%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	115.000,00	- 30.000,00	85.000,00	73,91%
	K1014 06 Spojna cesta Put mira - Matoševa	900.000,00	121.000,00	1.021.000,00	113,44%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	900.000,00	121.000,00	1.021.000,00	113,44%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	900.000,00	121.000,00	1.021.000,00	113,44%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	900.000,00	121.000,00	1.021.000,00	113,44%
	411 Materijalna imovina – prirodna bogatstva	900.000,00	121.000,00	1.021.000,00	113,44%

Oznaka	Naziv	Plan 2013. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan 2013. godine (3.)	Indeks 3/1
	K1014 08 Prometnica prema DPU-u ispod Gašpinih 2	1.100.000,00	340.000,00	1.440.000,00	130,91%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	1.100.000,00	340.000,00	1.440.000,00	130,91%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.100.000,00	340.000,00	1.440.000,00	130,91%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.100.000,00	340.000,00	1.440.000,00	130,91%
	421 Građevinski objekti	1.100.000,00	340.000,00	1.440.000,00	130,91%
	K1014 09 Izrada planske dokumentacije	500.000,00	- 200.000,00	300.000,00	60,00%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	500.000,00	- 200.000,00	300.000,00	60,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	- 200.000,00	300.000,00	60,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	- 200.000,00	300.000,00	60,00%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	500.000,00	- 200.000,00	300.000,00	60,00%
	K1014 10 Izgradnja i rekonstrukcija s odvodnjom nerazvrstanih cesta	1.500.000,00	110.000,00	1.610.000,00	107,33%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	1.500.000,00	110.000,00	1.610.000,00	107,33%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500.000,00	110.000,00	1.610.000,00	107,33%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	110.000,00	1.610.000,00	107,33%
	421 Građevinski objekti	1.500.000,00	110.000,00	1.610.000,00	107,33%
	K1014 11 Izravno ulaganje	330.000,00	702.000,00	1.032.000,00	312,73%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	330.000,00	702.000,00	1.032.000,00	312,73%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	330.000,00	702.000,00	1.032.000,00	312,73%
41	Rashodi za nabavu neproizve- dene dugotrajne imovine	100.000,00	752.000,00	852.000,00	852,00%
	411 Materijalna imovina – prirodna bogatstva	100.000,00	752.000,00	852.000,00	852,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	230.000,00	- 50.000,00	180.000,00	78,26%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	230.000,00	- 50.000,00	180.000,00	78,26%

Oznaka	Naziv	Plan 2013. godine (1.)	Povećanje/smanjenje (2.)	Novi plan 2013. godine (3.)	Indeks 3/1
	K1014 12 Izgradnja otvorenih dječjih zabavnih parkova	85.000,00	–	85.000,00	100,00%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	85.000,00	–	85.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	85.000,00	–	85.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	–	85.000,00	100,00%
	421 Građevinski objekti	85.000,00	–	85.000,00	100,00%
	K1014 22 Šetnica prema DPU-u Kosice	250.000,00	- 250.000,00	–	–
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	250.000,00	- 250.000,00	–	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	- 250.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	- 250.000,00	–	–
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00	- 250.000,00	–	–
	K1014 24 Dodatna ulaganja u gradske prostore	89.000,00	–	89.000,00	100,00%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0481 Istraživanje i razvoj: Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad</i>	89.000,00	–	89.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	89.000,00	–	89.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	–	18.000,00	100,00%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	18.000,00	–	18.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	71.000,00	–	71.000,00	100,00%
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	71.000,00	–	71.000,00	100,00%
	K1014 28 Uređenje Kulturnog centra	500.000,00	- 300.000,00	200.000,00	40,00%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0481 Istraživanje i razvoj: Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad</i>	500.000,00	- 300.000,00	200.000,00	40,00%

Oznaka	Naziv	Plan 2013. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan 2013. godine (3.)	Indeks 3/1
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	- 300.000,00	200.000,00	40,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	- 300.000,00	200.000,00	40,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	- 300.000,00	200.000,00	40,00%
	<i>K1014 30 Izgradnja vodoopskrbnih cjevovoda</i>	200.000,00	- 100.000,00	100.000,00	50,00%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	200.000,00	- 100.000,00	100.000,00	50,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	- 100.000,00	100.000,00	50,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	- 100.000,00	100.000,00	50,00%
421	Građevinski objekti	200.000,00	- 100.000,00	100.000,00	50,00%
	<i>K1014 31 Infrastruktura kod Novog groblja Solin</i>	400.000,00	560.000,00	960.000,00	240,00%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	400.000,00	560.000,00	960.000,00	240,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	560.000,00	960.000,00	240,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	560.000,00	960.000,00	240,00%
421	Građevinski objekti	400.000,00	560.000,00	960.000,00	240,00%
	<i>K1014 32 Prometnica zapadno od Novog groblja Solin</i>	85.000,00	301.000,00	386.000,00	454,12%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	85.000,00	301.000,00	386.000,00	454,12%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	85.000,00	301.000,00	386.000,00	454,12%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	-	301.000,00	301.000,00	-
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	-	301.000,00	301.000,00	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	-	85.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00	-	85.000,00	100,00%
	<i>K1014 35 Izgradnja i rekonstrukcija s odvodnjom nerazvrstanih cesta – Put Voljaka</i>	30.000,00	-	30.000,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Plan 2013. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan 2013. godine (3.)	Indeks 3/1
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	30.000,00	–	30.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	–	30.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	–	30.000,00	100,00%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	–	30.000,00	100,00%
	K1014 37 Vodoopskrbni cjevovod u Kučinama	100.000,00	- 100.000,00	–	–
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	100.000,00	- 100.000,00	–	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	- 100.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	- 100.000,00	–	–
	421 Građevinski objekti	100.000,00	- 100.000,00	–	–
	K1014 41 Crpna stanica Kučine	100.000,00	- 55.000,00	45.000,00	45,00%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	100.000,00	- 55.000,00	45.000,00	45,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	- 55.000,00	45.000,00	45,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	- 55.000,00	45.000,00	45,00%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	- 55.000,00	45.000,00	45,00%
	K1014 49 Prometnica prema UPU-u Naselje Mravince 1	85.000,00	–	85.000,00	100,00%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	85.000,00	–	85.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	85.000,00	–	85.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	–	85.000,00	100,00%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00	–	85.000,00	100,00%
	K1014 50 Dom kulture Mravince	–	445.000,00	445.000,00	–
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	–	445.000,00	445.000,00	–

Oznaka	Naziv	Plan 2013. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan 2013. godine (3.)	Indeks 3/1
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	–	445.000,00	445.000,00	–
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	–	445.000,00	445.000,00	–
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	–	445.000,00	445.000,00	–
	<i>K1014 52 Športsko-rekreacijska zona Dražice</i>	85.000,00	- 75.000,00	10.000,00	11,76%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</i>	85.000,00	- 75.000,00	10.000,00	11,76%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	85.000,00	- 75.000,00	10.000,00	11,76%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	- 75.000,00	10.000,00	11,76%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00	- 75.000,00	10.000,00	11,76%
	<i>K1014 53 Igralište na Čeprljincu</i>	–	404.000,00	404.000,00	–
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	–	404.000,00	404.000,00	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	–	404.000,00	404.000,00	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	404.000,00	404.000,00	–
421	Građevinski objekti	–	404.000,00	404.000,00	–
	<i>K1014 54 Proširenje Ulice braće Radića</i>	–	123.000,00	123.000,00	–
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	–	123.000,00	123.000,00	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	–	123.000,00	123.000,00	–
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	–	123.000,00	123.000,00	–
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	–	123.000,00	123.000,00	–
	<i>K1014 58 Uređenje Mravinačke kave</i>	49.000,00	- 39.000,00	10.000,00	20,41%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	49.000,00	- 39.000,00	10.000,00	20,41%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	49.000,00	- 39.000,00	10.000,00	20,41%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	49.000,00	- 39.000,00	10.000,00	20,41%
421	Građevinski objekti	49.000,00	- 39.000,00	10.000,00	20,41%

Oznaka	Naziv	Plan 2013. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan 2013. godine (3.)	Indeks 3/1
	K1014 60 Osnovna škola Ninčevići	1.000,00	–	1.000,00	100,00%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	1.000,00	–	1.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	–	1.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	–	1.000,00	100,00%
	421 Građevinski objekti	1.000,00	–	1.000,00	100,00%
	K1014 61 Prometnica do naselja Bubići	300.000,00	30.000,00	330.000,00	110,00%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	300.000,00	30.000,00	330.000,00	110,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	30.000,00	330.000,00	110,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	30.000,00	330.000,00	110,00%
	421 Građevinski objekti	270.000,00	30.000,00	300.000,00	111,11%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	–	30.000,00	100,00%
	K1014 62 Dodatno ulaganje u ulicu iza groblja Mravinice	85.000,00	- 57.000,00	28.000,00	32,94%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	85.000,00	- 57.000,00	28.000,00	32,94%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	85.000,00	- 57.000,00	28.000,00	32,94%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	85.000,00	- 57.000,00	28.000,00	32,94%
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	85.000,00	- 57.000,00	28.000,00	32,94%
	K1014 64 Izgradnja i rekonstrukcija s odvodnjom Dudini-Jajčići	70.000,00	140.000,00	210.000,00	300,00%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	70.000,00	140.000,00	210.000,00	300,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	140.000,00	210.000,00	300,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	140.000,00	210.000,00	300,00%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	140.000,00	210.000,00	300,00%
	K1014 65 Izgradnja i rekonstrukcija s odvodnjom Ulica Bunje	70.000,00	–	70.000,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Plan 2013. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan 2013. godine (3.)	Indeks 3/1
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	70.000,00	–	70.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	–	70.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	–	70.000,00	100,00%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	–	70.000,00	100,00%
	K1014 66 Izgradnja javne rasvjete Vranjički put	445.000,00	- 21.000,00	424.000,00	95,28%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	445.000,00	- 21.000,00	424.000,00	95,28%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	445.000,00	- 21.000,00	424.000,00	95,28%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	445.000,00	- 21.000,00	424.000,00	95,28%
	421 Građevinski objekti	392.000,00	–	392.000,00	100,00%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	53.000,00	- 21.000,00	32.000,00	60,38%
	K1014 67 Izgradnja javne rasvjete Put Majdana	254.000,00	- 224.000,00	30.000,00	11,81%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	254.000,00	- 224.000,00	30.000,00	11,81%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	254.000,00	- 224.000,00	30.000,00	11,81%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	254.000,00	- 224.000,00	30.000,00	11,81%
	421 Građevinski objekti	224.000,00	- 224.000,00	–	–
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	–	30.000,00	100,00%
	K1014 68 Crpna stanica Dolac-Mravince	150.000,00	- 140.000,00	10.000,00	6,67%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	150.000,00	- 140.000,00	10.000,00	6,67%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	- 140.000,00	10.000,00	6,67%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	- 140.000,00	10.000,00	6,67%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	- 140.000,00	10.000,00	6,67%
	K1014 69 Ulica Put briga-Kučine	310.000,00	- 310.000,00	–	–
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	310.000,00	- 310.000,00	–	–

Oznaka	Naziv	Plan 2013. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan 2013. godine (3.)	Indeks 3/1
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	310.000,00	- 310.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	310.000,00	- 310.000,00	–	–
	421 Građevinski objekti	300.000,00	- 300.000,00	–	–
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	- 10.000,00	–	–
	K1014 70 Športski centar Sv. Kajo	30.000,00	–	30.000,00	100,00%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	30.000,00	–	30.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	–	30.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	–	30.000,00	100,00%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	–	30.000,00	100,00%
	K1014 71 Stambeno-poslovni objekat u MO Rupotina	700.000,00	- 500.000,00	200.000,00	28,57%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	700.000,00	- 500.000,00	200.000,00	28,57%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	700.000,00	- 500.000,00	200.000,00	28,57%
41	Rashodi za nabavu neproizve- dene dugotrajne imovine	700.000,00	- 500.000,00	200.000,00	28,57%
	411 Materijalna imovina – prirodna bogatstva	700.000,00	- 500.000,00	200.000,00	28,57%
	K1014 72 Mali športski centar u MO Centar	700.000,00	- 650.000,00	50.000,00	7,14%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	700.000,00	- 650.000,00	50.000,00	7,14%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	700.000,00	- 650.000,00	50.000,00	7,14%
41	Rashodi za nabavu neproizve- dene dugotrajne imovine	700.000,00	- 650.000,00	50.000,00	7,14%
	411 Materijalna imovina – prirodna bogatstva	700.000,00	- 650.000,00	50.000,00	7,14%
	K1014 73 Stambeno-poslovni objekat – DPU Centar 2	1.343.000,00	145.000,00	1.488.000,00	110,80%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	1.343.000,00	145.000,00	1.488.000,00	110,80%

Oznaka	Naziv	Plan 2013. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan 2013. godine (3.)	Indeks 3/1
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.343.000,00	145.000,00	1.488.000,00	110,80%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.343.000,00	145.000,00	1.488.000,00	110,80%
	421 Građevinski objekti	1.320.000,00	145.000,00	1.465.000,00	110,98%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	23.000,00	–	23.000,00	100,00%
	<i>K1014 74 Izgradnja i rekonstrukcija s odvodnjom Put Blaca</i>	70.000,00	- 70.000,00	–	–
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	70.000,00	- 70.000,00	–	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	- 70.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	- 70.000,00	–	–
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	- 70.000,00	–	–
	<i>K1014 75 Izgradnja i rekonstrukcija s odvodnjom Put Bobana</i>	70.000,00	–	70.000,00	100,00%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	70.000,00	–	70.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	–	70.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	–	70.000,00	100,00%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	–	70.000,00	100,00%
	<i>K1014 86 Pješački semafor u Sv. Kaji</i>	–	112.000,00	112.000,00	–
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	–	112.000,00	112.000,00	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	–	112.000,00	112.000,00	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	112.000,00	112.000,00	–
	422 Postrojenja i oprema	–	88.000,00	88.000,00	–
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	–	24.000,00	24.000,00	–
	<i>K1014 87 Parking na ulazu u centar Solina</i>	–	520.000,00	520.000,00	–
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	–	520.000,00	520.000,00	–

Oznaka	Naziv	Plan 2013. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan 2013. godine (3.)	Indeks 3/1
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	–	520.000,00	520.000,00	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	520.000,00	520.000,00	–
	421 Građevinski objekti	–	500.000,00	500.000,00	–
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	–	20.000,00	20.000,00	–
	K1014 88 Novi dječji vrtić Priko vode	–	70.000,00	70.000,00	–
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	–	70.000,00	70.000,00	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	–	70.000,00	70.000,00	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	70.000,00	70.000,00	–
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	–	70.000,00	70.000,00	–
	K1014 89 Stambeno-poslovni objekat u MO Srednja strana	–	100.000,00	100.000,00	–
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	–	100.000,00	100.000,00	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	–	100.000,00	100.000,00	–
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	–	100.000,00	100.000,00	–
	411 Materijalna imovina – prirodna bogatstva	–	100.000,00	100.000,00	–
	K1014 90 Stambeno-poslovni objekat u Sv. Kaju – II. faza	–	70.000,00	70.000,00	–
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	–	70.000,00	70.000,00	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	–	70.000,00	70.000,00	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	70.000,00	70.000,00	–
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	–	70.000,00	70.000,00	–
	P1015 Vatrogasna djelatnost	910.000,00	–	910.000,00	100,00%
	A1015 01 Ulaganje u vatrogastvo	910.000,00	–	910.000,00	100,00%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0320 Usluge protupožarne zaštite</i>	910.000,00	–	910.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	910.000,00	–	910.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	41.000,00	–	41.000,00	100,00%
	323 Rashodi za usluge	36.000,00	–	36.000,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Plan 2013. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan 2013. godine (3.)	Indeks 3/1	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	–	5.000,00	100,00%
38		Ostali rashodi	869.000,00	–	869.000,00	100,00%
	381	Tekuće donacije	869.000,00	–	869.000,00	100,00%
		RAZDJEL: 4 VLASTITI POGON ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI	13.738.000,00	- 2.204.000,00	11.534.000,00	83,96%
		Glava: 4-1 1	13.738.000,00	- 2.204.000,00	11.534.000,00	83,96%
		<i>P1016 Uprava i djelatnosti Vlastitog pogona</i>	<i>5.059.000,00</i>	<i>- 100.000,00</i>	<i>4.959.000,00</i>	<i>98,02%</i>
		<i>A1016 01 Uprava i djelatnici Vlastitog pogona</i>	<i>5.057.000,00</i>	<i>- 100.000,00</i>	<i>4.957.000,00</i>	<i>98,02%</i>
		<i>Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</i>	<i>5.057.000,00</i>	<i>- 100.000,00</i>	<i>4.957.000,00</i>	<i>98,02%</i>
3		RASHODI POSLOVANJA	5.057.000,00	- 100.000,00	4.957.000,00	98,02%
	31	Rashodi za zaposlene	4.257.000,00	–	4.257.000,00	100,00%
	311	Plaće (bruto)	3.727.000,00	–	3.727.000,00	100,00%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	–	50.000,00	100,00%
	313	Doprinosi na plaće	480.000,00	–	480.000,00	100,00%
	32	Materijalni rashodi	800.000,00	- 100.000,00	700.000,00	87,50%
	321	Naknade troškova zaposlenima	253.000,00	–	253.000,00	100,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju	81.000,00	–	81.000,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	437.000,00	- 100.000,00	337.000,00	77,12%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.000,00	–	29.000,00	100,00%
		<i>K1016 01 Opremanje uredskih prostorija</i>	<i>2.000,00</i>	–	<i>2.000,00</i>	<i>100,00%</i>
		<i>Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</i>	<i>2.000,00</i>	–	<i>2.000,00</i>	<i>100,00%</i>
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	–	2.000,00	100,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	–	2.000,00	100,00%
	422	Postrojenja i oprema	2.000,00	–	2.000,00	100,00%
		<i>P1017 Održavanje ulica i javnih površina</i>	<i>2.837.000,00</i>	<i>157.000,00</i>	<i>2.994.000,00</i>	<i>105,53%</i>
		<i>A1017 01 Održavanje ulica i javnih površina</i>	<i>2.495.000,00</i>	<i>76.000,00</i>	<i>2.571.000,00</i>	<i>103,05%</i>
		<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	<i>2.495.000,00</i>	<i>76.000,00</i>	<i>2.571.000,00</i>	<i>103,05%</i>
3		RASHODI POSLOVANJA	2.495.000,00	76.000,00	2.571.000,00	103,05%
	32	Materijalni rashodi	2.495.000,00	76.000,00	2.571.000,00	103,05%
	322	Rashodi za materijal i energiju	590.000,00	33.000,00	623.000,00	105,59%

Oznaka	Naziv	Plan 2013. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan 2013. godine (3.)	Indeks 3/1
323	Rashodi za usluge	1.905.000,00	43.000,00	1.948.000,00	102,26%
	<i>K1017 01 Nabava opreme za održavanje zelenih površina</i>	161.000,00	- 40.000,00	121.000,00	75,16%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	161.000,00	- 40.000,00	121.000,00	75,16%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	161.000,00	- 40.000,00	121.000,00	75,16%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	161.000,00	- 40.000,00	121.000,00	75,16%
422	Postrojenja i oprema	161.000,00	- 40.000,00	121.000,00	75,16%
	<i>K1017 02 Projektna dokumentacija za zelene površine</i>	28.000,00	–	28.000,00	100,00%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	28.000,00	–	28.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	28.000,00	–	28.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.000,00	–	28.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	28.000,00	–	28.000,00	100,00%
	<i>K1017 03 Automatsko zalijevanje zelenih površina</i>	150.000,00	–	150.000,00	100,00%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	150.000,00	–	150.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	–	150.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	–	150.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	150.000,00	–	150.000,00	100,00%
	<i>K1017 04 Sustav nadzora javnih površina</i>	3.000,00	35.000,00	38.000,00	1.266,67%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	3.000,00	35.000,00	38.000,00	1.266,67%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	35.000,00	38.000,00	1.266,67%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	- 3.000,00	–	–
412	Nematerijalna imovina	3.000,00	- 3.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	38.000,00	38.000,00	–
422	Postrojenja i oprema	–	38.000,00	38.000,00	–

Oznaka	Naziv	Plan 2013. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan 2013. godine (3.)	Indeks 3/1
	<i>K1017 05 Nabava opreme za naplatu parkinga</i>	–	86.000,00	86.000,00	–
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	–	86.000,00	86.000,00	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	–	86.000,00	86.000,00	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	86.000,00	86.000,00	–
	422 Postrojenja i oprema	–	86.000,00	86.000,00	–
	<i>P1018 Održavanje malih športskih centara</i>	190.000,00	–	190.000,00	100,00%
	<i>A1018 01 Održavanje malih športskih centara</i>	190.000,00	–	190.000,00	100,00%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	190.000,00	–	190.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	190.000,00	–	190.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	190.000,00	–	190.000,00	100,00%
	322 Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	–	40.000,00	100,00%
	323 Rashodi za usluge	150.000,00	–	150.000,00	100,00%
	<i>P1019 Održavanje i izgradnja grobља</i>	2.898.000,00	- 2.285.000,00	613.000,00	21,15%
	<i>A1019 01 Održavanje grobља</i>	153.000,00	–	153.000,00	100,00%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	153.000,00	–	153.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	153.000,00	–	153.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	153.000,00	–	153.000,00	100,00%
	322 Rashodi za materijal i energiju	78.000,00	–	78.000,00	100,00%
	323 Rashodi za usluge	75.000,00	–	75.000,00	100,00%
	<i>K1019 01 Novo grobље Solin</i>	2.685.000,00	- 2.285.000,00	400.000,00	14,90%
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	2.685.000,00	- 2.285.000,00	400.000,00	14,90%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.685.000,00	- 2.285.000,00	400.000,00	14,90%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.235.000,00	- 1.915.000,00	320.000,00	14,32%
	421 Građevinski objekti	2.000.000,00	- 2.000.000,00	–	–
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	235.000,00	85.000,00	320.000,00	136,17%

Oznaka		Naziv	Plan 2013. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan 2013. godine (3.)	Indeks 3/1
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	450.000,00	- 370.000,00	80.000,00	17,78%
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	450.000,00	- 370.000,00	80.000,00	17,78%
		<i>K1019 02 Groblje Kučine</i>	<i>60.000,00</i>	<i>-</i>	<i>60.000,00</i>	<i>100,00%</i>
		<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	<i>60.000,00</i>	<i>-</i>	<i>60.000,00</i>	<i>100,00%</i>
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	-	60.000,00	100,00%
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	-	60.000,00	100,00%
	421	Građevinski objekti	60.000,00	-	60.000,00	100,00%
		<i>P1020 Održavanje športske dvorane</i>	<i>600.000,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>607.000,00</i>	<i>101,17%</i>
		<i>A1020 01 Održavanje športske dvorane</i>	<i>600.000,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>607.000,00</i>	<i>101,17%</i>
		<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	<i>600.000,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>607.000,00</i>	<i>101,17%</i>
3		RASHODI POSLOVANJA	600.000,00	7.000,00	607.000,00	101,17%
	32	Materijalni rashodi	600.000,00	7.000,00	607.000,00	101,17%
	322	Rashodi za materijal i energiju	365.000,00	-	365.000,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	235.000,00	7.000,00	242.000,00	102,98%
		<i>P1021 Održavanje javne rasvjete</i>	<i>2.154.000,00</i>	<i>17.000,00</i>	<i>2.171.000,00</i>	<i>100,79%</i>
		<i>A1021 01 Održavanje javne rasvjete</i>	<i>2.154.000,00</i>	<i>-</i>	<i>2.154.000,00</i>	<i>100,00%</i>
		<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	<i>2.154.000,00</i>	<i>-</i>	<i>2.154.000,00</i>	<i>100,00%</i>
3		RASHODI POSLOVANJA	2.154.000,00	-	2.154.000,00	100,00%
	32	Materijalni rashodi	2.154.000,00	-	2.154.000,00	100,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju	2.044.000,00	-	2.044.000,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	110.000,00	-	110.000,00	100,00%
		<i>K1021 01 Oprema za održavanje javne rasvjete</i>	<i>-</i>	<i>17.000,00</i>	<i>17.000,00</i>	<i>-</i>
		<i>Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	<i>-</i>	<i>17.000,00</i>	<i>17.000,00</i>	<i>-</i>
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	17.000,00	17.000,00	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	17.000,00	17.000,00	-
	422	Postrojenja i oprema	-	17.000,00	17.000,00	-

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Izmjene i dopune Proračuna Grada Solina za 2013. godinu stupaju na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/13-01/05
Ur.broj: 2180/1-02-01-13-4
Solun, 27. lipnja 2013. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl.ing.el., v.r.

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

	Plan 2013. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2013. godine
1+2 – UKUPNI RAZVOJNI PROGRAMI	28.061.000	- 1.170.000	26.891.000

Oznaka	Naziv	Plan 2013. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan 2013. godine (3.)	Indeks 3/1
	1. INVESTICIJE				
	SVEUKUPNO	26.664.000,00	- 1.258.000,00	25.406.000,00	95,28%
	RAZDJEL 1 – GRADSKO VIJEĆE, GRADONAČELNIK I UPRAVA	124.000,00	- 13.000,00	111.000,00	89,52%
	Glava: 1-1 Gradsko vijeće, Gradonačelnik i uprava	124.000,00	- 13.000,00	111.000,00	89,52%
	<i>K1001 01 Opremanje uredskih prostorija</i>	<i>102.000,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>111.000,00</i>	<i>108,82%</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	102.000,00	9.000,00	111.000,00	108,82%
	422 Postrojenja i oprema	102.000,00	9.000,00	111.000,00	108,82%
	<i>K1001 02 Kupnja nematerijalne imovine</i>	<i>22.000,00</i>	<i>- 22.000,00</i>	<i>–</i>	<i>–</i>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	- 22.000,00	–	–
	412 Nematerijalna imovina	22.000,00	- 22.000,00	–	–
	RAZDJEL 2 – UPRAVNI ODJEL ZA JAVNE DJELATNOSTI	30.000,00	5.000,00	35.000,00	116,67%
	Glava: 2-1 UO za javne djelatnosti	30.000,00	5.000,00	35.000,00	116,67%
	<i>K1004 01 Kupnja umjetničkih dijela</i>	<i>30.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>35.000,00</i>	<i>116,67%</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	5.000,00	35.000,00	116,67%
	424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	5.000,00	35.000,00	116,67%
	RAZDJEL 3 – UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNU DJELATNOST, GOSPODARSTVO I UPRAVLJANJE PROSTOROM	23.421.000,00	937.000,00	24.358.000,00	104,00%
	Glava: 3-1 1	23.421.000,00	937.000,00	24.358.000,00	104,00%
	<i>K1014 02 Sportska dvorana Arapovac</i>	<i>12.005.000,00</i>	<i>65.000,00</i>	<i>12.070.000,00</i>	<i>100,54%</i>
32	Materijalni rashodi	–	37.000,00	37.000,00	–
	323 Rashodi za usluge	–	37.000,00	37.000,00	–

Oznaka	Naziv	Plan 2013. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan 2013. godine (3.)	Indeks 3/1
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.005.000,00	28.000,00	12.033.000,00	100,23%
421	Građevinski objekti	11.905.000,00	–	11.905.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	28.000,00	128.000,00	128,00%
	<i>K1014 04 Trg i pristupni put kod Kuće Kljaković-Gašpić</i>	<i>15.000,00</i>	<i>–</i>	<i>15.000,00</i>	<i>100,00%</i>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	–	2.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	–	2.000,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	–	13.000,00	100,00%
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	13.000,00	–	13.000,00	100,00%
	<i>K1014 05 Dioklecijanova ulica</i>	<i>415.000,00</i>	<i>- 330.000,00</i>	<i>85.000,00</i>	<i>20,48%</i>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	- 300.000,00	–	–
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	300.000,00	- 300.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	115.000,00	- 30.000,00	85.000,00	73,91%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	115.000,00	- 30.000,00	85.000,00	73,91%
	<i>K1014 06 Spojna cesta Put mira - Matoševa</i>	<i>900.000,00</i>	<i>121.000,00</i>	<i>1.021.000,00</i>	<i>113,44%</i>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	900.000,00	121.000,00	1.021.000,00	113,44%
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	900.000,00	121.000,00	1.021.000,00	113,44%
	<i>K1014 08 Prometnica prema DPU-u Ispod Gašpinih 2</i>	<i>1.100.000,00</i>	<i>340.000,00</i>	<i>1.440.000,00</i>	<i>130,91%</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.100.000,00	340.000,00	1.440.000,00	130,91%
421	Građevinski objekti	1.100.000,00	340.000,00	1.440.000,00	130,91%
	<i>K1014 09 Izrada planske dokumentacije</i>	<i>500.000,00</i>	<i>- 200.000,00</i>	<i>300.000,00</i>	<i>60,00%</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	- 200.000,00	300.000,00	60,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	500.000,00	- 200.000,00	300.000,00	60,00%
	<i>K1014 10 Izgradnja i rekonstrukcija s odvodnjom nerazvrstanih cesta</i>	<i>1.500.000,00</i>	<i>110.000,00</i>	<i>1.610.000,00</i>	<i>107,33%</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	110.000,00	1.610.000,00	107,33%
421	Građevinski objekti	1.500.000,00	110.000,00	1.610.000,00	107,33%

Oznaka	Naziv	Plan 2013. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan 2013. godine (3.)	Indeks 3/1
	<i>K101411 Izravno ulaganje</i>	330.000,00	702.000,00	1.032.000,00	312,73%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	752.000,00	852.000,00	852,00%
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	100.000,00	752.000,00	852.000,00	852,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	230.000,00	- 50.000,00	180.000,00	78,26%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	230.000,00	- 50.000,00	180.000,00	78,26%
	<i>K1014 12 Izgradnja otvorenih dječjih zabavnih parkova</i>	85.000,00	–	85.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	–	85.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	85.000,00	–	85.000,00	100,00%
	<i>K1014 22 Šetnica prema DPU-u Kosice</i>	250.000,00	- 250.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	- 250.000,00	–	–
426	Nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00	- 250.000,00	–	–
	<i>K1014 24 Dodatna ulaganja u gradske prostore</i>	89.000,00	–	89.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	–	18.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	18.000,00	–	18.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	71.000,00	–	71.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	71.000,00	–	71.000,00	100,00%
	<i>K1014 28 Uređenje Kulturnog centra</i>	500.000,00	- 300.000,00	200.000,00	40,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	- 300.000,00	200.000,00	40,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	- 300.000,00	200.000,00	40,00%
	<i>K1014 30 Izgradnja vodoopskrbnih cjevovoda</i>	200.000,00	- 100.000,00	100.000,00	50,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	- 100.000,00	100.000,00	50,00%
421	Građevinski objekti	200.000,00	- 100.000,00	100.000,00	50,00%
	<i>K1014 31 Infrastruktura kod Novog groblja Solin</i>	400.000,00	560.000,00	960.000,00	240,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	560.000,00	960.000,00	240,00%
421	Građevinski objekti	400.000,00	560.000,00	960.000,00	240,00%

Oznaka	Naziv	Plan 2013. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan 2013. godine (3.)	Indeks 3/1
	<i>K1014 32 Prometnica zapadno od Novog groblja Solin</i>	85.000,00	301.000,00	386.000,00	454,12%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	–	301.000,00	301.000,00	–
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	–	301.000,00	301.000,00	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	–	85.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00	–	85.000,00	100,00%
	<i>K1014 35 Izgradnja i rekonstrukcija s odvodnjom nerazvrstane ceste – Put Voljaka</i>	30.000,00	–	30.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	–	30.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	–	30.000,00	100,00%
	<i>K1014 37 Vodoopskrbni cjevovod u Kučinama</i>	100.000,00	- 100.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	- 100.000,00	–	–
421	Građevinski objekti	100.000,00	- 100.000,00	–	–
	<i>K1014 41 Crpna stanica Kučine</i>	100.000,00	- 55.000,00	45.000,00	45,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	- 55.000,00	45.000,00	45,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	- 55.000,00	45.000,00	45,00%
	<i>K1014 49 Prometnica prema UPU-u Naselje Mravince 1</i>	85.000,00	–	85.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	–	85.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00	–	85.000,00	100,00%
	<i>K1014 50 Dom kulture Mravince</i>	–	445.000,00	445.000,00	–
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	–	445.000,00	445.000,00	–
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	–	445.000,00	445.000,00	–
	<i>K1014 52 Športsko-rekreacijska zona Dražice</i>	85.000,00	- 75.000,00	10.000,00	11,76%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	- 75.000,00	10.000,00	11,76%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00	- 75.000,00	10.000,00	11,76%
	<i>K1014 53 Igralište na Čeprljincu</i>	–	404.000,00	404.000,00	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	404.000,00	404.000,00	–
421	Građevinski objekti	–	404.000,00	404.000,00	–

Oznaka	Naziv	Plan 2013. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan 2013. godine (3.)	Indeks 3/1
	<i>K1014 54 Proširenje Ulice braće Radića</i>	–	123.000,00	123.000,00	–
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	–	123.000,00	123.000,00	–
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	–	123.000,00	123.000,00	–
	<i>K1014 58 Uređenje Mravinačke kave</i>	49.000,00	- 39.000,00	10.000,00	20,41%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	49.000,00	- 39.000,00	10.000,00	20,41%
421	Građevinski objekti	49.000,00	- 39.000,00	10.000,00	20,41%
	<i>K1014 60 Osnovna škola Ninčevići</i>	1.000,00	–	1.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	–	1.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	1.000,00	–	1.000,00	100,00%
	<i>K1014 61 Prometnica do naselja Bubići</i>	300.000,00	30.000,00	330.000,00	110,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	30.000,00	330.000,00	110,00%
421	Građevinski objekti	270.000,00	30.000,00	300.000,00	111,11%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	–	30.000,00	100,00%
	<i>K1014 62 Dodatno ulaganje u ulicu iza groblja Mravince</i>	85.000,00	- 57.000,00	28.000,00	32,94%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	85.000,00	- 57.000,00	28.000,00	32,94%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	85.000,00	- 57.000,00	28.000,00	32,94%
	<i>K1014 64 Izgradnja i rekonstrukcija s odvodnjom Dudini - Jajići</i>	70.000,00	140.000,00	210.000,00	300,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	140.000,00	210.000,00	300,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	140.000,00	210.000,00	300,00%
	<i>K1014 65 Izgradnja i rekonstrukcija s odvodnjom Ulica Bunje</i>	70.000,00	–	70.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	–	70.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	–	70.000,00	100,00%
	<i>K1014 66 Izgradnja javne rasvjete Vranjički put</i>	445.000,00	- 21.000,00	424.000,00	95,28%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	445.000,00	- 21.000,00	424.000,00	95,28%
421	Građevinski objekti	392.000,00	–	392.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	53.000,00	- 21.000,00	32.000,00	60,38%

Oznaka	Naziv	Plan 2013. godine (1.)	Povećanje/smanjenje (2.)	Novi plan 2013. godine (3.)	Indeks 3/1
	<i>K1014 67 Izgradnja javne rasvjete Put Majdana</i>	254.000,00	- 224.000,00	30.000,00	11,81%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	254.000,00	- 224.000,00	30.000,00	11,81%
421	Građevinski objekti	224.000,00	- 224.000,00	–	–
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	–	30.000,00	100,00%
	<i>K1014 68 Crpna stanica Dolac-Mravince</i>	150.000,00	- 140.000,00	10.000,00	6,67%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	- 140.000,00	10.000,00	6,67%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	- 140.000,00	10.000,00	6,67%
	<i>K1014 69 Ulica Put briga-Kučine</i>	310.000,00	- 310.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	310.000,00	- 310.000,00	–	–
421	Građevinski objekti	300.000,00	- 300.000,00	–	–
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	- 10.000,00	–	–
	<i>K1014 70 Športski centar Sv. Kajo</i>	30.000,00	–	30.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	–	30.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	–	30.000,00	100,00%
	<i>K1014 71 Stambeno-poslovni objekat u MO Rupotina</i>	700.000,00	- 500.000,00	200.000,00	28,57%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	- 500.000,00	200.000,00	28,57%
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	700.000,00	- 500.000,00	200.000,00	28,57%
	<i>K1014 72 Mali športski centar u MO Centar</i>	700.000,00	- 650.000,00	50.000,00	7,14%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	- 650.000,00	50.000,00	7,14%
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	700.000,00	- 650.000,00	50.000,00	7,14%
	<i>K1014 73 Stambeno-poslovni objekat – DPU Centar 2</i>	1.343.000,00	145.000,00	1.488.000,00	110,80%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.343.000,00	145.000,00	1.488.000,00	110,80%
421	Građevinski objekti	1.320.000,00	145.000,00	1.465.000,00	110,98%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	23.000,00	–	23.000,00	100,00%
	<i>K1014 74 Izgradnja i rekonstrukcija s odvodnjom Put Blaca</i>	70.000,00	- 70.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	- 70.000,00	–	–
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	- 70.000,00	–	–

Oznaka	Naziv	Plan 2013. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan 2013. godine (3.)	Indeks 3/1
	<i>K1014 75 Izgradnja i rekonstrukcija s odvodnjom Put Bobana</i>	70.000,00	–	70.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	–	70.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	–	70.000,00	100,00%
	<i>K1014 86 Pješački semafor u Sv. Kaji</i>	–	112.000,00	112.000,00	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	112.000,00	112.000,00	–
422	Postrojenja i oprema	–	88.000,00	88.000,00	–
426	Nematerijalna proizvedena imovina	–	24.000,00	24.000,00	–
	<i>K1014 87 Parking na ulazu u centar Solina</i>	–	520.000,00	520.000,00	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	520.000,00	520.000,00	–
421	Građevinski objekti	–	500.000,00	500.000,00	–
426	Nematerijalna proizvedena imovina	–	20.000,00	20.000,00	–
	<i>K1014 88 Novi dječji vrtić Priko vode</i>	–	70.000,00	70.000,00	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	70.000,00	70.000,00	–
426	Nematerijalna proizvedena imovina	–	70.000,00	70.000,00	–
	<i>K1014 89 Stambeno-poslovni objekat u MO Srednja strana</i>	–	100.000,00	100.000,00	–
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	–	100.000,00	100.000,00	–
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	–	100.000,00	100.000,00	–
	<i>K1014 90 Stambeno-poslovni objekat u Sv. Kaju – II. faza</i>	–	70.000,00	70.000,00	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	70.000,00	70.000,00	–
426	Nematerijalna proizvedena imovina	–	70.000,00	70.000,00	–
	RAZDJEL 4 – VLASTITI POGON ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI	3.089.000,00	- 2.187.000,00	902.000,00	29,20%
	Glava: 4-1 1	3.089.000,00	- 2.187.000,00	902.000,00	29,20%
	<i>K1016 01 Opremanje uredskih prostorija</i>	2.000,00	–	2.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	–	2.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	–	2.000,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Plan 2013. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan 2013. godine (3.)	Indeks 3/1
	<i>K1017 01 Nabava opreme za održavanje zelenih površina</i>	161.000,00	- 40.000,00	121.000,00	75,16%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	161.000,00	- 40.000,00	121.000,00	75,16%
422	Postrojenja i oprema	161.000,00	- 40.000,00	121.000,00	75,16%
	<i>K1017 02 Projektna dokumentacija za zelene površine</i>	28.000,00	–	28.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.000,00	–	28.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	28.000,00	–	28.000,00	100,00%
	<i>K1017 03 Automatsko zalijevanje zelenih površina</i>	150.000,00	–	150.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	–	150.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	150.000,00	–	150.000,00	100,00%
	<i>K1017 04 Sustav nadzora javnih površina</i>	3.000,00	35.000,00	38.000,00	1.266,67%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	- 3.000,00	–	–
412	Nematerijalna imovina	3.000,00	- 3.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	38.000,00	38.000,00	–
422	Postrojenja i oprema	–	38.000,00	38.000,00	–
	<i>K1017 05 Nabava opreme za naplatu parkinga</i>	–	86.000,00	86.000,00	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	86.000,00	86.000,00	–
422	Postrojenja i oprema	–	86.000,00	86.000,00	–
	<i>K1019 01 Novo groblje Solin</i>	2.685.000,00	- 2.285.000,00	400.000,00	14,90%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.235.000,00	- 1.915.000,00	320.000,00	14,32%
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	- 2.000.000,00	–	–
426	Nematerijalna proizvedena imovina	235.000,00	85.000,00	320.000,00	136,17%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	450.000,00	- 370.000,00	80.000,00	17,78%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	450.000,00	- 370.000,00	80.000,00	17,78%
	<i>K1019 02 Groblje Kučine</i>	60.000,00	–	60.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	–	60.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	60.000,00	–	60.000,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Plan 2013. godine (1.)	Povećanje/ smanjenje (2.)	Novi plan 2013. godine (3.)	Indeks 3/1
	<i>K1021 01 Oprema za održavanje javne rasvjete</i>	–	17.000,00	17.000,00	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	17.000,00	17.000,00	–
	422 Postrojenja i oprema	–	17.000,00	17.000,00	–
	2. KAPITALNE POMOĆI				
	SVEUKUPNO	1.397.000,00	88.000,00	1.485.000,00	106,30%
	RAZDJEL 2 – UPRAVNI ODJEL ZA JAVNE DJELATNOSTI	120.000,00	88.000,00	208.000,00	173,33%
	Glava: 2-1 UO za javne djelatnosti	20.000,00	88.000,00	108.000,00	540,00%
	<i>K1004 02 Kapitalne donacije za kulturu</i>	20.000,00	3.000,00	23.000,00	115,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	3.000,00	23.000,00	115,00%
	382 Kapitalne donacije	20.000,00	3.000,00	23.000,00	115,00%
	<i>K1005 01 Kapitalne donacije za šport</i>	–	66.000,00	66.000,00	–
38	Ostali rashodi	–	66.000,00	66.000,00	–
	382 Kapitalne donacije	–	66.000,00	66.000,00	–
	<i>K1007 01 Kapitalne donacije za socijalne programe</i>	–	15.000,00	15.000,00	–
38	Ostali rashodi	–	15.000,00	15.000,00	–
	382 Kapitalne donacije	–	15.000,00	15.000,00	–
	<i>K1008 01 Kapitalne donacije školama</i>	–	4.000,00	4.000,00	–
38	Ostali rashodi	–	4.000,00	4.000,00	–
	382 Kapitalne donacije	–	4.000,00	4.000,00	–
	Glava: 2-3 Gradska knjižnica Solin	100.000,00	–	100.000,00	100,00%
	<i>K1003 01 Kapitalna ulaganja u Gradsku knjižnicu</i>	100.000,00	–	100.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	100.000,00	–	100.000,00	100,00%
	382 Kapitalne donacije	100.000,00	–	100.000,00	100,00%
	RAZDJEL 3 – UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNU DJELATNOST, GOSPODARSTVO I UPRAVLJANJE PROSTOROM	1.277.000,00	–	1.277.000,00	100,00%
	Glava: 3-1 1	1.277.000,00	–	1.277.000,00	100,00%
	<i>K1012 01 Nabavka autobusa</i>	1.207.000,00	–	1.207.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	1.207.000,00	–	1.207.000,00	100,00%
	386 Kapitalne pomoći	1.207.000,00	–	1.207.000,00	100,00%
	<i>K1013 01 Rekonstrukcija i gradnja vjerskih objekata</i>	70.000,00	–	70.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	70.000,00	–	70.000,00	100,00%
	382 Kapitalne donacije	70.000,00	–	70.000,00	100,00%

Na temelju članka 30., stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" RH, broj 36/95, 109/95 – Uredba, 21/96 – Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09 i 153/09), članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09 i 4/13) i članka 45. Poslovnika Gradskog vijeća Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 9/09), Gradsko vijeće na 2. sjednici održanoj 27. lipnja 2013. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE

Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području grada Solina za 2013. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području grada Solina za 2013. godinu za:

- javne površine
- nerazvrstane ceste
- javnu rasvjetu
- groblja,

s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

II. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA

	Plan	Povećanje/ smanjenje	Novi plan
1. Zemljište – sredstva za kupnju zemljišta i projektna dokumentacija za uređenje	330.000,00 kn	+ 702.000,00 kn	1.032.000,00 kn
2. Izgradnja otvorenih dječjih zabavnih parkova	85.000,00 kn	–	85.000,00 kn
3. Trg i pristupni put kod kuće Kljaković-Gašpić	15.000,00 kn	–	15.000,00 kn
4. Šetnica prema DPU-u Vranjic-Kosica	250.000,00 kn	- 250.000,00 kn	0 kn
5. Športsko-rekreacijska zona Dražice	85.000,00 kn	- 75.000,00 kn	10.000,00 kn
6. Športski centar Sv. Kajo	30.000,00 kn	–	30.000,00 kn
7. Mali športski centar u MO Centar	700.000,00 kn	- 650.000,00 kn	50.000,00 kn
8. Igralište na Čeprljincu	–	+ 404.000,00 kn	404.000,00 kn
9. Parking na ulazu u centar Solina	–	+ 520.000,00 kn	520.000,00 kn
UKUPNO II:	1.495.000,00 kn	+ 651.000,00 kn	2.146.000,00 kn

Potrebna financijska sredstva osigurat će se u iznosu od 2.146.000,00 kn iz sredstava komunalnog doprinosa.

III. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

	Plan	Povećanje/ smanjenje	Novi plan
1. Dioklecijanova ulica	415.000,00 kn	- 330.000,00 kn	85.000,00 kn
2. Spojna cesta Put Mira-Matoševa	900.000,00 kn	+ 422.000,00 kn	1.322.000,00 kn
3. Prometnica prema DPU "Ispod Gašpini 2"	1.100.000,00 kn	+ 340.000,00 kn	1.440.000,00 kn

	Plan	Povećanje/ smanjenje	Novi plan
4. Izgradnja i rekonstrukcija s odvodnjom nerazvrstanih cesta	1.500.000,00 kn	+ 110.000,00 kn	1.610.000,00 kn
5. Infrastruktura kod Novog groblja Solin	400.000,00 kn	+ 560.000,00 kn	960.000,00 kn
6. Prometnica zapadno od Novog groblja Solin	85.000,00 kn	–	85.000,00 kn
7. Izgradnja i rekonstrukcija s odvodnjom nerazvrstane ceste Put Voljaka	30.000,00 kn	–	30.000,00 kn
8. Prometnica prema UPU-u Naselje Mravince 1	85.000,00 kn	–	85.000,00 kn
9. Prometnica do naselja Bubići	300.000,00 kn	30.000,00 kn	330.000,00 kn
10. Ulica iza groblja Mravince	85.000,00 kn	- 57.000,00 kn	28.000,00 kn
11. Izgradnja i rekonstrukcija s odvodnjom nerazvrstanih cesta u ulici Dudini-Jajići	70.000,00 kn	+ 140.000,00 kn	210.000,00 kn
12. Izgradnja i rekonstrukcija s odvodnjom nerazvrstanih cesta u ulici Bunje	70.000,00 kn	–	70.000,00 kn
13. Ulica Put briga – Kučine	310.000,00 kn	- 310.000,00 kn	0
14. Izgradnja i rekonstrukcija s odvodnjom nerazvrstanih cesta u ulici Put Blaca	70.000,00 kn	- 70.000,00 kn	0
15. Izgradnja i rekonstrukcija s odvodnjom nerazvrstanih cesta u ulici Put Bobana	70.000,00 kn	–	70.000,00 kn
16. Proširenje ulice Braće Radić	–	+ 123.000,00 kn	123.000,00 kn
17. Pješački semafor u Sv. Kaju	–	+ 112.000,00 kn	112.000,00 kn
UKUPNO III:	5.490.000,00 kn	+ 1.060.000,00 kn	6.550.000,00 kn

Potrebna financijska sredstva osigurat će se u iznosu od 6.550.000,00 kn iz sredstava komunalnog doprinosa.

IV. JAVNA RASVJETA

	Plan	Povećanje/ smanjenje	Novi plan
1. Uređenje Mravinačke kave – javna rasvjeta	49.000,00 kn	- 39.000,00 kn	10.000,00 kn
2. Izgradnja javne rasvjete Vranjički put	445.000,00 kn	- 21.000,00 kn	424.000,00 kn
3. Izgradnja javne rasvjete Put Majdana	254.000,00 kn	- 224.000,00 kn	30.000,00 kn
UKUPNO IV:	748.000,00 kn	- 284.000,00 kn	464.000,00 kn

Potrebna financijska sredstva osigurat će se u iznosu od 464.000,00 kn iz sredstava komunalnog doprinosa.

V. GROBLJA

Izgradnja prema programu Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti:

	Plan	Povećanje/ smanjenje	Novi plan
1. Novo groblje Solin (gradnja i sanacija)	2.685.000,00 kn	- 2.285.000,00 kn	400.000,00 kn

	Plan	Povećanje/ smanjenje	Novi plan
2. Groblje Kučine	60.000,00 kn	–	60.000,00 kn
UKUPNO V:	2.745.000,00 kn	- 2.285.000,00 kn	460.000,00 kn

Potrebna financijska sredstva osigurat će se u iznosu od 460.000,00 kn iz sredstava komunalnog doprinosa.

VI. SVEUKUPNO ZA IZGRADNJU OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA SOLINA ZA 2013. GODINU

	Plan	Povećanje/ smanjenje	Novi plan
	10.478.000,00 kn	- 858.000,00 kn	9.620.000,00 kn

VII. IZVOR FINANCIRANJA je komunalni doprinos.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/13-01/05
Urbr: 2180/1-02-01-13-5
Solina, 27. lipnja 2013. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 28., stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" RH, broj 36/95, 109/95 – Uredba, 21/96 – Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09 i 153/09), članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09 i 4/13) i članka 45. Poslovnika Gradskog vijeća Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 9/09), Gradsko vijeće na 2. sjednici održanoj 27. lipnja 2013. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE

Programa održavanja komunalne infrastrukture na području grada Solina za 2013. godinu

Ovim su Programom, sukladno članku 28., stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu, obuhvaćene su slijedeće komunalne djelatnosti:

1. Odvodnja atmosferskih voda,
2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. Održavanje javnih površina,
4. Održavanje nerazvrstanih cesta,
5. Održavanje groblja,
6. Održavanje javne rasvjete,
7. Vatrogasna djelatnost.

Ad 1. Odvodnja atmosferskih voda

Predviđaju se slijedeće djelatnosti:

- održavanje i čišćenje već izgrađene oborinske i fekalne kanalizacije u kojima su se do sada javljali problemi zbog onečišćenja;
- čišćenje kišnih slivnika oborinske kanalizacije

	Plan	Povećanje/ smanjenje	Novi plan
<i>Ukupno za odvodnju atmosferskih voda</i>	<i>85.000,00 kn</i>	–	<i>85.000,00 kn</i>

Ad 2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

	Plan	Povećanje/ smanjenje	Novi plan
– Čišćenje i pranje javnih površina (Čistoća EKO-trans), rad obuhvaća slijedeće djelatnosti: čišćenje i pranje javno-prometnih površina, ispražnjavanje malih kontejnera za kućni otpad, najam i ispražnjavanje velikih kontejnera za glomazni otpad, rad auto-poljevača (prema Programu Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u gradu Solinu)	760.000,00 kn	- 50.000,00 kn	710.000,00 kn
– Dezinsekcija i deratizacija ("Cian" i Zavod za javno zdravstvo), Rad obuhvaća djelatnosti obvezatne (preventivne) deratizacije i dezinsekcije grada Solina koje uključuju: – postupak suzbijanja štetnih glodavaca – postupak suzbijanja štetnih člankonožaca – obvezatna (preventivna) deratizacija i dezinsekcija	215.000,00 kn	–	215.000,00 kn
– Zbrinjavanje napuštenih životinja i lešina	250.000,00 kn	- 120.000,00 kn	130.000,00 kn
– Urbana oprema, kontejneri i kante	240.000,00 kn	- 70.000,00 kn	170.000,00 kn
<i>Ukupno za održavanje javnih površina</i>	<i>1.465.000,00 kn</i>	<i>- 240.000,00 kn</i>	<i>1.225.000,00 kn</i>

Ad 3. Održavanje čišćenje javnih površina

	Plan	Povećanje/ smanjenje	Novi plan
– Održavanje ulica i javnih površina (prema Programu Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u gradu Solinu)	300.000,00 kn	–	300.000,00 kn
– Voda za zalijevanje zelenih površina	700.000,00 kn	–	700.000,00 kn
– Materijal za održavanje	430.000,00 kn	–	430.000,00 kn
– Održavanje strojeva	80.000,00 kn	+ 40.000,00 kn	120.000,00 kn
– Ostalo	225.000,00 kn	–	225.000,00 kn
<i>Ukupno za održavanje javnih površina</i>	<i>1.735.000,00 kn</i>	<i>+ 40.000,00 kn</i>	<i>1.775.000,00 kn</i>

Ad 4. Održavanje nerazvrstanih cesta

	Plan	Povećanje/ smanjenje	Novi plan
– Nabava materijala za popravak gradskih ulica (beton, armaturne mreže, cement, PVC (cijevi))	56.000,00 kn	+ 2.000,00 kn	58.000,00 kn
– Prometna jedinica mladeži	65.000,00 kn	–	65.000,00 kn
– Uređenje autobusne čekaonice	100.000,00 kn	- 6.000,00 kn	94.000,00 kn

	Plan	Povećanje/ smanjenje	Novi plan
– Najam zemljišta za uklanjanje olupina s javnih prometnih površina	103.000,00 kn	–	103.000,00 kn
– Popravak i asfaltiranje nerazvrstanih cesta:			
– cesta na Bunjama, ulaz kod Aldija, cca 40 m	20.968,00 kn	–	20.968,00 kn
– ulica Barišići, od Ribole do Vatrogasnog doma, cca 300 m	157.260,00 kn	–	157.260,00 kn
– ulica don P.Peroša, cca 350 m	183.470,00 kn	–	183.470,00 kn
– ulica Tonča Petrasova Marovića, cca 200 m	104.840,00 kn	–	104.840,00 kn
– prilazni put iz Mravinačke kave u Gajevu ulicu, cca 40 m	18.528,00 kn	–	18.528,00 kn
– ulica don L. Katića (od vrtića do Bubića), cca 70 m	36.694,00kn	–	36.694,00 kn
– Frankopanska ulica, cca 150 m	78.630,00 kn	–	78.630,00 kn
– prilazna ulica u Dioklecijanovoj ulici, cca 70 m	32.424,00 kn	–	32.424,00 kn
– Vranjic (od Mesoprometa do luke), cca 250 m	131.050,00 kn	–	131.050,00 kn
– Vranjic, Krešimirova ulica, cca 70 m	32.424,00 kn	–	32.424,00 kn
– nogostup ispred pizzerije “Antonio” u Mravincima, cca 150 m	33.417,00 kn	–	33.417,00 kn
– Sv. Kajo, nogostup kraj škole, cca 150 m	33.417,00 kn	–	33.417,00 kn
– Zoranićeva ulica, cca 250 m	131.050,00 kn	–	131.050,00 kn
– sanacija ceste koja vodi od Dračevca preko pumpe “Lukoil” do Mravinaca, cca 100 m	52.420,00 kn	–	52.420,00 kn
– sanacija i asfaltiranje ulice Fra Grge Martića, cca 300 m	98.287,00 kn	–	98.287,00 kn
– zid i sanacija ulice Kneza Domagoja, cca 300 m	100.000,00 kn	–	100.000,00 kn
– asfaltiranje ulice Emanuela Vidovića, cca 300 m	137.600,00 kn	–	137.600,00 kn
– sanacija ulice Put Podina u Kučinama cca 150 m	78.630,00 kn	–	78.630,00 kn
– usluge održavanja, popravaka i asfaltiranja nerazvrstanih cesta, usluge održavanja horizontalne i vertikalne signalizacije, ophodnja i dr.	888.891,00 kn	+ 1.250.000,00 kn	2.138.891,00 kn
– Ostalo	10.000,00 kn	–	10.000,00 kn
Ukupno:	2.684.000,00 kn	+ 1.246.000,00 kn	3.930.000,00 kn

Ad 5. Održavanje groblja

Plan održavanja po posebnom programu Vlastitog pogona.

	Plan	Povećanje/ smanjenje	Novi plan
– Poslovi upravljanja i održavanja groblja na području grada Solina, obuhvaćaju ukope i eshumacije, održavanje zelenih površina, čišćenje istih, održavanje opreme i uredskih prostorija	75.000,00 kn	–	75.000,00 kn
– Materijal	78.000,00 kn	–	78.000,00 kn
Ukupno za održavanje groblja	153.000,00 kn	–	153.000,00 kn

Ad. 6. Održavanje javne rasvjete

Predviđaju se sljedeći troškovi:

	Plan	Povećanje/ smanjenje	Novi plan
– Plaćanje utrošene električne energije za javnu rasvjetu	1.300.000,00 kn	–	1.300.000,00 kn
– Materijal za održavanje javne rasvjete	315.000,00 kn	–	315.000,00 kn
– Izrada projekta energetske učinkovitosti	429.000,00 kn	–	429.000,00 kn
– Provjera ispravnosti sustava javne rasvjete	50.000,00 kn	–	50.000,00 kn
– Ukrašavanje grada povodom blagdana	60.000,00 kn	–	60.000,00 kn
Ukupno za održavanje javne rasvjete	2.154.000,00 kn	–	2.154.000,00 kn

Ad 7. Vatrogasna djelatnost

	Plan	Povećanje/ smanjenje	Novi plan
Ukupno vatrogasna djelatnost	910.000,00 kn	–	910.000,00 kn

SVEUKUPNO ZA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2013. GODINI:

	Plan	Povećanje/ smanjenje	Novi plan
	9.186.000,00 kn	+ 1.046.000,00 kn	10.232.000,00 kn

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/13-01/05
Ur.broj: 2180/1-02-01-13-6
Solun, 27. lipnja 2013. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl.ing.el., v.r.

Gradsko vijeće Grada Solina na 2. sjednici održanoj 27. lipnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 8/12) članak 3., stavak 2. mijenja se i glasi:

"Komunalni doprinos, u određenom iznosu, za izgradnju i legalizaciju samostalnog objekta ne plaćaju invalidi Domovinskog rata i hrvatski branitelji, te politički zatvorenici i roditelji poginulog, umrlog, nestalog ili zatočenog hrvatskog branitelja.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 142/12) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09 i 4/13),

Invalid Domovinskog rata oslobođen je plaćanja iznosa za 120 m³ po svakom članu obitelji dok su ostale naprijed navedene osobe oslobođene plaćanja iznosa za 60 m³ po svakom članu obitelji”.

Članak 2.

U članku 6., u stavku 2. u alineji **II. zona** iza riječi “Grada Solina” stavlja se zarez i dodaju riječi: “osim Blaca”.

Iza alineje **II. zona** dodaje se alineja: “**III. zona**: područje Blaca”.

Članak 3.

U članku 7., u stavku 1. pod **Kz** iza koeficijent 0,8 briše se “)” i dodaju se riječi: “3. zona – koeficijent 0,5)”.

Iza stavka 1. dodaju se stavci 2. i 3. koji glase:

“U postupku ozakonjenja zgrada koeficijent zone Kz za 2. zonu iznosi 0,7.

U postupku ozakonjenja zgrada koeficijent infrastrukture Kinf za objekte za koje ne postoji mogućnost priključenja na sustav odvodnje otpadnih voda iznosi 0,7.

Članak 4.

U članku 9., u stavku 1. riječi “od 10%” mijenjanju se i glase: “od 15%”.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 021-05/13-01/05

Ur.broj: 2180/1-02-01-13-7

Solin, 27. lipnja 2013. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara (“Narodne novine” RH, broj 92/10), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2013. godini (“Narodne novine” RH, broj 56/13) i članka 28. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09 i 4/13), Gradsko vijeće Solina na 2. sjednici održanoj 27. lipnja 2013. godine, donijelo je

PROGRAM

aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području grada Solina u 2013. godini

Grad Solin prostire se na površini od 34,29 km². Područje Solina graniči: s južne strane sa Splitom, zapadne s Kaštelima, sjeveroistočne Klisom i istočne strane Žrnovnicom.

Na području Grada Solina živi cca 25.000 stanovnika. Prosječna gustoća na 1 km² je 729 stanovnika.

Grad Solin je cestovno čvorište preko kojeg se povezuje južni dio s ostalim dijelovima Hrvatske. Grad Split cestovno je povezan preko Solina sa zapadnim i sjevernim dijelom Hrvatske, što dovodi do vrlo intenzivnog cestovnog prometa kroz Solin.

U pogledu trgovine, dio trgovačkih kapaciteta, naročito u centru Solina, usmjeren je potrebama stanovnika Solina, dok je južni periferni dio trgovačkih kapaciteta usmjeren prema stanovnicima obližnjih gradova i općina, ali i šire.

U strukturi gospodarstva Solina udio industrijske proizvodnje je velik. Tržište se ogleda u proizvodnji građevinskog materijala.

Od ostalih djelatnosti potrebno je spomenuti uslužne djelatnosti kao što su skladištenje velikih količina lako zapaljivih tekućina, te skladištenje velikih količina žitarica.

U gradu Solinu postoji T.S. “Meterize” prijenosnog odnosa 110/35 KV iz koje preko područja Solina idu dalekovodi od 35 KV prema Majdanu i Dicmu. Osim ovih dalekovoda postoje dalekovodi koji preko područja Solina prelaze, a povezuju T.S. “Konjsko” s ostalim T.S. na području Dalmacije.

Većinom ovi dalekovodi prolaze kroz šumovite i teško pristupačne predjele područja Solina.

Preko teritorija i akvatorija Solina postoji mogućnost transporta opasnih tvari za koje se mora ishoditi odobrenje od nadležne ustanove. Dovoz ili odvoz naftnih derivata vrši se brodovima, auto cisternama i vagnskim cisternama. U ovom Programu aktivnosti posebna pozornost usmjerit će se na šumske komplekse na području grada Solina, skladište goriva i maziva u INI, Cianov regionalni centar za sakupljanje, skladištenje, predobradu i obradu zauljenog otpada i na brzu cestu Solin-Klis.

Strana - Solin

Šumsko područje Strana - Solin, pošumljeno je alepskim borom do 55 godina starosti, a veliki dio izgorio je u požaru u mjesecu kolovozu 2010. godine. Nije opožaren dio područja sjeverno od Ropotine i dio Voljaka.

Mladi gaj

Područje Mladog gaja pošumljeno je alepskim borom do 40 godina starosti, a proteže se zapadno

od Kunčeve grede prema sjeveru do ulice Marka Marulića i Put Majdana, s istočne strane do Starog gaja i s južne strane do Gajeve ceste. Veliki dio ovog šumskog kompleksa je privatno vlasništvo koje je zapušteno. Dio ovog šumskog područja koji je u vlasništvu "Hrvatskih šuma" d.o.o. ima požarne prosjeke koji ovaj kompleks dijeli na nekoliko požarnih sektora. Ti požarni prosjeci osim što šumu dijele na požarne sektore, služe kao prometnice za vatrogasna vozila u slučaju požara.

Vilobanja

Ovo područje pošumljeno je alepskim borom do 40 godina starosti, a graniči s južne i zapadne strane sa šumskim kompleksom Mladi gaj, sa sjeverne strane proteže se do Put Majdana i s istočne strane graniči sa šumskim kompleksom Stari gaj. Ovaj kompleks je većinom državno vlasništvo. Požarnim prosjecima nije podijeljen na požarne sektore, ali ima prirodne barijere kao što je potok i zapušteni tupinolom.

Stari gaj

Stari gaj je šumski kompleks pošumljen alepskim borom do 55 godina starosti, a proteže se sa zapadne strane od šumskog kompleksa Vilobanje i tako s tim kompleksom predstavlja jednu cjelinu. Sa sjeverne strane proteže se prema sjeveroistoku do granice Klisa, a s južne i jugoistočne strane oivičen je brzom cestom Solin-Klis. Veći dio ovog kompleksa je državno vlasništvo, a manji dio je u privatnom vlasništvu. Ovaj kompleks nema požarnih prosjeka.

I. NORMATIVNE I OPĆE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

1. Temeljem izrađene Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje grada Solina, te dobivenog pozitivnog mišljenja od strane Policijske uprave Splitsko-dalmatinske, Gradsko vijeće Grada Solina donijelo je dana 17. ožujka 2004. godine Plan zaštite od požara. Zaštita od požara na području grada Solina oslanja se na dva dobrovoljna vatrogasna društva (Solin i Vranjic).

Izvršitelj zadatka: Predstavničko tijelo Grada Solina

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Grada Solina
DVD Solin, DVD Vranjic

Nadzor: Policijska uprava Splitsko-dalmatinska, Inspektorat unutarnjih poslova

2. Gradsko vijeće Grada Solina donijelo je dana 01. srpnja 2009. godine Odluku o izmjeni i

dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Solina. Stožer čine zamjenik Gradonačelnika (načelnik Stožera) i jedanaest članova. Stožer u okviru svoje nadležnosti, planira mjere i poduzima aktivnosti radi:

- otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće;
- prilagođavanja obavljanja redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa na području grada Solina.

Stožer je dužan pružiti stručnu potporu Gradonačelniku Grada Solina u rukovođenju i koordiniranju operativnim snagama Grada Solina. Stožerom, sukladno zakonu, rukovodi i koordinira Gradonačelnik, a u katastrofama i velikim nesrećama Gradonačelnik izravno zapovijeda Stožerom.

Izvršitelj zadatka: Predstavničko tijelo Grada Solina

Sudjelovatelji: VZG Solin, DVD Solin i DVD Vranjic

Nadzor: DUZS, Područni ured Split, Odjel za preventivno planiranje i nadzor

3. Sva poduzeća s područja grada Solina, posebno ona s velikom opasnošću, ukoliko nisu do sada, trebaju žurno izraditi svoje planove zaštite od požara. Također trebaju postaviti ustroj za provedbu mjera čuvanja i fizičkog osiguranja i drugih oblika preventivne zaštite građevina i površina za koje prijeto povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, uključujući i zabranu nekontroliranog pristupa i boravka u tim građevinama ili površinama za vrijeme velike opasnosti za nastajanje i širenje požara.

Izvršitelj zadatka: Poduzeća s područja grada Solina,

Sudjelovatelji: VZG Solina, DVD Solin i DVD Vranjic

Rok: 30. lipanj 2013. godine

II. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI S CILJEM SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

4. Preventivno-operativni plan aktivnosti motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora grada Solina (za razdoblje od 15. lipnja do 15. rujna 2013. godine) donio je Gradonačelnik Grada Solina dana 7. svibnja 2013. godine. Plan sadrži mjere preventivne aktivnosti, mjere za uspostavljanje učinkovitog sustava za gašenje požara, redovne snage DVD-a, plan zaduženja motrilačko-dojavne službe glede ophodnji, te njihove obveze kao i odredbe o

kontroli provođenja mjera zaštite od požara. Dana 16. svibnja 2013. godine inspektor Inspektorata unutarnjih poslova obavio je uvid u Preventivno-operativni plan i dao pozitivno mišljenje na mjere iz Plana.

Izvršitelj zadatka: VZG Solin
 Sudjelovatelji: DVD Solin i DVD Vranjic
 Rok: 31. svibnja 2013. godine
 Nadzor: Policijska uprava Splitsko-dalmatinska, Inspektorat unutarnjih poslova

5. Budući da prilikom radova na čišćenju poljoprivrednih i drugih površina, te spaljivanja korova, suhe trave i ostalog niskog raslinja, dolazi do požara na otvorenim prostorima, potrebno je obratiti posebnu pozornost pri rukovanju vatrom ili lako zapaljivim predmetima koji bi mogli izazvati požare s težim posljedicama, te sa savjesnim ponašanjem takve posljedice izbjeći. Potrebno je provoditi Odluku o mjerama zaštite od požara na otvorenim prostorima Splitsko-dalmatinske županije. Među najvažnijim mjerama prevencije požara je zabrana loženja vatre na svim otvorenim prostorima u razdoblju od 01. lipnja do 31. listopada. Od 01. studenoga do 31. svibnja loženje vatre na otvorenom može se obavljati ako je osoba prethodno obavijestila o tome neposredno nadležnu vatrogasnu postrojbu i od iste ishodila pisano odobrenje za loženje vatre.

Loženjem vatre u smislu ove Odluke smatra se uporaba vatre izvan zatvorenih odnosno pokrivenih prostora, a posebno:

- spaljivanje suhe trave, korova, biljnog otpada, grmlja, gustog šumskog raslinja i šikare,
- spaljivanje papira, smeća i otpadaka, improvizirani roštilji i gradele,
- loženje logorske vatre.

Izvršitelj zadatka: VZG Solin
 Sudjelovatelji: DVD Solin i DVD Vranjic
 Nadzor: Policijska uprava Splitsko-dalmatinska, Inspektorat unutarnjih poslova

6. Na rubnim područjima grada Solina nalaze se kompleksi šuma koji nemaju odgovarajuću protupožarnu zaštitu. Opasnost od požara na šumskim kompleksima javlja se od nekontroliranog bacanja smeća, odnosno od stvaranja divljih deponija.

Potrebno je izvršiti pregled odlagališta komunalnog otpada te poduzeti odgovarajuće mjere uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane uporabe tih odlagališta, odnosno druge mjere sanacije nekontroliranih "divljih" odlagališta.

Veliki promet brzom cestom Solin-Klis dodatno je povećao potencijalnu opasnost za nastanak požara.

Preko nadležnih službi u gradu treba pokrenuti postupke za otklanjanje uočenih nedostataka, npr: patroliranjem, postavljanjem tabela s oznakom zabrane bacanja otpada, odnosno upotrebom određenog područja za namjenske deponije.

Poduzeće HŽ Infrastruktura d.o.o. – Sekcija za održavanje pruga Split, u obvezi je poduzeti čišćenje pružnog pojasa na području Grada Solina. Prije protupožarne sezone biti će izvršeno mehaničko čišćenje pružnog pojasa kao i kemijsko tretiranje trave i niskog raslinja u pružnom pojasu.

Hrvatske ceste d.o.o. i Županijska uprava za ceste – Split u obvezi su čistiti cestovni pojas od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti i olakšati njegovo širenje. Osobitu pažnju potrebno je usmjeriti na cestovne pravce lokalnog značaja, a koje su tijekom turističke sezone pojačano opterećene prometom. HEP – Operator prijenosnog sustava d.o.o. – Prijenosno područje Split i HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o. – Elektrodalmacija Split, dužni su u okolici elektroenergetskih objekata i ispod trasa elektroenergetskih vodova koji prolaze kroz područja razvrstana u veliki i vrlo veliki stupanj ugroženosti od požara, te na ona koja su od posebnog značaja, planirati, organizirati i čistiti prostor od lako zapaljivih tvari, odnosno tvari koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovo širenje, odnosno provoditi šumski red.

Izvršitelj zadatka: Upravni odjel za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom, Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u gradu Solinu i Upravni odjel za javne djelatnosti
 Sudjelovatelji: VZG Solin, DVD Solin i DVD Vranjic
 Rok: 30. lipnja 2013. godine

7. Da bi se podigla razina protupožarne kulture, a u cilju upoznavanja građana s opasnostima od nastanka požara i posljedica koje izaziva, potrebno je raditi na informativno-promidžbenoj aktivnosti. Način na koji bi se ove akcije provodile je edukacija građana počevši od vrtića i osnovne škole do poduzeća i to kroz predavanja, razgovore, reportaže na temu zaštite od požara, kao i tiskanjem letaka i plakata s podukama i odgovarajućim slikovnim rješenjima uz te poruke.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica SDŽ,
VZG Solin
Sudjelovatelji: DVD Solin i DVD Vranjic
Rok: 30. lipnja 2013. godine

III. AKTIVNOSTI USMJERENE NA POBOLJŠANJE STANJA U SUSTAVU ZAŠTITE OD POŽARA

a) Ustrojstvene i organizacijske mjere

8. Odlukom o osnivanju i imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Solina od 18. prosinca 2006. godine i Odlukom o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Solina od 23. prosinca 2009. godine, formirano je Zapovjedništvo civilne zaštite u sastavu od dvanaest članova.

Za zaštitu od požara i spašavanje građana i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda, a osobito šumskih požara, Grad Solin je osnovao Postrojbu CZ specijalističke namjene za zaštitu od požara, veličine dva voda.

Izvršitelj zadatka: Zapovjedništvo civilne zaštite
Grada Solina
Sudjelovatelji: VZG Solin, DVD Solin i
DVD Vranjic, Gradsko društvo
Crvenog križa Solin
Nadzor: DUZS, Područni ured Split,
Odjel za preventivno planiranje
i nadzor

9. Motrilačko-dojavna služba u Gradu Solinu uspostavljena je na način da se motrenje vrši preko motrilačkih postaja "Klis" i "Perun" kojima gospodare "Hrvatske šume" d.o.o. – Zagreb, Uprava šuma podružnica Split, "Šumarija Split".

Motrilačka postaja "Klis" – motrenje u svrhu preventivne zaštite šuma od požara, obavlja se sa motrionice željezne konstrukcije visine 4 m. Radius vidokruga je cca 2.500 m, a površina koja se može nadzirati cca 2.800 ha. Vrijeme motrenja je od 01. lipnja do 15. rujna 2013. u trajanju od 24 h, u tri smjene. Pregled područja je relativno velik; na zapadu su borove šume Rupotine i Voljaka, na sjeveru preostale šume pod Bobanovom i Markezinom gredom, a na istoku šume iznad izvora rijeke Jadro, dijelom Splitskog i Mravinačkog polja, gdje su manje ili veće površine degradiranih šuma hrasta medunca te šikare.

Motrilačka postaja "Perun" smještena je poviše kamenoloma Lavčević u Žrnovnici na Perunu. Vrijeme motrenja je od 01. lipnja do 15. rujna 2013. godine, u trajanju od 24 sata, u tri smjene. Radius motrenja je 8.000 m, a površina koja se može kontrolirati je cca 100 ha. Pregled područja je: Brdine, Kučine, Privor, Kovačevići, Amižići i Lolići.

Pješačko-ophodarska služba obavljat će se tijekom protupožarne sezone od 01. lipnja do 15. rujna 2013. godine. Ophodari će svakodnevno obilaziti područja ovisno o hodogramu. Pješačko-ophodarska služba predviđena je na dionicama Voljak - Vranjički gaj - Voljak i Mravince - Kunčeva Greda - Mravince s radnim vremenom od 6:00-22:00 sata.

Izvršitelj zadatka: "Hrvatske šume" - Uprava šuma Split, "Šumarija Split"
Sudjelovatelji: VZG Solin, DVD Solin i
DVD Vranjic
Rok: 31. svibnja 2013. godine
Nadzor: Policijska uprava Splitsko-
dalmatinska, Inspektorat
unutarnjih poslova

10. Izviđačko-preventivne patrole na području Grada Solina u danima velike i vrlo velike opasnosti od požara ili jakog vjetra, obavljati će DVD Solin i DVD Vranjic sukladno Preventivno-operativnom planu aktivnosti motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora Grada Solina (za razdoblje od 15. lipnja do 15. rujna 2013. godine).

Za područje mjesnih odbora Vranjic, Priko vode, Mravince i Kučine, izvidničko-preventivne patrole obavljati će DVD Vranjic. Posebnu pozornost obratiti na šumske komplekse: Sutikva, Mladi gaj, Vilobanja, Stari gaj, Mravinački i Kučinski gaj.

Za područje mjesnih odbora Sveti Kajo, Srednja strana, Rupotina i Centar, izvidničko-preventivne patrole obavljati će DVD Solin. Posebnu pozornost obratiti na područje Solinska strana, Voljak i Pod gredom.

Patroliranje će se vršiti s vatrogasnim vozilima društva, opremljenim s radio-uređajem i sa sredstvima za početno gašenje požara. Izviđačko-preventivne ophodnje provodit će se u periodu od 15. lipnja do 15. rujna 2013. godine u danima kada je područje grada Solina najviše ugroženo od požara, odnosno na temelju utvrđenih indeksa opasnosti od požara. Način i ustroj ophodnje utvrđen je planom. Za opremanje potrebnom opremom izviđačko-preventivne patrole koja na licu mjesta poduzima mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, odnosno pravovremeno otkrivanje, javljanje i početak gašenja požara u samom začetku, Grad Solin osigurat će sredstva.

Izvršitelj zadatka: VZG Solin
Sudjelovatelji: DVD Solin i DVD Vranjic
Rok: 31. svibnja 2013. godine.

Nadzor: Policijska uprava Splitsko-dalmatinska, Inspektorat unutarnjih poslova

Sudjelovatelji: Županijski vatrogasni zapovjednik, Šumarija Split, DVD Solin i DVD Vranjic

Rok: 31. svibnja 2013. godine

b) Ljudski i materijalno-tehnički potencijali

11. U suradnji s poduzećima "CEMEX" - Pogon "Rudnik" i "MPB" d.o.o. i "Pling" d.o.o., koji u svom sastavu imaju tešku građevinsku mehanizaciju, utvrđeni su uvjeti, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualno potrebnu hitnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara na slijedeći način:

Poduzeće CEMEX – Pogon "Rudnik", Kaštel Sućurac:

– Tupinolom "Sv. Jure - Sv. Kajo", na raspolaganju je budlozer tipa KOMATSU-65 i utovarivač VOLVO-330.

Ovlaštena osoba za koordinaciju u slučaju potrebe je Ante Babić, tel. na poslu 201-905; mob. 098/242-957:

– "MPB" d.o.o. na raspolaganju je utovarivač KAEBLER.

Ovlaštene osobe za koordinaciju u slučaju potrebe su: Bruno Balić, tel. na poslu: 374-473; mob. 091/4474150 i Nediljko Bravić, tel. na poslu: 374-473, mob. 091/4474152.

– Poduzeće "Pling" d.o.o. Solin na raspolaganju su sljedeći strojevi:

- Građevinski stroj JCB 175 - rovokopač
- Građevinski stroj JCB JS 220 sa hidrauličkim čekićem KRUPP MB 1700 - rovokopač
- Građevinski stroj JCB 806 - rovokopač
- Građevinski stroj JCB - minijaružalo
- Kamion Kiper L 2000
- Kamion Kiper s dizalicom 15.224
- Kamion Kiper 35.414 VFK
- Kamion Kiper 19.414
- Kamion Kiper 4143 ACTORS
- Kamion Kiper 18.363 FAK-L
- Kamion Kiper s dizalicom HMS 1563
- Kamion 815 DK
- Kamion 18.430 4x4 transporter kiper
- Utovarivač SUN WARD
- Utovarivač TEREX SCHAEF, TL 100
- LABUDICA TU 300/100

Osoba u slučaju potrebe je Ante Ćurak, tel. 021/212 - 390; mob: 098/264-160

Nositelj zadatka: VZG Solin

12. Zaštita od požara na području grada Solina ostvarena je djelovanjem dobrovoljnih vatrogasnih društava Solin i Vranjic. Vatrogasne snage ovih društava predstavljaju redovne snage koje djeluju odmah. Poradi dodatnog popunjavanja vatrogasnih društava u periodu od 01. lipnja do 30. rujna 2013. godine u DVD Solin i DVD Vranjic uposlit će se 12 vatrogasaca (po 6 u svako društvo). Polovinu potrebnih sredstava za upošljavanje u svom Proračunu osigurat će Grad Solin (144.000,00 kuna), a drugu polovinu u istom iznosu osigurat će Vatrogasna zajednica Splitsko-dalmatinske županije.

Za djelovanje u slučaju požara dobrovoljnim vatrogasnim društvima Solin i Vranjic na raspolaganju stoji slijedeća tehnika i oprema:

	DVD Solin	DVD Vranjic
Aktivni članovi na intervencijama	40	35
Vozila:		
Navalno vozilo Mercedes Atego 1528 (2500 l vode, 400 l pjenila)	1 kom	
Navalno vozilo TAM 130 T 11 (4000 l vode, 500 l pjenila)	1 kom	
Gasilac TAM 80 T-5C sa Tamanini pumpom (500 l vode)	1 kom	
Cisterna FAP 16/16 - 6.500 litara	1 kom	
Vozilo za prijevoz vatrogasaca TAM 80 T-3	1 kom	
Vozilo Kombi OPEL - VIVARO 2.5 TD	1 kom	
Navalno vozilo Mercedes Axor (3000 l vode, 2500 l pjenila)		1 kom
Navalno vozilo TAM 190 (4000 l vode, 500 l pjenila)		1 kom

	DVD Solin	DVD Vranjic
Cisterna Mercedes (5700 l vode)		1 kom
Gasilac TAM 80 T (500 l vode)		1 kom
Zapovjedno vozilo		1 kom
Kombi za prijevoz vatrogasaca		1 kom
Tehnika:		
Motorna pumpa HONDA	1 kom	
Rosenbauer pumpa na prikolici	1 kom	1 kom
Muljna pumpa	3 kom	1 kom
Plutajuća pumpa		2 kom

Grad Solin je 2008. godine, dobio iz programa Vlade RH novo navalno vatrogasno vozilo za potrebe DVD Solin, a u 2010. godini isporučeno je novo navalno vatrogasno vozilo za potrebe DVD Vranjic - Mercedes Axor. U travnju 2010. godine, otvoren je i predan na korištenje DVD-u Solin, vatrogasni dom na ulazu u tupinolom poduzeća "CEMEX" u Sv. Kaju.

Intervencije tehničkim vozilom na nerazvrstanim gradskim cestama, intervencije kemijskim vozilom, te intervencije autoljestvama, na području Grada Solina obavljat će Javna vatrogasna postrojba Split.

Upravni odbor V.Z. Grada Solina formirao je tim od 10 dobrovoljnih vatrogasaca (po 5 iz svakog DVD-a), koji su zaduženi za prihvatanje vatrogasnih vozila i ljudstva kada iz drugih općina i gradova dolaze na vatrogasnu intervenciju na području Solina.

Zadaća tima je da najkraćim ulicama i prilaznim putovima, u što kraćem vremenskom intervalu sprovede ljudstvo i tehniku do požarišta, glede pravodobnog gašenja požara.

Ukoliko se efikasna zaštita (gašenje požara) ne može riješiti redovnim snagama tada se obavješćuje Vatrogasni operativni centar u Splitu (VOC) i Županijski vatrogasni zapovjednik sa zahtjevom za dodatnim snagama.

Za vrijeme trajanja većih protupožarnih intervencija na svom području, Grad Solin će osigurati potrebna sredstva za logistiku (prehranu i gorivo za sudionike na protupožarnoj intervenciji).

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica SDŽ, VZG Solin

Sudjelovatelji: DVD Solin i DVD Vranjic

Rok: 31. svibnja 2013. godine.

Tijela državne uprave, regionalne i lokalne samouprave, pravne osobe, poduzeća i druge organizacije, kao nosioci u realizaciji pojedinih zadataka utvrđenih ovim Programom, kao i drugih zadataka iz svoje nadležnosti u oblasti zaštite od požara dužni su te zadatke provoditi, a o provedenim mjerama izvijestiti Grad Solin.

Klasa: 021-05/13-01/05

Ur.broj: 2180/1-02-01-13-8

Solin, 27. lipnja 2013. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" RH, broj 174/04, 79/07 38/09 i 127/10) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09 i 4/13), Gradsko vijeće na 2. sjednici održanoj 27. lipnja 2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o analizi stanja i smjernicama za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području grada Solina u 2013. godini

UVOD

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa. Grad Solin u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonima, uređuje, planira, organizira, financira i provodi zaštitu i spašavanje.

Člankom 28. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), utvrđeno je da predstavnička tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

I. STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU GRADA SOLINA

Stanje organiziranosti sustava zaštite i spašavanja na području grada Solina karakterizirala je

činjenica da je isti do donošenja Zakona o zaštiti i spašavanju, bio organiziran i proveden sukladno odredbama Zakona o unutarnjim poslovima, koje su se odnosile na civilnu zaštitu, te Zakona o zaštiti od požara, Zakona o vatrogastvu, Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda i podzakonskim propisima donesenim temeljem navedenih zakona.

Novom zakonskom regulativom prevladano je zatečeno stanje razjedinjenog i nekoordiniranog sustava u kojem su reagiranja i nadležnosti bili podijeljeni između različitih tijela državne i lokalne uprave, organizacija, službi, pravnih osoba i udruga građana, te su stvoreni uvjeti za daljnji uspješan razvoj sustava zaštite i spašavanja.

Sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima Grad Solin je donio i provodio slijedeće akte:

- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Solina
- Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Solin, Plan zaštite od požara za Grad Solin, Plan zaštite i spašavanja i plan civilne zaštite,
- Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Grada Solina u 2012. godini,
- Preventivno operativni plan aktivnosti motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora Grada Solina za 2012. godinu,
- Odluka o osnivanju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Solina, te Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Solina,
- Odluka o osnivanju i imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Solina, Plan pozivanja i aktiviranja Stožera zaštite i spašavanja Grada Solina, Zaključak o sufinanciranju interventnih troškova JVP Split, Odluka o osnivanju postrojbi civilne zaštite Grada Solina.
- Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spavanje Grada Solina.
- Rješenje o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Grada Solina.
- Rješenje o imenovanju voditelja skloništa na području Grada Solina i njihovih zamjenika.

Sukladno Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje ("Narodne novine", broj 13/06) naba-
vljeni su novi plakati s grafičkim prikazom znakova

za uzbunjivanje, a isti su dostavljeni svim ustanovama i poduzećima u vlasništvu grada Solina.

Grad Solin je u proteklom razdoblju uredno i sukladno zakonskim propisima financirao troškove zaštite i spašavanja, a osobito protupožarnu zaštitu putem Vatrogasne zajednice grada Solina, te djelatnost Gradskog društva Crvenog križa Solin, a sufinancirane su udruge i ustanove kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost (hitna pomoć, javno zdravstvo ...).

Sustavno su provedene mjere za zaštitu i spašavanje kroz programe gradnje i održavanja komunalne infrastrukture, uređenja i održavanja javnih površina, provedbu dezinsekcije i deratizacije i odvodnju atmosferskih voda.

CIVILNA ZAŠTITA

Civilna zaštita definira se kao djelatnost kojoj je osnovni sadržaj zaštita i spašavanje stanovništva i materijalnih dobara od ratnih razaranja, te prirodnih i drugih nepogoda, odnosno kao sustav koji provodi zaštitu i spašavanje.

Civilna zaštita od 01. siječnja 2005. godine djeluje u sustavu Državne uprave za zaštitu i spašavanje, krovnog državnog tijela zaduženog za usklađivanje aktivnosti i resursa u katastrofama i većim nesrećama, a njen krajnji cilj je ostvarivanje sigurnosti pojedinaca i zaštita života, zdravlja i imovine stanovništva, životnog okoliša, te kulturnih, materijalnih i drugih dobara u Republici Hrvatskoj.

Postrojbe civilne zaštite su: interventne specijalističke, specijalističke i opće namjene, te druge organizirane snage civilne zaštite (voditelji skloništa, povjerenici civilne zaštite). Postrojbe civilne zaštite aktiviraju se u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti određene jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave da same, gotovim snagama i sredstvima spriječe njihov nastanak ili uklone posljedice nastale njihovim djelovanjem.

Grad Solin donio je Odluku o osnivanju i imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Solina, koje obavlja zadaće propisane Pravilnikom o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja, te zadaće usklađene od strane Stožera zaštite i spašavanja Grada Solina ili višeg nadležnog zapovjedništva. U Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Solina imenovano je dvanaest članova. Zapovjednik Zapovjedništva civilne zaštite Grada Solina je zamjenik Gradonačelnika Grada Solina. Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Solina poziva se i aktivira u slučaju neposredne prijetnje,

katastrofe i velike nesreće na području Grada Solina, za zapovijedanje aktivnostima, snagama i sredstvima civilne zaštite.

Gradonačelnik Grada Solina donio je Odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite Grada Solina. Postrojba opće namjene civilne zaštite ima ukupno 43 pripadnika. Postrojba specijalističke namjene civilne zaštite - tim za spašavanje iz ruševina ima 20 pripadnika, dok Postrojbe specijalističke namjene - tim za spašavanje iz vode ima 10 pripadnika.

U tijeku je popuna ovih postrojbi obveznicima civilne zaštite i materijalno tehničkim sredstvima. Gradonačelnik Grada Solina donio je Rješenje o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Grada Solina.

Glavna zadaća povjerenika je briga za sigurnost građana i unapređenje razvoja civilne zaštite na područje za koje su imenovani.

STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Sukladno članku 9. Zakona o zaštiti i spašavanju, Gradsko vijeće Grada Solina, donijelo je Odluku o osnivanju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Solina, te Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Solina. U Stožer zaštite i spašavanja Grada Solina imenovano je dvanaest članova. Stožer zaštite i spašavanja Grada Solina je stručno, operativno i koordinativno tijelo, koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja, kojima rukovodi Gradonačelnik Grada Solina. Stožer se aktivira u slučaju kada se proglaši stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće. Stožer u okviru svoje nadležnosti planira mjere i poduzima aktivnosti radi; otklanjanja ili umanjivanja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće; prilagođavanja obavljanja redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa na području Grada Solina.

VATROGASTVO

Na području grada Solina djeluju dva dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Solin i DVD Vranjic i Vatrogasna zajednica Grada Solina kao krovna udruga, koja koordinira rad vatrogasnih društava. Grad Solin ima izrađenu Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, te Plan zaštite od požara Grada Solina.

Gradonačelnik Grada Solina donio je Preventivno operativni plan aktivnosti motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora grada Solina (za razdoblje od 15. lipnja do 15. rujna 2013. godine), a isti je u cijelosti i proveden. Planom su određene mjere preventivne aktivnosti, mjere za uspostava-

vljanje učinkovitog sustava za gašenje požara, te plan zaduženja motrilačko dojavne službe glede ophodnji prostora grada. Dobrovoljna vatrogasna društva opremljena su navalnim vozilima, cisternama i odgovarajućom tehnikom za gašenje požara, a ukupno imaju 75 aktivnih vatrogasaca. U 2010. godini Grad Solin je iz Programa Vlade RH glede nabavke vatrogasnih vozila dobio novo navalno vozilo za potrebe DVD-a Vranjic.

Za 2013. godinu Grad Solin predvidio je sredstva za dodatno zapošljavanje sezonskih vatrogasaca. Zaključkom o sufinanciranju interventnih troškova JVP Split određen je način intervencije tehničkog vozila na nerazvrstanim – gradskim cestama, intervencije kemijskog vozila te auto-ljestava na području Grada Solina.

Grad Solin je u 2013. godini predvidio proračunska sredstva za djelovanje i razvoj vatrogastva na svom području.

GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA SOLIN

Društvo je aktivno i radi u skladu sa svojim planovima i programima rada, a koji su usklađeni s državnim planom rada Hrvatskog Crvenog križa. Sukladno Zakonu o Crvenom križu Grad Solin je i za 2013. godinu osigurao financijska sredstva za rad ove važne udruge. Društvo djeluje na području Grada Solina, te općina: Klis, Dugopolje i Muć, a raspolaže s opremom i educiranim djelatnicima i volonterima koji mogu kvalitetno pružiti medicinsku, psihološku i materijalnu pomoć, te hitan smještaj i prehranu za 200 osoba.

SKLONIŠTA

Na području grada Solina postoje izgrađena skloništa:

- Atomsko sklonište u Solinu – Ulica Domovinskog rata bb, može primiti 200 osoba
- Sklonište u Kućinama – Drage Markovića bb, može primiti 100 osoba
- Sklonište u Solinu – Ulica Petra Krešimira IV bb, može primiti 120 osoba

Skloništa na području grada Solina mogu primiti ukupno 420 osoba.

Dodatnim uređenjem i opremanjem skloništa stvorit će se uvjeti za sklanjanje ljudi, te osigurati minimalni standardi za boravak u skloništim do završetka ugroze. Gradonačelnik Grada Solina imenovao je voditelje skloništa i njihove zamjenike.

DOM ZDRAVLJA

Na području grada Solina djeluje Dom zdravlja Solin na adresi Dr. Martina Žižića 6. U okviru istog

djeluje Ustanova za Hitnu medicinsku pomoć Split – jedinica Solin, koja svojim timovima doktora, medicinskih sestara i vozila može odgovoriti brojnim situacijama u spašavanju ljudskih života.

VETERINARSKKE STANICE NA PODRUČJU GRADA SOLINA

Na području Grada Solina djeluje Veterinarska stanica Split d.o.o. – ambulanta Solin, na adresi Stjepana Radića 6 i Veterinarska ambulanta Solin d.o.o., na adresi Kralja Zvonimira 33. U slučaju pojave bilo kakvih zaraznih bolesti koje prelaze sa životinja na čovjeka (npr. ptičja gripa i sl.) osoblje ambulanti može reagirati stručno i pravodobno, a sve u koordinaciji sa Zavodom za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije.

HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA SPLIT

Hrvatska gorska služba spašavanja organizira, unapređuje i obavlja djelatnost spašavanja i zaštite ljudskih života u planinama i na nepristupačnim područjima i u drugim izvanrednim okolnostima. Sukladno članku 4. stavak 2., te članku 25. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, Grad Solin ima interes za djelovanje HGSS-a na svom prostoru, poglavito na nepristupačnim prostorima izvan naselja i javnih prometnica. U tu svrhu Grad Solin je u 2013. godini osigurao 25.000,00 kuna.

II. SMJERNICE ZA RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Glede otklanjanja opasnosti, prijetnji i posljedica nesreće, većih nesreća i katastrofa, a s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilna zaštita, vatrogasne postrojbe i zapovjedništva, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti), donose se smjernice za daljnji razvoj sustava zaštite i spašavanja.

1. Definiranje sudionika zaštite i spašavanja na području grada Solina i uvezivanje sustava zaštite i spašavanja

Cilj: definiranje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima Grad Solin raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava javnih ovlasti i nadležnosti, odnosno jedinstvene koordinacije djelovanja sustava.

Prema Zakonu o zaštiti i spašavanju sudionici zaštite i spašavanja su: fizičke i pravne osobe, izvršna i predstavnička tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, središnja tijela

državne uprave, te operativne snage kao izvršni dio sustava zaštite i spašavanja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih ustavom i zakonima: uređuju, planiraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje. Grad Solin u obvezi je osigurati uvjete za premještanje, zbrinjavanje i sklanjanje kao i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju ljudi i imovine.

U cilju učinkovitog i racionalnog izvršavanja tih zadaća potrebno je: definirati resurse i izvršitelje, te provesti usklađivanje djelovanja svih snaga.

Gradonačelnik Grada Solina donio je Odluku o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje u Gradu Solinu.

2. Opremanje, osposobljavanje i usavršavanje operativnih snaga zaštite i spašavanja

Cilj: unaprjeđenje osposobljenosti i razvoj operativnih snaga za reagiranje u nesrećama. Operativne snage zaštite i spašavanja sastoje se od: stožera zaštite i spašavanja; službi i postrojbi središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti; zapovjedništava i postrojbi vatrogastva; zapovjedništava i postrojbi civilne zaštite i službi i postrojbi pravnih osoba, koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti.

Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti: definirati snage, raspoloživa materijalno tehnička sredstva i potrebe (za dodatnom opremom, usavršavanjem, obukom, vježbama i sl.).

Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave kojima je zaštita i spašavanje redovita djelatnost i pravne osobe koje imaju postrojbe i stručne timove za zaštitu i spašavanje, aktiviraju se na zahtjev Gradonačelnika uz koordinaciju Stožera za zaštitu i spašavanje Grada Solina.

Vatrogasna zapovjedništva i postrojbe: izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planovima zaštite od požara. Materijalni razvoj, stupanj organizacije djelovanja, osposobljenost članova i uvježbavanje snaga potrebno je provoditi kontinuirano u sezonskim i godišnjim ciklusima.

Stožer zaštite i spašavanja: potrebno je provoditi organiziranje i usavršavanje sustava zaštite i spašavanja, te planirati i usklađivati aktivnosti sustava, provoditi obuku članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Solina sukladno planovima i programima obuke, te eventualno zapovijedanje snagama zaštite i spašavanja u slučaju ukazane potrebe.

Zapovjedništvo i postrojbe civilne zaštite: u suradnji s DUZS - Područni ured za zaštitu i spašavanje Split planirati izvođenje jednodnevnog smotranja obveznika postrojbi civilne zaštite grada Solina, te ažurirati pozivarski sustav. Provoditi kontinuirano osposobljavanje, uvježbavanje i opremanje snaga civilne zaštite (zapovjedništva, postrojbe i drugih snaga) osobnom i skupnom opremom i materijalno tehničkim sredstvima.

3. Suradnja pri izradi i usvajanju Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja za područje Grada Solina

Cilj: utvrđivanje organizacije aktiviranja i djelovanja sustava zaštite i spašavanja, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja.

Sukladno članku 29. i 29b Zakona o zaštiti i spašavanju, izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za svoje područje izrađuju i predlažu predstavničkim tijelima nacрте Procjene ugroženosti, uz prethodno pribavljenu suglasnost DUZS, izrađuju i predlažu predstavničkim tijelima Planove zaštite i spašavanja.

Izradu Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu povjeriti specijaliziranim pravnim osobama (ovlaštenicima), koje imaju ishodu suglasnost za izradu istih od DUZS.

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobra i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Grad Solin, izrađena je od strane ovlaštene tvrtke Alfa atest d.o.o. i ista je dostavljena Državnoj upravni za zaštitu i spašavanje-Područnom uredu Split, glede izdavanja suglasnosti. Po dobivanju suglasnosti, Procjena ugroženosti stanovišta, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Solina, donesena je od strane Gradskog vijeća Grada Solina.

Temeljem procjene ugroženosti izrađen je Plan zaštite i spašavanja i plan civilne zaštite Grada Solina, a isti je donesen na sjednici Gradskog vijeća Grada Solina održanoj dana 5. prosinca 2012. godine. Ovi dokumenti predstavljaju osnovu za budući uspješan razvoj zaštite i spašavanja na području Grada Solina.

4. Izvršenje zadaća u skladu sa Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području grada Solina u 2013. godini

Cilj: stalno unapređenje protupožarne zaštite šuma i otvorenog prostora grada Solina. Programom

aktivnosti utvrdit će se konkretni zadaci i subjekti, a svi oni koji sudjeluju u izvršenju ovog Programa dužni su se maksimalno uključiti u cilju preventivne aktivnosti i uspostavljanja učinkovite organizacije u sustavu zaštite od požara. Ovaj Program u cijelosti će se razraditi i donijeti u skladu s Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2013. godini.

5. Edukacija stanovništva

Cilj: podizanje razine svijesti o važnosti sustava zaštite i spašavanja te osposobljavanje građana za izvanredne situacije.

Nesreća bilo kojeg oblika i bilo kakvih razmjera rijetko koga ostavlja ravnodušnim. Ljudi u takvim situacijama različito reaguju, a većina ne zna kako pravilno reagirati što ponekad može imati kobne posljedice. U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja eventualnih šteta potrebno je konstantno educirati stanovništvo: putem medija, informiranjem građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija grada, te prezentacijom rada redovnih snaga zaštite i spašavanja.

6. Zaštita eko sustava

Cilj: zaštita i očuvanje okoliša.

Uspostaviti mogućnost brzih i pravovremenih intervencija ukoliko su prekoračene standardne vrijednosti pokazatelja onečišćenja, a koje su usvojene i definirane u zakonima i provedbenim aktima u domeni zaštite okoliša. Na području Grada Solina sustavno pratiti kakvoću zraka, voda i mora.

7. Financiranje sustava zaštite i spašavanja u 2013. godini

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava zaštite i spašavanja. Sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava zaštite i spašavanja na području grada Solina. U Proračunu Grada Solina za 2013. godinu predviđena su slijedeća financijska sredstva:

- Vatrogasna zajednica Grada Solina 650.000,00 kuna.
- Zapošljavanje sezonskih vatrogasaca u DVD Solin i DVD Vranjic 144.000,00 kuna.
- J.V.P. Split - sufinanciranje interventnih troškova 75.000,00 kuna
- Nabava odore za zapovjedništvo CZ 30.000,00 kuna.
- Zakup vatrogasnog doma u Svetom Kaju za DVD Solin 16.000,00 kuna.
- Sredstva za Gradsko društvo Crvenog križa Solin predviđena su sukladno Zakonu o Crvenom križu 212.000,00 kuna

- Sredstva za rad i djelovanje HGSS - Stanica Split, predviđena su sukladno Zakonu o hrvatskoj gorskoj službi spašavanja 25.000,00 kuna.
- Sredstva za humanitarno socijalne udruge s područja Grada Solina predviđena su sukladno planovima i programima rada udruga i mogućnosti Proračuna Grada Solina.
- Dezinsekcija i deratizacija na području grada Solina 215.000,00 kuna.
- Veterinarski nadzor i suzbijanje bjesnoće na području grada Solina 180.000,00 kuna.

Klasa: 021-05/13-01/05

Ur.broj: 2180/1-02-01-13-9

Solin, 27. lipnja 2013. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" RH, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) članka 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" RH, broj 40/08 i 44/08) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09 i 4/13) Gradsko vijeće Grada Solina na 2. sjednici održanoj 27. lipnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o razrješenju dijela članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Solina

1. Razrješuje se Joško Delale dužnosti načelnika Stožera zaštite i spašavanja Grada Solina.
2. Razrješuje se Kajo Bućan dužnosti zamjenika načelnika Stožera zaštite i spašavanja Grada Solina.
3. Razrješuju se dužnosti članovi Stožera zaštite i spašavanja Grada Solina:
 - Slavko Đapić,
 - Mladen Šerić,
 - Ivo Grubić,
 - Dragan Kapetanović,
 - Iva Zokić.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/13-01/05

Ur.broj: 2180/1-02-01-13-10

Solin, 27. lipnja 2013.

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" RH, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" RH, broj 40/08 i 44/08), Gradsko vijeće Grada Solina na 2. sjednici održanoj 27. lipnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Solina

Članak 1.

Za članove Stožera zaštite i spašavanja Grada Solina imenuju se:

1. Josip Tokić, zamjenik gradonačelnika, načelnik Stožera
2. Renato Prkić, predsjednik Gradskog vijeća Grada Solina, zamjenik načelnika Stožera
3. Zdravko Perko, potpredsjednik Gradskog vijeća Grada Solina
4. Dalibor Ninčević, zamjenik gradonačelnika, zapovjednik zapovjedništva civilne zaštite, član
5. Nataša Nazor-Jovović, voditeljica Odjela za preventivne i planske poslove u DUZS – Područni ured Split, članica
6. Darko Bilandžić, pročelnik Upravnog odjela za javne djelatnosti, član
7. Ante Ljubičić, pročelnik Upravnog odjela za pravne i opće poslove, član
8. Sanja Samardžija, pročelnica Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom, članica
9. Ante Parčina, upravitelj Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti, član
10. Ivica Kalinić, Gradska uprava, član
11. Mario Matijaš, zapovjednik DVD Solin, član
12. Nikola Perajica, zapovjednik DVD Vranjic, član.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/13-01/05

Ur.broj: 2180/1-02-01-13-11

Solin, 27. lipnja 2013. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" RH, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) članka 17. i 19. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" RH, broj 40/08 i 44/08) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09 i 4/13) Gradsko vijeće Grada Solina na 2. sjednici održanoj 27. lipnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o razrješenju dijela članova Zapovjedništva civilne zaštite Grada Solina

1. Razrješuju se dužnosti članovi Zapovjedništva civilne zaštite Grada Solina:

- Željko Šeravić
- Nikša Matković
- Marko Kvesić
- Marijo Vučković.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/13-01/05
Ur.broj: 2180/1-02-01-13-12
Solina, 27. lipnja 2013. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" RH, broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 17. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" RH, broj 40/08 i 44/08) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09 i 4/13) Gradsko vijeće Solina na 2. sjednici održanoj 27. lipnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Solina

Članak 1.

Za zapovijedanje snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Grada Solina imenuje se Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Solina.

Članak 2.

U Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Solina imenuju se:

1. Dalibor Ninčević, zamjenik gradonačelnika, zapovjednik
2. Darko Bilandžić, načelnik
3. Željko Grubišić, pomoćnik za mjere sklanjanja
4. Anđelko Drnas, pomoćnik za mjere evakuacije
5. Ante Parčina, pomoćnik za mjere zbrinjavanja
6. Miran Propadalo, član
7. Davor Mikas, član
8. Ante Markioli, član
9. Tihana Žižić, članica
10. Ilija Kokeza, član
11. Nataša Nazor-Jovović, DUZS – Područni ured Split, članica
12. Vesna Žižić, članica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/13-01/05
Ur.broj: 2180/1-02-01-13-13
Solina, 27. lipnja 2013. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 46. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu ("Narodne novine", broj 178/04, 48/05, 151/05, 111/06, 63/08, 124/09, 91/10 i 112/10) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09 i 4/13), Gradsko vijeće Grada Solina na 2. sjednici održanoj 27. lipnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o autotaksi prijevozu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje organizacija autotaksi prijevoza, autotaksi stajališta i način njihova korištenja, broj sjedala u vozilu kojim se obavlja autotaksi prijevoz, drugi uvjeti koji se odnose na izgled i opremu vozila, cijena prijevoza te uvjeti pod kojima je autotaksi dozvoljen prijevoznicima sa sjedištem/prebivalištem izvan područja grada Solina (u daljnjem tekstu: Grada).

Članak 2.

Pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju značenje određeno posebnim zakonom kojim se uređuje područje prijevoza u cestovnom prometu.

II. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Dozvole

Članak 3.

Autotaksi prijevoz na području i s područja Grada može obavljati pravna ili fizička osoba na temelju dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza (u daljnjem tekstu: dozvole).

Članak 4.

(1) Dozvola se izdaje na vrijeme od pet godina, odnosno najduže do isteka važenja licencije.

(2) Dozvola nije prenosiva i može je koristiti samo autotaksi prijevoznik kojem je izdana.

(3) Upravni odjel nadležan za poslove prometa izdaje dozvole i vodi upisnik izdanih dozvola.

(4) Autotaksi prijevoznik je dužan najkasnije u roku od 30 dana od dana izdavanja dozvole započeti s obavljanjem autotaksi prijevoza.

Članak 5.

(1) Podnositelj zahtjeva dužan je prije izdavanja dozvole platiti naknadu za izdavanje dozvole.

(2) Naknada se utvrđuje rješenjem o naknadi koje po službenoj dužnosti donosi upravni odjel nadležan za poslove prometa.

Članak 6.

Oblik i sadržaj dozvole, sadržaj i način vođenja upisnika iz stavka 3. članka 4. ove Odluke te visinu naknade utvrđuje gradonačelnik Grada (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) pravilnikom.

Članak 7.

(1) Dozvolu iz članka 3. ove Odluke izdaje upravni odjel nadležan za poslove prometa na temelju javnog poziva za podnošenje zahtjeva za izdavanje dozvola za autotaksi prijevoz što ga objavljuje u dnevnom listu i na službenoj stranici Grada Solina.

(2) Javni poziv sadrži:

- broj dozvola koji se izdaje;
- uvjete za obavljanje autotaksi prijevoza;
- vrijeme za koje se izdaje dozvola;
- iznos naknade za izdavanje dozvole;
- rok za podnošenje zahtjeva;
- kome se zahtjev podnosi;
- isprave kojima podnositelj zahtjeva dokazuje da ispunjava uvjete za obavljanje autotaksi prijevoza;
- te druge obavijesti.

(3) Ako bude podnesen veći broj zahtjeva od broja dozvola koje se izdaju, prednost utvrđuje Povjerenstvo za izbor autotaksi prijevoznika (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

(4) Povjerenstvo se sastoji od tri člana koje imenuje pročelnik upravnog odjela nadležnog za poslove prometa.

(5) Povjerenstvo utvrđuje prednost prema slijedećim kriterijima i redoslijedom kako slijedi odnosno prednost imaju:

- podnositelji zahtjeva koji nemaju nepodmirene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- podnositelji zahtjeva koji su HRVI Domovinskog rata, članovi obitelji umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja ili hrvatski branitelji redoslijedom prema posebnom propisu koji regulira njihova prava,

(6) Ako i nakon primjene kriterija iz prethodnog stavka broj podnesenih zahtjeva bude premašivao broj dozvola prednost imaju prijevoznici koji obavljaju autotaksi prijevoz u duljem trajanju.

(7) Podredno, prednost se određuje prema novijem automobilu, zatim redoslijedom podnošenja zahtjeva.

Članak 8.

(1) Podnositelj zahtjeva dužan je uz pisani zahtjev priložiti dokumentaciju iz koje proizlazi da ispunjava sljedeće uvjete:

- ima važeću licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza, kao i pripadajuće izvođe iz licencija za svako vozilo;
- ima sjedište/prebivalište na području Grada;
- ima u vlasništvu, u zakupu ili leasingu vozilo što ispunjava uvjete propisane ovom Odlukom i posebnim propisima kojima se uređuje prijevoz u cestovnom prometu;
- ima položen ispit, odnosno ima zaposlenog vozača s položenim ispitom o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i drugim značajnim objektima i znamenitostima na području Grada (u daljnjem tekstu: Poseban ispit za vozača autotaksi vozila).

(2) Podnositelj je dužan uz zahtjev priložiti i cjenik usluge autotaksi prijevoza koji će primjenjivati nakon izdavanja dozvole.

(3) Program posebnog ispita, vrijeme i način provjere znanja na prijedlog Upravnog odjela nadležnog za poslove prometa donosi Gradonačelnik.

Ispit se polaže pred Povjerenstvom kojeg imenuje Gradonačelnik.

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana, od kojih je jedan predstavnik Turističke zajednice a dvoje su predstavnici Grada.

O položenom ispitu Povjerenstvo izdaje uvjerenje.

Gradonačelnik Grada određuje naknadu za polaganje ispita.

Članak 9.

(1) U slučaju promjene podataka na temelju kojih je izdana dozvola, autotaksi prijevoznik dužan je u roku od 8 dana od dana promjene podataka obavijestiti upravni odjel nadležan za poslove prometa.

(2) Upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka izdat će autotaksi prijevozniku novu dozvolu s rokom važenja koji mu je bio utvrđen dozvolom prije promjene podataka (zamjenska dozvola).

Članak 10.

(1) Dozvola prestaje važiti prije isteka vremena na koje je izdana u sljedećim slučajevima:

- na zahtjev autotaksi prijevoznika;
- ako autotaksi prijevoznik prestane ispunjavati bilo koji od uvjeta iz članka 6. stavka 1. ove Odluke;
- ako se utvrdi da je dozvola izdana na temelju neistinitih podataka;
- prestankom važenja licencije;
- prestankom pravne osobe ili smrću fizičke osobe autotaksi prijevoznika;
- ako bez objektivno opravdanog razloga autotaksi prijevoznik ne započne koristiti dozvolu u roku iz članka 4. stavka 4. ove Odluke od dana njenog izdavanja;
- ako bez objektivno opravdanog razloga autotaksi prijevoznik stvarno ne obavlja djelatnost za koju mu je dozvola izdana dulje od 3 (tri) mjeseca;
- ako autotaksi prijevoznik dva puta u razdoblju od 5 (pet) godina počini neki od prekršaja iz članka 31. ove Odluke;
- ne obavlja prijevoz sukladno odredbama zakona, drugih propisa i ove Odluke.

(2) Rješenje o prestanku važenja dozvole u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka donosi upravni odjel nadležan za poslove prometa.

Članak 11.

(1) Autotaksi prijevoznik može podnijeti upravnom odjelu nadležnom za poslove prometa

zahtjev za obnovu dozvole najkasnije tri mjeseca prije isteka njezina važenja.

(2) Zahtjev za obnovu dozvole mora sadržavati dokumentaciju propisanu člankom 8. ove Odluke.

(3) Upravni odjel nadležan za poslove prometa odobrit će zahtjev za obnovu dozvole ako autotaksi prijevoznik u cijelosti ispunjava uvjete za dobivanje dozvole u smislu članka 8. ove Odluke.

Članak 12.

(1) Upravni odjel nadležan za poslove prometa odbit će zahtjev za obnovu dozvole:

- ako bez objektivno opravdanog razloga autotaksi prijevoznik stvarno nije obavljao djelatnost za koju mu je dozvola izdana dulje od 3 (tri) mjeseca ili ako se nije pridržavao uvjeta za obavljanje autotaksi prijevoza propisanih ovom Odlukom,
- ako je autotaksi prijevoznik u razdoblju važenja dozvole više od dva puta prekršio odredbe ove Odluke, zakona i drugih propisa koji se odnose na autotaksi prijevoz, što se utvrđuje na osnovi evidencije koju vode tijela koja provode nadzor sukladno zakonu kojim se uređuje prijevoz u cestovnom prometu te pravomoćnih presuda sudbenih tijela.

(2) Rješenje o odbijanju zahtjeva za obnovu dozvole donosi upravni odjel nadležan za poslove prometa.

Ostale odredbe

Članak 13.

(1) Autotaksi prijevoz osoba obavlja se od 00:00 do 24:00 sata i obavlja ga vozač autotaksi vozila (u daljnjem tekstu: vozač).

(2) Vozač može primati putnike na autotaksi stajalištu, na cesti ili na mjestu koje je pozivom radiovezom ili nekom drugom telekomunikacijskom vezom odredio putnik pod uvjetom da je zaustavljanje autotaksi vozila (u daljnjem tekstu: vozila) dopušteno posebnim propisima.

Članak 14.

(1) Odredište vožnje određuje putnik.

(2) Vozač je dužan prijevoz obaviti najkraćim putom ili putom koji mu odredi putnik, ako je to dopušteno posebnim propisima.

(3) Vozač je dužan prijevoz obaviti bez obzira na duljinu vožnje.

(4) Putnik može odobriti vozaču da uz njega primi i druge putnike. Kad se odjednom prevozi više putnika, usluga se naplaćuje samo jedanput.

(5) Kad jedan od putnika napusti vozilo i plati prijevoz, nastavak vožnje smatra se novom vožnjom te se taksimetar ponovno uključuje.

Članak 15.

(1) Vozač je dužan na početku vožnje uključiti taksimetar.

(2) Vozač uključuje taksimetar na autotaksi stajalištu ulaskom putnika u vozilo, a ako je prijevoz ugovoren pozivom radiovezom ili nekom drugom telekomunikacijskom vezom, taksimetar se uključuje nakon dolaska vozila na mjesto koje je putnik odredio.

Članak 16.

(1) Vozač je dužan naručeni prijevoz dovršiti dolaskom na odredište koje određuje putnik, te obvezno izdati račun za obavljene prijevoze.

(2) Vozač koji zbog kvara na vozilu ili drugoga opravdanog razloga ne može dovršiti prijevoz na način iz stavka 1. ovoga članka dužan je putniku osigurati drugi autotaksi prijevoz.

Članak 17.

(1) Vozač je dužan primiti putnikovu osobnu prtljagu i smjestiti je propisno u prostor za prtljagu.

(2) Vozač može uz putnika primiti i njegove kućne ljubimce (male pse, mačke i pitome male životinje).

Članak 18.

(1) Vozač ne smije prevoziti djecu mlađu od šest godina bez pratnje odrasle osobe.

(2) Vozač je dužan pri prijevozu djece poštivati odredbe propisa o sigurnosti prometa na cestama kojima se regulira prijevoz djece u motornom vozilu.

Članak 19.

(1) Vozač može odbiti prijevoz:

- ako je putnik pod utjecajem alkohola, droge ili drugih opojnih sredstava;
- ako postoji opravdana opasnost da bi putnik mogao ugroziti njegovu sigurnost;
- ako postoje drugi opravdani razlozi.

Članak 20.

(1) Nakon završetka vožnje vozač je dužan pregledati vozilo, a nađene stvari prijaviti policiji.

(2) Ako se vlasnik stvari nađenih u vozilu ne javi u roku od osam dana, s njima se postupa prema posebnim propisima.

III. AUTOTAKSI STAJALIŠTA I NAČIN NJIHOVA KORIŠTENJA

Članak 21.

(1) Autotaksi stajalište je posebno izgrađeno i/ili označeno prometna površina, određena za zaustavljanje vozila, koja omogućava siguran ulazak putnika.

(2) Lokacije autotaksi stajališta određuje Upravni odjel za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom.

Članak 22.

(1) Na autotaksi stajalištu ne smije stajati više vozila nego što ima obilježanih mjesta i ne smiju se parkirati druga vozila.

IV. BROJ SJEDALA U VOZILU KOJIM SE OBAVLJA AUTOTAKSI PRIJEVOZ, TE DRUGI UVJETI KOJI SE ODOSE NA IZGLED I OPREMU VOZILA

Članak 23.

(1) Vozilo za obavljanje autotaksi prijevoza uz ispunjavanje uvjeta propisanih posebnim propisima mora ispunjavati i sljedeće uvjete:

- da ima najviše 5 (pet) sjedala sa sjedalom za vozača;
- da ima najmanje četvora vrata;
- da je najmanja dužina vozila 4 (četiri) metra;
- da je bijele boje;
- da ima uređaj koji omogućuje kartično plaćanje računa;
- da ima radiovezu ili neku drugu telekomunikacijsku vezu.

(2) Vozilo se može koristiti za oglašavanje i za isticanje promidžbenih poruka, do najviše 50% ukupne površine vozila (najviše dvije bočne strane vozila ili prednja i stražnja strana vozila). Poruke ne smiju zaklanjati ugrađenu svjetleću oznaku "TAXI" na krovu vozila.

(3) Oglašavanje i/ili isticanje promidžbenih poruka na vozilu vrši se sukladno posebnim propisima za reklame.

Članak 24.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza u vozilu se mora nalaziti:

- izvod iz licencije;
- na prednjem staklu s unutarnje desne strane vozila istaknuta važeća dozvola;

- ugovor o radu za zaposlenog vozača;
- potvrda o ispunjavanju posebnih uvjeta za vozilo kojim se obavlja djelatnost prijevoza prema posebnim propisima;
- polica osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za sve putnike u vozilu;
- plan grada ili navigacijski uređaj;
- ovjeren cjenik autotaksi usluge osim na hrvatskom i na engleskom jeziku;
- blok račun i pečat.

Članak 25.

(1) Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza vozilo mora biti uredno i čisto.

(2) Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, vozač mora biti uredno i prikladno odjeven, uljudno se odnositi prema putnicima, ne smije pušiti niti konzumirati alkohol ili opojna sredstva.

V. CIJENA PRIJEVOZA

Članak 26.

(1) Cijena usluge autotaksi prijevoza ne može se odrediti u iznosu većem od najvišeg iznosa koji se utvrđuje ovom Odlukom, a koji glasi:

- početak vožnje u iznosu do 20,00 kuna;
- vožnju po kilometru u iznosu do 10,00 kuna;
- vrijeme čekanja po satu u iznosu do 100,00 kuna;
- prijevoz prtljage po komadu u iznosu do 5,00 kuna.

(2) Cijene iz stavka 1. ovoga članka mogu se uvećati za najviše 20 % za vožnju od 22 do 5 sati i vožnju nedjeljom i blagdanom od 0 do 24.

Članak 27.

(1) Pravna ili fizička osoba iz članka 3. ove Odluke koja pruža uslugu autotaksi prijevoza, u okviru cijene iz članka 26. ove Odluke, samostalno određuje cijenu usluge cjenikom što ga ovjerava upravni odjel nadležan za poslove prometa.

(2) Cjenik iz stavka 1. ovog članka obvezno mora sadržavati:

1. cijenu početka vožnje;
2. cijenu vožnje po kilometru;
3. cijenu čekanja po satu;
4. cijenu prijevoza prtljage po komadu i
5. odredbu o uvećanju cijene za vožnju noću od 22 do 5 sati i vožnju nedjeljom i blagdanom od 0 do 24 sata.

Članak 28.

Ako je određite izvan Grada, cijena se određuje između vozača i putnika slobodnom pogodbom prije početka prijevoza.

VI. MJERILA NA TEMELJU KOJIH ĆE SE ODREDITI BROJ AUTOTAKSI PRIJEVOZNIKA I/ILI VOZILA KOJIMA SE OBAVLJA AUTOTAKSI PRIJEVOZ

Članak 29.

(1) Mjerilo za utvrđivanje broja dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza je broj stanovnika grada Solina prema podacima MUP-a RH o broju prijavljenih stanovnika.

(2) Broj dozvola za obavljanje poslova autotaksi prijevoza utvrđuje pročelnik upravnog odjela nadležnog za poslove prometa i to prema broju stanovnika iz stavka 1. u omjeru jedna dozvola na 1500 (tisućipetstotina) stanovnika.

(3) Jednom autotaksi prijevozniku može se izdati samo jedna dozvola za samo jedno vozilo.

VII. UVJETI POD KOJIMA JE AUTOTAKSI PRIJEVOZ DOZVOLJEN PRIJEVOZNICIMA SA SJEDIŠTEM/PREBIVALIŠTEM IZVAN PODRUČJA GRADA

Članak 30.

(1) Autotaksi prijevoznici sa sjedištem/prebivalištem izvan područja Grada nije dozvoljen autotaksi prijevoz na području Grada.

(2) Iznimno, autotaksi prijevoznici sa sjedištem/prebivalištem izvan područja Grada dozvoljen je autotaksi prijevoz na području Grada, samo ako je Grad njihovo krajnje određite u prijevozu nekog putnika ili ako su u prolazu na neko drugo određite.

VIII. KAZNE ODREDBE

Članak 31.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 6.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. obavlja autotaksi prijevoz bez dozvole (članak 3. ove Odluke);
2. postupa suprotno članku 4., stavku 2. ove Odluke;
3. ne uključi taksimetar u skladu s člankom 15., stavkom 1. ove Odluke;
4. postupa suprotno članku 16., stavcima 1. i 2. ove Odluke;

5. obavlja prijevoz vozilom koji ne ispunjava uvjete propisane člankom 23. ove Odluke;
6. postupa suprotno članku 17., stavku 1. ove Odluke;
7. prevozi bez pratnje djecu mlađu od šest godina (članak 18., stavak 1. ove Odluke).

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka u vezi s obavljanjem njezina obrta.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 32.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 4.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. u određenom roku ne obavijesti gradsko upravno tijelo nadležno za promet o promijeni podataka na temelju kojih je izdana dozvola (članak 9. stavak 1. ove Odluke);
2. ne obavlja autotaksi prijevoz u skladu s člankom 14. ove Odluke;
3. u slučaju kvara na vozilu ili drugoga opravdanog razloga ne osigura putniku drugi autotaksi prijevoz (članak 16. stavak 2. ove Odluke);
4. u vozilu za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza nema sve što je propisano člankom 24. ove Odluke;
5. postupa suprotno članku 20. ove Odluke.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka u vezi s obavljanjem njezina obrta.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 33.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne prima putnike u skladu s člankom 13. ove Odluke;
2. vozilo nije uredno i čisto (članak 25. stavak 1. ove Odluke);
3. vozač postupa suprotno članku 25. stavku 2. ove Odluke.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 700,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 400,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka u vezi s obavljanjem njezina obrta.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 700,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 34.

(1) Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde sukladno zakonu i ovoj Odluci.

(2) Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Gradonačelnik je dužan donijeti pravilnik iz članka 6. ove Odluke najkasnije u roku od trideset dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/13-01/05

Ur.broj: 2180/1-02-01-13-14

Solin, 27. lipnja 2013. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina")

broj 7/09 i 4/13), Gradsko vijeće Grada Solina na 2. sjednici održanoj 27. lipnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU **o izradi Izmjena i dopuna** **Generalnog urbanističkog plana Solina**

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina" broj 5/06, 12/06, 4/08 i 9/12) u daljnjem tekstu "Odluka".

Članak 2.

Nositelj izrade Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Solina (u daljnjem tekstu GUP ili Plan) je Grad Solin, Upravni odjel za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom.

Pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna GUP-a

Članak 3.

Izrada i donošenje Izmjena i dopuna GUP-a temelji se na člancima 26., 100. i 346. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12).

Razlozi za Izmjene i dopune GUP-a

Članak 4.

Izrada Izmjena i dopuna GUP-a je dio procesa kontinuiranog planiranja koji se temelji na praćenju i ocjenjivanju stanja u prostoru, te reagiranju na prostorne pojave i procese koji nisu u skladu s razvojnim ciljevima definiranim PPUG-om i GUP-om Solina.

Osnovni razlozi za Izmjene i dopune GUP-a su sljedeći:

- Usklađenje s Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 6/10), te dodatnog usklađenja s odredbama odnosno tumačenjima Zakona o prostornom uređenju i gradnji,
- Redefinicija pojedinih odredbi za provođenje radi preciznijeg i potpunijeg tumačenja tj. njihove nedvojbene primjene i u međuvremenu uočenih tehničkih pogrešaka i neusklađenosti,
- Definiranje uvjeta za realizaciju nekih sadržaja koji su izostavljeni u osnovnom GUP-u, a doprinose općem dobru i od interesa su za Grad Solin, te omogućavaju poticanje gospodarskih aktivnosti,

- Definiranje lokacija javnih parkirališta i garaža,
- Manje izmjene namjena ili korekcije granica zona i usklađenje sa stanjem na terenu, koje nije protivno javnom interesu,
- Izmjene koridora prometnica vezano za stanje na terenu, tj. nemogućnost realizacije širina prometnica propisanih GUP-om (predio Bunje, Paraći,...).

Obuhvat Izmjena i dopuna GUP-a

Članak 5.

Izmjene i dopune GUP-a rade se na cijelom području obuhvata važećeg Plana. Osim izmjena i dopuna koje proizlaze iz razloga navedenih u članku 4. ove Odluke obuhvaćene su i izmjene i dopune koje će proizaći iz zahtjeva tijela i osoba iz članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, ukoliko za iste postoje spremne stručne podloge.

Sve izmjene i dopune trebaju biti provjerene u smislu konflikata odnosno usklađenja s drugim prostornim rješenjima i uvjetima uređenja, posebno onim koji slijede iz nadređenih dokumenata prostornog uređenja, propisa i uvjeta nadležnih službi.

Ocjena stanja u obuhvatu Izmjena i dopuna GUP-a

Članak 6.

Bitna obilježja stanja u obuhvatu Plana su:

- bitno smanjen broj novih bespravnih građevina, kao posljedica dosljednije provedbe propisa vezanih za građenje i legalizacije,
- građenje višestambenih građevina na lokacijama bez zadovoljavajuće ulične mreže i pratećih javnih sadržaja, sa niskim stupnjem komunalne opremljenosti, kao i upitne oblikovne vrijednosti građevina,
- postojeće javno prometne površine i naslijeđena parcelacija, neprilagođene su i nedostatne potrebama urbanog razvoja grada te zahtijevaju izradu urbanističkih i detaljnih planova uređenja i njihovu izgradnju,
- nedostatak javnih parkirališta, posebno u centru i novim naseljima Priko vode,
- urbana neopremljenost, ili nedovoljna opremljenost, posebno izražena kao nedostatak javnih sadržaja i površina, što je karakteristika velikog dijela prostora.

Ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna GUP-a

Članak 7.

Temeljna zadaća GUP-a je dugoročno planiranje prostora u smislu organizacije prostora i

optimalnog kapacitiranja za sve gradske funkcije, uz istovremenu zaštitu prirodnih i kulturnih dobara i povijesnih vrijednosti.

GUP se ne smije mijenjati i dopunjavati na štetu sljedećih dugoročnih ciljeva i programskih polazišta:

- očuvanje identiteta i prepoznatljivosti područja grada Solina,
- očuvanje prirodnih i kulturnih vrijednosti,
- zaštita okoliša i održivi razvoj,
- očuvanje planiranih zelenih površina,
- poboljšanje uvjeta života i standarda građana,
- osiguranje prometnih koridora i koridora i površina za komunalnu infrastrukturu,
- ostvarivanje prostornih preduvjeta za razvoj i prestrukturiranje gospodarstva,
- sprječavanje preizgrađivanja područja grada višestambenim zgradama naročito na područjima na kojima ne postoji kvalitetna ulična mreža te sustav odvodnje otpadnih voda,
- osiguranje uvjeta za sanaciju postojeće prometne mreže u pretežito izgrađenom građevinskom području i izgradnju javnih parkirališta.

Popis stručnih podloga potrebnih za izradu Izmjena i dopuna GUP-a

Članak 8.

Za izradu Izmjena i dopuna GUP-a ne predviđa se potreba izrade posebnih stručnih podloga. U izradi će se koristiti sva raspoloživa dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima. Također će se koristiti stručne podloge koje su izrađene za potrebe Grada Solina (Program ukupnog razvoja grada Solina, Prometna studija itd.).

Način pribavljanja stručnih rješenja

Članak 9.

Ne predviđa se pribavljanje posebnih stručnih rješenja kao podloge za izradu Izmjena i dopuna GUP-a. Stručna rješenja / podloge (podaci, planske smjernice, drugi propisani dokumenti) koja za potrebe izrade Izmjena i dopuna GUP-a osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima pribavit će se sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

Vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga

Članak 10.

Izmjene i dopune GUP-a izradit će se na postojećim podlogama na kojima je izrađen važeći GUP (HOK karta u mj. 1:5000).

Kao pomoć pri izradi Plana koristit će se ortofoto snimak prostora Grada Solina, koji je korišten pri izradi Izmjena i dopuna PPUG Solina 2010. godine, te informacije dostupne na internetskoj stranici Državne geodetske uprave ("Geoportal").

Popis tijela i osoba koja daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna GUP-a, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna GUP-a

Članak 11.

U izradi Izmjena i dopuna GUP-a sudjelovat će tijela i osobe određene posebnim propisima, od kojih će se zatražiti zahtjevi (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) iz njihovog djelokruga potrebni za izradu izmjena i dopuna GUP-a, te drugi sudionici koji će sudjelovati u izradi.

Tijela i osobe iz prethodnog stavka su:

- MINISTARSTVO KULTURE, UPRAVA ZA ZAŠTITU KULTURNE BAŠTINE, Konzervatorski odjel u Splitu – Porinova 1, Split
- MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE – Ulica Republike Austrije 14, Zagreb
- DRŽAVNI ZAVOD ZA ZAŠTITU PRIRODE – Trg Mažuranića 5, Zagreb
- MUP, PU SPLITSKO-DALMATINSKA, Sektor upravnih, inspeksijskih i poslova civilne zaštite – Trg hrvatske bratske zajednice bb, Split
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured u Splitu, Odjel za zaštitu i spašavanje – Moliških Hrvata 1, Split
- HRVATSKE CESTE d.o.o., Sektor za tehničke studije i projektiranje – Vončinina 3, Zagreb
- HRVATSKE CESTE d.o.o., Ispostava Split – Ruđera Boškovića 22, Split
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE – Ruđera Boškovića 22, Split
- HRVATSKE ŽELJEZNICE d.o.o., HŽ INFRASTRUKTURA – Mihanovićeva 12, Zagreb
- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE – Ulica grada Vukovara 78, Zagreb
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za slivove Južnog Jadrana – Vukovarska 35, Split
- HRVATSKE ŠUME d.o.o., Uprava šuma podružnica Split – Kralja Zvonimira 35, Split
- HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE – Jurišićeva 13, Zagreb
- HEP – ODS, ELEKTRODALMACIJA Split, Služba za razvoj i investicije – Poljička cesta bb, Split

- HEP - OPS, Prijenosno područje Split – Ulica kneza Ljudevita Posavskog 5, Split
- VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o. – Bio-kovska 3, Split
- HRVATSKI TELEKOM d.d. – Vinkovačka 19, Split
- PLINACRO d.o.o. – Savska cesta 88a, Zagreb
- LUČKA UPRAVA SDŽ – Prilaz braće Kaliterna 10, Split
- LUČKA KAPETANIJA SPLIT – Obala Lazareta 1, Split.

Drugi sudionici koji će sudjelovati u izradi su:

- JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE – Domovinskog rata 2, Split
- SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje – Ispostava Solin – Zvonimirova 81, Solin,
- GRAD KAŠTELA,
- GRAD SPLIT,
- OPĆINA KLIS,
- MJESNI ODBORI,
- drugi sudionici čije je sudjelovanje propisano Zakonom o prostornom uređenju i gradnji i/ili čije sudjelovanje se u tijeku izrade pokaže potrebnim.

Članak 12.

Rok u kojem su tijela i osobe iz prethodnog članka obvezne dostaviti zahtjeve (podatke, planske smjernice i/ili dokumente iz područja svoje nadležnosti) je 20 dana od dana zaprimanja poziva. Ukoliko navedena tijela i pravne osobe ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku, smatrat će se da ih nemaju. Za izradu Izmjena i dopuna GUP-a utvrđuju se sljedeći rokovi:

- za izradu Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna: 60 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovog članka
- trajanje javne rasprave: 15 dana
- za izradu Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna: 30 dana od dana završetka javnog uvida
- za izradu Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna: 15 dana od dana proteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima.

Zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, tijekom izrade i donošenja Izmjena i dopuna GUP-a

Članak 13.

U tijeku izrade i donošenja Izmjena i dopuna GUP-a ne zabranjuje se izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, tj. građenje, u slučajevima kada je to u skladu s odredbama i Odlukom o izradi odnosnog dokumenta prostornog uređenja.

Na lokaciji budućeg javnog etažnog parkirališta u ulici Domovinskog rata, č.zem. 5112/31 k.o. Solin (k.č.z. 6510/30 k.o. Solin) zabranjuje se izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru odnosno građenje, osim za javno parkiralište.

Ukoliko se u tijeku izrade Izmjena i dopuna GUP-a to pokaže potrebnim ostavlja se mogućnost aktiviranja navedene zabrane na lokacijama od javnog interesa.

Izvori financiranja izrade Izmjena i dopuna GUP-a

Članak 14.

Izrada Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Solina financirat će se iz proračunskih sredstava Grada Solina.

Izrada Izmjena i dopuna GUP-a Solina povjerit će se pravnoj osobi registriranoj za izradu dokumenta prostornog uređenja u postupku provedenom sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Ostale odredbe

Članak 15.

Odluka o izradi Izmjena i dopuna GUP-a dostavit će se tijelima i osobama iz članka 11. ove Odluke, koji su temeljem posebnih propisa dužni dostaviti zahtjeve te urbanističkoj inspekciji.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021/05/13-01/05

Ur.broj: 2180/1-02-01-13-15

Solin, 27. lipnja 2013. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 100., stavka 7. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), Odluke o

izradi Detaljnog plana uređenja “Arheološki park” (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 8/12) i članka 28. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09 i 4/13), Gradsko vijeće Grada Solina na 2. sjednici održanoj 27. lipnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU o donošenju Detaljnog plana uređenja “ARHEOLOŠKI PARK”

Članak 1.

(1) Donosi se Detaljni plan uređenja “Arheološki park”, u daljnjem tekstu – DPU ili Plan.

(2) Elaborat DPU-a koji je izradila tvrtka GIS-plan d.o.o. iz Splita sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

(1) DPU se sastoji od tekstualnog dijela, grafičkog dijela i obveznih priloga uvezanih u knjizi 1 i elaborata “Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti”, uvezanog u knjizi 2.

Knjiga 1 sadrži:

I. TEKSTUALNI DIO:

OPĆI DIO

- Izvod iz sudskog registra
- Suglasnost - ovlaštenje nadležnog ministarstva
- Rješenje o upisu u imenik ovlaštenih arhitekata za odgovornog planera
- Imenovanje voditelja izrade DPU-a

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

II. GRAFIČKI DIO

kart. prikaz 0	– Granica obuhvata	1:1000
kart. prikaz 1	– Detaljna namjena površina	1:1000
kart. prikaz 2.1	– Plan vodoopskrbe	1:1000
kart. prikaz 2.2	– Plan odvodnje	1:1000
kart. prikaz 2.3	– Plan elektroopskrbe	1:1000
kart. prikaz 2.4	– Plan telekomunikacija	1:1000
kart. prikaz 3.1	– Uvjeti uređenja površina	1:1000
kart. prikaz 3.1	– Uvjeti korištenja i zaštite površina	1:1000
kart. prikaz 4	– Uvjeti gradnje	1:1000
kart. prikaz 4.1	– Plan parcelacije	1:1000

III. PRILOZI DETALJNOG PLANA UREĐENJA

A) Obrazloženje

- B) Stručne podloge na kojima se temelje prostorno planska rješenja
- C) Popis sektorskih dokumenata i propisa koje je bilo potrebno poštivati u izradi DPU-a
- D) Zahtjevi i mišljenja
- E) Izvješće o javnoj raspravi
- F) Evidencija postupka izrade i donošenja DPU-a
- G) Sažetak za javnost

(2) Grafički dio i obvezni prilozi ne objavljuju se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA

Članak 3.

(1) Prostor u obuhvatu Plana predstavlja zaštićeno arheološko područje antičke Salone. Veći dio površine je unutar zone zaštite B, a manji rubni dio u zoni A – stroga zaštita. Radi se o prostoru na ulazu u zonu Manastirine, južno od ulice Don Frane Bulića a zapadno od lokaliteta Manastirine do potoka Kapljuč. Prema Prostornom planu uređenja Grada Solina zona B pripojena je mješovitoj namjeni naselja, uz uvjet uređenja i korištenja prostora u funkciji prezentacije kulturne baštine. Izrada Plana temelji se na Konzervatorsko-urbanističkoj podlozi (“Konzervatorsko-urbanistička podloga za izradu detaljnog plana uređenja broj 6”, izradio Ured ovlaštene arhitekture Darije Sinovčić u lipnju 2012.), odobreno od Konzervatorskog odjela u Splitu; klasa: 612-08/12-10/02-88, od 12. srpnja 2012.

(2) Za područje obuhvata Plana GUP-om Solina određena je namjena – arheološki park, uz mogućnost izgradnje sadržaja u funkciji prezentacije baštine. U multifunkcionalnom kompleksu mogući su sadržaji: recepcija arheološkog parka, prostori za predavanja, prezentaciju nalaza, smještajni kapaciteti tipa gradskog hotela sa maksimalno 80 ležajeva i minimalne kategorije 4 zvjezdice i sl. Površina obuhvata DPU-a je ovim Planom detaljno razgraničena na slijedeće namjene:

ARHEOLOŠKI PARK:

– **Javne zelene površine**

- javni park Z1
- park skulptura Z2
- vidikovac Z3
- zaštitno zelenilo Z

- **Prateći sadržaji** u funkciji prezentacije kulturne baštine
 - višenamjenska građevina sa smještajnim kapacitetima T,D
 - višenamjenska građevina recepcije parka s izložbeno-prodajnim prostorom D
- **Prometne površine**
 - kolne i kolno pješačke površine
 - parkiralište P
 - pješačke površine
 - pristupni trg.

(3) Razgraničavanje pojedinih namjena prikazano je na kartografskom prikazu 1. "Detaljna namjena površina".

(4) Osnovna namjena Plana je uređenje zelenih površina u obliku javnog parka koji služi za prezentaciju baštine i prihvat posjetitelja Salone, ali i za odmor i rekreaciju domicilnog stanovništva. Uz to planira se i gradnja pratećih sadržaja u funkciji upotpunjavanja osnovnog sadržaja, prije svega odgovarajuće recepcije arheološke zone, mogućnosti provođenja kongresnih aktivnosti, predavanja i izložbi, uz smještaj i ostale usluge hotela visoke kategorije.

Tablica broj 1

broj čestice	površina čestice cca m ²	max. kig na koti trga (cca 39.00 mm)	max. kig na nižim kotama (cca 28.00 mm - 39.00 mm)	max. kis
1	4.563	0,40	0,60	1,60
2	707	0,425	–	0,425
3	338	–	–	–
4	1254	–	–	–
5	934	Park skulptura i zaštitno zelenilo – gradnja otvorenog stubišta, zida s info panoima, uređenje terasa sa skulpturama		
6	4643	Park – negradivo (uređenje i gradnja suhozida i staza)		
7	6032	Trg, park skulptura, vidikovac – negradivo (parterno uređenje)		

2.2. Veličina i površina građevina (ukupna bruto izgrađena površina građevine, visina i broj etaža)

Članak 6.

(1) Uvjeti gradnje na čestici broj 1 navedeni su u tablici broj 2.

Tablica broj 2

Maksimalna tlocrtna površina zatvorenih, otvorenih i natkrivenih dijelova građevine na nivou trga (cca 39.00 mm) cca	1.825 m ²
Maksimalna tlocrtna površina zatvorenih, otvorenih i natkrivenih dijelova građevine na nižim kotama (cca 28.00 mm-39.00 mm) cca	2.738 m ²
Maksimalna građevinska bruto površina ukupno (GBP) cca	7.300 m ²
Maksimalni broj etaža (Po/S1-3+P)	4

2. DETALJNI UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I GRADNJE GRAĐEVNIH ČESTICA I GRAĐEVINA

Članak 4.

(1) U obuhvatu DPU-a dijeljenjem i spajanjem dijelova postojećih čestica formirano je sedam (7) građevnih čestica. Granice građevnih čestica prikazane su na kartografskom prikazu broj 4.1. Plan parcelacije, a čestice označene brojčanom oznakom.

(2) Uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina planiranih na česticama broj 1 i 2 detaljno su prikazani u točkama 2.1. do 2.6. koje slijede.

2.1. Veličina i oblik građevnih čestica (izgrađenost, iskorištenost i gustoća izgrađenosti)

Članak 5.

U obuhvatu Plana formirane su dvije građevne čestice na kojima se planira izgradnja višenamjenskih građevina. Ostale čestice namijenjene su uređenju kolnog pristupa, javnog parkirališta, pristupnog trga, te parkovnih površina. Površine i uvjeti korištenja građevnih čestica navedeni su u tablici broj 1.

Maksimalna visina građevine od nivoa pristupne površine (cca 39.00 mm)	5 m
Maksimalna ukupna visina građevine	16 m

(2) Uvjeti gradnje na čestici broj 2 navedeni su u tablici broj 3.

Tablica broj 3

Maksimalna građevinska bruto površina ukupno (GBP) cca	300 m ²
Maksimalni broj etaža	1
Maksimalna visina građevine	4 m

2.3. Namjena građevina

VIŠENAMJENSKA GRAĐEVINA - T, D

Članak 7.

U multifunkcionalnom kompleksu na čestici označenoj brojem 1 smjestit će se prostori za predavanja, izložbe i prezentaciju nalaza, restoran, smještajni kapaciteti tipa gradskog hotela sa maksimalno 80 ležajeva i minimalne kategorije 4 zvjezdice i sl. Građevina prvenstveno služi kao prateći sadržaj za prezentaciju lokaliteta pa su osnovni sadržaji u njoj prostori za društvena zbivanja - restoran, kongresna sala, dvorana za projekcije i povremene izložbe tematskog tipa i sl. Kongresni centar kapaciteta 300 posjetitelja, za simpozije i znanstvene skupove arheološke i druge tematike.

VIŠENAMJENSKA GRAĐEVINA - D

Članak 8.

Građevina je prizemnica paviljonskog tipa, smještena uz samu istočnu granicu obuhvata Plana, prema Manastirinama, na čestici označenoj brojem 2. Osnovna namjena građevine je recepcija arheološkog parka uz koju su smješteni sadržaji za posjetitelje kao što su, manja galerija i suvenirnica, caffè-bar, sanitarni čvor, ured za podršku stalnim i povremenim događanjima u Saloni (koncerti, predstave i sl.).

Članak 9.

Iskaz površina pojedinih namjena unutar obuhvata DPU-a naveden je u tablici broj 4.

Tablica broj 4

Namjena	Površina cca (m ²)	Udio (%)
ARHEOLOŠKI PARK		
multifunkcionalna građevina sa smještajnim kapacitetima	4.563	19,0

Namjena	Površina cca (m ²)	Udio (%)
multifunkcionalna građevina recepcija arheološkog parka	707	2,9
ZELENE POVRŠINE		
zaštitno zelenilo – Z	5.265	21,9
javni park – Z1	4.642	19,3
park skulptura – Z2	1.584	6,6
vidikovac – Z3	452	1,9
JAVNO PROMETNE POVRŠINE		
pristupni trg	4.390	18,3
pješačke površine	352	1,5
kolne i kolno pješačke površine	543	2,2
javno parkiralište	1.539	6,4
UKUPNO	24.037	100

2.4. Smještaj građevina na građevnoj čestici

Članak 10.

(1) Minimalne udaljenosti građevina od granica susjedne građevne čestice označene su kotama i granicom gradivog dijela čestice. Smještaj građevina na građevnoj čestici prikazan je na kartografskom prikazu broj 4 "Uvjeti gradnje".

(2) Zbog specifičnosti lokacije, terenskih uvjeta i namjene susjednih čestica, višenamjenska građevina na čestici broj 1 smješta se na način da se manjim dijelom južnog pročelja (na kojem se mogu nalaziti otvori) naslanja na granicu čestice prema susjednoj negrađivoj površini parka. Manjim podrumskim dijelom građevine i najistaknutijom točkom nadzemnog dijela na zapadu građevina se smješta na udaljenosti od 1m od susjedne čestice vodnog dobra, na kojoj se nalazi regulirana (natkrivena) bujica Bubić - Gašpić. Potpuno ukopani dio građevine može se prisloniti na sjevernu i istočnu granicu čestice, prema zaštitnom zelenilu i javnoj prometnoj površini.

2.5. Oblikovanje građevina

Članak 11.

(1) Oblikovanje građevina i njihovog okruženja mora odgovarati značaju i jedinstvenosti lokacije, sjevernog ulaza u arheološku zonu Salone. Gra-

đevine svojim oblikovanjem trebaju predstavljati doprinos u stvaranju urbanog karaktera Solina.

(2) Građevine oblikovati suvremenim izričajem, na način da se materijalima, bojama, tekstura- ma uređenjem okoliša uklope u prostor arheološkog parka. Obvezan je ravni krov. Obvezna je uporaba kvalitetnih materijala primjerenih namjeni i lokaciji, kao i izbor kvalitetne urbane opreme.

(3) Multifunkcionalni kompleks na čestici broj 1 nenametljivo smjestiti u prostor, korištenjem prirodne padine na zapadu obuhvata i uklapanjem u zelenilo. Građevinu projektirati kao prirodnu vidilicu s koje se pruža pogled prema čitavoj Saloni, ušću Jadra i Vranjicu, na način da pod zadnje etaže (prizemlja) bude u razini s ulaznim platoom (max. kota u odnosu na plato +30 cm). Na taj način građevina će prema Manastirinama ostavljati dojam prizemnice smještene u zelenilu.

(4) Građevinu paviljonskog tipa na čestici broj 2 moguće je oblikovati iz više volumena koji su međusobno povezani otvorenim ili natkritim prostorima i čine jedinstvenu oblikovnu cjelinu, obvezno usklađenu s većim multifunkcionalnim kompleksom.

(5) Građevine moraju biti izgrađene na način da omogućuje nesmetan pristup, boravak i kretanje osobama smanjene pokretljivosti.

2.6. Uređenje građevne čestice

Članak 12.

(1) Prilikom uređenja građevne čestice broj 1 osobitu pažnju treba obratiti hortikulturnom uređenju. Najmanje 25% površine građevne čestice je potrebno urediti kao zelenu površinu (travne kocke ne smatraju se zelenom površinom). Postojeće zelenilo koje se zadržava kao i planirano zelenilo mora biti prikazano u tehničkoj dokumentaciji koja je sastavni dio lokacijske dozvole.

(2) Za ograđivanje građevne čestice koristiti zelenilo i kamen (moguće su kombinacije s drugim materijalima). Maksimalna visina netransparentnog dijela ograde je 1,0 m od kote uređenog terena uz ogradu. Površine prema pristupnom trgu ne smiju se ograđivati.

(3) Površine građevne čestice broj 1 obrađene kao nepropusne (krovovi ravni, terase, staze obrađene kao nepropusne itd.) mogu biti maksimalno 60% površine građevne čestice. Na građevnim česticama potrebno je osigurati prilazne kolne i pješačke površine, uključujući i one za interventna vozila. Pristupi građevinama moraju biti projektirani i izvedeni u skladu s uvjetima iz "Pravilnika

o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti" ("Narodne novine", broj 151/05, 61/07).

Članak 13.

(1) Kolni pristup građevnoj čestici (mjesto priključenja na javno prometnu površinu) prikazan je na kartografskom prikazu broj 4.

(2) Normativi za izračun broja parkirališnih/garažnih mjesta koje je potrebno osigurati na građevnoj čestici označenoj brojem 1 navedeni su u tablici broj 5. Za posjetitelje arheološkog parka i potrebe građevne čestice broj 2 parkiranje se rješava na čestici broj 3, javnom parkiralištu.

Tablica broj 5

namjena	potreban broj PGM na 100 m ² GBP2
turistička – hotel	prema kategoriji, iz posebnih propisa
javna i društvena namjena – obrazovna, kulturna	2
ugostiteljska – restoran, kavana	6
trgovačka (do 200 m ²)	2
uslužna – uredi	2

(3) Elementi uređenja terena na kartografskim prikazima broj 3.1 i 4 su orijentacijski i izmjene istih radi postizanja kvalitetnijih rješenja, kod izrade detaljnije projektne dokumentacije, neće se smatrati izmjenom Plana. Točan položaj pješačkih komunikacija, uz respektiranje glavnih tokova označenih na kartografskim prikazima, utvrdit će se detaljnijom tehničkom dokumentacijom. Manje izmjene istih neće se smatrati izmjenom Plana.

3. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM I TELEKOMUNIKACIJSKOM INFRASTRUKTURNOM MREŽOM

Članak 14.

(1) Svi infrastrukturni zahvati u obuhvatu DPU-a moraju se obavljati tako da se prethodnim istraživanjima osigura ispravnost zahvata i onemogućuje bilo kakva oštećenja ili onečišćenja.

(2) Priključak na komunalnu infrastrukturu ostvaruje se na postojeću ili planiranu mrežu (elektro, TK, vodovodnu, odvodnju otpadnih voda) u skladu s rješenjem infrastrukture sadržane u

Detaljnem planu i prema posebnim uvjetima tijela državne uprave, javnih poduzeća i pravnih osoba s javnim ovlastima.

3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanje prometne mreže

Članak 15.

(1) Prometne površine planirane unutar obuhvata Plana prikazane su na kartografskom prikazu broj 1. "Detaljna namjena površina". Moguća manja odstupanja od situacijskih i visinskih elemenata zadanih ovim DPU-om kod izrade detaljnije tehničke dokumentacije neće se smatrati izmjenom Plana.

(2) Unutar obuhvata Plana ne planira se kolni promet, već samo javno parkiralište za posjetitelje arheološke zone Salona te kolni pristup do multifunkcionalne građevine.

(3) Pješačke komunikacije planirane su na način da povezuju sadržaje unutar Plana međusobno i sa glavnim sadržajem – arheološkom zonom Salona. Precizan smještaj pješačkih komunikacija treba uskladiti s oznakama glavnih pješačkih tokova sa kartografskih prikaza.

3.1.1. Glavne gradske ulice i ceste nadmjesnog značenja

Članak 16.

Nema ih u obuhvatu Plana.

3.1.2. Gradske i pristupne ulice

Članak 17.

Nema ih u obuhvatu Plana.

3.1.3. Površine za javni prijevoz

Članak 18.

Planiranim smještajem kolnog ulaza u obuhvat Plana sa Ulice don F. Bulića uvjetuje se izmještanje postojećeg autobusnog stajališta. Novo ugibaliste i plato za postavu nadstrešnice javnog gradskog prijevoza planira se cca 20 m istočnije.

3.1.4. Javna parkirališta

Članak 19.

(1) Uz glavni kolni pristup u zonu planirana je površina za pristup i privremeno zadržavanje autobusa za organizirane posjete turističkih grupa (kapacitet 3 autobusa) te parkiralište za osobne automobile (kapacitet cca 32 vozila). Završna obrada kolnih površina treba biti izvedena kao kvalitetni makadam sa fiksiranim zastorom uvaljanog agregata, tzv. "bijeli asfalt", ili drugom završnom obradom koja je

primjerena lokaciji. Parking mjesta mogu biti izvedena u kombinaciji s ostalim prirodnim materijalima (granitne kocke, kamen, travne kocke i sl.).

(2) Parkiralište za potrebe multifunkcionalne građevine na čestici broj 1 rješava se na otvorenom uz građevinu te u njenim podzemnim etažama, unutar građevne čestice.

3.1.5. Javne garaže

Članak 20.

Nema ih u obuhvatu Plana.

3.1.6. Biciklističke staze

Članak 21.

Nema ih u obuhvatu Plana.

3.1.7. Trgovi i druge veće pješačke površine

Članak 22.

(1) U obuhvatu Plana planira se smještaj trga s kojeg se pristupa glavnom arheološkom lokalitetu. Trg se planira kao centralni dio pješačkih komunikacija i nastavlja se na park skulptura (Z2), javni park (Z1) i vidikovac (Z3). Trg je potrebno opremiti urbanom opremom – klupe, rasvjeta, koševi za otpatke, info-pano i vitrine s edukativnim sadržajima i ostali slični sadržaji. Popločenje trga riješiti u prirodnim materijalima (kamen, granit, šljunak) primjerenim osnovnom sadržaju zone. Djelomično ozeleniti površine pojedinačnim stablima i zelenilom koji neće ometati glavne pješačke tokove i vizure, te koje će predstavljati dio jedinstvenog hortikulturnog uređenja s postojećim parkom na Manastirinama.

(2) Pristupni trg, park skulptura Z2 (dio koji se nalazi na čestici 7) i vidikovac Z3 čine prostornu cjelinu koja se detaljnije razrađuje idejnim projektom kojim će se definirati točan položaj i veličina pojedinih podcjelina, a manja odstupanja od elemenata iz kartografskih prikaza neće se smatrati izmjenom Plana.

3.2. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja ostale prometne mreže

Članak 23.

Kolni i pješački pristupi sadržajima u obuhvatu Plana prikazani su na kartografskom prikazu broj 4 "Uvjeti gradnje".

3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže

Članak 24.

(1) U nogostupu Ulice don Frane Bulića na sjeveru obuhvata Plana postoji tk kanalizacija.

(2) Priključke za građevine u obuhvatu Plana izvesti kao podzemne. U objektima kabeli završavaju u izvodnom tk ormariću lociranom na mjestu koncentracije kućne tk instalacije.

(3) Prilikom projektiranja, izgradnje i održavanja kabelaške kanalizacije tehničke uvjete uskladiti s Pravilnikom o tehničkim uvjetima za kabelsku kanalizaciju ("Narodne novine", broj 114/10) i Zakonom o elektroničkim komunikacijama ("Narodne novine", broj 73/08, 90/2011).

(4) Kućne telekomunikacijske instalacije (unutar građevina) treba projektirati i izvoditi prema Pravilniku o tehničkim uvjetima za elektroničku komunikacijsku mrežu poslovnih i stambenih zgrada ("Narodne novine", broj 155/09).

(5) Plan telekomunikacija sadrži kartografski prikaz broj 2.4.

3.4. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina (opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, elektroopskrba i javna rasvjeta)

Članak 25.

Planira se opremanje područja obuhvata Plana elektroenergetskom, vodovodnom i kanalizacijskom mrežom, kako je prikazano na kartografskim prikazima 2.1. "Plan vodoopskrbe", 2.2. "Plan odvodnje", 2.3. "Plan elektroopskrbe".

3.4.1. Vodoopskrba

Članak 26.

Područje obuhvata Plana veže se na vodovodnu mrežu grada Solina. Planirani vodovod u Ulici don F. Bulića, promjera cijevi 150 mm, dio je vodoopkrbnog sustava koji se napaja iz vodospreme Sv. Kajo s kotom dna na 150,0 m.n.m. Za snabdijevanje vodom građevina u obuhvatu Plana, zalijevanje parkovnih površina i postavu protupožarnih hidranta planirana su dva cjevovoda promjera cijevi 100 mm, s potrebnim brojem šahti za smještaj zaporne armature na mjestima priključenja.

3.4.2. Kanalizacija

Članak 27.

(1) Predviđen je razdijelni sustav kanalizacije sa potpuno odvojenim kanalima oborinskih od fekalnih voda.

(2) Fekalne otpadne vode se priključuju na sabirnike promjera 200 mm i odvođe do postojećeg kolektora u Ulici don F. Bulića, odnosno do

postojećeg kolektora u blizini bujice Bubić Gašpić (Šalinov potok). Duž trase kanala predviđena su revizijska okna radi eventualnog čišćenja i kontrole pojedinih dionica. Kanali su locirani u osi prometnice, parkirališta i zelenim površinama.

(3) Sa parkirališnih površina sakupljene oborinske vode je potrebno propustiti kroz separator ulja i masti prije spoja na oborinsku kanalizaciju i potok.

4) Eventualne izmjene planiranog rješenja odvodnje nastale u detaljnijoj dokumentaciji, koje konceptijski ne odstupaju od planskog rješenja, neće se smatrati izmjenom Plana

3.4.3. Uređenje vodotoka i zaštita vodnog režima

Članak 28.

Izvan obuhvata Plana, uz zapadnu granicu, prolazi Šalinov potok (Kapljuč / bujica Bubić Gašpić), koji se spušta sa sjevernih obronaka Kozjaka do zidina Salone i prolazi kroz Salonu do mora. Potok je u sjeverozapadnom dijelu koji se nalazi u obuhvatu Plana kanaliziran. Ostatak potoka trebalo bi urediti i uklopiti u pejzažno zelenilo arheološkog parka. Potok predstavlja resurse vode zahvaljujući kojima se Salona razvila na ovom području i u tom smislu treba ga predstaviti kao dio funkcionalne cjeline arheološkog parka. Potrebno je regulirati tijek potoka, vratiti mu protočnost i upotrijebiti ga kao dio pejzažnog uređenja krajolika. Za potrebe učvršćivanja bankina i reguliranje tijeka koristiti prirodne hortikulture metode i sredstva za učvršćivanje obale kao što su kolci, mreže i sl.

Članak 29.

(1) Zaštita od štetnog djelovanja povremenih bujičnih vodotokova i oborinskih odvodnih kanala, kada može doći do plavljenja, ispiranja, podrivanja ili odronjavanja zemljišta i drugih sličnih štetnih pojava te posredno do ugrožavanja života i zdravlja ljudi i njihove imovine te poremećaja u vodnom režimu, provodit će se izgradnjom zaštitnih i regulacijskih vodnih građevina, odnosno tehničkim i gospodarskim održavanjem vodotoka, vodnog dobra i regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina, prema programu uređenja vodotoka i drugih voda u okviru Plana upravljanja vodama. U svrhu tehničkog održavanja te radova građenja uz bujične vodotoke treba osigurati inundacijski pojas minimalne širine 3,0 m od gornjeg ruba korita, odnosno ruba čestice javnog vodnog dobra. U inundacijskom pojasu zabranjena je svaka gradnja i druge radnje kojima se može onemogućiti izgradnja i održavanje vodnih građevina, na bilo koji način umanjiti protočnost

korita i pogoršati vodni režim te povećati stupanj ugroženosti od štetnog djelovanja vodotoka. U posebnim slučajevima se inundacijski pojas može smanjiti, ali to bi trebalo utvrditi vodopravnim uvjetima za svaki objekt posebno. Svaki vlasnik, odnosno korisnik objekta ili zemljišta smještenog uz korito vodotoka ili česticu javnog vodnog dobra dužan je omogućiti nesmetano izvršavanje radova na čišćenju i održavanju korita vodotoka. Također ne smije izgradnjom građevine ili njenim spajanjem na komunalnu infrastrukturu umanjiti propusnu moć vodotoka ili uzrokovati eroziju u istom te za vrijeme izvođenja radova ne smije niti privremeno odlagati bilo kakav materijal u korito vodotoka.

(2) Postojeća neregulirana korita povremenih bujičnih vodotoka i oborinskih kanala potrebno je regulacijskim radovima povezati i urediti na način da se u kontinuitetu sprovedu oborinske i druge površinske vode do uljeva u more, a sve u skladu s vodopravnim uvjetima i ostalim aktima i planovima predviđenim Zakonom o vodama. Projektno rješenje uređenja korita sa svim potrebnim objektima, maksimalno smjestiti na česticu "javno vodno dobro" iz razloga izbjegavanja imovinsko - pravnih sporova kao i razloga prilagodbe uređenja važećoj prostorno - planskoj dokumentaciji, a koja će istovremeno omogućiti siguran i blagovremen protok u vodotoku, te održavanje i čišćenje istog. Dimenzioniranje korita treba izvršiti za mjerodavnu protoku dobivenu kao rezultat hidroloških mjerenja ili kao rezultat primjene neke od empirijskih metoda.

(3) Treba predvidjeti oblaganje uljeva i izljeva novoprojektiranih ili rekonstruiranih propusta u minimalnoj dužini od 3,0 m, odnosno izraditi tehničko rješenje eventualnog upuštanja "čistih" oborinskih voda u korito vodotoka kojim će se osigurati zaštita korita od erozije i neometan protok vodotoka. Detalje upuštanja oborinskih voda investitor treba usuglasiti sa stručnim službama Hrvatskih voda. Tijekom izvođenja radova potrebno je osigurati neometan protok kroz korito vodotoka.

(4) Polaganje objekata linijske infrastrukture (vodovod, kanalizacija, električni i telekomunikacijski vodovi), zajedno sa svim oknima i ostalim pratećim objektima, uzdužno unutar korita vodotoka odnosno čestice javnog vodnog dobra nije dopušteno. Vođenje trasa paralelno s reguliranim koritom vodotoka izvesti na minimalnoj udaljenosti, kojom će se osigurati statička i hidraulička stabilnost reguliranog korita te nesmetano održavanje ili buduća rekonstrukcija korita. Kod nereguliranih korita udaljenost treba biti minimalno 3,0 m od gornjeg ruba korita, odnosno ruba čestice javnog vodnog dobra zbog osiguranja inundacijskog pojasa

za buduću regulaciju. U samo određenim slučajevima udaljenost polaganja se može smanjit, što se može utvrditi posebnim vodopravnim uvjetima za svaki pojedini objekt.

(5) Poprečni prijelaz pojedinog objekta linijske infrastrukture preko korita vodotoka po mogućnosti je potrebno izvesti iznad, u okviru konstrukcije mosta ili propusta. Mjesto prijelaza izvesti poprečno i po mogućnosti što okomitije na uzdužnu os korita. Ako instalacije prolaze ispod korita, investitor je dužan mjesta prijelaza osigurati na način da instalacije postavi u betonski blok čija će gornja kota biti 0,5m ispod kote reguliranog ili projektiranog dna vodotoka. Kod nereguliranog korita dubinu iskopa rova za kanalizacijsku cijev treba usuglasiti sa stručnom službom Hrvatskih voda. Na mjestima prokopa obloženog prokopa, vodotoka ili kanala, izvršiti obnovu obloge identičnim materijalima i na isti način. Teren devastiran radovima na trasi predmetnih instalacija i uz njihovu tresu, dovesti u prvobitno stanje kako se ne bi poremetilo površinsko otjecanje.

3.4.4. Elektroopskrba

Članak 30.

(1) Napajanje električnom energijom planiranih građevina vršiti će se iz postojeće trafostanice "Marusinac 2" i planirane TS "Marusinac 3". Građevine se na niskonaponsku mrežu vežu preko razvodnog ormarića i podzemnih kabela koji vode do trafostanice. Točan položaj razvodnog ormarića utvrdit će se u daljnjim fazama razrade.

(2) Mrežu javne rasvjete izvesti kabelima tipa PP 00-A 4x25 mm² i interpolirati na postojeću javnu rasvjetu. Tip i vrsta kandelabera i pripadnih rasvjetnih tijela, kao i točan smještaj odredit će se prilikom izrade glavnog projekta javne rasvjete.

(3) Prilikom gradnje ili rekonstrukcije elektroenergetskih objekata treba obratiti pažnju na slijedeće uvjete:

- planirane kabele 1 kV izvoditi kabelima tipa XP 00-A, odgovarajućeg presjeka.
- dubina kabelskih kanala iznosi 0,8 m u slobodnoj površini ili nogostupu, a pri prelasku kolnika dubina je 1,2 m.
- širina kabelskih kanala ovisi o broju i naponskom nivou paralelno položenih kabela, na mjestima prelaska preko prometnica kabele se provlače kroz PVC cijevi promjera Ø110, Ø160, odnosno Ø200 ovisno o tipu kabela (JR, nn, VN).
- prilikom polaganja kabela po cijeloj dužini kabelaške trase obavezno se polaže uzemljivačko uže Cu 50 mm².

– elektroenergetski kabeli polažu se, gdje god je to moguće, u nogostup prometnice stranom suprotnom od strane kojom se polažu telekomunikacijski kabeli. Ako se moraju paralelno voditi obavezno je poštivanje minimalnih udaljenosti (50 cm). Isto vrijedi i za međusobno križanje s tim da kut križanja ne smije biti manji od 45°.

Osim gore navedenih uvjeta svaka izgradnja elektroenergetskih objekata mora biti usklađena s odredbama iz slijedećih zakona i propisa:

1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (“Narodne novine”, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i broj 50/12)
2. Zakona o zaštiti od požara (“Narodne novine”, broj 58/93 i broj 33/05)
3. Zakona o zaštiti na radu (“Narodne novine”, broj 59/96)
4. Pravilnik o zaštiti na radu pri korištenju električne energije (“Narodne novine”, broj 9/87)
5. Pravilnika o tehničkim normativima za električne instalacije n.n. (“Službeni list”, broj 53/88)
6. Pravilnik o zaštiti od elektromagnetskih polja (“Narodne novine”, broj 204/03)
7. Pravila i mjere sigurnosti pri radu na elektroenergetskim postrojenjima, HEP-Bilten 3/92
8. Granskih normi Direkcije za distribuciju HEP-a:
 - N.033.01 “Tehnički uvjeti za izbor i polaganje elektroenergetskih kabela nazivnog napona 1 kV do 35 kV”
 - N.070.01 “Tehnički uvjeti za izvođenje kućnih priključaka individualnih objekata”
 - N.070.02 “Tehnički uvjeti za izvedbu priključaka u višekatnim stambenim objektima”
 - N.033.02 “Tehnički uvjeti za izradu i ispitivanje spojnog pribora vodiča”.

4. UVJETI UREĐENJA I OPREME JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 31.

(1) Zelene površine unutar obuhvata Plana predstavljaju ulazni prostor u arheološku zonu Salone, a ujedno i kontaktno područje između parka s arheološkim sadržajem i novih dijelova grada pa posebnu pažnju treba posvetiti njihovom oblikovanju.

(2) U području obuhvata planira se uređenje javnog parka (Z1), parka skulptura (Z2), vidikovca (Z3), te zaštitnog zelenila (Z).

(3) Predviđa se jedinstveno hortikulturno uređenje čitavog obuhvata Plana. Sadnjom specifične

vegetacije potrebno je markirati antičke lokalitete (pinija, hedera...).

JAVNI PARK (Z1)

Članak 32.

Park sa pejzažnim uređenjem predstavlja zelene površine koje se kaskadno spuštaju od nivoa pristupnog trga prema potoku uz zapadnu granicu obuhvata Plana. Padinu urediti obnovom postojećih i izgradnjom novih suhozida, uređenjem staza i postavljanjem klupa. Staze trebaju biti od uvaljanog kamenog agregata, bez popločenja, sa eventualnim kamenim rubnjacima i stubama ako su negdje potrebne.

PARK SKULPTURA (Z2)

Članak 33.

(1) U dijelu parka na nivou pristupnog trga moguće je postaviti izložaka (skulptura, fragmenata arhitekture i sl.) i prezentacija nalaza in situ. Zelene površine predstavljaju prostorno-funkcionalnu cjelinu s trgom i potrebno ih je uskladiti prilikom oblikovanja jedinstvenim projektom uređenja.

(2) Na čestici broj 5 planira se uređenje terasa za postav skulptura koje kaskadno prate otvoreno stubište za prilaz izložbenim i kongresnim sadržajima u višenamjenskoj građevini na čestici broj 1, u sklopu kojeg je moguća i postava zida s informativnim panoima.

VIDIKOVAC (Z3)

Članak 34.

Vidikovac je prirodni plato na južnom dijelu obuhvata koji predstavlja produžetak pristupnog trga. Prostor je potrebno urediti u funkciju odmorišta s kojeg se pruža neometan pogled na veliki dio arheološkog parka. Hortikulturnim uređenjem treba postići ugodan ambijent za predah i odmor, uz obveznu zaštitu od sunca. U tu svrhu moguća je postava pergola ili sličnih konstrukcija.

ZAŠTITNO ZELENILLO (Z)

Članak 35.

Zaštitno zelenilo formira pojas prema Ulici don F. Bulića na sjeveru obuhvata Plana i padinu prema arheološkom parku na jugu. Prema ulici se planira stvaranje zaštitnog zelenog “zida” kojim se ograđuje parkiralište i prostor orijentira prema jugu. Južnu padinu potrebno je očistiti od viška materijala nastalog nasipanjem i formirati pravilan pokos uređen travom i niskim autohtonim biljem.

5. UVJETI UREĐENJA POSEBNO VRIJEDNIH I/ILI OSJETLJIVIH CJELINA I GRAĐEVINA

Članak 36.

(1) Prostor u obuhvatu DPU-a kao cjelina predstavlja iznimno vrijednu i osjetljivu prostornu cjelinu, koja je sastavni dio areala antičke Salone.

(2) Narušene ambijentalne vrijednosti ponovno će se uspostaviti jedinstvenim parkovnim uređenjem prostora prema uvjetima zadanim ovim odredbama.

6. UVJETI I NAČIN GRADNJE

Članak 37.

Svi potrebni uvjeti gradnje utvrđeni su u poglavlju 2.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH, KULTURNO-POVJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 38.

(1) Na području obuhvata Plana nema cjelina zaštićenih temeljem Zakona o zaštiti prirode.

(2) Cijeli prostor u obuhvatu Plana predstavlja zaštićeno arheološko područje antičke Salone.

(3) Prije izrade projekata gradnje i izdavanja prethodnog odobrenja na iste, neophodno je obaviti prethodna arheološka istraživanja kako bi se utvrdila mogućnost gradnje na predmetnom prostoru, kao i daljnji uvjeti nadležnog tijela.

(4) Planirani multifunkcionalni kompleks mora biti pozicioniran na zapadnom rubu obuhvata predmetnog plana, nasuprot ulazu u Manastirine, koristeći obalu kanjona potoka i to tako da se višekatni objekt sagradi na onoj koti koja će omogućiti da njegova zadnja etaža bude u razini s platoom pred Manastirinama. Na taj će način zgrada prema Manastirinama ostavljati dojam prizemnice smještene u zelenilu.

(5) Istim zahvatom potrebno je ponovno regulirati tijek bujičnog potoka Kapljuč, vratiti mu protočnost i upotrijebiti ga kao dio pejzažnog uređenja krajolika. U tom kontekstu treba izbjeći izradu krutih korita betoniranjem, kanaliziranjem i stabiliziranjem obala izradom gabiona, već za potrebe učvršćivanja bankina i reguliranje tijeka potoka treba koristiti prirodne hortikulture metode potpomognute sredstvima za učvršćivanje obale kao što su kolci, mreže i sl.

(6) Posebnu pozornost treba posvetiti izradi vidikovca na južnoj graici obuhvata gdje treba smjestiti prostor za odmor i predah.

(7) Planom treba predvidjeti hortikulturno rješenje čitavog obuhvata te sadnjom specifične vegetacije markirati antičke lokalitete (pinija, hedera), a sve zajedno tretirati kao jedan park u kojem bi oblikovanje krajobraza trebalo planirati hortikulturnim zahvatima supstituirajući tako malobrojne poljoprivredne površine u dijelove novoprojektiranog parka.

8. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 39.

(1) Preduvjet za gradnju građevina je opremanje prostora prometnom i komunalnom infrastrukturom (vodopskrba, odvodnja otpadnih voda, elektroopskrba).

(2) Za višenamjenske građevine planirane na česticama broj 1 i broj 2, kao uvjet za izdavanje zakonom propisanih akata, utvrđuje se obveza prethodnog ishoda pozitivnog mišljenja Savjeta za prostorno uređenje Grada Solina na idejni projekt.

9. POSEBNI UVJETI GRADNJE I MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

9.1. Zaštita od požara

Članak 40.

(1) Pri projektiranju mjera zaštite od požara voditi računa posebno o:

- mogućnosti evakuacije,
- sigurnosnim udaljenostima između građevina ili njihovom požarnom odjeljivanju,
- osiguranju pristupa i operativnih površina za vatrogasna vozila,
- osiguranje dostatnih izvora vode za gašenje, uzimajući u obzir postojeće i nove građevine, postrojenja i prostore te njihova požarna opterećenja i zauzetost osobama.

(2) Mjere zaštite od požara projektirati u skladu s pozitivnim hrvatskim i preuzetim propisima koji reguliraju ovu problematiku, a u dijelu posebnih propisa gdje ne postoje hrvatski propisi koriste se priznate metode proračuna i modela. Posebnu pozornost obratiti na:

1. Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe ("Narodne novine", broj 35/94, 142/03)
2. Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara ("Narodne novine", broj 08/06)
3. Uredske zgrade projektirati prema austrijskom standardu TRVB N 115/00, odnosno američkim smjernicama NFPA 101/2009

4. Izlazne puteve iz građevina projektirati u skladu s američkim smjericama i standardima NFPA 101/2009
5. U slučaju da se u objektima stavlja u promet, koriste i skladište zapaljive tekućine i plinovi potrebno je postupiti sukladno odredbama članka 11. Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima ("Narodne novine", broj 108/95, 56/10)
6. U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, međusobna udaljenost građevina mora biti najmanje 4 m. Ova udaljenost može biti i manja ako se dokaže (uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličina otvora na vanjskim zidovima građevina i dr.) da se požar neće prenijeti na susjedne građevine, ili susjedne građevine moraju biti odvojene požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju, nadvisuje krov susjedne građevine min. 0,5m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti, dužine min. 1m ispod pokrova krovišta koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.
7. Elemente građevinskih konstrukcija i materijala, protupožarne zidove, prodore cjevovoda, električnih instalacija te okna i kanala kroz zidove i stropove, ventilacijske vodove, vatrootporna i dimnonepropusna vrata i prozore, zatvarače za zaštitu od požara, ostakljenja otporna prema požaru, pokrov, podne obloge i premaze projektirati i izvesti u skladu s hrvatskim normama HRN DIN 4102, odnosno priznatim pravilima tehničke prakse prema kojima je građevina projektirana. Za ugrađene materijale pribaviti ispravu od ovlaštene pravne osobe o požarnim karakteristikama.
8. Za zahtjevne građevine potrebno je ishoditi posebne uvjete građenja Policijske uprave splitsko - dalmatinske, te na osnovu njih izraditi elaborat zaštite od požara, koji će biti podloga za izradu glavnog projekta, te ishoditi suglasnost na glavni projekt.
9. Za zahtjevne građevine na kojima postoje posebne mjere zaštite od požara potrebno je ishoditi posebne uvjete građenja Policijske uprave splitsko - dalmatinske, temeljem njih izraditi elaborat zaštite od požara, na osnovu kojeg će se izraditi glavni projekt, i na osnovu kojeg će biti moguće ocijeniti traženi sustav zaštite od požara (čl. 24. i čl. 28. Zakona o zaštiti od požara, "Narodne novine", broj 92/10)

9.2. Mjere sprječavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš

Članak 41.

(1) Mjere sprječavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš temelje se na provedbi važećih zakona i podzakonskih propisa te odredbi za provođenje ovog Plana.

(2) Mjere zaštite definirane ovim Planom odnose se prvenstveno na gradnju komunalne infrastrukture. Planiranom komunalnom infrastrukturom se negativni utjecaji na okoliš bitno umanjuju ili otklanjaju kroz slijedeće mjere i rješenja:

- usvojen je razdjelni sustav odvodnje i propisuje se ugradnja separatora ulja i masti na kanalima oborinske i fekalne kanalizacije,
- osigurana je kvalitetna vodoopskrba područja obuhvata Plana.
- sve pasivne metalne dijelove elektroopskrbnih vodova i postrojenja treba propisno uzemljiti i izvršiti oblikovanje potencijala u neposrednoj blizini istih kako bi se eliminirale potencijalne opasnosti za ljude i životinje koji povremeno ili trajno borave u njihovoj blizini.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

(1) Elaborat DPU-a sačinjen je u 6 izvornika i u digitalnom obliku.

(2) Ovjeren pečatom Gradskog vijeća Grada Solina i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Solina, čuva se u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom.

Članak 43.

Uvid u elaborat DPU-a može se izvršiti u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom Grada Solina.

Članak 44.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/13-01/05

Ur.broj: 2180/1-02-01-13-16

Solin, 27. lipnja 2013. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj

36/95, 109/95 – Uredba, 21/96 – Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 149/11) i članka 28. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09 i 4/13), Gradsko vijeće Grada Solina na 2. sjednici, održanoj dana 27. lipnja 2013. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti i javne usluge koje se obavljaju na temelju ugovora o koncesiji

Članak 1.

U Odluci o određivanju komunalnih djelatnosti i javne usluge koje se obavljaju na temelju ugovora o koncesiji (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 3/12) u članku 2. iza točke 3. dodaje se točka 4. koja glasi: “korištenje zaštićenog kulturnog dobra”.

Članak 2.

U članku 3. stavak 3. mijenja se i glasi:

“Obavijest neizmjenjenog sadržaja može se objaviti na internetskim stranicama Grada Solina i u dnevnom tisku s navedenim datumom objave. Danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije započinje postupak davanja koncesije”.

Koncesija za obavljanje komunalnih djelatnosti daje se na rok od 4 (četiri) godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 021-05/13-01/05
Ur.broj: 2180/1-02-01-13-17
Solin, 27. lipnja 2013. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine” RH, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 144/12), članka 6. Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti i javne usluge koje se obavljaju na temelju ugovora o koncesijama (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 3/11) i članka 28. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09 i 4/13) Gradsko vijeće

Solina na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2013. godine, donosi

ODLUKU

o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području grada Solina

Članak 1.

Na temelju provedenog postupka po objavi Obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području grada Solina, Gradsko vijeće dodjeljuje koncesiju slijedećem ponuditelju:

Dimnjačarski obrt “Kamin”, vl. Renato Goreta, Podstrana, Duge njive 18 A.

Članak 2.

Izabrani koncesionar usluge obavljanja dimnjačarskih poslova obavljat će na području grada Solina na rok od 4 (četiri) godine računajući od dana potpisa ugovora o koncesiji.

Članak 3.

Visina naknade za izabranog koncesionara iznosi 5.000,00 kuna godišnje.

Članak 4.

Gradonačelnik će izabranom koncesionaru ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 10 dana od trenutka kada ova Odluka o odabiru postane konačna.

Članak 5.

Ostali uvjeti obavljanja usluge iz članka 1. ove Oduke utvrdit će se u ugovoru o koncesiji.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 021-05/13-01/05
Ur.broj: 2180/1-02-01-13-18
Solin, 27. lipnja 2013. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (“Narodne novine” RH,

broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 114/01, 79/06, 146/08, 38/09 i 153/09), sukladno članku 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09 i 4/13), Gradsko vijeće Grada Solina, na 2. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2013. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

o kupnji nekretnina smještenih u K.O. Solin

1. Utvrđuje se da je tvrtka Degero d.o.o. iz Solina, Zoranićeva 61, OIB 27681406071 vlasnik zemljišta označenog kao č. zem. 5260/3 u površini od 141 m², č.zem. 5260/2 u površini od 117 m², 5260/5 u površini od 76 m², č. zem. 5260/4 u površini od 13 m², č. zem. 5191/1 u površini od 15 m², č.zem. 5191/2 u površini od 20 m², č. zem. 5260/1 u površini od 1207 m², i dijela č. zem 5191/4 u površini od cca 445 m², sve K.O. Solin.

2. Utvrđuje se da nekretnine označene kao č.zem. 5260/3 u površini od 141 m², č.zem. 5260/2 u površini od 117 m², č.zem. 5260/5 u površini od 76 m², č. zem. 5260/4 u površini od 13 m², č. zem. 5191/1 u površini od 15 m² i č. zem. 5260/1 u površini od 1.207 m² je potrebno otkupiti za izgradnju spojne ceste od Matoševe ulice do ulice Put mira, te č. zem. 5191/2 u površini od 20 m², sve K.O. Solin, a sve sukladno lokacijskoj dozvoli klasa: UP-I-350-05/08-1/158, Urbroj: 2181/1-14-06/09-8/MP od dana 29. srpnja 2009. godine, te Izmjenama i dopunama lokacijske dozvole Klasa: UP-I-350-05/11-06/0018, Urbroj: 2181/1-11-06/1-12-2 od 18. siječnja 2012. godine, te za izgradnju prometnice Zapadno od groblja s komunalnom infrastrukturom I faza, potrebno je otkupiti dio č. zem 5191/4 u površini od cca 445 m², a sve sukladno lokacijskoj dozvoli klasa; UP-I-350-05/12-04/0047, Urbroj: 2181/1-11-06/02-12-14/DK od 19. listopada 2012. godine sve K.O. Solin

3. Utvrđuje se da su dijelovi nekretnina koje su predmet kupoprodaje za izgradnju spojne ceste od Matoševe ulice do ulice Put mira, cca 89 m², u naravi sastavni dio Novog groblja Solin, a što je razvidno iz skice koju je izradila ovlaštena geodetska tvrtka Podloga d.o.o. Solin, a koja metraža će se točno utvrditi u kupoprodajnom ugovoru.

4. Grad Solin kupuje nekretnine opisane u točki 1. i 2. ovog Zaključka po cijeni od 90 eura/m² (slovima: devedeset eura/m²), plativo u kunama po srednjem tečaju HNB na dan isplate.

5. Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Solina da može sklopiti ugovor o kupoprodaji nekretnina opisanih u točki 1. i 2. ovog Zaključka.

6. Zadužuje se Upravni odjel za pravne i opće poslove, Služba za imovinsko-pravne poslove i javnu nabavu, da odmah po donošenju ovog Zaključka poduzme sve potrebite radnje u svezi sklapanja ugovora, a koje će po izradi potpisati gradonačelnik.

7. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/13-01/05

Ur.broj: 2180/1-02-01-13-19

Solin, 27. lipnja 2013. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09 i 4/13) i članka 16. Odluke o radnim tijelima ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/93 i 6/94), Gradsko vijeće Solina na 2. sjednici održanoj 27. lipnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru i imenovanju predsjednika i članova Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

1. U Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša biraju se:

- Martin Andabak, za predsjednika,
- Željko Ljubičić, za člana,
- Mate Bubić, za člana,
- Ante Grgić, za člana,
- Mario Jaman, za člana.

U Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša imenuju se:

- Tonka Katić, za člana,
- Darko Meštrović, za člana.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/13-01/05

Ur.broj: 2180/1-02-01-13-20

Solin, 27. lipnja 2013. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novi-

ne” RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 28. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09 i 4/13) i članka 15. Odluke o radnim tijelima (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 4/93 i 6/94), Gradsko vijeće Solina na 2. sjednici održanoj 27. lipnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru i imenovanju predsjednika i članova Odbora za financije i proračun

1. U Odbor za financije i proračun biraju se:

- Josip Marković, za predsjednika,
- Luka Vuković, za člana,
- Renata Tešija Bašić, za člana,
- Tihomir Bečko, za člana,
- Dolores Jaman, za člana.

U Odbor za financije i proračun imenuju se:

- Jelena Žižić, za člana,
- Ivica Rakušić, za člana.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 021-05/13-01/05
Ur.broj: 2180/1-02-01-13-21
Solina, 27. lipnja 2013. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 28. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09 i 4/13) i članka 19. Odluke o radnim tijelima (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 4/93 i 6/94), Gradsko vijeće Solina na 2. sjednici održanoj 27. lipnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru i imenovanju predsjednika i članova Odbora za odlikovanja, javna priznanja te imena ulica i trgova

1. U Odbor za odlikovanja i javna priznanja te imena ulica i trgova biraju se:

- Zdravko Perko, za predsjednika
- Anđelko Bešker, za člana,
- Mate Bubić, za člana,

- Josip Marković, za člana,
- Vjeran Dragičević, za člana.

U Odbor za odlikovanja i javna priznanja te imena ulica i trgova imenuju se:

- Špiro Žižić, za člana,
- Grgo Bućan, za člana.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 021-05/13-01/05
Ur.broj: 2180/1-02-01-13-22
Solina, 27. lipnja 2013. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 28. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09 i 4/13) i članka 17. Odluke o radnim tijelima (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 4/93 i 6/94), Gradsko vijeće Solina na 2. sjednici održanoj 27. lipnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru i imenovanju predsjednika i članova Odbora za društvene djelatnosti

1. U Odbor za društvene djelatnosti biraju se:

- Anamarija Roso, za predsjednika,
- Renata Tešija Bašić, za člana,
- Arsen Batarelo, za člana,
- Dolores Jaman, za člana,
- Franka Oreb, za člana.

U Odbor za društvene djelatnosti imenuju se:

- Jasminka Bošković, za člana,
- Mija Sesartić, za člana.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 021-05/13-01/05
Ur.broj: 2180/1-02-01-13-23
Solina, 27. lipnja 2013. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08,

36/09, 150/11 i 144/12), članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09 i 4/13) i članka 18. Odluke o radnim tijelima ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/93 i 6/94), Gradsko vijeće Solina na 2. sjednici održanoj 27. lipnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru i imenovanju predsjednika i članova Odbora za propise, predstavke i pritužbe

1. U Odbor za propise, predstavke i pritužbe biraju se:

- Nikola Tokić, za predsjednika,
- Anamarija Roso, za člana,
- Anđelko Matković, za člana,
- Vatroslav Japirko, za člana,
- Franka Oreb, za člana.

U Odbor za propise, predstavke i pritužbe imenuju se:

- Marko Šego, za člana,
- Petar Čolak, za člana.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/13-01/05
Ur.broj: 2180/1-02-01-13-24
Solina, 27. lipnja 2013. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09 i 4/13) i članka 20. Odluke o radnim tijelima ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/93 i 6/94), Gradsko vijeće Solina na 2. sjednici održanoj 27. lipnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru i imenovanju predsjednika i članova Odbora za suradnju s gradovima i općinama

1. U Odbor za suradnju s gradovima i općinama biraju se:

- Željko Ljubičić, za predsjednika,
- Nikola Tokić, za člana,
- Arsen Batarelo, za člana,

- Ivica Čerina, za člana,
- Mario Jaman, za člana.

U Odbor za suradnju s gradovima i općinama imenuju se:

- Joško Delale, za člana,
- Blaž Mikelić, za člana.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/13-01/05
Ur.broj: 2180/1-02-01-13-25
Solina, 27. lipnja 2013. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09 i 4/13) i članka 14. Odluke o radnim tijelima ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/93 i 6/94), Gradsko vijeće Solina na 2. sjednici održanoj 27. lipnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru i imenovanju predsjednika i članova Odbora za razvoj i obnovu

1. U Odbor za razvoj i obnovu biraju se:

- Mario Jaman, za predsjednika,
- Luka Vuković, za člana,
- Renata Tešija Bašić, za člana,
- Vatroslav Japirko, za člana,
- Franka Oreb, za člana.

U Odbor za razvoj i obnovu imenuju se:

- Petar Grubišić, za člana,
- Damir Katić, za člana.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/13-01/05
Ur.broj: 2180/1-02-01-13-26
Solina, 27. lipnja 2013. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 122. Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Narodne novine" RH, broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11) i članka 39. Statuta

Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09 i 4/13), dana 7. lipnja 2013. godine, donosim

ZAKLJUČAK

o prijenosu investitorskih ovlasti i uređenju prava i obveza glede izgradnje prometnice koja se gradi na parceli broj 26 unutar obuhvata DPU-a "Ispod Gašpini 2"

1. Grad Solin ovim Zaključkom prenosi investitorske ovlasti na tvrtku DOLIĆ-PIVAC građenje d.o.o. iz Solina, glede izgradnje II. faze prometnice koja se gradi na parceli broj 26. unutar obuhvata DPU-a "Ispod Gašpini 2" za iznos gradnje od 392.720,38 kuna s PDV-om.

2. Zadužuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom Grada Solina da se s tvrtkom Dolić-Pivac građenje d.o.o. sklopi Ugovor o uređenju međusobnih prava i obveza glede gradnje navedene prometnice iz toč. 1. ovog Zaključka .

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 361-08/13-01/03
Ur.broj: 2180/1-01-13-2
Solun, 7. lipnja 2013. godine

Gradonačelnik
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članaka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 114/01, 79/06, 146/08, 38/09 i 153/09), te članka 128. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 i 55/12) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09 i 4/13) Gradonačelnik Grada Solina, dana 17. lipnja 2013. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

o prodaji nekretnina smještenih u K.O. Kučine, neposrednom pogodbom

1. Utvrđuje se da je Grad Solin vlasnik zemljišta označenog kao č. zem. 448/5 površine 34 m² i dijela č. zem. 448/2 površine 10 m² i to baš južni dio kako je prikazano na skici označeno crvenom bojom, koja je priložena uz rješenje za redovitu upotrebu zgrade, a sjeverni dio omeđen zidom pristupnog puta, koji pripada prometnici, sve K.O. Kučine.

2. Utvrđuje se da su nekretnine opisane u točki 1. ovog Zaključka u naravi sastavni dio buduće građevne čestice, na kojoj je izgrađen objekt i za koju je izdato Rješenje nužno za redovnu upotrebu zgrade Klasa: UP-I 350/13-05/0012, Urbroj: 2181/1-11-06/04-13-0002 od 12. travnja 2013. godine, a sve temeljem zahtjeva Ivana Lacića iz Kučina, Podine 9.

3. Grad Solin prodaje neposrednom pogodbom zemljište opisano u točki 1. ovog Zaključka po tržišnoj cijeni od 40,00 Eura/m² (slovima: četrdeset eura/m²) plativo u kunama po srednjem tečaju HNB-a na dan isplate Ivanu Laciću, Podine 9, Kučine.

4. Zadužuje se Upravni odjel za pravne i opće poslove, Služba za imovinsko-pravne poslove i javnu nabavu, da poduzme sve radnje u svezi sklapanja ugovora, a koji će po izradi potpisati gradonačelnik.

5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 944-18/08-02/0032
Ur.broj: 2180/1-01-13-3
Solun, 17. lipnja 2013. godine

Gradonačelnik
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 122. Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Narodne novine" RH, broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09 i 4/13), dana 24. lipnja 2013. godine, donosim

ZAKLJUČAK

o uređenju međusobnih prava i obveza glede izgradnje I. faze prometnice Put Mira - Matoševa i prometnice Zapadno od groblja

1. Grad Solin ovim Zaključkom prenosi investitorske ovlasti na tvrtku Degero d.o.o. iz Solina, glede izgradnje I. faze prometnice Put Mira - Matoševa i prometnice Zapadno od groblja za iznos gradnje od 183.156,25 kuna s PDV-om.

2. Zadužuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom Grada Solina da se s tvrtkom Degero d.o.o. sklopi Ugovor o uređenju međusobnih prava i obveza glede gradnje navedene prometnice iz točke 1. ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavu u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 361-08/13-01/04
Ur.broj: 2180/1-01-13-2
Solina, 24. lipnja 2013. godine

Gradonačelnik
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 95. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09) donosim

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Konačnog prijedloga Detaljnog plana uređenja "ARHEOLOŠKI PARK"

1. Utvrđuje se Konačni prijedlog Detaljnog plana uređenja "ARHEOLOŠKI PARK".

2. Zadužuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom da na Konačni prijedlog Detaljnog plana uređenja "ARHEOLOŠKI PARK" ishoduje mišljenje Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije, te suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 350-02/12-04/04
Ur.broj: 2180/1-01-13-24
Solina, 18. lipnja 2013. godine

Gradonačelnik
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 13. i članka 37.a, stavka 9. Pravilnika o uvjetima za postavljanje i kriterijima za određivanje naknade za postavljanje reklamnih predmeta i natpisa na području grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 3/12 i 2/13) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09 i 4/13) Gradonačelnik Grada Solina, dana 13. lipnja 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup lokacija za postavljanje reklamnih panoa na stupovima javne rasvjete na lokalnim i županijskim cestama na području grada Solina

1. Zadužuje se Komisija za provođenje natječaja za davanje u zakup lokacija za postavljanje

reklamnih panoa na lokalnim i županijskim cestama da objavi javni natječaj za gore navedenu svrhu.

Zakup lokacije za postavljanje reklamnih panoa na stupovima javne rasvjete je na rok od pet godina.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 363-01/13-01/10
Ur.broj: 2180/1-01-13-3
Solina, 13. lipnja 2013. godine

Gradonačelnik
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 8. Pravilnika o uvjetima za postavljanje i kriterijima za određivanje naknade za postavljanje reklamnih predmeta i natpisa na području grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 03/12 i 03/13) Gradonačelnik Grada Solina, dana 17. lipnja 2013. godine, donio je

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za postavljanje reklamnih predmeta na području grada Solina

1. Za provedbu postupka i izdavanja rješenja o postavljanju reklamnih predmeta na području grada Solina imenuje se Komisija za postavljanje reklamnih predmeta:

- Sanja Samardžija, predsjednik,
- Josip Matijašević, član,
- Marijana Žižić, član,
- Andrija Jelić, član.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 363-01/13-01/15
Ur.broj: 2180/1-01-13-1
Solina, 17. lipnja 2013. godine

Gradonačelnik
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09 i 4/13), Gradonačelnik Grada Solina, dana 27. lipnja 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odobravanju jednokratnih pomoći radi nabavke udžbenika i drugih nastavnih sredstava za učenike osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2013./2014.

1. Odobravam jednokratne pomoći radi kupnje udžbenika i drugih nastavnih sredstava za učenike osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2013./2014., obiteljima u kojima su jedno ili dvoje djece polaznici osnovne ili srednje škole, a čiji mjesečni prihod ne prelazi 1.000,00 kuna po članu obiteljskog domaćinstva, kao i obiteljima sa više djece, od kojih su troje i više djece polaznici osnovne ili srednje škole, a mjesečni prihod po članu obiteljskog domaćinstva ne prelazi 1.500,00 kuna.

2. Jednokratna pomoć za učenike osnovnih škola iznosi 400,00 kuna, a za učenike srednjih škola iznosi 600,00 kuna.

3. Prilikom podnošenja zahtjeva za odobravanje jednokratne pomoći, potrebno je priložiti dokaze o broju članova domaćinstva, dokaze o prihodima i potvrdu škole (osnovne ili srednje) o upisu učenika u odgovarajući razred u školskoj godini 2013./2014., a isti se može podnijeti najkasnije do 31. kolovoza 2013. godine.

4. Jednokratna pomoć učenicima osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2013./2014. neće se odobriti ukoliko su po nekoj drugoj osnovi ostvarili pravo na besplatne udžbenike ili naknadu za nabavku udžbenika.

5. Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za javne djelatnosti i Upravni odjel za proračun i računovodstvo.

6. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 551-01/13-01/01
Ur.broj: 2180/1-01-13-2
Solina, 27. lipnja 2013. godine

Gradonačelnik
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09 i 4/13) i članka 11. Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 2/13), donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

o isplati naknade za rad Povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora

1. Članovima Povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora imenovanim 18. travnja 2013. godine određuje se naknada u neto iznosu od 2.000,00 kn (slovima: dvijetisuće kuna).

2. Zaduguje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da iznos iz točke 1. ovog Zaključka isplati s pozicije 00495 Proračuna Grada Solina.

Klasa: 013-03/13-01/01
Ur.broj: 2180/1-01-01-13-2
Solina, 14. lipnja 2013. godine

Gradonačelnik
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 23. Pravilnika o socijalnoj skrbi ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 2/06 i 12/06) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09 i 4/13) Gradonačelnik Grada Solina dana 5. lipnja 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli jednokratne financijske pomoći

1. Odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 10.000,00 kuna (slovima: desetisuća kuna) gosp. ANTI TOKIĆU, iz Solina, Matoševa 187, OIB: 95403456307, radi poboljšanja uvjeta stanovanja.

2. Zaduguje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka sa pozicije Proračuna PR 00249 – Jednokratne novčane pomoći za poboljšanje uvjeta stanovanja, te navedeni iznos uplati na žiro račun broj: 3580284157, otvoren kod Erste banke.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 402-10/13-01/338
Ur.broj: 2180/1-01-13-2
Solina, 5. lipnja 2013. godine

Gradonačelnik
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 23. Pravilnika o socijalnoj skrbi ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 2/06, 12/06 i 1/11) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09 i 4/13), Gradonačelnik Grada Solina, dana 17. lipnja 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli jednokratne financijske pomoći

1. Odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 4.000,00 kuna (slovima: četiritisuće kuna) gosp. IVANU PODRUGU, iz Solina, Mato-

ševa 139, OIB: 16121115900, povodom smrti oca Nikole Podruga.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka, sa pozicije PR 00248 – Jednokratne financijske pomoći građanima.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 402-10/13-01/356
Ur.broj: 2180/1-01-13-2
Solun, 17. lipnja 2013. godine

Gradonačelnik
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 23. Pravilnika o socijalnoj skrbi (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 2/06 i 12/06) i članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09 i 4/13) Gradonačelnik Grada Solina dana 5. lipnja 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli jednokratne financijske pomoći

1. Odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 5.000,00 kuna (slovima: pettisuća kuna) BULOVIĆ SLOBODANU, iz Solina, Kneza Trpimira 49, OIB: 16242553197, radi poboljšanja uvjeta stanovanja.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka sa pozicije Proračuna PR 00249 – Jednokratne novčane pomoći za poboljšanje uvjeta stanovanja.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 402-08/13-01/98
Ur.broj: 2180/1-01-13-2
Solun, 5. lipnja 2013. godine

Gradonačelnik
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 23. Pravilnika o socijalnoj skrbi (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 2/06 i 12/06) i članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09 i 4/13) Gradonačelnik Grada Solina dana 26. lipnja 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli jednokratne financijske pomoći

1. Odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 25.273,66 kn (slovima: dvadesetpettisućadvjestosedamdesettri kune i šezdesetišest lipa) TOMISLAVU HRGOVIĆU, iz Solina, Ante Starčevića 42, radi sanacije posljedica požara u obiteljskoj kući.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka sa pozicije Proračuna PR 00416 – Naknade građanima za elementarne nepogode. Sredstva će se isplatiti na način da Grad Solin plati Građi d.d. građevinski materijal uzet za sanaciju opožarenog dijela kuće.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 402-10/13-01/014
Ur.broj: 2180/1-01-13-2
Solun, 24. lipnja 2013. godine

Gradonačelnik
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 23. Pravilnika o socijalnoj skrbi (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 2/06 i 12/06) i članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09 i 4/13) Gradonačelnik Grada Solina dana 3. lipnja 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli jednokratne financijske pomoći

1. Odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 35.563,75 (slovima: tridesetpettisućapetstotinašezdesettri kune i sedamdesetpet lipa) GABRIĆ MARIJU, iz Solina, Gašpini 61, radi poboljšanja uvjeta stanovanja.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka sa pozicije Proračuna PR 00249 – Jednokratne novčane pomoći za poboljšanje uvjeta stanovanja. Sredstva će se isplatiti izvođaču radova KOLONA-Co d.o.o. iz Solina, OIB: 786531126, na žiro račun broj: 2330003-1100073641.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 402-10/13-01/334
Ur.broj: 2180/1-01-13-1
Solun, 3. lipnja 2013. godine

Gradonačelnik
Blaženko Boban, v.r.

S A D R Ź A J

Stranica

GRADSKO VIJEĆE

1. Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Grada Solina	141
2. Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Solina	142
3. Izmjene i dopune Proračuna Grada Solina za 2013. godinu	142
4. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području grada Solina za 2013. godinu	182
5. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području grada Solina za 2013. godinu	184
6. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu	187
7. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području grada Solina u 2013. godini.....	188
8. Zaključak o analizi stanja i smjernicama za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području grada Solina u 2013. godini.....	193
9. Odluka o razrješenju dijela članova stožera zaštite i spašavanja Grada Solina.....	198
10. Odluka o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Solina	198
11. Odluka o razrješenju dijela članova Zapovjedništva civilne zaštite Grada Solina.....	199
12. Odluka o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Solina.....	199
13. Odluka o autotaksi prijevozu.....	199
14. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Solina	204
15. Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja “ARHEOLOŠKI PARK”	207
16. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti i javne usluge koje se obavljaju na temelju ugovora o koncesiji.....	217
17. Odluka o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području grada Solina	218
18. Zaključak o kupnji nekretnina smještenih u K.O. Solin.....	218
19. Odluka o izboru i imenovanju predsjednika i članova Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša	219
20. Odluka o izboru i imenovanju predsjednika i članova Odbora za financije i proračun.....	219
21. Odluka o izboru i imenovanju predsjednika i članova Odbora za odlikovanja, javna priznanja te imena ulica i trgova	220
22. Odluka o izboru i imenovanju predsjednika i članova Odbora za društvene djelatnosti	220
23. Odluka o izboru i imenovanju predsjednika i članova Odbora za propise, predstavke i pritužbe	220
24. Odluka o izboru i imenovanju predsjednika i članova Odbora za suradnju s gradovima i općinama.....	221
25. Odluka o izboru i imenovanju predsjednika i članova Odbora za razvoj i obnovu.....	221

GRADONAČELNIK

1. Zaključak o prijenosu investitorskih ovlasti i uređenju prava i obveza glede izgradnje prometnice koja se gradi na parceli broj 26 unutar obuhvata DPU-a “Ispod Gašpini 2”	221
2. Zaključak o prodaji nekretnina smještenih u K.O. Kučine, neposrednom pogodbom.....	222
3. Zaključak o uređenju međusobnih prava i obveza glede izgradnje I. faze prometnice Put Mira - Matoševa i prometnice Zapadno od groblja.....	222
4. Zaključak o utvrđivanju Konačnog prijedloga Detaljnog plana uređenja “ARHEOLOŠKI PARK”	223
5. Zaključak o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup lokacija za postavljanje reklamnih panoa na stupovima javne rasvjete na lokalnim i županijskim cestama na području grada Solina.....	223
6. Rješenje o imenovanju Komisije za postavljanje reklamnih predmeta na području grada Solina.....	223
7. Zaključak o odobravanju jednokratnih pomoći radi nabavke udžbenika i drugih nastavnih sredstava za učenike osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2013./2014.	223
8. Zaključak o isplati naknade za rad Povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora	224
9. Zaključak o dodjeli jednokratne financijske pomoći.....	224
10. Zaključak o dodjeli jednokratne financijske pomoći.....	224
11. Zaključak o dodjeli jednokratne financijske pomoći.....	225
12. Zaključak o dodjeli jednokratne financijske pomoći.....	225
13. Zaključak o dodjeli jednokratne financijske pomoći.....	225

