



SLUŽBENI VJESNIK

GRADA SOLINA

GODINA X

SOLIN, 8. ožujka 2002. godine

BROJ 2

Na temelju članka 28. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" RH, broj 30/94, 68/98 i 61/00); članka 25. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 8/01), u skladu s glavom 7. Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 8/00, 6/01, 7/01 i 9/01), Gradsko vijeće Solina na 11. sjednici održanoj 8. ožujka 2002. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Detaljnog plana uređenja "Kod kuće Katić" - Solin

Članak 1.

Donosi se Detaljni plana uređenja "Kod kuće Katić" u Solinu (u daljnjem tekstu: DPU).

Elaborat DPU-a je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Elaborat DPU-a sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela uvezanog u jednoj knjizi i to:

1. Tekstualnog dijela - u kojem su navedene:

- 1.1. Odredbe za provođenje
- 1.2. Obrazloženje

2. Grafičkog dijela: - kojeg čine slijedeći karto-grafski prikazi:

- 2.1. Izvod iz GPU-a Solina mj 1:5000
- 2.2. Katastarsko-topografski plan ... mj 1:1000
- 2.3. Plan parcelacije mj 1:1000
- 2.4. Detaljna namjena površina mj 1:500
- 2.5. Uvjeti gradnje, korištenja uređenja i zaštite površina mj 1:500
- 2.6. Vodoopskrba i odvodnja mj 1:500
- 2.7. Elektroopskrba mj 1:500
- 2.8. Telekomunikacije mj 1:500

Članak 3.

Plan mjera zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti, za područje obuhvata DPU-a, prikazan je u posebnom elaboratu.

Članak 4.

Odredbe za provođenje DPU-a, čine sastavni dio ove Odluke i objavljuju se u Službenom vjesniku Grada Solina.

Članak 5.

Elaborat DPU-a ovjeren pečatom Gradskog vijeća Solina i potpisom predsjednika Gradskog vijeća, čuva se u Odjelu za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom Grada Solina i nadležnom Uredu za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i zaštitu okoliša Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom vjesniku Grada Solina.

Klasa: 021-05/02-01/02

Urbroj: 2180-02-01-02-2

Solin, 8. ožujka 2002. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
dr. Kajo Bučan, v.r.

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti određivanja namjene površina

Detaljni plan uređenja "Kod kuće Katić" u Solinu (u daljnjem tekstu: Detaljni plan ili DPU) temelji se na odredbama i smjernicama Generalnog plana uređenja Solina. Granica obuhvata prikazana je na kartografskom prikazu br. 3. DPU obuhvaća površinu od cca 2335 m².

Uređivanje i gradnja prostora u obuhvatu detaljnog plana vrši se u skladu s grafičkim priložima i tekstualnim obrazloženjem koji su jedini mjerodavni za određivanje namjene površina i građevina, te međusobno razgraničenje površina različite namjene.

2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina

2.1. Veličina i oblik građevnih čestica (izgrađenost, iskorištenost i gustoća izgrađenosti)

2.1.1. Veličina i oblik građevnih čestica

U obuhvatu detaljnog plana formirane su 4 građevinske čestice.

Građevinske čestice se formiraju prema postojećim česticama zemljišta, te spajanjem istih. Parcelacija je prikazana na kartografskom prikazu broj 3 u mjerilu 1:1000, sa oznakom i granicama građevnih čestica.

Površina čestice broj 1 je cca 355 m².

Površina čestice broj 2 je cca 299 m².

Površina čestice broj 3 je cca 480 m².

Površina čestice broj 4 je cca 760 m².

2.1.2. Izgrađenost i iskorištenost građevnih čestica

Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevnih čestica je:

za česticu broj 1 = 0,43

za česticu broj 2 = 0,38

za česticu broj 3 = 0,40 za poluotvoreni ili 0,30
za otvoreni tip izgradnje

za česticu broj 4 = 0,30.

2.5. Oblikovanje građevina

Oblikovanje pročelja i krovnih površina mora biti usklađeno u okviru obuhvata plana. Obvezna je upotreba kvalitetnih materijala primjerenih namjeni građevine. Preporuča se izvedba dvostrešnih ili četverostrešnih kosih krovova blagog nagiba sa pokrovom od kupe kanalice ili crijepa sličnog izgleda, te korištenje tradicionalnog arhitektonskog izraza. Obzirom na značaj lokacije u fizionomiji stare jezgre Solina, potrebno je u postupku ishoda građevne dozvole zatražiti suglasnost na projektnu dokumentaciju od Konzervatorskog odjela Uprave za zaštitu kulturne baštine u Splitu.

2.6. Uređenje građevnih čestica

Najmanje 10% površine građevne čestice mora biti uređeno kao zelena površina, i dodatnih 10% kao površina koja apsorbira oborinske vode (npr. travne kocke za parking površine). Rubni pojasevi građevnih čestica prema javno prometnim površinama trebaju biti odgovarajuće hortikulturno obrađeni (potezi visokog zelenila i ogradnih živica). Posebno vrijedan primjerak zimzelene magnolije na čestici broj 3 potrebno je sačuvati. Netransparentni dio ograde građevnih čestica može biti visok najviše 1 m, obrađen u kamenu prema javnim površinama.

Smještaj vozila u mirovanju potrebno je rješavati na građevnoj čestici u skladu sa normativom iz Generalnog plana uređenja Solina, tj. 1 parkirno mjesto po stambenoj jedinici.

Predviđa se da će korisnici poslovnih i javnih sadržaja u prizemlju objekata koristiti postojeća parking mjesta duž Zvonimirove ulice.

2.7. Posebni uvjeti građenja iz područja zaštite od požara

Prilikom projektiranja izlaza i izlaznih puteva treba koristiti američke standarde NFPA 101 (izdanje 94. ili 97. god.)

Sve druge mjere zaštite od požara definirane su važećim hrvatskim i preuzetim propisima koji reguliraju ovu problematiku:

- Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe ("Narodne novine", broj 35/94)

- Pravilnik o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara ("Narodne novine", broj 53/91 – "Službeni list", broj 30/91) i dr.

U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, međusobna udaljenost građevina mora biti najmanje 4 m. Ova udaljenost može biti i manja ako se dokaže (uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličina otvora na vanjskim zidovima građevina i dr.) da se požar neće prenijeti na susjedne građevine, ili susjedne građevine moraju biti odvojene požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju, nadvisuje krov susjedne građevine min. 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti, dužine min. 1 m ispod pokrova krovišta koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

Za objekte stambene namjene ili stambeno poslovne u kojima poslovni sadržaj ne predstavlja potencijalnu opasnost za zdravlje i život ljudi (npr. trgovine nezapaljivim materijalima, male uslužne radnje i sl.) nije potrebno ishoditi posebne uvjete građenja.

Za ostale namjene potrebno je ishoditi posebne uvjete, odnosno izraditi prikaz mjera zaštite od požara, te ishoditi suglasnost na glavni projekt.

2.8. Posebni uvjeti građenja uvjetovani zaštitom arheoloških zona

Temeljem GPU Solina obuhvat DPU nalazi se pod režimom uređivanja i zaštite prostora 3c, koji propisuje obvezu izvođenja istražnih radova i ishoda suglasnosti od nadležne službe za zaštitu kulturne baštine.

3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom

3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanje cestovne i ulične mreže

Objekti u obuhvatu plana imaju direktan pristup na Zvonimirovu ulicu koja je potpuno definirana i čija se rekonstrukcija, u smislu širenja, ne planira.

3.2. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže

Postojeći TK vod u pločniku Zvonimirove ulice produžiti prema sjeveru.

Priključke za građevine također izvesti kao podzemne, iz postojećeg kabelskog zdenca. Plan telekomunikacija sadrži kartografski prikaz broj 8.

Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina (opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, elektroopskrba i javna rasvjeta)

Vodoopskrba i odvodnja prikazane su na kartografskom prikazu broj 6.

Priključak novih objekata na postojeću vodovodnu mrežu u Zvonimirovoj ulici predviđa se u točkama 1., 2 i 3. cijevima odgovarajućeg profila i mjernim garniturama.

Cijevi su okruglog presjeka, odgovarajućih materijala, a polažu se u posteljicu od pijeska na dubini 1 - 1,3 m radi izbjegavanja temperaturnih razlika.

Postojeća kanalizacijska mreža razdijelnog sustava položena je u trupu Zvonimirove ulice. Priključak svake parcele potrebno je izvesti samo na jednom mjestu, nakon što su prikupljene otpadne vode svih građevina na njoj.

Svi kanali su okruglog presjeka i polažu se na betonsku podlogu.

Rješenje elektroopskrbe dano je na kartografskom prikazu broj 7.

Napajanje objekata u obuhvatu DPU električnom energijom vrši se iz TS Solin 3. Priključak novih objekata na postojeću električnu mrežu treba izvesti kabelima 1 kV (50mm²) iz postojećeg KBO.

Svi objekti koji se priključuju na postojeću elektrodistribucijsku mrežu trebaju, između ostalih, zadovoljiti i ove uvjete:

- Aktualnu tipizaciju HEP-a, posebno onu koja se odnosi na projektiranje i izvedbu mjesnih kabelskih mreža 0,4 kV i zaštitnih mjera od indirektnog dodira napona, odnosno uvjete koordinacije uzemljivačkog sustava između potrošačkih instalacija i mjesne distribucijske mreže.

- Pridržavati se uputa i načina priključenja individualnih stambenih objekata na električnu mrežu nazivnog napona 400/230 V.

- Izvršiti sve radnje da bi se zadovoljile zaštitne mjere od indirektnog napona dodira, odnosno uvjete koordinacije uzemljivačkog sustava između potrošačkih instalacija i mjesne distribucijske mreže.

- Zadovoljiti dodatne uvjete iz prethodne elektroenergetske suglasnosti koja se ishodi temeljem tehničkog rješenja sadržanog u elaboratu.

4. Posebni uvjeti gradnje i mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Temeljna mjera zaštite okoliša je hortikulturno i parterno uređenje građevnih čestica.

Obzirom na stambenu namjenu ne predviđa se mogućnost štetnih utjecaja na okoliš. Kako nisu poznati detaljni programi mogućih poslovnih sadržaja, za iste je u postupku izrade projektne dokumentacije za građevnu dozvolu potrebno ishoditi posebne uvjete nadležnih službi (zaštita voda, sanitarna zaštita, zaštita okoliša, protupožama zaštita itd.) a u ovisnosti o vrsti djelatnosti.

Na temelju članka 28. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" RH, broj 30/94, 68/98 i 61/00); članka.25. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 8/01), u skladu s glavom 7. Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 8/00, 6/01, 7/01 i 9/01), Gradsko vijeće Solina na 11. sjednici održanoj 8. ožujka 2002. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja "Priko vode" - Solin

Članak 1.

Donose se Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja "Priko vode" u Solinu (Službeni vjesnik Grada Solina, broj 5/99 i 6/99), u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune DPU-a.

Članak 2.

Granica obuhvata u kojoj se mijenja i dopunjuje Plan je:

Sjeverna, zapadna i južna granica obuhvata i istočna granica parcele broj I DPU-a "Priko vode".

Granice područja obuhvaćenog ovom Odlukom prikazane su u grafičkom prilogu, u mjerilu 1:1000, koji čini njen sastavni dio.

Članak 3.

Elaborat Izmjena i dopuna DPU-a sadrži tekstualni i grafički dio uvezan u jednoj knjizi.

Sadržaj:

1. Tekstualni dio:

1.1. Odredbe za provođenje

1.2. Obrazloženje

2. Grafički dio:

2.1. Izvod iz GPU-a Solina mj 1:5000

2.2. Katastarsko-topografski plan... mj 1:1000

2.3. Situacija s granicom obuhvata

Izmjena o dopuna DPU-a mj 1:1000

2.4. Plan parcelacije mj 1:1000

2.5. Detaljna namjena površina mj 1:500

2.6. Uvjeti gradnje, korištenja uređenja i zaštite površina mj 1:500

Članak 4.

Odredbe za provođenje Izmjena i dopuna DPU-a čine sastavni dio ove Odluke i objavljuju se u Službenom vjesniku Grada Solina.

Članak 5.

Plan mjera zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti, za područje obuhvata DPU-a "Priko vode", prikazan je u posebnom elaboratu.

Članak 6.

Elaborat Izmjena i dopuna DPU-a sačinjen je u 4 izvornika.

Ovjeran pečatom Gradskog vijeća Solina i potpisom predsjednika Gradskog vijeća, sastavni je dio ove Odluke i čuva se u Odjelu za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom Grada Solina i nadležnom Uredu za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i zaštitu okoliša Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/02-01/02

Urbroj: 2180-02-01-02-3

Solin, 8. ožujka 2002. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
dr. **Kajo Bućan**, v.r.

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina

Odredba pod točkom **2.1.1. Veličina i oblik građevnih čestica**, mijenja se i glasi:

U obuhvatu detaljnog plana formirano je 9 građevinskih čestica, u što su uključene javno prometne površine.

Građevne čestice se formiraju dijeljenjem i (ili) spajanjem dijelova postojećih čestica zemljišta. Planirana parcelacija provesti će se nakon izrade parcelacijskog elaborata temeljem ovog Detaljnog plana.

Parcelacija je prikazana na grafičkom prilogu broj 3 u mjerilu 1:1000, sa oznakom i granicama građevnih čestica.

Površina čestice broj 1 je cca 406 m².

Površina čestice broj 2 je cca 3568 m².

Površina čestice broj 3 je cca 410 m².

Površina čestice broj 4 je cca 185 m².

Površina čestice broj 5 je cca 685 m².

Površina čestice broj 6 je cca 949 m².

Površina čestice broj 7 je cca 796 m².

Površina čestice broj 8 je cca 515 m².

Površina čestice broj 9 je cca 359 m².

Odredba pod točkom **2.1.2. Izgrađenost i iskorištenost građevnih čestica**, mijenja se i glasi:

građevna čestica br.	Max. koeficijent izgrađenosti	Max. koeficijent iskorištenosti*
1	—	—
2	0,40	2,6
3	0,50	2,5
4	—	—
5	0,40	2,4
6	0,35	2,1
7	0,40	2,4
8	0,45	2,6
9	0,50	3

*Maksimalni koeficijent iskorištenosti = ukupna brutto površina svih nadzemnih etaža/površina građevne čestice

Odredba pod točkom **2.2. Veličina i površina građevina (ukupna brutto izgrađena površina građevine, visina i broj etaža)**, mijenja se i glasi:

Građevna čestica broj	Maksimalna ukupno brutto izgrađena površina nadzemnih etaža (m ²)	Maksimalni broj etaža
1	—	—
2	9254	Po+P+4+Pk
3*	1025*	Po+P+4*
4	—	—

Građevna čestica broj	Maksimalna ukupno bruto izgrađena površina nadzemnih etaža (m ²)	Maksimalni broj etaža
5	1644	Po+P+4+Pk
6	1993	Po+P+4+Pk
7	1910	Po+P+4+Pk
8	1288	Po+P+4+Pk
9	1077	Po+P+4+Pk

Maksimalna visina građevina od mjerodavne kote do vijenca je 17 m.

*Parametri vrijede za planiranu građevinu. Postojeća građevina na dijelu parcele broj 3 može se zadržati u prostoru na postojećoj vlasničkoj čestici i u postojećim gabaritima, te tada za nju ne vrijede navedeni parametri.

Odredba pod točkom **2.3. Namjena građevina**, mijenja se i glasi:

Sve građevine u obuhvatu detaljnog plana su mješovite namjene, pretežito stambene. Moguće je korištenje prizemnih prostora kao poslovnih i to prvenstveno uslužnih ili trgovačkih. Detaljna namjena površina prikazana je na grafičkom prilogu broj 4. Nacrtano parterno uređenje (smještaj i oblik zelenih površina, pješačkih površina i stepenica na terenu) nisu obvezujući i moguća su manja odstupanja. Površine označene kao mješovita namjena mogu se također mijenjati unutar granica građivog dijela parcela sa lista broj 5.

Odredba pod točkom **2.5. Oblikovanje građevina**, mijenja se i glasi:

Oblikovanje pročelja i krovnih površina mora biti usklađeno u okviru obuhvata plana. Obvezna je upotreba kvalitetnih materijala primjerenih namjeni građevine. Obzirom na postojeću izgradnju na koju se direktno naslanjaju planirane građevine, preporuča se izvedba dvostrešnih kosih krovova sličnog nagiba, te korištenje sličnog arhitektonskog izraza.

Odredba pod točkom **2.6. Uređenje građevnih čestica**, mijenja se i glasi:

Rubni pojasevi građevnih čestica prema javno prometnim površinama trebaju biti odgovarajuće hortikulturno obrađeni (potezi visokog zelenila i ogradnih živica) ili popločani kao ostale pješačke površine. Netransparentni dio ograde građevnih čestica može biti visok najviše 1 m mjereno od više kote terena uz ogradu.

Smještaj vozila u mirovanju potrebno je rješavati u skladu sa normativom iz Generalnog plana uređenja Solina, tj. 1 parkirno mjesto po

stambenoj jedinici i 0,2 pm po jednom radnom mjestu. Za potrebe građevina na parceli broj 2 smještaj vozila u mirovanju potrebno je riješiti u okviru te parcele. Potreban broj parkirališta za pojedini objekt na parcelama broj 5, 6, 7, 8 i 9, mora se izvesti istovremeno s izgradnjom tog objekta, u okviru granice obuhvata Izmjena i dopuna DPU-a.

Osim na parcelama, parkiranje je predviđeno i uz ulice Put mira i Domovinskog rata, kao i uz planiranu središnju ulicu. Preostali broj pm potrebno je riješiti izgradnjom podzemnih garaža sa pristupom iz ulice Put mira.

Na temelju članka 28. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" RH, broj 30/94, 68/98 i 61/00), članka 25. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 8/01), u skladu s glavom 7. Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 8/00, 6/01, 7/01 i 9/01), Gradsko vijeće Solina na 11. sjednici održanoj 8. ožujka 2002. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Detaljnog plana uređenja "Japirko I" - Solin

Članak 1.

Donosi se Detaljni plan uređenja "Japirko I" u Solinu (u daljnjem tekstu: DPU).

Elaborat DPU-a je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Elaborat DPU-a sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela uvezanog u jednoj knjizi i to:

I. Tekstualni dio:

1. Odredbe za provođenje
2. Obrazloženje

II. Grafički dio:

1. Izvod iz GPU-a Solina mj 1:5000
- 1a. Katastarsko-topografski plan mj 1:1000
2. Obuhvat DPU-a mj 1:500
3. Detaljna namjena površina mj 1:500
4. Plan telekomunikacija mj 1:500
5. Vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda mj 1:500
6. Elektroopskrba mj 1:500
7. Plan parcelacije mj 1:1000

8. Uvjeti gradnje, korištenja uređenja i zaštite površina mj 1:500

Članak 3.

Plan mjera zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti, za područje obuhvata DPU-a, prikazan je u posebnom elaboratu.

Članak 4.

Odredbe za provođenje DPU-a, čine sastavni dio ove Odluke i objavljuju se u Službenom vjesniku Grada Solina.

Članak 5.

Elaborat DPU-a sačinjen je u 4 izvornika.

Ovjeran pečatom Gradskog vijeća Solina i potpisom predsjednika Gradskog vijeća, čuva se u Odjelu za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom Grada Solina i nadležnom Uredu za prostorno uređenje; stambeno-komunalne poslove i zaštitu okoliša Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/02-01/02
Urbroj: 2180-02-01-02-4
Solina, 8. ožujka 2002. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
dr. **Kajo Bučan**, v.r.

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti određivanja namjene površina

Detaljni plan uređenja Japirko I (u daljnjem tekstu DPU) temelji se na odredbama generalnog plana uređenja Grada Solina.

DPU obuhvaća cca 1180 m², namjena površina utvrđena je GPU-om kao mješovita namjena, pretežito stambena.

Uređivanje i gradnja prostora u obuhvatu Detaljnog plana vrši se u skladu s kartografskim prikazima i ovim odredbama koji su jedini mjerodavni za određivanje namjene površina i građevina, te međusobno razgraničenje površina različite namjene.

U obuhvatu Detaljnog plana ne smiju se graditi građevine i sadržaji koji bi svojom namjenom, neposredno ili potencijalno, ugrožavali život i zdravlje

ili rad ljudi, te ugrožavali okoliš iznad dopuštenih vrijednosti, niti se smije zemljište uređivati ili koristiti na način koji bi izazvao takve posljedice.

Detaljna namjena površina prikazana je na kartografskom prikazu broj 3.

2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina

2.1. Veličina i oblik građevnih čestica (izgrađenost, iskorištenost i gustoća izgrađenosti)

Građevne čestice prikazane su u kartografskom prikazu broj 1 i označene brojevima 1 i 2. Osnovni podaci o građevnim česticama formiranim u obuhvatu DPU-a dati su u slijedećoj tablici:

Broj čestice	Površina (cca m ²)	Namjena	Maksimalni koeficijent izgrađenosti	Maksimalni koeficijent iskorištenosti
1	780	Mješovita, pretežito stambena	0,35	1,4
2	323	Mješovita, pretežito stambena	0,35	1,4

Maksimalni koeficijent iskorištenosti građevne čestice je odnos ukupne brutto površine nadzemnih etaža građevine i površine građevne čestice.

Građevne čestice se formiraju dijeljenjem i spajanjem dijelova postojećih čestica zemljišta, sve K.O. Solin.

Planirana parcelacija provesti će se nakon izrade parcelacijskog elaborata temeljem ovog DPU-a.

2.2. Veličina i površina građevina (ukupna brutto izgrađena površina građevine, visina i broj etaža)

Pokazatelji za građevine koje se planiraju u obuhvatu DPU-a dati su u slijedećoj tablici:

Broj čestice	Maksimalna brutto izgrađena površina građevina (m ²)	Maksimalna visina	Broj etaža
1	1092	12m	Po+P+2+Pk
2	596	12m	Po+P+2+Pk

Maksimalna visina građevine mjeri se od mjerodavne kote, kako je definira GPU, do vijenca. Ako se radi građevina s ravnim krovom, umjesto potkrovlja može se izvesti nadgrađe.

2.3. Namjena građevina

Namjene površina za građevne čestice u obuhvatu DPU-a date su u slijedećoj tablici:

Broj čestice	Površina	Namjena površina
1	780	Stambeno poslovna
2	323	Stambeno poslovna

2.4. Smještaj građevina na građevnoj čestici

Smještaj građevina na građevnim česticama definiran granicama gradivog dijela čestica i građevnim pravcem, prikazanim na kartografskom prikazu broj 8.

Podrumski djelovi građevina mogu se graditi i izvan utvrđene površine gradivog dijela građevne čestice uz uvjet minimalne udaljenosti od granice susjedne čestice od 2,0 m.

2.5. Oblikovanje građevina

Arhitektonsko oblikovanje treba težiti jednostavnim i funkcionalnim volumenima uz minimalno ili vrlo umjereno korištenje elemenata horizontalne i vertikalne razvedenosti. Isto vrijedi i za krovne plohe.

Ukoliko se radi kosi krov isti može biti dvostrušni ili četverostrešni uz maksimalni nagib od 25°. Varijacije nagiba krovnih ploha na jednoj građevini moraju biti minimalne (najviše do 3°). Prema jednoj strani građevine (kako ih utvrđuje površina gradivog dijela građevne čestice) sve krovne plohe moraju imati isti nagib.

Obvezna je upotreba kvalitetnih materijala primjerenih namjeni građevina.

2.6. Uređenje građevnih čestica

Površina građevnih čestica obrađena kao nepropusna (uključujući i građevine) ne može biti veća od 60% njihove ukupne površine.

Za smještaj vozila u mirovanju potrebno je osigurati parkirališna mjesta prema normativu 1 parkirališno mjesto na 70 m² brutto razvijene površine sadržaja poslovne namjene, te 1 parkirališno mjesto na jednu stambenu jedinicu.

Parkiranje ovako izračunatog broja vozila u mirovanju je potrebno riješiti na otvorenom, ili u podrumskom dijelu građevine.

Kolni pristup (mjesto priključenja na javno prometnu površinu) građevnim parcelama prikazan je na kartografskom prikazu broj 7.

Ogradu građevnih čestica potrebno je izvesti na regulacijskoj liniji. Ograda može biti netransparentna do max. visine od 1,0 m, najbolje poluklesani kamen (npr. vez sa kontinuiranim horizontalama, može različite visine redova, ne bunja i ne kiklopski vez). Negradivi dio čestica, posebno predvrtove

formirane između ulične ograde i građevine potrebno je kvalitetno hortikulturno urediti sadnjom visokog i niskog autohtonog zelenila.

Elementi uređenja terena građevnih čestica (položaj parkirališnih mjesta, zelenih površina i visokog zelenila) su orijentacijski i moguće ih je, radi postizanja kvalitetnijih rješenja, mijenjati glavnim projektom.

2.7. Posebni uvjeti građenja iz područja zaštite od požara

Sve mjere zaštite od požara definirane su važećim hrvatskim i preuzetim propisima koji reguliraju ovu problematiku.

Posebni uvjeti građenja iz područja zaštite od požara broj: 511-12-18-21492/1-2001-J.V. sastavni su dio ovih odredbi.

3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom

3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne mreže

Prometna infrastruktura je prikazana na kartografskim prikazima u mjerilu 1:500 kao i svi predviđeni kolni i pješački pristupi sa prometnice na građevne čestice u obuhvatu DPU-a. Pošto se radi o interpolaciji u izgrađeni prostor sa definiranim prometnicama, planom se predviđa samo rekonstrukcija nogostupa i otvaranje kolnih prilaza sa postojećeg parkirališta.

Planirane parkirališne površine mogu biti uređene od podloge od prefabriciranih šupljih betonskih elemenata s mogućom travnatom podlogom što će pridonijeti boljoj odvodnji površinskih voda i ugodnijem estetskom izgledu.

Eventualna manja odstupanja od planiranih visinskih kota uređenog terena kompleksa odnosno točaka niveleta vanjskih prometnica koja će se utvrditi detaljnom tehničkom dokumentacijom neće se smatrati izmjenom ovog plana.

3.1.1. Glavne gradske ulice i ceste nadmjesnog značenja (elementi trase i mjesta priključka prometnica manjeg značaja)

U obuhvatu DPU-a nema novih glavnih gradskih ulica i cesta nadmjesnog značaja.

3.1.2. Gradske i pristupne ulice (situacijski i visinski elementi trasa i križanja i poprečni profili s tehničkim elementima)

U obuhvatu DPU-a nema gradskih i pristupnih ulica.

3.1.3. Površine za javni prijevoz (pruge i stajališta)

U obuhvatu DPU-a nema površina za javni prijevoz.

3.1.4. Javna parkirališta (rješenje i broj mjesta)

U obuhvatu DPU-a nema javnih parkirališta.

3.1.5. Javne garaže (rješenje i broj mjesta)

U obuhvatu DPU-a nema javnih garaža.

3.1.6. Biciklističke staze

U obuhvatu DPU-a nema biciklističkih staza.

3.1.7. Trgovi i druge veće pješačke površine

U obuhvatu DPU-a nema trgova i drugih većih pješačkih površina.

3.2. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja ostale prometne mreže

Svi uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne mreže dani su u točki 3.1.

3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže

Distributivna TK mreža unutar obuhvata plana će se vezati na postojeću telekomunikacijsku mrežu južno od obuhvata DPU-a. Izgraditi će se kabelska kanalizacija i kabelski zdenci, odnosno kabelska izvodna mjesta prema planiranim građevinama. Priključke za pojedine građevine također izvesti kao podzemne.

Priključak građevina iz obuhvata DPU-a planiran je na javnu TK mrežu AXE Solin.

Plan telekomunikacija sadrži kartografski prikaz broj 4.

3.4. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina (opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, opskrba plinom, opskrba toplinskom energijom, elektroopskrba i javna rasvjeta)

3.4.1. Vodoopskrba

Rubom prometnice koja graniči s obuhvatom plana na sjeveru (ulica P. Krešimira IV) položena je vodovodna instalacija, sa koje su mogući priključci za planirane građevine. U čvorovima su predviđene betonske šahte sa ljevano-željeznim poklopcem iznad armirano-betonske pokrovne ploče, za smještaj zasuna i fazonskih komada potrebnih za montažu samog čvora. Cijevi su okruglog presjeka

klase "C" i polažu se na posteljicu od pijeska i zatrpavaju sitnim nevezanim i neagresivnim materijalom.

Vodomjere za planirane građevine grupirati i smjestiti u javnoj površini - nogostupu. Vodoopskrba je prikazana na kartografskom prikazu broj 5.

3.4.2. Kanalizacija

Plan odvodnje je dio kartografskog prikaza broj 5. Za razmatrano područje izveden je razdjelni sistem kanalizacije sa odvojenim odvođenjem fekalnih od oborinskih voda. Kolektori fekalne i oborinske kanalizacije nalaze se u trupu prometnice koja graniči s obuhvatom plana na sjeveru (ulica P. Krešimira IV).

Svaka parcela može se spojiti na kolektor samo na jednom mjestu, nakon što se saberu sve otpadne vode na parceli.

3.4.3. Elektroopskrba

Plan elektroopskrbe prikazan je na kartografskom prikazu broj 6. Objekti u obuhvatu plana priključiti će se na postojeću mrežu preko planiranog KRO, koji će se napajati iz trafo stanice u ulici P. Krešimira IV, sjeverno od obuhvata plana. Postojeći stup na č.z. 4874/2 potrebno je izmjestiti. Postojeća javna rasvjeta je zadovoljavajuća i ne planiraju se nova rasvjetna mjesta.

4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina

U obuhvatu DPU-a nema javnih zelenih površina.

5. Uvjeti uređenja posebno vrijednih i/ili osjetljivih cjelina i građevina

U obuhvatu DPU-a nema posebno vrijednih i/ili osjetljivih cjelina i građevina.

6. Uvjeti i način gradnje

Svi potrebni uvjeti gradnje utvrđeni su u točki 2.

7. Mjere zaštite prirodnih, kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

U obuhvatu DPU-a nema posebno vrijednih prirodnih, kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti.

8. Mjere provedbe plana

Temeljna mjera provedbe DPU-a je realizacija komunalne infrastrukture i javnih površina kroz sustav komunalnog gospodarstva odnosno namjensko ubiranje i trošenje komunalnog doprinosa.

9. Posebni uvjeti gradnje i mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Temeljna mjera zaštite okoliša je ukupno uređenje građevnih čestica odnosno okoliša građevina.

Na temelju članka 26. Statuta Gradske knjižnice Solin od 12. veljače 1997. godine i 28. rujna 1998. godine i članka 25. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 8/01), Gradsko vijeće Solin na 11. sjednici održanoj 8. ožujka 2002. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

povodom rasprave o Izvješću o poslovanju Samostalne narodne knjižnice Solin za 2001. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o poslovanju Samostalne narodne knjižnice Solin za 2001. godinu.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/02-01/02
Urbroj: 2180-02-01-02-5
Solin, 8. ožujka 2002. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
dr. **Kajo Bučan**, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Gradske knjižnice Solin od 12. veljače 1997. godine i 28. rujna 1998. godine i članka 25. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 8/01), Gradsko vijeće Solin na 11. sjednici održanoj 8. ožujka 2002. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Program rada Samostalne narodne knjižnice Solin za 2002. godinu

1. Daje se suglasnost na Program rada Samostalne narodne knjižnice Solin za 2002. godinu.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/02-01/02
Urbroj: 2180-02-01-02-6
Solin, 8. ožujka 2002. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
dr. **Kajo Bučan**, v.r.

Na temelju članka 25. točka 14. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 8/01) i članka 19. Ugovora o organizaciji i preoblikovanju JP "Promet" d.o.o. Split (Društveni ugovor), Gradsko vijeće Solin na 11. sjednici održanoj 8. ožujka 2002. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju punomoćnika Grada Solina u Skupštinu JP "Promet" d.o.o. Split

1. Renato Prkić imenuje se punomoćnikom Grada Solina u Skupštinu JP "Promet" d.o.o. Split umjesto dosadašnjeg punomoćnika Zvonimira Hrgovića, gradonačelnika.

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/02-01/02
Urbroj: 2180-02-01-02-7
Solin, 8. ožujka 2002. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
dr. **Kajo Bučan**, v.r.

Na temelju članka 89. Zakona o školstvu ("Narodne novine" RH, broj 59/90, 26/93, 27/93, 7/96, 59/01 i 114/01) i članka 25. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 8/01) Gradsko vijeće na 11. sjednici održanoj 8. ožujka 2002. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o izboru članova Školskog odbora OŠ Vjekoslava Paraća - Solin

1. Za člana Školskog odbora OŠ Vjekoslava Paraća - Solin imenuje se Ivan Milković umjesto Ante Milkovića.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/02-01/02
Urbroj: 2180-02-01-02-8
Solin, 8. ožujka 2002. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
dr. **Kajo Bučan**, v.r.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 8/01) i članka 49. Poslovnika Gradskog poglavarstva Solin ("Slu-

žbeni vjesnik Grada Solina”, broj 1/95 i 5/99), Gradsko poglavarstvo na 12. sjednici održanoj 14. veljače 2002. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o sufinanciranju medicinskih specijalizacija za potrebe Doma zdravlja Solin

1. Grad Solin sufinancirat će dvije medicinske specijalizacije za potrebe Doma zdravlja Solin; specijalist radiolog i specijalist za medicinu rada u omjeru 80% sredstava - Grad Solin, a 20% sredstava - Dom zdravlja Solin.

2. Godišnji iznos potrebnih sredstava po specijalizaciji iznosi 109.000,00 kn (stodevettisuća kuna), s tim da specijalizacija za profil radiologa traje četiri godine, a za profil specijalista medicine rada traje tri godine.

3. Specijalisti nakon završenog školovanja moraju ostati na radu u Domu zdravlja Solin na poslovima radiologa i specijaliste medicine rada najmanje dvostruko više vremena od perioda predviđenog za trajanje specijalizacije.

4. Međusobni odnosi između Poglavarstva Grada Solina i Doma zdravlja Solin glede sufinanciranja i ostalih prava i obveza koje proizlaze iz ovog Zaključka regulirat će se posebnim ugovorom.

5. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 022-05/02-01/03
Urbroj: 2180-01-01-02-5
Solin, 14. veljače 2002. godine

Gradonačelnik
GRADA SOLINA
Zvonimir Hrgović, dipl. pol., v.r.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 8/01) i članka 49. Poslovnika Gradskog poglavarstva (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 1/95 i 5/99), Gradsko poglavarstvo na 12. sjednici održanoj 14. veljače 2002. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o privremenom prenošenju određenih poslova na Komunalu i stanoupravu d.o.o. Solin

1. Grad Solin privremeno prenosi na društvo Komunala i stanouprava d.o.o. Solin poslove održavanja javnih i zelenih površina, te upravljanje tržnicama na malo, do osnivanja vlastitog Pogona grada Solina koji će obavljati spomenute poslove.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. veljače 2002. godine i objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 022-05/02-01/03
Urbroj: 2180-01-01-02-6
Solin, 14. veljače 2002. godine

Gradonačelnik
GRADA SOLINA
Zvonimir Hrgović, dipl. pol., v.r.

Na temelju članka 3. i 4. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (“Narodne novine” RH, broj 80/01) i članka 44. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 8/01), Gradsko poglavarstvo na 12. sjednici održanoj 14. veljače 2002. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i trgovina na malo na području grada

Članak 1.

U Pravilniku o radnom vremenu prodavaonica i trgovina na malo (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 9/01) u članku 3. stavak 1. ispred alineje – “uskrsni ponedjeljak”, dodaje se nova alineja

– “– 6. siječnja Sveta Tri Kralja”;

u članku 3. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

“Iznimno prodavaonice mogu započeti s radom jedan sat ranije od propisanog vremena u slučajevima zadovoljavanja ustaljenih navika i potreba građana pojedinog naselja ili dijela grada, uz uvjet da je moguće osigurati preraspodjelu radnog vremena zaposlenika”.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 022-05/02-01/03
Urbroj: 2180-01-01-02-7
Solin, 14. veljače 2002. godine

Gradonačelnik
GRADA SOLINA
Zvonimir Hrgović, dipl. pol., v.r.

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i upravi (“Narodne novine”, broj 33/01), članka 7. stavka

3. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 73/97, 27/01, 59/01 i 82/01), članka 44. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina" broj 8/01) i članka 49. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 1/95 i 5/95), Poglavarstvo Grada Solina na 13. sjednici održanoj 1. ožujka 2002. godine, donijelo je

P R A V I L N I K

o socijalnoj skrbi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju prava iz socijalne skrbi koja osigurava Grad Solin (u daljnjem tekstu: Grad), uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici prava iz socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 2.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovim Pravilnikom obavlja Upravni odjel za javne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 3.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovim Pravilnikom ne mogu se ostvariti na teret Grada, ako je zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske, te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 4.

Pružanje određenih usluga korisnicima prava iz socijalne skrbi (prehrana u pučkoj kuhinji, pomoć i njega u kući, pomoć u prehrani dojenčadi i slično), Grad može povjeriti drugoj ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju ugovora.

U slučaju kada Grad daje pomoć pravnoj ili fizičkoj osobi za provedbu određenog programa iz socijalne skrbi, s tom se osobom u pravilu sklapa ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

Broj korisnika, kao i visina i oblici pomoći iz socijalne skrbi utvrđeni ovim pravilnikom mogu biti ograničeni ovisno o stanju sredstava u gradskom proračunu, a to se u pravilu utvrđuje financijskim planom.

II. KORISNICI PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Korisnik prava iz socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: korisnik) je samac ili član obitelji koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih

potreba, a nisu u mogućnosti ostvariti ih svojim radom ili prihodom od imovine ili iz drugih izvora, te druge osobe određene Zakonom o socijalnoj skrbi (članak 10. i 11. Zakona).

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovim Pravilnikom osiguravaju se hrvatskom državljaninu koji ima prebivalište na području grada Solina.

Samo izuzetno pomoć iz socijalne skrbi može se odobriti osobama koje nemaju prebivalište na području grada, te stranim državljanima i osobama bez državljanstva s trajnim nastanjenjem na području grada, ako to zahtijevaju životne okolnosti u kojima su se našle.

III. UVJETI I KRITERIJI ZA OSTVARI- VANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovim Pravilnikom korisnik može ostvariti ako ispunjava jedan od slijedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjeti prihoda.

Za ostvarivanje pojedinih prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovim Pravilnikom mogu se propisati i dodatne mjere sukladno prirodi pojedinog prava.

a) Socijalni uvjet

Članak 8.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet, ako na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb (u daljnjem tekstu: Centar) ostvaruje jedno od slijedećih prava:

1. pravo na pomoć za uzdržavanje (cjelokupna obitelj),
2. pravo na drugi oblik pomoći od Centra pod uvjetom da je ta prava Centar utvrdio ovisno o prihodima obitelji korisnika temeljem cenzusa prihoda u skladu s važećim propisima.

b) Uvjet prihoda

Članak 9.

Uvjet prihoda ispunjava korisnik ako nema prihod viši od prihoda utvrđenog socijalnim programom grada za tekuću godinu:

- samac 700,00 kuna
- dvočlana obitelj 1.300,00 kuna
- tročlana obitelj 1.900,00 kuna
- četveročlana obitelj 2.500,00 kuna
- za svakog daljnjeg člana + 500,00 kuna

Cenzus prihoda iz prednjeg stavka po potrebi se može mijenjati posebnim zaključkom gradskog poglavarstva.

Prihodom u smislu stavka 1. ovog članka smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili obitelji ostvaren u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva financijska i materijalna sredstva koja samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

Osobe koje posjeduju znatnu nepokretnu imovinu (kuću za odmor, stan u vlasništvu u kvadraturi većoj od potrebne za stanovanje...), ne mogu temeljem uvjeta prihoda ostvariti pravo na subvencije i pomoći.

U prihod se ne uračunava:

- pomoć za uzdržavanje i za podmirenje troškova stanovanja,
- novčana naknada za tjelesno oštećenje,
- doplatak za pomoć i njegu,
- ortopedski dodatak,
- osobna invalidnina,
- doplatak za djecu,
- iznosi s osnova pomoći iz socijalne skrbi utvrđeni ovim Pravilnikom.

Iznos prihoda iz stavka 3. ovog članka umanjuje se za iznos koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima član obitelji plaća za uzdržavanje osobe koja nije član te obitelji (alimentacija).

Članak 10.

Sve radno sposobne osobe koje od Odjela za javne djelatnosti ostvare neki vid novčane pomoći trebaju prema potrebi, a po pozivu Odjela odazvati se, te svojim dobrovoljnim radom u bilo kojoj humanitarnoj organizaciji ili udruzi, te ustanovi ili radnoj organizaciji doprinijeti društvu.

IV. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 11.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju prava iz socijalne skrbi kako slijedi:

SUBVENCIJE I POMOĆI

1. poklon novorođenoj djeci,
2. poklon roditeljima i djeci poginulih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata,
3. subvencija prehrane dojenčadi i male djece,
4. subvencija smještaja i prehrane djece u jaslicama i dječjim vrtićima,

5. pomoć za kupnju obveznih udžbenika za učenike osnovne škole iz obitelji sa četvero i više djece,

6. pomoć u organiziranju ljetovanja djece,
7. subvencija prehrane u pučkoj kuhinji,
8. jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim obiteljima,
9. subvencija komunalne naknade, struje, vode, smetlarine i najamnine (troškovi stanovanja),
10. pogrebni troškovi za osobe bez imovine,
11. izvanredne intervencije po prijedlogu Odjela,
12. pomoći za školovanje,
13. subvencija gradskog prijevoza,
14. božićnica,
15. prijenos sredstava socijalno-humanitarnim udrugama.

Pored prava utvrđenih u prednjem stavku ovog članka utvrđuju se i slijedeći oblici pomoći:

1. pomoć obiteljima pripadnika hrvatskih oružanih snaga,
 - pomoć obiteljima čiji se hranitelj nalazi na odsluženju vojnog roka u Hrvatskoj vojsci,
 - pomoć za izgradnju grobnice za poginule branitelje iz Domovinskog rata.

Kroz Odjel se osiguravaju i sredstva za programe protiv bolesti ovisnosti.

Korisnik pomoći može u tijeku godine ostvariti više pojedinačnih prava iz socijalne skrbi, ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturiječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, osim ako je ovim Pravilnikom drugačije određeno.

1. Poklon novorođenoj djeci

Članak 12.

Pravo na poklon za dijete rođeno u tekućoj godini imaju djeca iz obitelji čiji roditelji ispunjavaju:

1. socijalni uvjet
2. uvjet prihoda.

Pravo na poklon pripada svakom novorođenom trećem i narednom djetetu bez obzira na uvjete iz točke 1. i 2. stavka 1. ovog članka.

Poklon za novorođeno dijete odobravat će se u novcu ili u obliku poklon-bona u visini od 1.000,00 kuna po djetetu.

2. Poklon roditeljima i djeci poginulih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata

Članak 13.

Ova mjera odnosi se na:

1. roditelje poginulog branitelja

2. djecu poginulog branitelja do navršene osamnaeste godine života.

Poklon roditeljima i djeci dodjeluje se novčano ili u obliku poklon-bona u pravilu jednom godišnje u vrijeme Božićnih blagdana. Visinu iznosa poklona utvrdit će Poglavarstvo.

3. Subvencija prehrane dojenčadi i male djece

Članak 14.

Pravo na subvenciju prehrane dojenčadi i male djece može ostvariti dijete u dobi do navršene jedne godine života, pod uvjetom da njegovi roditelji ispunjavaju:

1. socijalni uvjet, da obitelj ostvaruje bilo koju pomoć od Centra

U izuzetnim slučajevima pravo na subvenciju prehrane dojenčadi i male djece može ostvariti i dijete čiji roditelji ne ispunjavaju uvjet iz stavka 1. ovog članka, na temelju potvrde liječnika pedijatra da je djetetu potrebna dodatna ili posebna ishrana zbog nedostatka majčina mlijeka odnosno medicinskih indikacija, a obitelj nije u mogućnosti sama osigurati potrebna sredstva.

Prehrana dojenčadi i male djece iz stavka 1. ovog članka sufinancirat će se u iznosu od 100,00 kn mjesečno.

4. Subvencija smještaja i prehrane djece u jaslicama i dječjim vrtićima

Članak 15.

Prava na subvenciju smještaja i prehrane u jaslicama i vrtićima za djecu iz socijalno ugroženih obitelji regulirani su Odlukom o mjerilima za utvrđivanje cijene usluga u dječjim vrtićima i jaslicama ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/00 i broj 6/01).

5. Pomoć za kupnju obveznih udžbenika za učenike osnovne škole iz obitelji sa četvero i više djece

Članak 16.

Pravo na sufinanciranje obveznih udžbenika imaju djeca iz obitelji sa četvero i više djece.

Za svako dijete odobrava se iznos u visini 150,00 kuna koji se isplaćuje u tekućoj godini za narednu školsku godinu.

6. Pomoć u organiziranju ljetovanja djece

Članak 17.

Ova mjera namijenjena je učenicima osnovnih škola:

1. djeci poginulih i nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata,

2. djeci iz obitelji koja ostvaruju bilo koju pomoć od Centra za socijalnu skrb,

3. djeci hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata,

4. djeci iz obitelji sa četvero i više djece.

Ova mjera provodit će se u suradnji sa Gradskim društvom Crvenog križa Solin.

7. Subvencija prehrane u pučkoj kuhinji

Članak 18.

Pravo na prehranu u pučkoj kuhinji može ostvariti osoba koja:

1. ispunjava socijalni uvjet,

2. živi u obitelji čije su materijalne i socijalne prilike posebno teške.

Ova mjera provodit će se u suradnji s Centrom za socijalnu skrb.

Pravo na prehranu u pučkoj kuhinji neće se odobriti potpuno ili djelomično radno sposobnoj osobi koja odbije ponuđeno zaposlenje.

Članak 19.

O broju korisnika pučke kuhinje odlučuje Gradsko poglavarstvo.

Prednost pri ostvarivanju prava na korištenje pučke kuhinje ima:

1. bolesna i nemoćna osoba, što se dokazuje liječničkom potvrdom, ukoliko može koristiti prehranu u pučkoj kuhinji ili osigurati dostavu hrane u stan,

2. osoba starija od 65 godina,

3. podstanar - najamprimac koji plaća slobodno ugovorenu najamninu za stan u vlasništvu fizičke osobe,

4. član obitelji koja ima više od 4 člana,

5. član samohrane obitelji,

6. samac

Način i uvjeti korištenja pučke kuhinje poblize se utvrđuju ugovorom koji Grad sklapa s davateljem usluga prehrane u pučkoj kuhinji.

8. Jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim obiteljima

Članak 20.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti samcu ili obitelji koji ispunjava socijalni uvjet ili uvjet prihoda, a zbog trenutačnih okolnosti (npr. rođenje

djeteta, bolesti, smrti člana obitelji ili drugih okolnosti), nisu u mogućnosti djelomično ili u cjelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti do iznosa koji podmiruje potrebu, ali najviše do iznosa utvrđenog u članku 23. ovog Pravilnika.

9. Subvencija komunalne naknade, struje, vode, smetlarine i najamnine (troškovi stanovanja)

Članak 21.

Pomoć za podmirenje troškova komunalnih usluga, kao dijela troškova stanovanja, obuhvaća troškove:

1. električne energije,
2. vode,
3. komunalne naknade,
4. smetlarine

Članak 22.

a) Pomoć za podmirenje troškova električne energije obračunava se korisniku na sljedeći način:

- 1 član 50,00 kuna
- 2 člana 80,00 kuna
- 3 člana 110,00 kuna
- 4 člana 130,00 kuna
- 5 članova 150,00 kuna
- više od 5 članova 170,00 kuna.

b) Pomoć za podmirenje utroška vode obračunava se korisniku na sljedeći način:

- 1 član 30,00 kuna
- 2 člana 50,00 kuna
- 3 člana 70,00 kuna
- 4 člana 85,00 kuna
- 5 članova i više 100,00 kuna.

c) Pomoć za podmirenje troškova komunalne naknade obračunava se korisniku u punom iznosu.

d) Pomoć za podmirenje troškova smetlarine (odvoz kućnog smeća) obračunava se korisniku u punom iznosu.

Pravo na podmirenje troškova stanovanja imaju samci i obitelji koje od Centra za socijalnu skrb ostvaruju pravo na pomoć za uzdržavanje.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja odobrit će se za točke 1, 2, 3 i 4 članka 22. na način da pomoć samcu ili obitelji ne može biti veća od polovice sredstava potrebnih za uzdržavanje samca ili obitelji utvrđenim prema članku 16., stavak 2. i 3. Zakona.

Članak 23.

Korisnicima drugih oblika pomoći preko Centra može se, na ime podmirenja troškova stanovanja, u jednoj kalendarskoj godini odobriti prema točkama 1., 2., 3. i 4. članka 22. jednokratna ili povremena novčana pomoć, ali najviše do trostrukog mjesečnog iznosa pomoći za uzdržavanje samca ili obitelji sa odgovarajućim brojem članova.

Samcima i obiteljima koji ostvaruju pravo na socijalnu pomoć po gradskom cenzusu prihoda može se, na ime podmirenja troškova stanovanja, u jednoj kalendarskoj godini odobriti prema točkama 1., 2., 3. i 4. članka 22. jednokratna ili povremena novčana pomoć, ali najviše do dvostrukog mjesečnog iznosa pomoći za uzdržavanje samca ili obitelji sa odgovarajućim brojem članova.

Za izračun visine pomoći za uzdržavanje korisnicima iz stavka 1. i 2. ovog članka kao osnovica uzima se:

1. za samca 100% osnovice iz članka 16. stavka 2. točke 1. Zakona
2. za višečlanu obitelj, za svakog člana 90% osnovice iz članka 16. stavka 2. točke 1. Zakona

Članak 24.

Isplata pomoći za podmirenje komunalnih usluga vrše se, u pravilu, doznakom odobrenih sredstava na račun komunalnih i javnih poduzeća ili otpisom dugovanja, a izuzetno se može vršiti i gotovinska isplata izravno korisniku.

Članak 25.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja nema samac ni obitelj, ako samac ili član obitelji ima u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji mu ne služe za podmirenje osnovnih stambenih potreba ili kuću za odmor.

Članak 26.

Pravo na subvenciju troškova najamnine, kao dijela troškova stanovanja, može ostvariti:

1. korisnik stana - najmoprimac koji plaća zaštićenu najamninu,
2. korisnik stana - najmoprimac (podnajmoprimac) koji plaća slobodno ugovorenu najamninu (podnajamninu) za stan u vlasništvu pravne osobe,
3. korisnik stana - najmoprimac koji plaća slobodno ugovorenu najamninu za stan u vlasništvu fizičke osobe.

Članak 27.

Najmoprimac iz članka 26., točke 1. i 2. ovog Pravilnika može ostvariti pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

1. socijalni uvjet,
2. uvjet prihoda

Najmoprimac iz prednjeg stavka nema pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine u slijedećim slučajevima:

1. ako stanuje u stanu koji ima veći standard od jedne sobe po članu obiteljskog kućanstva osim supružnika kojima pripada jedna soba, izuzev umirovljenika korisnika starosne mirovine ukoliko u tom stanu stanuje najmanje 10 godina neprekidno,
2. ako stan ili dio stana daje u podnajam,
3. ako on ili članovi njegove obitelji stan ne koriste za stanovanje ili ako se stan u cijelosti ili djelomice koristi za druge namjene.

Članak 28.

Pomoć za podmirenje troškova zaštićene najamnine i slobodno ugovorene najamnine odnosno podnajamnine nadoknađuje se najmoprimcu iz članka 26. točke 1. i 2. ovog Pravilnika u visini 50% iznosa najamnine odnosno podnajamnine.

Članak 29.

Najmoprimac iz članka 26. točke 3. ovog Pravilnika može ostvariti pravo na pomoć za podmirenje troškova slobodno ugovorene najamnine, za stan u vlasništvu fizičke osobe, ako ispunjava jedan od uvjeta:

1. socijalni uvjet,
2. uvjet prihoda

Najmoprimac iz prednjeg stavka nema pravo na pomoć za podmirenje troškova slobodno ugovorene najamnine u slijedećim slučajevima:

1. ako postojanje najma ne dokaže ugovorom o najmu stana, ovjerenim kod javnog bilježnika,
2. ako stan ili dio stana daje u podnajam,
3. ako on ili članovi njegove obitelji stan ne koriste za stanovanje ili ako se stan u cijelosti ili djelomice koristi za druge namjene.

Članak 30.

Pomoć za podmirenje troškova slobodno ugovorene najamnine daje se na način da se najmoprimcu iz članka 26. točke 3. nadoknađuje iznos najamnine utvrđen u ugovoru o najmu, ali najviše:

1. za samca 300,00 kuna mjesečno,
2. za dvočlanu obitelj 400,00 kuna mjesečno,
3. za svakog daljnjeg člana obitelji po 100,00 kuna mjesečno.

10. Pogrebni troškovi za osobe bez imovine**Članak 31.**

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova, u što spada osnovna pogrebna oprema i troškovi ukopa, može ostvariti obitelj umrlog ili njegova rodbina, ako ispunjava jedan od uvjeta:

1. socijalni uvjet,
2. uvjet prihoda

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova ne može ostvariti obitelj ili rodbina umrloga, ako je umrli nakon smrti ostavio nepokretnu ili pokretnu imovinu iz koje se mogu namiriti pogrebni troškovi, te ako se naknada za pogrebne troškove može ostvariti putem Centra ili iz drugih izvora.

U slučaju kada račun za pogrebne troškove za umrloga plati Grad, tu uplatu kao svoje potraživanje Grad ima pravo prijaviti u ostavinsku raspravu koja se vodi nakon smrti umrloga.

Pomoći i korisnike utvrđuje Gradsko poglavarstvo.

11. Izvanredne intervencije po prijedlogu Odjela**Članak 32.**

U slučaju većih elementarnih nepogoda, kao što su požar, potres, poplave i slično i u slučaju težih oboljenja i povećanih troškova liječenja, jednokratna novčana pomoć može se odobriti u iznosu većem nego što je utvrđeno člankom 20. ovog Pravilnika.

Odluku o odobrenju jednokratne novčane pomoći iz prednjeg stavka i visini iste donosi Gradsko poglavarstvo.

12. Pomoći za školovanje**Članak 33.**

Ova se mjera odnosi na redovite učenike i studente čiji nosioci obitelji (roditelji ili usvojitelji) ispunjavaju:

1. socijalni uvjet
2. uvjet prihoda

Visina pomoći za školovanje i kriteriji dodijele odredit će se Natječajem i Pravilnikom.

13. Subvencija gradskog prijevoza**Članak 34.**

Pravo na pomoć za troškove javnog prijevoza mogu ostvariti:

1. Roditelji poginulih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata,

2. Dobrovoljni darovatelji krvi i to: muškarac sa 50 i više davanja i žena sa 40 i više davanja,

3. Redovni studenti i učenici srednjih škola,

4. Umirovljenici

Osobe iz točke 1. i 2. ostvaruju pravo na besplatan prijevoz, a osobe iz točke 3. i 4. ostvaruju pravo na subvencionirani prijevoz.

Visinu subvencije za sve korisnike ili po pojedinim kategorijama korisnika određuje Poglavarstvo.

Status dobrovoljnog darovatelja krvi dokazuje se potvrdom Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Solin.

Samac ili član obitelji koji ne zadovoljava propisanim uvjetima za ostvarenje prava na besplatni odnosno subvencionirani prijevoz, a prijevoz mu je iz posebnih okolnosti prijeko potreban, može to pravo ostvariti temeljem rješenja Odjela za javne djelatnosti.

Korisnici prava na besplatni ili subvencionirani javni gradski prijevoz mogu to pravo ostvariti po odredbama ovog Pravilnika ukoliko to pravo ne ostvaruju po nekoj drugoj osnovi.

14. Božićnica

Članak 35.

Božićnica se može odobriti samcu ili obitelji koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

1. ako su korisnici pomoći za uzdržavanje, tuđe pomoći i njege i osobne invalidnine od Centra za socijalnu skrb,

2. korisnici prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja po gradskom cenzusu prihoda.

Božićnica će se odobriti i svim umirovljenicima čija osobna netto mirovina ne prelazi iznos koji će utvrditi Gradsko Poglavarstvo. Poglavarstvo će utvrditi i visinu božićnice.

15. Prijenos sredstava socijalno humanitarnim udrugama

Članak 36.

Ova mjera se odnosi na socijalno humanitarne udruge koje provode programe od interesa za unapređenje kvalitete života građana Solina.

Novčana pomoć i stručna potpora će se davati: za invalide i invalidne osobe, za osobe s posebnim potrebama, sudionike i stradalnike Domovinskog rata.

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 37.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovim Pravilnikom pokreće se na temelju

zahtjeva stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja.

Članak 38.

Zahtjev se podnosi Odjelu.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti odnosno predočiti Odjelu odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Odjel može odlučiti da se u pojedinom slučaju ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih zavisi ostvarivanje pojedinog prava posjetom obitelji podnositelja zahtjeva ili na drugi odgovarajući način.

Odjel može, po ispitivanju relevantnih činjenica u slučaju sumnje i nesklada između stvarnog stanja i priloženih isprava, odbiti zahtjev.

Članak 39.

Ostvarivanje prava, u pravilu, započinje teći od prvog dana sljedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva, ukoliko se radi o trajnom pravu.

Odjel može, u opravdanim slučajevima odlučiti da ostvarivanje prava započne i u mjesecu u kojemu je podnesen zahtjev.

Članak 40.

O zahtjevu za ostvarivanje prava odnosno pomoći propisanih ovim Pravilnikom u prvom stupnju odlučuje Odjel svojim rješenjem, ukoliko ovim Pravilnikom nije drugačije određeno.

O žalbi protiv rješenja Odjela odlučuje nadležno upravno tijelo Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 41.

U tijeku ostvarivanja prava korisnik je dužan, u pravilu jednom godišnje, dostaviti odnosno predočiti odgovarajuće isprave odnosno dokaze o kojima ovisi daljnje ostvarivanje prava, ukoliko ovim Pravilnikom nije određen kraći rok za ostvarivanje pojedinih prava.

Odjel može, radi preispitivanja osnovanosti ostvarivanja prava (revizija), utvrditi i kraći rok od roka određenog u prednjem stavku.

Ako se promijene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz socijalne skrbi, Odjel će donijeti novo odgovarajuće rješenje.

Korisnik je dužan Odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovim Pravilnikom najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Članak 42.

Odjel može na mjestu gdje se primaju zahtjevi za ostvarivanje prava na prikladan način istaknuti popis odnosno pregled odgovarajućih isprava odnosno dokaza potrebnih za ostvarivanje pojedinih prava utvrđenih ovim Pravilnikom.

Članak 43.

Odjel ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ovog Pravilnika koriste za svrhu za koju su namijenjena.

Na zahtjev Odjela korisnik je dužan pružiti pisane dokaze o korištenju odobrenih sredstava.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Danom početka primjene ovog Pravilnika prestaje vrijediti Zaključak o podmirivanju troškova stanovanja korisnika socijalne skrbi ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 5/98) i Zaključak o izmjeni Zaključka o podmirivanju troškova stanovanja korisnika socijalne skrbi ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 3/01).

Članak 45.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2002. godine.

Klasa: 022-05/02-01/04

Urbroj: 2180-01-01-02-3

Solin, 1. ožujka 2002. godine

Gradonačelnik
GRADA SOLINA

Zvonimir Hrgović, dipl. pol., v.r.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 8/01) i članka 49. Poslovnika Gradskog poglavarstva Solin ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 1/95 i 5/99), Gradsko poglavarstvo na 13. sjednici održanoj 1. ožujka 2002. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o davanju na korištenje prostora
Judo klubu "Solin"**

1. Grad Solin daje na korištenje Judo klubu "Solin" podrumski prostor u Gradskoj športskoj dvorani na adresi Put majdana bb.

2. Prostor iz točke 1. ovog zaključka Judo klub "Solin" privest će namjeni prema potrebama kluba.

3. Međusobna prava i obveze koje proizlaze iz ovog zaključka regulirat će se posebnim ugovorom između Poglavarstva grada Solina i Judo kluba "Solin".

4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 022-05/02-01/04

Urbroj: 2180-01-01-02-4

Solin, 1. ožujka 2002. godine

Gradonačelnik
GRADA SOLINA

Zvonimir Hrgović, dipl. pol., v.r.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 8/01) i članka 49. Poslovnika Gradskog poglavarstva Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 1/95 i 5/99), Gradsko poglavarstvo na 13. sjednici održanoj 1. ožujka 2002. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o natječaju glede izbora teksta za spomenik
poginulim hrvatskim braniteljima iz
Domovinskog rata**

1. Grad Solin u suradnji s osnovnim školama "Vjekoslava Paraća" i "Don Lovre Katića" provest će natječaj za izbor najboljeg teksta koji bi se mogao ispisati na spomeniku poginulim hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata.

2. Svaka škola izabrat će po 10 najuspješnijih radova koji će od strane Poglavarstva biti nagrađeni.

3. Po prijedlogu Povjerenstva Grada Solina za izbor najboljeg domoljubnog teksta, izabrat će se tri najuspješnija rada, koje će se posebno nagraditi.

4. Nagrade koje će se dodijeliti za izabrane radove predstavljaju autorski honorar.

5. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Grada Solina.

Klasa: 022-05/02-01/04

Urbroj: 2180-01-01-02-5

Solin, 1. ožujka 2002. godine

Gradonačelnik
GRADA SOLINA

Zvonimir Hrgović, dipl. pol., v.r.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 1/95 i 5/99) i Odluke Županijskog poglavarstva Splitsko-dalmatinske županije od 27. prosinca 2001. godine,

Klasa: 022-04/01-02/209; Urbroj: 2181/01-02-01-01, Gradsko poglavarstvo na 13. sjednici održanoj 1. ožujka 2002. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju pomoći za ublažavanje posljedica od elementarne nepogode za stambene i gospodarske objekte

1. Grad Solin u svrhu ublažavanja posljedica od elementarne nepogode (požara) koji se dogodio u mjestu Kučine 12. i 13. kolovoza 2001. godine, odobrava pomoć u novčanom iznosu od 30,44% za svaku pojedinačno utvrđenu konačnu procjenu, koju je izvršilo Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarne nepogode Grada Solina, na stambenim i gospodarskim objektima.

2. Zadužuje se Služba za proračun i računovodstvo da izvrši obveze iz točke 1. ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 022-05/02-01/04

Urbroj: 2180-01-01-02-6

Solin, 1. ožujka 2002. godine

Gradonačelnik
GRADA SOLINA

Zvonimir Hrgović, dipl. pol., v.r.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 8/01) i članka 49. Poslovnika Gradskog Poglavarstva Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 1/95 i 5/99), Gradsko poglavarstvo na 13. sjednici održanoj 1. ožujka 2002. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o produženju provedbe programa javnih radova

1. Grad Solin, sukladno Zaključcima Gradskog poglavarstva od 31. listopada 2001. godine - Klasa: 022-05/01-01/16; Urbroj: 2180-01-01-3, i Klasa: 022-05/01-01/02; Urbroj: 2180-01-01-01-02-8 od 25. siječnja 2002. godine, produžava rad zaposlenih radnika koji su zaposleni na određeno vrijeme za još 2 (dva) mjeseca.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 022-05/02-01/04

Urbroj: 2180-01-01-02-7

Solin, 1. ožujka 2002. godine

Gradonačelnik
GRADA SOLINA

Zvonimir Hrgović, dipl. pol., v.r.

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" RH, broj 91/96), članka 44. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 8/01) i članka 49. Poslovnika Gradskog poglavarstva Solin ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 1/95 i 5/99), Gradsko poglavarstvo na 13. sjednici održanoj 1. ožujka 2002. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju zemljišta u K.O. Mravince

1. Prodaje se zemljište u vlasništvu Grada Solina u K.O. Mravince.

2. Za najpovoljnije ponuditelje izabrani su:

- Kajo Bućan, Gajeva 24, Mravince, za zemljište označeno kao č.zem. 1248/18 u površini 32 m²; 1248/19 u površini od 25 m², sve K.O. Mravince, s ponudenom cijenom od 190 kn/m² (slovima: stodevedeset kuna po m²);

- Jagoda Roguljić, Gajeva 46, Mravince, za zemljište označeno kao č.zem. 43/2 u površini od 50 m² i 1248/7 u površini od 92 m², sve K.O. Mravince, s ponudenom cijenom od 190,00 kn/m² (slovima: stodevedeset kuna po m²);

- Vjekoslava Lozić ud. Vatroslava, Gajeva 50, Mravince, za zemljište označeno kao č.zem. 43/13 u površini 11 m²; č.zem. 1248/1 u površini od 26 m²; č.zem. 1171/75 u površini od 70 m²; č.zem. 1171/74 u površini od 8 m²; č.zem. 1171/73 u površini od 64 m²; č.zem. 1248/17 u površini od 22 m²; č.zem. 43/1 u površini od 139 m² i č.zem. 43/16 u površini od 23 m², sve K.O. Mravince s ponudenom cijenom od 190,00 kn/m² (slovima: stodevedeset kuna po m²).

3. Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Solina da potpiše Ugovor o kupoprodaji predmetnih nekretnina u roku od 8 dana od dana izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 022-05/02-01/04

Urbroj: 2180-01-01-02-8

Solin, 1. ožujka 2002. godine

Gradonačelnik
GRADA SOLINA

Zvonimir Hrgović, dipl. pol., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" RH, broj 91/96), članka 44. Statuta Grada Solina

("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 8/01) i članka 49. Poslovnika Gradskog poglavarstva Solin ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 1/95), Gradsko poglavarstvo na 13. sjednici održanoj 1. ožujka 2002. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o raspisivanju natječaja za prodaju zemljišta u K.O. Blaca

1. Grad Solin raspisuje natječaj za prodaju zemljišta označenog kao č.zem. 2499/2 K.O. Blaca u površini od 360 m², po isključnoj cijeni od 25 kn/m² (slovima: dvadesetpet kuna).

2. Zadužuje se Odjel za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom da obavi sve potrebne radnje u svezi objave javnog natječaja za prodaju zemljišta opisanog u točki 1. ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Grada Solina.

Klasa: 022-05/02-01/04
Urbroj: 2180-01-01-02-9
Solin, 1. ožujka 2002. godine

Gradonačelnik
GRADA SOLINA
Zvonimir Hrgović, dipl. pol., v.r.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 8/01) i članka 49. Poslovnika Gradskog poglavarstva Solin ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 1/95 i 5/99), Gradsko poglavarstvo na 13. sjednici održanoj 1. ožujka 2002. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o odobravanju donacije i sponzorstva

1. Poglavarstvo Grada Solina odobrava sljedeću donaciju i sponzorstvo:

- Inicijativnom odboru "Sveti Jure 1992" - Donji Rujani - Livno donaciju u iznosu od 10.000,00 kuna (desettisuća kuna) kao pomoć za izgradnju spomen - područja sa zavjetnom crkvicom Sv. Jure u Donjim Rujanima;

- Ekonomskom fakultetu Split sponzorstvo za opremanje dvorane 12 u novoj zgradi Ekonomskog fakulteta Split na lokalitetu Sveučilišnog kampusa Visoka - u iznosu od 15.000,00 kuna (petnaestisuća kuna).

2. Zadužuje se Služba za proračun i računovodstvo da sredstva iz alineje 1. točka 1. ovog Zaključka

isplati na devizni žiro račun: 70920-8910049-40-15-03475-4 Zagrebačka banka B i H, P.J. Livno, a iznos iz alineje 2. točka 1. uplatiti na žiro račun 34400-603-4928 - Splitska banka.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 022-05/02-01/04
Urbroj: 2180-01-01-02-10
Solin, 1. ožujka 2002. godine

Gradonačelnik
GRADA SOLINA
Zvonimir Hrgović, dipl. pol., v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" RH, broj 117/2001), članka 49. Poslovnika Gradskog vijeća Solin ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 1/95 i 5/99), Gradsko poglavarstvo Solina na 13. sjednici održanoj 1. ožujka 2002. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za postupke nabave

1. Osniva se Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave kao radno tijelo koje priprema i provodi postupke nadmetanja i usmjerava rad stručnih službi sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

2. U Povjerenstvo iz točke 1. ove Odluke imenuju se:

- Renato Prkić, za predsjednika,
- Nino Čerina, za člana,
- Miran Propadalo, za člana,
- Ante Ljubičić, za člana,
- Neven Matijević, za člana,
- Stanko Duvnjak, za člana i
- Darko Bilandžić, za člana.

3. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu nabave ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 5/97 i 8/00).

4. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 022-05/02-01/04
Urbroj: 2180-01-01-02-11
Solin, 1. ožujka 2002. godine

Gradonačelnik
GRADA SOLINA
Zvonimir Hrgović, dipl. pol., v.r.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 08/01) i članka 49. Poslovnika Gradskog poglavarstva ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 1/95 i 5/99), Gradsko poglavarstvo na 13. sjednici održanoj 1. ožujka 2002. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prijedobnoj otplati dijela ostatka kredita Splitske banke

1. Grad Solin će prijedobno otplatiti dio ostatka kredita u iznosu od 2.000.000,00 kuna (dvamiliona kuna) po ugovoru sa Splitskom bankom od 20. prosinca 1999. godine.

2. U skladu sa navedenim Ugovorom, Grad Solin će platiti Banci naknadu u visini 1 % (jedan posto) od iznosa koji se prijedobno podmiruje.

3. Zadužuje se Služba za proračun i računovodstvo da izvrši ovaj Zaključak dana 4. ožujka 2002. godine.

4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Grada Solina.

Klasa: 022-05/02-01/04

Urbroj: 2180-01-01-02-12

Solin, 1. ožujka 2002. godine

Gradonačelnik
GRADA SOLINA
Zvonimir Hrgović, dipl. pol., v.r.

SADRŽAJ

	Stranica		Stranica
GRADSKO VIJEĆE			
1. Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja "Kod kuće Katić" - Solin	5	3. Odluka o izmjeni Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i trgovina na malo na području grada	14
2. Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja "Priko vode" - Solin	7	4. Pravilnik o socijalnoj skrbi	14
3. Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja "Japirko I" - Solin	9	5. Zaključak o davanju na korištenje prostora Judo kluba "Solin"	21
4. Zaključak povodom rasprave o Izvješću o poslovanju Samostalne narodne knjižnice Solin za 2001. godinu	13	6. Zaključak o natječaju glede izbora tekst za spomenik poginulim hrvatskim braniteljima iz Domoinskog rata	21
5. Zaključak o davanju suglasnosti na Program rada Samostalne narodne knjižnice Solin za 2002. godinu	13	7. Zaključak o davanju pomoći za ublažavanje posljedica od elementarne nepogode za stambene i gospodarske objekte	21
6. Odluka o imenovanju punomoćnika Grada Solina u Skupštinu JP "Promet" d.o.o. Split	13	8. Zaključak o produženju provedbe programa javnih radova	22
7. Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru članova Školskog odbora OŠ Vjekoslava Paraća - Solin	13	9. Zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju zemljišta u K.O. Mravince	22
GRADSKO POGLAVARSTVO			
1. Zaključak o sufinanciranju medicinskih specijalizacija za potrebe Doma zdravlja Solin	13	10. Zaključak o raspisivanju natječaja za prodaju zemljišta u K.O. Blaca	22
2. Zaključak o privremenom prenošenju određenih poslova na Komunalu i stanoupravu d.o.o. Solin ...	14	11. Zaključak o odobravanju donacije i sponzorstva	23
		12. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za postupke nabave	23
		13. Zaključak o prijedobnoj otplati dijela ostatka kredita Splitske banke	24