



SLUŽBENI VJESNIK

GRADA SOLINA

GODINA XXII

SOLIN, 28. veljače 2014. godine

BROJ 2

Na temelju članaka 86., 87. i 89. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina" broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradsko vijeće Grada Solina na 8. sjednici održanoj 27. veljače 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o izradi Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja grada Solina i Generalnog urbanističkog plana Solina

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1) Donosi se zajednička Odluka o izradi Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina" broj 4/06, 4/08 i 6/10) i Generalnog urbanističkog plana Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina" broj 5/06, 12/06, 4/08 i 9/12), u daljnjem tekstu: Odluka.

2) Odlukom započinje izrada Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Solina i Generalnog urbanističkog plana Solina (u daljnjem tekstu: Ciljane izmjene i dopune PPUG-a i GUP-a) koje će se provoditi u jedinstvenom postupku.

3) Odlukom se utvrđuje:

- pravna osnova za izradu i donošenje Ciljanih izmjena i dopuna PPUG-a i GUP-a,
- razlozi donošenja Ciljanih izmjena i dopuna PPUG-a i GUP-a,
- obuhvat Ciljanih izmjena i dopuna PPUG-a i GUP-a,
- ocjena stanja u obuhvatu Ciljanih izmjena i dopuna PPUG-a i GUP-a,
- ciljevi i programska polazišta Ciljanih izmjena i dopuna PPUG-a i GUP-a,
- popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Ciljanih izmjena i dopuna PPUG-a i GUP-a,

- način pribavljanja stručnih rješenja za izradu Ciljanih izmjena i dopuna PPUG-a i GUP-a,
- popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Ciljanih izmjena i dopuna PPUG-a i GUP-a, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi istih,
- planirani rok za izradu Ciljanih izmjena i dopuna PPUG-a i GUP-a, odnosno pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva tijela i osoba određenih posebnim propisima ako je taj rok duži od 30 dana,
- izvori financiranja izrade Ciljanih izmjena i dopuna PPUG-a i GUP-a.

PРАВNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PPUG-a I GUP-a

Članak 2.

Izrada i donošenje Ciljanih izmjena i dopuna PPUG-a i GUP-a, temelji se na člancima 86., 87. (stavak 2.), 109. (stavak 4. i stavak 5.) i 198. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13).

RAZLOZI DONOŠENJA CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PPUG-a I GUP-a

Članak 3.

Razlog pokretanja Ciljanih izmjena i dopuna PPUG-a i GUP-a u jedinstvenom postupku je uklanjanje zapreka za realizaciju sadržaja od javnog interesa koje je zbog hitnosti dobivanja potrebnih akata za uređenje i gradnju potrebno provesti u najkraćem roku.

OBUH VAT CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PPUG-a I GUP-a

Članak 4.

Ciljane izmjene i dopune PPUG-a i GUP-a odnose se na izmjene i dopune tekstualnog i grafičkog dijela ovih prostornih planova za tri lokacije, od čega dvije na predjelu Arapovac i jedna na području Japirko.

OCJENA STANJA U OBUHVATU CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PPUG-a i GUP-a

Članak 5.

(1) Stanje u prostoru za područje obuhvatu Ciljanih izmjena i dopuna PPUG-a i GUP-a je sljedeće:

- prostor u prizemlju građevine športskog centra na Arapovcu koji je u vlasništvu Grada Solina, moguće je adaptirati za smještaj predškolske ustanove, uz uređenje potrebnih vanjskih sadržaja s istočne strane zgrade,
- prostor smješten neposredno uz sjevernu stranu ulice Put mira, jugozapadno od kompleksa športske dvorane na Arapovcu, komunalno je opremljen i zadovoljava uvjete za smještaj predškolske ustanove,
- prostor smješten neposredno uz ulicu Domovinskog rata, sa sjeverne strane, nalazi se u gusto izgrađenom dijelu naselja Japirko, a koristi se kao neuređeno parkiralište.

(2) Prepreka realizaciji planiranih sadržaja od javnog interesa – predškolskih ustanova, je namjena prostora utvrđena u važećem PPUG-u i GUP-u.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PPUG-a I GUP-a

Članak 6.

(1) Ciljevi izrade i donošenja Ciljanih izmjena i dopuna PPUG-a i GUP-a su sljedeći:

- omogućavanje prenamjene dijela građevine športskog centra na Arapovcu, izgrađene na k.č.z. 6755/5 k.o. Solin u dječji vrtić i jaslice,
- izmjena namjene na k.č.z. 6666/1, 6666/2 i 6666/3 k.o. Solin predio Arapovac iz športske namjene R6 (R1) u društvenu i javnu namjenu D4 – predškolska, za izgradnju dječjeg vrtića i jaslica
- prenamjena k.č.z. 6510/30 k.o. Solin iz mješovite pretežito stambene namjene M1 u parkovno zelenilo Z1.

(2) Prenamjenom mješovite namjene M1 u javnu zelenu površinu: Z1 – park, zaštitit će se prostor od preizgrađivanja i osigurati humaniji uvjeti stanovanja.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PPUG-a I GUP-a

Članak 7.

Za realizaciju Ciljanih izmjena i dopuna PPUG-a i GUP-a nije potrebna izrada sektorskih strategija, planova ili studija.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

1) Ne predviđa se pribavljanje posebnih stručnih rješenja kao podloge za izradu Ciljanih izmjena i dopuna PPUG-a i GUP-a.

2) Izrada Ciljanih izmjena i dopuna PPUG-a i GUP-a povjerit će se pravnoj osobi registriranoj za izradu dokumenata prostornog uređenja u postupku provedenom sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PPUG-a I GUP-a, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI

Članak 9.

1) Obzirom na karakter Ciljanih izmjena i dopuna PPUG-a i GUP-a nije potrebno ishoditi zahtjeve, mišljenja ili suglasnosti javnopravnih tijela.

2) U postupku javne rasprave posebne pisane obavijesti dostavit će se:

- Javnoj ustanovi, Zavodu za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije – Domovinskog rata 2, Split
- Splitsko-dalmatinskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, Ispostava Solin – Zvonimirova 81, Solin
- Mjesnom odboru,
- drugim sudionicima čije sudjelovanje se u tijeku izrade pokaže potrebnim.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PPUG-a I GUP-a, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 10.

1) Planirani rok za izradu Nacrta prijedloga Ciljanih izmjena i dopuna PPUG-a i GUP-a je 15 dana od dana potpisivanja ugovora s odabranim stručnim izrađivačem. Javni uvid će trajati 8 dana.

2) Rok za izradu Nacrta konačnog prijedloga Plana je 5 dana od dana izrade izvješća o javnoj raspravi.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADA PLANA

Članak 11.

Izrada Plana financirat će se iz proračunskih sredstava Grada Solina.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Zadužuje se nadležno upravno tijelo nositelja izrade Ciljanih izmjena i dopuna PPUG-a i GUP-a da u roku od 5 dana od dana objave ove Odluke, sukladno Zakonu:

- obavijesti javnost o izradi Ciljanih izmjena i dopuna PPUG-a i GUP-a,
- dostavi Odluku Zavodu.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izradi izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/13).

Klasa: 021-05/14-01/01

Ur.broj: 2180/1-02-01-14-2

Solin, 27.veljače 2014. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 19. Statuta Gradske knjižnice Solin od 20. siječnja 2006. godine i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradsko vijeće Solina na 8. sjednici održanoj 27. veljače 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o Programu rada Gradske knjižnice Solin
za 2014. godinu

1. Gradsko vijeće prima na znanje Program rada Gradske knjižnice Solin za 2014. godinu

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/14-01/01

Ur.broj: 2180/1-02-01-14-3

Solin, 27. veljače 2014. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 3., stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj

26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 144/12) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13) Gradsko vijeće Grada Solina na 8. sjednici održanoj dana 27. veljače 2014. godine, donosi

ODLUKU
o prijevozu putnika
u javnom cestovnom prometu**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje organizacija i način obavljanja prijevoza putnika u javnom cestovnom prometu (u nastavku teksta: javni prijevoz) unutar zajednički utvrđenih jedinstvenih prometnih zona na području gradova Split, Solin, Kaštela, Trogir, Omiš i općina Dugopolje, Klis, Marina, Okrug, Muć, Podstrana, Seget, Šestanovac, Šolta, Lećevica, Prigomet i Primorski Dolac.

Članak 2.

Javni prijevoz obavlja se autobusima, na određenim relacijama, po unaprijed utvrđenom voznom redu i uz unaprijed utvrđenu tarifu i ostale uvjete prijevoza.

Iznimno, za osobe s teškoćama u kretanju može se organizirati javni prijevoz koji nije linijski već se obavlja prema potrebama tih osoba i uređuje se posebnom odlukom.

Članak 3.

Javni prijevoz obavlja trgovačko društvo koje su osnovale jedinice lokalne samouprave iz članka 1. ove Odluke, kojem je prijevoz putnika u javnom gradskom i prigradskom prometu djelatnost i koji je za tu djelatnost registriran kod nadležnog suda (u nastavku teksta: prijevoznik).

Članak 4.

Prijevoznik je dužan osigurati trajno i kvalitetno obavljanje javnog prijevoza.

Prijevoznik je dužan poduzimati mjere i aktivnosti radi povećanja kvalitete usluga i sigurnosti u javnom prijevozu.

II. ZONE I LINIJE

Članak 5.

Javni prijevoz obavlja se na linijama unutar zona koje utvrđuje Skupština prijevoznika.

Članak 6.

Linija javnog prijevoza je relacija ili skup relacija odvijanja prijevoza od početnog do završnog stajališta.

Otvaranje nove linije, ukidanje ili skraćenje postojeće linije, u skladu s potrebama korisnika i mogućnostima prijevoznika, te prema zacrtanim planskim dokumentima prijevoznika utvrđuje prijevoznik.

Inicijativu za otvaranje nove linije, ukidanje, skraćenje ili promjenu postojeće linije, koju podnese jedinica lokalne samouprave, prijevoznik je dužan razmotriti i o odluci izvijestiti podnositelja.

Sve linije moraju biti registrirane u skladu s važećim propisima.

Članak 7.

Svaka linija javnog prijevoza mora imati vozni red.

Vozni red u javnom prijevozu donosi Uprava prijevoznika.

Članak 8.

Vozni red mora sadržavati:

- tvrtku prijevoznika,
- naziv i broj linije,
- naziv i redoslijed stajališta s vremenom polaska,
- režim rada linije (radni dan, subota, nedjelja, blagdani i neradni dani),
- vrijeme polaska i dolaska na početna-završna stajališta.

III. AUTOBUSNO STAJALIŠTE, OKRETIŠTE I TERMINAL

Članak 9.

Autobusno stajalište (u nastavku teksta: stajalište) je prostor namijenjen za zaustavljanje autobusa radi sigurnog ulaska i izlaska putnika.

Lokaciju stajališta uvjetuju prometne potrebe koje ovise o tijekovima pješačkog prometa i lokalnim prilikama na terenu, te tehničkim elementima ceste i sigurnosti prometa na njoj.

Lokacija stajališta, tehnički normativi i minimalni uvjeti koje moraju ispunjavati stajališta na javnim cestama utvrđuju se posebnim propisima.

Postupak otvaranja novih, premještanja ili ukidanje postojećih stajališta, na prijedlog prijevoznika, obavlja se u skladu s posebnim propisima.

Uz zahtjev za otvaranje novih, premještanje ili ukidanje postojećih stajališta, prijevoznik je dužan

priložiti skicu prometnog rješenja i obrazloženje prijedloga.

Ako inicijativu za otvaranje novih, premještanje ili ukidanje postojećih stajališta, pokrene jedinica lokalne samouprave, prijevoznik je dužan inicijativu razmotriti i o zauzetom stavu izvijestiti podnositelja inicijative.

Članak 10.

Stajalište mora biti označeno stajališnom oznakom.

Stajališne oznake postavljaju se i održavaju u skladu s posebnim propisima.

Stajališna oznaka može biti:

- a) samostojeća, koju postavlja i održava prijevoznik,
- b) u sklopu autobusne čekaonice, koju postavlja jedinica lokalne samouprave u dogovoru s prijevoznikom.

Stajališna oznaka sadrži naziv prijevoznika i broj linije koja se na tom stajalištu zaustavlja.

Članak 11.

Iznimno od odredbe članka 10., stavak 2. ove Odluke, u slučaju gradnje ili rekonstrukcije prometnice s pripadajućim stajalištima, stajališne oznake postavlja izvođač radova ili investitor na svoj teret.

Na tim stajalištima treba vidljivo istaknuti na kojem mjestu se nalazi privremeno stajalište i do kada traje privremeno rješenje.

Obavijest korisnicima usluge, u dogovoru s prijevoznikom, dužan je dati izvođač radova ili investitor, na svoj trošak.

Članak 12.

Prije početka radova na prometnici po kojoj se odvija javni prijevoz, investitor odnosno izvođač radova dužan je ishoditi dozvolu od nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave i o tome pravovremeno obavijestiti prijevoznika.

Nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave, prije izdavanja dozvole iz prethodnog stavka dužno je zatražiti mišljenje prijevoznika u pisanom obliku.

Dozvola za izvođenje radova ne smije se izdati ukoliko se ne nađe odgovarajuće rješenje za siguran prijevoz putnika.

Ukoliko su radovi na prometnim površinama uzrokovali troškove prijevozniku, investitor je iste dužan nadoknaditi.

Članak 13.

Ulazak i izlazak putnika dozvoljen je samo na stajalištu dok vozilo stoji, osim u slučaju većih zastoja u prometu.

Prije polaska vozila sa stajališta i u tijeku vožnje, sva vrata na vozilu moraju biti zatvorena.

Članak 14.

Stajalište koje je početno-završna točka jedne ili više linija je okretište.

Okretište je prostor na javnoj površini ceste namijenjen za okretanje autobusa, ukrcaj odnosno iskrcaj putnika i korekciju voznog reda.

Na okretištima gdje je to moguće, jedinica lokalne samouprave na čijem se području nalazi okretište, gradi i održava sanitarni čvor.

Članak 15.

Čekaonicu postavlja i održava jedinica lokalne samouprave na čijem se području ona nalazi.

IV. VOZILA**Članak 16.**

Vozilo kojim se obavlja javni prijevoz mora ispunjavati propisane uvjete te mora biti uredno obojano, a prije upućivanja u dnevni promet, očišćeno i prozračeno.

Članak 17.

Vozilo može biti oslikano reklamnom porukom.

Reklame i drugi natpisi koji nemaju sadržaj poruke o prijevozu, ne smiju se nalaziti na mjestima na kojima zaklanjaju vidik u vozilu ili prekrivaju propisane obavijesti o prijevozu.

Članak 18.

Smjer kretanja vozila obilježen je brojem linije, nazivom početnog, najmanje jednog prolaznog i završnog stajališta na liniji, a minimalno završnog stajališta.

Vozilo mora imati na prednjoj strani i na desnoj bočnoj strani oznaku cilja vožnje, odnosno relaciju kretanja, te broj linije, a na stražnjoj strani oznaku broja linije ako je opremljeno predočnikom (displejem).

Oznake iz prethodnog stavka mogu biti izvedene u obliku relacijskih tabli ili predočnika.

Članak 19.

Kad se vozilom ne obavlja javni prijevoz, u donjem desnom dijelu vjetrobranskog stakla ili na

predočniku, mora se postaviti odgovarajuća oznaka (garaža, slobodan prijevoz).

Odgovarajuća oznaka mora na isti način biti postavljena kada vozilo obavlja prijevoz na izvanrednim linijama, mijenja smjer, skraćuje put ili se upućuje u garažu.

Članak 20.

Vozilo mora imati skraćeni naziv prijevoznika.

Garažni broj vozila mora biti naznačen s desne bočne strane, na stražnjoj strani vozila s desne strane i na prednjoj desnoj strani vozila.

Vrata za ulaz i izlaz moraju biti jasno i vidljivo označena natpisima i grafičkim simbolima s vanjske i unutarnje strane vozila.

Članak 21.

Oblik, boja i veličina brojeva i slova, grafičkih simbola i tekstualnih prikaza na vozilu, stajalištu, okretištu i terminalu moraju biti izvedeni na način da su vidljivi i razumljivi korisnicima usluge.

Članak 22.

Prijevoznik je dužan u vozilu označiti mjesto za trudnice i invalidne osobe.

Putnik u vozilu smije zauzeti jedno sjedeće mjesto.

Prilikom ulaska u vozilo i zauzimanja mjesta za sjedenje prednost imaju invalidne osobe, trudnice, osobe s malom djecom, te starije i nemoćne osobe.

V. PRIJEVOZ**Članak 23.**

Za svako vozilo u javnom prijevozu u tijeku 24 sata, izdaje se propisani putni radni list.

Članak 24.

Prijevoznik je dužan obavljati prijevoz po utvrđenom i objavljenom voznom redu.

Članak 25.

Način ulaska putnika u vozilo i izlaska iz vozila propisuje prijevoznik ovisno o načinu naplate usluga.

Prilikom ulaska u vozilo putnik je obvezan vozaču, kondukteru, odnosno nadzorniku pokazati putnu kartu ili ispravu o pravu na prijevoz, odnosno obvezan je kod vozača ili konduktera platiti uslugu prijevoza i dobivenu ili ranije nabavljenu važeću

putnu kartu odmah poništiti u poništivaču, te se na vrijeme pripremiti za izlazak.

Članak 26.

Na okretištima vozač je dužan otvoriti vrata za ulaz putnika najkasnije pet minuta prije polaska vozila.

Članak 27.

U slučaju nepredviđenih događaja na trasi linija (prometne nezgode, elementarne nepogode i slično), vozač smije mijenjati trasu, smjer kretanja ili skraćivati liniju, o čemu mora što prije obavijestiti dežurnog organizatora prometa.

Članak 28.

Vozilom javnog prijevoza ne smije se prevoziti osoba koja bi svojim ponašanjem, prtljagom i stvarima koje unosi u vozilo, mogla ugroziti sigurnost putnika, te osoba mlađa od šest godina bez pratnje odrasle osobe.

Članak 29.

Putnik smije u vozilo unijeti ručnu prtljagu, dječja kolica, invalidska kolica, sportsku opremu i drugu prtljagu koja svojim dimenzijama i svojstvima ne ugrožava sigurnost putnika i prometnog osoblja.

Putnik je dužan voditi brigu o svojoj prtljazi. Prtljagu iz stavka 1. ovog članka, potrebno je smjestiti u prostoru vozila gdje najmanje smeta ostalim putnicima kako bi se smanjila mogućnost ugrožavanja sigurnosti ostalih putnika i prometnog osoblja.

Članak 30.

Putniku nije dozvoljeno:

1. koristiti uslugu prijevoza bez putne karte ili s neispravnom putnom kartom,
2. unositi u vozilo predmete koji mogu povrijediti druge putnike, oštetiti ili uprljati vozilo (zapaljivi ili eksplozivni materijal, oštre, lomljive, prljave ili masne predmete i slično) kao ni sve druge predmete veće težine i dimenzija od onih koje odredi prijevoznik,
3. uznemiravati druge putnike i prometno osoblje u obavljanju svoje službe,
4. bacati otpatke, prljati i oštećivati vozilo i njegove oznake,
5. pušiti u vozilu,

6. zadržavati se u vozilu na način kojim se ometa naplata putne karte, ulaz odnosno izlaz iz vozila, onemogućava ili otežava smještaj putnika u vozilo,

7. onemogućavati otvaranje i zatvaranje vrata kao i nasilno otvaranje vrata,

8. ulaziti ili izlaziti iz vozila u pokretu,

9. ulaziti u vozilo kada odgovorna osoba objavi da je vozilo popunjeno i da ne može primiti putnika na prijevoz,

10. ulaziti u vozilo neodjeven ili u odjeći koja je nečista u mjeri da može uprljati druge putnike ili vozilo.

Prometno osoblje dužno je opomenuti putnika koji postupi protivno odredbama iz stavka 1. ovog članka, a ukoliko unatoč opomeni izvrši koju od navedenih radnji, prometno osoblje pozvat će putnika da napusti vozilo.

Članak 31.

Nemoćnoj osobi dozvoljen je prijevoz vozilom javnog prijevoza samo uz pratnju.

Slijepoj osobi dozvoljeno je uvođenje psa vodiča.

Članak 32.

Vozilom javnog prijevoza nije dozvoljen prijevoz:

1. očigledno pijane osobe,
2. osobe koja ne može ili ne želi platiti uslugu prijevoza.

Članak 33.

Vozilom javnog prijevoza nije dozvoljen prijevoz životinja, izuzev kućnih ljubimaca u odgovarajućim spremnicima i pasa u slučajevima utvrđenim u članku 31., stavak 2. Odluke.

Članak 34.

S predmetima nađenim u vozilu prijevoznik je dužan postupati sukladno odredbama propisa o nađenim stvarima.

Članak 35.

Prometno osoblje – vozač mora za vrijeme obavljanja posla nositi službenu odjeću.

Izgled i boju službene odjeće određuje prijevoznik.

Članak 36.

Prometno osoblje dužno je za vrijeme obavljanja službe imati korektan odnos s putnicima.

Prometno osoblje za vrijeme vožnje ne smije piti, pušiti, jesti i razgovarati s putnicima, ukoliko taj razgovor nije u svezi s obavljanjem službe.

Članak 37.

Putnik je dužan za vrijeme vožnje imati ispravnu putnu kartu ili ispravu na osnovi koje ostvaruje pravo na prijevoz.

Na zahtjev ovlaštene osobe putnik je dužan pokazati putnu kartu odnosno ispravu radi kontrole.

Putnik koji se u vozilu zatekne bez putne karte, s neispravnom putnom kartom ili ispravom na temelju koje ostvaruje pravo na prijevoz, dužan je ovlaštenoj osobi platiti odgovarajuću putnu i dodatnu kartu na licu mjesta, ili dati vjerodostojne podatke o svom identitetu i obje karte platiti u roku od 8 dana prijevozniku.

Općim aktom o cijenama prijevoza, prijevoznik utvrđuje visinu i način naplate redovne i dodatne karte od putnika koji se u vozilu zatekne bez putne karte ili s neispravnom putnom kartom.

VI. CIJENA PRIJEVOZA

Članak 38.

Cijena prijevoza određuje se tarifom.

Tarifu određuje Skupština prijevoznika po proceduri utvrđenoj Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Cijenu prijevoza prijevoznik je dužan objaviti na način dostupan putnicima.

VII. NADZOR

Članak 39.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja upravno tijelo za komunalno gospodarstvo i redarstvo.

Članak 40.

U obavljanju nadzora iz članka 39. ove Odluke ovlaštena osobe može:

- podnositi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka,
- izdavati obvezne prekršajne naloge, u skladu s posebnim propisima.

Članak 41.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba – prijevoznik:

1. ako ne postavi i ne održava oznaku stajališta u skladu s odredbom članka 10. Odluke,

2. ako cilj vožnje odnosno smjer kretanja vozila nije obilježen u skladu s odredbom članka 18. Odluke,

3. ako se ne pridržava odredbe članka 19. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi – prijevozniku za prekršaje iz prethodnog stavka.

Članak 42.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj izvođač radova i investitor ako se ne pridržava odredbe članka 11. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba izvođača i investitora za prekršaj iz prethodnog stavka.

Članak 43.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba – putnik i to izdavanjem obveznog prekršajnog naloga na zahtjev prijevoznika, kao oštećenika:

– ako postupi suprotno odredbi članka 30., stavak 1. Odluke, točke 2.-10. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 300,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba-putnik i to izdavanjem obveznog prekršajnog naloga na zahtjev prijevoznika kao oštećenika:

1. ako za vrijeme vožnje nema ispravnu putnu kartu ili ispravu na osnovi koje ostvaruje pravo na prijevoz (članak 37. st. 1. Odluke),
2. ako na zahtjev ovlaštene osobe ne pokaže putnu kartu zbog kontrole (članak 37. st. 2. Odluke).

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Ova Odluka primjenjuje se za područje Grada Solina danom stupanja na snagu.

Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/14-01/01

Ur.broj: 2180/1-02-01-14-4

Solin, 27. veljače 2014. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" RH, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 144/12), članka 6. Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti i javne usluge koje se obavljaju na temelju ugovora o koncesijama ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 3/12 i 7/13) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13) Gradsko vijeće Solina na 8. sjednici održanoj dana 27. veljače 2014. godine, donosi

ODLUKU

o davanju koncesije za obavljanje dijela pogrebnih poslova koji se odnose na prijevoz pokojnika od mjesta smrti do mrtvačnice na području grada Solina

Članak 1.

Na temelju provedenog postupka po objavi Obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje dijela pogrebnih poslova koji se odnose na prijevoz pokojnika od mjesta smrti do mrtvačnice na području grada Solina, Gradsko vijeće dodjeljuje koncesiju slijedećem ponuditelju:

Adepto d.o.o. (pogrebne usluge "Zec") iz Splita, Oca Gabrića 16.

Članak 2.

Izabrani koncesionar usluge obavljanja dijela pogrebnih poslova iz članka 1. ove Odluke, obavljat će na području Grada Solina na rok od 4 (četiri) godine računajući od dana potpisa ugovora o koncesiji.

Članak 3.

Visina godišnje naknade za koncesiju iznosi 3.200.00 kuna godišnje s PDV-om, a cijena usluge za prijevoz pokojnika iz kuće do mrtvačnice iznosi 380,00 kuna s PDV-om.

Članak 4.

Gradonačelnik će izabranom koncesionaru ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 10 dana od trenutka kada ova Odluka postane konačna.

Članak 5.

Ostali uvjeti obavljanja usluge iz članka 1. ove Oduke utvrdit će se u ugovoru o koncesiji.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/14-01/01

Ur.broj: 2180/1-02-01-14-5

Solin, 27. veljače 2014. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" RH, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 114/01, 79/06, 146/08, 38/09 i 153/09), sukladno članku 28. točka 6. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13) na 8. sjednici Gradskog vijeća održanoj 27. veljače 2014. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

o kupnji nekretnina smještenih u K.O. Solin

1. Utvrđuje se da su Grgić Zdravko, Vranjic, Don Luke Jelića 47 (OIB 01782837646) i Matošić Mirela, Split, Kmanski prilaz 1/1 (OIB 25971420108), suvlasnici i to svaki za 1/2 idealnog dijela cjeline, na zemljištu označenom kao č.zem. 5340/2 (k.č.zem. 6666/2) u pov. 993 m² i č.zem. 5340/3 (k.č.zem. 6666/3) u pov. 150 m², Z.U. 3111, obje K.O. Solin, što je razvidno iz prikaza z.k. uloška Općinskog suda u Splitu, z.k. odjel u Solinu od 20. siječnja 2014. godine.

2. Grad Solin kupuje suvlasničke dijelove na nekretninama opisanim u točki 1. ovog Zaključka po cijeni od 80,00 EUR-a/m² (slovima: osamdeset eura/m²), protuvrijednost u kunama po srednjem tečaju HNB.

3. Zadužuje se Upravni odjel za pravne i opće poslove, Služba za imovinsko-pravne poslove i javnu nabavu, Odsjek za imovinsko-pravne poslove, da odmah po donošenju ovog Zaključka poduzme sve potrebite radnje u svezi sklapanja ugovora, a koje će po izradi potpisati gradonačelnik.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/14-01/01

Ur.broj: 2180/1-02-01-14-6

Solin, 27. veljače 2014. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 7. st. 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine", broj 24/11, 61/11, 27/13 i 2/14) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradsko vijeće na 8. sjednici održanoj dana 27. veljače 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka za 2014. godinu

1. Utvrđuje se da je na temelju rezultata izbora za Gradsko vijeće Grada Solina održanih u svibnju 2013. godine, političkim strankama pripao sljedeći broj vijećničkih mjesta:

Redni broj	Politička stranka	Ukupan broj članova/ica Vijeća	Broj članova Vijeća	Broj članica Vijeća
1.	HDZ	13	11	2
2.	SDP	4	2	2
3.	HSU	2	2	0
4.	HČSP	1	1	0
5.	HSP dr. Ante Starčević	1	1	0
	UKUPNO	21	17	4

2. U Proračunu Grada Solina za 2014. godinu ("Službeni vjesnik Grada Solina" broj 11/13) osigurano je 100.000,00 kuna za financiranje političkih stranaka.

3. Raspored iznosa iz točke 2. ove Odluke vrši se na sljedeći način:

HDZ:	11 vijećnika x 4.672,89 2 vijećnice x 5.140,19 Ukupno HDZ: 61.682,17
SDP:	2 vijećnika x 4.672,89 2 vijećnice x 5.140,19 Ukupno SDP: 19.626,16
HSU:	2 vijećnika x 4.672,89 Ukupno HSU: 9.345,78
HČSP:	1 vijećnik x 4.672,89 Ukupno HČSP: 4.672,89
HSP dr. AS:	1 vijećnik x 4.672,89 Ukupno HSP dr. AS: 4.672,89

4. Raspoređena sredstva doznačiti će se na žiro-račune političkih stranaka, tromjesečno u jednanim iznosima.

5. Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/14-01/01

Ur.broj: 2180/1-02-01-14-7

Solin, 27. veljače 2014. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 137. Općeg poreznog zakona ("Narodne novine" broj 147/08, 18/11, 78/12, 136/12 i 73/13), članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradsko vijeće na 8. sjednici održanoj 27. veljače 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o otpisu potraživanja komunalne naknade

Članak 1.

Zbog brisanja dužnika iz sudskog registra otpisuju se utužena a nenaplativa potraživanja komunalne naknade za pravne osobe – dužnike:

- Kladionice-Žderić d.o.o. – u iznosu od 924,00 kuna;
- Inter-autoservis d.o.o. – u iznosu od 4.464,00 kuna;
- Mineral d.o.o. – u iznosu od 3.574,58 kuna;
- Skejo@Neno C.o. – u iznosu od 160,00 kuna;
- Tincto d.o.o. – u iznosu od 2.073,60 kuna;

Članak 2.

Zbog zaključenja stečajnog postupka otpisuju se utužena a nenaplativa potraživanja komunalne naknade za pravne osobe – dužnike:

- Radio Salona d.o.o. (br: 4. St-206/2012. od 11.11.2013.) – u iznosu od 3.048,00 kuna;
- Anić – Plast d.o.o. (br: 12. St-212/2013. od 30.12.2013.) – u iznosu od 28.488,20 kuna;
- Jaman M.e.r. (br: 12. St-116/2012. od 30.12.2013.) – u iznosu od 26.956,80 kuna.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/14-01/01

Ur.broj: 2180/1-02-01-14-8

Solin, 27. veljače 2014. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl.ing.el., v.r.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 39. Statuta Grada Solin ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradonačelnik Grada Solina donosi

PLAN NABAVE

roba, radova i usluga za 2014. godinu

1. Donosi se Plan nabave roba, radova i usluga za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Plan nabave) za čiju realizaciju su sredstva planirana u Proračunu Grada Solina za 2014. godinu, a kako slijedi:

Redni broj	Predmet nabave	Ev. broj	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Ugovor ili okvirni sporazum	Planirani početak nabave	Planirano trajanje ugovora ili o.s.
1.	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete	5/Ev-m	252.000,00	otvoreni postupak EOJN	ugovor o javnoj nabavi	1. mjesec	1 godina
2.	Nabava biljnog i repromaterijala	6/Ev-m	216.000,00	otvoreni postupak EOJN	ugovor o javnoj nabavi	4. mjesec	1 godina
3.	Gorivo za vozila, strojeve i alate	7/Ev-m	240.000,00	otvoreni postupak EOJN	ugovor o javnoj nabavi	10. mjesec	1 godina
4.	Bravarske usluge	8/Ev-m	200.000,00	sukladno Pravilniku	ugovor o javnoj nabavi	3. mjesec	1 godina
5.	Spoj ceste Put mira - Matoševa – II. faza	9/Ev-m	240.000,00	sukladno Pravilniku	ugovor o javnoj nabavi	6. mjesec	2 mjeseca
6.	Ulica Put briga - Kućine	10/Ev-m	240.000,00	sukladno Pravilniku	ugovor o javnoj nabavi	5. mjesec	1 mjesec
7.	Uređenje prostora za novi dječji vrtić	11/Ev-m	360.000,00	sukladno Pravilniku	ugovor o javnoj nabavi	4. mjesec	2 mjeseca
8.	Uređenje pomoćnog igrališta za NK Solin	12/Ev-m	320.000,00	sukladno Pravilniku	ugovor o javnoj nabavi	3. mjesec	1 mjesec
9.	Uređenje Gradske galerije umjetnina	13/Ev-m	280.000,00	sukladno Pravilniku	ugovor o javnoj nabavi	4. mjesec	3 mjeseca
10.	Uređenje Vatrogasnog doma Vranjic	14/Ev-m	280.000,00	sukladno Pravilniku	ugovor o javnoj nabavi	9. mjesec	2 mjeseca
11.	Uređenje Zoranićeve ulice	15/Ev-m	240.000,00	sukladno Pravilniku	ugovor o javnoj nabavi	7. mjesec	1 mjesec
12.	Računalna oprema za parking službu	16/Ev-m	130.400,00	sukladno Pravilniku	ugovor o javnoj nabavi	3. mjesec	1 mjesec
13.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja alata i strojeva	17/Ev-m	96.000,00	sukladno Pravilniku	ugovor o javnoj nabavi	2. mjesec	1 godina
14.	Zaštitarske usluge za potrebe Grada Solina	18/Ev-m	170.000,00	Usluge II b	ugovor o javnoj nabavi	1. mjesec	1 godina
15.	Poštanske usluge	19/Ev-m	170.000,00	sukladno Pravilniku	ugovor o javnoj nabavi	5. mjesec	1 godina

Redni broj	Predmet nabave	Ev. broj	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Ugovor ili okvirni sporazum	Planirani početak nabave	Planirano trajanje ugovora ili o.s.
16.	Nabava materijala za reprezentaciju i čišćenje	20/Ev-m	160.000,00	sukladno Pravilniku	ugovor o javnoj nabavi	6. mjesec	1 godina
17.	Nabava uredskog materijala	21/Ev-m	160.000,00	sukladno Pravilniku	ugovor o javnoj nabavi	10. mjesec	1 godina
18.	Odvjetničke usluge	22/Ev-m	168.000,00	Usluge II b	ugovor o javnoj nabavi	5. mjesec	1 godina
19.	Telekomunikacijske usluge u nepokretnoj mreži i usluge interneta	23/Ev-m	130.000,00	sukladno Pravilniku	ugovor o javnoj nabavi	5. mjesec	1 godina
20.	Utvrđivanje zdravstvenih sposobnosti športaša	24/Ev-m	180.000,00	Usluge II b	ugovor o javnoj nabavi	2. mjesec	1 godina
21.	Nabava kontejnera i kanti	25/Ev-m	160.000,00	sukladno Pravilniku	ugovor o javnoj nabavi	3. mjesec	1 godina
22.	Geodetske i katastarske usluge	26/Ev-m	160.000,00	sukladno Pravilniku	ugovor o javnoj nabavi	4. mjesec	1 godina
23.	Nabava kamiona	27/Ev-m	144.000,00	sukladno Pravilniku	ugovor o javnoj nabavi	3. mjesec	2 mjesec
24.	Projektna dokumentacija za kanalizacijsku mrežu Kunčeva greda	28/Ev-m	80.000,00	sukladno Pravilniku	ugovor o javnoj nabavi	3. mjesec	2 mjeseca
25.	Gradnja Dioklecijanove ulice	29/Ev-m	80.000,00	sukladno Pravilniku	ugovor o javnoj nabavi	3. mjesec	2 mjeseca
26.	Dječji zabavni parkovi	30/Ev-m	120.000,00	sukladno Pravilniku	ugovor o javnoj nabavi	2. mjesec	1 godina
27.	Projektna dokumentacija za kanalizacijsku mrežu Bunje	31/Ev-m	80.000,00	sukladno Pravilniku	ugovor o javnoj nabavi	1. mjesec	2 mjeseca
28.	Uređenje kulturnog centra (teatrin)	32/Ev-m	120.000,00	sukladno Pravilniku	ugovor o javnoj nabavi	2. mjesec	1 mjesec
29.	Drniška ulica – potporni zid	33/Ev-m	80.000,00	sukladno Pravilniku	ugovor o javnoj nabavi	3. mjesec	1 mjesec
30.	Oborinska kanalizacija na predjelu Marusinca	34/Ev-m	128.000,00	sukladno Pravilniku	ugovor o javnoj nabavi	8. mjesec	1 mjesec
31.	Igralište na Glavici – Mravince	35/Ev-m	72.000,00	sukladno Pravilniku	ugovor o javnoj nabavi	3. mjesec	1 mjesec
32.	Pristup prema Arheološkom parku Salona	36/Ev-m	80.000,00	sukladno Pravilniku	ugovor o javnoj nabavi	10. mjesec	2 mjeseca
33.	Projektna dokumentacija za crpnu stanicu Kučine	37/Ev-m	80.000,00	sukladno Pravilniku	ugovor o javnoj nabavi	3. mjesec	2 mjeseca
34.	Dom kulture Mravince – sanacija potpornog zida	38/Ev-m	88.000,00	sukladno Pravilniku	ugovor o javnoj nabavi	4. mjesec	1 mjesec
35.	Izgradnja javne rasvjete Put Majdana	39/Ev-m	200.000,00	sukladno Pravilniku	ugovor o javnoj nabavi	7. mjesec	1 mjesec

Redni broj	Predmet nabave	Ev. broj	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Ugovor ili okvirni sporazum	Planirani početak nabave	Planirano trajanje ugovora ili o.s.
36.	Projektna dokumentacija za Centar Sv. Kajo – II. faza	40/Ev-m	80.000,00	sukladno Pravilniku	ugovor o javnoj nabavi	9. mjesec	2 mjeseca
37.	Projektna dokumentacija za tribine NK "Sloga" Mravince	41/Ev-m	120.000,00	sukladno Pravilniku	ugovor o javnoj nabavi	4. mjesec	1 mjesec
38.	Uređenje Livanjske ulice	42/Ev-m	80.000,00	sukladno Pravilniku	ugovor o javnoj nabavi	4. mjesec	1 mjesec
39.	Uređenje izletišta na izvoru Jadra	43/Ev-m	144.000,00	sukladno Pravilniku	ugovor o javnoj nabavi	8. mjesec	1 mjesec
40.	Uređenje puta od samostana sv. Rafaela do Zvonimirove ulice	44/Ev-m	80.000,00	sukladno Pravilniku	ugovor o javnoj nabavi	3. mjesec	1 mjesec
41.	Potporni zid i ograda uz ulicu Bubići	45/Ev-m	136.000,00	sukladno Pravilniku	ugovor o javnoj nabavi	3. mjesec	1 mjesec
42.	Dječje igralište u Rupotini	46/Ev-m	176.000,00	sukladno Pravilniku	ugovor o javnoj nabavi	9. mjesec	2 mjeseca
43.	Usluge energetskog certificiranja javne rasvjete	47/Ev-m	80.000,00	sukladno Pravilniku	ugovor o javnoj nabavi	5. mjesec	1 mjesec
44.	Projektna dokumentacija za novi dječji vrtić Priko vode	48/Ev-m	120.000,00	sukladno Pravilniku	ugovor o javnoj nabavi	4. mjesec	2 mjeseca
45.	Nabava lož ulja	49/Ev-m	152.000,00	sukladno Pravilniku	ugovor o javnoj nabavi	3. mjesec	1 godina

Nabava čija procijenjena vrijednost je manja od 70.000,00 kn

Redni broj	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave
1.	Nabava strojeva i alata	64.000,00
2.	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	48.000,00
3.	Servis vozila	69.000,00
4.	Projektna dokumentacija za ispraćajnu dvoranu i mrtvačnicu	32.000,00
5.	Sanacija krovišta gradske sportske dvorane	37.600,00
6.	Nabava uređaja za podizanje tlaka u sustavu zaštite od požara	32.000,00
7.	Provjera ispravnosti sustava javne rasvjete	40.000,00
8.	Ukrašavanje grada	48.000,00
9.	Potrošni materijal za potrebe parkinga	52.800,00
10.	Materijal i dijelovi za održavanje postrojenja i opreme	38.400,00
11.	Usluge za održavanje postrojenja i opreme	32.000,00
12.	Usluge održavanja programskog rješenja	28.800,00

Redni broj	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave
13.	Usluge održavanja parking površina	64.000,00
14.	Nabava travne smjese i umjetnog gnojiva, zaštitnih sredstava, vrtila i crijeva za zalijevanje travnjaka	44.800,00
15.	Materijal za higijenske potrebe	38.400,00
16.	Javnobilježničke usluge	69.900,00
17.	Usluge prijevoza športskih i kulturnih udruga	69.900,00
18.	Restoranske usluge	69.900,00
19.	Održavanje kišnih slivnika	68.000,00
20.	Uređenje autobusnih čekaonica	68.000,00
21.	Vodoinstalaterski radovi	40.000,00
22.	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje sustava odvodnje	68.000,00
23.	Urbana oprema (klupe, košare)	68.000,00
24.	Uređenje platoa na jugozapadu Vranjičke rive	40.000,00
25.	Projektna dokumentacija za produžetak Dioklecijanove ulice do Put mira	64.000,00
26.	Projektna dokumentacija spojne ulice A.Starčevića - 27. rujna	40.000,00
27.	Projektna dokumentacija kanalizacije Krešimirova - Vranjic	40.000,00
28.	Projektna dokumentacija za pristupni put kod OŠ V. Parač	40.000,00
29.	Uređenje ulice Svetog Petra	32.000,00
30.	Uređenje ulice D. Markovića - Put Krunika	32.000,00
31.	Projektna dokumentacija za uređenje vrtića za prostore za novi dječji vrtić	40.000,00
32.	Javna rasvjeta u Ulici solinske mladeži	65.000,00
33.	Projektna dokumentacija Centar – Dražice Mravince – II. faza	24.000,00
34.	Projektna dokumentacija za potkrovlje Vatrogasnog doma Vranjic	56.000,00
35.	Izgradnja javne rasvjete Put mira - Matoševa	52.000,00
36.	Projektna dokumentacija za potporni zid u ulici Bubići	24.000,00
37.	Projektna dokumentacija za proširenje Ulice sv. Nikole	40.000,00
38.	Projektna dokumentacija za Crpne stanice Dolac – Mravince – II. faza	24.000,00

2. Ovaj Plan objavit će se na službenim internetskim stranicama Grada Solina i u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 305-01/14-01-01

Ur.broj: 2180/1-01-14-3

Solin, 27. siječnja 2014. godine

Gradonačelnik
Blaženko Boban, v.r.

Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), dana 27. veljače 2014. godine, donosim

ZAKLJUČAK

o stavljanju izvan snage Zaključka o prijenosu investitorskih ovlasti i uređenju prava i obveza glede izgradnje prometnice koja se gradi na parceli broj 26 unutar obuhvata DPU-a "Ispod Gašpini 2"

Na temelju članka 165. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" RH, broj 153/13) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik

1. Stavlja se izvan snage Zaključak o prijenosu investitorskih ovlasti i uređenja prava i obveza glede izgradnje prometnice koja se gradi na parceli

broj 26. unutar obuhvata DPU-a "Ispod Gašpini 2" od 7. lipnja 2013. godine, iz razloga što tvrtka Dolić građenje d.o.o., nije u mogućnosti izvršiti preuzetu obvezu, radi neizvjesnosti buduće gradnje, koja se odnosi na plaćanje izvedenih radova na II. fazi prometnice koju su financirali na parceli 26. unutar obuhvata DPU-a "Ispod Gašpini" u iznosu od 392.720,38 kn s PDV-om.

2. Obveze iz točke 1. ovog Zaključka izvršit će Grad Solin prema izvođaču radova.

3. Zadužuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti da s tvrtkom D.I.P. Građenje d.o.o. sklopi Anex ugovora, kojim se raskida Ugovor, Klasa: 361-08/13-01/03, Ur.broj: 2180/1-01-13-3 od 7. lipnja 2013. godine.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 361-08/13-01/03

Ur.broj: 2180/1-01-14-5

Solin, 27. veljače 2014. godine

Gradonačelnik
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13) i provedbi odredbi Odluke o komunalnom redu, a koji se odnose na uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i podmirenjem nastalih troškova, dana 18. veljače 2014. godine, donosim

ZAKLJUČAK

o utvrđenju visine troškova skladištenja protupravno postavljenih predmeta

1. Troškovi čuvanja vozila koja se uklanjaju s javnih gradskih površina, kao i troškovi skladištenja i čuvanja kioska, reklama, pokretnih naprava i drugih predmeta, te uklanjanje i čuvanje prehrambene i druge robe utvrđuju se u iznosu od 50,00 kn (slovima: pedeset kuna) po danu čuvanja.

2. Ovlašćuje se Odsjek za komunalno redarstvo Grada Solina, da utvrđeni iznos iz točke 1. ovog Zaključka, trebaju naplaćivati za svaki pojedini slučaj, sukladno rješenju izdanom od strane komunalnog redarstva.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 363-01/14-01/06

Ur.broj: 2180/1-01-14-2

Solin, 18. veljače 2014. godine

Gradonačelnik
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradonačelnik Grada Solina, dana 24. veljače 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku 2013./2014. godinu

1. Studentici Ivani Vranješ, OIB: 82897977688, iz Solina, Petra Krešimira IV 58A, prestaje pravo na stipendiju Grada Solina, koja joj je dodijeljena Zaključkom Gradonačelnika Grada Solina donesenim dana 19. studenog 2013. godine za školsku/akademsku godinu 2013./2014., na osobni zahtjev, a zbog ostvarivanja prava na Stipendiju Sveučilišta u Splitu.

2. Pravo na stipendiju Grada Solina prestaje dana 01. veljače 2014. godine.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 604-05/14-01/01

Ur.broj: 2180/1-01-14-3

Solin, 24. veljače 2014. godine

Gradonačelnik
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13) a povodom zahtjeva Športskog gimnastičkog kluba Salto iz Solina, Put Majdana bb, donosim

ZAKLJUČAK

o donaciji za adaptaciju prostora bivše menze Dalmacijacementa

1. Grad Solin donirat će sredstva Športskom gimnastičkom klubu Salto iz Solina za adaptaciju prostora bivše menze Dalmacijacementa smještene na adresi Mravince, Put Majdana između anagrafske oznake 53 i 53a i to za nabavu aluminijskih prozora, a sve u iznosu od 28.372,29 kn za aluminijske prozore, te dodatnih 1.924,50 kn za limene klupčice, sveukupno 30.296,79 kn (slovima: tridesettisućadvjestodevedesetšest kuna i sedamdesetdevet lipa). Isti iznos će se platiti nakon uredno izvršenih radova.

2. Zadužuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom Grada Solina da podnese izvješće o uredno izvršenim radovima iz točke 1. ovog Zaključka.

3. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da nakon dostave potvrde o uredno izvršenim radovima, izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 402-08/14-01/0018

Ur.broj: 2180/01-01-14-3

Solin, 14. veljače 2014. godine

Gradonačelnik
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), i članka 10. Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihova razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa, te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 9/11) dana 11. veljače 2014. godine, donosim

ZAKLJUČAK

o određivanju javne površine za izvođenje i kretanje pasa – kućnog ljubimca s područja grada Solina

1. Javna gradska površina označena kao č.zem. 5329/1 i 5329/2 K.O. Solin (kod Coca-cola) određuje se kao javna površina na kojoj posjednici pasa – kućnih ljubimaca s područja Grada Solina, mogu izvoditi svoje pse, a koji će biti pod nadzorom posjednika.

Prilog: skica.

2. Posjednici pasa koji izvode svoje pse na javnu površinu iz točke 1. ovog Zaključka, obvezni su se pridržavati odredaba Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihova razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa, te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama, a koja se odnosi na čistoću navedene javne površine.

3. Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Odsjek za komunalno redarstvo, Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom Grada Solina.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 363-05/1401/05

Ur.broj: 2180/1-01-14-2

Solin, 11. veljače 2014. godine

Gradonačelnik
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina" broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradonačelnik Grada Solina dana 7. veljače 2014. godine donio je

ZAKLJUČAK

o izmjeni zaključka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Cvrčak" – Solin

1. U Zaključku o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Cvrčak" – Solin ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 2/11) mijenja se dio točke 1. i glasi:

Za člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Cvrčak" imenuje se gosp. Ante Božan umjesto gđe. Josipe Đonlić kojoj je, na vlastiti zahtjev, prestala dužnost člana Upravnog vijeća.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 601-04/14-01/01

Ur.broj: 2180/1-01-14-2

Solin, 7. veljače 2014. godine

Gradonačelnik
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradonačelnik Grada Solina, dana 10. veljače 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o provedbi smotriranja Postrojbe civilne zaštite

1. Provest će se smotriranje Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Solina dana 13. veljače 2014. u vremenu od 15,00 do 18,00 sati.

2. Za izvršenje odredbe iz točke 1. ovog Zaključka zaduženi su DUZS – Područni ured Split i Upravni odjel za javne djelatnosti Grada Solina.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 810-05/14-01/01

Ur.broj: 2180/1-01-14-1

Solin, 10. veljače 2014. godine

Gradonačelnik
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", 7/09, 4/13 i

7/13) i provedbi Metodologije za procjenu šteta od elementarnih nepogoda, a u slučaju proglašenja elementarne nepogode za područje grada Solina, dana 14. veljače 2014. godine, donosim

RJEŠENJE

o imenovanju gosp. Božidara Roguljića

1. Gosp. BOŽIDARA ROGULJIĆA, dipl. ing., iz Kučina, Drage Markovića 42, imenuje se kao predstavnik Grada Solina koji će raditi na Registru šteta za poljoprivredu koje se dogode na području grada Solina.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 320-21/14-01/01

Ur.broj: 2180/1-01-14-1

Solin, 14. veljače 2014. godine

Gradonačelnik
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 23. Pravilnika o socijalnoj skrbi ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 2/06, 12/06 i 1/11) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradonačelnik Grada Solina, dana 5. veljače 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli jednokratne financijske pomoći

1. Odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 5.000,00 kuna (slovima: pettisuća kuna) gosp. MARIU RADIĆU, iz Solina, Hektorovićeve 48, OIB: 81063826280, radi teškog zdravstvenog stanja.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka, sa pozicije PR 00248 – Jednokratne financijske pomoći građanima, te navedeni iznos uplati na žiro-račun IBAN broj: HR952402006-3102580566, otvoren kod Erste&Steiermarkische bank d.d.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 402-10/14-01/41

Ur.broj: 2180/1-01-14-2

Solin, 5. veljače 2014. godine

Gradonačelnik
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13

i 7/13), Gradonačelnik Grada Solina, dana 03. veljače 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli jednokratne novčane pomoći

1. Odobrava se jednokratna novčana pomoć u iznosu od 9.500,00 (slovima: devettisućai petsto kuna) Borisu Aniću, OIB: 75464201498, Solin, Put mira 33, zbog teške financijske situacije u kojoj se obitelj nalazi.

2. Odobreni iznos uplatiti će se na tekući račun koji glasi na ime Jelene Anić u Splitskoj banci broj: 3243486833.

3. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka sa pozicije PR00248 – Jednokratne novčane pomoći građanima.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 402-10/14-01/20

Ur.broj: 2180/1-01-14-3

Solin, 03. veljače 2014. godine

Gradonačelnik
Blaženko Boban, v.r.

U Odluci o donošenju Detaljnog plana uređenja "Arheološki park" ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/2013) utvrđena je greška, te se objavljuje slijedeći

ISPRAVAK

U članku 4., stavku 1. dodaje se rečenica koja glasi: "Omogućava se spajanje više građevnih čestica namijenjenih uređenju javnih površina u jedinstvenu građevnu česticu, radi jednostavnije provedbe DPU-a".

U članku 5., tablici broj 1, stupcu prvom, iznad broja "7" dodaje se oznaka: "*", a ispod tablice rečenica koja glasi: "*Omogućava se cijepanje planirane građevne čestice kao i manja korekcija njene granice unutar k. č broj 4305/1 k. o. Solin, ako se to pokaže potrebnim u provedbi DPU-a".

U članku 6., stavku 2., ispod tablice broj 3 dodaje se rečenica koji glasi: "Zadani uvjeti gradnje odnose se na nadzemni dio građevine".

Klasa: 350-02/14-04/01

Ur.broj: 2180/1-03-01-14-2

Solin, 12. veljače 2014. godine

Pročelnik
UPRAVNOG ODJELA ZA
PRAVNE I OPĆE POSLOVE
Ante Ljubičić, dipl. iur., v.r.

S A D R Ź A J

Stranica

GRADSKO VIJEĆE

1. Odluku o izradi Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Solina i Generalnog urbanističkog plana Solina9
2. Zaključak o Programu rada Gradske knjižnice Solin za 2014. godinu 11
3. Odluka o prijevozu putnika u javnom cestovnom prometu..... 11
4. Odluka o davanju koncesije za obavljanje dijela pogrebnih poslova koji se odnose na prijevoz pokojnika od mjesta smrti do mrtvačnice na području Grada Solina.....16
5. Zaključak o kupnji nekretnina smještenih u K.O. Solin.....16
6. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka za 2014. godinu17
7. Odluka o otpisu potraživanja komunalne naknade.....17

GRADONAČELNIK

1. Plan nabave roba, radova i usluga za 2014. godinu18
2. Zaključak o stavljanju izvan snage Zaključka o prijenosu investitorskih ovlasti i uređenju prava i obveza glede izgradnje prometnice koja se gradi na parceli broj 26 unutar obuhvata DPU-a “Ispod Gašpini 2”21
3. Zaključak o utvrđenju visine troškova skladištenja protupravno postavljenih predmeta.....22
4. Zaključak o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku 2013./2014. godinu22
5. Zaključak o donaciji za adaptaciju prostora bivše menze Dalmacijacementa.....22
6. Zaključak o određivanju javne površine za izvođenje i kretanje pasa – kućnog ljubimca s područja grada Solina23
7. Zaključak o izmjeni zaključka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića “Cvrčak” – Solin.....23
8. Zaključak o provedbi smotriranja Postrojbe civilne zaštite23
9. Rješenje o imenovanju gosp. Božidara Roguljića.....23
10. Zaključak o dodjeli jednokratne financijske pomoći.....24
11. Zaključak o dodjeli jednokratne novčane pomoći.....24

UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE

1. Ispravak Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja “Arheološki park”.....24

