



# SLUŽBENI VJESNIK

## GRADA SOLINA

GODINA XXIII

SOLIN, 13. ožujka 2015. godine

BROJ 2

Na temelju članka 100., stavka 7. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), a u svezi s člankom 188., stavkom 1. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina" broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradsko vijeće Grada Solina na 16. sjednici održanoj 10. ožujka 2015. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o donošenju urbanističkog plana uređenja Područje Čeprljinac

#### TEMELJNE ODREDBE

##### Članak 1.

Donosi se Urbanistički plan uređenja Područje Čeprljinac (u daljnjem tekstu: Plan ili Urbanistički plan).

##### Članak 2.

Elaborat Plana koji je izradila tvrtka Arching d.o.o. iz Splita sastavni je dio ove Odluke.

##### Članak 3.

(1) Urbanistički plan se sastoji od tekstualnog dijela, grafičkog dijela i obveznih priloga:

#### I. TEKSTUALNI DIO

##### OPĆI DIO

- Izvod iz sudskog registra
- Suglasnost – ovlaštenje nadležnog Ministarstva
- Rješenje o upisu u imenik ovlaštenih arhitekata za odgovornu osobu
- Imenovanje odgovornog voditelja izrade Plana

##### ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena
2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti
3. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti
4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina

5. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama
6. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina
7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
8. Postupanje s otpadom
9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš
10. Mjere provedbe plana

#### II. GRAFIČKI DIO

- |   |        |
|---|--------|
| 0. Postojeće stanje   | 1:1000 |
| 1. Korištenje i namjena površina                                  | 1:1000 |
| 2. Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža |        |
| 2.1. Prometna mreža   | 1:1000 |
| 2.2. Elektroenergetska mreža                                      |        |
| 2.3. Elektronička komunikacijska mreža                            | 1:1000 |
| 2.4. Vodovodna mreža  | 1:1000 |
| 2.5. Kanalizacijska mreža   | 1:1000 |
| 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina                 | 1:1000 |
| 4. Način i uvjeti gradnje   |        |
| 4.1. Oblici korištenja  | 1:1000 |
| 4.2. Načini gradnje   | 1:1000 |

#### III. OBVEZNI PRILOZI

- A) Obrazloženje
- B) Stručne podloge na kojima se temelje prostorno planska rješenja
- C) Popis sektorskih dokumenata i propisa koje je bilo potrebno poštivati u izradi Plana
- D) Zahtjevi i mišljenja
- E) Izvješće o javnoj raspravi
- F) Evidencija postupka izrade i donošenja Plana
- G) Sažetak za javnost

(2) Grafički dio i obvezni priloci ne objavljuju se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

## ODREDBE ZA PROVOĐENJE

### 1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena

#### Članak 4.

(1) Planom se omogućava realizacija sadržaja sukladno Prostornom planu uređenja grada Solina i Generalnom urbanističkom planu Solina, kojima je područje obuhvata određeno za mješovitu namjenu, pretežito stambenu (M1).

(2) Urbanističkim planom, na kartografskom prikazu broj 1. "Korištenje i namjena površina", utvrđeno je prostorno rješenje s planom namjene površina i to kako slijedi:

- Mješovita namjena, pretežito stambena (M1)
- Javna i društvena namjena, predškolska (D4)
- Športsko-rekreacijska namjena, rekreacija (R2)
- Zaštitne zelene površine (Z)
- Bujice – vodotoci
- Površine infrastrukturnih sustava.

(3) Na površinama **mješovite namjene, pretežito stambene (M1)** postojeće i planirane građevine su stambene i stambeno-poslovne, a moguća je i gradnja građevina gospodarske namjene, javne i društvene namjene, te drugih sadržaja koji prate stanovanje i utječu na poboljšanje kvalitete stanovanja (zelene površine, površine za rekreacijsku i šport i sl.).

(4) **Javna i društvena namjena, predškolska (D4)** – unutar izdvojene zone javne i društvene namjene moguća je rekonstrukcija postojeće predškolske ustanove i/ili izgradnja nove, uređenje odnosno gradnja potrebnih otvorenih sadržaja u funkciji ove namjene, hortikulturno uređenje itd. Unutar građevine mogu se uređivati prostori koji upotpunjuju i služe osnovnoj djelatnosti.

(5) **Športsko-rekreacijska namjena, rekreacija (R2)** - unutar izdvojene zone športsko-rekreacijske namjene, moguće je uređenje otvorenih igrališta za male sportove, bez gledališta i pratećih sadržaja, hortikulturno uređenje itd.

(6) **Zaštitne zelene površine (Z)** su pretežno neizgrađeni prostor oblikovan radi potrebe zaštite okoliša (nestabilne padine). Unutar zona zaštitnog zelenila dozvoljava se smještaj samo komunalne infrastrukture, kao i realizacija kolnih pristupa pojedinim građevnim česticama, pješačkih staza, odmorišta i slično.

(7) **Bujice – vodotoci** se reguliraju kroz uređena korita, natkrivene propuste, ceste i nogo-

stupe koji služe za prihvatanje slivnih voda s priпадnih površina bez ugrožavanja okolnog zemljišta i objekata. U grafičkom dijelu elaborata ovoga Plana granica vodnog dobra je prikazana prema postojećoj katastarskoj izmjeri i u plavoj boji. Dio tih površina je planiran za regulaciju vodotoka i uređenje zelenih obala, te za vođenje cestovne i druge infrastrukture. Na predmetnom području postoji niz povremenih bujičnih vodotoka, od kojih je najznačajnija bujica Katići – Bilankuša.

(8) **Površine infrastrukturnih sustava** su površine na kojima se mogu graditi komunalne i druge infrastrukturne građevine i uređaji. Prometna, telekomunikacijska i ostala (elektroopskrba, vodoopskrba i odvodnja) komunalna infrastrukturna mreža prikazana je u grafičkom dijelu elaborata Urbanističkog plana.

### 2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti

#### Članak 5.

(1) Unutar površina mješovite namjene, pretežito stambene (M1), kao sekundarna namjena mogu se graditi građevine gospodarske namjene, pod uvjetom da ne stvaraju buku ni prašinu, ne zagađuju zrak i tlo (preko propisima utvrđenih dopuštenih vrijednosti), ne zahtijevaju teški transport (kamioni preko 7,5 t nosivosti) te ukoliko za to postoje tehnički uvjeti.

(2) Za smještaj gospodarskih sadržaja može se koristiti dio građevine, posebna građevina, dio građevne čestice i posebna čestica. Ukoliko se gospodarski sadržaji planiraju u dijelu građevine stambene namjene ili zasebnoj građevini smještenoj na dijelu građevne čestice, ne smiju prelaziti 50% GBP svih građevina na jednoj čestici umanjene za GBP podrumskih prostora koji služe smještaju vozila u mirovanju.

(3) Dopuštene djelatnosti gospodarske namjene uključuju: trgovine, ugostiteljstvo i turizam, skladišta i servise, zanatstvo i uslužne djelatnosti.

(4) Nisu dozvoljene slijedeće gospodarske djelatnosti: proizvodnja kemikalija i kemijskih proizvoda, rezanje, oblikovanje i obrada kamena, proizvodnja metalnih proizvoda, konstrukcija i strojeva, piljene građe, furnira, šperploča, panel-ploča, građevinskih materijala i sl.

(5) Građevna čestica isključivo gospodarske namjene i građevna čestica na kojoj se uz stambenu namjenu nalaze i gospodarske djelatnosti mora imati direktan kolni pristup na prometnu površinu javne namjene minimalne širine kolnika 5,5 m za

dvosmjernu, odnosno 3,5 m za jednosmjernu prometnicu. Za radne i poslovne djelatnosti koji se odvijaju u dijelu građevine primjenjuju se uvjeti pristupa propisani za stambene građevine.

(6) Na građevnoj čestici potrebno je osigurati smještaj vozila u mirovanju prema normativima navedenim u članku 34. ovih Odredbi.

#### Članak 6.

(1) Za građevine gospodarske djelatnosti koje se grade na zasebnoj čestici primjenjuju se sljedeći uvjeti gradnje:

- Minimalna površina građevne čestice je 700 m<sup>2</sup> a maksimalna 2000 m<sup>2</sup>.
- Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (za nadzemni dio građevine) iznosi  $kigN = 0,30$  (30%). Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice za podzemne (potpuno ukopane) dijelove građevine koji se koristi isključivo za smještaj vozila može biti veći od nadzemnog, ali ne veći od  $kigP = 0,50$  (50%).
- Maksimalna katnost građevine je  $Po+S+P+2K$ , a maksimalna visina je 10,5 m.
- Minimalna udaljenost građevine od ruba građevne čestice je  $2/3$  visine građevine, ali ne manja od 4,5 m. Minimalna udaljenost građevine od regulacijskog pravca iznosi 5,0 m. Minimalna udaljenost potpuno ukopanog dijela građevine od susjednih građevnih čestica je 2,0 m osim ukoliko i nadzemni dio građevine, u skladu s ovim Odredbama, nije na manjoj udaljenosti.

(2) Za radne i poslovne djelatnosti koje se odvijaju na dijelu čestice ili u dijelu građevine primjenjuju se uvjeti gradnje propisani za stambene građevine.

#### **Oblikovanje građevina i uređenje građevne čestice**

#### Članak 7.

(1) Arhitektonsko oblikovanje treba prilagoditi funkciji, namjeni i tehnološkom procesu. Gospodarske građevine moraju se prilagoditi okruženju, naselju u cjelini i tipologiji krajolika. Dopušten je slobodan arhitektonski izričaj, ali se građevina mjerilom i oblikovanjem mora prilagoditi okolnim građevinama i uklopiti u ambijent naselja.

(2) Kod ograđivanja građevne čestice koristiti zelenilo i prirodne materijale, te transparentne metalne ograde. Ogradu građevnih čestica potrebno je izvesti na regulacijskoj liniji. Netransparentni dio ograde prema javnoprometnoj površini može biti maksimalno 1,2 m od više kote terena uz ogradu.

(3) Teren oko građevina, potporni zidovi, te-

rase i sl. moraju se izvesti tako da ne narušavaju izgled naselja, da prate nagib terena i da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta i susjednih građevina. Uređenjem terena oko građevine ne može se iskopom ili nasipom visinski izmijeniti prosječna ploha prirodnog terena više od 1,0 m.

(4) Najmanje 25% površine građevne čestice je potrebno urediti kao zelenu površinu (travne kocke ne smatraju se zelenom površinom). Površine građevne čestice obrađene kao nepropusne (krovovi ravni ili kosi, terase, staze i parkirališta itd.) mogu biti maksimalno 60% površine građevne čestice.

### **3. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti**

#### Članak 8.

(1) Potrebni sadržaji javne i društvene namjene mogu se graditi kao sekundarna namjena na površinama mješovite namjene, pretežito stambene (M1) i u izdvojenoj zoni javne i društvene namjene, predškolske (D4).

(2) Na građevnoj čestici potrebno je osigurati smještaj vozila u mirovanju prema normativima navedenim u članku 34. ovih Odredbi.

#### **3.1. Uvjeti smještaja društvenih i javnih sadržaja unutar zona mješovite namjene, pretežito stambene (M1)**

#### Članak 9.

(1) Unutar površina mješovite namjene, pretežito stambene (M1), osim primarne namjene – stanovanja, kao sekundarni (prateći) sadržaji mogu se graditi građevine javne i društvene namjene.

(2) Dopušteni prateći sadržaji javne i društvene namjene su: ambulante, ljekarne, dječje jaslice, vrtići i sl.

(3) Za smještaj sadržaja javne i društvene namjene može se koristiti dio građevine, posebna građevina, dio građevne čestice i posebna čestica.

(4) Za prateće sadržaje javne i društvene namjene primjenjuju se uvjeti za stambene građevine. Iznimno, maksimalni koeficijent izgrađenosti nadzemnog dijela građevine smještene na interpoliranoj lokaciji je  $kigN = 0,5$  (50%).

#### **3.2. Uvjeti smještaja građevina u zoni društvene i javne namjene – predškolske (D4)**

#### Članak 10.

(1) Planom je definirana izdvojena zona za javnu i društvenu namjenu, predškolsku (D4), unutar koje je smještena postojeća građevina za predško-

Isku namjenu – dječji vrtić. Unutar ove površine dozvoljava se rekonstrukcija postojeće građevine i/ili izgradnja nove te uređenje odnosno gradnja potrebnih otvorenih sadržaja u funkciji ove namjene. Unutar građevine mogu se uređivati prostori koji upotpunjuju i služe osnovnoj djelatnosti.

(2) Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi  $k_{ig} = 0,50$  (50%).

(3) Maksimalna katnost građevine je  $P_0+S+P+2K$ , a maksimalna visina je 12,0 m.

(4) Minimalna udaljenost građevine od ruba građevne čestice je  $H/2$ , ali ne manja od 4,0 m. Dopušta se nadogradnja postojeće građevine u zatečenim tlocrtnim gabaritima uz zadovoljenje uvjeta iz posebnih propisa.

(5) Građevna čestica mora imati pristup na prometnu površinu javne namjene minimalne širine kolnika 5,5 m. Minimalna udaljenost građevine od prometne površine je 5 m.

#### **Oblikovanje građevina i uređenje građevne čestice**

##### Članak 11.

(1) Arhitektonsko oblikovanje treba prilagoditi funkciji koja traži funkcionalnost i jednostavnost. Obvezna je upotreba kvalitetnih materijala primjerenih namjeni građevina. U detaljnom rješavanju izdvojene zone javne i društvene namjene, predškolske (D4) treba posebno voditi računa o mjerilu i usklađenosti volumena građevine, orijentaciji, oblikovanju, primjerenom hortikulturnom uređenju, posebno drvoredima i zelenim površinama.

(2) Kod ograđivanja građevne čestice koristiti zelenilo i prirodne materijale, te transparentne metalne ograde. Ogradu građevnih čestica potrebno je izvesti na regulacijskoj liniji. Netransparentni dio ograde prema javno prometnoj površini može biti maksimalno 1,2 m od više kote terena uz ogradu.

(3) Teren oko građevina, potporni zidovi, terase i sl. moraju se izvesti tako da ne narušavaju izgled naselja, da prate nagib terena i da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta i susjednih građevina.

#### **3.3. Uvjeti smještaja građevina za šport i rekreaciju unutar zona mješovite namjene, pretežito stambene (M1)**

##### Članak 12.

Otvorena igrališta rekreacijske namjene, bez gledališta, pratećih sadržaja i parkiranja, mogu se uređivati unutar površina mješovite namjene, pretežito stambene (M1), kao sekundarna namjena

ove zone. Igralište može obuhvatiti 80% površine izdvojene građevne čestice.

#### **3.4. Uvjeti smještaja građevina u zoni športsko-rekreacijske namjene, rekreacija (R2)**

##### Članak 13.

Planom je definirana manja izdvojena zona za športsko-rekreacijsku namjenu, rekreacija (R2). Unutar zone mogu se uređivati otvorena igrališta rekreacijske namjene bez gledališta i pratećih sadržaja. Prostor je obvezno hortikulturno urediti vodeći računa o konfiguraciji terena odnosno uređenju i zaštiti pokosa na sjevernom dijelu zone.

#### **4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina**

##### Članak 14.

(1) Gradnja stambenih građevina predviđena je u zonama mješovite namjene, pretežito stambene (M1), kao primarna namjena ove zone.

(2) Unutar površina mješovite namjene, pretežito stambene (M1), mogu se graditi građevine isključivo stambene namjene i/ili građevine pretežito stambene namjene (stambeno-poslovne). Poslovni i javni sadržaji mogu se smještati u sklopu stambenih građevina pod uvjetom da njihova namjena ne ometa osnovnu namjenu stanovanja.

(3) Stambene građevine se dijele na manje stambene građevine i višestambene građevine.

(4) Manje stambene građevine su stambene građevine maksimalne katnosti podrum i četiri nadzemne etaže, građevinske bruto površine zgrade GBP do 400 m<sup>2</sup> te s najviše 3 stambene jedinice i maksimalno 100 m<sup>2</sup> poslovnog prostora.

(5) Višestambene građevine su stambene građevine čija je građevinska bruto površina GBP1 veća od 400 m<sup>2</sup> i/ili građevine s 4 ili više stambenih jedinica. Višestambenom građevinom smatra se i dvojna građevina ukupne (za obje građevine zbrojeno) građevinske bruto površine GBP1 veće od 600 m<sup>2</sup> i/ili građevine s 7 ili više stambenih jedinica.

(6) Za višestambene građevine čija građevinska bruto površina zgrade GBP1 prelazi 600 m<sup>2</sup> (uključujući i dvojne građevine čija ukupna GBP1 zbrojeno za obje građevine prelazi 600 m<sup>2</sup>) uvjet za izdavanje lokacijske (građevinske dozvole) je izgrađeni sustav odvodnje (kanalizacije).

(7) Maksimalna bruto tlocrtna površina slobodno stojeće stambene ili stambeno-poslovne građevine može biti 350 m<sup>2</sup>, za dvojne građevine 175

m<sup>2</sup> odnosno ukupno 350 m<sup>2</sup>, a za građevine u nizu do ukupno 400 m<sup>2</sup> (ukupna tlocrtna površina svih građevina koje čine niz). Ako se radi o složenoj građevini koja iznad zajedničke podrumске etaže ima više odvojenih nadzemnih dijelova, maksimalna bruto tlocrtna površina pojedinog nadzemnog dijela može biti 350 m<sup>2</sup>.

(8) Građevna čestica mora imati pristup na prometnu površinu propisane širine.

(9) U izgrađenim dijelovima građevinskog područja, gdje drugačije nije moguće, dopušta se formiranje prometne površine (kolno-pješačke površine) do prometne površine javne namjene:

- minimalne širine 3 m i maksimalne dužine 50 m za najviše 2 građevne čestice
- minimalne širine 4,5 m i maksimalne dužine 100 m uz uvjet osiguranja okretišta na kraju za više od 2 građevne čestice i uz uvjet ishoda potrebnih akata za zasnivanje građevne čestice ceste.

(10) Za manje stambene građevine u gusto izgrađenim cjelinama i/ili izrazito strmim terenima dopušta se formiranje zajedničkog pristupa minimalne širine 1,5 m i maksimalne dužine 70 m za najviše 3 građevne čestice, uz uvjet osiguranja površine za smještaj vozila u neposrednoj blizini.

(11) Kod postojećih slijepih ulica može se zadržati postojeća dužina, te postojeća širina ako nije manja od 5,0 m. Iznimno, omogućava se zadržavanje postojećih slijepih ulica najmanje širine 3 m uz uvjet da je na ove ulice moguće priključiti građevne čestice s manjim stambenim građevinama maksimalne katnosti Po+S+P+IK i maksimalne visine 7,5 m.

(12) Na područjima do kojih nije moguće ostvariti odgovarajući vatrogasni pristup maksimalna katnost građevina je Po+S+P+IK, odnosno 7,5 m.

(13) Mješovita namjena, pretežito stambena (M1) u obuhvatu Plana podijeljena je na prostorne cjeline, utvrđene sukladno oblicima korištenja prostora te načinu i uvjetima gradnje. Prostorne cjeline prikazane su u grafičkom dijelu elaborata Urbaničkog plana uređenja, kartografski prikaz broj 4.1 "Način i uvjeti gradnje – Oblici korištenja" i to kao: neizgrađeni dio građevinskog područja naselja (nova gradnja), izgrađeni dio građevinskog područja naselja (interpolacija, rekonstrukcija, zamjena) i izgrađeni dio građevinskog područja naselja (područje s pretežito neplanskom gradnjom).

#### **4.1. Uvjeti i način gradnje – neizgrađeni dio građevinskog područja naselja (nova gradnja)**

##### Članak 15.

##### **Parcelacija**

(1) Minimalna površina građevne čestice stambene odnosno stambeno-poslovne namjene iznosi:

- za otvoreni tip izgradnje (slobodnostojeća građevina) 500 m<sup>2</sup>,
- za poluotvoreni tip izgradnje (dvojna građevina) 400 m<sup>2</sup>,
- za građevinu u nizu 200 m<sup>2</sup>.
- maksimalna površina pojedine građevne čestice za građevine u nizu je 320 m<sup>2</sup>.

(2) Minimalna širina ulične fronte građevne čestice iznosi:

- za otvoreni tip izgradnje 16 m,
- za poluotvoreni tip 12 m,
- za građevinu u nizu 6 m.

(3) Dopušta se formiranje građevne čestice čija je površina do 15% manja od minimalno propisane ukoliko se ta površina koristi za formiranje javne prometne površine.

(4) Novu građevnu česticu nije dopušteno formirati od dijela susjedne izgrađene građevne čestice na način da se veličina susjedne čestice smanji ispod minimalnih površina utvrđenih ovim Planom, te da izgrađenost postane veća od dopuštene.

##### Članak 16.

##### **Izgrađenost i iskorištenost građevne čestice**

(1) Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (za nadzemni dio građevine) je:

- za otvoreni tip izgradnje 0,30 (30%),
- za poluotvoreni tip izgradnje 0,35 (35%),
- za objekte u nizu 0,45 (45%).

(2) Maksimalni koeficijent iskorištenosti građevne čestice (samo nadzemne etaže) je:

- za otvoreni tip izgradnje 1,2,
- za poluotvoreni tip izgradnje 1,4,
- za objekte u nizu 1,35.

(3) Maksimalna izgrađenost građevne čestice za podzemne (potpuno ukopane) dijelove građevine koji se koriste isključivo za smještaj vozila na građevnoj čestici može biti veća od nadzemne izgrađenosti, ali ne veća od  $k_{ig} = 0,6$  (60%). Kod slobodnostojećih građevina minimalna udaljenost podzemnog potpuno ukopanog dijela građevine od susjednih građevnih čestica je 2,0 m osim ukoliko

i nadzemni dio građevine, u skladu s ovim Odredbama, nije na manjoj udaljenosti.

#### Članak 17.

##### *Visina i katnost građevine*

(1) Maksimalnu visinu određuju katnost i maksimalna visina, s tim da građevina mora zadovoljavati oba uvjeta.

(2) Maksimalna katnost slobodno stojeće građevine i građevine u poluotvorenom tipu izgradnje je  $Po+S+P+2K$  s kosim i/ili ravnim krovom pri čemu je maksimalna visina građevine 10,5 m. Maksimalna katnost građevine u nizu je  $Po+S+P+1K$ , odnosno maksimalna visina 7,5 m.

(3) Maksimalna visina nadozida potkrovlja je 1,2 m i ne može biti veća bez obzira na ukupnu visinu građevine. Kod ravnih krovova dopušta se maksimalna visina ogradnog zida 1,0 m, mjereno od gornje kote stropne konstrukcije posljednjeg kata.

(4) Korisni prostor ispod kosog krova (bez nadozida), koji se nalazi iznad posljednje pune etaže građevine može se planirati i kao zasebna stambena jedinica, uz korištenje krovnih prozora i terasa.

#### Članak 18.

##### *Položaj građevine na građevnoj čestici*

(1) Minimalna udaljenost nadzemnih dijelova građevine (ortogonalna projekcija najistaknutijeg dijela građevine) od granica susjedne čestice je polovica visine građevine ( $H/2$ ), ali ne manja od 3,0 m. Ukoliko se radi o građevinama na istoj građevnoj čestici međusobna udaljenost može biti manja od  $H1/2+H2/2$ , uz obvezu zadovoljenja uvjeta iz posebnih propisa. Ovo se ne odnosi na višestambene građevine ako se grade na istoj građevnoj čestici. Ako se na istoj građevnoj čestici gradi više višestambenih građevina koje čine prostornu i funkcionalnu cjelinu, minimalna međusobna udaljenost jednaka je visini manje građevine.

(2) Kod slobodnostojećih građevina minimalna udaljenost potpuno ukopanog dijela građevine od susjednih građevnih čestica je 2,0 m osim ukoliko i nadzemni dio građevine, u skladu s ovim Odredbama, nije na manjoj udaljenosti.

(3) Minimalna udaljenost osnovne građevine od prometne površine u novoplaniranom uličnom potezu je 5,0 m. Sve novoplanirane građevine moraju se smjestiti unutar gradivog dijela prostorne cjeline, a kako je prikazano u grafičkom dijelu elaborata Urbanističkog plana, kartografski prikaz broj 4.2 "Način i uvjeti gradnje – Načini gradnje".

#### Članak 19.

##### *Oblikovanje građevine i uređenje građevne čestice*

(1) Krov može biti kosi i/ili ravni. Preporučuju se dvostrešni krovovi (iznimno četverostrešni), čije je sljeme postavljeno po dužoj strani građevine te paralelno sa slojnicama i s osi ulice. Nagib kosog krova je od min. 18-35° uz mogućnost korištenja abaina i luminara. Za pokrov se preporuča kupa kanalice ili crijep sličnog izgleda. Dopušta se izgradnja stambenih potkrovlja s nadozidom maksimalne visine 1,2 m te izgradnja luminara (koji mogu zauzimati do 50% dužine vijenca). Prema jednoj strani građevine sve krovne plohe moraju imati isti nagib. Maksimalna dopuštena visina sljemena u odnosu na kotu vijenca je 3,5 m.

(2) Kod ograđivanja građevne čestice koristiti zelenilo i prirodne materijale, te transparentne metalne ograde. Ogradu građevnih čestica potrebno je izvesti na regulacijskoj liniji. Maksimalna visina dijela ograde od čvrstog (netransparentnog) materijala je 1,0 m u odnosu na višu kotu terena.

(3) Teren oko građevina, potporni zidovi, terase i sl. moraju se izvesti tako da ne narušavaju izgled naselja, da prate nagib terena i da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta i susjednih građevina. Uređenjem terena oko građevine ne može se iskopom ili nasipom visinski izmijeniti prosječna ploha prirodnog terena više od 1,0 m.

(4) Najmanje 25% površine građevne čestice je potrebno urediti kao zelenu površinu (travne kocke ne smatraju se zelenom površinom). Postojeće zelenilo koje se zadržava kao i planirano zelenilo mora biti prikazano u tehničkoj dokumentaciji koja je sastavni dio lokacijske dozvole, odnosno akata na temelju kojih se može graditi. Propisuje se najmanje jedno stablo neke od autohtonih vrsta koje doseže prosječnu visinu 8 m na svakih 200 m<sup>2</sup> ukupne površine građevne čestice.

(5) Površine građevne čestice obrađene kao nepropusne (krovovi ravni ili kosi, terase, staze obrađene kao nepropusne itd.) mogu biti maksimalno 60% površine građevne čestice.

(6) Na građevnoj čestici (izvan gabarita građevine) mogu se graditi otvoreni sportski sadržaji: bazen, tenisko igralište i sl., koji se ne uračunavaju u izgrađenost građevne čestice.

#### Članak 20.

Na građevnoj čestici potrebno je osigurati smještaj vozila u mirovanju u skladu s normativima propisanim u članku 34. ovih Odredbi.

#### **4.2. Uvjeti i način gradnje – izgrađeni dio građevinskog područja naselja (interpolacija, rekonstrukcija i zamjena)**

##### **Članak 21.**

U izgrađenom dijelu građevinskog područja koji obuhvaća pretežito dovršeni i uređeni dio područja zone mješovite namjene, pretežito stambene (M1), moguća je izgradnja novih građevina na interpoliranim lokacijama, zamjena i rekonstrukcija postojećih stambenih i stambeno-poslovnih građevina.

##### **4.2.1. Izgradnja na interpoliranim lokacijama**

##### **Članak 22.**

###### **Parcelacija**

(1) Minimalna površina građevne čestice stambene odnosno stambeno-poslovne namjene iznosi:

- za otvoreni tip izgradnje (slobodnostojeća građevina) 350 m<sup>2</sup>,
- za poluotvoreni tip izgradnje (dvojna građevina) 300 m<sup>2</sup>,
- za građevinu u nizu 200 m<sup>2</sup>.

(2) Maksimalna površina pojedine građevne čestice za građevine u nizu je 320 m<sup>2</sup>.

(3) Dopušta se formiranje građevne čestice čija je površina do 15% manja od minimalno propisane ukoliko se ta površina koristi za formiranje javne prometne površine.

(4) Novu građevnu česticu nije dopušteno formirati od dijela susjedne izgrađene građevne čestice na način da se veličina susjedne čestice smanji ispod minimalnih površina utvrđenih ovim Planom, te da izgrađenost postane veća od dopuštene.

##### **Članak 23.**

(1) Za stambene i stambeno-poslovne građevine koje se grade na interpoliranim lokacijama, ostali uvjeti gradnje, izgrađenost i iskorištenost građevne čestice, visina i katnost građevina, položaj građevine na građevnoj čestici, oblikovanje građevine i uređenje građevne čestice te uvjeti smještaja vozila u mirovanju primjenjuju se odgovarajući uvjeti propisani člancima 16., 17., 18., 19. i 20. ovih Odredbi.

(2) Udaljenost interpoliranih građevina u postojećem uličnom potezu potrebno je uskladiti s građevinskim pravcem susjednih građevina, s tim da minimalna udaljenost građevine od prometne površine ne može biti manja od 3,0 m.

#### **4.2.2. Rekonstrukcija i zamjena**

##### **Članak 24.**

(1) Dopušta se rekonstrukcija i zamjena svih postojećih stambenih i stambeno-poslovnih građevina, do maksimalnog inteziteta izgradnje propisanog člankom 16. i 17. ovih Odredbi (kig, kis, visina, katnost). Ostale propisane uvjete uređenja potrebno je poštivati ukoliko su oni primjenjivi na postojeću legalnu izgrađenost.

(2) Ukoliko je postojeća građevina većeg inteziteta izgradnje, od onog propisanog za ovu zonu, moguća je iznimno izgradnja zamjenske građevine istog inteziteta izgradnje uz zadovoljenje uvjeta smještaja vozila u mirovanju u skladu s normativima propisanim u članku 34. ovih Odredbi.

(3) Ne dopušta se rekonstrukcija objekata koji svojim postojanjem ili upotrebom, neposredno ili posredno, ugrožavaju život, sigurnost i zdravlje ljudi, ili ugrožavaju okoliš iznad zakonom dopuštenih vrijednosti ukoliko se rekonstrukcijom ne otklanjaju izvori negativnih utjecaja.

#### **4.3. Uvjeti i način gradnje – izgrađeni dio građevinskog područja naselja (područja s pretežito neplanskom gradnjom)**

##### **Članak 25.**

(1) Za stambene i stambeno-poslovne građevine u izgrađenom dijelu građevinskog područja, zona – područje s pretežito neplanskom gradnjom, označenom na kartografskom prikazu broj 4.1 “Način i uvjeti gradnje – Oblici korištenja” primjenjuju se slijedeći uvjeti:

- Minimalna površina građevne čestice iznosi 200 m<sup>2</sup>.
- Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (za nadzemni dio građevine) je  $kigN = 0,6$  (60%).
- Maksimalni koeficijent iskorištenosti građevne čestice (za nadzemni dio građevine) je  $kisN = 2,0$ .
- Maksimalna katnost je  $Po+S+P+2K$ , a maksimalna visina 10,5 m.
- Minimalna udaljenost nadzemnih dijelova građevine (ortogonalna projekcija najistaknutijeg dijela građevine) od granica susjednih čestica je 1,0 m.

(2) Dopušta se rekonstrukcija i zamjena svih postojećih stambenih i stambeno-poslovnih građevina, do maksimalnog inteziteta izgradnje propisanog u stavku 1. ovog članka (kig, kis, visina, katnost).

Ostale uvjete propisane ovim člankom potrebno je poštivati ukoliko su oni primjenjivi na postojeću legalnu izgrađenost. Ukoliko je postojeća građevina većeg intenziteta izgradnje, od onog propisanog za ovu zonu, moguća je iznimno izgradnja zamjenske građevine istog intenziteta izgradnje uz zadovoljenje uvjeta smještaja vozila u mirovanju u skladu s normativima propisanim u članku 28. ovih Odredbi.

(3) Udaljenost građevine od prometnice treba biti usklađena s građevnim pravcem u postojećem uličnom potezu. Ako nema definiranog građevnog pravca, najmanja udaljenost građevine od prometne površine odredit će nadležna služba, u postupku ishoda uvjeta priključka na prometnu mrežu, vodeći računa o lokalnim uvjetima i sigurnosti odvijanja prometa.

#### Članak 26.

Krov može biti kosi ili ravni. Kosi krovovi mogu biti dvostrešni ili četverostrešni, sa sljemenom postavljenim po dužoj strani građevine te paralelnim sa slojnicama na kosom terenu nagiba većeg od 10% kao i paralelni s osi ulice. Nagib kosog krova preporuča se između 18-30° (zavisno o okruženju i do 45°) uz mogućnost korištenja abaina i luminara. Za pokrov se preporuča kupa kanalice ili crijep sličnog izgleda.

#### Članak 27.

(1) Građevna čestica stambene ili stambeno-poslovne građevine uređivat će se na tradicionalan način uređivanja okućnice, poštujući funkcionalne i oblikovne karakteristike krajobraza, uz upotrebu autohtonog bilja. Terasa i potporni zidovi grade se u skladu s reljefom i oblikovnim obilježjima naselja. Predvrtovi se hortikulturno uređuju visokim i niskim zelenilom.

(2) Teren oko građevine, terase, potporni zidovi i sl. moraju se izvesti tako da se ne narušava izgled naselja, da prate nagib terena i da se ne promjeni prirodno otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta i susjednih građevina.

(3) Kod ograđivanja građevne čestice koristiti zelenilo i prirodne materijale, posebno kamen, te transparentne metalne ograde. Najveća visina dijela ograde od čvrstog (netransparentnog) materijala je 1,0 m u odnosu na višu kotu terena. Uređenjem terena oko građevine ne može se iskopom ili nasipom visinski izmijeniti prosječna ploha prirodnog terena više od 1,0 m.

(4) Minimalno 20% površine građevne čestice mora biti vodopropusni teren.

#### Članak 28.

(1) Stambene građevine s više od 6 stanova moraju imati pristup na javno prometnu površinu najmanje širine kolnika 5,5 m za dvosmjerni ili 3,5 m za jednosmjerni promet, te pješački pločnik najmanje širine 1,5 m barem s jedne strane.

(2) Minimalni broj parking mjesta koje treba osigurati na građevnoj čestici za građevine do 4 stambene jedinice je 1 PM po stanu. Za građevine s više od 4 stambene jedinice, te poslovnu i javnu namjenu prema vrsti djelatnosti, potrebno je osigurati smještaj vozila u mirovanju u skladu s normativima propisanim u članku 34. ovih Odredbi.

#### 4.4. *Uvjeti i način gradnje pomoćnih građevina*

#### Članak 29.

(1) Na građevnim česticama stambene namjene ili mješovite namjene koja uključuje i stambenu, mogu se, osim građevina za stanovanje ili stambeno-poslovnih građevina, graditi pomoćne građevine (garaža za smještaj osobnih automobila, spremište, ljetna kuhinja, priručna radionica i sl.).

(2) Minimalna udaljenost pomoćne građevine od susjedne međe je 3,0 m ukoliko se izvode otvori, odnosno 2,0 m za građevine bez otvora prema međi. Omogućava se gradnja uz među uz pisanu suglasnost susjeda te uz uvjet da je granični zid izveden kao vatrootporni, da se na istom ne izvode otvori i da se odvod vode s krova riješi na vlastitoj čestici. Međususjedska suglasnost nije obvezna ako se zbog velike visinske razlike dviju susjednih parcela pomoćna građevina gradi na nižoj, tako da ne prelazi visinu ogradnog zida tj. maksimalno 1,0 m iznad nivelete terena susjedne parcele.

(3) Maksimalna visina pomoćne građevine je 4,5 m, a maksimalna katnost je Po+S/P.

(4) Pomoćni objekt za smještaj osobnih vozila (garaža) svojim položajem ne smije ugrožavati sigurnost odvijanja prometa. Građevni pravac pomoćne građevine je u pravilu iza građevnog pravca glavne građevine osim za garaže gdje ovisno o konfiguraciji terena može biti i ispred građevnog pravca glavne građevine.

(5) Preporuča se rješavanje garaže u gabaritu osnovne građevine.

#### 5. **Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama**

#### Članak 30.

(1) Planom se određuju koridori, trase i površine infrastrukturnih sustava (cestovni promet, telekomunikacije, energetika, vodoopskrba i odvodnja).



(2) Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina i uređaja prometne i komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati posebnih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata, uređaja i koridora, te pribaviti suglasnosti ostalih korisnika infrastrukturnih koridora i nadležnih službi. Posebnu pažnju potrebno je posvetiti prijelazima (u visini) ukoliko postoje između kolnih i pješačkih površina koje treba rješavati sukladno važećim propisima o sprječavanju stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera.

(3) Infrastrukturni sustavi izgrađivat će se u skladu s planiranim kapacitetima novih sadržaja uz planiranje rezervi za buduću nadogradnju sustava i njihova proširenja.

(4) Planom se omogućavaju manja translatorna pomicanja planiranih trasa i niveleta prometnica, te položaja i broja građevina i vodova tk instalacija, elektroenergetske, vodovodne i kanalizacijske mreže zbog usklađivanja s detaljnijom izmjerom terena i razradom tehničkih rješenja kao i dogovorom vlasnika zemljišta i nadležnih službi.

### 5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

#### Članak 31.

(1) Na površinama infrastrukturnih sustava namijenjenih prometu mogu se graditi i uređivati građevine, instalacije i uređaji za cestovni promet (ulična mreža, pješačke zone, putovi i sl.).

(2) Ovim Planom predviđa se gradnja i rekonstrukcija prometnica, pješačkih zona, putova i slično, tako da se osigura usklađen razvoj javnog pješačkog prometa te osiguraju uvjeti za afirmaciju postojeće i formiranje nove mreže javnih urbanih prostora.

(3) Rješenja prometa i raskrižja, kod izrade projektne tehničke dokumentacije za prometnice dani su u prikazu prometne ulične mreže u grafičkom dijelu elaborata Plana, na kartografskom prikazu broj 2.1. "Prometna mreža" u mjerilu 1:1000.

#### Članak 32.

(1) Osnovna ulična mreža sastoji se od kolnih, pješačkih i kolno-pješačkih površina. Ovim Planom utvrđeni su koridori prometnica unutar naselja koje treba rezervirati i očuvati za izgradnju planirane, te proširenje i modernizaciju postojeće cestovne mreže u obuhvatu Plana.

(2) Unutar koridora širine 7,0 m, planirane su dvije prometne trake (dvosmjerni promet) širine 2,75 m, te jednostrana pješačka staza širine 1,5 m

(na kartografskom prikazu 2.1. "Prometna mreža" u mjerilu 1:1000, označeno oznakom A).

(3) Unutar koridora širine 4,5 m, planirana je jedna prometna traka (jednosmjerni promet) širine 3 m te jednostrana pješačka staza širine 1,5 m (na kartografskom prikazu 2.1. "Prometna mreža" u mjerilu 1:1000, označeno oznakom B).

(4) Osim planiranih prometnica omogućava se gradnja drugih prometnih površina uz poštivanje slijedećih uvjeta:

- minimalna širina kolnika novoplanirane prometnice je 3,5 za jednosmjernu i 5,5 m za dvosmjernu prometnicu, uz najmanje jednostrani nogostup minimalne širine 1,5 m.
- u izgrađenim dijelovima građevinskog područja, gdje zbog postojećih građevina nije moguće postići ove širine, minimalna širina kolnika dvosmjerne prometnice je 4,5 m uz proširenja za mimoilaženje automobila na svakih 100 m, odnosno 3,0 m za jednosmjerne, uz nogostup min. širine 1,5 m jednostrano.

(5) Slijepa ulica može biti najveće dužine 180 m uz uvjet da na kraju ima obvezno okretište za komunalna i druga vozila. Kod postojećih slijepih ulica može se zadržati postojeća dužina, te postojeća širina ako nije manja od 5 m. Iznimno, do ishoda akta za rekonstrukciju, omogućava se zadržavanje postojećih slijepih ulica najmanje širine 3 m uz uvjet propisan člankom 14., stavkom 11. ovih Odredbi.

(6) U izgrađenom građevinskom području, gdje drukčije nije moguće, dopušta se formiranje dodatnih kolno-pješačkih površina do prometne površine javne namjene, uz poštivanje uvjeta propisanih člankom 14., stavkom 8. ovih Odredbi.

#### Članak 33.

(1) Konačno oblikovanje prometnice, odnosno oblika i veličine njene građevne čestice, definirat će se kao posljedica detaljnog tehničkog rješenja u postupku ishoda akta za građenje. Unutar koridora prometnica dozvoljena je gradnja infrastrukturnih objekata i sl., uz dopuštenje poduzeća nadležnog za tu prometnicu.

(2) Izgradnja građevina i ograda ili sadnja nasada visokog zelenila koji imaju utjecaj na smanjenje preglednosti, posebno u zonama križanja, nije dozvoljena.

(3) Građevna čestica mora imati riješen priključak na prometnu površinu. Priključak građevne čestice na prometnu površinu (javnu ili nerazvrstanu cestu) mora se odrediti tako da na njoj ne bude ugroženo odvijanje prometa.

## Članak 34.

(1) Potreban broj PGM (parkirno ili garažno mjesto) utvrđuje se na 100 m<sup>2</sup> GBP2 (građevinska bruto površina zgrade umanjena za građevinsku bruto površinu etaže i/ili dijelova etaže namijenjene smještaju vozila u mirovanju). Minimalni broj parkirališnih mjesta koje je potrebno osigurati na građevnoj čestici (ili u sklopu jedinstvenog zahvata) dati su u slijedećoj tablici:

namjena	minimalni broj PGM na 100 m <sup>2</sup> GBP2
stanovanje, manje stambene građevine s najviše 3 stambene jedinice	1,5
stanovanje, 4 i više stambenih jedinica na građevnoj čestici, višestambene građevine	2,5 ne manje od broja stambenih stambenih jedinica
gospodarska, zanatska	2
gospodarska, skladišna	1
poslovna, javna (banke, agencije, poslovnice,...)	4
poslovna, uredi	2
poslovna, trgovačka, do 200 m <sup>2</sup> prodajne površine	2/100 m <sup>2</sup> prodajne površine
poslovna, trgovačka, 200-500 m <sup>2</sup> prodajne površine	3/100 m <sup>2</sup> prodajne površine
ugostiteljsko turistička, restoran, kavana	6
ugostiteljsko turistička, hotel, pansion, aparthotel	prema kategoriji, iz posebnih propisa
javna i društvena, obrazovna, kulturna, vjerska	2
škole i predškolske ustanove	1/učionici ili grupi djece
javna i društvena, zdravstvo	3
javna i društvena, dom za stare	1
sport i rekreacija, bez gledališta na otvorenom	0,4/100 m <sup>2</sup> površine obuhvata
sport i rekreacija, bez gledališta u zatvorenom	2
komunalna, tržnica	5

(2) Ako se planira više samostalnih poslovnih prostora iste ili različite namjene, na građevnoj čestici je potrebno osigurati najmanje jedno PGM po poslovnom prostoru.

(3) U izgrađenim dijelovima građevinskog područja, ako drugačije nije moguće, dopušta se rješavanje manjka propisanih PGM koje je potrebno smjestiti na građevnoj čestici, na izdvojenim česticama čija je udaljenost od čestice na kojoj se nalazi građevina maksimalno 50 m.

(4) Postojeće garaže i parkirališta ne mogu se prenamijeniti u druge sadržaje osim ukoliko se na istoj građevnoj čestici osigurava propisani broj parkirališnih mjesta.

(5) Na građevnoj čestici treba riješiti manipulativni prostor parkirališta. Nije dozvoljeno parkiranje na građevnoj čestici s direktnim pristupom parkirnom mjestu s prometnice.

**5.1.1. Javna parkirališta i garaže**

## Članak 35.

Na području obuhvata Plana nove parkirališne površine (javna ulična i vanulična parkirališta) nisu predviđene, niti se planiraju javne garaže.

**5.1.2. Trgovi i druge veće pješačke površine**

## Članak 36.

(1) Na području obuhvata Plana, s obzirom na karakter prostora, predviđen tip sadržaja i matricu gradnje, veći trgovi i veće posebne pješačke površine ne smatraju se potrebnim i nisu predviđene.

(2) Za kretanje pješaka, na području obuhvata Plana, predviđeni su pješački nogostupi uz kolnike ulica minimalne širine 1,5 m, manje pješačke komunikacije i kolno-pješačke prometnice.

**5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže**

## Članak 37.

(1) Planom se predviđa proširenje mreže telekomunikacija do stupnja koji će omogućiti dovoljan broj priključaka i maksimalan broj spojnih veza.

(2) Sve mjesne i međumjesne telekomunikacijske veze (mrežni kabeli, svjetlovodni i koaksijalni kabeli) u pravilu se trebaju polagati u koridorima postojećih odnosno planiranih prometnica.

(3) Svaka postojeća i novoplanirana građevina treba imati osiguran priključak na TK mrežu.

(4) Telekomunikacijski objekti i uređaji moraju biti građeni u skladu s ekološkim kriterijima i mjerama zaštite, te moraju biti izgrađeni u skladu s posebnim propisima.

(5) Koncesionari koji pružaju telekomunikacijske usluge moraju se koristiti jedinstvenim (zajedničkim) podzemnim i nadzemnim objektima za postavku mreža i uređaja.

(6) Planirana DTK je predviđena da omogućiti svim operaterima da pružaju svoje usluge korisnicima, a predstavlja nadopunu postojeće infrastrukture. Planirana DTK prikazana je na kartografskom prikazu broj 2.3. Elektronička komunikacijska mreža, a usklađena je s planiranom prometnom mrežom.

#### Članak 38.

Za spajanje objekata na postojeću telekomunikacijsku mrežu treba izvršiti sljedeće:

- osigurati koridore za trasu distributivne telekomunikacijske kanalizacije DTK.
- planirani priključak izvesti u najbližem postojećem kabelskom zdencu
- koridore telekomunikacijske infrastrukture planirati unutar koridora kolnih i kolno-pješačkih prometnica.
- pri planiranju odabrati trasu udaljenu u odnosu na elektroenergetske kabele.
- koristiti kabelske zdence prema zahtjevima vlasnika telekomunikacijske infrastrukture, s originalnim poklopcima za dozvoljene pritiske prema mjestu ugradnje, kao tip MZ-D (0,1,2,3).
- gdje se očekuje promet motornih vozila ugraditi poklopce nosivosti 400 kN, a ostale nosivosti 150 kN.
- u blizini trasa energetskih kabela NN i SN, DTK izvoditi isključivo okomito trase kabela, u skladu s propisima i pravilnicima za međusobne udaljenosti kod takvih slučajeva.
- svi kabelski izvodi moraju biti smješteni u izvodne ormariće izrađene isključivo od izolacionog PE materijala. Ormarić treba sadržavati kovinski okvir kao sabirnicu za priključak svih uzemljenih točaka i prenaponskog osiguranja svih vodiča kabela na izvodu.
- u svim kabelskim spojnicama spojiti ekrane Al(Cu) i Fe.
- prespajanje treba biti galvanski kontinuirano od kabela u razdjelniku ATC do kabela u svakom izvodnom ormariću.
- dubina kabelskog rova za polaganje cijevi je minimalno 80 cm, a pri prijelazu kolnika dubina je 1,2 m.
- širina kabelskih kanala ovisi o broju paralelno položenih cijevi.

- osim gore navedenih uvjeta svaka izgradnja DTK mora biti usklađena s Odredbama iz pozitivnih zakona i propisa.

### 5.3. *Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže*

#### 5.3.1. *Energetika*

##### Članak 39.

(1) Na području obuhvata Plana postoji jedna izgrađena trafostanica radnog naziva "SOLIN 10", i ista se nalazi u zoni društvene i javne namjene – predškolske (D4). Također postoji i još nekoliko izgrađenih trafostanica u blizini područja obuhvata Plana.

(2) Prilikom gradnje ili rekonstrukcije elektroenergetskih objekata treba zadovoljiti sljedeće uvjete:

- građevinska čestica predviđena za novu trafostanice mora biti minimalno 7x6 m s omogućenim cestovnim prilazom kamionu, odnosno dizalici.
  - planiranje distributivnih trafostanica 10(20)/0,4 kV ovisno o ostalim uvjetima napraviti tako da budu što bliže centru potrošnje područja kojeg napajaju.
  - planirane kabele 20 kV izvoditi jednožilnim kabelima tipa XHE 49A 3x(1x185) mm<sup>2</sup>.
  - planirane kabele 1 kV izvoditi kabelima tipa XP 00-A, odgovarajućeg presjeka.
  - dubina kabelskih kanala iznosi 0,8 m u slobodnoj površini ili nogostupu, a pri prelasku kolnika dubina je 1,2 m.
  - širina kabelskih kanala ovisi o broju i naponskom nivou paralelno položenih kabela.
  - na mjestima prelaska preko prometnica kabeli se provlače kroz PVC cijevi promjera Ø110, Ø160, odnosno Ø200 ovisno o tipu kabela (JR, nn, VN).
  - prilikom polaganja kabela po cijeloj dužini kabelske trase obavezno se polaže uzemljivačko uže Cu 50 mm<sup>2</sup>.
  - elektroenergetski kabeli polažu se, gdje god je to moguće, u nogostup prometnice stranom suprotnom od strane kojom se polažu telekomunikacijski kabeli. Ako se moraju paralelno voditi obavezno je poštivanje minimalnih udaljenosti (50 cm). Isto vrijedi i za međusobno križanje s tim da kut križanja ne smije biti manji od 45°.
- (3) Koridori elektroenergetskih vodova trebaju se odrediti s obzirom na dva uvjeta:
- zadovoljenje tehničko-tehnoloških kriterija
  - sprječavanje nepovoljnog utjecaja na okoliš.

(4) Polaganje kabela u odnosu na druge infrastrukturne instalacije treba izvoditi u skladu sa zakonima, propisima i važećim normama za takve slučajeve.

#### Članak 40.

(1) Javna rasvjeta unutar promatrane zone napajat će se iz postojećih i novih trafostanica 10(20)/0,4 kV preko kabelskih razvodnih ormara javne rasvjete (KRO-JR). Koje će trafostanice napajati javnu rasvjetu ovisit će o dinamici realizacije plana, odnosno izgradnje predviđenih trafostanica. KRO – javne rasvjete napajati će se iz trafostanice kabelom 1 kV tip XP00-A 4x150 mm<sup>2</sup>, a za rasplet iz ormara do stupova javne rasvjete koristiti će se kabeli 1 kV tip XP00-A 4x25 mm<sup>2</sup>. U slučaju da proračun pokaže potrebnim, položiti će se i drugi tipovi kabela. Tip i vrsta stupova javne rasvjete i pripadnih rasvjetnih tijela, kao i precizni razmaci odredit će se prilikom izrade glavnog projekta javne rasvjete planiranih prometnica. Rasvjetu projektirati po važećim hrvatskim normama.

(2) Na određenim pozicijama se mogu montirati i konzolne svjetiljke na kuće.

(3) Također treba voditi računa da se rasvjetni stupovi ne montiraju ne prilazima objektima u nogostupima, već u rubovima nogostupa.

#### 5.3.2. Distribucijska plinska mreža

#### Članak 41.

(1) U doglednoj budućnosti otvoriti će se mogućnost za plinifikacijom područja Čeprljinac i to s plinoopskrbnim sustavom koji bi se sastojao od srednjetačnih plinovoda (ST) radnog tlaka najviše 4 bara predtlaka koji bi služili za distribuciju plina od plinske regulacijske stanice do potrošača, odnosno pripadnih kućnih priključaka koji spajaju distribucijski plinovod s objektima. Na taj način bi se omogućilo korištenje plina za grijanje, pripremu potrošnje tople vode i eventualno za hlađenje.

(2) Projektiranje i gradnja srednjetačne plinske mreže s pripadajućim kućnim priključcima treba se izvesti u skladu s važećim propisima, a točne lokacije građevina i uređaja i broj redukcijskih stanica odrediti će se prilikom izrade projektne dokumentacije.

#### 5.3.3. Vodoopskrba i odvodnja

#### Članak 42.

(1) Koridori vodoopskrbne mreže i mreže fekalne i oborinske odvodnje planirani su uglavnom unutar koridora kolnih i kolno-pješačkih prometnica.

(2) Cijevi za vodoopskrbu se lociraju u prometnici na udaljenost 1,0 m od ivičnjaka, s dubinom ukopavanja minimum 1,0 m računajući od tjemena cijevi do nivelete prometnice, te kontrolnim šahtovima u čvorovima. Planirani i postojeći cjevovodi pripadaju sustavu niske zone vodoopskrbe naselja Čeprljinac. Vodospremom "Sv. Kajo" s kotom dna 105,0 m n.m snabdijeva se niska zona od kote 40,0 m n.m do kote 80,0 m n.m.

(3) Planiran je razdjelni sustav odvodnje s odvojenim odvođenjem otpadnih i oborinskih voda.

#### Članak 43.

(1) Za djelomičnu faznu (etapnu) izgradnju novo planiranih građevina predviđa se u prvoj fazi izgradnje, odnosno za već izgrađene objekte, do konačne izgradnje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, odvodnja sanitarnih otpadnih voda iz objekata rješavat će se preko vodonepropusnih sabirnih jama s pražnjenjem kompletnog sadržaja za građevine čije je opterećenje otpadnim vodama iz objekata do 10 ES (ekvivalent stanovnika), odnosno najviše tri stana. Za opterećenja iz objekata veća od 10 ES biti će potrebno kao privremeno rješenje ugraditi biološki uređaj za pročišćavanje koji će na izlazu zadovoljavati vrijednosti pokazatelja za 2. stupanj pročišćavanja (Prema Pravilniku o maksimalno dopuštenim vrijednostima pokazatelja opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama). Isto vrijedi i za zatečene građevine, koje mogu svoje otpadne vode do konačne izgradnje planiranog kolektora, privremeno ispuštati kroz uređaj za pročišćavanje u tlo. Izgradnja većih objekata moguća je po izgradnji sustava kanala od naselja do priključka na kanalizacijski sustav Solina, koji je u funkciji.

(2) Prilikom projektiranja vodovodne mreže, također treba voditi računa o postavljanju hidrantske mreže, a sve prema važećim propisima i pravilnicima.

(3) Za priključenje novih građevina na vodoopskrbnu mrežu potrebno je sukladno uvjetima i zahtjevima nadležnih pravnih osoba s javnim ovlastima osigurati dovoljne količine vode u vodoopskrbnom sustavu.

(4) Predviđeni su zatvoreni kanali, okruglog presjeka, koji duž trase imaju odgovarajuće šahte – okna s pokrovnom pločom na koju se ugrađuje lijevano-željezni poklopac, vidljiv na prometnoj površini s istom kotom nivelete, kao prometnica.

(5) Odvodni kanali su locirani u osi prometnice, na dubini 1,5 m računajući od nivelete prometnice do tjemena cijevi, s kontrolnim revizijskim oknima od betona, ili odgovarajućeg materijala.

(6) Otpadne vode objekata i manjih pogona prije priključka trebaju zadovoljiti kriterije za kućanske otpadne vode.

(7) Oborinske vode s radnih, prometnih i manipulativnih površina, prihvaćaju se zatvorenim kanalima a na kojima se prije priključka na glavni odvodni kanal ili bujicu, trebaju propustiti kroz separator ulja.

(8) Dozvoljava se translatorno pomicanje dionica trasa vodoopskrbe i odvodnje (npr. zbog usklađenja s preciznijim geodetskim izmjerama), ukoliko se time ne remeti usvojenu koncepciju uz obvezu poštivanja koridora ostale infrastrukture. Također detaljnijim hidrauličkim proračunom, dozvoljena su manja odstupanja usvojenih presjeka pojedinih dionica. Moguća odstupanja neće uvjetovati izmjenju ovog Plana.

#### **5.3.4. Uređenje voda i zaštita vodnog režima**

##### Članak 44.

(1) Na predmetnom području obuhvata Plana se nalazi bujica Katići - Bilankuša. Bujica Katići - Bilankuša prolazi uz ulicu don Lovre Katića i ista je regulirana prema glavnom projektu "Regulacija bujice Katići - Bilankuša u Solinu", Labor projekt d.o.o. Split, TD-I-07/98.

(2) Zaštita od štetnog djelovanja povremenih bujičnih vodotoka i oborinskih odvodnih kanala, kada može doći do plavljenja, ispiranja, podriivanja ili odronjavanja zemljišta i sličnih štetnih pojava ili poremećaja u vodnom režimu, te posredno ugrožavanja života i zdravlja ljudi i njihove imovine, provodit će se izgradnjom zaštitnih i regulacijskih vodnih građevina, odnosno tehničkim i gospodarskim održavanjem vodotoka, vodnog dobra i regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina, prema programu uređenja vodotoka i drugih voda u okviru Plana upravljanja vodama. U tu svrhu uz bujične vodotoke osigurava se inundacijski pojas minimalne širine 3,0 m od gornjeg ruba korita, odnosno ruba čestice javnog vodnog dobra. U inundacijskom pojasu zabranjena je svaka gradnja i druge radnje kojima se može onemogućiti izgradnja i održavanje vodnih građevina, umanjiti protočnost korita i pogoršati vodni režim te povećati stupanj ugroženosti od štetnog djelovanja vodotoka. Eventualnu mogućnost smanjenja inundacijskog pojasa (samo u posebnim slučajevima) potrebno je utvrditi vodopravnim uvjetima, za svaki objekt posebno. Svaki vlasnik, odnosno korisnik objekta ili zemljišta smještenog uz korito vodotoka ili česticu javnog vodnog dobra dužan je omogućiti nesmetano izvršavanje radova na čišćenju i održavanju korita vodotoka. Također

ne smije izgradnjom građevine ili njenim spajanjem na komunalnu infrastrukturu umanjiti propusnu moć vodotoka ili uzrokovati eroziju, a za vrijeme izvođenja radova ne smije niti privremeno odlagati bilo kakav materijal u korito vodotoka.

(3) Postojeća neregulirana korita povremenih bujičnih vodotoka i oborinskih kanala potrebno je regulacijskim radovima povezati i urediti na način da se u kontinuitetu sprovedu oborinske i druge površinske vode do uljeva u more, a sve u skladu s vodopravnim uvjetima i ostalim aktima i planovima predviđenim Zakonom o vodama. Projektno rješenje uređenja korita sa svim potrebnim objektima, maksimalno smjestiti na česticu "javno vodno dobro" iz razloga izbjegavanja imovinsko-pravnih sporova kao i razloga prilagodbe uređenja važećoj prostorno-planskoj dokumentaciji, a koje će istovremeno omogućiti siguran i blagovremen protok voda vodotoka, te održavanje i čišćenje istog. Dimenzioniranje korita treba izvršiti za mjerodavni protok dobiven kao rezultat hidroloških mjerenja ili kao rezultat primjene neke od empirijskih metoda.

(4) U iznimnim slučajevima, u svrhu osiguranja i formiranja što kvalitetnijeg prometnog koridora, ili na mjestima postojećih prometnih koridora, predviđa se regulacija – natkrivanje ili izmještanje vodotoka u obliku odgovarajuće natkrivene armirano-betonske kinete ili oborinskog kolektora i na način koji će omogućiti njeno što jednostavnije održavanje i čišćenje (natkrivanje izvesti pomičnim armiranobetonskim pločama duž što više dionica i sa što više revizijskih okana). Trasu regulirane natkrivene kinete u sklopu prometnice u pravilu postaviti uz jedan od rubova prometnice ili ispod samog pločnika kako bi ostao osiguran pojas za česticu javnog vodnog dobra. Izradu projektnog rješenja treba uskladiti sa stručnim službama Hrvatskih voda.

(5) Na mjestima gdje trasa prometnice poprečno prelazi preko bujičnih vodotoka i odvodnih kanala predvidjeti mostove ili propuste takvih dimenzija koji će nesmetano propustiti mjerodavne protoke. Ukoliko je potrebno predvidjeti i rekonstrukciju postojećih propusta zbog male propusne moći ili dotrajalosti. Također treba predvidjeti oblaganje uljeva i izljeva novoprojektiranih ili rekonstruiranih propusta u dužini min. 3,0 m<sup>1</sup>, odnosno izraditi tehničko rješenje eventualnog upuštanja čistih oborinskih voda u korita vodotoka kojim će se osigurati zaštita korita od erozije i neometan protok vodotoka. Detalje upuštanja oborinskih voda investitor treba usuglasiti sa stručnim službama Hrvatskih voda. Tijekom izvođenja radova potrebno je

osigurati neometan protok kroz korito vodotoka. Na mjestima gdje prometnica poprečno prelazi preko reguliranog korita vodotoka potrebno je predvidjeti mostove ili propuste koji neće smanjiti slobodni profil korita (trapezno obloženo korito, betonska kineta i sl.). Konstrukciju i dimenzije osnovnih elemenata mosta ili propusta sa svim pripadnim instalacijama treba odrediti na način kojim se neće umanjiti projektirani slobodni profil korita, kojim će se osigurati statička stabilnost postojeće betonske kinete, zidova ili obaloutvrde, odnosno kojim se neće poremetiti postojeći vodni režim. Os mosta ili propusta postaviti što okomitije na uzdužnu os korita. Konstrukcijsko se rješenje mosta ili propusta treba funkcionalno i estetski uklopiti u sadašnje i buduće urbanističko rješenje prostora.

(6) Polaganje objekata linijske infrastrukture (kanalizacija, vodovod, električni i telekomunikacijski kablovi itd.) zajedno sa svim oknima i ostalim pratećim objektima uzdužno unutar korita vodotoka, odnosno čestice javnog vodnog dobra nije dopušteno. Vođenje trase paralelno s reguliranim koritom vodotoka izvesti na minimalnoj udaljenosti kojom će se osigurati statička i hidraulička stabilnost reguliranog korita, te nesmetano održavanje ili buduća rekonstrukcija korita. Kod nereguliranih korita, udaljenost treba biti minimalno 3,0 m od gornjeg ruba korita, odnosno ruba čestice javnog vodnog dobra zbog osiguranja inundacijskog pojasa za buduću regulaciju. U samo određenim slučajevima udaljenost polaganja se može smanjiti, ali to bi trebalo utvrditi posebnim vodopravnim uvjetima i za svaki objekt posebno.

(7) Poprečni prijelaz pojedinog objekta linijske infrastrukture preko korita vodotoka po mogućnosti je potrebno izvesti iznad u okviru konstrukcije mosta ili propusta. Mjesto prijelaza izvesti poprečno i po mogućnosti što okomitije na uzdužnu os korita. Ukoliko instalacije prolazi ispod korita, investitor je dužan mjesta prijelaza osigurati na način da je uvuče u betonski blok čija će gornja kota biti 0,50 m ispod kote reguliranog ili projektiranog dna vodotoka. Kod nereguliranog korita, dubinu iskopa rova za kanalizacijsku cijev treba usuglasiti sa stručnom službom Hrvatskih voda. Na mjestima prokopa obloženog korita vodotoka ili kanala, izvršiti obnovu obloge identičnim materijalom i na isti način. Teren devastiran radovima na trasi predmetnih instalacija i uz njihovu trasu, dovesti u prvobitno stanje kako se ne bi poremetilo površinsko otjecanje.

## 6. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina

### Članak 45.

Preporuča se ozeljenjavanje visokim zelenilom uz kolne prometnice unutar obuhvata Plana (vidljivo na kartografskim prikazima 2.1. "Prometna mreža" i 3. "Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina" u mjerilu 1:1000).

Manja zona zaštitnog zelenila određena je u sjevernom dijelu obuhvata poviše zone društvene i javne namjene, predškolske (D4), prvenstveno kao zaštita od erozije. Površinu je potrebno hortikulturno obraditi koristeći autohtone vrste, posebno one koje traže minimalno održavanje. U ovoj zoni mogu se graditi objekti za zaštitu od požara, komunalni uređaji, paviljoni i slično, pod uvjetom da ne prelaze 10% površine zone.

## 7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

### Članak 46.

(1) Unutar obuhvata predmetnog Plana nema naznačenih prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti.

(2) Na području obuhvaćenom Planom nema zaštićenih prirodnih vrijednosti u smislu Zakona o zaštiti prirode. Područje se uređuje na način da se očuvaju karakteristična prirodna obilježja i da se planirani zahvati ukomponiraju u prirodnu i saniranu konfiguraciju područja.

(3) Ukoliko se prilikom bilo kakvih radova naiđe na ostatke koji ukazuju na postojanje arheološkog lokaliteta, potrebno je odmah obustaviti sve radove i o pronalasku obavijestiti nadležno tijelo.

## 8. Postupanje s otpadom

### Članak 47.

Na području obuhvata Plana komunalni otpad će se prikupiti u kontejnerima, te će se potom odvesti na sanitarno odlagalište locirano izvan obuhvata ovog Plana. Stoga se na svakoj građevnoj čestici mora odrediti mjesto za privremeno odlaganje komunalnog otpada, primjereno ga zaštititi, oblikovati i uklopiti u okoliš na građevnoj čestici.

Na području Čeprljinca potrebno je postupati s otpadom s osnovnim ciljem:

- izbjegavanja i smanjivanja nastajanja otpada i smanjivanja opasnih svojstava otpada čiji se nastanak ne može spriječiti;
- odlaganja otpada na određenom odlagalištu;
- sprječavanje nenadziranog postupanja s otpadom;

- saniranje otpadom onečišćenih površina;
- sprječavanje opasnosti za ljudsko zdravlje, biljni i životinjski svijet.

## **9. Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš**

### **9.1. Zaštita od utjecaja elektroenergetskih objekata**

#### Članak 48.

Svojom brojnošću i samom činjenicom fizičke prisutnosti u gotovo svim dijelovima zone Plana, elektroprivredni objekti automatski negativno doprinose općem korištenju i oblikovanju prostora, koje nažalost nikakvim mjerama nije moguće potpuno eliminirati, već ih je primjenom odgovarajućih tehnologija i tehničkih rješenja moguće svesti na manje i prihvatljivije iznose, što je primijenjeno i u ovom rješenju sustava elektroopskrbe u maksimalno mogućem opsegu.

U tom kontekstu mogu se navesti najvažnije mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš:

- niti jedan od postojećih i planiranih elektroprivrednih objekata na području ove općine nije iz skupine tzv. aktivnih zagađivača prostora.
- primjenom kablskih (podzemnih) vodova 20(10) kV i vodova NN (1kV) višestruko se povećava sigurnost napajanja potrošača, uklanja se opasnost od dodira vodova pod naponom i uklanja se vizualni utjecaj nadzemnih vodova na okoliš.
- primjenom kablskih razvodnih ormarića (KRO) i kablskih priključnih ormarića (KPO) izrađenih od poliestera bitno se produljuje njihov vijek trajanja, poboljšava vizualna prihvatljivost i povećava sigurnost od opasnih napona dodira.
- trafostanicu gradskog tipa izgraditi u obliku kućice adekvatno arhitektonski oblikovane i uklopljene u okoliš. Gradske trafostanice koje su eventualno locirane u drugim objektima treba adekvatno zaštititi od širenja negativnih utjecaja na okoliš (buka, zagrijavanje, vibracije, požar i sl.).

Sve pasivne metalne dijelove vodova i postrojenja bez obzira na vrstu lokacije treba propisno uzemljiti i izvršiti oblikovanje potencijala u neposrednoj blizini istih kako bi se eliminirale potencijalne opasnosti za ljude i životinje koji povremeno ili trajno borave u njihovoj blizini. Ovisno o postojećoj situaciji je potrebno objekt trafostanice dodatno zaštititi prikladnom žičanom ogradom.

Primjenom Pravilnika o ograničenjima jakosti elektromagnetskih polja za radijsku opremu i telekomunikacijsku terminalnu opremu ("Narodne novine", broj 183/04) prilikom izgradnje, te kon-

trolom tijekom korištenja baznih postaja, snaga ne-ionizirajućeg zračenja baznih postaja ograničena je daleko ispod dopuštenih razina koje mogu utjecati na zdravlje ljudi.

### **9.2. Zaštita tla**

#### Članak 49.

U cilju zaštite tla je potrebno smanjiti unos pesticida u tlo, izgradnju budućih objekata i infrastrukture treba planirati tako da se nepovratno izgubi što manje tla, uz prometne ceste treba uređivati drvorede i pojaseve zelenila, te također prilikom uređenja terena uokolo građevine treba osigurati što više vodopropusnih površina.

### **9.3. Zaštita voda**

#### Članak 50.

Područje obuhvaćeno Urbanističkim planom nalazi se izvan zone sanitarne zaštite izvorišta rijeke Jadro.

### **9.4. Zaštita zraka**

#### Članak 51.

Na području obuhvata plana nema značajnih izvora onečišćenja zraka. Mjere za zaštitu zraka od zagađenja prometom na području obuhvata plana predlažu uređenje zaštitnih zelenih površina, prvenstveno drvoreda kojima se osigurava zaštitni tampon između prometnica i pješačkog i stambenog dijela ulice.

Svi postojeći objekti i oni koji se planiraju graditi moraju biti izgrađeni, opremljeni, rabljeni i održavani na način da ne ispuštaju u zrak tvari iznad graničnih vrijednosti emisije, prema zakonu i posebnom propisu o graničnim vrijednostima emisije onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora.

### **9.5. Zaštitu od buke**

#### Članak 52.

Radi zaštite od buke potrebno se pridržavati zakonske regulative prilikom rekonstrukcije postojećih i izgradnje novih građevina.

Smanjenje buke postići će se upotrebom odgovarajućih materijala kod rekonstrukcije i gradnje građevina, njihovim smještajem u prostoru formiranjem zaštitnih zelenih pojaseva, te sadnjom drvoreda i visokog zelenila uz prometnice. Isto tako, gradnju objekta koji mogu predstavljati izvor buke, treba planirati na mjestima s kojih neće djelovati na sredinu u kojoj ljudi rade i borave.

## 9.6. Urbanističke mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti

### 9.6.1. Sklanjanje ljudi

#### Članak 53.

Prema GUP-u Solina, tj. elaboratu "Zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti" koji je njegov sastavni dio, područje obuhvata ovog plana predviđeno je za izgradnju zaklona. Zaklon je dvonamjenski prostor koji u mirnodopskoj uporabi ima funkciju pomoćne prostorije (ostave, radione, hobi prostor, konoba ili slično), a u slučaju potrebe postaje zaklon.

Prema "Zahtjevima zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja grada Solina" koji su sastavni dio "Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od katastrofa i velikih nesreća za područje grada Solina" za javne ustanove, u što spada i predškolska ustanova planirana ovim Planom, ako se izračunom dobije više od 100 sklonišnih mjesta, treba planirati skloništa osnovne zaštite otpornosti 100 kPa. Skloništa se grade u najpogodnijem ukopanom dijelu objekta s mogućnošću lociranja rezervnog izlaza izvan zone ruševina – H/2 objekta. Obavezno projektirati dvonamjenska skloništa, tako da se isti prostor može koristiti i u mirnodopskom razdoblju.

### 9.6.2. Zaštita od rušenja

#### Članak 54.

Radi evakuacije ljudi i dobara ceste i ostale prometnice štite se od rušenja zgrada propisanom minimalnom udaljenošću građevnog od regulacijskog pravca od 5,0 m. Obzirom da je najveća dopuštena visina građevina 10,5 m, urušavanje se događa unutar granica građevinske čestice pojedine građevine, a prometna površina ostaje nezakrčena.

### 9.6.3. Zaštita od požara

#### Članak 55.

(1) Mjere zaštite od požara temelje se na procjeni ugroženosti od požara i planu zaštite od požara. Zaštita od požara provodi se planiranjem i uređivanjem vatrobranih pojaseva i požarnih zapreka (npr. ulice, parkovi, druge negradive površine).

(2) Projektiranje i izgradnju građevina uskladiti s pozitivnim hrvatskim i preuzetim propisima koji reguliraju ovu problematiku, a u dijelu posebnih propisa gdje ne postoje hrvatski propisi koriste se priznate metode proračuna i modela. Posebnu pozornost obratiti na:

- Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe ("Narodne novine", broj 35/94 i 142/03).
- Pravilnik o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljavati u slučaju požara ("Narodne novine", broj 29/13).
- Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara ("Narodne novine", broj 08/06).
- Garaže projektirati prema austrijskim standardu za objekte za parkiranje TRVB N 106.
- Stambene zgrade projektirati prema austrijskim standardu TRVB N 115/00.
- Uredske zgrade projektirati prema austrijskim standardu TRVB N 115/00, odnosno američkim smjernicama NFPA 101/2009.
- Trgovačke sadržaje projektirati u skladu s tehničkim smjernicama; austrijskim standardu TRVB N 138 Prodajna mjesta građevinska zaštita od požara ili američkim smjernicama NFPA 101 (izdanje 2009.).
- Športske dvorane projektirati u skladu s američkim smjernicama NFPA 101 (izdanje 2009.).
- Obrazovne ustanove projektirati u skladu a američkim smjernicama NFPA 101 (izdanje 2009.).
- Izlazne putove iz objekta projektirati u skladu s američkim smjernicama NFPA 101 (2009.).

(3) Elemente građevinskih konstrukcija i materijala, protupožarne zidove, prodore cjevovoda, električnih instalacija te okna i kanala kroz zidove i stropove, ventilacijske vodove, vatrootporna i dimnonepropusna vrata i prozore, zatvarače za zaštitu od požara, ostakljenja otporna prema požaru, pokrov, podne obloge i premaze projektirati i izvesti u skladu s hrvatskim normama HRN DIN 4102, odnosno priznatim pravilima tehničke prakse prema kojem je građevina projektirana. Za ugrađene materijale pribaviti ispravu od ovlaštene pravne osobe o požarnim karakteristikama.

(4) Građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m ili manje ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr., da se požar neće prenijeti na susjedne građevine.

(4) Za zahtjevne građevine potrebno je ishoditi posebne uvjete građenja Policijske uprave Splitsko-dalmatinske kojim se utvrđuju posebne mjere zaštite od požara, te na osnovu istih izraditi elaborat zaštite od požara koji će biti podloga za izradu glavnog projekta.

(6) U slučaju da će se u objektima stavljati u promet, koristiti i skladištiti zapaljive tekućine i



plinovi potrebno je postupiti sukladno Odredbama članka 11. Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima ("Narodne novine", broj 108/95, 56/2010).

#### 9.6.4. *Zaštita od potresa*

##### Članak 56.

Planirane građevine moraju se projektirati u skladu s važećom tehničkom regulativom koja određuje uvjete za potresna područja. Kod rekonstrukcije postojećih građevina izdavanje lokacijskih dozvola ili rješenja o uvjetima građenja treba uvjetovati ojačavanjem konstrukcije građevine sukladno važećim zakonima, propisima i normama.

### 10. Mjere provedbe plana

##### Članak 57.

(1) Temeljna mjera provedbe Plana je realizacija komunalne infrastrukture i javnih površina kroz sustav komunalnog gospodarstva odnosno namjensko ubiranje i trošenje komunalnog doprinosa.

(2) Primarni zadatak ovog Plana je omogućavanje izgradnje prostora javnog interesa (javno prometne površine, javna i društvena namjena, infrastrukturno i komunalno opremanje), te uređenja prostora i izgradnje neizgrađenih dijelova unutar obuhvata Plana.

(3) Dopušta se formiranje građevne čestice čija je površina do 15% manja od minimalno propisane ovim Odredbama ukoliko se ta površina koristi za formiranje javne prometne površine.

(4) Za građevine poslovne namjene površine 2000 m<sup>2</sup> i veće, za građevine javne i društvene namjene, propisuje se ishodište pozitivnog mišljenja na idejni projekt Savjeta za prostorno uređenje Grada Solina.

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 58.

Za dio područja obuhvaćenog ovim Urbanističkim planom, donijet je Detaljni plan uređenja "Čeprljinac" ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/04, 10/07). Danom stupanja na snagu ovog Plana, DPU "Čeprljinac" ostaje na snazi u dijelu koji nije suprotan ovom Planu i može se mijenjati, dopunjavati ili staviti izvan snage nakon donošenja ovog Urbanističkog plana.

##### Članak 59.

(1) Elaborat Urbanističkog plana sačinjen je u 6 izvornika i u digitalnom obliku.

(2) Ovjeren pečatom Gradskog vijeća Grada Solina i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Solina, čuva se u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom.

##### Članak 60.

Uvid u elaborat Urbanističkog plana može se izvršiti u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom Grada Solina.

##### Članak 61.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/15-01/02

Ur.broj: 2180/1-02-01-15-3

Solin, 10. ožujka 2015. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Renato Prkić**, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 41/3 i 7/13), a u skladu s Odlukom o učlanjivanju u akciju "Gradovi i općine – prijatelji djece" ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 8/12), Gradsko vijeće Grada Solina na 16. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2015. godine, donijelo je

## ODLUKU o osnivanju Dječjeg gradskog vijeća Grada Solina

##### Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Dječje gradsko vijeće Grada Solina (u daljnjem tekstu: Vijeće) kao predstavničko tijelo djece osnovnih škola s područja grada Solina pretežno u dobi od 10 do 14 godina života.

Vijeće se osniva s ciljem boljeg i potpunijeg ostvarivanja prava i potreba djece u Gradu Solinu priznatih Konvencijom Ujedinjenih naroda o pravima djeteta, proizašlih iz temeljne postavke da djetinjstvu pripada posebna skrb i pomoć.

##### Članak 2.

Odlukom se utvrđuje djelokrug rada Vijeća, sastav, izbor, način rada i druga pitanja značajna za rad Vijeća.

### Članak 3.

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

### Članak 4.

Djelokrug rada Vijeća obuhvaća sljedeća područja:

1. aktivno sudjelovanje djece u javnom životu na području grada Solina,
2. uočavanje stanja i potreba djece u sredini u kojoj žive,
3. javno iznošenje mišljenja i prijedloga,
4. skrb o unapređenju i zaštiti čovjekova okoliša, o sigurnom i zdravom okruženju,
5. briga o iskazanim potrebama djece u području kulture, tjelesne kulture i sporta temeljem donesenog programa rada,
6. zalaganje za donošenje odluka, programa i drugih mjera u tijelima Grada Solina za unapređenje položaja djece u društvu,
7. praćenje i upoznavanje s radom tijela lokalne samouprave,
8. briga o dječjim potrebama u području socijalne skrbi razvijajući kod djece osjećaj humanosti, odgovornosti za drugoga i solidarnosti,
9. programi obilježavanja važnih datuma i blagdana od značaja za djecu,
10. ostvarivanje kontakata s drugim dječjim vijećima i razmjena iskustava,
11. informiranje ostale djece o svojim saznanjima, postupcima i ostvarenim rezultatima,
12. ugovaranje i ostvarivanje svojih nastupa u medijima,
13. obavljanje drugih zadaća od interesa djece na području grada.

Vijeće raspravlja, daje mišljenja i predlaže moguća rješenja iz svog djelokruga i ista dostavlja nadležnim tijelima gradske uprave i škola, koja su ih dužna razmotriti i o zaključcima pisano izvijestiti Vijeće i Gradonačelnika Grada Solina.

### Članak 5.

Vijeće ima 21 člana, a izbornu bazu čine osnovne škole s područja grada Solina: Don Lovre Katić, Vjekoslav Parać i Kraljica Jelena.

Sastav Vijeća utvrđuje se na način da svaka osnovna škola bira po 7 (sedam) članova Vijeća.

Broj članova Vijeća može se promijeniti u slučaju promjene broja škola na području grada Solina.

Mandat članova Dječjeg vijeća je dvije godine, a pojedini učenik se može kandidirati i biti izabran najviše dva puta. Mandat dječjih vijećnika počinje njihovim izborom u Vijeće, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja Vijeća.

Mandat dječjeg vijećnika prestaje u slučaju prestanka statusa učenika škole koju predstavlja.

Dužnost dječjih vijećnika je počasna.

Članovi dječjeg vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem.

### Članak 6.

Gradonačelnik Grada Solina raspisuje redovne izbore za Vijeće u roku od 30 dana prije održavanja izbora u školama. Na izborima se mogu kandidirati svi učenici 5., 6. i 7. razreda osnovnih škola.

Pravo glasa imaju svi učenici 5., 6., 7. i 8. razreda osnovnih škola s područja grada Solina.

Izbore za članove Vijeća pripremaju i provode školski birački odbori.

Školski birački odbor ima predsjednika i 4 (četiri) člana. Članovi biračkih odbora su predstavnici Vijeća učenika škole, a predsjednik biračkog odbora je voditelj Vijeća učenika škole.

### Članak 7.

U roku od 15 dana od dana izbora svaka škola je dužna Upravnom odjelu za javne djelatnosti Grada Solina dostaviti podatke o izborima učenika za Vijeće.

### Članak 8.

Vijeće se konstituira danom održavanja prve sjednice kojoj nazoči većina od ukupnog broja dječjih vijećnika. Prvu sjednicu saziva i njome predsjedava Gradonačelnik Grada Solina ili osoba koju on za to ovlasti.

Konstituirajuća sjednica se održava u roku od 15 dana od dana dostave rezultata o provedenim izborima.

Gradonačelnik, ili osoba koju ovlasti, saziva i predsjedava sjednicama Vijeća do izbora Dječjeg gradonačelnika. Izbor Dječjeg gradonačelnika mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od konstituirajuće sjednice.

Na prvoj sjednici Vijeće donosi Poslovnik Dječjeg gradskog vijeća kojim će se urediti način i izbor Dječjeg gradonačelnika i njegovog zamjenika, opis njihovih poslova, početak obavljanja vijećničke dužnosti te sva pitanja u svezi rada i održavanja sjednica Vijeća.

Dječjeg gradonačelnika i njegovog zamjenika bira Vijeće iz reda svojih članova na drugoj sjednici.

Dječji gradonačelnik zastupa i predstavlja Vijeće.

Dječjeg gradonačelnika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik Dječjeg gradonačelnika.

#### Članak 9.

Član Dječjeg gradskog vijeća može biti razriješen i prije isteka mandata:

- 1) ako neopravdano izostaje sa sjednica,
- 2) na pisani i obrazloženi prijedlog većine članova Vijeća,
- 3) na osobni zahtjev ili
- 4) na pisani i obrazloženi zahtjev Vijeća učenika njegove škole.

#### Članak 10.

Vijeće može raspravljati i odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova.

Vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Na poziv Dječjeg gradonačelnika sjednicama mogu nazočiti dužnosnici, djelatnici Grada Solina te predstavnici pravnih osoba za koje oni ocijene da mogu biti od koristi za rješavanje određenih problema iz područja života djece.

Vijeće donosi Poslovnik o radu i Godišnji program rada s planom potrebnih financijskih sredstava te se brine o izvršenju donesenog.

Vijeće raspoređuje, raspoložuje i odlučuje o sredstvima odobrenim u Proračunu Grada Solina.

#### Članak 11.

Dječji vijećnik je obvezan sudjelovati u svim aktivnostima Vijeća (edukativne radionice, rad na projektima, prikupljanje mišljenja i prijedloga o važnim pitanjima za život djece, promotivne aktivnosti, itd.), a po potrebi o provedenim aktivnostima Vijeća informirati i školu čiji je predstavnik.

#### Članak 12.

Dječji gradonačelnik saziva sjednice, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama Vijeća.

Sjednice Vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca. Rad Vijeća je javan.

#### Članak 13.

Gradonačelnik Grada Solina imenovat će voditelja Vijeća.

Voditelj Vijeća ima sljedeće uloge:

1. poticati vijećnike i pomagati pri izradi programa rada,
2. nadzirati pravilnost rada Vijeća,
3. pratiti sjednice, radionice i aktivnosti Vijeća,
4. poticati redovan i aktivan rad Vijeća,
5. pružati informacije o provedenim aktivnostima,
6. upućivati vijećnike na mogućnosti rješavanja problema,
7. educirati vijećnike za njihove uspješne javne nastupe, poruke i zahtjeve,
8. provoditi i ostale aktivnosti prema prepoznatoj potrebi.

Rad voditelja Vijeća se zasniva na volonterskoj osnovi.

#### Članak 14.

Uvjete za rad Vijeća osigurava Grad Solin (financijska sredstva, prostor i stručnu pomoć). Stručne i administrativne poslove obavlja Upravni odjela za javne djelatnosti Grada Solina u suradnji s voditeljem Vijeća i članovima Koordinacijskog odbora za provedbu akcije Gradovi i općine – prijatelji djece.

#### Članak 15.

Vijeće podnosi Gradonačelniku Grada Solina Godišnje izvješće o svom radu. Gradonačelnik može zahtijevati od Vijeća Izvješće o radu ili o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga, kad god ocijeni da je to potrebno.

#### Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/15-01/02

Ur.broj: 2180/1-02-01-15-6

Solin, 10. ožujka 2015. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Renato Prkić**, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 6., stavka 2. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj 41/14) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradsko vijeće Grada Solina, na 16. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2015. godine, donijelo je

## **ODLUKU** **o Savjetu mladih Grada Solina**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje osnivanje, sastav, način i postupak izbora, djelokrug rada, način financiranja rada i programa, osiguranje prostornih i drugih uvjeta za rad, način aktivnog uključivanja mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih kao i druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Grada Solina (u daljnjem tekstu: Savjet mladih). Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

#### Članak 2.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Gradskog vijeća Grada Solina (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) koje se osniva u cilju aktivnog uključivanja mladih u javni život Grada te sudjelovanja mladih u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade. Mladi, u smislu ove Odluke, su osobe s prebivalištem ili boravištem na području grada Solina, u dobi od 15 do 30 godina života.

### **II. SASTAV, NAČIN I POSTUPAK IZBORA ČLANOVA SAVJETA MLADIH**

#### Članak 3.

Savjet mladih broji 7 (sedam) članova uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika. Članovi Savjeta mladih i njihovi zamjenici biraju se na razdoblje od tri godine.

#### Članak 4.

Ukoliko je Savjet mladih već osnovan, predsjednik Savjeta mladih čiji je mandat na isteku obavijestit će Predsjednika Gradskog vijeća o isteku mandata Savjeta mladih, kako bi Gradsko vijeće pokrenulo postupak izbora članova Savjeta mladih.

Postupak izbora pokreće se javnim pozivom. Javni poziv za isticanje kandidatura objavljuje se na internetskim stranicama Grada Solina, te u sredstvima javnog priopćavanja.

Kandidature za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski

zborovi, podmladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih.

Kada je predlagatelj kandidature iz stavka 3. ovog članka neformalna skupina mladih ona mora imati najmanje 30 mladih.

Kandidati za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike mogu biti osobe koje u trenutku podnošenja kandidature imaju od navršanih 15 do navršanih 30 godina života.

Ovlašteni predlagatelji kandidatura iz stavka 3. ovog članka dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove savjeta mladih predložiti i zamjenika za svakog kandidata za člana savjeta mladih.

#### Članak 5.

Prijedlozi kandidata za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike podnose se u pisanom obliku Komisiji za izbor i imenovanje, u roku od 15 dana od dana objave javnog poziva na internetskim stranicama Grada Solina i sredstvima javnog priopćavanja. Prijedlog iz stavka 1. ovoga članka obvezno sadrži sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podaci o kandidatu (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište),
- podaci o zamjeniku (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište),
- obrazloženje prijedloga.

Nepravovremeni i nepotpuni prijedlozi neće se uzeti u razmatranje.

Listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor u Savjet mladih utvrđuje Komisija za izbor i imenovanje te se ista objavljuje na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Grada Solina.

Lista kandidata se utvrđuje na način da se ime i prezime kandidata na listi navodi prema redosljedu zaprimljenih prijedloga.

Lista kandidata sadrži:

- naznaku predlagatelja,
- ime i prezime, datum i godinu rođenja kandidata i njegovog zamjenika.

#### Članak 6.

Gradsko vijeće je dužno izabrati članove Savjeta mladih u roku od 60 dana od dana objave liste kandidata.

#### Članak 7.

Gradsko vijeće bira članove Savjeta mladih tajnim glasovanjem na način i po postupku propisanim Poslovníkom Gradskog vijeća.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima ovjerenim pečatom Gradskog vijeća. Na glasačkom listiću prezimena kandidata se navode abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred prezimena pojedinog kandidata.

Važeći je onaj glasački listić na kojem su zaokruženi redni brojevi ispred prezimena najviše 7 kandidata.

Za članove Savjeta mladih su izabrani kandidati od rednog broja 1. do 7. na rang-listi dobivenih glasova.

U slučaju da 7. i slijedeći kandidat/i na rang listi ostvare jednaki broj glasova, izbor među tim kandidatima se ponavlja na istoj sjednici.

Rezultati izbora za članove i zamjenike članova objavljuju se na internetskim stranicama Grada Solina i oglasnoj ploči Grada Solina.

#### Članak 8.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Savjeta mladih.

Na konstituirajućoj sjednici, nakon predlaganja, tajnim glasovanjem bira se predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta mladih.

Nakon predstavljanja kandidata prelazi se na glasovanje.

Glasački listić se sastavlja abecednim redom prezimena kandidata.

Za predsjednika Savjeta mladih i njegovog zamjenika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Savjeta mladih.

U slučaju da dva ili više kandidata ostvare jednaki najveći broj glasova, ponavlja se izbor među njima na istoj sjednici.

Ako se u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta mladih ne izabere predsjednika Savjeta mladih, Gradsko vijeće objaviti će novi javni poziv za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

#### Članak 9.

Ako se broj članova Savjeta mladih spusti ispod dvije trećine početnog broja, predstavničko tijelo će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta mladih koliko ih je prestalo biti članom Savjeta mladih prije isteka mandata. Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju Odredbe ove Odluke i Zakona o Savjetima mladih koje se odnose na izbor članova Savjeta mladih.

Mandat članova Savjeta mladih izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta mladih izabranih u redovitom postupku biranja članova savjeta mladih.

#### Članak 10.

Predsjednik Savjeta mladih zastupa i predstavlja Savjet mladih te obavlja druge poslove utvrđene ovom Odlukom i Zakonom o savjetima mladih.

Predsjednika Savjeta mladih u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik Predsjednika.

#### Članak 11.

Mandat zamjenika člana Savjeta mladih vezan je uz mandat člana Savjeta mladih. Mandat zamjenika člana Savjeta mladih prestaje prestankom mandata člana Savjeta mladih sukladno ovoj Odluci i Zakonu o savjetima mladih. Gradsko vijeće razriješit će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata:

- ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta mladih tijekom godine
- na osobni zahtjev
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci
- ako postane članom Savjeta mladih druge jedinice lokalne samouprave.

Član Savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navršiti tridest godina nastavlja s radom u savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.

### III. DJELOKRUG I NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

#### Članak 12.

U okviru svoga djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih, te o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća koji su od interesa za mlade,
- u suradnji s predsjednikom Gradskog vijeća inicira u Gradskom vijeću donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada Solina
- raspravljaju o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada Solina, te način rješavanja navedenih pitanja,

- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Gradskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada Solina davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade,
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
- predlaže i daje na odobravanje Gradskom vijeću program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada savjeta mladih,
- po potrebi poziva predstavnike tijela Grada Solina na sjednice savjeta mladih,
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade,
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

#### Članak 13.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca. Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih. Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

Savjet mladih donosi Poslovnik o radu.

Poslovnik o radu Savjet mladih donosi većinom glasova svih članova Savjeta mladih. Poslovnikom o radu pobliže se uređuje način rada Savjeta mladih u skladu s ovom Odlukom i Zakonom o savjetima mladih.

#### Članak 14.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih osim ako ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Član Savjeta mladih, odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donoše-

nje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

Ako je član Savjeta mladih spriječen sudjelovati na sjednici Savjeta mladih, zamjenjuje ga njegov zamjenik te pritom ima sva prava i obveze člana Savjeta mladih.

#### Članak 15.

Savjet mladih može osnivati svoja stalna i povremena radna tijela za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

#### Članak 16.

Savjet mladih donosi program rada Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu. Program rada Savjet mladih priprema u suradnji s upravnim odjelima Grada Solina u čijem su djelokrugu poslovi vezani uz programske aktivnosti Savjeta mladih.

Programom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se programske i druge aktivnosti, nositelji pojedinih aktivnosti te rokovi njihova izvršavanja.

#### Članak 17.

Program rada Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih. Ako se programom rada Savjeta mladih za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, program rada mora sadržavati i financijski plan koji mora biti usklađen s odobrenim financijskim sredstvima za te namjene u Proračunu Grada Solina. Program rada Savjet mladih donosi i podnosi na odobravanje Gradskom vijeću najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

#### Članak 18.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Gradskom vijeću do kraja ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Godišnje izvješće dostavlja se na znanje Gradonačelniku. Izvješće se objavljuje na internetskim stranicama Grada Solina.

**IV. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH****Članak 19.**

Financijska sredstva za rad Savjeta mladih osiguravaju se u Proračunu Grada Solina na temelju odobrenog programa rada Savjeta mladih.

Prostor za održavanje sjednica Savjeta mladih osigurava Grad Solin.

Članovi Savjeta mladih nemaju pravo na naknadu za rad.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta mladih kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu mladih u skladu s ovom Odlukom.

**Članak 20.**

Gradsko vijeće dostavlja Savjetu mladih sve pozive i materijale za svoje sjednice, te zapisnike s održanih sjednica u istom roku, kao i članovima predstavničkog tijela, te na drugi prikladan način informira Savjet mladih o svim svojim aktivnostima.

Predsjednik Gradskog vijeće po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji s Gradskim vijećem i drugim tijelima Grada Solina, a inicijativu za sastanak može pokrenuti i Savjet mladih.

Na zajednički sastanak iz stavka 2. ovog članka mogu biti pozvani i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Na prijedlog Savjeta mladih Gradsko vijeće će raspraviti pitanja od interesa za mlade i to najkasnije na prvoj sjednici koja će biti sazvana nakon dana dostave zahtjeva Savjeta mladih.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Gradskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Gradsko vijeće.

**Članak 21.**

Gradonačelnik Grada Solina najmanje svaka tri mjeseca ili po potrebi održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih na kojem raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji Gradonačelnika i Savjeta mladih.

Gradonačelnik je dužan svakih šest mjeseci pisanim putem obavijestiti Savjet mladih o svojim

aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

**V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 22.**

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 2/08).

Članovi Savjeta mladih izabrani prije stupanja na snagu Zakona o Savjetima mladih ("Narodne novine" RH, broj 41/14) i ove Odluke, nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

**Članak 23.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/15-01/02

Ur.broj: 2180/1-02-01-15-7

Solin, 10. ožujka 2015. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA

Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 7., stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" broj 24/11, 61/11, 27/13 i 2/14) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina" broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradsko vijeće na 16. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2015. godine, donijelo je

**ODLUKU****o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka za 2015. godinu**

1. Utvrđuje se da je na temelju rezultata izbora za Gradsko vijeće Grada Solina održanih u svibnju 2013. godine, političkim strankama pripao sljedeći broj vijećničkih mjesta:

Redni broj	Politička stranka	Ukupan broj članova/ica Vijeća	Broj članova Vijeća	Broj članica Vijeća
1.	HDZ	13	11	2
2.	SDP	4	2	2
3.	HSU	2	2	0
4.	HČSP	1	1	0
5.	HSP dr. Ante Starčević	1	1	0
	<b>UKUPNO</b>	<b>21</b>	<b>17</b>	<b>4</b>

2. U Proračunu Grada Solina za 2015. godinu ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 9/14) osigurano je 100.000,00 kuna za financiranje političkih stranaka.

3. Raspored iznosa iz točke 2. ove Odluke vrši se na sljedeći način:

<b>HDZ:</b>	11 vijećnika x 4.672,89 2 vijećnice x 5.140,19 <b>Ukupno HDZ: 61.682,17</b>
<b>SDP:</b>	2 vijećnice x 5.140,19 2 vijećnika x 4.672,89 <b>Ukupno SDP: 19.626,16</b>
<b>HSU:</b>	2 vijećnika x 4.672,89 <b>Ukupno HSU: 9.345,78</b>
<b>HČSP:</b>	1 vijećnik x 4.672,89 <b>Ukupno HČSP: 4.672,89</b>
<b>HSP dr. A.S.:</b>	1 vijećnik x 4.672,89 <b>Ukupno HSP dr. A.S.: 4.672,89</b>

Raspoređena sredstva doznačiti će se na žiro-račune političkih stranaka, tromjesečno u jednakim iznosima.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/15-01/02

Ur.broj: 2180/1-02-01-15-8

Solin, 10. ožujka 2015. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 20. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" RH, broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 07/09, 4/13 i 7/13) Gradsko vijeće Grada Solina na 16. sjednici održanoj 10. ožujka 2015. godine donosi sljedeći

## ZAKLJUČAK

### o dopuni Plana nabave roba, radova i usluga za 2015. godinu

1. U Planu nabave roba, radova i usluga za 2015. godinu ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 10/14), u glavi Planirane nabave - iznad 0,5% izvornih proračunskih prihoda iza točke 7. dodaju se nove točke koje glase:

**toč. 8. Nabava dugoročnog kredita u kuna-**  
**ma** (evidencijski broj 8/Ev-m, procijenjena vrije-

dnost nabave iznosi 800.000,00 kn, vrsta postupka – otvoreni postupak javne nabave, planirani početak postupka – 2. mjesec, planirano trajanje ugovora – 3 godine).

**toč. 9. Izgradnja spojne ceste Put Mira - Matoševa** (evidencijski broj 9/Ev-m, procijenjena vrijednost nabave iznosi 1.920.000,00 kn, vrsta postupka – otvoreni postupak javne nabave, planirani početak postupka – 5. mjesec, planirano trajanje ugovora – 60 dana).

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskim stranicama Grada Solina i u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/15-01/02

Ur.broj: 2180/1-02-01-15-13

Solin, 10. ožujka 2015. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 86. i 87. Zakona o proračunu ("Narodne novine" RH, broj 87/08, 136/12 i 15/15) članka 10., točke 5. i 7. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 55/09 i 139/10) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradsko vijeće Grada Solina na 16. sjednici održanoj 10. ožujka 2015. godine, donosi

## ODLUKU

### o zaduživanju Grada Solina

#### Članak 1.

Grad Solin zadužuje se kod Societe Generale – Splitske banke d.d., kao najpovoljnijeg ponuditelja u postupku javne nabave, za glavnice kredita u iznosu od 4.900.000,00 kuna. Namjena kredita je gradnja Kulturno-informativnog centra Salona i gradnja spojne ceste Put Mira - Matoševa.

#### Članak 2.

Grad Solin se zadužuje po sljedećim uvjetima:

Iznos glavnice: ... 4.900.000,00 kn

Rok korištenja: ... 3.500.000 kn do 30. 6. 2015. g.

1.400.000 kn do 30. 6. 2016. g.

Poček..... do 31. 12. 2016. g.

Rok otplate: ..... 3 godine u 36 jednakih mjesečnih rata počevši od 31. siječnja 2017. do 31. prosinca 2019. godine



Kamatna stopa  
(godišnja, fiksna) ..... 2,99 %  
Kamatna stopa u iznosu ..... 409.961,53 kune  
Naknada za odobrenje kredita ..... 1.500,00 kuna  
Ukupni troškovi kredita ..... 411.461,53 kune  
Instrumenti osiguranja  
kredita ..... Zadužnica na iznos  
sveukupne tražbine iz ugovora

### Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Solina za zaključivanje ugovora o kreditu nakon dobivanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom davanja suglasnosti za zaduživanje Vlade Republike Hrvatske, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/15-01/02

Ur.broj: 2180/1-02-01-15-9

Solin, 10. ožujka 2015. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA

Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 428. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine", broj 152/11 - pročišćeni tekst) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13) Gradsko vijeće Solina na 16. sjednici održanoj 10. ožujka 2015. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK o Godišnjem izvještaju o financijskom poslovanju "Zvonimir Solin" d.o.o. za 2014. godinu

1. Prihvaća se Godišnji izvještaj o financijskom poslovanju "Zvonimir Solin" d.o.o. za 2014. godinu.

2. Po Godišnjem izvještaju o financijskom poslovanju za 2014. godinu utvrđuje se:

BILANCA		
Aktiva	1.213.707,33	
Pasiva		1.213.707,33

RAČUN DOBITI I GUBITKA		
Prihodi		2.528.573,41
Rashodi	2.306.071,81	

Dobit prije oporezivanja	222.501,60	
Dobit nakon oporezivanja	172.136,43	

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/15-01/02

Ur.broj: 2180/1-02-01-15-4

Solin, 10. ožujka 2015. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA

Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 13. Izjave o usklađivanju općih akata i temeljnog kapitala društva Zvonimir Solin d.o.o. sa Zakonom o trgovačkim društvima od 28. prosinca 1995. godine i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradsko vijeće Solina na 16. sjednici održanoj 10. ožujka 2015. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK o uporabi dobiti "Zvonimir Solin" d.o.o. za 2014. godinu

1. Dobit "Zvonimir Solin" d.o.o. za 2014. godinu u iznosu od 172.136,74 kune pribraja se zadržanoj dobiti iz prethodnih godina.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/15-01/02

Ur.broj: 2180/1-02-01-15-5

Solin, 10. ožujka 2015. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA

Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 94. i 96. Općeg poreznog zakona ("Narodne novine", broj 147/08, 18/11, 78/12, 136/12, 73/13), članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13), Gradsko vijeće na 16. sjednici održanoj 10. ožujka 2015. godine, donijelo je

## ODLUKU o otpisu potraživanja s osnova poreza na tvrtku

### Članak 1.

Zbog nastupanja zastare otpisuje se nenaplativo potraživanje s osnova poreza na tvrtku za 2008. godinu u iznosu od 161.432,30 kuna.

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/15-01/02

Ur.broj: 2180/1-02-01-15-10

Solin, 10. ožujka 2015. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Renato Prkić**, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 226. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj 35/05, 41/08, 125/11), članka 206. Stečajnog zakona ("Narodne novine", broj 44/96, 29/99, 129/00, 123/03, 82/06, 116/10, 25/12, 133/12), članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradsko vijeće na 16. sjednici održanoj 10. ožujka 2015. godine, donijelo je

## ODLUKU

**o otpisu nenaplativih potraživanja s osnove komunalne naknade od Salonita d.d. u stečaju**

### Članak 1.

Otpisuje se zastarjelo i nenaplativo potraživanje s osnova komunalne naknade od Salonita d.d. u stečaju u iznosu od 971.052,88 kuna.

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/15-01/02

Ur.broj: 2180/1-02-01-15-11

Solin, 10. ožujka 2015. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Renato Prkić**, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članaka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 114/01, 79/06, 146/08, 38/09 i 153/09), te članka 28. točka 6. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradsko vijeće na 16. sjednici održanoj 10. ožujka 2015. godine, donijelo je sljedeći

## ZAKLJUČAK

**o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnine smještene u K.O. Solin**

1. Raspisuje se natječaj za prodaju zemljišta u vlasništvu Grada Solina i to č.zem 2750/125 u

površini 3445 m<sup>2</sup>, K.O.Solin, po početnoj cijeni od 17,00 Eur-a/m<sup>2</sup> (slovima: sedamnaest eura/m<sup>2</sup>), plativo u kunama po srednjem tečaju HNB.

2. Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Solina, da s ponuditeljem koji ponudi najvišu cijenu, sklopi ugovor o kupoprodaji nekretnine opisane u točki 1. ovog Zaključka.

3. Zadužuje se Upravni odjel za pravne i opće poslove, Služba za imovinsko-pravne poslove i javnu nabavu, Odsjek za imovinsko-pravne poslove, da poduzme sve potrebite radnje u svezi objave natječaja i sklapanja ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/15-01/02

Ur.broj: 2180/1-02-01-15-2

Solin, 10. ožujka 2015. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Renato Prkić**, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" RH, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 114/01, 79/06, 146/08, 38/09, 153/09), članka 103. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) temeljem članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradsko vijeće na 16. sjednici održanoj 10. ožujka 2015. godine, donijelo je sljedeći

## ZAKLJUČAK

**o promjeni statusa zemljišta smještenog u K.O. Solin**

1. Utvrđuje se da je zemljište označeno kao č.zem. 5077/14 u površini od 118 m<sup>2</sup> K.O. Solin nastalo cijepanjem č. zem. 5077/5 K.O. Solin, a što je razvidno iz Prijavnog lista oznake PR-04/08 izrađenim od tvrtke Podloga d.o.o. iz Solina.

2. Utvrđuje se da su naprijed opisane nekretnine u zemljišnim knjigama upisane kao kultura put (nekategorizirana cesta), a temeljem Zakona o cestama su neotuđivo vlasništvo Grada Solina.

3. Utvrđuje se da je nekretnina opisana u točki 1. ovog Zaključka sastavni dio buduće građevinske čestice koja je formirana temeljem lokacijske dozvole Klasa: UP/I-350-05/07-0/21 od dana 18. prosinca 2007. godine, a u naravi predstavlja dvorište obiteljske zgrade anagrafske oznake Petra

Krešimira IV 71, te da se trajno prestala koristiti kao put pa je time prestala svrha javnog dobra u općoj uporabi.

4. Mijenja se status zemljišta opisanog u točki 1. ovog Zaključka, na način da se upisana kultura put, mijenja u novu kulturu "neplodno", a također se predmetna nekretnina izuzima iz statusa javnog dobra u općoj uporabi, a ostaje u vlasništvu Grada Solina.

5. Na osnovu ovog Zaključka izvršit će se u zemljišnim knjigama za K.O. Solin za nekretninu opisanu u točki 1. ovog Zaključka, brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi i promjena kulture u "neplodno", a sve kao vlasništvo Grada Solina, kod Općinskog suda u Splitu, Posebni Zemljišnoknjižni odjel u Solinu.

6. Zadužuje se Upravni odjel za pravne i opće poslove, Služba za imovinsko-pravne poslove i javnu nabavu, da odmah po donošenju ovog Zaključka poduzme sve potrebite radnje u svezi promjene statusa predmetnih nekretnina

7. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/15-01/02

Ur.broj: 2180/1-02-01-15-12

Solin, 10. ožujka 2015. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 95. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) a u svezi s člankom 188. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13) donosim

## **ZAKLJUČAK**

### **o utvrđivanju Konačnog prijedloga Urbanističkog plana uređenja PODRUČJE ČEPR LJINAC**

1. Utvrđuje se Konačni prijedlog Urbanističkog plana uređenja PODRUČJE ČEPR LJINAC (UPU).

2. Zadužuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom da prije upućivanja Konačnog prijedloga UPU-a Gradskom vijeću na donošenje, dostavi sudionicima javne rasprave pisanu obavijest o tome, s obrazlože-

njem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvaćanja njihovih prijedloga i primjedbi.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 350-02/13-03/01

Ur.broj: 2180/1-04-01-15-45

Solin, 26. veljače 2015. godine

Gradonačelnik  
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 95., stavak 2., a u svezi s člankom 104., stavak 1. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13), te članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradonačelnik Grada Solina dana 16. veljače 2015. godine, donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o utvrđivanju Prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Solina za ponovnu javnu raspravu**

1. Utvrđuje se Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Solina (u nastavku teksta: Prijedlog Izmjena i dopuna PPUG-a) i upućuje na ponovnu javnu raspravu.

2. Prijedlog Izmjena i dopuna PPUG-a izradila je tvrtka GISplan d.o.o. iz Splita, sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Zadužuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom da objavi i provede postupak ponovne javne rasprave o Prijedlogu Izmjena i dopuna PPUG-a, a po završetku iste, pripremi i objavi izvješće o provedenoj ponovnoj javnoj raspravi.

4. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 350-02/14-01/02

Ur.broj: 2180/1-01-15-105

Solin, 16. veljače 2015. godine

Gradonačelnik  
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13) dana 02. ožujka 2015. godine, Gradonačelnik Grada Solina donio je

## **ZAKLJUČAK**

### **o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada**

1. Raspisuje se natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Solina, u Mravincima, na adresi Marka Marulića 20 A i to:

- poslovni prostor ukupno netto površine od 40,90 m<sup>2</sup>, u naravi prizemlje, po početnoj cijeni od 25,00 kn/m<sup>2</sup>, za obavljanje proizvodne djelatnosti.

2. Zadužuje se Povjerenstvo za provedbu natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Solina da provede postupak natječaja i prijedlog o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostavi Gradonačelniku.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 372-05/15-01/02

Ur.broj: 2180/1-01-15-3

Solin, 02. ožujka 2015. godine

Gradonačelnik  
**Blaženko Boban**, v.r.

Na temelju Rješenja Trgovačkog suda Tt-00/263-4 od 21. ožujka 2000. godine, članka 10. Izjave o usklađenju “Zvonimir Solin” d.o.o. sa Zakonom o trgovačkim društvima i članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13 i 7/13), donosim

## PRAVILNIK

### o izmjeni Pravilnika o plaćama djelatnika trgovačkog društva “Zvonimir Solin” d.o.o.

#### Članak 1.

U Pravilniku o plaćama djelatnika trgovačkog društva “Zvonimir Solin” d.o.o. od 30. rujna 2009. godine, (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 9/09), Izmjenom Pravilnika od 26. ožujka 2010. godine (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 5/10), Pravilnikom od 29. kolovoza 2011. godine (pročišćeni tekst) i Izmjenom Pravilnika od 24. travnja 2014. godine:

- u članku 3., u točki 8. Kućni majstor – domar (IV) koeficijent 2,00 postaje koeficijent 2,20;
- u točki 11. Stolar – pomoćnik u restauratorskoj radionici (IV) koeficijent 2,00 postaje koeficijent 2,20.

#### Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. ožujka 2015. godine i objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 120-01/15-01/01

Ur.broj: 2180/1-01-15-1

Solin, 11. veljače 2015. godine

Gradonačelnik  
**Blaženko Boban**, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradonačelnik Grada Solina, dana 02. ožujka 2015. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku 2014./2015. godinu

1. Studentu Viktoru Cikojeviću, OIB: 68536-138927, Solin, Zvonimirova 9, prestaje pravo na stipendiju Grada Solina, koja mu je dodijeljena Zaključkom Gradonačelnika Grada Solina donesenim dana 03. prosinca 2014. godine za školsku/akademsku godinu 2014./2015., na osobni zahtjev, a zbog ostvarivanja prava na Stipendiju Sveučilišta u Splitu.

2. Pravo na stipendiju Grada Solina prestaje dana 01. veljače 2015. godine.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 604-05/14-01/02

Ur.broj: 2180/1-01-15-3

Solin, 02. ožujka 2015. godine

Gradonačelnik  
**Blaženko Boban**, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13 i 7/13) u skladu s Izmjenama Sporazuma o uređivanju međusobnih prava i obveza spram Dječjeg vrtića “Cvrčak” Solin iz lipnja 2014. godine i Odlukom o izmjeni Statuta DV “Cvrčak” Solin iz prosinca 2014. godine, Gradonačelnik Grada Solina, dana 4. veljače 2015. godine, donosi

## RJEŠENJE

### o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića “Cvrčak” Solin

1. Za članove Dječjeg vrtića “Cvrčak” Solin imenuju se:

- Grgo Bućan, Gajeva 31, Mravince,
- Goran Miličević, Sv. Tekle 7, Solin,
- Ivica Rakušić, Petra Krešimira IV br. 29, Solin,
- Jelena Žunić, Don Frane Bulića 82, Solin.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 601-02/15-01/04

Ur.broj: 2180/1-01-15-2

Solin, 4. veljače 2015. godine

Gradonačelnik  
**Blaženko Boban**, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), provodeći Odredbe Zakona o poticanju zapošljavanja ("Narodne novine" RH, broj 57/12 i 120/12), donosim sljedeći

## ZAKLJUČAK

### o provedbi stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Grada Solina

1. Grad Solin provest će program poticanja zapošljavanja koristeći mjeru stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa, predviđenu Zakonom o poticanju zapošljavanja.

Program se provodi preko Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Područni ured Split – Ispostava Solin.

2. Postoji potreba i uvjeti za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za jednog kandidata/kandidatkinju SSS ekonomskog smjera (službenik – referent) i jednog dipl. oec./magistra struke u Upravnom odjelu za proračun i računovodstvo; jedan diplomirani pravnik/magistar struke, jedan magistar međunarodnih odnosa i diplomacije, dva stručna prvostupnika javne uprave (baccalaureus) i jednog stručnog prvostupnika (baccalaureus) informatičke struke u Upravnom odjelu za pravne i opće poslove te dva dipl. ing. građ./mag. struke u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom.

3. Zadužuje se Upravni odjel za pravne i opće poslove da objavi javni poziv i obavi ostale pripreme radnje za provedbu testiranja i intervjua za osobe koje ispunjavaju uvjete sukladno Odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će su u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 130-01/15-01/01  
Ur.broj: 2180/1-01-15-1  
Solun, 9. veljače 2015. godine

Gradonačelnik  
**Blaženko Boban**, v.r.

Na temelju članaka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 114/01, 79/06, 146/08, 38/09 i 153/09), članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), te članka 2. Odluke o raspologanju nekretni-

nama ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 3/12), Gradonačelnik Grada Solina dana 12. veljače 2015. godine, donio je sljedeći

## ZAKLJUČAK

### o ustanovljavanju prava služnosti na zemljištu smještenom u K.O. Solin.

1. Utvrđuje se da je Grad Solin vlasnik zemljišta označenog kao č. zem. 5585/2 u površini od 6234 m<sup>2</sup> K.O. Solin.

2. Utvrđuje se da je na zemljištu opisanom u točki 1. ovog Zaključka kao teret osnovano pravo građenja u korist LJEKARNE SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE SPLIT, Kneza Ljudevita Posavskog 12/B (OIB: 7147487091) koje je upisano u zemljišnoj knjizi za K.O. Solin u novom ZK ulošku oznake 7617 za K.O. Solin.

3. Utvrđuje se da se za dio zemljišta opisanog u točki 1. ovog Zaključka vodi postupak povrata za oduzetu imovinu što je vidljivo iz zabilježbe oznake Z-158/09.

4. Utvrđuje se da nekretnina označena kao č. zem. 5585/4 nema pristupnog puta, a jedini mogući pristup je preko č. zem. 5585/2 K.O. Solin.

5. Grad Solin kao vlasnik, osniva pravo služnosti puta (kolni pristup pravo prolaza i provoza) preko nekretnine označene kao č. zem. 5585/2 kao poslužnog dobra u korist zemljišta označenog kao č. zem. 5585/4 kao povlasnog dobra sve sukladno skici koja je sastavni dio ovog Zaključka.

6. Dozvoljava se uknjižba prava služnosti puta na zemljištu opisanom u točkama 1. i 5. ovog Zaključka kod Općinskog Suda u Splitu, Poseban zemljišnoknjižni odjel u Solinu.

7. Zadužuje se Upravni odjel za opće i pravne poslove, Služba za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu da odmah po donošenju ovog Zaključka poduzme sve potrebite radnje u svezi sklapanja ugovora o pravu služnosti.

8. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 944-17/14-01/0001  
Ur.broj: 2180/1-01-15-3  
Solun, 12. veljače 2015. godine

Gradonačelnik  
**Blaženko Boban**, v.r.

Na temelju članaka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 114/01,

79/06, 146/08, 38/09 i 153/09), članka 176. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13) te članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13) Gradonačelnik Grada Solina dana 5. veljače 2015. godine, donosi sljedeći

## **ZAKLJUČAK**

### **o prodaji nekretnine smještene u K.O. Solin, neposrednom pogodbom**

1. Utvrđuje se da je Grad Solin vlasnik zemljišta označenog kao č. zem. 4763/29 u površini od 25 m<sup>2</sup> K.O. Solin.

2. Utvrđuje se da je nekretnina opisana u točki 1. ovog Zaključka u naravi sastavni dio buduće građevne čestice, a što je razvidno iz Rješenja Klasa UP-I 361-02/13-02/6622, Urbroj: 2181/1-11-06/11-14-0012 od dana 19. rujna 2014. godine.

3. Grad Solin prodaje neposrednom pogodbom zemljište opisano u točki 1/1 ovog Zaključka Stanku Maretiću iz Solina, Luke Botića 2, po tržišnoj cijeni od 50,00 Eura/m<sup>2</sup> (slovima: pedeset eura/m<sup>2</sup>) plativo u kunama po srednjem tečaju HNB-a na dan isplate.

4. Zadužuje se Upravni odjel za pravne i opće poslove, Služba za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu, da poduzme sve radnje u svezi sklapanja ugovora, a koji će po izradi potpisati Gradonačelnik.

5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 944-18/14-02/0034

Ur.broj: 2180-01-15-3

Solin, 5. veljače 2015. godine

Gradonačelnik  
**Blaženko Boban, v.r.**

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), a izvršavajući Odredbe Proračuna Grada Solina, a koje se odnose na izdavačku djelatnost i zamolbu Zvonimira Solin d.o.o., Gradonačelnik Grada Solina, dana 16. veljače 2015. godine, donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o donaciji knjiga Čovjek bez maske, Dalmatinske teme i Tusculum 7**

1. Grad Solin donira Zvonimiru Solin d.o.o., a sve u svrhu promocije Grada Solina po 50 primje-

raka knjiga, Čovjek bez maske, Joze Kljakovića, Dalmatinske teme, Joze Kljakovića i Tusculum 7, a koje će Dom Zvonimir nuditi u svojoj suvenirnici.

2. Zvonimir Solin d.o.o. izvršit će Odredbe ovog Zaključka i preuzimanje knjiga iz članka 1. ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 402-08/15-01/16

Ur.broj: 2180/1-01-15-2

Solin, 16. veljače 2015. godine

Gradonačelnik  
**Blaženko Boban, v.r.**

Na temelju članka 23. Pravilnika o socijalnoj skrbi ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 2/06, 12/06 i 1/11) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina" broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradonačelnik Grada Solina, dana 20. veljače 2015. godine, donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o dodjeli jednokratne financijske pomoći**

1. Odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 3.500,00 kuna (slovima: tritisućepet stotina kuna) gosp. Robertu Kroli, iz Solina, Braće Radića 105, OIB: 10586870746, a povodom smrti majke.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka, s pozicije PR 00248 – Jednokratne financijske pomoći građanima, te navedeni iznos uplati na račun broj: HR2624020063102813832, otvoren kod Erste&Steiermarkische banke.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 402-10/15-01/031

Ur.broj: 2180/1-01-15-2

Solin, 20. veljače 2015. godine

Gradonačelnik  
**Blaženko Boban, v.r.**

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradonačelnik Grada Solina, dana 6. ožujka 2015. godine, donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o dodjeli financijske pomoći D.V. "Šareni leptirčić"**

1. Dječji vrtić “Šareni leptirić”, Domovinskog rata 28A, Solin, počeo je s radom 6. listopada 2014. godine, a Grad Solin ga sufinancira od 1. siječnja 2015. godine.

2. Gradonačelnik Grada Solina odobrava financijsku pomoć od 25.000,00 kuna (slovima: dvadesetipettisuća kuna) za rad vrtića u 2014. godini, jer uplate roditelja nisu bile dovoljne za pokriće troškova poslovanja.

3. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da isplati sredstva iz točke 2. ovog Zaključka na teret Proračunske zalihe Grada Solina.

4. Zadužuje se djelatnik Upravnog odjela za javne djelatnosti Ilija Kokeza, da izvrši kontrolu trošenja odobrenih sredstava na licu mjesta.

5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 402-08/15-01/23

Ur.broj: 2180/1-01-15-2

Solin, 6. ožujka 2015. godine

Gradonačelnik  
**Blaženko Boban**, v.r.

Na temelju članka 23. Pravilnika o socijalnoj skrbi (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 2/06, 12/06 i 1/11) i članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradonačelnik Grada Solina, dana 5. ožujka 2015. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### o dodjeli jednokratne financijske pomoći

1. Odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 5.000,00 kuna (slovima: pettisuća kuna) gosp. ŽELJKU BRKIĆU, iz Solina, Ante Starčevića 47, OIB:11395009041, radi teškog zdravstvenog stanja maloljetne kćeri Tajane Brkić.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka, s pozicije PR 00248 – Jednokratne financijske pomoći građanima, te navedeni iznos uplati na žiro račun IBAN: HR512330003315353-4842 otvoren kod Splitske banke d.d.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 402-10/15-01/55

Ur.broj: 2180/1-01-15-2

Solin, 5. ožujka 2015. godine

Gradonačelnik  
**Blaženko Boban**, v.r.

Na temelju članka 23. Pravilnika o socijalnoj skrbi (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 2/06, 12/06 i 1/11) i članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradonačelnik Grada Solina, dana 20. veljače 2015. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### o dodjeli jednokratne financijske pomoći

1. Odobrava se; jednokratna financijska pomoć u iznosu od 2.395,61 kuna, gđi. Katarini Vrgoč, iz Solina, Ulica Stjepana Radića 14, OIB: 9378602-8655.

Navedenu financijsku pomoć gđa. Katarina Vrgoč iskoristit će za plaćanje duga komunalnog doprinosa na ime pok. sina Matka Vrgoča.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši kompenzaciju iznosa odobrene jednokratne pomoći iz točke 1. ovog Zaključka, s pozicije proračuna PR 00248 – Jednokratne financijske pomoći građanima, s dugom za komunalni doprinos pok. Matka Vrgoča.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 402-10/15-01/38

Ur.broj: 2180/1-01-15-2

Solin, 20. veljače 2015. godine

Gradonačelnik  
**Blaženko Boban**, v.r.

Na temelju članka 7. Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 10/11, 8/12) a povodom raspisivanja natječaja za zakup poslovnog prostora Pročelnica Upravnog odjela za proračun i računovodstvo Grada Solina, dana 02. ožujka 2015. godine donosi

## RJEŠENJE

### o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora

I.

Osniva se i imenuje Povjerenstvo za provedbu natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Solina u sastavu:

1. Ivana Kandžija, predsjednica,
2. Dijana Perković, član,
3. Ilija Kokeza, član.

## II.

Članovi Povjerenstva dužni su sukladno članku 7. Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Solina provesti postupak natječaja i predložiti Gradonačelniku donošenje Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

## III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 372-05/15-01/02

Urbroj: 2180/1-01-05-15-4

Solin, 02. ožujka 2015. godine

Pročelnica  
UPRAVNOG ODJELA ZA  
PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO  
Tihana Žižić, dipl. oec., v.r.

## S A D R Ź A J

Stranica

### GRADSKO VIJEĆE

1. Odluka o donošenju urbanističkog plana uređenja Područje Čeprljinac .....	13
2. Odluka o osnivanju Dječjeg gradskog vijeća Grada Solina .....	29
3. Odluka o Savjetu mladih Grada Solina .....	31
4. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka za 2015. godinu .....	35
5. Zaključak o dopuni Plana nabave roba, radova i usluga za 2015. godinu.....	36
6. Odluka o zaduživanju Grada Solina .....	36
7. Zaključak o Godišnjem izvještaju o financijskom poslovanju "Zvonimir Solin" d.o.o. za 2014. godinu .....	37
8. Zaključak o uporabi dobiti "Zvonimir Solin" d.o.o. za 2014. godinu.....	37
9. Odluka o otpisu potraživanja s osnova poreza na tvrtku.....	37
10. Odluka o otpisu nenaplativih potraživanja s osnove komunalne naknade od Salonita d.d. u stečaju.....	38
11. Zaključak o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnine smještene u K.O. Solin.....	38
12. Zaključak o promjeni statusa zemljišta smještenog u K.O. Solin.....	38

### GRADONAČELNIK

1. Zaključak o utvrđivanju Konačnog prijedloga Urbanističkog plana uređenja Područje Čeprljinac .....	39
2. Zaključak o utvrđivanju Prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Solina za ponovnu javnu raspravu .....	39
3. Zaključak o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada .....	39
4. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o plaćama djelatnika trgovačkog društva "Zvonimir Solin" d.o.o. ....	40
5. Zaključak o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku 2014./2015. godinu .....	40
6. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Cvrčak" Solin .....	40
7. Zaključak o provedbi stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Grada Solina..	41
8. Zaključak o ustanovljavanju prava služnosti na zemljištu smještenom u K.O. Solin.....	41
9. Zaključak o prodaji nekretnine smještene u K.O. Solin, neposrednom pogodbom .....	41
10. Zaključak o donaciji knjiga Čovjek bez maske, Dalmatinske teme i Tusculum 7 .....	42
11. Zaključak o dodjeli jednokratne financijske pomoći.....	42
12. Zaključak o dodjeli financijske pomoći D.V. "Šareni leptirić" .....	42
13. Zaključak o dodjeli jednokratne financijske pomoći.....	43
14. Zaključak o dodjeli jednokratne financijske pomoći.....	43

### PROČELNICA UPRAVNOG ODJELA ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO

1. Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora ...	43
---	----