



SLUŽBENI VJESNIK

GRADA SOLINA

GODINA XXIV

SOLIN, 15. veljače 2016. godine

BROJ 2

Na temelju članka 49. Statuta Gradske knjižnice Solin od 20. siječnja 2006. godine i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradsko vijeće na 24. sjednici održanoj 09. veljače 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o Izvješću o poslovanju Gradske knjižnice Solin za 2015. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o poslovanju Gradske knjižnice Solin za 2015. godinu.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/16-01/01
Ur.broj: 2180/1-02-01-16-2
Solun, 9. veljače 2016. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 7., stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine", broj 24/11, 61/11, 27/13 i 2/14) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradsko vijeće na 24. sjednici održanoj dana 9. veljače 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka za 2016. godinu

1. Utvrđuje se da je na temelju rezultata izbora za Gradsko vijeće Grada Solina održanih u svibnju 2013. godine, političkim strankama pripao sljedeći broj vijećničkih mjesta:

Redni broj	Politička stranka	Ukupan broj članova/ica Vijeća	Broj članova Vijeća	Broj članica Vijeća
1.	HDZ	13	11	2
2.	SDP	4	2	2
3.	HSU	2	2	0
4.	HČSP	1	1	0
5.	HSP dr. Ante Starčević	1	1	0
	UKUPNO	21	17	4

2. U Proračunu Grada Solina za 2016. godinu ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 11/15) osigurano je 100.000,00 kuna za financiranje političkih stranaka, u okviru programa P 1001– Javna uprava i administracija, aktivnost A 1001 01 – Financiranje Gradskog vijeća, Gradonačelnika i gradske uprave, podskupina 381 – Tekuće donacije.

Raspored iznosa iz točke 2. ove Odluke vrši se na sljedeći način:

HDZ: 11 vijećnika x 4.672,89
2 vijećnice x 5.140,19
Ukupno HDZ: 61.682,17

SDP: 2 vijećnika x 4.672,89
2 vijećnice x 5.140,19
Ukupno SDP:..... 19.626,16

HSU: 2 vijećnika x 4.672,89
Ukupno HSU:..... 9.345,78

HČSP: 1 vijećnik x 4.672,89
Ukupno HČSP: 4.672,89
HSP dr.A.S.: 1 vijećnik x 4.672,89
Ukupno HSP dr. A.S.: .. 4.672,89

4. Raspoređena sredstva doznačit će se na žiro-račune političkih stranaka, tromjesečno u jednakim iznosima.

5. Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/16-01/01
 Ur.broj: 2180/1-02-01-16-3
 Solin, 9. veljače 2016. godine

Predsjednik
 GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 142/12, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradsko vijeće Grada Solina na 24. sjednici održanoj 9. veljače 2016. donijelo je

ODLUKU

o dopuni Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 8/12, 7/13 i 10/13) u članku 4., stavak 1., iza alineje 2. dodaje se nova alineja koja glasi:

"Jednostavne zgrade za obavljanje gospodarske, poljoprivredne i druge namjene (garaže, ostave, ljetne kuhinje)" 20,00 kn/m³".

Članak 2.

Ova Odluka o dopuni Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/16-01/01
 Ur.broj: 2180/1-02-01-16-4
 Solin, 9. veljače 2016. godine

Predsjednik
 GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 52. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva, ("Narodne novine", broj 153/09) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina" broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradsko vijeće Grada Solina na 24. sjednici održanoj dana 9. veljače 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o produljenju obračuna i naplate naknade za razvoj za realizaciju EKO projekta

Članak 1.

Grad Solin prihvaća produljenje obračuna i naplate naknade za razvoj za realizaciju EKO Projekta do 31. prosinca 2023. godine, u visini postojećeg iznosa naknade od 2,50 kn po m³ isporučene vodne usluge.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/16-01/01
 Ur.broj: 2180/1-02-01-16-5
 Solin, 9. veljače 2016. godine

Predsjednik
 GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju odredbi članka 3., stavka 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine", broj 125/11 i 64/15) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13) Gradsko vijeće Grada Solina na 24. sjednici održanoj 9. veljače 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o određivanju poslovnih prostora u kojima se mogu obavljati određene djelatnosti

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se da je Grad Solin knjižni i vanknjižni vlasnik poslovnih prostora koji se nalaze na području Grada Solina i to u ulicama:

- Kralja Zvonimira 71 – (1. i 2. montažna baraka iza pošte)
- Stjepana Radića 42 – (prizemlje zgrade)
- Stjepana Radića 44 – (prizemlje – zgrada INE)

- Kralja Zvonimira 117 E – (prizemlje – zgrada branitelja)
- Domovinskog rata 2 – (prizemlje)
- Put Majdana 3 A – Gradska sportska dvorana na Bilankuši, (sjeverni dio poslovnih prostora i podrum dvorane)
- Obala pomoraca 76 Vranjic – (PŠNRD Vranjic)
- Solinske mladeži 69 – (prizemlje sjeverni dio).

Članak 2.

Gradsko vijeće Grada Solina ovom Odlukom utvrđuje da se u poslovnim prostorima iz članka 1. ove Odluke mogu obavljati samo određene djelatnosti i to kako slijedi:

- u prvoj i drugoj montažnoj baraci Kralja Zvonimira 71 – djelovanje i rad političkih stranaka s područja grada Solina,
- u poslovnom prostoru u ulici Stjepana Radića 42 – za rad i djelovanje političkih stranaka,
- u poslovnom prostoru u ulici Stjepana Radića 44 u prizemlju zgrade INE – rad plesne udruge,
- u poslovnom prostoru Kralja Zvonimira 117 E u prizemlju – za rad Udruge s djecom u poteškoćama u razvoju,
- u ulici Domovinskog rata 2 – u opskrbnom centru – za rad Gradske glazbe,
- u gradskoj sportskoj dvorani na Bilankuši, Put Majdana 3A, za smještaj i rad uprava dvoranskih sportskih udruga (rukomet M/Ž i košarka M/Ž) te za rad i smještaj športske udruge (Judaši M/Ž),
- u poslovnom prostoru Obala pomoraca 76 u Vranjicu – za rad Udruge PŠNRD Vranjic,
- u poslovnom prostoru Solinske mladeži 69 – za rad udruge liječenih alkoholičara i karnevalske udruge.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 021-05/16-01/01
Ur.broj: 2180/1-02-01-16-6
Solin, 9. veljače 2016. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju odredbi članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (“Narodne

novine”, broj 125/11 i 64/15) i članka 28. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13 i 7/13) Gradsko vijeće Grada Solina na 24. sjednici održanoj 9. veljače 2016. godine, donijelo je

ODLUKU **o Izmjeni Odluke o davanju u zakup** **poslovnog prostora**

Članak 1.

U Odluci o davanju u zakup poslovnog prostora (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 10/11 i 10/12) u članku 4., stavak 2. riječi “političke stranke” brišu se.

Članak 2.

U članku 4., stavak 3. briše se.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 021-05/16-01/01
Ur.broj: 2180/1-02-01-16-7
Solin, 9. veljače 2016. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 10., stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” RH, broj 28/10) i članka 28. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13 i 7/13) Gradsko vijeće Grada Solina na 24. sjednici održanoj 9. veljače 2016. godine, donijelo je

ODLUKU **o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun** **plaće službenika i namještenika u upravnim** **tijelima Grada Solina**

Članak 1.

U Odluci o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/11 i 6/15) u članku 3a., stavak 2. briše se.

Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/16-01/01
Ur.broj: 2180/1-02-01-16-8
Solin, 9. veljače 2016. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15), članka 103. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) temeljem članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradsko vijeće na 24. sjednici održanoj 9. veljače 2016. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

o promjeni statusa zemljišta smještenog u K.O. Solin

1. Utvrđuje se da je zemljište označeno kao č.zem. 6647/2 (k.č.zem. 8137/2) u površini od 34 m² K.O. Solin nastalo cijepanjem č.zem. 6647/1 K.O. Solin, a što je razvidno iz Prijavnog lista oznake PR-42/2015 izrađenim od tvrtke "Geoservis d.o.o." iz Splita.

2. Utvrđuje se da su naprijed opisane nekretnine u zemljišnim knjigama upisane kao kultura put (nekategorizirana cesta), a temeljem Zakona o cestama su neotuđivo vlasništvo Grada Solina.

3. Utvrđuje se da je nekretnina opisana u točki 1. ovog Zaključka sastavni dio buduće građevinske čestice koja je formirana temeljem Rješenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, Ispostave Solin Klasa: UP-I-350-05/15-05/000001 Urbroj: 2180/1-11-00-06/03-15-0009 od dana 08. lipnja 2015. godine, a u naravi predstavlja dvorište obiteljske zgrade anagrafske oznake Braće Katića 22 Solin, te da se trajno prestala koristiti kao put pa je time prestala svrha javnog dobra u općoj uporabi.

4. Mijenja se status zemljišta opisanog u točki 1. ovog Zaključka, na način da se upisana kultura put, mijenja u novu kulturu "neplodno", a također se predmetna nekretnina izuzima iz statusa javnog dobra u općoj uporabi, a ostaje u vlasništvu Grada Solina.

5. Na osnovu ovog Zaključka izvršit će se u zemljišnim knjigama za K.O. Solin za nekretninu opisanu u točki 1. ovog Zaključka, brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi i promjena kulture u "neplodno", a sve kao vlasništvo Grada Solina, kod Općinskog suda u Splitu, Poseban zemljišnoknjižni odjel u Solinu.

6. Zadužuje se Upravni odjel za pravne i opće poslove, Služba za imovinsko-pravne poslove i javnu nabavu, da odmah po donošenju ovog Zaključka poduzme sve potrebite radnje u svezi promjene statusa predmetne nekretnine.

7. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/16-01/01
Ur.broj: 2180/1-02-01-16-10
Solin, 9. veljače 2016. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15), članka 103. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) temeljem članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradsko vijeće na 24. sjednici održanoj 9. veljače 2016. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

o promjeni statusa zemljišta smještenog u K.O. Solin

1. Utvrđuje se da je zemljište označeno kao č.zem. 6685/24 (k.č.zem. 8130/4) u površini od 25 m² K.O. Solin nastalo cijepanjem č.zem. 6685/12 K.O. Solin, a što je razvidno iz Prijavnog lista oznake PR-14/77 izrađenim od tvrtke "Geoprojekt" d.d. iz Splita.

2. Utvrđuje se da su naprijed opisane nekretnine u zemljišnim knjigama upisane kao kultura put (nekategorizirana cesta), a temeljem Zakona o cestama su neotuđivo vlasništvo Grada Solina.

3. Utvrđuje se da je nekretnina opisana u točki 1. ovog Zaključka sastavni dio buduće građevinske čestice koja je formirana temeljem Rješenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, Ispostave

Solin, Klasa: UP-I-350-05/12-05/11 Urbroj: 2180/1-11/06/04-12-0002 od dana 31. svibnja 2012. godine, a u naravi predstavlja dvorište obiteljske zgrade anagrafske oznake Fra Grge Martića 3 Solin, te da se trajno prestala koristiti kao put pa je time prestala svrha javnog dobra u općoj uporabi.

4. Mijenja se status zemljišta opisanog u točki 1, ovog Zaključka, na način da se upisana kultura put, mijenja u novu kulturu “neplodno”, a također se predmetna nekretnina izuzima iz statusa javnog dobra u općoj uporabi, a ostaje u vlasništvu Grada Solina.

5. Na osnovu ovog Zaključka izvršit će se u zemljišnim knjigama za K.O. Solin za nekretninu opisanu u točki 1. ovog Zaključka, brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi i promjena kulture u “neplodno”, a sve kao vlasništvo Grada Solina, kod Općinskog suda u Splitu, Poseban zemljišnoknjižni odjel u Solinu.

6. Zadužuje se Upravni odjel za pravne i opće poslove, Služba za imovinsko-pravne poslove i javnu nabavu, da odmah po donošenju ovog Zaključka poduzme sve potrebite radnje u svezi promjene statusa predmetne nekretnine.

7. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 021-05/16-01/01
Ur.broj: 2180/1-02-01-16-11
Solin, 9. veljače 2016. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13 i 7/13) i članka 17. Odluke o osnivanju Javne ustanove u kulturi Zvonimir Solin (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 11/15), Gradsko vijeće Grada Solina na 24. sjednici održanoj 9. veljače 2016. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju privremenog ravnatelja Javne ustanove u kulturi ZVONIMIR SOLIN

I.

Špiro Žižić, iz Solina, imenuje se za privremenog ravnatelja Javne ustanove u kulturi ZVONIMIR SOLIN.

II.

Ovo Rješenje stupa na sagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 021-05/16-01/01
Ur.broj: 2180/1-02-01-16-12
Solin, 9. veljače 2016. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13 i 7/13) i članka 3. stavak 1. Odluke o komunalnom doprinosu (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 8/12, 7/13 i 10/13) Gradsko vijeće Grada Solina na 24. sjednici održanoj dana 9. veljače 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa

I.

Utvrđuje se da je dana 02. veljače 2016. godine, Upravni odjel za proračun i računovodstvo, Odsjek za komunalne poslove i naplatu prihoda donio rješenje Klasa: UP/I-363-02/15-02/22, Ur.broj: 2180/1-05-04/1-16-2 kojim je utvrđena obveza plaćanja komunalnog doprinosa u iznosu od 271.642,00 kn za obveznika Reto centar – prijatelji nade, Klis, Kolići 8, OIB: 35798227245.

II.

Reto centar – prijatelji nade je humanitarna udruga registrirana za obavljanje djelatnosti promicanja kulture mira, rada, nenasilja i socijalizacije. Obavljanje navedenih djelatnosti od interesa je za Grad Solin. Obzirom na navedeno, obveznik komunalnog doprinosa Reto centar – prijatelji nade djelomično se oslobađa plaćanja komunalnog doprinosa po gore navedenom rješenju, i to za 80%.

III.

Reto centar – prijatelji nade dužan je platiti 20% iznosa od onog utvrđenog gore navedenim rješenjem, što iznosi 54.328,40 kn.

Ukoliko obveznik navedeni iznos plati jednokratno, pripada mu popust na jednokratno plaćanje u visini od 15%.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/16-01/01

Ur.broj: 2180/1-02-01-16-13

Solin, 9. veljače 2016. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 1., stavak 1. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 85/15) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradsko vijeće Grada Solina na 24. sjednici održanoj 9. veljače 2016. godine donijelo je

P R A V I L N I K

o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Grada Solina

I. Opće odredbe

Članak 1.

U postupku ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija koje posjeduje Grad Solin primjenjuju se odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 85/15).

Članak 2.

Ovim se Pravilnikom o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Grada Solina (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju uvjeti pod kojima "Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija" (u daljnjem tekstu: korisnik) ostvaruje svoje pravo na pristup informacijama, a Grad Solin ispunjava svoju obvezu omogućavanja pristupa zatraženoj informaciji te ograničenja prava na pristup informacijama.

Članak 3.

U skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 85/15) pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

- (1) "Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija" (u daljnjem tekstu: korisnik) je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba,

- (2) "Informacija" je svaki podatak koji posjeduje Grad Solin kao tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra, neovisno o načinu na koji je prikazan (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis), koji je tijelo izradilo samo ili u suradnji s drugim tijelima ili dobilo od druge osobe, a nastao je u okviru djelokruga ili u vezi s organizacijom i radom tijela javne vlasti,

- (3) "Pravo na pristup informacijama" obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu Grada Solina da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom,

- (4) "Ponovna uporaba" znači uporabu informacija Grada Solina od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalnu ili nekomercijalnu svrhu različitu od izvorne svrhe za koju su informacije nastale, a koja se ostvaruje u okviru zakonom ili drugim propisom određenog djelokruga ili posla koji se uobičajeno smatra javnim poslom. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihova djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu,

- (5) "Test razmjernosti i javnog interesa" je procjena razmjernosti između razloga za omogućavanje pristupa informaciji i razloga za ograničenje te omogućavanje pristupa informaciji ako prevladava javni interes.

II. Obveze

Članak 4.

Grad Solin ima obvezu na internetskim stranicama objaviti na lako pretraživ način i u strojno čitljivom formatu informacije koje posjeduje i kojima raspolaze iz svog djelokruga rada na temelju odredbi članka 10. i 12. Zakona o pravu na pristup informacijama, na temelju članka 1. ovog Pravilnika i članka 54., 55. i 56. Statuta Grada Solina.

Članak 5.

Grad Solin dužan je dokumente iz članka 10. stavak 1. točke 2. i 4. Zakona o pravu na pristup informacijama u elektroničkom obliku dostavljati u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske radi njihove trajne dostupnosti.

Članak 6.

Grad Solin obvezan je radi osiguravanja prava na pristup informacijama donijeti Odluku kojom će odrediti posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 7.

Grad Solin obvezan je upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje službenom objavom na Internet stranici na lako pretraživ način.

Članak 8.

Grad Solin dužan je provoditi savjetovanje s javnošću putem Internet stranice i kroz javne tribine pri donošenju nacрта propisa, općih akata odnosno drugih strateških ili planskih dokumenta kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba u skladu s člankom 11. Zakona o pravu na pristup informacijama objavom nacрта propisa, općeg akta odnosno drugog dokumenta, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem propisa, akta ili drugog dokumenta te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja.

Članak 9.

Grad Solin obvezan je provoditi savjetovanje s javnošću u pravilu u trajanju od 30 dana, osim u slučajevima kad se savjetovanje provodi sukladno propisu kojim se uređuje postupak procjene učinaka propisa.

Članak 10.

Po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga Grad Solin dužan je izraditi i objaviti na internetskoj stranici izvješće o savjetovanju s javnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi. Izvješće o savjetovanju s javnošću nositelj izrade nacрта obvezno dostavlja tijelu koje usvaja ili donosi propis, opći akt ili dokument.

Članak 11.

Grad Solin dužan je donijeti i na svojoj internetskoj stranici objaviti plan savjetovanja s javnošću za kalendarsku godinu najkasnije do isteka prethodne kalendarske godine. O izmjenama plana savjetovanja Grad Solin dužan je istim putem izvijestiti javnost.

Članak 12.

Nakon provedenog savjetovanja dokumentaciju koja nastaje u postupku savjetovanja s javnošću, bilo u elektroničkom obliku bilo na papiru, Grad Solin dužan je čuvati u skladu s propisima o arhivskom gradivu.

III. Službenik za informiranje**Članak 13.**

Službenik za informiranje može biti isključivo osoba zaposlena u Gradu Solinu.

Članak 14.

Službenik za informiranje obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Grada Solina, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija.

Članak 15.

Službenik za informiranje unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Grada Solina.

Članak 16.

Službenik za informiranje osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva – korisnicima u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama i pratećim propisima:

- (1) zaprima usmeni i pisani zahtjev podnositelja zahtjeva,
- (2) postupa po zaprimljenom usmenom i pisanom zahtjevu podnositelja zahtjeva,
- (3) ustupa informacije podnositelju zahtjeva po zaprimljenom zahtjevu (neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju, na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji),
- (4) obavještava podnositelja zahtjeva o tome gdje je, kada i kako tražena informacija objavljena,
- (5) obavještava podnositelja zahtjeva o produženju roka za dostavu informacije,
- (6) u slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva bez odgode poziva podnositelja zahtjeva da ga ispravi,

- (7) ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način zadržava pravo da nepotpun ili nerazumljiv zahtjev odbaci po rješenju Grada Solina u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama,
 - (8) upućuje podnositelja zahtjeva na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije,
 - (9) zaprimljene zahtjeve upisuje u službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija po redoslijedu zaprimljenih zahtjeva.
- 2) ako je informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu,
 - 3) ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu,
 - 4) ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka,
 - 5) ako je informacija zaštićena propisima kojima se uređuje pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka nositelja prava,
 - 6) ako je pristup informaciji ograničen sukladno međunarodnim ugovorima ili se radi o informaciji nastaloj u postupku sklapanja ili pristupanja međunarodnim ugovorima ili pregovora s drugim državama ili međunarodnim organizacijama, do završetka postupka, ili se radi o informaciji nastaloj u području održavanja diplomatskih odnosa,
 - 7) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 17.

Službenik za informiranje obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom i drugim aktima.

IV. Službeni upisnik

Članak 18.

Službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: Upisnik), u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama vodi službenik za informiranje.

Članak 19.

Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama prema evidenciji iz Upisnika službenik za informiranje dostavlja Povjereniku za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

V. Ograničenja prava na pristup informaciji

Članak 20.

Službenik za informiranje ograničit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka u skladu sa člankom 15. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 85/15).

Članak 21.

Službenik za informiranje može ograničiti pristup informaciji:

- 1) ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka,

Članak 22.

Službenik za informiranje može ograničiti pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- 1) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- 2) onemogućilo rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti.

Članak 23.

Službenik za informiranje može ograničiti pristup informaciji ako je:

- 1) informacija u postupku izrade unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces njezine izrade,
- 2) informacija nastala u postupku usuglašavanja pri donošenju propisa i drugih akata te u razmjeni stavova i mišljenja unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje moglo dovesti do pogrešnog tumačenja sadržaja informacije, ugroziti proces donošenja propisa i akata ili slobodu davanja mišljenja i izražavanja stavova.

Članak 24.

Ako tražena informacija sadrži i podatak koji podliježe ograničenju iz članka 21. i 22. ovoga

Pravilnika, preostali dijelovi informacije učinit će se dostupnim.

Članak 25.

Informacije kojima se ograničava pravo na pristup iz razloga navedenih u članku 21. st. 5. ovoga Pravilnika postaju dostupne javnosti kad to odredi onaj kome bi objavljivanjem informacije mogla biti prouzročena šteta, ali najduže u roku od 20 godina od dana kad je informacija nastala, osim ako zakonom ili drugim propisom nije određen duži rok.

Članak 26.

Informacije iz članka 21. i 22. ovoga Pravilnika postaju dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi na temelju kojih je tijelo javne vlasti ograničilo pravo na pristup informaciji.

Članak 27.

Pristup informaciji iz članka 23., stavak 1. ovoga Pravilnika može se ograničiti i nakon što je informacija dovršena, osobito ako bi ta objava ozbiljno narušila proces odlučivanja i izražavanja mišljenja ili dovela do pogrešnog tumačenja sadržaja informacije, osim ako postoji prevladavajući javni interes za objavu informacije.

Članak 28.

Službenik za informiranje provodi test razmjernosti i javnog interesa u skladu sa člankom 16. Zakona o pravu na pristup informacijama.

VI. Načini ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija

Članak 29.

Službenik za informiranje omogućuje pristup informacijama:

- (1) pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno davanjem priopćenja, objavom na službenoj Internet stranici, objavom u javnom glasilu i Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske i objavom na oglasnoj ploči Grada Solin radi informiranja javnosti,
- (2) davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - 1) neposrednim davanjem informacije,
 - 2) davanjem informacije pisanim putem,
 - 3) uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,

4) dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,

5) na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 30.

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev, odnosno na najekonomičniji način.

Članak 31.

Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 32.

U svrhu ponovne uporabe Službenik za informiranje nema obvezu informaciju izraditi, prilagodavati ili izdvajati dijelove informacija ako to zahtijeva nerazmjeran utrošak vremena ili sredstava, niti se od Grada Solina može zahtijevati da nastavi ažurirati, nadograđivati i pohranjivati informacije u svrhu ponovne uporabe.

VII. Zahtjev

Članak 33.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva u skladu s naknadom propisanom u Kriteriju za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije ("Narodne novine", broj 12/14, 15/14).

Članak 34.

Zahtjev za pristup informaciji korisnik može podnijeti u pisanom obliku (fax, pošta, elektronička pošta) ili usmenom obliku (osobno, telefonskim putem).

Članak 35.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev. Zahtjev i službena bilješka evidentiraju se u službenom Upisniku redosljedom prema vremenu nastanka.

Članak 36.

Zahtjevi u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama:

- (1) Pisani zahtjev u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište. Pisani zahtjev također sadrži način pristupa informaciji, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum podnošenja pisanog zahtjeva.
- (2) Usmeni zahtjev sadrži iste elemente kao i pisani zahtjev (navedeno u članku 36., stavku 1.). O usmeno podnesenom zahtjevu, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku kojeg će potpisati korisnik i službenik za informiranje. O usmeno podnesenom zahtjevu koji je podnesen telefonskim putem, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku koju vlastoručno potpisuje službenik za informiranje.
- (3) Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u članku 36., stavku 1.) sadrži: datum podnošenja zahtjeva od strane korisnika za pristup informaciji, zatim koja je informacija zatražena, datum zaprimanja informacije, te opis informacija za koje se traži dopuna ili ispravak informacije koja je zatražena, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.
- (4) Zahtjev za ponovnu uporabu informacijama pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u članku 36., stavku 1.) sadrži: informacije koje se žele ponovno upotrijebiti, način primanja tražene informacije, svrhu u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.

Članak 37.

Na temelju zahtjeva za pristup informaciji Službenik za informiranje odlučit će najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Članak 38.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Službenik za informiranje će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na

odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, Službenik za informiranje odbacit će zahtjev rješenjem.

Članak 39.

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je Službenik za informiranje trebao odlučiti o zahtjevu za pristup informaciji propisanih u članku 22. st. 1. točkama 1., 2. 3. i 4. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 40.

O produženju rokova Službenik za informiranje će bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

Članak 41.

Službenik za informiranje odlučit će o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija rješenjem u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva. Rješenje obvezno sadrži vrstu dozvole kojom se utvrđuju uvjeti uporabe te visinu i način izračuna troškova.

VIII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 42.

U dijelu prava na pristup informacijama koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Zakon o pravu na pristup informacijama.

Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina", a objavit će se na službenoj web stranici Grada radi dostupnosti javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Klasa: 021-05/16-01/01

Ur.broj: 2180/1-02-01-16-9

Solin, 9. veljače 2016. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13,

7/13), Gradonačelnik Grada Solina, dana 22. siječnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o pomoći za besplatan ili sufinanciran prijevoz umirovljenika i drugih građana

Članak 1.

Pravo na pomoć za besplatne troškove javnog prijevoza mogu ostvariti:

1. članovi udruge roditelja poginulih branitelja iz Domovinskog rata.
2. djeca poginulih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata dok su na redovnom školovanju.
3. dobrovoljni davatelji krvi sa 40 i više davanja muškarci i sa 20 i više davanja žene.
4. invalidne osobe sa 80% invalidnosti i osobe sa mentalnim oštećenjem zdravlja i oduzetom poslovnom sposobnošću temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb.
5. članovi udruga gluhih i nagluhih osoba, udruga slijepih, udruga multiple skleroze, udruga distrofičara, te udruge djece s posebnim potrebama (jedan od roditelja).
6. ostali korisnici, kojima je zbog trenutnih socijalnih, zdravstvenih i ostalih okolnosti potreban prijevoz, a po procjeni Upravnog odjela za javne djelatnosti.

Članak 2.

Pravo na pomoć za troškove javnog prijevoza uz sudjelovanje u plaćanju troškova mogu ostvariti osobe starije od 65 godina života ukoliko izvrše jednokratnu godišnju uplatu u Proračun Grada Solina u iznosima kako slijedi:

1. osobe starije od 65 godina života koje ne ostvaruju nikakva primanja ili čija osnovna mirovina mjesečno iznosi do 1.000,00 kuna, odnosno čiji osobni mjesečni prihodi iznose do 1.000,00 kuna, uplatu u iznosu 200,00 kuna.
2. osoba čija osnovna mirovina, odnosno osobni mjesečni prihodi iznose od 1.000,00 do 1.500,00 kuna, uplatu u iznosu od 250,00 kuna.
3. osoba čija osnovna mirovina, odnosno osobni mjesečni prihodi iznose od 1.500,00 do 2.000,00 kuna, uplatu u iznosu od 500,00 kuna.
4. osoba čija osnovna mirovina, odnosno osobni mjesečni prihodi iznose od 2.000,00 do 2.500,00 kuna, uplatu u iznosu od 600,00 kuna.

5. osoba čija osnovna mirovina, odnosno osobni mjesečni prihodi iznose od 2.500,00 do 3.000,00 kuna, uplatu u iznosu od 800,00 kuna.
6. osoba čija osnovna mirovina, odnosno osobni mjesečni prihodi iznose od 3.000,00 do 3.500,00 kuna, uplatu u iznosu od 900,00 kuna.
7. osoba čija osnovna mirovina, odnosno osobni mjesečni prihodi iznose od 3.500,00 do 4.000,00 kuna, uplatu u iznosu od 1.300,00 kuna.
8. osoba čija osnovna mirovina, odnosno osobni mjesečni prihodi iznose od 4.000,00 kuna, i više, uplatu u iznosu od 1.800,00 kuna.

Pravo na besplatne troškove javnog prijevoza i troškove prijevoza u kojima sudjeluju jednokratnom godišnjom uplatom mogu ostvariti umirovljenici koji pored mirovine ostvarene u Republici Hrvatskoj ostvaruju mirovinu temeljem međunarodnih ugovora, kao i umirovljenici koji ostvaruju samo inozemnu mirovinu na koje se odnose isti uvjeti kao i za umirovljenike koji su mirovinu ostvarili u Republici Hrvatskoj.

Za ostvarivanje navedenih prava nužno je da podnositelj ima prebivalište na području grada Solina.

Uplata iznosa kojim osoba sudjeluje u troškovima javnog prijevoza vrši se jednokratnom godišnjom uplatom neposredno prije ostvarivanja gore navedenog prava.

Članak 3.

Pravo na subvenciju troškova javnog prijevoza mogu ostvariti:

1. nezaposleni
2. umirovljenici do 65 godina života.

Članak 4.

Rješenja o povlaštenom prijevozu u 2016. godini izdavati će se za period od 01. veljače do 31. prosinca 2016. godine.

Upravno tijelo može posebnim rješenjem odobriti besplatne ili subvencionirane troškove javnog prijevoza ukoliko procjeni da zahtjev podnositelja djelomično ne udovoljava propisanim uvjetima, a prijevoz mu je potreban zbog posebnih okolnosti.

Prijevoz osoba iz članka 1., 2., 3., i 4., ovog Zaključka odobrava se sukladno ugovoru sa prijevoznikom.

Klasa: 340-05/16-01/04
Ur.broj: 2180/1-07-01-16-1
Solin, 22. siječnja 2016. godine

Gradonačelnik
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13) i članka VI. Ugovora o sufinanciranju izgradnje školske sportske dvorane na predjelu Arapovac u Solinu od 10. veljače 2011. godine koji je sklopljen između Splitsko-dalmatinske županije s jedne strane i Grada Solina s druge strane, dana 31. prosinca 2015. godine, donosim slijedeći

ZAKLJUČAK

o dopuni Zaključka o prijenosu dodatne građevinske vrijednosti objekata i dodatne opreme školske sportske dvorane koja je sagrađena na predjelu Priko vode – Arapovac u Solinu na O.Š. kraljice Jelene Solin

1. Gradonačelnik Grada Solina je dana 23. rujna 2014. godine, donio je Zaključak o prijenosu građevinske vrijednosti objekata i opreme školske sportske dvorane koja je sagrađena na predjelu Priko Vode – Arapovac u Solinu na O.Š. kraljice Jelene Solin.

2. Temeljem dodatnih ulaganja u vremenu od 23. rujna 2014. godine do 31. prosinca 2015. godine u građevinsku vrijednost školske-sportske dvorane te opremu u dvorani, Grad Solin prenosi dodatnu građevinsku vrijednost u iznosu do 794.895,22 kune i dodatnu opremu koja iznosi 232.070,25 kuna, Osnovnoj školi kraljice Jelene Solin na daljnju upotrebu.

Ukupna neto površina dvorane po izračunu arhitektonskog projektnog biroa Kapov d.o.o., iznosi 2.890,16 m².

3. Ostale odredbe Zaključka od 23. rujna 2014. godine, ostaju neizmijenjene i na snazi.

4. Ovaj Zaključak o dopuni Zaključka, stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina"

Klasa: 402-07/10-01/03

Ur.broj: 2180/1-01-15-54

Solin, 31. prosinca 2015. godine

Gradonačelnik
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 23. i 24. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru ("Narodne novine" RH, broj 78/15), članka 5., stavak 2. Pravilnika o unutarnjoj reviziji korisnika proračuna ("Narodne novine" RH, broj 96/13) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13) donosim

ZAKLJUČAK

o načinu uspostavljanja unutarnje revizije

1. Grad Solin, kao obveznik uspostave unutarnje revizije će uspostaviti unutarnju reviziju ustrojavanjem neovisne jedinice za unutarnju reviziju, sukladno članku 24., stavak 1., točka a) Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru.

2. Zadužuje se pročelnik Upravnog odjela za pravne i opće poslove da pripremi izmjene Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Solina na način da unutar Upravnog odjela za unutarnju reviziju ustroji mjesto unutarnjeg revizora.

Klasa: 011-01/14-01/01

Ur.broj: 2180/1-01-15-5

Solin, 2. prosinca 2015. godine

Gradonačelnik
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 46., stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), a povodom zahtjeva Ministarstva zaštite okoliša i prirode, za imenovanjem Povjerenika i zamjenika Povjerenika za otpad, dana 10. veljače 2016. godine, donosim

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenika i zamjenika Povjerenika za otpad

1. **Josip Matijašević** (VŠS), Voditelj Odsjeka za gospodarstvo i zaštitu okoliša, Službe za izgradnju, održavanje, gospodarstvo, komunalno redarstvo i prostorno-plansku dokumentaciju, imenuje se Povjerenikom, a **Marijana Žižić** (VŠS) – Viši referent za izgradnju i održavanje, Odsjeka za izgradnju i održavanje, Službe za izgradnju, održavanje, gospodarstvo, komunalno redarstvo i prostorno-plansku dokumentaciju, zamjenicom Povjerenika za otpad za područje Grada Solina.

2. Povjerenik i zamjenica Povjerenika iz točke 1. ovog Rješenja, sukladno članku 52., stavku 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom dužni su ishoditi potvrdu Ministarstva o obavljenoj izobrazbi o gospodarenju otpadom.

3. Troškove izobrazbe snosit će Grad Solin.

4. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 363-01/16-01/03

Ur. broj: 2180/1-01-16-3

Solin, 10. veljače 2016. godine

Gradonačelnik

Blaženko Boban, v.r.

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Odluci o osnivanju Javne ustanove u kulturi Zvonimir Solin – Solin koja je objavljena u “Službenom vjesniku Grada Solina”, broj 11/15 od 11. prosinca 2015. godine te se daje

ISPRAVAK
Odluke o osnivanju Javne ustanove u kulturi
Zvonimir Solin - Solin

I.

U nazivu Odluke i članku 1. brišu se navodnici te crtica i ponovljena riječ Solin.

U članku 24. brišu se navodnici.

Klasa: 021-05/15-01/08

Ur.broj: 2180/1-02-15-20

Solin, 21. prosinca 2015. godine

Pročelnik

UPRAVNOG ODJELA

ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE

TAJNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ante Ljubičić, dipl. iur., v.r.

S A D R Ź A J

Stranica

GRADSKO VIJEĆE

1. Zaključak o Izvješću o poslovanju Gradske knjižnice Solin za 2015. godinu	9
2. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka za 2016. godinu	9
3. Odluka o dopuni Odluke o komunalnom doprinosu	10
4. Odluka o produljenju obračuna i naplate naknade za razvoj za realizaciju EKO projekta	10
5. Odluka o određivanju poslovnih prostora u kojima se mogu obavljati određene djelatnosti.....	10
6. Odluka o Izmjeni Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora	11
7. Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Solina	11
8. Zaključak o promjeni statusa zemljišta smještenog u K.O. Solin	12
9. Zaključak o promjeni statusa zemljišta smještenog u K.O. Solin	12
10. Rješenje o imenovanju privremenog ravnatelja Javne ustanove u kulturi Zvonimir Solin.....	13
11. Zaključak o djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa.....	13
12. Pravilnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Grada Solina	14

GRADONAČELNIK

1. Zaključak o pomoći za besplatan ili sufinanciran prijevoz umirovljenika i drugih građana.....	18
2. Zaključak o dopuni Zaključka o prijenosu dodatne građevinske vrijednosti objekata i dodatne opreme školske sportske dvorane koja je sagrađena na predjelu Priko vode – Arapovac u Solinu na O.Š. kraljice Jelene Solin.....	20
3. Zaključak o načinu uspostavljanja unutarnje revizije.....	20
4. Rješenje o imenovanju Povjerenika i zamjenika Povjerenika za otpad	20

UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE

1. Ispravak Odluke o osnivanju Javne ustanove u kulturi Zvonimir Solin – Solin	21
--	----

