



# SLUŽBENI VJESNIK

## GRADA SOLINA

GODINA XXVI

SOLIN, 31. siječnja 2018. godine

BROJ 2

Na temelju članka 19. Statuta Gradske knjižnice Solin od 20. siječnja 2006. godine i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradsko vijeće Solina na 6. sjednici, održanoj 29. siječnja 2018. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### **o Programu rada Gradske knjižnice Solin s financijskim planom za 2018. godinu**

1. Gradsko vijeće prima na znanje Program rada Gradske knjižnice Solin s financijskim planom za 2018. godinu.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 021-05/18-01/01

URBROJ: 2180/01-02-01-18-2

Solin, 29. siječnja 2018. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Renato Prkić**, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 30., stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" RH, broj 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine" RH, broj 50/17) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina" broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradsko vijeće Grada Solina na 6. sjednici, održanoj dana 29. siječnja 2018. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Solina**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) i usluge povezane s javnom uslugom.

##### Članak 2.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od korisnika iste i prijevoz otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

##### Članak 3.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada pruža se i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu s načelom da korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton odvojeno prikuplja od biootpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se, bez naknade, usluga sakupljanja reciklabilnog otpada te sakupljanje glomaznog otpada jednom mjesečno na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

##### Članak 4.

Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom provode se na održivi način koji najmanje utječe na prava korisnika usluge i korištenje nekretnina u njihovom vlasništvu, utjecaju na okoliš, red i mir u naselju i javno zdravlje građana.

#### **II. DAVATELJ JAVNE USLUGE I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE**

##### Članak 5.

Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog

otpada, odvojenog prikupljanja reciklabilnog otpada te prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada je Čistoća d.o.o. Split, Put Plokita 81, 21000 Split, OIB: 38812451417 (u daljnjem tekstu: davatelj usluga).

Javnu uslugu, uslugu povezanu s javnom uslugom i uslugu koja se pruža na zahtjev korisnika usluga, davatelj javne usluge pruža na području grada Solina.

### III. KORISNIK JAVNE USLUGE

#### Članak 6.

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome pravodobno obavijestio davatelja usluge.

Korisnici javne usluge na području pružanja usluge mogu biti fizičke i pravne osobe.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine i dostavljene potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije i vode od strane ovlaštenih pružatelja navedenih usluga.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluga o svim promjenama bitnim za obračun javne usluge, najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana nastale promjene.

### IV. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

#### *Trošak i kriterij obračuna količine otpada i obračunsko razdoblje*

#### Članak 7.

Troškovi obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada, odvojenog prikupljanja otpada, te prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada određuju se prema kriteriju količine miješanog komunalnog otpada, izraženog u jedinici volumena – litri i obračunavaju se za vremensko razdoblje (obračunsko razdoblje) od jednog mjeseca.

Kriterij količine utvrđuje se prema zaduženom volumenu spremnika za miješani komunalni otpad te broju pražnjenja spremnika u vremenskom razdoblju obračuna usluge.

Troškovi obavljanja usluge iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove propisane Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.

#### *Cijena javne usluge*

#### Članak 8.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada.

U cijenu javne usluge uključeni su i sljedeći troškovi:

- troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području grada Solina,
- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja od korisnika usluge u okviru javne usluge bez naknade,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Cijena javne usluge navedena je u cjeniku davatelja usluge koji se donosi na zakonom propisan način i javno objavljuje u "Službenom vjesniku Grada Solina" i na mrežnim stranicama davatelja javne usluge.

#### *Cijena obvezne minimalne javne usluge*

#### Članak 9.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela "onečišćivač plaća", ekonomski održivog poslovanja te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je korisnik usluge dužan platiti davatelju usluge za obračunsko mjesto.

Ako korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je:

- nekretnina za koje se utvrdi da u periodu od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (temeljem očitavanja mjernih uređaja), ili
- nekretnina koja nije pogodna za stanovanje ili
- novosagrađena nekretnina koje je neuseljena.

Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

#### Članak 10.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

**C** – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama,

**JCV** – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku,

**BP** – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji,

**U** – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

#### Članak 11.

Ukupnu cijenu javne usluge čini zbroj cijene obvezne minimalne javne usluge, cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena ugovorne kazne, te se izračunava se po izrazu:

$$\text{Ukupna cijena javne usluge} = MJU + (JCV \times BP \times U)$$

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina ne koristi. Obračunsko mjesto definira davatelj usluge.

#### **Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada**

#### Članak 12.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad.

Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 1100 litara, 240 litara, 120 litara i 80 litara te plastične vrećice zapremine 40 litara, 60 litara, 80 litara i 120 litara.

Reciklabilni otpad prikuplja se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama ili u reciklažnim dvorištima.

Spremnici koji su postavljeni na javnoj površini, reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu imaju na stranici s vanjske strane oznaku koja sadrži naziv osobe koja prikuplja otpad putem tog spremnika, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Davatelj javne usluge dužan je održavati čitkost oznake iz stavka 4. ovog članka.

#### Članak 13.

Davatelj usluge dužan je označiti spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika.

#### Članak 14.

Iznimno, miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u označenim vrećicama za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad u slučaju povremenog korištenja javne usluge iznad obvezne minimalne javne usluge.

Označene vrećice za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad su volumena 60,00 litara.

Davatelj usluge će korisniku usluge osigurati vrećice iz ovoga članka, a sve prema cjeniku davatelja usluge.

#### **Način odlaganja otpada i korištenja spremnika**

#### Članak 15.

Svi korisnici usluga dužni su odvajati biorazgradivi otpad i odlagati ga u spremnike koji će biti postavljeni na javnim površinama odnosno obračunskom mjestu korisnika.

Kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog, na obračunskom mjestu kod korisnika usluge sukladno stavku 1. ovoga članka, spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na najmanjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta dostupnoj vozilu davatelja usluge.

#### Članak 16.

Korisnik usluge dužan je sa spremnicima za koje je zadužen postupati na način koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja, te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni ili uništeni od strane trećih osoba.

Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada, davatelj usluge ih je dužan vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem automatskog sustava ugrađenog za specijalnom vozilu za prijevoz otpada.

Davatelj usluge dužan je redovito prati posude za komunalni otpad, a najmanje dva puta godišnje, te ih održavati u ispravnom stanju.

#### Članak 17.

Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koju je zadužio korisnik usluge.

U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge, sukladno cjeniku. U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao davatelj usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

#### Članak 18.

Zabranjeno je oštećivati posude za odlaganje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati uginule životinje, animalni otpad i otpad animalnog porijekla, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali otpad sukladno važećim propisima.

Zabranjeno je onemogućavati pristup spremnicima za komunalni otpad.

Zabranjeno je spremnike za komunalni otpad postavljati na mjesta koja nisu odobrena od Upravnog odjela gradske uprave nadležnog za komunalne poslove.

#### **Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima**

#### Članak 19.

Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se prema kategoriji komunalnog otpada za sva naselja na području pružanja javne usluge:

- miješani komunalni otpad: najmanje 3 puta tjedno,
- biorazgradivi komunalni otpad: po potrebi i prema operativnom planu davatelja usluge,
- glomazni otpad: najmanje jednom godišnje po zahtjevu,
- reciklabilni (papir i karton) otpad: po potrebi i prema operativnom planu davatelja usluge.

#### Članak 20.

Davatelj javne usluge će odrediti učestalost odvoza prema stvarnim potrebama, ali ne manje nego što je propisano člankom 19. ove Odluke.

Utvrdeni godišnji raspored odvoza sukladno članku 16. Uredbe, davatelj javne usluge obvezan je dostaviti korisniku javne usluge krajem kalendarske godine za iduću godinu, a korisnik javne usluge obvezan je predavati otpad prema tom rasporedu.

#### Članak 21.

U slučaju da broj postavljenih spremnika i učestalost odvoza komunalnog otpada prema kriterijima iz članaka 19. i 20. ove Odluke nije dovoljan u pojedinim razdobljima kalendarske godine, davatelj usluge će, na zahtjev korisnika usluge, osigurati pojačano obavljanje usluga odvoza komunalnog otpada.

#### **Reciklažna dvorišta**

#### Članak 22.

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), Grad Solin dužan je na svom području osigurati rad jednog reciklažnog dvorišta.

Reciklažno dvorište grada Solina izgradit će se u Ulici Joze Kljakovića Šantića, a početak rada istog predviđen je početkom 2019. godine.

Davatelj usluge dužan je zaprimati otpad u reciklažno dvorište od građana s područja grada bez naplate naknade.

Radno vrijeme i način rada Reciklažnog dvorišta definirati će se po izgradnji i opremanju istog.

#### **Prikupljanje glomaznog otpada**

#### Članak 23.

Davatelj usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Davatelj javne usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

Izvanredni odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada obavlja se temeljem narudžbe korisnika usluge i naplaćuje se sukladno cjeniku davatelja usluge.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na mjesta koja za to nisu predviđena.

### ***Obveze davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom***

#### Članak 24.

Davatelj usluge je dužan:

- prikupljati i odvoziti komunalni otpad, biorazgradivi otpad, reciklabilni otpad i glomazni otpad na području grada Solina,
- korisniku usluge osigurati mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog komunalnog otpada,
- osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada.
- označiti spremnik oznakom,
- dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada u pisanom obliku i putem mrežne stranice davatelja usluga, a koja treba sadržavati podatke sukladno članku 16. Uredbe,
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge,
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada koja treba sadržavati podatke sukladno članku 17. Uredbe,
- izraditi program prikupljanja komunalnog otpada za područje grada Solina,
- izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela,

- gospodariti s odvojeno prikupljenim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva,
- javnu uslugu obavljati redovito, u skladu s rasporedom i programom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti,
- predati izvješće o radu davatelja javne usluge na posebnom obrascu Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu i Gradu Solinu,
- na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice "Narodnih novina" na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno odredbama posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

### ***Obveze korisnika javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom***

#### Članak 25.

Korisnik javne usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika,
- plaćati davatelju usluge naknadu za obavljanje usluga, u skladu s važećim cjenikom,
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci,
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci,
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,

- dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
- preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premješati ih bez suglasnosti davatelja usluge,
- sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada,
- obavijesiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave o načinu korištenja javne usluge u roku od petnaest (15) dana od dana kada je nastupila promjena.

### ***Izjava o načinu korištenja javne usluge***

#### **Članak 26.**

Davatelj javne usluge je dužan dostaviti korisniku javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava sadržava sve podatke sukladno članku 14. Uredbe.

Korisnik javne usluge je dužan potpisati Izjavu te dva (2) primjerka vratiti davatelju javne usluge, u pisanom obliku, u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave, korisniku javne usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja iste.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatke iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge osim u slučajevima:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 1. ovoga članka ili istu ne dostavi u roku iz stavka 2. ovoga članka;
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Korisnik javne usluge je dužan obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od petnaest (15) dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

### ***Korisnici zajedničkih spremnika za miješani komunalni otpad***

#### **Članak 27.**

Davatelj usluge korisnicima zajedničkih spremnika za miješani komunalni otpad osigurava spremnike zapremine 1100 litara koji su označeni i dodjeljuje se točno određenom broju korisnika usluge.

Ukupna cijena za korištenje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada putem zajedničkog spremnika za miješani komunalni otpad određuje se temeljem obvezne minimalne cijene javne usluge te varijabilnog dijela koji se sastoji od umnoška zaduženog volumena spremnika za miješani komunalni otpad, broja odvoza miješanog komunalnog otpada u tijeku obračunskog razdoblja i naknade za preuzimanje jedne litre miješanog komunalnog otpada.

U slučaju da se miješani komunalni otpad, zbog popunjenosti spremnika, odlaže pored spremnika, on mora biti odložen u plastične vrećice za miješani komunalni otpad koje korisnici usluga mogu uz naknadu nabaviti kod davatelja usluge.

### ***Korisnici individualnih spremnika za miješani komunalni otpad***

#### **Članak 28.**

Davatelj usluge korisnicima individualnih spremnika za miješani komunalni otpad osigurava spremnike zapremine 240 litara, 120 litara i 80 litara ili plastične vrećice zapremine 40 litara, 60 litara, 80 litara i 120 litara, koji su označeni i dodjeljuje se točno određenom korisniku usluge.

Ukupna cijena za korištenje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada putem individualnog spremnika za miješani komunalni otpad određuje se na temelju obvezne minimalne cijene javne usluge te varijabilnog dijela koji se sastoji od umnoška zaduženog volumena spremnika za miješani komunalni otpad, broja odvoza miješanog komunalnog otpada tijekom obračunskog razdoblja i naknade za preuzimanje jedne litre miješanog komunalnog otpada.

U slučaju da se miješani komunalni otpad, zbog popunjenosti spremnika, odlaže pored spremnika, isti mora biti odložen u plastične vrećice za miješani komunalni otpad koje korisnik usluge može nabaviti kod davatelja usluge.

**Pravne i fizičke osobe koje se bave djelatnošću****Članak 29.**

Pravnim i fizičkim osobama koje se bave djelatnošću, kao potrebitim korisnicima javne usluge, davatelj javne usluge ne osigurava spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog, biorazgradivog komunalnog otpada ili reciklabilnog otpada.

Pravne i fizičke osobe koje se bave djelatnošću tj. vlasnici uredskih i poslovnih prostora, mogu s davateljem usluge zaključiti poseban ugovor o prikupljanju miješanog komunalnog otpada i svih drugih vrsta otpada, kojim se definiraju vrste spremnika, dinamika odvoza te cijena pružene javne usluge.

**Određivanje udjela korisnika javne usluge kod korištenja zajedničkog spremnika****Članak 30.**

U slučaju kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge davatelj usluge utvrđuje na temelju postojeće evidencije, očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitovanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode ili na drugi način.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da prvo utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitovanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode ili na drugi način):

- za kućanstvo kao korisnika usluge – broj fizičkih osoba u kućanstvu,
- za pravnu osobu kao korisnika usluge – broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini,

- za fizičku osobu – obrtnika kao korisnika usluge – broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini.

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na tom određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi – obrtniku) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

**Nekretnina koje se trajno ne koristi****Članak 31.**

Ako korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu minimalne javne usluge.

Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor), ako se ista ne koristi minimalno godinu dana.

Korisnik usluge obavezan je obavijestiti Davatelja usluge u roku od 8 dana o prestanku korištenja nekretnine na obrascu zahtjeva davatelja usluge. Na temelju zahtjeva, Davatelj usluge izdat će korisniku pisano odobrenje o nekorištenju usluge za navedenu nekretninu.

Nakon isteka 1 godine korisnik je dužan davatelju usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje električne energije ili obračuna vode izdanog od strane isporučitelja električne energije odnosno isporučitelja vode iz kojeg je razvidno da korisnik u razdoblju 1 godine nije trošio električnu energiju ili pitku vodu.

Ukoliko korisnik u roku trideset (30) dana nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja, ne dostavi traženi obračun, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna sukladno cjeniku.

Korisnik svake godine podnosi novi zahtjev za nekorištenje nekretnine.

Korisnici stambenih prostora koji povremeno koriste svoje nekretnine izjednačeni su po svojim pravima i obvezama s korisnicima koji stalno koriste nekretninu.

**Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge****Članak 32.**

Davatelj javne usluge dužan je osigurati prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge, sve sukladno odredbama

Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja elektronska evidencija davatelja usluge o pruženoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika usluge, pri čemu davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

Temeljem dokaza o izvršenju javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge davatelj javne usluge ispostavlja račun za korištenje javne usluge za određeno obračunsko razdoblje.

### ***Ugovor o korištenju javne usluge***

#### Članak 33.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine: Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

Grad Solin i davatelj javne usluge putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika usluge prikladan način, osiguravaju da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora ili izmjene i/ili dopune ugovora iz stavka 1. ovoga članka, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada ugovorom iz stavka 1. ovog članka.

Također, davatelj usluge je sve akte bitne za korisnika usluge dužan pravodobno objaviti na svojoj mrežnoj stranici i ažurirati sve podatke vezane za pružanje javne usluge.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima usluge nalaze se u Prilogu 1. ove Odluke.

### ***Provedba ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti***

#### Članak 34.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjenju ili neispunjenju obveza

iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

Po prestanku okolnosti iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge dužan je u najkraćem mogućem roku skupiti i odvesti sav otpad koji nije skupljen uslijed prekida u izvršavanju javne usluge.

### ***Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada***

#### Članak 35.

Nezadovoljni korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada mogu pisanim putem podnijeti prigovor tijelu davatelja javne usluge u rokovima i na način kako je to propisano Zakonom o zaštiti potrošača te na mrežnim stranicama davatelja javne usluge.

Korisnik javne usluge može podnijeti reklamaciju na ispostavljeni račun za pruženu javnu uslugu u roku od osam (8) dana od dana primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun o pruženoj javnoj usluzi za predmetno obračunsko razdoblje se smatra ispravnim.

### ***Odredbe o ugovornoj kazni***

#### Članak 36.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom odnosno Cjenikom davatelja usluge koju je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Iznos ugovorne kazne mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge iz ove Odluke, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna;
- ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost



- ljusko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog neugodnih i štetnih imisija otpada, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna;
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
  - ako s krupnim (glomaznim) otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, zatim unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena, te da s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
  - ako ne drži spremnik na za to ovom Odlukom propisanom mjestu, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;
  - ako onemogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna;
  - ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže sukladno ovoj Odluci, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;
  - ako je uništio ili ošteti spremnik dodijeljen korisniku usluge postavljen na javnoj površini za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;
  - ako je uništio ili ošteti spremnik postavljen na javnoj površini za prikupljanje reciklabilnog otpada, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;
  - ako u slučaju povećane potrebe za korištenjem javne usluge iznad obvezne minimalne ne koristi propisano označene vrećice, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;
  - ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava korištenja takve nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna.

Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne

u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

#### Članak 37.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge može postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izvještaje od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izvještaja o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje Korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

#### Članak 38.

Korisnik usluge prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke bit će opomenut pisanim putem od davatelja usluge ili komunalnog redarstva.

Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovo prekrši odredbe ove Odluke naplatit će se ugovorna kazna iz članka 36. ove Odluke.

Komunalno redarstvo Grada Solina nadležno je za provođenje odredbi iz članka 36. ove Odluke.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, istom će se za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovorna kazna.

#### ***Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu***

#### Članak 39.

Grad Solin preuzima obvezu plaćanja dijela cijene za javnu uslugu za kućanstva korisnika usluge prema propisima o socijalnoj skrbi koji imaju prebivalište na području grada Solina, o čemu vodi evidenciju.

Grad Solin će posebnim aktom utvrditi koliki dio cijene za javnu uslugu za kućanstva će sufinancirati.

## **Korištenje javne površine za prikupljanje otpada**

### **Članak 40.**

Javna površina koristi se samo za primopredaju miješanog komunalnog, biorazgradivog otpada i reciklabilnog otpada i to javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika javne usluge.

Javna površina koristi se i za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada, osim ako Grad Solin ne odredi površine na kojima će biti moguće kompostirati biootpad.

Javne površine na području grada Solina mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određenog otpada, a koje mogu biti sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja, prema suglasnosti Upravnog odjela uprave Grada Solina nadležnog za poslove zaštite okoliša.

U suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka nadležni Upravni odjel uprave Grada Solina određuje koje se javne površine mogu koristiti, u kojem vremenskom razdoblju i vrstu otpada za čije korištenje se može rabiti javna površina, te obvezu organizatora akcije da po prestanku korištenja javnu površinu vrati u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

## **V. NADZOR**

### **Članak 41.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalno redarstvo Grada Solina sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu grada Solina, kao i djelatnici davatelja usluge.

## **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 42.**

Davatelj usluge dužan je uspostaviti i koristiti digitalni sustav Evidencije o preuzetom komunalnom otpadu o roku od godine dana od dana stupanja na snagu Uredbe.

### **Članak 43.**

Davatelj usluge dužan je podnijeti cjenik iz članka 8. ove Odluke kao i svaku promjenu cijena na suglasnost Gradonačelniku Grada Solina u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do stupanja na snagu novog cjenika primjenjivati će se postojeći cjenik.

### **Članak 44.**

Sve okolnosti koje mogu nastati u vezi pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, a koje okolnosti nisu bile poznate u trenutku donošenja ove Odluke, dužan je svojim općim aktom naknado urediti davatelj javne usluge u skladu s odredbama Zakona i Uredbe.

### **Članak 45.**

Odredbe ove Odluke koje se odnose na korištenje reciklažnog dvorišta stupaju na snagu u trenutku izgrađenosti objekta, odnosno u trenutku stjecanja uvjeta za korištenje reciklažnog dvorišta.

### **Članak 46.**

Davatelj usluge obvezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu na cijelom području grada Solina najkasnije do 1. studenog 2018. godine.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, naplata odvoza otpada do ispunjenja tehničko-tehnoloških uvjeta iz stavka 1. ovog članka, naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate.

### **Članak 47.**

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina", a stupa na snagu osmog dana od dana objave, osim odredbi utvrđenih člankom 22. ove Odluke.

Davatelj javne usluge obvezan je ovu Odluku i Opće uvjete, kao sastavni dio Odluke, objaviti na svojoj mrežnoj stranici u roku od osam (8) dana od dana donošenja.

KLASA: 021-05/08-01/01

URBROJ: 2180/01-02-01-18-3

Solin, 29. siječnja 2018. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

## **PRILOG 1**

### **OPĆI UVJETI**

**Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada  
(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)**

## **UVODNE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

## PROMJENA OPĆIH UVJETA

### Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključče Ugovor s davateljem usluge.

### Članak 3.

U slučaju kad odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

## UGOVARANJE JAVNE USLUGE

### Članak 4.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. Kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. Prilikom prvog korištenja javne usluge ili zapriimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

### Članak 5.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Odluke.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

### Članak 6.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 15

dana od dana nastanka obveze plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijebaj s tražbinama prema davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće potraživanje.

## PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

### Članak 7.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Davatelj usluge će dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada u pisanom obliku ili putem svoje mrežne stranice.

Obavijest iz prethodnog stavka sadržavat će:

- plan primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokaciju i period korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

### Članak 8.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge

neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluga i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana nastale promjene putem mrežne stranice davatelja usluge. Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 8 (osam) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se putem mrežne stranice davatelja usluge.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja usluge navedena uz svaki kao prilog.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

#### Članak 9.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u članku 13. Uredbe, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

#### Članak 10.

Spremnike za odlaganje otpada davatelj usluge smješta na javnoj površini (stambene zgrade), a tamo gdje je to moguće korisnik usluge spremnik smješta na svojoj nekretnini.

Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak posude. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.

#### Članak 11.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge. Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama

za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćavanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

### ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 12.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili nepovrediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamjenjivati takvu ništavu, nevaljanu ili nepovredivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili nepovredive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

#### Članak 13.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina” te na mrežnim stranicama davatelja usluge.

Na temelju članka 7., stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (“Narodne novine”, broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 – pročišćeni tekst, 2/14, 96/16 i 70/17) i članka 28. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradsko vijeće na 6. sjednici, održanoj dana 29. siječnja 2018. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih sa liste grupe birača Gradskog vijeća Grada Solina za 2018. godinu

1. U Proračunu Grada Solina za 2018. godinu (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 13/17) u okviru programa P 1001 – Javna uprava i administracija, unutar aktivnosti A 1001 01 – Financiranje Gradskog vijeća, Gradonačelnika i gradske uprave, na podskupini računa 381 – Tekuće donacije, osigurano je 100.000,00 kuna za financiranje političkih stranaka i članova Vijeća izabranih s liste grupe birača Gradskog vijeća Grada Solina.

2. Sredstva se dijele na način da svakom članu Vijeća pripada iznos od 4.694,83 kune, a svakoj članici (kao pripadnici podzastupljenog spola) pripada 10% veći iznos, tj. 5.164,31 kune.

3. Sredstva koja pripadaju članu/članici političke stranke uplaćuju se na žiro-račun političke stranke. Sredstva koja pripadaju članu izabranom s liste grupe birača uplaćuju na poseban žiro-račun koji je član otvorio za redovito financiranje svoje djelatnosti:

Politička stranka/vijećnik s liste grupe birača	Iznos
1. HDZ – 8 članova, 2 članice	47.887,26 kn
2. HDS – 1 član	4.694,83 kn
3. HSU – 1 član	4.694,83 kn
4. Nezavisna lista mladih - NLM – 3 člana	14.084,49 kn

Politička stranka/vijećnik s liste grupe birača	Iznos
5. SDP – 1 član, 1 članica	9.859,14 kn
6. Davor Mikas, lista grupe birača	4.694,83 kn
7. Marin Matijević, lista grupe birača	4.694,83 kn
8. Josip Brčić, lista grupe birača	4.694,83 kn
9. Niko Režić, lista grupe birača	4.694,83 kn

4. Raspoređena sredstva doznačavat će se tromjesečno, u jednakim iznosima.

5. Ova Odluka stupa na snagu danom objave u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 021-05/18-01/01

URBROJ: 2180/01-02-01-18-4

Solin, 29. siječnja 2018. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Renato Prkić**, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 28. a u svezi s člancima 109. i 110. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13 i 7/13) Gradsko vijeće Solina na 6. sjednici, održanoj dana 29. siječnja 2018. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Statuta Grada Solina

1. Prihvaća se prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Grada Solina.

2. Primjedbe, prijedlozi i mišljenja dostavljaju se Odboru za Statut i Poslovnik radi izrade konačnog prijedloga.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 021-05/08-01/01

URBROJ: 2180/01-02-01-18-5

Solin, 29. siječnja 2018. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Renato Prkić**, dipl. ing. el., v.r.



# S A D R Ź A J

Stranica

## GRADSKO VIJEĆE

1. Zaključak o Programu rada Gradske knjižnice Solin s financijskim planom za 2018. godinu ..... 17
2. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Solina..... 17
3. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih sa liste grupe birača Gradskog vijeća Grada Solina za 2018. godinu..... 29
4. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Statuta Grada Solina..... 29

