



# SLUŽBENI VJESNIK

## GRADA SOLINA

GODINA XX

SOLIN, 14. ožujka 2012. godine

BROJ 3

Na temelju članka 28. i 41. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradsko vijeće Solina na 30. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2012. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### **o Izvješću o radu gradonačelnika Solina za razdoblje srpanj 2011. godine - prosinac 2011. godine**

1. Prihvaća se Izvješće o radu gradonačelnika Solina za razdoblje srpanj 2011. godine - prosinac 2011. godine.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/12-01/02  
Urbroj: 2180/1-02-01-12-4  
Solun, 14. ožujka 2012. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Doc. dr. sc. **Kajo Bučan**, v.r.

Na temelju članka 110. stavak 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" RH, broj 87/08) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradsko vijeće na 30. sjednici održanoj 14. ožujka 2012. godine, donijelo je

### IZVJEŠTAJ

#### **o izvršenju Proračuna Grada Solina za 2011. godinu**

#### Članak 1.

Proračun Grada Solina za 2011. godinu ostvaren je kako slijedi:

Redni broj	Opis	Plan 2011. godine	Ostvarenje 2011. godine	Index 4/3 x 100
1	2	3	4	5
1.	Prihodi poslovanja (klasa 6)	84.960.000	82.067.598,35	96,60
2.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (klasa 7)	7.922.000	4.658.804,76	58,81
3.	Rashodi poslovanja (klasa 3)	66.039.000	64.951.254,39	98,35
4.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (klasa 4)	15.000.000	14.850.345,92	99,00
5.	RAZLIKA PRIHODA I RASHODA 2011. GODINE	+ 11.843.000	+ 6.924.802,80	58,47
6.	Primici od financijske imovine i zaduživanja (klasa 8)	16.000	16.067,20	100,45
7.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (klasa 5)	-	-	-
8.	RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA 2011. GODINE	+ 16.000	+ 16.067,20	100,45
9.	UKUPNI VIŠAK PRIHODA /PRIMITAKA 2011. GODINE	+ 11.859.000	+ 6.940.870	58,53
10.	MANJAK PRIHODA PRETHODNE GODINE	- 11.859.000	- 11.859.060,38	100,00
11.	MANJAK PRIHODA ZA PRIJENOS U 2012. GODINU	0	- 4.918.190,38	-

## Članak 2.

Ostvareni manjak prihoda za prijenos u 2012. godinu u iznosu od 4.918.190,38 kuna pokriven je proračunom Grada Solina za 2012. godinu ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 10/11) kojim je manjak prihoda planiran u iznosu od 7.000.000 kuna.

## Članak 3.

Sastavni dio Izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Solina za 2011. godine su slijedeći prilozi:

1. Planirani i ostvareni prihodi/primici Proračuna Grada Solina za 2011. godinu (Tablica 1.)
2. Planirani i ostvareni rashodi/izdaci Proračuna Grada Solina za 2011. godinu – opći dio (Tablica 2.)

3. Planirani i ostvareni rashodi/izdaci Proračuna Grada Solina za 2011. godinu – posebni dio (Tablica 3.)

4. Plan i ostvarenje razvojnih programa Proračuna Grada Solina za 2011. godinu (Tablica 4.)

## Članak 4.

Ovaj Izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Solina za 2011. godinu stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/12-01/02

Urbroj: 2180/1-02-01-12-5

Solin, 14. ožujka 2012. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Doc. dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Tablica 1.

**PLANIRANI I OSTVARENI PRIHODI/PRIMICI  
PRORAČUNA GRADA SOLINA ZA 2011. GODINU**

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Ind. (4.) (3./1.)	Ind. (5.) (3./2.)
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>92.898.000,00</b>	<b>92.897.964,00</b>	<b>86.742.470,31</b>	<b>93,37%</b>	<b>93,37%</b>
611	Porez i prizrež na dohodak	27.300.000,00	27.300.000,00	28.219.366,51	103,37%	103,37%
613	Porezi na imovinu	4.400.000,00	4.400.004,00	4.323.224,06	98,26%	98,26%
614	Porezi na robu i usluge	1.000.000,00	999.996,00	1.027.901,33	102,79%	102,79%
633	Pomoći iz proračuna	11.029.000,00	11.028.996,00	10.309.915,89	93,48%	93,48%
641	Prihodi od financijske imovine	67.000,00	66.996,00	62.556,18	93,37%	93,37%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	5.362.000,00	5.361.984,00	2.417.228,67	45,08%	45,08%
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	2.000,00	2.004,00	1.683,08	84,15%	83,99%
651	Upravne i administrativne pristojbe	530.000,00	530.004,00	401.343,26	75,73%	75,72%
652	Prihodi po posebnim propisima	2.123.000,00	2.122.992,00	2.003.964,64	94,39%	94,39%
653	Komunalni doprinosi i naknade	30.452.000,00	30.452.004,00	30.616.433,18	100,54%	100,54%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	407.000,00	406.992,00	396.473,74	97,41%	97,42%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	2.288.000,00	2.287.992,00	2.287.507,81	99,98%	99,98%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava	6.000.000,00	6.000.000,00	2.732.131,60	45,54%	45,54%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.922.000,00	1.922.004,00	1.926.673,16	100,24%	100,24%
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	16.000,00	15.996,00	16.067,20	100,42%	100,45%

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Ind. (4.) (3./1.)	Ind. (5.) (3./2.)
	SVEUKUPNO	92.898.000,00	92.897.964,00	86.742.470,31	93,37%	93,37%
1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	34.265.000,00	34.264.992,00	34.880.219,66	101,80%	101,80%
11	Opći prihodi i primici	34.265.000,00	34.264.992,00	34.880.219,66	101,80%	101,80%
3	VLASTITI PRIHODI	917.000,00	916.980,00	956.694,39	104,33%	104,33%
31	Vlastiti prihodi	917.000,00	916.980,00	956.694,39	104,33%	104,33%
4	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	36.477.000,00	36.477.000,00	33.649.327,80	92,25%	92,25%
41	Namjenski prihodi	36.477.000,00	36.477.000,00	33.649.327,80	92,25%	92,25%
5	POMOĆI	11.029.000,00	11.028.996,00	10.309.915,89	93,48%	93,48%
51	Pomoći	11.029.000,00	11.028.996,00	10.309.915,89	93,48%	93,48%
6	DONACIJE	2.288.000,00	2.287.992,00	2.287.507,81	99,98%	99,98%
61	Donacije	2.288.000,00	2.287.992,00	2.287.507,81	99,98%	99,98%
7	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.922.000,00	7.922.004,00	4.658.804,76	58,81%	58,81%
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	7.922.000,00	7.922.004,00	4.658.804,76	58,81%	58,81%

Tablica 2.

**PLANIRANI I OSTVARENI RASHODI / IZDACI  
PRORAČUNA GRADA SOLINA ZA 2011. GODINU – OPĆI DIO**

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Ind. (4.) (3./1.)	Ind. (5.) (3./2.)
	SVEUKUPNO	81.039.000,00	81.039.068,00	79.801.600,31	98,47%	98,47%
311	Plaće (bruto)	20.572.000,00	20.572.008,00	20.567.920,77	99,98%	99,98%
312	Ostali rashodi za zaposlene	645.000,00	645.012,00	634.189,20	98,32%	98,32%
313	Doprinosi na plaće	3.334.000,00	3.334.008,00	3.328.844,43	99,85%	99,85%
321	Naknade troškova zaposlenima	1.051.000,00	1.050.996,00	1.035.899,15	98,56%	98,56%
322	Rashodi za materijal i energiju	4.121.000,00	4.121.016,00	4.011.227,50	97,34%	97,34%
323	Rashodi za usluge	12.499.000,00	12.499.020,00	11.891.920,12	95,14%	95,14%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.656.000,00	2.656.020,00	2.310.275,56	86,98%	86,98%
343	Ostali financijski rashodi	80.000,00	80.004,00	65.503,40	81,88%	81,88%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.026.000,00	7.025.996,00	6.982.073,97	99,37%	99,37%
381	Tekuće donacije	12.351.000,00	12.350.988,00	12.421.823,84	100,57%	100,57%
382	Kapitalne donacije	496.000,00	495.996,00	493.939,75	99,58%	99,59%
386	Kapitalne pomoći	1.208.000,00	1.208.004,00	1.207.636,70	99,97%	99,97%
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	752.000,00	751.992,00	748.755,39	99,57%	99,57%
412	Nematerijalna imovina	1.559.000,00	1.559.004,00	1.554.472,10	99,71%	99,71%

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Ind. (4.) (3./1.)	Ind. (5.) (3./2.)
421	Građevinski objekti	10.378.000,00	10.378.008,00	10.292.747,14	99,18%	99,18%
422	Postrojenja i oprema	171.000,00	171.000,00	156.824,67	91,71%	91,71%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	308.000,00	308.004,00	307.459,45	99,82%	99,82%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.211.000,00	1.210.992,00	1.171.996,27	96,78%	96,78%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	621.000,00	621.000,00	618.090,90	99,53%	99,53%

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Ind. (4.) (3./1.)	Ind. (5.) (3./2.)
	SVEUKUPNO	81.039.000,00	81.039.068,00	79.801.600,31	98,47%	98,47%
1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	42.185.000,00	42.185.024,00	41.709.322,11	98,87%	98,87%
	11 Opći prihodi i primici	42.185.000,00	42.185.024,00	41.709.322,11	98,87%	98,87%
3	VLASTITI PRIHODI	917.000,00	917.004,00	1.022.041,19	111,45%	111,45%
	31 Vlastiti prihodi	917.000,00	917.004,00	1.022.041,19	111,45%	111,45%
4	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	19.399.000,00	19.399.032,00	18.626.603,85	96,02%	96,02%
	41 Namjenski prihodi	19.399.000,00	19.399.032,00	18.626.603,85	96,02%	96,02%
5	POMOĆI	10.829.000,00	10.829.004,00	10.784.922,11	99,59%	99,59%
	51 Pomoći	10.829.000,00	10.829.004,00	10.784.922,11	99,59%	99,59%
6	DONACIJE	1.774.000,00	1.774.008,00	1.647.287,81	92,86%	92,86%
	61 Donacije	1.774.000,00	1.774.008,00	1.647.287,81	92,86%	92,86%
7	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.935.000,00	5.934.996,00	6.011.423,24	101,29%	101,29%
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	5.935.000,00	5.934.996,00	6.011.423,24	101,29%	101,29%

Tablica 3.

**PLANIRANI I OSTVARENI RASHODI / IZDACI  
PRORAČUNA GRADA SOLINA ZA 2011. GODINU – POSEBNI DIO**

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Ind. (4.) (3./1.)	Ind. (5.) (3./2.)
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>81.039.000,00</b>	<b>81.039.068,00</b>	<b>79.801.600,31</b>	<b>98,47%</b>	<b>98,47%</b>
	<b>GRAD SOLIN</b>	<b>81.039.000,00</b>	<b>81.039.068,00</b>	<b>79.801.600,31</b>	<b>98,47%</b>	<b>98,47%</b>
	<i>Razdjel I – Gradsko vijeće, Gradonačelnik i uprava</i>	<i>12.724.000,00</i>	<i>12.724.044,00</i>	<i>12.324.893,36</i>	<i>96,36%</i>	<i>96,86%</i>
	<i>Glava 1: Gradsko vijeće, Gradonačelnik i uprava</i>	<i>12.724.000,00</i>	<i>12.724.044,00</i>	<i>12.324.893,36</i>	<i>96,86%</i>	<i>96,86%</i>

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Ind. (4.) (3./1.)	Ind. (5.) (3./2.)
	<b>Program: P1001 Gradsko vijeće, Gradonačelnik i uprave</b>	<b>12.724.000,00</b>	<b>12.724.044,00</b>	<b>12.324.893,36</b>	<b>96,86%</b>	<b>96,86%</b>
	<b>A A1001 01 – Financiranje vijeća, gradonačelnika i uprave</b>	<b>12.649.000,00</b>	<b>12.649.044,00</b>	<b>12.261.936,56</b>	<b>96,94%</b>	<b>96,94%</b>
	<b>Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>12.649.000,00</b>	<b>12.649.044,00</b>	<b>12.261.936,56</b>	<b>96,94%</b>	<b>96,94%</b>
311	Plaće (bruto)	4.817.000,00	4.817.004,00	4.816.414,37	99,99%	99,99%
312	Ostali rashodi za zaposlene	240.000,00	240.000,00	238.771,00	99,49%	99,49%
313	Doprinosi na plaće	845.000,00	845.004,00	843.719,63	99,85%	99,85%
321	Naknade troškova zaposlenima	335.000,00	335.004,00	323.180,50	96,47%	96,47%
322	Rashodi za materijal i energiju	883.000,00	883.008,00	881.956,63	99,88%	99,88%
323	Rashodi za usluge	3.068.000,00	3.068.004,00	3.026.395,13	98,64%	98,64%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.381.000,00	2.381.016,00	2.065.995,90	86,77%	86,77%
343	Ostali financijski rashodi	80.000,00	80.004,00	65.503,40	81,88%	81,88%
	<b>KP K1001 01: Opremanje uredskih prostorija</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>62.956,80</b>	<b>83,94%</b>	<b>83,94%</b>
	<b>Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>62.956,80</b>	<b>83,94%</b>	<b>83,94%</b>
422	Postrojenja i oprema	75.000,00	75.000,00	62.956,80	83,94%	83,94%
	<b>RAZDJEL 2 – Upravni odjel za javne djelatnosti</b>	<b>33.699.000,00</b>	<b>33.698.984,00</b>	<b>33.706.269,62</b>	<b>100,02%</b>	<b>100,02%</b>
	<b>Glava 1: UO za javne djelatnosti</b>	<b>18.560.000,00</b>	<b>18.559.988,00</b>	<b>18.593.068,60</b>	<b>100,18%</b>	<b>100,18%</b>
	<b>Program: P1002 Predškolski odgoj</b>	<b>1.912.000,00</b>	<b>1.911.996,00</b>	<b>1.911.601,59</b>	<b>99,98%</b>	<b>99,98%</b>
	<b>A A1002 02 – Sufinanciranje privatnih dječjih vrtića</b>	<b>1.912.000,00</b>	<b>1.911.996,00</b>	<b>1.911.601,59</b>	<b>99,98%</b>	<b>99,98%</b>
	<b>Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje</b>	<b>1.912.000,00</b>	<b>1.911.996,00</b>	<b>1.911.601,59</b>	<b>99,98%</b>	<b>99,98%</b>
381	Tekuće donacije	1.912.000,00	1.911.996,00	1.911.601,59	99,98%	99,98%
	<b>Program: P1004 - Kulturne djelatnosti</b>	<b>3.999.000,00</b>	<b>3.999.024,00</b>	<b>4.038.850,30</b>	<b>101,00%</b>	<b>101,00%</b>
	<b>A A1004 01 – Financiranje kulture direktno iz proračuna</b>	<b>406.000,00</b>	<b>406.008,00</b>	<b>451.235,93</b>	<b>111,14%</b>	<b>111,14%</b>
	<b>Funkcija: 0820 Službe kulture</b>	<b>406.000,00</b>	<b>406.008,00</b>	<b>451.235,93</b>	<b>111,14%</b>	<b>111,14%</b>
323	Rashodi za usluge	201.000,00	201.000,00	200.541,93	99,77%	99,77%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	158.000,00	158.004,00	150.554,00	95,29%	95,28%
381	Tekuće donacije	47.000,00	47.004,00	100.140,00	213,06%	213,05%
	<b>A A1004 02 – Financiranje "Zvonimira" d.o.o Solin</b>	<b>2.382.000,00</b>	<b>2.382.012,00</b>	<b>2.380.240,76</b>	<b>99,93%</b>	<b>99,93%</b>
	<b>Funkcija: 0820 Službe kulture</b>	<b>2.382.000,00</b>	<b>2.382.012,00</b>	<b>2.380.240,76</b>	<b>99,93%</b>	<b>99,93%</b>
381	Tekuće donacije	2.382.000,00	2.382.012,00	2.380.240,76	99,93%	99,93%

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Ind. (4.) (3./1.)	Ind. (5.) (3./2.)
	<b>A A1004 03 – Financiranje udruga u kulturi</b>	<b>535.000,00</b>	<b>534.996,00</b>	<b>533.222,00</b>	<b>99,67%</b>	<b>99,67%</b>
	<b>Funkcija: 0820 Službe kulture</b>	<b>535.000,00</b>	<b>534.996,00</b>	<b>533.222,00</b>	<b>99,67%</b>	<b>99,67%</b>
323	Rashodi za usluge	40.000,00	39.996,00	38.222,00	95,56%	95,56%
381	Tekuće donacije	495.000,00	495.000,00	495.000,00	100,00%	100,00%
	<b>A A1004 04 – Financiranje kulturnih programa</b>	<b>298.000,00</b>	<b>298.008,00</b>	<b>296.692,48</b>	<b>99,56%</b>	<b>99,56%</b>
	<b>Funkcija: 0820 Službe kulture</b>	<b>298.000,00</b>	<b>298.008,00</b>	<b>296.692,48</b>	<b>99,56%</b>	<b>99,56%</b>
381	Tekuće donacije	298.000,00	298.008,00	296.692,48	99,56%	99,56%
	<b>KP K1004 01 – Kupnja umjetničkih dijela</b>	<b>308.000,00</b>	<b>308.004,00</b>	<b>307.459,45</b>	<b>99,82%</b>	<b>99,82%</b>
	<b>Funkcija: 0820 Službe kulture</b>	<b>308.000,00</b>	<b>308.004,00</b>	<b>307.459,45</b>	<b>99,82%</b>	<b>99,82%</b>
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	308.000,00	308.004,00	307.459,45	99,82%	99,82%
	<b>A T1004 01 – Konzervatorski radovi na amfiteatru</b>	<b>70.000,00</b>	<b>69.996,00</b>	<b>69.999,68</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,01%</b>
	<b>Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>70.000,00</b>	<b>69.996,00</b>	<b>69.999,68</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,01%</b>
323	Rashodi za usluge	70.000,00	69.996,00	69.999,68	100,00%	100,01%
	<b>Program: P1005 – Športske djelatnosti</b>	<b>4.263.000,00</b>	<b>4.262.976,00</b>	<b>4.321.632,53</b>	<b>101,38%</b>	<b>101,38%</b>
	<b>A A1005 01 – Financiranje Solinske zajednice športova</b>	<b>1.770.000,00</b>	<b>1.770.000,00</b>	<b>1.770.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
	<b>Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta</b>	<b>1.770.000,00</b>	<b>1.770.000,00</b>	<b>1.770.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	1.770.000,00	1.770.000,00	1.770.000,00	100,00%	100,00%
	<b>A A1005 02 – Financiranje športskih udruga direktno iz proračuna</b>	<b>227.000,00</b>	<b>227.004,00</b>	<b>286.855,66</b>	<b>126,37%</b>	<b>126,37%</b>
	<b>Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta</b>	<b>227.000,00</b>	<b>227.004,00</b>	<b>286.855,66</b>	<b>126,37%</b>	<b>126,37%</b>
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.004,00	19.147,66	95,74%	95,72%
381	Tekuće donacije	207.000,00	207.000,00	267.708,00	129,33%	129,33%
	<b>A A1005 03 – Financiranje NK Solin</b>	<b>1.039.000,00</b>	<b>1.038.996,00</b>	<b>1.039.021,50</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
	<b>Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta</b>	<b>1.039.000,00</b>	<b>1.038.996,00</b>	<b>1.039.021,50</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	1.039.000,00	1.038.996,00	1.039.021,50	100,00%	100,00%
	<b>A A1005 04 – Financiranje streljačkog društva DC Solin</b>	<b>369.000,00</b>	<b>369.000,00</b>	<b>369.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
	<b>Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta</b>	<b>369.000,00</b>	<b>369.000,00</b>	<b>369.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	369.000,00	369.000,00	369.000,00	100,00%	100,00%

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Ind. (4.) (3./1.)	Ind. (5.) (3./2.)
	<i>A A1005 05 – Financiranje pregleda športaša</i>	220.000,00	219.996,00	220.000,00	100,00%	100,00%
	<i>Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta</i>	220.000,00	219.996,00	220.000,00	100,00%	100,00%
323	Rashodi za usluge	220.000,00	219.996,00	220.000,00	100,00%	100,00%
	<i>A A1005 06 – Financiranje korištenja bazena za vodene športove</i>	85.000,00	84.996,00	84.056,62	98,89%	98,89%
	<i>Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta</i>	85.000,00	84.996,00	84.056,62	98,89%	98,89%
323	Rashodi za usluge	85.000,00	84.996,00	84.056,62	98,89%	98,89%
	<i>A A1005 07 – Financiranje športskih turnira</i>	191.000,00	190.980,00	191.000,00	100,00%	100,01%
	<i>Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta</i>	191.000,00	190.980,00	191.000,00	100,00%	100,01%
381	Tekuće donacije	191.000,00	190.980,00	191.000,00	100,00%	100,01%
	<i>Kapitalne pomoći: K1005 01 – Kapitalne donacije za šport</i>	362.000,00	362.004,00	361.698,75	99,92%	99,92%
	<i>Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta</i>	362.000,00	362.004,00	361.698,75	99,92%	99,92%
382	Kapitalne donacije	362.000,00	362.004,00	361.698,75	99,92%	99,92%
	<i>Program: P1006 – Političke i ekološke udruge</i>	131.000,00	130.992,00	139.000,00	106,11%	106,11%
	<i>A A1006 01 – Financiranje ekoloških i političkih udruga</i>	131.000,00	130.992,00	139.000,00	106,11%	106,11%
	<i>Funkcija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstani</i>	131.000,00	130.992,00	139.000,00	106,11%	106,11%
381	Tekuće donacije	131.000,00	130.992,00	139.000,00	106,11%	106,11%
	<i>Program: P1007 – Socijalna skrb</i>	7.006.000,00	7.006.004,00	6.961.837,62	99,37%	99,37%
	<i>A A1007 01 – Socijalna pomoć građanima i kućanstvima</i>	5.891.000,00	5.891.000,00	5.848.302,87	99,28%	99,28%
	<i>Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</i>	5.891.000,00	5.891.000,00	5.848.302,87	99,28%	99,28%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.891.000,00	5.891.000,00	5.848.302,87	99,28%	99,28%
	<i>A A1007 02 – Financiranje socijalnih programa udruga</i>	1.115.000,00	1.115.004,00	1.113.534,75	99,87%	99,87%
	<i>Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</i>	1.115.000,00	1.115.004,00	1.113.534,75	99,87%	99,87%
323	Rashodi za usluge	1.000,00	996,00	0,00	0,00%	0,00%
381	Tekuće donacije	1.114.000,00	1.114.008,00	1.113.534,75	99,96%	99,96%

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Ind. (4.) (3./1.)	Ind. (5.) (3./2.)
	<b>Program: P1008 – Obrazovanje</b>	<b>1.147.000,00</b>	<b>1.146.996,00</b>	<b>1.118.146,56</b>	<b>97,48%</b>	<b>97,48%</b>
	<i>A A1008 01 – Ulaganje u obrazovanje</i>	<i>1.147.000,00</i>	<i>1.146.996,00</i>	<i>1.118.146,56</i>	<i>97,48%</i>	<i>97,48%</i>
	<b>Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje</b>	<b>1.147.000,00</b>	<b>1.146.996,00</b>	<b>1.118.146,56</b>	<b>97,48%</b>	<b>97,48%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.005.000,00	1.005.000,00	1.004.500,00	99,95%	99,95%
381	Tekuće donacije	142.000,00	141.996,00	113.646,56	80,03%	80,04%
	<b>Program: P1009 – Zdravstvo</b>	<b>102.000,00</b>	<b>102.000,00</b>	<b>102.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
	<i>A A1009 01 – Ulaganje u zdravstvo</i>	<i>102.000,00</i>	<i>102.000,00</i>	<i>102.000,00</i>	<i>100,00%</i>	<i>100,00%</i>
	<b>Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>102.000,00</b>	<b>102.000,00</b>	<b>102.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	102.000,00	102.000,00	102.000,00	100,00%	100,00%
	<b>Glava 2: Dječji vrtić “Cvrčak”</b>	<b>13.730.000,00</b>	<b>13.730.004,00</b>	<b>13.706.969,51</b>	<b>99,83%</b>	<b>99,83%</b>
	<b>Program: P1002 – Predškolski odgoj</b>	<b>13.730.000,00</b>	<b>13.730.004,00</b>	<b>13.706.969,51</b>	<b>99,83%</b>	<b>99,83%</b>
	<i>A A1002 01 – Financiranje DV Cvrčak</i>	<i>13.730.000,00</i>	<i>13.730.004,00</i>	<i>13.706.969,51</i>	<i>99,83%</i>	<i>99,83%</i>
	<b>Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje</b>	<b>13.730.000,00</b>	<b>13.730.004,00</b>	<b>13.706.969,51</b>	<b>99,83%</b>	<b>99,83%</b>
311	Plaće (bruto)	10.876.000,00	10.875.996,00	10.875.565,43	100,00%	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	245.000,00	245.004,00	242.400,00	98,94%	98,94%
313	Doprinosi na plaće	1.867.000,00	1.867.008,00	1.865.443,21	99,92%	99,92%
321	Naknade troškova zaposlenima	480.000,00	480.000,00	479.337,27	99,86%	99,86%
323	Rashodi za usluge	137.000,00	137.004,00	136.500,00	99,64%	99,63%
381	Tekuće donacije	125.000,00	124.992,00	107.723,60	86,18%	86,18%
	<b>Glava 3: Gradska knjižnica Solin</b>	<b>1.409.000,00</b>	<b>1.408.992,00</b>	<b>1.406.231,51</b>	<b>99,80%</b>	<b>99,80%</b>
	<b>Program: P1003 – Knjižničarska djelatnost</b>	<b>1.409.000,00</b>	<b>1.408.992,00</b>	<b>1.406.231,51</b>	<b>99,80%</b>	<b>99,80%</b>
	<i>A A1003 01 – Financiranje Gradske knjižnice Solin</i>	<i>1.285.000,00</i>	<i>1.284.996,00</i>	<i>1.282.231,51</i>	<i>99,78%</i>	<i>99,78%</i>
	<b>Funkcija: 0820 Službe kulture</b>	<b>1.285.000,00</b>	<b>1.284.996,00</b>	<b>1.282.231,51</b>	<b>99,78%</b>	<b>99,78%</b>
311	Plaće (bruto)	906.000,00	906.000,00	905.348,76	99,93%	99,93%
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	20.004,00	19.500,00	97,50%	97,48%
313	Doprinosi na plaće	157.000,00	156.996,00	155.442,75	99,01%	99,01%
321	Naknade troškova zaposlenima	42.000,00	42.000,00	41.940,00	99,86%	99,86%
322	Rashodi za materijal i energiju	130.000,00	129.996,00	130.000,00	100,00%	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%
	<b>Kapitalne pomoći: K1003 01 – Kapitalna ulaganja u Gradsku knjižnicu</b>	<b>124.000,00</b>	<b>123.996,00</b>	<b>124.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
	<b>Funkcija: 0820 Službe kulture</b>	<b>124.000,00</b>	<b>123.996,00</b>	<b>124.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
382	Kapitalne donacije	124.000,00	123.996,00	124.000,00	100,00%	100,00%



Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Ind. (4.) (3./1.)	Ind. (5.) (3./2.)
	<b>RAZDJEL 3 – UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNU DJELATNOST, GOSPODARSTVO I UPRAVLJANJE PROSTOROM</b>	<b>21.818.000,00</b>	<b>21.818.028,00</b>	<b>21.157.957,07</b>	<b>96,97%</b>	<b>96,97%</b>
	<b>Glava 1 1</b>	<b>21.818.000,00</b>	<b>21.818.028,00</b>	<b>21.157.957,07</b>	<b>96,97%</b>	<b>96,97%</b>
	<i>Program: P1011 – Komunalno održavanje</i>	<i>7.357.000,00</i>	<i>7.357.008,00</i>	<i>6.862.442,81</i>	<i>93,28%</i>	<i>93,28%</i>
	<i>A A1011 01 – Odvodnja atmosferskih voda</i>	<i>10.000,00</i>	<i>9.996,00</i>	<i>3.690,00</i>	<i>36,90%</i>	<i>36,91%</i>
	<i>Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	<i>10.000,00</i>	<i>9.996,00</i>	<i>3.690,00</i>	<i>36,90%</i>	<i>36,91%</i>
323	Rashodi za usluge	10.000,00	9.996,00	3.690,00	36,90%	36,91%
	<i>A A1011 02 – Dezinfekcija i deratizacija</i>	<i>225.000,00</i>	<i>225.000,00</i>	<i>223.368,00</i>	<i>99,27%</i>	<i>99,27%</i>
	<i>Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	<i>225.000,00</i>	<i>225.000,00</i>	<i>223.368,00</i>	<i>99,27%</i>	<i>99,27%</i>
323	Rashodi za usluge	225.000,00	225.000,00	223.368,00	99,27%	99,27%
	<i>A A1011 03 – Veterinarski nadzor i suzbijanje bjesnoće</i>	<i>45.000,00</i>	<i>45.000,00</i>	<i>44.526,00</i>	<i>98,95%</i>	<i>98,95%</i>
	<i>Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	<i>45.000,00</i>	<i>45.000,00</i>	<i>44.526,00</i>	<i>98,95%</i>	<i>98,95%</i>
323	Rashodi za usluge	45.000,00	45.000,00	44.526,00	98,95%	98,95%
	<i>A A1011 04 – Održavanje javnih zgrada</i>	<i>500.000,00</i>	<i>500.004,00</i>	<i>473.525,21</i>	<i>94,71%</i>	<i>94,70%</i>
	<i>Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	<i>500.000,00</i>	<i>500.004,00</i>	<i>473.525,21</i>	<i>94,71%</i>	<i>94,70%</i>
322	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	120.000,00	113.909,04	94,92%	94,92%
323	Rashodi za usluge	380.000,00	380.004,00	359.616,17	94,64%	94,63%
	<i>A A1011 05 – Održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina</i>	<i>3.731.000,00</i>	<i>3.731.004,00</i>	<i>3.417.690,82</i>	<i>91,60%</i>	<i>91,60%</i>
	<i>Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	<i>3.731.000,00</i>	<i>3.731.004,00</i>	<i>3.417.690,82</i>	<i>91,60%</i>	<i>91,60%</i>
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	6.000,00	5.904,00	98,40%	98,40%
323	Rashodi za usluge	3.725.000,00	3.725.004,00	3.411.786,82	91,59%	91,59%
	<i>A A1011 06 – Održavanje dijelova vodoopskrbne mreže</i>	<i>180.000,00</i>	<i>180.012,00</i>	<i>177.642,62</i>	<i>98,69%</i>	<i>98,68%</i>
	<i>Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	<i>180.000,00</i>	<i>180.012,00</i>	<i>177.642,62</i>	<i>98,69%</i>	<i>98,68%</i>
323	Rashodi za usluge	180.000,00	180.012,00	177.642,62	98,69%	98,68%
	<i>A A1011 07 – Održavanje dijelova sustava odvodnje</i>	<i>200.000,00</i>	<i>200.004,00</i>	<i>191.011,22</i>	<i>95,51%</i>	<i>95,50%</i>
	<i>Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	<i>200.000,00</i>	<i>200.004,00</i>	<i>191.011,22</i>	<i>95,51%</i>	<i>95,50%</i>
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	50.004,00	46.897,80	93,80%	93,79%

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Ind. (4.) (3./1.)	Ind. (5.) (3./2.)
323	Rashodi za usluge	150.000,00	150.000,00	144.113,42	96,08%	96,08%
	<b>A A1011 08 – Ostala tekuća investicijska održavanja</b>	<b>680.000,00</b>	<b>680.004,00</b>	<b>641.889,84</b>	<b>94,40%</b>	<b>94,40%</b>
	<b>Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</b>	<b>680.000,00</b>	<b>680.004,00</b>	<b>641.889,84</b>	<b>94,40%</b>	<b>94,40%</b>
322	Rashodi za materijali energiju	180.000,00	180.000,00	161.748,64	89,86%	89,86%
323	Rashodi za usluge	500.000,00	500.004,00	480.141,20	96,03%	96,03%
	<b>A A1011 09 – Intelektualne usluge</b>	<b>695.000,00</b>	<b>694.992,00</b>	<b>610.600,75</b>	<b>87,86%</b>	<b>87,86%</b>
	<b>Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</b>	<b>695.000,00</b>	<b>694.992,00</b>	<b>610.600,75</b>	<b>87,86%</b>	<b>87,86%</b>
323	Rashodi za usluge	695.000,00	694.992,00	610.600,75	87,86%	87,86%
	<b>A A1011 10 – Ostali rashodi</b>	<b>205.000,00</b>	<b>204.996,00</b>	<b>193.083,75</b>	<b>94,19%</b>	<b>94,19%</b>
	<b>Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</b>	<b>205.000,00</b>	<b>204.996,00</b>	<b>193.083,75</b>	<b>94,19%</b>	<b>94,19%</b>
323	Rashodi za usluge	45.000,00	45.000,00	41.623,20	92,50%	92,50%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	22.189,45	73,96%	73,96%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130.000,00	129.996,00	129.271,10	99,44%	99,44%
	<b>A A1011 11 – Naknada za Karepovac</b>	<b>886.000,00</b>	<b>885.996,00</b>	<b>885.414,60</b>	<b>99,93%</b>	<b>99,93%</b>
	<b>Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom</b>	<b>886.000,00</b>	<b>885.996,00</b>	<b>885.414,60</b>	<b>99,93%</b>	<b>99,93%</b>
381	Tekuće donacije	886.000,00	885.996,00	885.414,60	99,93%	99,93%
	<b>Program: P1012 – Poticanje gospodarstva</b>	<b>1.495.000,00</b>	<b>1.495.008,00</b>	<b>1.493.736,70</b>	<b>99,92%</b>	<b>99,91%</b>
	<b>Kapitalne pomoći: K1012 01 – Nabavka autobusa</b>	<b>1.208.000,00</b>	<b>1.208.004,00</b>	<b>1.207.636,70</b>	<b>99,97%</b>	<b>99,97%</b>
	<b>Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</b>	<b>1.208.000,00</b>	<b>1.208.004,00</b>	<b>1.207.636,70</b>	<b>99,97%</b>	<b>99,97%</b>
386	Kapitalne pomoći	1.208.000,00	1.208.004,00	1.207.636,70	99,97%	99,97%
	<b>TP T1012 01 – Poticanje malog i srednjeg poduzetništva</b>	<b>287.000,00</b>	<b>287.004,00</b>	<b>286.100,00</b>	<b>99,69%</b>	<b>99,69%</b>
	<b>Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</b>	<b>287.000,00</b>	<b>287.004,00</b>	<b>286.100,00</b>	<b>99,69%</b>	<b>99,69%</b>
381	Tekuće donacije	287.000,00	287.004,00	286.100,00	99,69%	99,69%
	<b>Program: P1013 – Rekonstrukcija i gradnja vjerskih objekata</b>	<b>69.000,00</b>	<b>69.000,00</b>	<b>66.425,29</b>	<b>96,27%</b>	<b>96,27%</b>
	<b>Kapitalne pomoći: K1013 01 – Rekonstrukcija i gradnja vjerskih objekata</b>	<b>69.000,00</b>	<b>69.000,00</b>	<b>66.425,29</b>	<b>96,27%</b>	<b>96,27%</b>
	<b>Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</b>	<b>69.000,00</b>	<b>69.000,00</b>	<b>66.425,29</b>	<b>96,27%</b>	<b>96,27%</b>
382	Kapitalne donacije	10.000,00	9.996,00	8.241,00	82,41%	82,44%
412	Nematerijalna imovina	59.000,00	59.004,00	58.184,29	98,62%	98,61%

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Ind. (4.) (3./1.)	Ind. (5.) (3./2.)
	<b>Program: P1014 – Kupnja i gradnja nefinancijske imovine</b>	<b>11.981.000,00</b>	<b>11.980.992,00</b>	<b>11.850.024,11</b>	<b>98,91%</b>	<b>98,91%</b>
	<b>KP K1014 01 – Vranjička riva</b>	<b>524.000,00</b>	<b>524.004,00</b>	<b>523.249,26</b>	<b>99,86%</b>	<b>99,86%</b>
	<b>Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</b>	<b>524.000,00</b>	<b>524.004,00</b>	<b>523.249,26</b>	<b>99,86%</b>	<b>99,86%</b>
421	Građevinski objekti	524.000,00	524.004,00	523.249,26	99,86%	99,86%
	<b>KP K1014 02 – Športska dvorana Arapovac</b>	<b>7.420.000,00</b>	<b>7.419.996,00</b>	<b>7.417.411,39</b>	<b>99,97%</b>	<b>99,97%</b>
	<b>Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</b>	<b>7.420.000,00</b>	<b>7.419.996,00</b>	<b>7.417.411,39</b>	<b>99,97%</b>	<b>99,97%</b>
421	Građevinski objekti	7.330.000,00	7.329.996,00	7.327.867,39	99,97%	99,97%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	90.000,00	90.000,00	89.544,00	99,49%	99,49%
	<b>KP K1014 06 – Spojna cesta Put mira - Matoševa</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.004,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
	<b>Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.004,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	8.000,00	8.004,00	0,00	0,00%	0,00%
	<b>KP K1014 07 – Kolni prilaz Ulici 27. rujna</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>28.750,00</b>	<b>95,83%</b>	<b>95,83%</b>
	<b>Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>28.750,00</b>	<b>95,83%</b>	<b>95,83%</b>
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	30.000,00	30.000,00	28.750,00	95,83%	95,83%
	<b>KP K1014 08 – Prometnica prema DPU-u ispod Gašpinih 2</b>	<b>706.000,00</b>	<b>705.996,00</b>	<b>700.419,75</b>	<b>99,21%</b>	<b>99,21%</b>
	<b>Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</b>	<b>706.000,00</b>	<b>705.996,00</b>	<b>700.419,75</b>	<b>99,21%</b>	<b>99,21%</b>
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	640.000,00	639.996,00	638.550,00	99,77%	99,77%
421	Građevinski objekti	6.000,00	6.000,00	2.829,75	47,16%	47,16%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	60.000,00	59.040,00	98,40%	98,40%
	<b>KP K1014 09 – Izrada planske dokumentacije</b>	<b>100.000,00</b>	<b>99.996,00</b>	<b>96.678,00</b>	<b>96,68%</b>	<b>96,68%</b>
	<b>Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>99.996,00</b>	<b>96.678,00</b>	<b>96,68%</b>	<b>96,68%</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	99.996,00	96.678,00	96,68%	96,68%
	<b>KP K1014 10 – Izgradnja i rekonstrukcija s odvođnjom nerazvrstanih cesta</b>	<b>240.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>239.881,50</b>	<b>99,95%</b>	<b>99,95%</b>
	<b>Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</b>	<b>240.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>239.881,50</b>	<b>99,95%</b>	<b>99,95%</b>
421	Građevinski objekti	240.000,00	240.000,00	239.881,50	99,95%	99,95%

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Ind. (4.) (3./1.)	Ind. (5.) (3./2.)
	<b>KP K1014 11 – Izravno ulaganje</b>	<b>167.000,00</b>	<b>166.992,00</b>	<b>163.505,19</b>	<b>97,91%</b>	<b>97,91%</b>
	<b>Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</b>	<b>167.000,00</b>	<b>166.992,00</b>	<b>163.505,19</b>	<b>97,91%</b>	<b>97,91%</b>
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	82.000,00	81.996,00	81.455,39	99,34%	99,34%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00	84.996,00	82.049,80	96,53%	96,53%
	<b>KP K1014 12 – Izgradnja otvorenih dječjih zabavnih parkova</b>	<b>72.000,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
	<b>Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</b>	<b>72.000,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti	72.000,00	72.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	<b>KP K1014 13 – Luka nautičkog turizma</b>	<b>101.000,00</b>	<b>101.004,00</b>	<b>100.117,50</b>	<b>99,13%</b>	<b>99,12%</b>
	<b>Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</b>	<b>101.000,00</b>	<b>101.004,00</b>	<b>100.117,50</b>	<b>99,13%</b>	<b>99,12%</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	101.000,00	101.004,00	100.117,50	99,13%	99,12%
	<b>KP K1014 14 – Škola Ninčevići</b>	<b>136.000,00</b>	<b>135.996,00</b>	<b>135.300,00</b>	<b>99,49%</b>	<b>99,49%</b>
	<b>Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</b>	<b>136.000,00</b>	<b>135.996,00</b>	<b>135.300,00</b>	<b>99,49%</b>	<b>99,49%</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	136.000,00	135.996,00	135.300,00	99,49%	99,49%
	<b>KP K1014 24 – Dodatna ulaganja u gradske prostore</b>	<b>100.000,00</b>	<b>99.996,00</b>	<b>98.418,94</b>	<b>98,42%</b>	<b>98,42%</b>
	<b>Funkcija: 0481 Istraživanje i razvoj: Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad</b>	<b>100.000,00</b>	<b>99.996,00</b>	<b>98.418,94</b>	<b>98,42%</b>	<b>98,42%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	99.996,00	98.418,94	98,42%	98,42%
	<b>KP K1014 25 – Dječji vrtić u crkvi Sv. Anastazija</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.496.287,81</b>	<b>99,75%</b>	<b>99,75%</b>
	<b>Funkcija: 0481 Istraživanje i razvoj: Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.496.287,81</b>	<b>99,75%</b>	<b>99,75%</b>
411	Nematerijalna imovina	1.500.000,00	1.500.000,00	1.496.287,81	99,75%	99,75%
	<b>KP K1014 26 – Ulica Šalinov potok</b>	<b>86.000,00</b>	<b>86.004,00</b>	<b>85.977,54</b>	<b>99,97%</b>	<b>99,97%</b>
	<b>Funkcija: 0481 Istraživanje i razvoj: Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad</b>	<b>86.000,00</b>	<b>86.004,00</b>	<b>85.977,54</b>	<b>99,97%</b>	<b>99,97%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	86.000,00	86.004,00	85.977,54	99,97%	99,97%
	<b>KP K1014 27 – Potporni zid u Ulici hrvatskih žrtava</b>	<b>100.000,00</b>	<b>99.996,00</b>	<b>99.624,68</b>	<b>99,62%</b>	<b>99,63%</b>
	<b>Funkcija: 0481 Istraživanje i razvoj: Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad</b>	<b>100.000,00</b>	<b>99.996,00</b>	<b>99.624,68</b>	<b>99,62%</b>	<b>99,63%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	99.996,00	99.624,68	99,62%	99,63%

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Ind. (4.) (3./1.)	Ind. (5.) (3./2.)
	<b>KP K1014 28 – Uređenje Kulturnog centra</b>	<b>420.000,00</b>	<b>420.000,00</b>	<b>399.997,74</b>	<b>95,24%</b>	<b>95,24%</b>
	<b>Funkcija: 0481 Istraživanje i razvoj: Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad</b>	<b>420.000,00</b>	<b>420.000,00</b>	<b>399.997,74</b>	<b>95,24%</b>	<b>95,24%</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00	84.996,00	65.928,00	77,56%	77,57%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	335.000,00	335.004,00	334.069,74	99,72%	99,72%
	<b>KP K1014 29 – Crpna stanica Sv. Tekle s pripadajućim cjevovodom</b>	<b>74.000,00</b>	<b>74.004,00</b>	<b>73.603,20</b>	<b>99,46%</b>	<b>99,46%</b>
	<b>Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</b>	<b>74.000,00</b>	<b>74.004,00</b>	<b>73.603,20</b>	<b>99,46%</b>	<b>99,46%</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	74.000,00	74.004,00	73.603,20	99,46%	99,46%
	<b>KP K1014 30 – Izgradnja vodoopskrbnih cjevovoda</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.004,00</b>	<b>15.498,00</b>	<b>77,49%</b>	<b>77,47%</b>
	<b>Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.004,00</b>	<b>15.498,00</b>	<b>77,49%</b>	<b>77,47%</b>
421	Građevinski objekti	20.000,00	20.004,00	15.498,00	77,49%	77,47%
	<b>KP K1014 55 – Osnovna škola "Kraljica Jelena"</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>89.204,84</b>	<b>99,12%</b>	<b>99,12%</b>
	<b>Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>89.204,84</b>	<b>99,12%</b>	<b>99,12%</b>
421	Građevinski objekti	4.000,00	3.996,00	3.227,84	80,70%	80,78%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	86.000,00	86.004,00	85.977,00	99,97%	99,97%
	<b>KP K1014 56 – Streljana Solin</b>	<b>87.000,00</b>	<b>87.000,00</b>	<b>86.098,77</b>	<b>98,96%</b>	<b>98,96%</b>
	<b>Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</b>	<b>87.000,00</b>	<b>87.000,00</b>	<b>86.098,77</b>	<b>98,96%</b>	<b>98,96%</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	87.000,00	87.000,00	86.098,77	98,96%	98,96%
	<b>Program P1015 – Vatrogasna djelatnost</b>	<b>916.000,00</b>	<b>916.020,00</b>	<b>885.328,16</b>	<b>96,65%</b>	<b>96,65%</b>
	<b>A A1015 01 – Ulaganje u vatrogastvo</b>	<b>916.000,00</b>	<b>916.020,00</b>	<b>885.328,16</b>	<b>96,65%</b>	<b>96,65%</b>
	<b>Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite</b>	<b>916.000,00</b>	<b>916.020,00</b>	<b>885.328,16</b>	<b>96,65%</b>	<b>96,65%</b>
323	Rashodi za usluge	37.000,00	37.008,00	16.328,16	44,13%	44,12%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	25.008,00	15.000,00	60,00%	59,98%
381	Tekuće donacije	854.000,00	854.004,00	854.000,00	100,00%	100,00%
	<b>RAZDJEL 4 – VLASTITI POGON ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI</b>	<b>12.798.000,00</b>	<b>12.798.012,00</b>	<b>12.612.480,26</b>	<b>98,55%</b>	<b>98,55%</b>
	<b>Glava 1-1</b>	<b>12.798.000,00</b>	<b>12.798.012,00</b>	<b>12.612.480,26</b>	<b>98,55%</b>	<b>98,55%</b>
	<b>Program: P1016 – Uprava i djelatnosti Vlastitog pogona</b>	<b>5.219.000,00</b>	<b>5.219.004,00</b>	<b>5.187.867,25</b>	<b>99,40%</b>	<b>99,40%</b>
	<b>A A1016 01 – Uprava i djelatnici Vlastitog pogona</b>	<b>5.213.000,00</b>	<b>5.213.004,00</b>	<b>5.182.585,07</b>	<b>99,42%</b>	<b>99,42%</b>

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Ind. (4.) (3./1.)	Ind. (5.) (3./2.)
	<b>Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>5.213.000,00</b>	<b>5.213.004,00</b>	<b>5.182.585,07</b>	<b>99,42%</b>	<b>99,42%</b>
311	Plaće (bruto)	3.973.000,00	3.973.008,00	3.970.592,21	99,94%	99,94%
312	Ostali rashodi za zaposlene	140.000,00	140.004,00	133.518,20	95,37%	95,37%
313	Doprinosi na plaće	465.000,00	465.000,00	464.238,84	99,84%	99,84%
321	Naknade troškova zaposlenima	194.000,00	193.992,00	191.441,38	98,68%	98,69%
322	Rashodi za materijal i energiju	59.000,00	59.004,00	55.468,27	94,01%	94,01%
323	Rashodi za usluge	350.000,00	350.004,00	340.789,96	97,37%	97,37%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000,00	31.992,00	26.536,21	82,93%	82,95%
	<b>KP K1016 01 – Opremanje uredskih prostorija</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.282,18</b>	<b>88,04%</b>	<b>88,04%</b>
	<b>Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.282,18</b>	<b>88,04%</b>	<b>88,04%</b>
422	Postrojenja i oprema	6.000,00	6.000,00	5.282,18	88,04%	88,04%
	<b>Program P1017 – Održavanje ulica i javnih površina</b>	<b>2.890.000,00</b>	<b>2.889.996,00</b>	<b>2.857.358,53</b>	<b>98,87%</b>	<b>98,87%</b>
	<b>A A1017 01 – Održavanje ulica i javnih površina</b>	<b>2.731.000,00</b>	<b>2.730.996,00</b>	<b>2.701.669,37</b>	<b>98,93%</b>	<b>98,93%</b>
	<b>Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</b>	<b>2.731.000,00</b>	<b>2.730.996,00</b>	<b>2.701.669,37</b>	<b>98,93%</b>	<b>98,93%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	638.000,00	637.992,00	632.022,09	99,06%	99,06%
323	Rashodi za usluge	2.093.000,00	2.093.004,00	2.069.647,28	98,88%	98,88%
	<b>KP K1017 01 – Nabava opreme</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>88.585,69</b>	<b>98,43%</b>	<b>98,43%</b>
	<b>Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>88.585,69</b>	<b>98,43%</b>	<b>98,43%</b>
422	Postrojenja i oprema	90.000,00	90.000,00	88.585,69	98,43%	98,43%
	<b>KP K1017 02 – Projektna dokumentacija za zelene površine</b>	<b>25.000,00</b>	<b>24.996,00</b>	<b>24.600,00</b>	<b>98,40%</b>	<b>98,42%</b>
	<b>Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>24.996,00</b>	<b>24.600,00</b>	<b>98,40%</b>	<b>98,42%</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	24.996,00	24.600,00	98,40%	98,42%
	<b>KP K1017 03 – Automatsko zalijevanje zelenih površina</b>	<b>44.000,00</b>	<b>44.004,00</b>	<b>42.503,47</b>	<b>96,60%</b>	<b>96,59%</b>
	<b>Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</b>	<b>44.000,00</b>	<b>44.004,00</b>	<b>42.503,47</b>	<b>96,60%</b>	<b>96,59%</b>
421	Građevinski objekti	44.000,00	44.004,00	42.503,47	96,60%	96,59%
	<b>Program: P1018 – Održavanje malih športskih centara</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.004,00</b>	<b>64.230,72</b>	<b>51,38%</b>	<b>51,38%</b>
	<b>A A1018 01 – Održavanje malih športskih centara</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.004,00</b>	<b>64.230,72</b>	<b>51,38%</b>	<b>51,38%</b>

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Ind. (4.) (3./1.)	Ind. (5.) (3./2.)
	<b>Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.004,00</b>	<b>64.230,72</b>	<b>51,38%</b>	<b>51,38%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	35.004,00	3.390,00	9,69%	9,68%
323	Rashodi za usluge	90.000,00	90.000,00	60.840,72	67,60%	67,60%
	<b>Program P1019 – Održavanje i izgradnja groblja</b>	<b>2.514.000,00</b>	<b>2.514.012,00</b>	<b>2.503.645,76</b>	<b>99,59%</b>	<b>99,59%</b>
	<b>A A1019 01 – Održavanje groblja</b>	<b>102.000,00</b>	<b>102.012,00</b>	<b>92.895,83</b>	<b>91,07%</b>	<b>91,06%</b>
	<b>Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</b>	<b>102.000,00</b>	<b>102.012,00</b>	<b>92.895,83</b>	<b>91,07%</b>	<b>91,06%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	47.000,00	47.004,00	43.307,15	92,14%	92,14%
323	Rashodi za usluge	55.000,00	55.008,00	49.588,68	90,16%	90,15%
	<b>KP K1019 01 – Novo groblje Solin</b>	<b>2.412.000,00</b>	<b>2.412.000,00</b>	<b>2.410.749,93</b>	<b>99,95%</b>	<b>99,95%</b>
	<b>Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</b>	<b>2.412.000,00</b>	<b>2.412.000,00</b>	<b>2.410.749,93</b>	<b>99,95%</b>	<b>99,95%</b>
421	Građevinski objekti	2.138.000,00	2.138.004,00	2.137.689,93	99,99%	99,99%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	274.000,00	273.996,00	273.060,00	99,66%	99,66%
	<b>Program P1020 – Održavanje športske dvorane</b>	<b>387.000,00</b>	<b>387.000,00</b>	<b>368.494,02</b>	<b>95,22%</b>	<b>95,22%</b>
	<b>A A1020 01 – Održavanje športske dvorane</b>	<b>387.000,00</b>	<b>387.000,00</b>	<b>368.494,02</b>	<b>95,22%</b>	<b>95,22%</b>
	<b>Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</b>	<b>387.000,00</b>	<b>387.000,00</b>	<b>368.494,02</b>	<b>95,22%</b>	<b>95,22%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	310.000,00	310.008,00	305.739,90	98,63%	98,62%
323	Rashodi za usluge	77.000,00	76.992,00	62.754,12	81,50%	81,51%
	<b>Program P1021 – Održavanje javne rasvjete</b>	<b>1.663.000,00</b>	<b>1.662.996,00</b>	<b>1.630.883,98</b>	<b>98,07%</b>	<b>98,07%</b>
	<b>A A1021 01 – Održavanje javne rasvjete</b>	<b>1.663.000,00</b>	<b>1.662.996,00</b>	<b>1.630.883,98</b>	<b>98,07%</b>	<b>98,07%</b>
	<b>Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</b>	<b>1.663.000,00</b>	<b>1.662.996,00</b>	<b>1.630.883,98</b>	<b>98,07%</b>	<b>98,07%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	1.663.000,00	1.662.996,00	1.630.883,98	98,07%	98,07%

Tablica 4.

**PLAN I OSTVARENJE RAZVOJNIH PROGRAMA  
PRORAČUNA GRADA SOLINA ZA 2011. GODINU**

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Ind. (4.) (3./1.)	Ind. (5.) (3./2.)
	<b>1. INVESTICIJE</b>					
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>14.941.000,00</b>	<b>14.940.996,00</b>	<b>14.792.161,63</b>	<b>99,00%</b>	<b>99,00%</b>
	<b>K1001 01 Opremanje uredskih prostorija</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>62.956,80</b>	<b>83,94%</b>	<b>83,94%</b>
422	Postrojenja i oprema	75.000,00	75.000,00	62.956,80	83,94%	83,94%

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Ind. (4.) (3./1.)	Ind. (5.) (3./2.)
	<b>K1004 01 Kupnja umjetničkih dijela</b>	<b>308.000,00</b>	<b>308.004,00</b>	<b>307.459,45</b>	<b>99,82%</b>	<b>99,82%</b>
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	308.000,00	308.004,00	307.459,45	99,82%	99,82%
	<b>K1014 01 Vranjička riva</b>	<b>524.000,00</b>	<b>524.004,00</b>	<b>523.249,26</b>	<b>99,86%</b>	<b>99,86%</b>
421	Građevinski objekti	524.000,00	524.004,00	523.249,26	99,86%	99,86%
	<b>K1014 02 Športska dvorana Arapovac</b>	<b>7.420.000,00</b>	<b>7.419.996,00</b>	<b>7.417.411,39</b>	<b>99,97%</b>	<b>99,97%</b>
421	Građevinski objekti	7.330.000,00	7.329.996,00	7.327.867,39	99,97%	99,97%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	90.000,00	90.000,00	89.544,00	99,49%	99,49%
	<b>K1014 06 Spojna cesta Put mira - Matoševa</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.004,00</b>			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	8.000,00	8.004,00			
	<b>K1014 07 Kolni prilaz Ulici 27. rujna</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>28.750,00</b>	<b>95,83%</b>	<b>95,83%</b>
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	30.000,00	30.000,00	28.750,00	95,83%	95,83%
	<b>K1014 08 Prometnica prema DPU-u ispod Gašpinih 2</b>	<b>706.000,00</b>	<b>705.996,00</b>	<b>700.419,75</b>	<b>99,21%</b>	<b>99,21%</b>
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	640.000,00	639.996,00	638.550,00	99,77%	99,77%
421	Građevinski objekti	6.000,00	6.000,00	2.829,75	47,16%	47,16%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	60.000,00	59.040,00	98,40%	98,40%
	<b>K1014 09 Izrada planske dokumentacije</b>	<b>100.000,00</b>	<b>99.996,00</b>	<b>96.678,00</b>	<b>96,68%</b>	<b>96,68%</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	99.996,00	96.678,00	96,68%	96,68%
	<b>K1014 10 Izgradnja i rekonstrukcija s odvodnjom nerazvrstanih cesta</b>	<b>240.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>239.881,50</b>	<b>99,95%</b>	<b>99,95%</b>
421	Građevinski objekti	240.000,00	240.000,00	239.881,50	99,95%	99,95%
	<b>K1014 11 Izravno ulaganje</b>	<b>167.000,00</b>	<b>166.992,00</b>	<b>163.505,19</b>	<b>97,91%</b>	<b>97,91%</b>
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	82.000,00	81.996,00	81.455,39	99,34%	99,34%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00	84.996,00	82.049,80	96,53%	96,53%
	<b>K1014 12 Izgradnja otvorenih dječjih zabavnih parkova</b>	<b>72.000,00</b>	<b>72.000,00</b>			
421	Građevinski objekti	72.000,00	72.000,00			
	<b>K1014 13 Luka nautičkog turizma</b>	<b>101.000,00</b>	<b>101.004,00</b>	<b>100.117,50</b>	<b>99,13%</b>	<b>99,12%</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	101.000,00	101.004,00	100.117,50	99,13%	99,12%
	<b>K1014 14 Škola Ninčevići</b>	<b>136.000,00</b>	<b>135.996,00</b>	<b>135.300,00</b>	<b>99,49%</b>	<b>99,49%</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	136.000,00	135.996,00	135.300,00	99,49%	99,49%
	<b>K1014 24 Dodatna ulaganja u gradske prostore</b>	<b>100.000,00</b>	<b>99.996,00</b>	<b>98.418,94</b>	<b>98,42%</b>	<b>98,42%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	99.996,00	98.418,94	98,42%	98,42%
	<b>K1014 25 Dječji vrtić u crkvi Sv. Anastazija</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.496.287,81</b>	<b>99,75%</b>	<b>99,75%</b>
412	Nematerijalna imovina	1.500.000,00	1.500.000,00	1.496.287,81	99,75%	99,75%



Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Ind. (4.) (3./1.)	Ind. (5.) (3./2.)
	<b>K1014 26 Ulica Šalinov potok</b>	<b>86.000,00</b>	<b>86.004,00</b>	<b>85.977,54</b>	<b>99,97%</b>	<b>99,97%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	86.000,00	86.004,00	85.977,54	99,97%	99,97%
	<b>K1014 27 Potporni zid u Ulici hrvatskih žrtava</b>	<b>100.000,00</b>	<b>99.996,00</b>	<b>99.624,68</b>	<b>99,62%</b>	<b>99,63%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	99.996,00	99.624,68	99,62%	99,63%
	<b>K1014 28 Uređenje Kulturnog centra</b>	<b>420.000,00</b>	<b>420.000,00</b>	<b>399.997,74</b>	<b>95,24%</b>	<b>95,24%</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00	84.996,00	65.928,00	77,56%	77,57%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	335.000,00	335.004,00	334.069,74	99,72%	99,72%
	<b>K1014 29 Crpna stanica Sv. Tekle s pripadajućim cjevodom</b>	<b>74.000,00</b>	<b>74.004,00</b>	<b>73.603,20</b>	<b>99,46%</b>	<b>99,46%</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	74.000,00	74.004,00	73.603,20	99,46%	99,46%
	<b>K1014 30 Izgradnja vodoopskrbnih cjevovoda</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.004,00</b>	<b>15.498,00</b>	<b>77,49%</b>	<b>77,47%</b>
421	Građevinski objekti	20.000,00	20.004,00	15.498,00	77,49%	77,47%
	<b>K1014 55 Osnovna škola "Kraljica Jelena"</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>89.204,84</b>	<b>99,12%</b>	<b>99,12%</b>
421	Građevinski objekti	4.000,00	3.996,00	3.227,84	80,70%	80,78%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	86.000,00	86.004,00	85.977,00	99,97%	99,97%
	<b>K1014 56 Streljana Solin</b>	<b>87.000,00</b>	<b>87.000,00</b>	<b>86.098,77</b>	<b>98,96%</b>	<b>98,96%</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	87.000,00	87.000,00	86.098,77	98,96%	98,96%
	<b>K1016 01 Opremanje uredskih prostorija</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.282,18</b>	<b>88,04%</b>	<b>88,04%</b>
422	Postrojenja i oprema	6.000,00	6.000,00	5.282,18	88,04%	88,04%
	<b>K1017 01 Nabava opreme</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>88.585,69</b>	<b>98,43%</b>	<b>98,43%</b>
422	Postrojenja i oprema	90.000,00	90.000,00	88.585,69	98,43%	98,43%
	<b>K1017 02 Projektna dokumentacija za zelene površine</b>	<b>25.000,00</b>	<b>24.996,00</b>	<b>24.600,00</b>	<b>98,40%</b>	<b>98,42%</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	24.996,00	24.600,00	98,40%	98,42%
	<b>K1017 03 Automatsko zalijevanje zelenih površina</b>	<b>44.000,00</b>	<b>44.004,00</b>	<b>42.503,47</b>	<b>96,60%</b>	<b>96,59%</b>
421	Građevinski objekti	44.000,00	44.004,00	42.503,47	96,60%	96,59%
	<b>K1019 01 Novo groblje Solin</b>	<b>2.412.000,00</b>	<b>2.412.000,00</b>	<b>2.410.749,93</b>	<b>99,95%</b>	<b>99,95%</b>
421	Građevinski objekti	2.138.000,00	2.138.004,00	2.137.689,93	99,99%	99,99%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	274.000,00	273.996,00	273.060,00	99,66%	99,66%
	<b>2. KAPITALNE POMOĆI</b>					
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>1.763.000,00</b>	<b>1.763.004,00</b>	<b>1.759.760,74</b>	<b>99,82%</b>	<b>99,82%</b>
	<b>K1003 01 Kapitalna ulaganja u Gradsku knjižnicu</b>	<b>124.000,00</b>	<b>123.996,00</b>	<b>124.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
382	Kapitalne donacije	124.000,00	123.996,00	124.000,00	100,00%	100,00%

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Ind. (4.) (3./1.)	Ind. (5.) (3./2.)
	<b>K1005 01 Kapitalne donacije za šport</b>	<b>362.000,00</b>	<b>362.004,00</b>	<b>361.698,75</b>	<b>99,92%</b>	<b>99,92%</b>
382	Kapitalne donacije	362.000,00	362.004,00	361.698,75	99,92%	99,92%
	<b>K1012 01 Nabavka autobusa</b>	<b>1.208.000,00</b>	<b>1.208.004,00</b>	<b>1.207.636,70</b>	<b>99,97%</b>	<b>99,97%</b>
386	Kapitalne pomoći	1.208.000,00	1.208.004,00	1.207.636,70	99,97%	99,97%
	<b>K1013 01 Rekonstrukcija i gradnja vjerskih objekata</b>	<b>69.000,00</b>	<b>69.000,00</b>	<b>66.425,29</b>	<b>96,27%</b>	<b>96,27%</b>
382	Kapitalne donacije	10.000,00	9.996,00	8.241,00	82,41%	82,44%
412	Nematerijalna imovina	59.000,00	59.004,00	58.184,29	98,62%	98,61%

Na temelju članka 111., stavak 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08), članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09) i članka 13. Izjave o osnivanju "Zvonimir", d.o.o. Solin, Gradsko vijeće Solina na 30. sjednici održanoj 14. ožujka 2012. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK o godišnjem financijskom izvještaju "Zvonimir" d.o.o. Solin za 2011. godinu

1. Prihvaća se godišnji izvještaj o financijskom poslovanju "Zvonimir" d.o.o. Solin za 2011. godinu.

2. Po godišnjem financijskom izvještaju za 2011. godinu utvrđuje se:

– Bilanca		
AKTIVA	700.578,47	
PASIVA		700.578,47
– Račun dobiti i gubitka		
PRIHODI		2.493.035,00
RASHODI	2.368.621,87	

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/12-01/02  
Urbroj: 2180/1-02-01-12-2  
Solin, 14. ožujka 2012. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Doc. dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Na temelju članka 111. stavak 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08), članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada

Solina", broj 7/09) i članka 13. Izjave o osnivanju "Zvonimir", d.o.o. Solin, Gradsko vijeće Solina na 30. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2012. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK o uporabi tekućeg dobitka za 2011. godinu "Zvonimir" d.o.o. Solin

1. Dobitak za 2011. godinu u iznosu od 94.139,74 kune pribraja se zadržanoj dobiti iz prethodnih godina.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/12-01/02  
Urbroj: 2180/1-02-01-12-3  
Solin, 14. ožujka 2012. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Doc. dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), članka 17. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine", broj 114/10 i 31/11) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradsko vijeće na 30. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2012. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK o otpisu nenaplativih potraživanja komunalne naknade trgovačkih društava

1. Prilikom otvaranja stečajnog postupka, Grad Solin je prijavio potraživanja komunalne naknade od sljedećih trgovačkih društava:

- Salonacoop u stečaju.....458.849,51 kn,
- Brodoremnot Split d.d. ....69.503,79 kn,
- Jadran ribolov d.d. ....161.303,86 kn,
- Diokom d.d. u stečaju Split.....73.782,42 kn,
- Dude trade Solin .....12.271,28 kn,
- Laurus - Gašpić d.o.o. ....24.770,34 kn,
- Primag d.o.o. Solin .....88.652,16 kn.

Stečajna masa dužnika je bila nedovoljna za naplatu prijavljenih potraživanja, a nakon završenog stečajnog postupka navedena trgovačka društva su brisana iz registra Trgovačkog suda.

2. Shodno utvrđenju iz točke 1. ovog Zaključka otpisuju se nenaplativa potraživanja iz točke 1. ovog Zaključka u ukupnom iznosu od 889.133,36 kuna iz razloga nemogućnosti naplate.

3. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da u poslovnim knjigama otpiše navedena nenaplativa potraživanja.

4. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/12-01/02

Urbroj: 2180/1-02-01-12-6

Solin, 14. ožujka 2012. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Doc. dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

## II. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA

	Planirano	Ostvareno
1. Zemljište – sredstva za kupnju zemljišta i projektna dokumentacija za uređenje	167.000,00 kn	163.505,19 kn
2. Vranjička riva	524.000,00 kn	523.249,26 kn
3. Luka nautičkog turizma	101.000,00 kn	100.117,50 kn
4. Automatsko zalijevanje zelenih površina	44.000,00 kn	42.503,47 kn
5. Uređenje širine – projektna dokumentacija	25.000,00 kn	24.600,00 kn
6. Izgradnja otvorenih dječjih zabavnih parkova	72.000,00 kn	–
<b>UKUPNO II:</b>	<b>933.000,00 kn</b>	<b>853.975,42 kn</b>

## III. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA, OPSKRBA PITKOM VODOM, ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

	Planirano	Ostvareno
1. Spojna cesta Put mira – Matoševa	8.000,00 kn	–
2. Kolni prilaz ulici 27. rujna	30.000,00 kn	28.750,00 kn
3. Prometnica prema DPU "Ispod Gašpini"	706.000,00 kn	700.419,75 kn
4. Izgradnja i rekonstrukcija s odvodnjom nerazvrstanih cesta	240.000,00 kn	239.881,50 kn
5. Ulica Šalinov potok	86.000,00 kn	85.977,54 kn
6. Potporni zid u ulici Hrvatskih žrtava	100.000,00 kn	99.624,68 kn
<b>UKUPNO III:</b>	<b>1.170.000,00 kn</b>	<b>1.154.653,47 kn</b>

Na temelju članka 30., stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" RH, broj 36/95, 109/95 – Uredba, 21/96 – Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09 i 153/09), članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09) i članka 45. Poslovnika gradskog vijeća Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 9/09) Gradsko vijeće na 30. sjednici održanoj 14. ožujka 2012. godine, donijelo je

## I Z V J E Š Ć E

### o izvršenju programa gradnje objekata komunalne infrastrukture grada Solina za 2011. godinu

#### I. OPĆE ODREDBE

Spomenutim Programom, sukladno članku 30. stavak 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu obuhvaćeno je građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

- javne površine
- nerazvrstane ceste  
(opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda)
- javnu rasvjetu
- groblja.

**IV. GROBLJA**

Izgradnja prema programu Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti:

	Planirano	Ostvareno
1. Novo groblje Solin – izgradnja grobnog polja XX s kosturnicom, projektna dokumentacija za novi dio groblja i sanacija	2.412.000,00 kn	2.410.749,93 kn
<b>UKUPNO IV:</b>	<b>2.412.000,00 kn</b>	<b>2.410.749,93 kn</b>

**V. SVEUKUPNO ZA IZGRADNJU OBJEKATA I UREĐAJA  
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU  
GRADA SOLINA ZA 2011. GODINU:**

**= 4.515.000,00 kn = 4.419.378,82 kn**

**VI. Izvori financiranja:** komunalni doprinos, prodaja grobnica, naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu, naknade za koncesije i ostali prihodi Proračuna.

Ovo Izvješće stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 021-05/12-01/02  
Urbroj: 2180/1-02-01-12-7  
Solina, 14. ožujka 2012. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Doc. dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Na temelju članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine” RH, broj 36/95, 109/95 – Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 70/09 i 153/09), članka 44. Zakona o vatrogastvu (“Narodne novine” RH, broj 106/99, 117/01, 96/03, 139/04, 38/09 i 80/10), članka 28. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09) i članka 45. Poslovnika Gradskog vijeća Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 9/09), Gradsko je vijeće na 30. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2012. godine, donijelo

**IZVJEŠĆE**  
**o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture**  
**na području grada Solina za 2011. godinu**

Ovim Programom obuhvaćene su slijedeće djelatnosti:

1. Odvodnja atmosferskih voda,
2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. Održavanje javnih površina,
4. Održavanje nerazvrstanih cesta,
5. Održavanje groblja,
6. Održavanje javne rasvjete,
7. Vatrogasna djelatnost

**Ad 1. Odvodnja atmosferskih voda**

Predviđaju se slijedeće djelatnosti:

- održavanje i detaljnije čišćenje već izgrađene oborinske i fekalne kanalizacije u kojima su se do sada javljali problemi zbog onečišćenja;
- čišćenje kišnih slivnika oborinske kanalizacije

	<u>planirano</u>	<u>ostvareno</u>
<b>Ukupno za odvodnju atmosferskih voda.....</b>	<b>10.000.00 kn</b>	<b>3.690.00 kn</b>

**Ad 2. Održavanje čistoće u dijelu koje se odnosi na čišćenje javnih površina**

	Planirano	Ostvareno
– čišćenje i pranje javnih površina (Čistoća, EKO-trans), rad obuhvaća sljedeće djelatnosti: čišćenje i pranje javno-prometnih površina, ispražnjavanje malih kontejnera za kućni otpad, najam i ispražnjavanje velikih kontejnera za glomazni otpad, rad auto-poljevača (prema Programu vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u gradu Solinu)	810.000,00 kn	804.168,50 kn
– dezinfekcija i deratizacija ("Cian" i Zavod za javno zdravstvo), rad obuhvaća djelatnosti obvezatne (preventivne) deratizacije i dezinfekcije Grada Solina koje uključuju: <ul style="list-style-type: none"> <li>– postupak suzbijanja štetnih glodavaca – obvezatna</li> <li>– postupak suzbijanja štetnih člankonožaca – obvezatna (preventivna) dezinfekcija</li> </ul>	225.000,00 kn	223.368,00 kn
– usluge Veterinarske ambulante u Splitu	45.000,00 kn	44.526,00 kn
– nabava novih kontejnera, koševa i klupa	61.650,00 kn	72.185,13 kn
<b>Ukupno za održavanje čistoće</b>	<b>1.141.650,00 kn</b>	<b>1.144.247,63 kn</b>

**Ad 3. Održavanje javnih površina**

	Planirano	Ostvareno
– održavanje ulica i javnih površina, (prema Programu Vlastitog pogona za obavljanje komunalne djelatnosti u gradu Solinu):	260.000,00 kn	251.226,23 kn
– voda za zalijevanje zelenih površina	894.000,00 kn	893.949,22 kn
– materijal za održavanje	480.000,00 kn	478.654,88 kn
– održavanje strojeva	82.000,00 kn	80.032,02 kn
– održavanje malih športskih centara	125.000,00 kn	64.230,72 kn
– ostalo	178.000,00 kn	168.338,41 kn
<b>Ukupno održavanje javnih površina</b>	<b>2.019.000,00 kn</b>	<b>1.936.431,48 kn</b>

**Ad 4. Održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina**

	Planirano	Ostvareno
– nabava materijala za popravak gradskih ulica (beton, armaturne mreže, cement, PVC cijevi)		72.185,13 kn
– usluge održavanja, popravka i asfaltiranja nerazvrstanih cesta i usluge održavanja horizontalne i vertikalne signalizacije: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Put Starina</li> <li>– Ogranak prometnice u Livanjskoj ulici</li> <li>– asfaltiranje dijela Livanjske ulice</li> <li>– ulica Put Salone</li> <li>– ulica Petra Krešimira IV</li> <li>– oborinski kanal u Kučinama</li> <li>– rampa u ulici Don F. Bulića</li> <li>– zid i nogostup u ulici P. Krešimira IV</li> </ul>		24.405,00 kn
		65.862,00 kn
		163.372,00 kn
		87.450,00 kn
		34.462,22 kn
		45.391,20 kn
		96.044,00 kn
		16.725,00 kn

	Planirano	Ostvareno
– tamponirane makadamskog puta predio Grudine		28.175,00 kn
– asfaltiranje nogostupa u ulici Don Frane Bulića		25.272,00 kn
– asfaltiranje parkinga kraj crkve Sv. Anastazija		17.170,00 kn
– tamponiranje Draškovićeve ulice		49.525,00 kn
– sanacija parkinga solinskog groblja		30.870,00 kn
– parking Cetinska ulica		40.331,00 kn
– nogostup Kaštelanska ulica		17.494,20 kn
– sanacija prometnice Vranjički put		129.969,20 kn
– parking pored Doma zdravlja		112.440,00 kn
– sanacija ulice u Mezanovcu		63.538,00 kn
– izravnavajući sloj i sanacija ulice Put Blaca		208.440,66 kn
– nova cesta Gašpini		127.438,00 kn
– ležeći policajci u Ninčevićima		41.990,00 kn
– parking kraj hotela President		103.067,00 kn
– autobusno ugibalište ulica Put mira		33.428,00 kn
– asfaltiranje u ulici Sv. Nikole		78.975,00 kn
– asfaltiranje dijela Livanjske ulice		35.486,00 kn
– asfaltiranje dijela Gašpine ulice		127.438,48 kn
– horizontalna i vertikalna signalizacija		404.132,00 kn
– asfaltiranje kraj parka u Mravincima		22.669,00 kn
– ophodarska služba, popravak oštećenog asfaltnog kolnika, ivičnjaka, rigola, uređenje i niveliranje metalnih poklopaca, popravak armirano betonskih i betonskih zidova i dr.		1.113.945,73 kn
<b>Ukupno održavanje nerazvrstanih cesta:</b>		<b>3.417.690,82 kn</b>

#### Ad 5. Održavanje groblja

Plan održavanja po posebnom programu Vlastitog pogona.

	Planirano	Ostvareno
– Poslovi upravljanja i održavanja groblja na području grada Solina, obuhvaćaju ukope i ekshumacije, održavanje zelenih površina, čišćenje istih, održavanje opreme i uredskih prostorija	55.000,00 kn	49.588,68 kn
– materijal	47.000,00 kn	43.307,15 kn
<b>Ukupno za održavanje groblja</b>	<b>102.000,00 kn</b>	<b>92.895,83 kn</b>

#### Ad 6. Održavanje javne rasvjete

	Planirano	Ostvareno
Predviđaju se sljedeći troškovi:		
– plaćanje utrošene električne energije za javnu rasvjetu:	1.008.000,00 kn	1.007.204,64 kn
– materijal za održavanje javne rasvjete:	288.000,00 kn	287.343,34 kn
– izrada projekta energetske učinkovitosti	367.000,00 kn	336.336,00 kn
<b>Ukupno za održavanje javne rasvjete</b>	<b>1.663.000,00 kn</b>	<b>1.630.883,98 kn</b>

**Ad 7. Vatrogasna djelatnost**

	Planirano	Ostvareno
Ukupno vatrogasna djelatnost	916.000,00 kn	885.328,16 kn
	Planirano	Ostvareno
<b>SVEUKUPNO UTROŠENO ZA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2011. GODINI</b>	<b>9.484.650,00 kn</b>	<b>9.111.167,90 kn</b>

Ovo Izvješće stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 021-05/12-01/02

Urbroj: 2180/1-02-01-12-8

Solin, 14. ožujka 2012. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Doc. dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj 36/95, 109/95 – Uredba, 21/96 – Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 149/11) i članka 28. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Solina na 30. sjednici, održanoj dana 14. ožujka 2012. godine, donosi

**ODLUKU****o određivanju komunalnih djelatnosti i javne usluge koje se obavljaju na temelju ugovora o koncesiji****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti i javne usluge koje se mogu dati na obavljanje pravnim ili fizičkim osobama na temelju ugovora o koncesiji, te utvrđuju pripremne radnje i postupak davanja koncesije sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

**Članak 2.**

Koncesijom se mogu steći pravo obavljanja poslova komunalnih djelatnosti i javnih usluga:

1. obavljanje dijela pogrebnih poslova na području Grada koji se odnose na prijevoz pokojnika od mjesta smrti do mrtvačnice,
2. dimnjačarski poslovi,
3. javne usluge čišćenja sabirnih i crnih jama

Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

**Članak 3.**

Prije početka postupka davanja koncesije, Gradonačelnik Grada Solina imenovati će stručno povjerenstvo za davanje koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje gradonačelnik Grada Solina u “Narodnim novinama”.

Obavijest se objavljuje i u dnevnom listu te na web stranicama Grada Solina. Objavom obavijesti o namjeri davanja koncesije započinje postupak davanja koncesije. Koncesija za obavljanje komunalnih djelatnosti daje se na rok do 4 godine.

**Članak 4.**

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati slijedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektronske pošte davatelja koncesije,
2. predmet koncesije,
3. prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
4. mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
5. rok trajanja koncesije,
6. rok za predaju ponuda,
7. adresu na koju se moraju poslati ponude,
8. jezik i pismo na kojima ponude moraju biti napisane,
9. osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji, te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje,
10. kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
11. datum otpreme obavijesti,
12. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

**Članak 5.**

Postupak davanja koncesije provodi stručno povjerenstvo za davanje koncesije.

Stručno povjerenstvo sastoji se od predsjednika i dva člana.

Stručno povjerenstvo vrši obradu pristiglih ponuda, utvrđuje njihovu pravovaljanost, uspoređuje ih, te o svom radu sastavlja zapisnik koji prosljeđuje Gradonačelniku.

Na temelju zapisnika, Gradonačelnik upućuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja Gradskom vijeću Grada Solina.

#### Članak 6.

Gradsko vijeće donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude:

- a) cijena usluge.....40 bodova  
 b) kvaliteta usluge (reference)  
 – oprema.....10 bodova  
 – poslovni prostor .....10 bodova  
 – broj i struktura djelatnika .....10 bodova  
 c) ponudena cijena .....20 bodova  
 d) uvjeti plaćanja .....10 bodova.

U obavijesti o namjeri davanja koncesije, navode se kriteriji poredani po važnosti od najvažnijeg prema manje važnom za određenu vrstu koncesije.

#### Članak 7.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži:

1. naziv davatelja koncesije s brojem i datumom donošenja odluke,
2. naziv ponuditelja,
3. predmet koncesije,
4. prioritete i opseg te mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
5. rok trajanja koncesije,
6. Posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj,
7. iznos naknade za koncesiju ili osnovicu za utvrđivanje iznosa naknade koju će plaćati koncesionar,
8. rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obvezan potpisati ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
9. obrazloženje za odabranog ponuditelja,
10. uputa o pravnom lijeku,
11. potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja može se izjaviti žalba u skladu sa Zakonom o koncesijama.

Ugovor o koncesiji može se potpisati nakon što odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postane konačna.

#### Članak 8.

Ugovor o koncesiji na temelju odluke iz članka 6. zaključuje Gradonačelnik.

Ugovor o koncesiji obvezatno sadrži:

1. djelatnost za koju se daje koncesija,
2. rok na koji se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze koncesionara,
7. jamstva ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
8. način prestanka koncesije,
9. ugovorne kazne.

#### Članak 9.

Ugovori o koncesiji zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke, vrijede do isteka roka na koji su ugovori zaključeni.

#### Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 9/02 i 8/04).

#### Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/12-01/02

Urbroj: 2180/1-02-01-12-9

Solin, 14. ožujka 2012. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Doc. dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Na temelju članka 35., stavka 2 i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09) Gradsko



vijeće Grada Solina na 30. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2012. godine, donosi

## **ODLUKU** **o raspolaganju nekretninama**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se postupanje tijela Grada Solina nadležnih za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada Solina ili nekretninama kojima Grad upravlja po posebnim propisima.

#### Članak 2.

Nekretnine u vlasništvu Grada nadležna tijela mogu otuđiti ili njima raspolagati na drugi način samo na osnovu javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, osim u slučajevima kada je zakonom drukčije utvrđeno.

Raspolaganje nekretninama smatra se prodaja, zemjena, zasnivanje stvarnih služnosti ili tereta na nekretninama, uspostava prava građenja, razvrgnuća suvlasničke zajednice i darovanje nekretnina te zakup ili najam nekretnine.

Ne smatra se raspolaganje nekretninama u smislu ove Odluke:

- potpisivanje elaborata usklađenja i parcelacijskih elaborata kojima se oblik i veličina katastarskih čestica usklađuju sa stvarnim stanjem na terenu iskazanim u tim elaboratima (ili posebnoj geodetskoj podlozi), bez obzira da li se nakon tog usklađenja površina zemljišnih čestica u vlasništvu Grada smanjuje ili povećava,
- potpisivanje planova posebnih dijelova zgrade i elaborata za upis objekata i prometnica,
- zaključivanje međuvlasničkih ugovora,
- davanje tabularnih isprava, kojima se fizičkim ili pravnim osobama priznaje pravo vlasništva, a koje su iste stekle ispunjenjem zakonskih pretpostavki određenim posebnim propisima,
- poslovi redovnog održavanja nekretnina u vlasništvu Grada, te donošenje odluka o održavanju zajedničkih dijelova građevina u kojima Grad ima u vlasništvu ili suvlasništvu posebni dio građevine, osim u slučaju dogradnje ili nadogradnje same građevine,
- davanje suglasnosti za izvođenje radova na zajedničkim dijelovima ili posebnim dijelovima građevine u kojoj je Grad suvlasnik ili vlasnik posebnog dijela, ukoliko se tim radovima ne mijenja gabarit građevine, ne narušavaju stabilnost

i izgled građevine te drugi zahtjevi građevine, umanjuje vrijednost dijela građevine u vlasništvu Grada ili smanjuje standard uvjeta života i rada u prostorima u vlasništvu Grada,

- izdavanje prethodnih suglasnosti odnosno priznavanje pravnog interesa za ishođenje lokacijske dozvole u svrhu oblikovanja građevinskih čestica, te ostale suglasnosti u postupcima ishođenja prostorno planske dokumentacije od nadležnih tijela.

#### Članak 3.

Gradonačelnik Grada Solina (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) upravlja nekretninama u vlasništvu Grada pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Grada, za osiguranje društvenih i drugih interesa, te za probitak i socijalnu sigurnost građana Grada, te donosi odluke o otuđenju nekretnina.

Odluke o stjecanju i otuđenju nekretnina Grada čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina donosi Gradsko vijeće.

U slučaju da je odluku o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnine donio gradonačelnik, a po natječaju vrijednost najpovoljnije ponude prelazi iznos iz stavka 2. ovog članka odluku o prodaji donosi Gradsko vijeće.

### **II. PRODAJA NEKRETNINA**

#### Članak 4.

Odluku o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada nadležno tijelo iz članka 3. donosi:

- radi privođenja određenog zemljišta i/ili postojećih objekata namjeni utvrđenoj prostorno planskom dokumentacijom, ukoliko iste Grad nije u mogućnosti samostalno privesti namjeni,
- radi pribavljanja sredstava za izgradnju objekata komunalne infrastrukture, poslovnih i stambenih objekata javne i društvene namjene te drugih kapitalnih ulaganja,
- radi razvrgnuća suvlasničke zajednice isplatom.

#### Članak 5.

Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina obavezno sadrži:

- oznaku i površinu nekretnine,
- početnu cijenu,

- kratki opis namjene nekretnine,
- ostali uvjeti glede raspisivanja natječaja o prodaji nekretnine pobliže će biti naznačeni u natječaju.

Nadležno tijelo prilikom donošenja odluke o raspisivanju natječaja može utvrditi mogućnost plaćanja kupoprodajne cijene u obrocima na način određen stavkom 2. i 3. članka 11. ove Odluke.

Ukoliko kupac zakasni sa uplatom pojedinog obroka, preostali obroci dospijevaju na naplatu sa prvim narednim danom nakon isteka dana do kojeg je kupac bio dužan platiti tu ratu.

Odredbe iz stavka 1. ovog članka na odgovarajući način se primjenjuju i u drugim postupcima raspolaganja nekretninama.

#### Članak 6.

Početna vrijednost nekretnine utvrđuje se kao tržišna cijena na osnovu procjene ovlaštenog sudskog vještaka.

U slučaju da nakon provedenog postupka prodaje nekretnine po procjenjenoj vrijednosti iz prethodnog stavka nije bilo zainteresiranih ponuđača, tijelo koje je pokrenulo postupak prodaje može u ponovljenom natječaju smanjiti početnu cijenu.

#### Članak 7.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku i na web stranicama Grada.

Natječajni postupak provodi nadležno upravno tijelo Grada.

#### Članak 8.

Natječaj obvezno sadrži:

- oznaku i površinu nekretnine, te eventualne terete na istoj,
- početnu cijenu,
- kratki opis i namjenu nekretnine,
- dokumentaciju koja se mora priložiti uz ponudu,
- iznos i način plaćanja jamčevine, uz naznaku da se jamčevina ne vraća ukoliko najpovoljniji ponuđač ne zaključi ugovor u propisanom roku ili ukoliko se ugovor raskine uslijed neplaćanja kupoprodajne cijene,
- rok zaključenja ugovora,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- rok za podnošenje ponude,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- obvezu kupca, ukoliko zakasni sa plaćanjem kupoprodajne cijene, na plaćanje zakonskih zatezних kamata od dana dospijeca do dana plaćanja,

- pravo nadležnog tijela da ne izabere najpovoljnijeg ponuđača,
- obvezu najpovoljnijeg ponuđača da pored, kupoprodajne cijene, plati i troškove procjene zemljišta i objave natječaja i
- pravo prodavatelja da, ukoliko kupac zakasni sa plaćanjem više od 90 dana, može raskinuti ugovor, a plaćenu jamčevinu zadržati.

#### Članak 9.

Natječaj se provodi na temelju pismenih ponuda dostavljenih poštom ili osobno, u zatvorenoj koverti s oznakom "ne otvaraj" u pisarnicu Grada.

Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja.

#### Članak 10.

Prilikom podnošenja ponude, plaća se jamčevina.

Jamčevina iznosi 10% od utvrđene početne cijene.

Potvrda o uplati jamčevine mora biti dostavljena uz ponudu.

Uplaćena jamčevina obračunava se u ukupni iznos kupoprodajne cijene. Ako ponuditelj odustane od ponude nakon što je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, gubi pravo na povrat jamčevine.

Ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene kao najpovoljnije, jamčevina se vraća u roku od 8 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja, bez prava na kamatu.

#### Članak 11.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu, umanjenu za iznos uplaćene jamčevine uplatiti na žiro račun Grada najduže u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora.

Nadležno tijelo može utvrditi mogućnost plaćanja kupoprodajne cijene umanjene za uplaćenu jamčevinu u jednakim obrocima, uz plaćanje kamata prema stopi koju poslovna banka Grada obračunava na oročena sredstva na vrijeme obročne otplate.

Ukoliko kupac zakasni sa uplatom pojedinog obroka, preostali obroci dospijevaju na naplatu sa prvim narednim danom nakon isteka dana do kojeg je kupac bio dužan platiti tu ratu.

Ukoliko kupac zakasni sa plaćanjem kupoprodajne cijene po stavcima 1. i 3. ovog članka dužan je platiti zakonsku zateznu kamatu od dana dospijeca do dana plaćanja.

U slučaju da kupac zakasni s plaćanjem više od devedeset (90) dana od isteka roka iz stavka 1. ili 3. ovog članka, Grad može raskinuti kupoprodajni ugovor i zadržati uplaćenu jamčevinu.

#### Članak 12.

Postupak otvaranja ponuda provodi Komisija koja se sastoji od tri službenika gradske uprave imenovanih po pročelniku upravnog tijela nadležnog za provođenje natječajnog postupka.

Po proteku roka za dostavu ponuda po natječaju, Komisija otvara pristigle ponude i sastavlja zapisnik o svom radu.

Najprije se otvaraju zakašnjele ponude što se unosi u zapisnik. Za zakašnjele ponude Komisija će predložiti donošenje zaključka o odbacivanju ponude.

Potom se otvaraju pravovremeno pristigle ponude. Utvrđuje se da li ponudama prileži sva natječajem zatražena dokumentacija. Za ponude s nepotpunom dokumentacijom Komisija će predložiti donošenje zaključka o odbijanju ponude.

Na kraju se razmatraju pravovremeno pristigle ponude sa svom potrebnom dokumentacijom i iznos ponudene cijene. Najpovoljnijim ponuđačem smatrat će se ponuđač koji je ponudio najvišu cijenu.

Ako je ponuđač ponudio drukčije uvjete kupovine nekretnine od onih koji su objavljeni u natječaju ili ako je ponudio cijenu nižu od početne cijene, konstatirat će se da ponuđač ne ispunjava uvjete natječaja.

O postupku otvaranja ponuda Komisija vodi zapisnik.

#### Članak 13.

Ako su dva ili više ponuđača ponudila istu cijenu za nekretninu, najpovoljnijim ponuđačem smatra se onaj koji je prvi predao ponudu.

#### Članak 14.

Na temelju zapisnika Komisije, gradonačelnik/Gradsko vijeće može donijeti sljedeće zaključke:

- nepravovremene ponude se odbacuju,
- pravovremene, a nepotpune ponude se odbijaju zbog neispunjenja uvjeta iz natječaja,
- između pravovremenih i potpunih ponuda utvrđuje se najpovoljnija ponuda.

Protivo odluke gradonačelnika/Gradskog vijeća iz stavka 1. ovog članka ne može se uložiti žalba, ali nezadovoljna stranka može u roku od 30 dana

po primitku odluke pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu Republike Hrvatske.

#### Članak 15.

Ugovor o kupoprodaji nekretnine može se zaključiti izravnom pogodbom kada to predviđaju posebni zakonski uvjeti.

### III. RAZVRGNUĆE ILI DIOBA SUVLASNIČKE ZAJEDNICE

#### Članak 16.

Razvrgnuće ili dioba suvlasničke zajednice provodi se sporazumom svih suvlasnika ili sudskim putem.

U slučaju da razvrgnućem suvlasničke zajednice pojedini suvlasnik dobiva u samovlasništvo nekretnine čija bi tržišna vrijednost bila manja od njegovog udjela u tržišnoj vrijednosti cijele nekretnine, drugi suvlasnik mu je dužan isplatiti tu razliku.

U slučaju da fizička dioba suvlasničke zajednice nije moguća, nadležno tijelo može donijeti odluku o prodaji ili zamjeni suvlasničkog dijela.

#### Članak 17.

Grad će inicirati postupak razvrgnuća suvlasničkih zajednica fizičkom diobom nekretnine, a nekretnini na kojoj se planira gradnja ili rekonstrukcija javno-prometnih površina, gradnja ili rekonstrukcija javnih ili drugih objekata od značaja za grad Solin, te snosi troškove izrade dokumentacije koja će biti osnova za provođenje parcelacijskog elaborata i samog parcelacijskog elaborata.

Ukoliko fizičku diobu iniciraju drugi suvlasnici, oni snose troškove izrade dokumentacije koja će biti osnova za provođenje parcelacijskog elaborata.

### IV. ZAKUP I NAJAM ZEMLJIŠTA

#### Članak 18.

Zemljište u vlasništvu Grada može se dati u zakup ili najam (u daljnjem tekstu: zakup) fizičkim i pravnim osobama u svrhu privremenog korištenja zemljišta do donošenja odluke o privođenju namjeni određenoj prostorno planskom dokumentacijom.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja građevne niti izvođenje drugih radova.

Iznimno iz stavka 2. ovog članka, na zemljištu koje se daje u zakup radi uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora, otvorenog

skladišnog prostora ili uređenje zelenih površina, za poljoprivrednu obradu i slične namjene, uz prethodnu suglasnost Grada, dozvoljeno je izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi provođenja namjeni koja je svrha zakupa, bez prava na povrat troškova ulaganja. Uz zahtjev za odobrenje, zakupnik/najmoprimac (u daljnjem tekstu: zakupac) je dužan priložiti i odgovarajuću tehničku dokumentaciju (idejno rješenje, hortikulturno rješenje i sl.).

Ako je predmet zakupa dio zemljišne čestice, uz zahtjev je potrebno dostaviti skicu izmjere (iskolčenje) po ovaštenom geodeti.

#### Članak 19.

Ugovor o zakupu zaključuje se najduže na rok od 10 godina, u obliku ovršne isprave.

Zakupac se uvodi u posjed zakupljenog zemljišta na dan zaključenja ugovora ukoliko ugovorom nije drukčije određeno.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se pravo Grada da jednostrano raskine ugovor kada zakupac ne koristi zemljište u skladu sa svrhom zakupa, te u slučaju potrebe privođenja zemljišta namjeni određenoj prostorno plansko dokumentacijom prije isteka vremena trajanja zakupa.

Danom isteka ili raskida ugovora sukladno stavku 1. i 3. ovog članka, zakupac je dužan predati Gradu u posjed zemljište slobodno od stvari, bez prava na naknadu za uložena sredstva ili naknadu štete.

#### Članak 20.

Zakupnina se plaća mjesečno 20-og u mjesecu za tekući mjesec, sukladno posebnoj odluci.

### V. SLUŽNOST

#### Članak 21.

Na nekretninama u vlasništvu Grada ili nekretninama kojima Grad upravlja po posebnim propisima mogu se ustanoviti, ukidati ili prelagati stvarne služnosti u svrhu postavljanja i održavanja vodovodne i kanalizacijske mreže, uređaja za prijenos i razvod električne energije, telegrafsko telefonske mreže, formiranja kolnih pristupa i druge komunalne infrastrukture.

#### Članak 22.

Za osnovanu služnost na nekretninama plaća se naknada koja će biti utvrđena posebnom odlukom.

Kada se služnost zasniva radi postavljanja komunalnih uređaja i instalacija od interesa za Grad,

gradonačelnik može donijeti odluku da se služnost zasniva bez naknade.

O zasnivanju služnosti Grad i predlagatelj zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

### VI. HIPOTEKE

#### Članak 23.

Hipoteke na nekretninama Grada mogu se osnovati za zaduživanje Grada ili ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Grada kojima se financira izgradnja ili rekonstrukcija objekata i nabava opreme iz njihove djelatnosti.

Odluku o osnivanju hipoteke donosi nadležno tijelo iz članka 3. ovisno o visini hipoteke.

### VII. PRAVO GRAĐENJA I PRAVO NADOGRAĐNJE

#### Članak 24.

Pravo građenja na zemljištu može se ustanoviti trajno ili na određeno vrijeme. Nakon isteka roka na koji je uspostavljeno pravo građenja izgrađeni objekt postaje vlasništvo Grada.

Za ustupljeno pravo građenja plaća se naknada, koju svojom odlukom utvrđuje gradonačelnik.

Pravo građenja može se iznimno osnovati bez naknade, ako se osniva u korist trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu te djelomičnom i većinskom vlasništvu Grada.

#### Članak 25.

Grad kao vlasnik ili suvlasnik posebnog dijela građevine može dozvoliti dogradnju ili nadogradnju građevine kojom se formira nova uporabna cjelina ili povećava posebni dio građevine u vlasništvu drugih osoba, te mijenjaju vlasnički odnosi na posebnim dijelovima građevine, nakon što isto pravo daju svi ostali suvlasnici građevine.

Za dano pravo iz stavka 1. ovog članka investitor plaća naknadu Gradu proporcionalnu veličini suvlasničkog udjela Grada u cijeloj građevini.

U slučaju da investitor u roku od dvije godine od dana zaključenja ugovora ne ishodi pravomoćno odobrenje za dogradnju i nadogradnju ugovor se smatra raskinutim, a Grad će izvršiti povrat uplaćene naknade u roku od narednih 60 dana uz kamatnu stopu koju poslovna banka Grada primjenjuje na a vista sredstva na žiro računu Grada. Prije isteka roka iz ovog stavka, investitor koji je ishodio nepravomoćno odobrenje za dogradnju ili nadogradnju može podnijeti zahtjev za zaključenje aneksa ugovora kojim se produžuje rok.

U pogledu visne naknade koju će biti dužan platiti investitor moguće je ugovoriti sa vlasnicima ostalih posebnih dijelova građevine da se cjelokupna ili dio naknade svih suvlasnika koristi za održavanje zajedničkih dijelova zgrade, a koji troškovi se ne mogu pokriti iz sredstava pričuve.

## VIII. ODREĐIVANJE ZEMLJIŠTA ZA REDOVITU UPOTREBU GRAĐEVINE

### Članak 26.

U postupcima utvrđivanja zemljišta koji služi redovnoj upotrebi građevina u kojima su prodani stanovi temeljem odredaba Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, pismeno očitovanje će dati Gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog tijela za prostorno planiranje.

Zemljište koje služi redovitoj upotrebi građevine utvrditi će se u postupku pred nadležnim tijelom za prostorno uređenje.

## IX. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Zaključak o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 1/98).

Postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke nastaviti će se i dovršiti prema Zaključku o raspolaganju nekretninama.

### Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/12-01/02

Urbroj: 2180/1-02-01-12-10

Solin, 14. ožujka 2012. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Doc. dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" RH, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 114/01, 79/06, 146/08, 38/09, 153/09), članka 3. i članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/04, 82/04, 110/04, 178/04 i 38/09), te članka 28. točka 6. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), te članaka 46. i 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 9/09) Grad-

sko vijeće na 30. sjednici održanoj 14. ožujka 2012. godine, donijelo je sljedeći

## ZAKLJUČAK o promjeni statusa zemljišta smještenog u K.O. Solin

1. Utvrđuje se da je zemljište označenom kao č. zem. 6730/3, površine 616 m<sup>2</sup> Z.U. 5339 K.O. Solin, (k.č.zem. 3172/3), koja nekretnina je upisana u zemljišnoj knjizi kao kultura put (nekategorizirana cesta), u vlasništvu Grada Solina.

2. Utvrđuje se da se naprijed opisana nekretnina nalazi u eksploatacijskoj zoni (kava za vađenje tupine).

3. Mijenja se status zemljišta opisanog u točki 1. ovog Zaključka, na način da se upisana kultura put, mijenja u novu kulturu i "neplodno zemljište", a također se predmetna nekretnina izuzima iz statusa javnog dobra u općoj uporabi.

4. Na osnovu ovog Zaključka izvršit će se u zemljišnim knjigama za K.O. Solin za predmetnu nekretninu, brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi i promjena kulture u "neplodno kava" i "neplodno zemljište", a sve kao vlasništvo Grada Solina, kod Općinskog suda u Splitu, ZK odjel u Solinu.

5. Zadužuje se Upravni odjel za pravne i opće poslove, Služba za imovinsko-pravne poslove i javnu nabavu, Odsjek za imovinsko-pravne poslove, da odmah po donošenju ovog Zaključka poduzme sve potrebite radnje u svezi promjene statusa predmetnih nekretnina.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/12-01/02

Urbroj: 2180/1-02-01-12-11

Solin, 14. ožujka 2012. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Doc. dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Solina na 30. sjednici održanoj 14. ožujka 2012. godine, donijelo je

## RJEŠENJE o dodjeli imena ulici na području MO Mravince

I.

Ulici koja se proteže iz naselja Split u pravcu sjevera do Rotoru (ispod Merkatora, postojeća brza

cesta D 1), dalje se nastavlja u pravcu istoka prema naselju Dugopolje, a proteže se kroz naselje Mravince na č. zem. 1361/1 K.O. Mravince u dužini cca 1 km, dodjeljuje se ime "BRZA CESTA".

## II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/12-01/02  
Urbroj: 2180/1-02-01-12-12  
Solina, 14. ožujka 2012. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Doc. dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Na temelju članka 7. st. 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine", broj 24/11 i 61/11) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradsko vijeće na 30. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2012. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisne liste za 2012. godinu

1. Utvrđuje se, da je na temelju rezultata izbora za Gradsko vijeće Grada Solina održanih u svibnju 2009. godine, političkim strankama i nezavisnoj listi pripao sljedeći broj vijećničkih mjesta:

Redni broj	Stranka/ Nezavisni vijećnik	Ukupan broj vijećnika	Broj vijećnika	Broj vijećnica
1.	HDZ	9	8	1
2.	SDP	3	2	1
3.	HSU	1	1	0
4.	HSS	1	1	0
5.	HČSP	1	1	0
6.	HSP	2	1	1
7.	Nezavisna lista Ilije Kokeze (Petar Režić, Ivan Roguljić)	2	2	0
	<b>UKUPNO</b>	<b>19</b>	<b>16</b>	<b>3</b>

2. U Proračunu Grada Solina za 2012. godinu ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 10/11)

osigurano je 115.000 kn za financiranje političkih stranaka i nezavisne liste.

3. Raspored iznosa iz točke 2. ove Odluke vrši se na sljedeći način:

**HDZ:** 8 vijećnika x 5.958,55  
1 vijećnica x 6.554,40

**Ukupno HDZ: 54.222,80**

**SDP:** 2 vijećnika x 5.958,55  
1 vijećnica x 6.554,40

**Ukupno SDP: 18.471,50**

**HSU:** 1 vijećnik x 5.958,55

**Ukupno HSU: 5.958,55**

**HSS:** 1 vijećnik x 5.958,55

**Ukupno HSS: 5.958,55**

**HČSP:** 1 vijećnik x 5.958,55

**Ukupno HČSP: 5.958,55**

**HSP:** 1 vijećnik x 5.958,55  
1 vijećnica x 6.554,40

**Ukupno HSP: 12.512,95**

**Nezavisna lista Ilije Kokeze (Petar Režić, Ivan Roguljić)**

2 vijećnika x 5.958,55

**Ukupno Nezavisna lista: 11.917,10**

4. Raspoređena sredstva doznaju se na žiro-računu političke stranke, odnosno na poseban žiro-račun nezavisnog vijećnika tromjesečno u jednakim iznosima.

5. Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/12-01/02  
Urbroj: 2180/1-02-01-12-13  
Solina, 14. ožujka 2012. godine

Predsjednik  
GRADSKOG VIJEĆA  
Doc. dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09) i članka 9. Odluke o komunalnom redu ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 8/95 i 9/98), Gradonačelnik Grada Solina, dana 27. veljače 2012. godine, donosi

## PRAVILNIK

### o uvjetima za postavljanje i kriterijima za određivanje naknade za postavljanje reklamnih predmeta i natpisa na području grada Solina

#### I. PREDMET REGULIRANJA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se:

- opći uvjeti za postavljanje natpisa i reklamiranih predmeta na području grada Solina vodeći pri tom računa o načinu i uvjetima očuvanja javnih površina na području grada,
- obaveza ishođenja odobrenja za postavljanje natpisa i reklamnih predmeta za sve površine na području grada Solina,
- kriterije za određivanje naknade za postavljanje natpisa i reklamnih predmeta.

## II. REKLAMNI PREDMETI

### Članak 2.

Pod reklamiranjem se podrazumijeva postavljanje predmeta čija je svrha isticanje reklamnih poruka i oglašavanje (u daljnjem tekstu: reklamni predmeti), na površinama koje su za to namijenjene. Reklamni predmeti čija je svrha isticanje reklamnih sadržaja i oglašavanje u smislu ovog Pravilnika, jesu:

1. reklamne zastave
2. plakati
3. reklamna platna na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u izgradnji
4. reklamna platna na pročelju zgrade
5. transparenti
6. reklamni ormarići
7. oslikane reklamne poruke (na pročeljima, zidovima, ogradama, prometnicama i slično)
8. reklamni natpis, reklamne ploče
9. samostojeće reklame
10. reklamni totemi
11. putokazna signalizacija
12. samostojeće pokretne reklame (sendvič reklame i slično)
13. osvjetljene reklamne vitrine (City light)
14. veliki reklamni panoi kao ograda gradilišta ili zemljišta koje nije privedeno namjeni
15. reklamni pano do 6 m
16. veliki reklamni pano od 6 m do 12 m<sup>2</sup>
17. jumbo reklamni pano (billboard) od 12 m do 60 m<sup>2</sup>
18. reklamni uređaji i konstrukcije (prisma vision, trivision, display, jednostrani, dvostrani), jednostrane svjetleće reklame, svjetleće reklame (zeleni križ s neonskom rasvjetom), reklamne konstrukcije i slično
19. reklamno vozilo.

## 1. Opći uvjeti i postupak za postavljanje natpisa i reklamnih predmeta

### Članak 3.

Reklamni predmeti na području grada Solina postavljaju se na temelju odobrenja upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Zabranjeno je postavljanje reklamnih predmeta bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

Zahtjev za postavljanje natpisa i reklamnih predmeta može podnijeti fizička osoba i pravna osoba sa registriranom djelatnošću.

Zahtjev za postavljanje reklamnih predmeta u reklamne svrhe, na površinama koje su u vlasništvu drugih fizičkih i pravnih osoba a nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva, može postaviti fizička ili pravna osoba sa registriranom djelatnosti za komercijalno oglašavanje.

Lokacije na javnim površinama i na neizgrađenom zemljištu u vlasništvu Grada Solina za postavljanje velikih reklamnih panoa i jumbo reklamnih panoa (billboarda) dodjeljuju se temeljem javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja i tekst natječaja donosi Gradonačelnik sukladno Planu reklamnih mjesta na javnim površinama.

Na natječaj se mogu javiti fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje djelatnosti za komercijalno oglašavanje.

### Članak 4.

Reklamni predmeti iz članka 2., uz javne prometnice i na površinama uz glavne gradske prometnice u naseljima, ne smiju svojim oblikom i položajem zatvarati vidik, sprječavati redovni promet te ugrožavati sigurnost pješaka i vozača.

Reklamni predmeti iz članka 2. ovog Pravilnika moraju biti čitljivi, estetski oblikovani, jezično ispravni, uredni te primjerenog i neuvredljivog sadržaja.

### Članak 5.

Na području grada Solina, postavljanje reklamnog predmeta nije dozvoljeno na:

- građevini koja se štiti kao kulturno dobro, osim pod uvjetima propisanim ovim Pravilnikom i uz prethodnu dozvolu i mišljenje tijela državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine,
- mjestu gdje bi načinom postavljanja, dimenzijama, oblikom ili izgledom bila ugrožena sigurnost

- sudionika u prometu i/ili zaklonjena postojeća prometna i putokazna signalizacija,
- mjestu gdje bi načinom postavljanja, dimenzijama ili oblikom bilo onemogućeno održavanje zelenih i drugih javnih površina.
  - na postojećim prometnim znakovima, semaforским stupovima i semaforским uređajima.

#### Članak 6.

U zoni raskrižja (između pješačkih prijelaza) te u zelenom razdjelnom pojasu prometnice nije dozvoljeno postavljanje reklamnog predmeta.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, dozvoljeno je postavljanje reklamnog predmeta na pročelju građevine unutar zone raskrižja, te reklamnog predmeta u zelenom razdjelom pojasu prometnice uz prethodnu suglasnost tijela nadležnog za poslove prometa.

Reklamni predmet koji se postavlja okomito na os prometnice potrebno je postaviti izvan zone raskrižja. Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, reklamni predmet koji se postavlja na stup javne rasvjete dozvoljeno je postaviti neposredno izvan zone raskrižja.

#### Članak 7.

Grad Solin može povjeriti poslove reklamiranja na stupovima javne rasvjete vlastitom pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Način postavljanja reklamnog sadržaja na stupove javne rasvjete regulira se pravilnikom Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti na koji suglasnost daje Gradonačelnik.

### **2. Komisija za postavljanje reklamnih predmeta na području grada Solina**

#### Članak 8.

Gradonačelnik imenuje Komisiju za postavljanje reklamnih predmeta na području grada Solina (u daljnjem tekstu: Komisija).

Komisija ima predsjednika i četiri člana. Predsjednica komisije je Pročelnica Upravnog odjela za komunalne djelatnosti.

Za članove Komisije imenuje se po jedan djelatnik iz komunalnog redarstva, djelatnik nadležan za poslove prostornog planiranja i uređenja, djelatnik Vlastitog pogona nadležan za poslove hortikulture i djelatnik nadležan za poslove zaštite spomenika kulture i prirode (po potrebi).

Predsjednik Komisije rukovodi radom Komisije. U njegovom odsustvu radom Komisije rukovodi član kojeg ona odredi.

#### Članak 9.

Nadležno tijelo za javne gradske površine, preko gradske pisarnice, zaprima zahtjev za postavljanje reklamnog predmeta te potpuni zahtjev dostavlja Komisiji na mišljenje.

Komisija iz članka 8. Ovog Pravilnika nakon izlaska na teren daje mišljenje o mogućnosti postavljanja reklamnog predmeta na lokaciji navedenoj u zahtjevu.

### **3. Uvjeti i kriteriji za postavljanje reklamnih predmeta**

#### Članak 10.

Postavljanje reklamnih predmeta na području grada Solina obavlja se u skladu s rješenjem u kojem su definirani uvjeti, vrijeme na koje se izdaje rješenje, visina naknade i način plaćanja.

Fizičke osobe sa registriranom djelatnosti i pravne osobe plaćaju naknadu čija visina se određuje prema:

- reklamnoj površini, odnosno veličini reklamnog predmeta;
- vrsti i tipu reklamnog predmeta koji se postavlja;
- prema tome da li se reklamni predmeti postavljaju na javnoj površini, neizgrađenom zemljištu u vlasništvu Grada Solina, objektima u vlasništvu Grada ili na površinama (zemljištu i objektima) u vlasništvu drugih fizičkih i pravnih osoba.

#### Članak 11.

Gradonačelnik Grada Solina donosi akt o određivanju naknade za postavljanje reklamnih predmeta na području grada Solina.

Na području cijelog grada Solina utvrđuju se jedinstvene cijene.

#### Članak 12.

Naknada za postavljanje reklamnih predmeta obračunava se dnevno ili mjesečno.

Visina naknade, s obzirom na reklamnu površinu reklamnog predmeta, određuje se po m<sup>2</sup> po svakoj reklamnoj površini.

#### Članak 13.

Za postavljanje velikih reklamnih panoa i jumbo reklamnih panoa (billboarda) Gradonačelnik imenuje Komisiju za provođenje natječaja za dodjelu lokacija na javnim površinama i na neizgrađenom zemljištu u vlasništvu Grada Solina (u daljnjem tekstu: Komisija za natječaje).



Komisija za natječaje ima tri člana koju saziva i vodi predsjednik Komisije za natječaje.

Na temelju odluke o raspisivanju natječaja iz članka 3. stavak 6. Komisija za natječaje raspisuje javni natječaj za lokacije na javnim površinama i na neizgrađenom zemljištu u vlasništvu Grada Splita za postavljanje velikih reklamnih panoa i jumbo reklamnih panoa (billboarda) (u nastavku teksta: natječaj), provodi postupak natječaja, sačinjava zapisnik te predlaže Gradonačelniku najpovoljniju ponudu, temeljem najvećeg ponuđenog iznosa i drugih uvjeta.

Gradonačelnik donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Sudionici natječaja biti će obaviješteni o odabiru najpovoljnije ponude u roku od 15 dana od dana otvaranja ponuda.

Obavijest iz prethodnog stavka sadrži i uputu o pravu na podnošenje žalbe Gradskom vijeću Grada Solina u roku od 8 (osam) dana od dana dostave obavijesti.

Nakon što odluka iz stavka 4. ovog članka postane konačna i potpiše se ugovor o zakupu lokacije upravno tijelo nadležno za komunalne poslove izdat će rješenje iz članka 10. stavka 1. ovog Pravilnika. Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku.

Tekst natječaja sadrži:

1. oznaku i površinu za dodjelu lokacije;
2. namjenu i vrijeme na koje se lokacija dodjeljuje;
3. pravo sudjelovanja u natječaju imaju pravne i fizičke osobe sa registriranom djelatnošću za komercijalno oglašavanje na području Republike Hrvatske;
4. mjerilo za izbor najpovoljnije ponude;
5. novčani iznos kao jamčevinu (u nastavku teksta: jamčevina) za sudjelovanje na natječaju;
6. iznos početne cijene za svaku lokaciju za koju se raspisuje natječaj;
7. naslov kojemu se podnosi pisana ponuda, rok za podnošenje i način predaje pisane ponude;
8. potvrda upravnog tijela nadležnog za financije Grada Solina da podnositelj nema dugovanja;
9. vrijeme i mjesto otvaranja pisane ponude;
10. odredbu da se sa ponuditeljem za kojeg je utvrđeno da postoje dugovanja po bilo kojoj osnovi prema Gradu Solinu njegova ponuda neće razmatrati;
11. odredbu da se nepotpuna i nepravodobna ponuda za izbor najpovoljnijeg ponuđača neće razmatrati.

Rok za podnošenje ponude je petnaest (15) dana od dana objave natječaja u dnevnom tisku.

Ponude na natječaj upućuju se Komisiji za natječaj neposredno putem pisarnice ili preporučenom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici, s naznakom "Za natječaj".

Pisana ponuda za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj ili fizičkoj osobi sa registriranom djelatnosti za komercijalno oglašavanje koja se natječe (ime, prezime, adresa fizičke osobe, preslik osobne iskaznice ili putovnice, naziv i sjedište obrta i OIB, telefon i žiro-račun odnosno naziv i sjedište pravne osobe i OIB, telefon i žiro-račun)
- oznaku lokacije za koju se daje ponuda na natječaj;
- izvornik ili ovjereni preslik rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe izvornik ili ovjereni preslik obrtnice, izvadak iz obrtnog registra (ne stariji od 30 dana) za fizičku osobu sa registriranom djelatnosti za komercijalno oglašavanje te izvornik ili ovjereni preslik rješenja o registraciji za udruge građana;
- dokaz o tome daje natjecatelj uplatio jamčevinu za sudjelovanje na natječaju.
- potvrdu upravnog tijela nadležnog za financije Grada Solina da podnositelj nema dugovanja.

Natjecateljima čije ponude nisu prihvaćene jamčevina će se vratiti uplatom na račun natjecatelja, nakon dovršenja natječaja, a najkasnije u roku od 15 dana od odabira najpovoljnijeg ponuđača.

Natjecatelju čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, odnosno koji ponudi najveći iznos, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos naknade za lokaciju.

Ako natjecatelj čija je ponuda najpovoljnija odustane od natječaja, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a nadležno tijelo može izabrati, drugu po redu, najpovoljniju ponudu, odnosno poništiti natječaj za tu lokaciju i/ili raspisati novi natječaj.

Postupak otvaranja ponude počinje u vrijeme i na mjestu određenom u natječaju.

Postupku otvaranja ponuda imaju pravo prisustvovati natjecatelji koji su podnijeli ponude ili njihovi opunomoćeni predstavnici.

Prije otvaranja ponuda zapisnički će se utvrditi:

- prisutnost članova Komisije za natječaje koja provodi postupak natječaja;
- vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda;

- je li natječaj propisno objavljen;
- koliko je ponuda predano u roku;
- koji ponuđači, odnosno njihovi ovlaštteni predstavnici prisustvuju otvaranju ponuda.

Ponude se otvaraju javno, a podaci iz ponude unose se u zapisnik.

Nakon što se ponude otvore, utvrđuje se dokumentacija koja je prilog ponudi.

Ponude natjecatelja koje nisu podnesene u roku, ponude natjecatelja koji imaju dugovanja prema Gradu Solinu i ponude koje nisu potpune neće se razmatrati.

Gradonačelnik zadržava pravo poništenja natječaja ili dijela natječaja bez obrazloženja.

Nakon što odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja postane konačna ponuditelj se poziva da u roku od 8 (osam) dana od dana dostave poziva potpiše ugovor o zakupu lokacije i nakon predočenja uplate za prva tri mjeseca preuzme rješenje iz članka 10. stavka 1. ovog Pravilnika.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj u roku iz prethodnog stavka ne potpiše ugovor i ne preuzme smatra se da je odustao te će se pozvati na zaključenje ugovora slijedeći najpovoljniji ponuditelj.

Plan reklamnih mjesta na javnim površinama i neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Grada Solina za velike reklamne i jumbo reklamne panoe (billboarde) donosi Gradonačelnik na prijedlog stručnog tijela kojeg osniva i imenuje Gradonačelnik.

#### Članak 14.

Visina naknade u iznosu 20% od iznosa naknade utvrđene Zaključkom o određivanju naknade za postavljanje reklamnih predmeta na području Grada Solina, plaća fizička i pravna osoba za postavljanje reklamnih predmeta na zemljištu i objektima u vlasništvu drugih fizičkih i pravnih osoba.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka plaća pravna ili fizička osoba registrirana za komercijalno reklamiranje proizvoda, usluga i djelatnosti za pojedine naručitelje ako reklamne predmete postavlja na zemljišta i objekte u vlasništvu drugih fizičkih i pravnih osoba ili reklamiranje vrši na kioscima i pokretnim napravama koji se privremeno nalaze na javnim površinama temeljem Rješenja o zakupu javno površine.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka ne plaća pravna i fizička osobe za postavljanje natpisa i reklamnog predmeta na zemljištu i objektima u

svom vlasništvu ako reklamira vlastitu djelatnost isticanjem naziva tvrtke i drugih podataka vezanih za obavljanje djelatnosti.

Iznimno od stavka 3. naknadu iz stavka 1. ovog članka u iznosu od 20% plaća pravna i fizička osobe za postavljanje reklamnog natpisa na objektima u svom vlasništvu (ili uz pisanu suglasnost vlasnika) ukoliko dubina reklamnog natpisa na fasadi prelazi 0,20m iznad javne površine.

Za tvrtke koje posluju unutar shopping centra se na plaća naknada iz stavka 1. ovog članka ukoliko se reklamni predmeti postavljaju unutar granica zemljišta shopping centra.

#### Članak 15.

Naknade za postavljanje reklamnih predmeta na javne površine i objekte u vlasništvu i posjedu Grada Solina za pravnu osobu kojoj je Grad povjerio obavljanje poslova reklamiranja određuje se posebnim aktom Gradonačelnika Grada Solina.

#### Članak 16.

Gradonačelnik Grada Solina može odobriti privremeno korištenje javne površine bez naknade do 30 dana za postavljanje reklamnih predmeta za isticanje obavijesti o humanitarnim, kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama od posebnog značenja za Grad Solin.

Gradonačelnik Grada Solina može odobriti političkim strankama i nezavisnim kandidatima koji sudjeluju na izborima privremeno korištenje javne površine bez naknade do 30 dana za postavljanje transparentata i plakata u svrhu njihove izborne promidžbe.

### 4. Natpisi

#### Članak 17.

Natpis je svaka oznaka s imenom poslovnog subjekta, obrta, imenom poslovnog prostora ili obavijest o djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru, a postavlja se na ulično pročelje zgrade u kojoj se nalazi poslovni prostor, uglavnom na slobodnom dijelu zida iznad ulaza u objekt, u svrhu pružanja informacija o poslovnom prostoru u objektu.

Natpis se postavlja na građevinu plošno-paralelno s linijom pročelja kao pojedinačna ili zajednička ploča za više korisnika, izrađena od metala, plastike, stakla i drugog materijala.

Natpis mora biti tehnički i estetski oblikovan i uredan, a ispisani tekst jezično ispravan te primjerenog i neuvredljivog sadržaja.

Dimenzija natpisa može biti do 0,5 x 1,00 m, a za više korisnika svaki natpis dimenzije do 24 x 60 cm koji se postavljaju se na zajedničku podlogu izvedenu od kvalitetnog materijala (staklo ili kvalitetni imitati stakla, drvo, željezo, bronca i sl.)

Dubina natpisa postavljenog na fasadu objekta može biti do 20 cm ukoliko se radi o natpisu koji se nalazi poviše javne površine.

#### Članak 18.

Natpis iz članka 17. se postavlja bez odobrenja nadležnog upravnog tijela i ne plaća se naknada.

#### Članak 19.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora dužan je ukloniti Natpis u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora.

### 5. Reklamni predmeti

#### Članak 20.

Reklamne predmete može se postavljati na zemljišta i objekte sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Reklamni predmeti se svojim oblikom, materijalom, dimenzijama moraju uklopiti u postojeće okruženje.

Reklamne predmete dopušteno je postavljati na zemljištu i objektima na području Grada Solina samo na temelju rješenja iz članka 3., stavka 1. ovog Pravilnika.

#### Članak 21.

Uz zahtjev za izdavanje rješenja za postavljanje reklama podnositelj je dužan priložiti:

- dokaz iz članka 3., stavka 3. i 4. ovog Pravilnika;
- idejni projekt izrađen od ovlaštenog projektanta za reklami samostojeći pano do 6 m<sup>2</sup>, veliki samostojeći reklamni pano do 12 m<sup>2</sup> i jumbo reklamni pano (billboard) od 12 m<sup>2</sup> do 60 m<sup>2</sup>;
- fotomontažu mjesta na kojem se predmet postavlja;
- za samostojeće svjetleće reklamne predmete elektroenergetsku suglasnost;
- dokaz o pravu korištenja nekretnine (dokaz o vlasništvu nekretnine na koju se predmet postavlja, suglasnost vlasnika ili drugi akt o pravu korištenja nekretnine);
- mišljenje ili suglasnost upravnog tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture i prirode ako se

reklama postavlja na prostoru kulturnog dobra, zaštićene kulturno-povijesne cjeline i zaštićenih dijelova prirode;

Idejni projekt treba sadržavati: tehnički opis reklame, skicu reklame, položaj reklame u prostoru prikazanu u mjerilu ili kotiranu, prikaz položaja reklame na kopiji katastarskog plana u mjerilu 1:1000 i statički proračun.

Rješenjem upravnog tijela odredit će se naknada, mjesto, način postavljanja, izgled, veličina, vrijeme na koji se reklamni predmet postavlja, te drugi uvjeti ovisno o tipu reklamnog predmeta i mjestu postavljanja.

### 6. Vrste reklamnih predmeta i posebni uvjeti za njihovo postavljanje

#### 6.1. Reklamna zastava

##### Članak 22.

Reklamna zastava je reklamni predmet koji sadrži reklamni sadržaj.

Reklamna zastava se postavlja na samostojeći jarbol.

Reklamna zastava može se postaviti i plošno na neaktivni dio pročelja građevine, pod uvjetom da se u visini prizemlja građevine osigura slobodan prostor za prolaz vozila i pješaka.

#### 6.2. Plakati

##### Članak 23.

Pod plakatiranjem se smatra isticanje reklamnih oglasa i obavijesti plakatima na površinama koje su za to namijenjene.

Fizička i pravna osoba koja je postavila plakate dužna je plakate koje je postavila sukladno članku 3., stavku 1. i 2. ovog Pravilnika ukloniti najkasnije u roku 3 dana od isteka roka na koji je doneseno rješenje.

#### 6.3. Reklamna platna na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u izgradnji

##### Članak 24.

Reklamna platna su zaštitna platna s otisnutom ili oslikanom reklamnom porukom, a postavljaju se na građevinske skele za vrijeme trajanja radova na obnovi pročelja i sanaciji krova ili se razapinju na objekte u izgradnji dok traju radovi, a ne dulje od jedne godine.

Reklamni sadržaj na zaštitnom platnu građevinske skele dozvoljeno je postaviti u pravilu iznad prizemlja građevine.

#### **6.4. Reklamna platna na pročelju zgrade**

##### **Članak 25.**

Reklamno platno na pročelju zgrade je reklamni sadržaji koje se nalaze na platnu koje se plošno postavlja na pročelje zgrade.

Reklamno platno na pročelju zgrade učvršćuje se sa vlastitim nosačima, a može biti sa ili bez rasvjetnih reflektora.

#### **6.5. Transparenti**

##### **Članak 26.**

Transparent je predmet za isticanje reklamiranog sadržaja i/ili oglašavanje koji se postavlja razapinjanjem iznad prometnice ili javne površine na način da ne ometa kolni i pješački promet.

Transparent može biti izrađen od tkanine, plastificiranog ili sličnog materijala.

Transparent za reklamiranje postavlja se na određeno vrijeme do 30 dana, a transparent za oglašavanje postavlja se do završetka trajanja manifestacije, kulturnog, sportskog i drugog događaja.

Transparent se može postaviti paralelno ili okomito na cestu ili javnu površinu.

Pričvršćenje transparenta izvodi se vezivanjem ili drugim odgovarajućim načinom spajanja na nosač transparenta, s time da se stup javne rasvjete i/ili ograda balkona ne može koristiti kao nosač transparenta.

Najmanja dozvoljena visina za postavljanje transparenta iznad prometnice ili javne površine iznosi 4,50 m.

#### **6.6. Reklamni ormarići**

##### **Članak 27.**

Reklamni ormarić je ostakljena kutija ili izlog manjeg formata namijenjen za reklamiranje vlastitog proizvoda, usluge ili djelatnosti korisnika poslovnog prostora.

Najveća dozvoljena dubina reklamnog ormarića iznosi 0,20 m, pod uvjetom da se time ne ometa pješački promet.

Reklamni ormarić se postavlja neposredno uz ulaz u objekt ili na pročelje prizemlja objekta.

Samostojeći reklamni ormarić može se postaviti u svrhu ekskluzivnog izlaganja proizvoda, isključivo na mjestima gdje nema izloga, a može biti i dubine veće od 0,20 m.

Postavljanje samostojećeg reklamnog ormarića većih dimenzija dozvoljeno je neposredno uz ulaz u poslovni prostor.

Reklamni ormarić mora biti izrađen od trajnog materijala i ostakljen djelomično ili potpuno s prednje i bočnih strana.

#### **6.7. Oslikane reklamne poruke (na pročeljima, zidovima, ogradama, prometnicama i slično)**

##### **Članak 28.**

Oslikana reklamna poruka je svaka reklamni sadržaj izvedena pismoslikarskom tehnikom na pročelju zgrade, ogradama i na javno prometnim površinama.

Pismoslikarske tehnike u smislu ovog pravilnika su: ručno oslikavanje, lijepljenje naljepnice, otiskivanje na površinu predmeta i drugo.

Oslikani reklamni sadržaj istaknut na pročelju zgrade u svrhu reklamiranja, oglašavanja i pružanja informacija o pravnim subjektima u tim građevinama, postavljaju se prema odredbama za postavljanje natpisa.

Oslikani reklamni sadržaj istaknuti na pročelju zgrade i na ogradi, u svrhu komercijalnog reklamiranja i samooglašavanja postavlja se, s obzirom na njegovu veličinu, prema odredbama za postavljanje reklamnih panoa.

#### **6.8. Reklamni natpisi i reklamne ploče**

##### **Članak 29.**

Reklamni natpis je natpis koji je veći od 0,5 m visine, 1,0 m dužine ili 0,2 m dubine ili veći od skupnog natpisa iz članka 17., stavka 4. ovog Pravilnika je predmet kojim se označava naziv poslovnog prostora, a sastavljen je od slova koja se postavljaju na podlogu ili neposredno na pročelje objekta.

Postavljanje reklamnog natpisa dozvoljeno je u zoni prizemlja objekta, iznad ulaza u poslovni prostor, s lijeve ili desne strane ulaza u poslovni prostor te na dijelu otvora pročelja objekta pod uvjetom da se ne narušava svijetli otvor.

Na reklamnom natpisu dozvoljeno je postavljanje osvijetljenih elemenata, a uz reklamni naziv može se postaviti i reklamni logo.

Postavljanje više reklamnih natpisa mora biti dimenzionalno i položajno usklađeno.

Dozvoljeno je postavljanje reklamnih natpisa na konzolnom nosaču izrađenom od kovanog željeza ili sličnog materijala (reklamni stupovi, totemi i slično).

Konzolni reklamni natpis može biti istaknut najviše 1 m od pročelja objekta na koji se postavlja ukoliko je to iz konstruktivnih i prostornih razloga moguće.

### **6.9. Samostojeća reklama**

#### Članak 30.

Samostojeća reklama je istaknuti reklamni sadržaj na reklamnoj ploči do 3 m<sup>2</sup> izrađenoj od kovaniog željeza ili sličnog materijala na samostojećoj konstrukciji postavljena na području grada Solina.

### **6.10. Reklamni totemi**

#### Članak 31.

Reklamni totem je stup većeg promjera namijenjen isticanju reklamne poruke.

Reklamni totem može biti izrađen od inoxa, mesinga, eloksiranog aluminijskog ili pleksiglasa kao vanjskog oklopa čeličnoj podkonstrukciji.

Reklamni totem može biti različitih oblika i osvijetljen.

### **6.11. Putokazna signalizacija**

#### Članak 32.

U blizini raskrižja može se postaviti putokazna signalizacija uz prethodnu suglasnost tijela nadležno za poslove prometa.

### **6.12. Samostojeće pokretne reklame (sendvič reklame i sl.)**

#### Članak 33.

Samostojeće pokretne reklame su pokretni reklamni predmeti koji su lako prenosivi i postavljaju se na javnu ili površinu u vlasništvu drugih pravnih i privatnih osoba u neposrednoj blizini poslovnog prostora vlasnika samostojeće pokretne reklame, koji se koriste za isticanje asortimana proizvoda, vrsta usluge koje se nude i slično, a uklanjaju se nakon završetka radnog vremena.

Samostojeće pokretne reklame mogu se postavljati na javnu površinu na način da za prolaz pješaka ostane minimalno 1,60 m slobodnog prostora.

### **6.13. Osvijetljene reklamne vitrine (City light)**

#### Članak 34.

Reklamna vitrina je reklamni predmet namijenjen isticanju reklamnih poruka, u svrhu komercijalnog reklamiranja i oglašavanja te za isticanje plakata kulturnog sadržaja, plana grada ili drugog orijentacijskoga plana (u daljnjem tekstu: City light).

City light mora biti izrađen od trajnog materijala, a može biti jednostrani ili dvostrani, svjetleći ili nesvijetleći.

Postavljanje City lighta dozvoljeno je na javnoj površini, neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Grada, pročelju građevine i u sklopu nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu.

#### Članak 35.

City light se može postaviti na javnoj površini i neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Grada pod sljedećim uvjetima:

- najveća dozvoljena površina jedne strane City lighta za komercijalno reklamiranje i/ili oglašavanje iznosi 3,0 m<sup>2</sup>,
- najveća dozvoljena površina jedne strane City lighta za isticanje plana Grada ili drugog orijentacijskog plana iznosi 5,0 m<sup>2</sup>, a za isticanje plakata kulturnog sadržaja površina jedne strane City lighta može biti i veća.

### **6.14. Veliki reklamni panoi kao ograda gradilišta ili zemljišta koje nije privedeno namjeni**

#### Članak 36.

Postavljanje reklamne ograde za komercijalno reklamiranje proizvoda, usluga ili djelatnosti dozvoljava se uz cestu, u pravilu u blizini građevina javne namjene, na mjestu gdje reklamna ograda služi za zaštitu pješaka.

### **6.15. Reklamni panoi do 6m<sup>2</sup>**

#### Članak 37.

Reklamni pano je predmet namijenjen isticanju reklamnog sadržaja.

Ovim Pravilnikom propisan je postupak za izdavanje rješenja za postavljanje reklamnih panoa do 6 m<sup>2</sup>.

Reklamni pano mora biti izrađen od postojanog materijala, a površina za reklamiranje mora biti izrađena od cinčanog ili aluminijskog lima, vodootporne šperploče ili drugog sličnog materijala.

Reklamni pano može biti jednostrani ako se postavlja na pročelje zgrade, ograde ili dvostrani samostojeći na vlastitoj konstrukciji.

Ako se postavlja na pročelje zgrade mora biti oblikom i dimenzijama usklađen s pročeljem građevine.

Reklamni pano može biti osvijetljen, a rasvjeta panoa mora biti ujednačena i bez utjecaja na okolne plohe.

#### Članak 38.

Uz zahtjev za postavljanje reklamnog panoa do 6 m<sup>2</sup> podnositelj je dužan priložiti:

- dokaz o registriranoj djelatnosti;
- idejni projekt izrađen od ovlaštenog projektanta za samostojeće panoee;
- fotomontažu mjesta na kojem se pano postavlja;
- za svjetleće reklamne panoee i opis priključka na elektromrežu (za veće panoee elektroenergetsku suglasnost);
- dokaz o pravu korištenja nekretnine (dokaz o vlasništvu ili suglasnost vlasnika);
- mišljenje ili suglasnost upravnog tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture i prirode ako se reklamni pano postavlja na prostoru kulturnog dobra, zaštićene kulturno-povijesne cjeline i zaštićenih dijelova prirode.

Idejni projekt treba sadržavati idejno-tehničko rješenje reklamnog panoa, smještaj panoa u prostoru (na objektu, zemljištu ili javnoj površini) prikazan u mjerilu ili kotiran, prikaz položaja reklamnog panoa na kopiji katastarskog plana u mjerilu 1:1000, i statički proračun.

#### **6.16. Veliki reklamni pano od 6 m do 12 m**

##### Članak 39.

Reklamni pano velikog formata od 6 m<sup>2</sup> do 12 m<sup>2</sup> (veliki reklamni pano) namijenjen je za komercijalno reklamiranje proizvoda, usluga ili djelatnosti.

Mogu se postavljati na javnim površinama, neizgrađenom zemljištu u vlasništvu Grada Solina, zemljištima i objektima drugih fizičkim i pravnih osoba i na ograde gradilišta.

Postavljanje velikog reklamnog panoa dozvoljeno je na zemljištu, pročelju građevine, na potporni zid i uz prometnicu.

Ukoliko se postavlja na zemljište i objekte u vlasništvu Grada Solina postavlja se sukladno Planu rasporeda iz članka 13. ovog Pravilnika a pravo zakupa se ostvaruje temeljem natječaja koji raspisuje Gradonačelnik.

Veliki reklamni pano može biti jednostrani ako se postavlja na pročelje zgrade ili dvostrani samostojeći na vlastitoj konstrukciji.

Veliki reklamni panoi reklamne površine do 12 m<sup>2</sup> mogu biti ukupne visine (stup+ploha) od kote kolnika do 5,00 m i imati najviše dva nosiva stupa, bez kosnika.

Veliki reklamni pano može biti osvjetljen.

Postavljanje velikog reklamnog panoa nije dozvoljeno na području obuhvata Detaljnog plana uređenja.

Na pročelju građevine dozvoljeno je postavljati jedno velikog reklamnog panoa, pod sljedećim uvjetima:

- veliki reklamni pano dozvoljeno je postaviti isključivo na zabatno pročelje građevine,
- odnos dimenzija pročelja građevine i stranica velikog reklamnog panoa mora biti proporcionalan.

Postavljanje velikog reklamnog panoa uz prometnicu dozvoljeno je pod sljedećim uvjetima:

- međusobna udaljenost velikih reklamnih panoa smještenih okomito na os prometnice iznosi najmanje 200,00 m.

Nije dozvoljeno postavljanje više velikih reklamnih panoa u visinu.

Veliki reklamni pano koji nema reklamnu poruku mora se prekriti plakatom bijele boje.

##### Članak 40.

Za zemljišta i objekte u vlasništvu drugih fizičkih i pravnih osoba uz zahtjev za postavljanje velikog reklamnog panoa od 6 m<sup>2</sup> do 12 m<sup>2</sup> podnositelj je dužan priložiti:

- dokaz o registriranoj djelatnosti za komercijalno oglašavanje;
- idejni projekt izrađen od ovlaštenog projektanta za samostojeći veliki reklamni pano;
- fotomontažu mjesta na kojem se pano postavlja;
- za svjetleće reklamne panoee i opis priključka na elektromrežu (za veće panoee elektroenergetsku suglasnost);
- dokaz o pravu korištenja nekretnine (dokaz o vlasništvu ili suglasnost vlasnika);
- mišljenje ili suglasnost upravnog tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture i prirode ako se reklamni pano postavlja na prostoru kulturnog dobra, zaštićene kulturno-povijesne cjeline i zaštićenih dijelova prirode.

Idejni projekt treba sadržavati idejno-tehničko rješenje reklamnog panoa, smještaj panoa u prostoru (na objektu, zemljištu ili javnoj površini) prikazan u mjerilu ili kotiran, prikaz položaja reklamnog panoa na kopiji katastarskog plana u mjerilu 1:1000, i statički proračun.

#### **6.17. Jumbo reklamni pano od 12 m do 60 m (billboard panoi)**

##### Članak 41.

Jumbo reklamni panoi (billboardi) su panoi reklamne površine od 12 m<sup>2</sup> do 60 m<sup>2</sup>, koji se koriste za komercijalno oglašavanje, oglašavanje

državnih, gradskih manifestacija i akcija, te samo-reklamiranje.

Mogu se postavljati na javnim površinama, neizgrađenom zemljištu u vlasništvu Grada Solina, zemljištima i objektima drugih fizičkih i pravnih osoba i na ograde gradilišta.

Ukoliko se postavlja na zemljište i objekte u vlasništvu Grada Solina postavlja se sukladno Planu rasporeda iz članka 13. ovog Pravilnika, a pravo zakupa se ostvaruje temeljem natječaja koji raspisuje Gradonačelnik.

Jumbo samostojeći reklamni panoi tzv. billboard i slični, s dvjema reklamnim ploham, svaka do maksimalno 60,0 m<sup>2</sup>, mogu imati nosivi stup visine do 10,0 m (mjereno od kote tla do reklamne plohe). Maksimalno dopuštena ukupna visina reklamnih panoa, mjereno od kote tla, može iznositi do 15 m.

Materijalom, veličinom i bojom moraju se uklopiti u postojeće okruženje, a mogu biti i osvijetljeni. Konstruktivni elementi, nosivi stupovi i rasvjetna tijela, ne mogu se isticati oblikovanjem, bojom i materijalom.

Kod postave velikoga reklamnog panoa, vlasnik je dužan na panou istaknuti naziv vlasnika panoa.

Ukoliko veliki reklamni panoi nemaju naličnu reklamnju poruku, trebaju biti prekriveni plakatom bijele boje.

#### Članak 42.

Za zemljišta i objekte u vlasništvu drugih fizičkih i pravnih osoba uz zahtjev za postavljanje Jumbo reklamnog panoa od 12 m<sup>2</sup> do 60 m<sup>2</sup> podnositelj je dužan priložiti:

- dokaz o registriranoj djelatnosti za komercijalno oglašavanje;
- idejni projekt izrađen od ovlaštenog projektanta;
- fotomontažu mjesta na kojem se pano postavlja;
- za svjetleće reklamne panoe i opis priključka na elektromrežu (za veće panoe elektroenergetsku suglasnost);
- dokaz o pravu korištenja nekretnine (dokaz o vlasništvu ili suglasnost vlasnika);
- mišljenje ili suglasnost upravnog tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture i prirode ako se reklamni pano postavlja na prostoru kulturnog dobra, zaštićene kulturno-povijesne cjeline i zaštićenih dijelova prirode.

Idejni projekt treba sadržavati idejno-tehničko rješenje reklamnog panoa, smještaj panoa u pro-

storu (na objektu, zemljištu ili javnoj površini) prikazan u mjerilu ili kotiran, prikaz položaja reklamnog panoa na kopiji katastarskog plana u mjerilu 1:1000, i statički proračun.

#### 6.18. Reklamni uređaji i konstrukcije

##### Članak 43.

Reklamni uređaj je svaki reklamni predmet određen ovim Pravilnikom koji ima mehanizam za pokretanje predmeta ili slike (Prisma vision, Trivision, billboard, konzolni znak/logo i slično).

Napajanje reklamnog uređaja električnom energijom ne smije biti vidljivo.

Za postavljanje reklamnog uređaja primjenjuju se uvjeti propisani ovim Pravilnikom za postavljanje odgovarajućeg reklamnog predmeta.

#### 6.19. Reklamno vozilo

##### Članak 44.

Reklamno vozilo je vozilo koje se izlaže u svrhu reklamiranja.

##### Članak 45.

Za postavu reklamnih predmeta koji nisu obuhvaćeni odredbom članka 2. ovog Pravilnika potrebno je ispuniti uvjete oblikovanja i postave propisane ovim Pravilnikom za najbližnju vrstu reklamnih predmeta.

### III. PRIJELAZNE ODREDBE

##### Članak 46.

Zadužuje se upravni odjel za komunalne djelatnosti da u dogovoru s vlasnicima reklamnih predmeta regulira korištenje lokacije na kojoj se reklamni predmet nalazi, te da ispusti rješenje o korištenju lokacije. Sukladno čl. 10. ovog Pravilnika.

U slučaju da vlasnici reklamnog predmeta ne reguliraju korištenje lokacije na kojoj je postavljen reklamni predmet, isti će Grad Solin ukloniti o trošku vlasnika reklamnog predmeta.

##### Članak 47.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 363-01/12-01/04  
Urbroj: 2180/1-01-12-2  
Solina, 27. veljače 2012. godine

Gradonačelnik  
**Blaženko Boban, v.r.**

Temeljem članka 20., točke 1., stavka 3. Zakona o boravišnoj pristojbi ("Narodne novine", broj 152/08, 59/09) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik grada Solina", broj 7/09) Gradonačelnik grada Solina, dana 3. veljače 2012. godine, donosi

## **ZAJEDNIČKI PROGRAM korištenja sredstava boravišne pristojbe u 2012. godini**

### **I. ZAKONSKA OSNOVA**

Turistička zajednica grada Solina temeljem članka 20., točke 1., stavka 3. Zakona o boravišnoj pristojbi ("Narodne novine", broj 152/08, 59/09) doznajući Gradu Solinu 30% uplaćenih sredstava boravišne pristojbe koja se koriste isključivo za poboljšanje uvjeta boravka turista na temelju prethodno usvojenoga zajedničkog programa Grada Solina i Turističke zajednice grada Solina.

### **II. PLANIRANA SREDSTAVA**

Temeljem usvojenog financijskog plana Turističke zajednice grada Solina, planiraju se sredstva boravišne pristojbe u iznosu od 50.000,00 kn.

Sukladno zakonskoj osnovi, 30% iznosa boravišne pristojbe, odnosno 15.000,00 kn doznati će se gradu Solinu od strane Turističke zajednice grada Solina za poboljšanje uvjeta boravka turista.

### **III. PROGRAMSKO PODRUČJE**

Program obuhvaća sredstva planirana u Proračunu Grada Solina za 2012. godinu za ovu namjenu na pozicijama:

#### **Aktivnost: Financiranje udruga u kulturi (A1004 03)**

Navedena aktivnost odnosi se na potporu Turističkoj zajednici grada Solina u promidžbi kulture grada Solina, a temeljem javnog natječaja za prijavu potreba u kulturi grada Solina.

Sredstva za ovu aktivnost planiraju se u ukupnom iznosu od 30.000,00 kn.

#### **Aktivnost: Financiranje kulturnog programa (A 1004 04)**

Navedena aktivnost odnosi se na potporu Turističkoj zajednici grada Solina u realizaciji manifestacije "Romantika u Saloni", a temeljem javnog natječaja za prijavu potreba u kulturi grada Solina te s ciljem promidžbe grada Solina kao turističke destinacije kao i unaprijeđenja i razvoja novih turističkih proizvoda.

Romantika u Saloni je projekt osmišljen s ciljem poticanja posjetitelja na večernje šetnje Salonom kroz romantične večeri u Saloni organizirane u drugoj polovici mjeseca lipnja kao svojevrsno otvaranje turističke sezone. Dakle, sama manifestacija će se sastojati od 4 večeri (četvrtak-nedjelja) a svaka večer je osmišljena kulturnim događanjima.

Sredstva za ovu aktivnost planiraju se u ukupnom iznosu od 50.000,00 kn.

#### **Aktivnost: Usluge promidžbe i informiranja (A 1001/01)**

Navedena aktivnost odnosi se na potporu Turističkoj zajednici grada Solina u realizaciji projekta "Panoramsko razgledavanje grada Solina" (Salona, Šuplja crkva, Gašpina mlinica, Gospin otok), a s ciljem promidžbe i informiranja potencijalnih posjetitelja o turističkoj ponudi grada Solina te time boljeg pozicioniranja grada Solina kao destinacije kulturnog turizma na turističkoj karti Hrvatske i svijeta.

Sredstva za ovu aktivnost planiraju se u ukupnom iznosu od 12.000,00 kn.

### **IV.**

Turistička zajednica grada Solina može vršiti preraspodjelu sredstava između aktivnosti i manifestacija u sklopu sredstava planiranih ovim Programom s time da se ne prelazi ukupni iznos planiranih sredstava. Sve aktivnosti i manifestacije koje nisu navedene u ovom Programu, a osobito one koje prelaze planirani iznos treba odobriti Gradonačelnik grada Solina posebnom odlukom.

### **V.**

Ovaj Program stupa na snagu nakon što ga usvoji Turističko vijeće Turističke zajednice grada Solina.

Klasa: 334-08/11-01/02

Urbroj: 2180/1-01-12-4

Solin, 03. veljače 2012. godine

Gradonačelnik  
**Blaženko Boban**, v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" RH, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11), članka 3. Odluke o obavljanju komunalne djelatnosti na temelju pisanog ugovora ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 12/06, 3/07, 11/09 i 5/10) i članka 39. Statuta



Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina, broj 7/09), Gradonačelnik Grada Solina, dana 16. veljače 2012. godine, donio je

## ZAKLJUČAK

**o objavi javnog natječaja za hvatanje i skupljanje životinja bez nadzora te uklanjanja uginulih životinja s javnih površina grada Solina**

1. Grad Solin, objavit će javni natječaj za hvatanje i skupljanje životinja bez nadzora te uklanjanje uginulih životinja s javnih površina Grada Solina na rok od 2 (dvije) godine.

2. Za provedbu postupka javnog natječaja iz točke 1. ovog Zaključka imenuje se Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja i to:

- Sanja Samardžija, predsjednik,
- Jozo Matijašević, član,
- Stipe Barun, član,
- Ante Ljubičić, član,
- Dijana Perković, član.

3. Mjerila za sagledavanje ukupne pogodnosti ponude utvrđena su u članku 12. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 12/06, 3/07, 11/09 i 5/10).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 322-08/12-01/01

Urbroj: 2180/1-01-12-2

Solin, 16. veljače 2012. godine

Gradonačelnik  
**Blaženko Boban, v.r.**

Na temelju članka 12. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 125/08) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradonačelnik Grada Solina, dana 23. veljače 2012. godine, donio je

## ZAKLJUČAK

**o objavi Obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje javnih usluga čišćenja septičkih i sabirnih jama na području Grada Solina i osnivanju stručnog Povjerenstva za koncesije**

1. Grad Solin, objavit će Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje javnih usluga

čišćenja septičkih i sabirnih jama na području Grada Solina.

Natječaj se objavljuje za davanje 6 (šest) koncesija na rok od 4 (četiri) godine.

2. Za provedbu postupka davanja koncesije za obavljanje javnih usluga čišćenja septičkih i sabirnih jama osniva se stručno Povjerenstvo:

- Sanja Samardžija, predsjednica,
- Ante Ljubičić, član,
- Tihana Žižić, član.

3. Zadužuje se stručno Povjerenstvo da izvrši sve potrebite radnje glede raspisanog natječaja, te predloži Gradskom vijeću Grada Solina prijedlog odluke o dodjeli koncesije.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 363-01/12-01/03

Urbroj: 2180/1-01-12-1

Solin, 23. veljače 2012. godine

Gradonačelnik  
**Blaženko Boban, v.r.**

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" RH, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 114/01, 79/06, 146/08, 38/09 i 153/09), te članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradonačelnik Grada Solina dana 16. veljače 2012. godine, donio je sljedeći

## ZAKLJUČAK

**o kupnji nekretnina smještenih u K.O. Solin**

1. Utvrđuje se da je Jagoda Podrug, Petra Krešimira IV 92, Solin vlasnik zemljišta označenog kao č.zem. 5196/1 u površini od 218 m<sup>2</sup> i č. zem. 5197/1 u površini od 214 m<sup>2</sup> obje K.O. Solin koje su formirane parcelacijskim elaboratom izrađenim od ovlaštene geodetske tvrtke Podloga d.o.o. Solin, oznake PR-32/12.

2. Utvrđuje se, da se nekretnine opisane u točki 1. ovog Zaključka nalaze u koridoru buduće prometnice, spojna cesta od Matoševe ulice do ulice Put Mira u Solinu, za koju je Grad Solin ishodio Lokacijsku dozvolu od nadležnog ureda, označenu brojem, klasa: UP-I-350-05/08-01/158, Urbroj: 2181/1-14-06-09-8/MP od dana 29. srpnja 2009. godine.

3. Grad Solin kupuje nekretnine opisane u točki 1. ovog Zaključka po cijeni od 90 Eura/m<sup>2</sup> (slovima: devedeset eura/m<sup>2</sup>), protuvrijednost u kunama po srednjem tečaju NBH na dan isplate.

4. Zadužuje se Upravni odjel za pravne i opće poslove, Služba za imovinsko-pravne poslove i javnu nabavu, Odsjek za imovinsko-pravne poslove, da odmah po donošenju ovog Zaključka poduzme sve potrebite radnje u svezi sklapanja ugovora i provedbe parcelacijskog elaborata, a koji će po izradi potpisati Gradonačelnik.

5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 944-18/11-02/0017

Urbroj: 2180/1-01-12-4

Solin, 16. veljače 2012. godine

Gradonačelnik  
**Blaženko Boban, v.r.**

Na temelju članka 38. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), povodom zahtjeva Športskog nautičkog ribolovnog društva Jadro Solin od 29. veljače 2012. godine, a koji se odnosi na postavljanje montažnog objekta (kontejner) na lokaciji ušće rijeke Jadro, dana 5. ožujka 2012. godine, donosim slijedeći

## ZAKLJUČAK

### o odobrenju postavljanja montažnog objekta (kontejnera)

1. Odobrava se postavljanje montažnog objekta (kontejnera) na lokaciji ušće rijeke Jadro (na čestici zemlje 6824 K.O. Solin) Športskom nautičkom ribolovnom društvu Jadro Solin.

2. Postavljanje se odobrava radi osiguravanja većeg prostora za rad i kvalitetnijeg obavljanja dužnosti.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 363-05/12-01/04

Urbroj: 2180/1-01-12-2

Solin, 5. ožujka 2012. godine

Gradonačelnik  
**Blaženko Boban, v.r.**

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradonačelnik Grada Solina, dana 24. veljače 2012. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku 2011./2012. godinu

1. Studentu Petru Drnasu, iz Mravinaca, Don Petra Peroša 29, prestaje pravo na stipendiju Grada Solina, koja mu je dodijeljena Zaključkom Gradonačelnika Grada Solina donesenim dana 21. studenog 2011. godine za školsku/akademsku godinu 2011./2012., na osobni zahtjev, a zbog ostvarivanja prava na Stipendiju Sveučilišta u Splitu.

2. Pravo na stipendiju Grada Solina prestaje dana 01. veljače 2012. godine.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 604-05/12-01/02

Urbroj: 2180/1-01-12-3

Solin, 24. veljače 2012. godine

Gradonačelnik  
**Blaženko Boban, v.r.**

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradonačelnik Grada Solina, dana 13. ožujka 2012. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku 2011./2012. godinu

1. Studentici Jeleni Dželalija, iz Solina, Mosečka 28, prestaje pravo na stipendiju Grada Solina, koja joj je dodijeljena Zaključkom Gradonačelnika Grada Solina donesenim dana, 21. studenog 2011. godine za školsku/akademsku godinu 2011./2012., na osobni zahtjev, a zbog ostvarivanja prava na stipendiju drugog davatelja.

2. Pravo na stipendiju Grada Solina prestaje dana 01. veljače 2012. godine.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 604-05/12-01/03

Urbroj: 2180/1-01-12-3

Solin, 13. ožujka 2012. godine

Gradonačelnik  
**Blaženko Boban, v.r.**

Na temelju članka 23. Pravilnika o socijalnoj skrbi ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 2/06 i 12/06) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradonačelnik Grada Solina, dana 16. veljače 2012. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### o dodjeli jednokratne financijske pomoći

1. Odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 20.000,00 kuna (slovima: dvadeset-tisuća kuna) gospodinu Lovri Matasu, iz Solina, Petra Kružića 40, OIB: 02510392081 radi teške financijske i zdravstvene situacije.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka sa pozicije proračuna PR 000249 – jednokratna novčana pomoć za poboljšanje uvjeta stanovanja.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 402-10/12-01/80

Urbroj: 2180/1-01-12-3

Solin, 16. veljače 2012. godine

Gradonačelnik  
**Blaženko Boban**, v.r.

Na temelju članka 23. Pravilnika o socijalnoj skrbi (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 2/06 i 12/06) i članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09), Gradonačelnik Grada Solina, dana 20. veljače 2012. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### o dodjeli jednokratne financijske pomoći

1. Odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 12.000,00 kuna (slovima: dvanaest-tisuća kuna) gospodinu JOZI NINČEVIĆU, iz Solina, Braće Radića 42, OIB: 19186108530 radi poboljšanja uvjeta stanovanja. Broj računa kod Hrvatske poštanske banke je 3211627626.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz toč. 1. ovog Zaključka sa pozicije proračuna PR 000249 – jednokratna novčana pomoć za poboljšanje uvjeta stanovanja.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 402-10/12-01/96

Urbroj: 2180/1-01-12-3

Solin, 22. veljače 2012. godine

Gradonačelnik  
**Blaženko Boban**, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09), Gradonačelnik Grada Solina, dana 27. veljače 2012. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### o dodjeli jednokratne novčane pomoći

1. Odobravam jednokratnu novčanu pomoć u iznosu od 10.000,00 kuna (slovima: deset-tisuća kuna) gospođi Pauli Banovac, iz Solina, Gašpini 129, OIB: 33573223487, za kupnju medicinskog pomagala za bolesnog sina Nikolu.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka te uplatni navedeni iznos na žiro račun broj 3152056184 kod Splitske banke.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 402-10/12-01/107

Urbroj: 2180/1-01-12-3

Solin, 27. veljače 2012. godine

Gradonačelnik  
**Blaženko Boban**, v.r.

# S A D R Ź A J

Stranica

## GRADSKO VIJEĆE

1. Zaključak o Izvješću o radu gradonačelnika Solina za razdoblje srpanj 2011. godine - prosinac 2011. godine ..37	
2. Izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Solina za 2011. godinu .....	37
3. Zaključak o godišnjem financijskom izvještaju "Zvonimir" d.o.o. Solin za 2011. godinu.....	54
4. Zaključak o uporabi tekućeg dobitka za 2011. godinu "Zvonimir" d.o.o. Solin.....	54
5. Zaključak o otpisu nenaplativih potraživanja komunalne naknade trgovačkih društava .....	54
6. Izvješće o izvršenju programa gradnje objekata komunalne infrastrukture grada Solina za 2011. godinu .....	55
7. Izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture na području grada Solina za 2011. godinu....	56
8. Odluka o određivanju komunalnih djelatnosti i javne usluge koje se obavljaju na temelju ugovora o koncesiji ...	59
9. Odluka o raspolaganju nekretninama .....	60
10. Zaključak o promjeni statusa zemljišta smještenog u K.O. Solin .....	65
11. Rješenje o dodjeli imena ulici na području MO Mravince.....	65
12. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisne liste za 2012. godinu .....	66

## GRADONAČELNIK

1. Pravilnik o uvjetima za postavljanje i kriterijima za određivanje naknade za postavljanje reklamnih predmeta i natpisa na području grada Solina.....	66
2. Zajednički program korištenja sredstava boravišne pristojbe u 2012. godini .....	76
3. Zaključak o objavi javnog natječaja za hvatanje i skupljanje životinja bez nadzora te uklanjanja uginulih životinja s javnih površina Grada Solina.....	76
4. Zaključak o objavi Obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje javnih usluga čišćenja septičkih i sabirnih jama na području Grada Solina i osnivanju stručnog Povjerenstva za koncesije.....	77
5. Zaključak o kupnji nekretnina smještenih u K.O. Solin.....	77
6. Zaključak o odobrenju postavljanja montažnog objekta (kontejnera) .....	78
7. Zaključak o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku 2011./2012. godinu .....	78
8. Zaključak o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku 2011./2012. godinu .....	78
9. Zaključak o dodjeli jednokratne financijske pomoći.....	78
10. Zaključak o dodjeli jednokratne financijske pomoći.....	79
11. Zaključak o dodjeli jednokratne novčane pomoći.....	79