



SLUŽBENI VJESNIK

GRADA SOLINA

GODINA XXI

SOLIN, 18. ožujka 2013. godine

BROJ 4

Na temelju članka 100. stavka 7. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja naselje Mravince 2 ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 02/12) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Solina na 41. sjednici održanoj 15. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Urbanističkog plana uređenja NASELJE MRAVINCE 2

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Urbanistički plan uređenja NASELJE MRAVINCE 2 (u daljnjem tekstu: UPU ili Plan). Elaborat UPU-a, koji je izradila tvrtka ARHEO d.o.o. iz Zagreba, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Elaborat UPU-a sastoji se od tekstualnog dijela, grafičkog dijela i obveznih priloga uvezanih u Knjizi I i elaborata "Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti", uvezanog u Knjizi II.

Knjiga I sadrži:

I. Tekstualni dio (Odredbe za provođenje) sa slijedećim sadržajem:

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena
2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti
3. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti
4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina
5. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama
6. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina
7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
8. Postupanje s otpadom

9. Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš

10. Mjere provedbe Plana

II. Grafički dio koji sadrži kartografske prikaze u mjerilu 1:1000 i to:

1. Korištenje i namjena površina
2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža
 - 2.1. Promet
 - 2.2. Telekomunikacije i energetski sustav
 - 2.3. Vodoopskrbni sustav
 - 2.4. Odvodnja otpadnih i oborinskih voda
3. Način i uvjeti gradnje
 - 3.1. Oblici korištenja
 - 3.2. Način gradnje

III. Obvezni prilozi

- I. Obrazloženje
- II. Popis dokumenata i propisa
- III. Zahtjevi (članak 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji "Narodne novine", broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12)
- IV. Mišljenja (članak 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji "Narodne novine", broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12)
- V. Izvješće o javnoj raspravi
 - V.1. Sažetak za javnost
- VI. Evidencija postupka izrade i donošenja plana

Knjiga II

Plan mjera zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.

Članak 3.

Plan mjera zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti, za područje obuhvata UPU-a, prikazan je u posebnom elaboratu.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

Članak 4.

Uvjeti za određivanje korištenja površina za javne i druge namjene u Urbanističkom planu uređenja su:

- temeljna obilježja prostora Grada Solina i ciljevi razvoja Grada (unutar obuhvata Plana),
- postojeći i planirani broj stanovnika,
- poštivanje principa održivog korištenja i kriterija zaštite okoliša,
- poticanje razvoja prostorne cjeline unutar obuhvata Plana i unutar Grada Solina,
- racionalno korištenje infrastrukturnih sustava,
- osiguranje prostora i lokacija za infrastrukturne i ostale objekte i sadržaje u skladu s potrebama gospodarskog razvoja i standarda stanovanja.

Površine javnih i drugih namjena razgraničene su i označene bojom i planskim znakom u grafičkom dijelu Plana, kartografski prikaz broj 1. – *Korištenje i namjena površina* u mjerilu 1:1000 i to:

- | | |
|---|-----------|
| 1. Stambena namjena | S |
| 2. Zaštitne zelene površine | Z |
| 3. Površine infrastrukturnih sustava – crpna stanica | IS |
| 4. Prometne površine (kolne i pješačke) | |

Stambena namjena (S) – unutar ove zone primarna namjena je individualno stanovanje niske gustoće. Sekundarna namjena su isključivo sadržaji koji prate stanovanje (društvena namjena, trgovine dnevne opskrbe, osobne i intelektualne usluge) te otvoreni prostori u funkciji rekreacije ili parkova.

Zaštitne zelene površine (Z) – u ovoj zoni smještena je postojeća trafostanica. Dozvoljava se gradnja i smještaj objekata za zaštitu od požara, komunalnih uređaja i paviljona pod uvjetom da ukupna površina izgrađenih objekata ne prelazi cca 23 m² (ili 10% ukupne površine zone).

Površine infrastrukturnih sustava – crpna stanica (IS) – površine infrastrukturnih sustava su površine na kojima se mogu graditi ili rekonstruirati linijske i površinske građevine infrastrukturnih sustava.

Prometne površine (kolne i pješačke) namijenjene su kretanju pješaka i vozila.

2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 5.

Na području obuhvata Plana ne planira se smještaj građevina gospodarske djelatnosti u izdvojenoj zoni. Gospodarski sadržaji mogu se smještati u zonama stambene namjene – S.

2.1. Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti u zoni S

Članak 6.

Unutar zona stambene namjene (S) osim primarne namjene – stanovanja, kao sekundarna

namjena mogu se graditi i građevine namijenjene gospodarskim djelatnostima uz uvjet da njihovo funkcioniranje i sadržaj nisu u koliziji s osnovnom namjenom ili da na bilo koji način smanjuju kvalitetu stanovanja.

Gospodarski sadržaji mogu se smjestiti na zasebnoj građevnoj čestici, na dijelu građevne čestice ili u dijelu prostora građevine stambene namjene.

Ukoliko se gospodarski sadržaji planiraju u zasebnoj građevini smještenoj na dijelu građevne čestice ili u dijelu građevine stambene namjene, ne smiju prelaziti 50% ukupne GBP svih građevina na jednoj građevnoj čestici (bez površina unutar građevina namijenjenih smještaju vozila u mirovanju i podrumskih dijelova koji nisu namijenjeni za boravak ljudi).

Gospodarski sadržaji mogu se realizirati uz uvjet da radne aktivnosti ne stvaraju buku ni prašinu, ne zagađuju zrak i tlo iznad dozvoljenih vrijednosti, ne zahtijevaju teški transport (korištenje kamiona preko 7,5 tona nosivosti), te ukoliko za to postoje tehnički uvjeti.

Članak 7.

Dopuštene djelatnosti sekundarne namjene uključuju:

- trgovina dnevne opskrbe do 150 m² GBP
- osobne usluge (krojač, obuçar, fotograf, kozmetičar, pediker, fotokopirnica, i sl.)
- intelektualne usluge, odvjetništvo, uredi i predstavništva, i sl.

Članak 8.

Za gospodarske sadržaje koji se odvijaju u sklopu stambenih građevina, na dijelu građevne čestice u zasebnoj građevini ili na zasebnoj čestici primjenjuju se uvjeti za stambene građevine.

Članak 9.

Potreban broj parkirališnih mjesta potrebno je osigurati unutar građevne čestice prema normativima utvrđenim ovim Planom. Parkirališne površine treba zaštititi sadnjom drveća.

Članak 10.

Za gospodarske sadržaje koji se odvijaju na zasebnoj građevnoj čestici potrebno je osigurati direktni kolni pristup s građevne čestice na prometnu površinu javne namjene minimalne širine kolnika za dvosmjerne ulice 5,5 m, odnosno 3,5 m za jednosmjerne ulice.

Članak 11.

Nije dopuštena rekonstrukcija građevina koje svojim postojanjem ili upotrebom ugrožavaju okoliš iznad zakonom dopuštenih vrijednosti, ukoliko se rekonstrukcijom ne otklanjaju izvori negativnih utjecaja.

Članak 12.

Uvjeti za arhitektonsko oblikovanje primjereni su namjeni, funkciji i tehnološkom procesu. Gospodarske građevine moraju se prilagoditi okruženju, naselju u cjelini i tipologiji krajolika. Dopusšten je slobodan arhitektonski izričaj, ali se građevina mjerilom i oblikovanjem mora prilagoditi okolnim građevinama i uklopiti u ambijent naselja.

3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 13.

Unutar zona stambene namjene – S, osim primarne namjene – stanovanja, kao prateći sadržaji mogu se graditi sadržaji javne i društvene namjene; predškolske, zdravstvene zaštite i socijalne, uz uvjet da njihovo funkcioniranje i sadržaj nisu u koliziji s osnovnom namjenom ili na bilo koji način smanjuju kvalitetu stanovanja.

Sadržaji javne i društvene namjene mogu se graditi samo pod uvjetom da svojim aktivnostima ne premašuju dozvoljene vrijednosti emisija štetnih tvari i utjecaja na okoliš stambene zone, sukladno važećim propisima (buka, zrak, otpad, otpadne vode).

Članak 14.

Za sve prateće sadržaje javne i društvene namjene, može se odrediti posebna čestica, dio čestice ili dio prostora u stambenoj građevini.

Ukoliko se sadržaji javne i društvene namjene planiraju u zasebnoj građevini smještenoj na dijelu građevne čestice ili u dijelu građevine stambene namjene, ne smiju prelaziti 50% ukupne GBP svih građevina na jednoj građevnoj čestici (bez površina unutar građevina namijenjenih smještaju vozila u mirovanju i podrumskih dijelova koji nisu namijenjeni za boravak ljudi).

Članak 15.

Za prateće sadržaje javne i društvene namjene na zasebnoj čestici, dijelu čestice ili u dijelu građevine primjenjuju se uvjeti za izgradnju stambenih građevina.

Građevna čestica mora imati direktan kolni pristup na prometnu površinu javne namjene minimalne širine kolnika za dvosmjerne ulice 5,5 m, odnosno 3,5 m za jednosmjerne ulice.

Članak 16.

Potreban broj parkirališnih mjesta osigurati unutar građevne čestice prema normativima određenim ovim Planom. Parkirališne površine treba zaštititi sadnjom drveća.

3.1. Uvjeti smještaja otvorenih prostora u funkciji rekreacije

Članak 17.

U zonama stambene namjene – S dozvoljava se gradnja otvorenih terena za rekreacijske aktivnosti (tenis, mali nogomet, rukomet, polivalentni tereni i sl.) odnosno otvorena igrališta rekreacijske namjene.

Otvoreni tereni odnosno igrališta mogu obuhvatiti najviše 80% površine izdvojene građevne čestice.

4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

Članak 18.

Stanovanje je temeljna gradska namjena površina koja se primarno realizira u zoni stambene namjene (S).

Unutar površina stambene namjene (S) mogu se graditi građevine isključivo stambene namjene ili građevine pretežito stambene namjene. Poslovni i javni sadržaji mogu se smještati u sklopu stambenih građevina samo ako njihova namjena ne ometa osnovnu namjenu stanovanja.

Članak 19.

Na jednoj građevnoj čestici može se graditi jedna ili više građevina.

Pored glavne građevine na istoj čestici moguće je graditi i pomoćne građevine uz uvjet da su kumulativno ispunjeni uvjeti u pogledu: max. koeficijenta izgrađenosti (Kig) i max. koeficijenta iskoristivosti (Kis) građevne čestice.

Članak 20.

Na području obuhvata plana dozvoljava se gradnja isključivo manjih stambenih građevina.

Maksimalna građevinska (bruto) površina manje stambene građevine (GBP) iznosi 400 m² s

najviše 3 stambene jedinice i maksimalno 100 m² poslovnog prostora.

Izgradnja stambenih građevina omogućava se isključivo na uređenoj građevnoj čestici, što podrazumijeva pristup s prometne površine, odvodnju otpadnih voda i propisani broj parkirališnih mjesta, u skladu s odredbama ovog Plana.

Članak 21.

Dozvoljava se izgradnja slobodnostojećih i dvojnih građevina.

Slobodnostojeća građevina (otvoreni tip izgradnje) je građevina koja sa svih strana ima neizgrađeni prostor (vlastitu građevnu česticu ili javnu površinu); uz građevinu može biti prislonjena pomoćna građevina.

Dvojna građevina (poluotvoreni tip izgradnje) je građevina čija se jedna strana nalazi na međi građevne čestice i na toj strani se naslanja na susjednu građevinu, a s ostalih strana ima neizgrađeni prostor. Minimalna dužina preklopa građevina je 50% duljine zida građevine na zajedničkoj međi.

Članak 22.

Za izgradnju stambenih građevina, na području koje je na kartografskom prikazu 3.2. *Način gradnje*, označeno oznakom 1.2, utvrđuju se slijedeći osnovni uvjeti gradnje:

Minimalna površina građevne čestice iznosi:

- za otvoreni tip izgradnje (slobodnostojeća građevina): 700 m².
- za poluotvoreni tip izgradnje (dvojna građevina): 500 m².

Novu građevnu česticu nije dopušteno formirati od dijela susjedne izgrađene građevne čestice na način da se veličina susjedne čestice smanji ispod minimalnih površina utvrđenih ovim Planom, te da izgrađenost postane veća od dopuštene.

Dopušta se formiranje građevne čestice čija je površina do 10% manja od minimalno propisane ukoliko se ta površina koristi za formiranje prometne površine javne namjene.

Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice K_{ig} za nadzemni dio građevine iznosi:

- za otvoreni tip izgradnje 0,20 (20%)
- za poluotvoreni tip izgradnje 0,25 (25%)

Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice za podzemne (potpuno ukopane) dijelove građevine koji se koriste isključivo za smještaj vozila može biti veći od nadzemnog koeficijenta izgrađenosti, ali ne veći od $k_{ig}=0,4$ (40%).

Maksimalni koeficijent iskorištenosti građevne čestice K_{is} (samo nadzemne etaže) iznosi:

- za otvoreni tip izgradnje.....0,8
- za poluotvoreni tip izgradnje.....1,0

Minimalne širine ulične fronte građevnih čestica iznose:

- za otvoreni tip izgradnje.....20 m,
- za poluotvoreni tip izgradnje.....15 m.

Članak 23.

Minimalna udaljenost nadzemnih dijelova građevine (ortogonalna projekcija najistaknutijeg dijela građevine) od granica susjednih čestica je min. 5,0 m. Ukoliko se radi o građevinama na istoj građevnoj čestici minimalna međusobna udaljenost nadzemnih dijelova građevine jednaka je visini više građevine.

Kod slobodnostojećih građevina minimalna udaljenost podzemnog dijela građevine od susjednih građevnih čestica je 3 m.

Minimalna udaljenost osnovne građevine od prometne površine iznosi minimalno 5,0 m. Udaljenost interpoliranih građevina od prometne površine u postojećem uličnom potezu potrebno je uskladiti sa građevinskim pravcem susjednih građevina, s tim da minimalna udaljenost građevina od prometne površine (regulacijskog pravca) ne može biti manja od 3,0 m.

Članak 24.

Maksimalna visina građevine određuje se ovim Planom sa dva pokazatelja od kojih oba moraju biti zadovoljena:

- katnost ili maksimalni broj etaža
- maksimalna visina građevine.

Maksimalna katnost građevina iznosi Po+S+P+1K+Pk sa kosim ili ravnim krovom pri čemu je maksimalna visina građevine 9,0 m.

Maksimalna visina nadozida potkrovlja je 1,2 m i ne može biti veća bez obzira na ukupnu visinu građevine. Korisni prostor ispod kosog krova (bez nadozida), koji se nalazi iznad posljednje pune etaže građevine može se planirati i kao zasebna stambena jedinica, uz korištenje krovnih prozora i terasa.

Kod ravnih krovova dopušta se maksimalna visina ogradnog zida 1m, mjereno od gornje kote stropne konstrukcije posljednjeg kata.

Članak 25.

Na građevnoj čestici potrebno je osigurati minimalni broj parkirališnih mjesta prema uvjetima iz članka 39. ovih Odredbi.

Najmanje 25% površine građevne čestice je potrebno urediti kao zelenu površinu (travne kocke ne smatraju se zelenom površinom).

Površine građevne čestice obrađene kao vodonepropusne (ravni ili kosi krovovi, nepropusna staze itd.) mogu iznositi maksimalno 50% površine građevne čestice.

Članak 26.

Pomoćnim građevinama smatraju se građevine koje svojom namjenom upotpunjuju stambenu građevinu (garaže, spremišta i sl.). Maksimalna visina pomoćnih građevina iznosi 3,5 m, a maksimalna katnosti Po+S (ili Pr).

Minimalna udaljenost pomoćne građevine od susjedne međe je 3 m ukoliko se izvode otvori, odnosno 2 m za građevine bez otvora prema međi. Omogućava se gradnja uz među uz suglasnost susjeda te uz uvjet da je granični zid izveden kao vatrootporni, da se na istom ne izvode otvori i da se odvod vode s krova riješi na vlastitoj čestici.

Oblikovanje

Članak 27.

Krov može biti kosi ili ravni. Preporučuju se dvostrešni ili četverostrešni krovovi (sa sljemenom postavljenim po dužoj strani građevine te paralelnim sa slojnicama na kosom terenu nagiba većeg od 10% kao i paralelnim s osi ulice).

Nagib kosog krova je od min. 18-30° (za rekonstrukciju do 45°) uz mogućnost korištenja abaina i luminara. Luminari mogu zauzimati najviše 50% dužine vijenca.

Dvojne građevine moraju imati istu visinu i tip krova (ravni ili kosi).

Maksimalna dopuštena visina sljemena u odnosu na kotu vijenca je 3,5 m.

Varijacije nagiba krovnih ploha na jednoj građevini moraju biti minimalne (najviše do 3°). Prema jednoj strani građevine sve krovne plohe moraju imati isti nagib. Nisu dopušteni skokovi u krovnoj plohi osim u slučaju nagiba terena građevne čestice većeg od 10%.

Za pokrov se preporuča kupa kanalice ili crijev sličnog izgleda.

Linija vijenca (presječnica dominantne ravnine pročelja i ravnine krovne plohe) mora ležati u istoj horizontalnoj ravnini (odstupanje je dopušteno jedino iznad stubišnog prostora).

Članak 28.

Kod ograđivanja građevne čestice koristiti zelenilo i prirodne materijale, te transparentne me-

talne ograde. Ogradu građevnih čestica potrebno je izvesti na regulacijskoj liniji.

Maksimalna visina dijela ograde od čvrstog (netransparentnog) materijala je 1m u odnosu na višu kotu terena.

Predvrtove formirane između ograde i građevine potrebno je kvalitetno hortikulturno urediti sadnjom autohtonog visokog i niskog zelenila.

Teren oko građevina, potporni zidovi, terase i sl. moraju se izvesti tako da ne narušavaju izgled naselja, da prate nagib terena i da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta i susjednih građevina.

Uređenjem terena oko građevine ne može se iskopom ili nasipom visinski izmijeniti prosječna ploha prirodnog terena više od 1m.

Način i uvjeti gradnje

Članak 29.

Površine izgrađenog i neizgrađenog dijela naselja razgraničene su i označene u grafičkom dijelu Plana, Kartografski prikaz broj 3.1. *Oblici korištenja* u mjerilu 1:1000.

Izgrađeni dijelovi naselja su, većim dijelom, urbanizirane i dovršene zone sa izgrađenom infrastrukturnom mrežom. Na ovim površinama mogu se vršiti zahvati na održavanju i sanaciji, rekonstrukcija, zamjena građevina i nova gradnja na neizgrađenim česticama.

Na površini označenoj kao promjena stanja građevina predviđa se uklanjanje odnosno zamjena građevine čija namjena (proizvodna) nije u skladu s planiranom namjenom obuhvata Plana.

Za neizgrađene dijelove naselja predviđeni oblik korištenja je nova izgradnja koja će se moći realizirati nakon što se izvede planirana cestovna mreža sa pratećom komunalnom infrastrukturom.

Članak 30.

U obuhvatu Plana predviđeni su (u grafičkom dijelu Plana, kartografski prikaz broj 3.2. *Način gradnje* u mjerilu 1:1000) slijedeći načini gradnje:

Stambena namjena – unutar ovih površina razgraničene su površine:

1.1 – manje stambene i stambeno – poslovne građevine (područje posebnih uvjeta gradnje prema članku 31. ovih Odredbi) i građevine gospodarskih i društvenih djelatnosti. Dozvoljava se izgradnja slobodnostojećih "SS" i dvojnih "D" građevina.

1.2 – manje stambene, stambeno-poslovne građevine (način gradnje prema uvjetima za zone 1.2) i građevine gospodarskih i društvenih djelatnosti.

Dozvoljava se izgradnja slobodnostojećih “SS” i dvojnih “D” građevina.

Članak 31.

Područje posebnih uvjeta gradnje (primjena članka 62. ID PPUG Solina “Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 6/2010. god.)

Za stambene i stambeno-poslovne građevine, na području koje je na kartografskom prikazu 3.2. Način gradnje, označeno oznakom 1.1, primjenjuju se slijedeći uvjeti:

uvjeti gradnje	stambene i stambeno poslovne građevine
minimalna površina građevne čestice	400 m ²
maksimalni kig	0,4
maksimalni kis (nadzemni)	1,6
maksimalna katnost	Po+S+P+1K+Pk
maksimalna visina	9,0 m
minimalna udaljenost od granica građevne čestice	1 m

Udaljenost građevine od prometnice treba biti usklađena s građevnim pravcem u postojećem uličnom potezu.

Minimalno 20% površine građevne čestice mora biti vodopropusni teren.

Na građevnoj čestici je potrebno osigurati 1 parking mjesto po stanu, za ostale sadržaje u skladu s normativima propisanim ovim Planom.

5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

Članak 32.

Površine infrastrukturnih sustava su površine na kojima se mogu graditi komunalne građevine i uređaji i građevine infrastrukture na posebnim prostorima i građevnim česticama.

Manje infrastrukturne građevine (trafostanice, crpne stanice) mogu se graditi u zonama drugih namjena, temeljem ovog Plana u skladu s tehnološkim potrebama i propisima, na način da ne narušavaju prostorne i ekološke vrijednosti okruženja.

Članak 33.

Unutar obuhvata Plana osigurane su površine i koridori infrastrukturnih sustava i to za:

- prometni sustav,
- telekomunikacije i pošte,
- energetske sustav,
- vodnogospodarski sustav.

Infrastrukturni sustavi grade se prema posebnim propisima i pravilima struke, te ovim Odredbama.

Prilikom rekonstrukcije razvrstanih i drugih cesta (javno prometnih površina) potrebno je obuhvatiti cjelovito rješenje trase sa svom infrastrukturom, javnom rasvjetom, uređenjem pješačkog nogostupa i drugo.

Priljučivanje građevina na prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu (vodovod, kanalizacija, elektroenergetska i telekomunikacijska mreža) omogućeno je unutar dužine regulacijske linije svake čestice i obavlja se na način propisan od nadležne komunalne organizacije.

5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 34.

Na površinama infrastrukturnih sustava namijenjenih prometu mogu se graditi i uređivati građevine, instalacije i uređaji za:

Cestovni promet

- ulična mreža,
- pješačke zone, putovi i sl.

Ovim Planom predviđa se gradnja i rekonstrukcija prometnica, pješačkih zona, putova i slično, tako da se osigura usklađen razvoj javnog pješačkog prometa te osiguraju uvjeti za afirmaciju postojeće i formiranje nove mreže javnih urbanih prostora.

Rješenja prometa i raskrižja, kod izrade projektno tehničke dokumentacije za prometnice dani su u prikazu prometne ulične mreže na grafičkom prikazu 2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža, 2.1. Promet u mjerilu 1:1000.

Članak 35.

Osnovna ulična mreža sastoji se od sabirnih i ostalih ulica te kolno pješačke površine.

Urbanističkim planom uređenja utvrđeni su zaštitni koridori osnovnih prometnica unutar dijela naselja koje treba rezervirati i očuvati za izgradnju planirane, te proširenje i modernizaciju postojeće, Planom obuhvaćene, cestovne mreže.

Unutar koridora širine 11,5 m, planirane su dvije prometne trake (dvosmjerni promet) širine 2 x 3,0 m, jednostrano zelene površine širine 2,5 m, te obostrano pješačke staze širine 1,5 m. (Na grafičkom prikazu 2.1. *Promet* u mjerilu 1:1000. označeno oznakom A – A).

Unutar koridora širine 7,0 m, planirane su dvije prometne trake (dvosmjerni promet) širine 2,75 m, te jednostrano pješačka staza širine 1,5 m. (Na grafičkom prikazu 2.1. *Promet* u mjerilu 1:1000. označeno oznakom B – B).

Unutar koridora širine 5,5 m, planirane su dvije prometne trake (dvosmjerni promet) širine 2,75 m. (Na grafičkom prikazu 2.1. *Promet* u mjerilu 1:1000. označeno oznakom C – C).

Unutar koridora širine 6,0 m, planirane su dvije prometne trake (dvosmjerni promet) širine 2,25 m, te jednostrano pješačka staza širine 1,5 m. (Na grafičkom prikazu 2.1. *Promet* u mjerilu 1:1000. označeno oznakom D – D).

Unutar koridora širine 4,5 m, planirane su dvije prometne trake (dvosmjerni promet) širine 2,25 m. (Na grafičkom prikazu 2.1. *Promet* u mjerilu 1:1000. označeno oznakom E – E).

Unutar koridora širine 3,5 m, planirana je jedna prometna traka (jednosmjerni promet) širine 3,5 m. (Na grafičkom prikazu 2.1. *Promet* u mjerilu 1:1000. označeno oznakom F – F).

Kolno-pješačka ulica, širine 3,5 - 4,0 m (jednosmjerni promet), namijenjena je mješovitom prometu vozila i pješaka (bez jasnog odvajanja prometne trake i nogostupa), opremljena prometnom signalizacijom na način da se osigura sigurnost svih sudionika prometa tih ulica.

U izgrađenim dijelovima naselja dopušta se formiranje dodatnih kolno pješačkih površina do prometne površine javne namjene uz poštivanje sljedećih uvjeta:

- minimalne širine 3 m i maksimalne dužine 50 m za najviše 2 građevne čestice,
- minimalne širine 4,5 m i maksimalne dužine 100 m uz uvjet osiguranja okretišta na kraju za više od 2 građevne čestice i uz uvjet ishoda lokacijske dozvole.

Članak 36.

Konačno oblikovanje prometnice, odnosno oblika i veličine njene građevne čestice, definirat će se kao posljedica detaljnog tehničkog rješenja u postupku ishoda akta za građenje. Unutar zaštitnog koridora prometnica dozvoljena je gradnja infrastrukturnih objekata, uređenje zelenih površina

i sl., uz dopuštenje poduzeća nadležnog za tu prometnicu.

Članak 37.

Izgradnja građevina i ograda ili sadnja nasada visokog zelenila koji imaju utjecaj na smanjenje preglednosti, posebno u zonama križanja, nije dozvoljena.

Ulične ograde ne smiju biti podignute unutar prometnih koridora.

Članak 38.

Građevna čestica mora imati neposredni priključak na prometnu površinu. Priključak građevne čestice na javnoprometnu površinu (javnu ili nerazvrstanu cestu) mora se odrediti tako da na njoj ne bude ugroženo odvijanje prometa.

Članak 39.

Potreban broj PGM utvrđuje se na 100 m² GBP2 (građevinska bruto površina zgrade umanjena za građevinsku bruto površinu etaže i/ili dijelova etaže namijenjene smještaju vozila u mirovanju).

Potrebno je u okviru građevne čestice osigurati minimalni broj parkirališnih mjesta i to prema slijedećim kriterijima:

PGM = parkirno ili garažno mjesto

Namjena	Potreban broj PGM na 100 m ² GBP2
Stanovanje	1,5
poslovna, javna (banke, agencije, poslovnice)	4
poslovna, uredi	2
poslovna, trgovačka, do 150 m ² prodajne površine	2/100 m ² prodajne površine
javna i društvena, obrazovna, kulturna, vjerska	2
javna i društvena, zdravstvo	3
javna i društvena, dom za stare	1
javna i društvena, predškolske ustanove	1/učionici ili grupi djece

Preporuča se rješavanje garaže u gabaritu osnovnog objekta. Garaža može biti smještena uz granicu susjedne čestice ako ne ugrožava uvjete stanovanja i korištenja susjedne građevne čestice, što se dokazuje pisanom suglasnošću susjeda. Međususedska suglasnost nije obvezna ako se

zbog velike visinske razlike dviju susjednih parcela garaža gradi na nižoj, tako da ne prelazi visinu ogradnog zida tj. maksimalno 1m iznad nivelete terena susjedne čestice.

Svojim položajem garaža ne smije ugrožavati sigurnost odvijanja prometa. Postojeće garaže i parkirališta ne mogu se prenamijeniti u druge sadržaje.

Na građevnoj čestici treba riješiti manipulativni prostor parkirališta. Nije dozvoljeno parkiranje na građevnoj čestici s direktnim pristupom parkirnom mjestu s prometnice.

5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže i pošte

Članak 40.

Za razvoj i izgradnju mjesne telekomunikacijske mreže vodove izgrađivati prvenstveno u zelenom pojasu ulica, sustavom distribucijske telekomunikacijske kanalizacije i mrežnim kabelima. U cilju zaštite i očuvanja prostora, te sprječavanja nepotrebnog zauzimanja novih površina težiti objedinjavanju vodova u potrebne koridore.

Podzemne telefonske kabele dopuniti na kompletnu DTK mrežu, tj. korisnički i spojni vod te KTV kabelsku mrežu osigurati u koridorima prometnica, prema važećem Zakonu o elektroničkim komunikacijama.

Sve zračne telekomunikacijske vodove treba zamijeniti podzemnim.

Kod izrade projektne dokumentacije za lokacijsku dozvolu, odnosno drugi ekvivalentni akt za građenje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata, ove se trase mogu korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Korekcije ne mogu biti takve da onemoguću izvedbu planom predviđenog cjelovitog rješenja.

Članak 41.

Za izgrađenu telekomunikacijsku infrastrukturu za pružanje javnih telekomunikacijskih usluga putem telekomunikacijskih vodova, planirana je dogradnja, odnosno konstrukcija te eventualno proširenje izgradnjom novih građevina, radi implementacije novih tehnologija i/ili kolokacija odnosno potreba novih operatera, vodeći računa o pravu zajedničkog korištenja od strane svih operatera koji posjeduju propisanu dozvolu za pružanje telekomunikacijskih usluga za koje nije potrebna uporaba radiofrekvencijskog spektra.

Nova TK infrastruktura za pružanje TK usluga putem elektromagnetskih valova, bez korištenja vo-

dova, planirana je postavom antenskih prihvata na izgrađenim građevinama bez detaljnog definiranja lokacija (točkastog označavanja) vodeći računa o mogućnosti pokrivanja tih područja radijskim signalom. Treba poštivati načela zajedničkog korištenja od strane svih operatera-koncesionara, gdje god je to moguće.

Članak 42.

Planovi razvoja poštanske djelatnosti na temelju pokazatelja s pojedinih područja, te na temelju financijske mogućnosti ulaze u sustav planova Hrvatske pošte. Urbanistički plan uređenja ne definira točan položaj jedinice poštanske mreže, ali omogućuje uređenje odnosno izgradnju iste u okviru sadržaja koji upotpunjuju javni standard naselja.

5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

Članak 43.

Izgradnja građevina i uređaja komunalne infrastrukturne mreže mora biti u skladu s propisanim općim i posebnim uvjetima za ove vrste građevina te će se odgovarajućom stručnom dokumentacijom razrađivati.

Planom su određene trase mreže komunalne infrastrukture. Kod izrade projektne dokumentacije za lokacijsku dozvolu, odnosno drugi ekvivalentni akt za građenje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata komunalne infrastrukture planom utvrđene trase mogu se korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Korekcije ne mogu biti takve da onemoguću izvedbu cjelovitih rješenja komunalne infrastrukturne mreže predviđenih ovim planom. Lokacijskom dozvolom odnosno drugim ekvivalentnim aktom za građenje može se odobriti gradnja infrastrukturnih vodova i na trasama koje nisu utvrđene ovim planom, ukoliko se time ne narušavaju planom utvrđeni uvjeti korištenja površina.

Članak 44.

Planom su osigurane površine za razvoj građevina, objekata i uređaja slijedećih sustava komunalne infrastrukture:

- vodnogospodarski sustav (vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda)
- energetski sustav (elektroenergetska mreža)

Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebno je pridržavati se važećih propisa kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih

objekata i uređaja te pribaviti suglasnost ostalih korisnika.

Gradnja komunalne infrastrukturne mreže iz ovog članka predviđena u koridorima javnih prometnih površina mora se izvoditi kao podzemna.

Komunalna infrastruktura može se izvoditi i izvan koridora javnih prometnih površina, pod uvjetom da se do tih instalacija osigura nesmetani pristup za potrebe održavanja ili zamjene.

Priključenje na pojedinu komunalnu instalaciju vrši se u skladu s uvjetima distributera iste.

5.3.1. Elektroenergetska mreža i javna rasvjeta

Članak 45.

Na čitavom području obuhvata Plana kako je predviđeno programom razvoja elektroenergetske mreže planira se prebacivanje 10kV naponskog na 20kV i to isključivo kabliranjem. Planirane trafostanice 10-20kV/0,4 izvodit će se prema potrebama korisnika odnosno prema zahtjevu za izgradnjom na dijelu područja.

Građevna čestica predviđena za trafostanice 10-20/0,4 kV mora biti minimalno 7x6 m (posebno za trafostanice instalirane snage 2x1000 kVA minimalna veličina čestice je 9x8 m), a lokaciju odabrati tako da se osigura pristup vozilom radi gradnje, održavanja i upravljanja, a u pravilu se postavljaju u središtu konzuma, tako da se osigura kvalitetno napajanje do krajnjih potrošača na izvodima.

Zaštitni pojasevi za podzemni vod 10/20 kV iznose 2 m za postojeće i 5,0 m za planirane vodove.

Kod planiranja gradnje novih objekata potrebno je voditi računa o trasi položenog podzemnog voda 10/20 kV te respektirati njegov zaštitni koridor.

Postojeće nadzemne vodove treba zamijeniti podzemnim.

Planirane kabele 20 kV izvoditi jednožilnim kabelima tipa XHE 49A 3x(1x185) mm².

Dubina kablinskih kanala iznosi 0,8m u slobodnoj površini ili nogostupu, a pri prelasku kolnika dubina je 1,2 m.

Širina kablinskih kanala ovisi o broju i naponskom nivou paralelno položenih kabela.

Na mjestima prelaska preko prometnica kabele se provlače kroz PVC cijevi promjera Ø110, Ø160, odnosno Ø200 ovisno o tipu kabela (JR, nn, VN).

Prilikom polaganja kabela po cijeloj dužini kablenske trase obavezno se polaže uzemljivačko uže Cu 50 mm².

Elektroenergetski kabele polažu se, gdje god je to moguće, u nogostup prometnice. U ulicama u koje se polažu elektroenergetski vodovi potrebno je osigurati planski razmještaj instalacija u pravilu jednu stranu prometnice za energetiku, druga strana za telekomunikacije i vodoopskrbu a sredina ceste za kanalizaciju i oborinske vode. Ako se moraju paralelno voditi obavezno je poštivanje minimalnih udaljenosti (50 cm). Isto vrijedi i za međusobno križanje s tim da kut križanja ne smije biti manji od 45°.

Predviđa se mogućnost izgradnje trafostanica bez dodatnih ograničenja u smislu udaljenosti od prometnica i granica čestica, te mogućnost izgradnje unutar zona koje Planom nisu predviđene za gradnju (zelene površine, parkovi i sl.).

Članak 46.

Priključak i mjerenje javne rasvjete će biti u posebnom slobodnostojećem razvodnom ormaru smještenom izvan trafostanice.

Mjerenje potrošnje električne energije za pojedine korisnike, izvesti će se direktnim brojilima u okviru glavnog razvodnog ormara.

Članak 47.

Javna rasvjeta izvodi se rasvjetnim armaturama koje moraju biti kvalitetne i estetski dizajnirane, a izvori svjetla suvremeni i štedljiviji.

Paljenje rasvjete predviđa se automatski putem Luxomata, a režim rada odrediti će nadležno komunalno poduzeće.

Svjetiljke bi trebale biti djelomično zasjenjenje refraktorima.

Članak 48.

Zaštita od napona dodira na instalaciji javne rasvjete rješava se sustavom nulovanja. Sve metalne dijelove instalacije, koji u normalnom pogonu nisu pod naponom, mora se povezati sa zaštitnim vodičem, a nul vodič i zaštitni vodič moraju se pouzdano povezati u transformatorsku stanicu.

U okviru mreže javne rasvjete potrebno je osigurati zaštitu od atmosferskog pražnjenja kroz uzemljenje stupa na uzemljivač koji se polaže uz kabele u rovu od TS do objekata i stupova vanjske rasvjete.

5.3.2. Vodoopskrba

Članak 49.

Cijevi za vodoopskrbu su locirane u prometnicama na udaljenosti 1,0 m od ivičnjaka (na su-

protnu stranu prometnice u odnosu na kanalizaciju otpadnih voda), sa dubinom ukopavanja min. 1,20 m računajući od tjemena cijevi do razine prometnice te kontrolnim šahtovima u čvorovima.

Vodoopskrbne cijevi polažu se na koti višoj od kote kanalizacije. Brzine, odnosno gubici tlaka u sustavu, kao i svi drugi elementi građenja moraju se izvoditi u skladu sa pravilima struke, važećim normama i uvjetima nadležne službe koja upravlja vodovodom.

Nova lokalna vodovodna mreža zbog uvjeta protupožarne zaštite mora imati minimalni profil od NO 110 mm.

Članak 50.

Radi ostvarivanja protupožarne sigurnosti unutar obuhvata Plana u koridor planiranih prometnica mora se izvesti mreža protupožarnih hidranata prema važećem Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara. Aproximativni položaj protupožarnih hidranata ucrtan je na kartografskom prikazu 2.3. Vodoopskrbni sustav, promjena pozicije protupožarnih hidranata neće se smatrati izmjenom ovog Plana.

5.3.3. *Odvodnja otpadnih voda*

Članak 51.

Ovim Planom planira se izgradnja sustava za odvodnju otpadnih, oborinskih i drugih voda i to tako da se primjenjuje razdjelni sustav kanalizacije.

Omogućava se etapna izgradnja kanalizacijskog sustava s tim da je svaka etapa dio konačnog rješenja, a ujedno i tehnološka cjelina u skladu s postojećim zakonom.

Otpadne vode prikupljaju se u sustav zatvorene kanalizacije te se putem gravitacijskih i tlačnih cjevovoda te crpnih stanica usmjeravaju prema hidrotehničkom tunelu "Stupe", pročištaču otpadnih voda i podmorskom ispustu (izvan obuhvata Plana).

Iznimno, do realizacije sustava javne fekalne odvodnje sa uređajem za pročišćavanje i podmorskim ispustom, u izgrađenim dijelovima naselja, moguće je predvidjeti gradnju (ili rekonstrukciju) pojedinačnih objekata veličine do 10 ES sa prihvatom fekalnih otpadnih voda u nepropusnim sabirnim jamama i organizacijom prijevoza prikupljenih fekalija.

Oborinske vode prikupljaju se preko cestovnih kanala i slivnika u zasebne cjevovode smještene unutar zelenih površina ili pješačkih staza te se upuštaju u recipijent (vodotok – izvan obuhvata

Plana) i upojne bunare poslije tretmana preko separatora masti i ulja.

Oborinske vode s parkirališta većih od 10 parkirnih mjesta, te većih radnih i manipulativnih površina prije priključenja na sustav javne oborinske odvodnje moraju proći odgovarajući predtretman na separatorima ulja i masti.

Radi smanjenja opterećenja sustava javne oborinske odvodnje i time i manjih dimenzija iste, predvidjeti da se oblikovanjem čestica i izgradnjom osigura što manji koeficijent otjecanja sa građevinske parcele uz mogućnost da se vlastite oborinske vode sa "čistih" površina upuštaju u teren na samoj građevnoj čestici putem upojnih bunara odgovarajućeg kapaciteta dimenzioniranih na način da se osigura sigurnost od plavljenja okolnog zemljišta i objekata. Isto je moguće učiniti i s oborinskim vodama s većih parkirnih površina (10PM) na čestici po ugradnji vlastitih separatora ulja i masti adekvatnih dimenzija.

Članak 52.

Na svim lomovima trase kanalizacijskih vodova obavezno izvesti reviziona okna kao i kod svih mjesta priključenja.

Za izvedene kanalizacijske sustave potrebno je iste obavezno ispitati na vodonepropusnost cijevnog sustava podizanjem tlaka u njima na 0,5 bara.

5.3.4. *Uređenje vodotoka i vodnog režima*

Članak 53.

U slučaju da dođe do plavljenja, ispiranja, podrivanja ili odronjavanja zemljišta i drugih sličnih štetnih pojava, te posredno do ugrožavanja života i zdravlja ljudi i njihove imovine ili poremećaja u vodnom režimu, zaštita od štetnog djelovanja povremenih bujičnih vodotokova i oborinskih kanala će se provoditi izgradnjom zaštitnih i regulacijskih vodnih građevina, odnosno tehničkim i gospodarskim održavanjem vodotoka, vodnog dobra i regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina koje se provodi prema programu uređenja vodotoka i drugih voda u okviru Plana upravljanja vodama.

U svrhu tehničkog održavanja, te radova građenja, uz bujične vodotoke treba osigurati inondacijski pojas minimalne širine od 5,0 m od gornjeg ruba korita, odnosno ruba čestice javnog vodnog dobra. U inondacijskom pojasu zabranjena je svaka gradnja i druge radnje kojima se može onemogućiti izgradnja i održavanje vodnih građevina, na bilo koji način umanjiti protočnost korita i pogoršati vodni režim, te povećati stupanj ugroženosti od

štetnog djelovanja vodotoka. Posebno se inunda-
cijski pojas može smanjiti do 3,0 m širine, ali to
bi trebalo utvrditi posebnim vodopravnim uvjetima
za svaki objekt posebno. Svaki vlasnik, odnosno
korisnik objekta ili parcele smještene uz korito
vodotoka ili česticu javno vodno dobro dužan je
omogućiti nesmetano izvršavanje radova na čišće-
nju i održavanju korita vodotoka, ne smije izgra-
dnjom predmetne građevine ili njenim spajanjem na
komunalnu infrastrukturu umanjiti propusnu moć
vodotoka, niti uzrokovati eroziju u istom, te za
vrijeme izvođenja radova ne smije niti privremeno
odlagati bilo kakvi materijal u korito vodotoka.

Postojeća neregulirana korita povremenih
bujičnih vodotoka i oborinskih kanala potrebno je
regulacijskim radovima povezati i urediti na način
da se u kontinuitetu sprovedu oborinske i druge
površinske vode do uljeva u more, a sve u skladu
s vodopravnim uvjetima i ostalim aktima i plano-
vima predviđenim Zakonom o vodama. Projektno
rješenje uređenja korita sa svim potrebnim objekti-
ma, maksimalno smjestiti na česticu "javno vodno
dobro" iz razloga izbjegavanja imovinsko pravnih
sporova kao i razloga prilagodbe uređenja važećoj
prostorno-planskoj dokumentaciji, a koje će istovre-
meno omogućiti siguran i blagovremen protok voda
vodotoka te održavanje i čišćenje istog. Dimenzio-
niranje korita treba izvršiti za mjerodavnu protoku
dobivenu kao rezultat hidroloških mjerenja ili kao
rezultat primjene neke od empirijskim metoda.

Na mjestima gdje trasa prometnice poprečno
prelazi preko bujičnih vodotoka i odvodnih kanala
predvidjeti mostove ili propuste dovoljnih dimen-
zija za nesmetano propuštanje mjerodavnih velikih
protoka. Potrebno je predvidjeti i rekonstrukciju po-
stojećih propusta male propusne moći ili dotrajalog
stanja. Također treba predvidjeti oblaganje uljeva i
izljeva novoprojektiranih ili rekonstruiranih propu-
sta u dužini min. 3,0 m, odnosno izraditi tehničko
rješenje eventualnog upuštanja "čistih" oborinskih
voda u korito vodotoka radi zaštite korita od erozije
i nesmetanog protoka. Detalje upuštanja oborinskih
voda investitor treba usuglasiti sa stručnim slu-
žbama Hrvatskih voda. Tijekom izvođenja radova
potrebno je osigurati neometan protok kroz korito
vodotoka.

Na mjestima gdje prometnica prelazi preko
reguliranog korita vodotoka (trapezno obloženo
korito, betonska kineta i sl.) konstrukciju i dimen-
zije osnovnih elemenata mosta ili propusta sa svim
pripadnim instalacijama treba odrediti na način
kojim se ne bi umanjilo projektirani slobodni pro-
fil korita, kojim će se osigurati statička stabilnost
postojeće betonske kinete, zidova ili obaloutvrde,

odnosno kojim se neće poremetiti postojeći vodni
režim. Os mosta ili propusta postaviti što okomitije
na uzdužnu os korita, a širina istog treba biti do-
voljna za prijelaz planiranih vozila. Konstrukcijsko
se rješenje mosta ili propusta treba funkcionalno i
estetski uklopiti u sadašnje i buduće urbanističko
rješenje tog prostora.

Polaganje objekata linijske infrastrukture (ka-
nalizacija, vodovod, električni i telekomunikacijski
kablovi itd.) zajedno sa svim oknima i ostalim
pratećim objektima uzdužno unutar korita vodo-
toka, odnosno čestice javnog vodnog dobra nije
dopušteno. Vođenje trase paralelno sa reguliranim
koritom vodotoka izvesti na minimalnoj udaljenosti
kojom će se osigurati statička i hidraulička stabil-
nost reguliranog korita, te nesmetano održavanje
ili buduća rekonstrukcija korita. Kod nereguliranih
korita, udaljenost treba biti minimalno 3,0 m od
gornjeg ruba korita, odnosno ruba čestice javnog
vodnog dobra zbog osiguranja inundacijskog pojasa
za buduću regulaciju. U samo određenim slučaje-
vima udaljenost polaganja se može smanjiti, ali to
bi trebalo utvrditi posebnim vodopravnim uvjetima
i za svaki objekt posebno.

Poprečni prijelaz pojedinog objekta linijske
infrastrukture preko korita vodotoka po mogućnosti
je potrebno izvesti iznad u okviru konstrukcije mo-
sta ili propusta. Mjesto prijelaza izvesti poprečno i
po mogućnosti što okomitije na uzdužnu os korita.
Ukoliko instalacija prolazi ispod korita, investitor
je dužan mjesta prijelaza osigurati na način da
je uvuče u betonski blok čija će gornja kota biti
0.50 m ispod kote reguliranog ili projektiranog
dna vodotoka. Kod nereguliranog korita, dubinu
iskopa rova za kanalizacijsku cijev treba usuglasiti
sa stručnom službom Hrvatskih voda. Na mjesti-
ma prokopa obloženog korita vodotoka ili kanala,
izvršiti obnovu obloge identičnim materijalom i
na isti način. Teren devastiran radovima na trasi
predmetnih instalacija i uz njihovu trasu, dovesti
u prvobitno stanje kako se ne bi poremetilo povr-
šinsko otjecanje.

5.3.5. Katastar voda i vodnog dobra

Članak 54.

Prema evidenciji javnog vodnog dobra na
području obuhvata Plana nema javnog vodnog
dobra ni registriranog korištenja voda (osim onog
iz javnog vodoopskrbnog sustava).

Članak 55.

Područje obuhvata Plana nalazi se izvan zona
vodozaštitnog područja izvorišta rijeke Jadro.

6. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

6.1. Uvjeti uređenja zaštitnih zelenih površina

Članak 56.

Urbanističkim planom uređenja određene su neizgrađene površine koje su kategorizirane kao zaštitne zelene površine (Z).

U ovoj zoni smještena je postojeća trafostanica. Dozvoljava se gradnja i smještaj objekata za zaštitu od požara, komunalnih uređaja i paviljona pod uvjetom da ukupna površina izgrađenih objekata ne prelazi 23 m².

Članak 57.

Planom se predviđa uređenje zelenih površina u skladu s prirodnim osobitostima prostora i u svrhu uređenja prostora i zaštite okoliša.

Zelene površine uz prometnice uređuju se kao travnjaci s primjenom visoke vegetacije formirajući poteze zelenila u formi drvoreda.

Prilikom sadnje visoke vegetacije treba ju planirati tako da ne ometa vidljivost u prometu, a posebice preglednost na raskrižjima.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Zaštita kulturne baštine

Članak 58.

Prema podacima Ministarstva kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, konzervatorski odjel u Splitu, na području Urbanističkog plana uređenja naselja Mravince 2 nema zaštićenih niti evidentiranih cjelina i građevina.

Ukoliko se pri izvođenju građevinskih ili drugih radova, na području obuhvata Plana, naiđe na arheološke nalaze, izvođač radova i investitor dužni su postupati sukladno važećem Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, odnosno prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležni konzervatorski odjel.

Zaštita prirode

Na području obuhvata Plana se ne nalazi niti jedna prirodna vrijednost zaštićena temeljem Zakona o zaštiti prirode.

8. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 59.

Na području obuhvata UPU-a postupanje s otpadom treba biti u skladu s odredbama važećeg Zakona o otpadu.

Prostor za odlaganje otpada na pojedinoj građevnoj čestici mora biti postavljen na za to odgovarajuće dostupno i zaštićeno mjesto.

Zbrinjavanje komunalnog otpada treba organizirati odvozom koji će se vršiti prema komunalnom redu javnog komunalnog poduzeća nadležnog za tu djelatnost.

Građevinski otpad koji će nastati kod gradnje na prostoru obuhvata plana zbrinjavat će se u skladu s važećim Zakonom o otpadu, odvozom na određenu deponiju.

9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 60.

Na području obuhvata Plana ne predviđa se razvoj djelatnosti koje ugrožavaju zdravlje ljudi i štetno djeluju na okoliš.

Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš su:

Članak 61.

Čuvanje i poboljšanje kvalitete tla

Tlo se onečišćuje na više načina, a zbog zaštite i sprječavanja nepovoljnih utjecaja na tlo potrebno je poduzimati slijedeće mjere i aktivnosti:

- spriječiti zagađivanja zraka iz kojeg se štetni spojevi i teški metali talože u tlo, posebice duž značajnijih prometnica,
- riješiti odvodnju i zbrinjavanje otpadnih voda,
- uspostaviti sustav gospodarenja otpadom koji će omogućiti dugoročno, organizirano i kontrolirano postupanje s otpadom,
- poduzeti pravodobne mjere za saniranje posljedica mogućih akcidenata koji bi uzrokovali onečišćenja tla (prometne nezgode nakon kojih je u okoliš istekla nafta ili naftni derivati, nezgode pri prijevozu opasnih otpada i sl.)

Članak 62.

Zaštita zraka

U cilju poboljšanja kakvoće zraka određuju se i slijedeće mjere i aktivnosti na području obuhvata Plana:

- proširiti postojeće pješačke zone
- osigurati protočnost prometnica
- osigurati dovoljnu količinu zelenila
- planirati i graditi pješačke šetnice, javne parkove i dječja igrališta
- koristiti tzv. čiste energente
- uz prometnice postavljati zaštitno zelenilo

Članak 63.

Čuvanje i poboljšanje kvalitete voda

- usvojen je razdjelni sustav kanalizacije, kao optimalan i sigurniji za zaštitu okoliša;
- planiranje i gradnja građevina za odvodnju otpadnih voda;
- ugradnja separatora ulja i masti na kanalima oborinske kanalizacije,
- zabrana, odnosno ograničenje ispuštanja opasnih tvari propisanih uredbom o opasnim tvarima u vodama;
- sanacija divljih deponija, te kontrolirano odlaganje otpada
- povećati udio zelenih, vodopropusnih površina u cilju poboljšanja režima oborinske odvodnje područja.

Članak 64.

Zaštita od buke

Na području obuhvata Plana izvor komunalne buke su trase prometnica. S obzirom da se radi o stambenoj zoni niske gustoće ne predviđa se gradnja objekata koji bi predstavljali veći izvor buke.

Radi zaštite od buke potrebno se pridržavati važeće zakonske regulative prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih građevina.

Članak 65.

Zaštita od požara

Potrebno je poštivati sljedeće mjere zaštite od požara:

1. U slučaju da će se u objektima stavljati u promet, koristiti i skladištiti zapaljive tekućine i plinovi potrebno je postupiti sukladno odredbama članka 11. Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima ("Narodne novine", broj 108/95).
2. Mjere zaštite od požara projektirati u skladu s pozitivnim hrvatskim i preuzetim propisima koji reguliraju ovu problematiku s posebnom pozornošću na:
 - Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe ("Narodne novine", broj 35/94, 142/03)
 - Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara ("Narodne novine", broj 08/06)
3. Građevina mora bit udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m ili manje ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevine, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr. da se požar neće prenijeti na susjedne građevine.

4. Izlazne putove iz građevina projektirati u skladu s američkim smjericama NFPA 101.
5. Elemente građevinskih konstrukcija i materijala, protupožarne zidove, prodore cjevovoda, električnih instalacija te okna i kanale kroz zidove i stropove, ventilacijske, vatrootporna i dimnonepropusna vrata i prozore, zatvarače za zaštitu od požara, ostakljenja otporna prema požaru, pokrov, podne obloge i premaze projektirati i izvesti u skladu s hrvatskim normama HRN DIN 4102.
6. Garaže projektirati prema austrijskom standardu za objekte za parkiranje TRVB N 106, a sprinkler uređaj projektirati shodno njemačkim smjericama VDS.
7. Za zahtjevne građevine potrebno je ishoditi posebne uvjete građenja Policijske uprave Splitsko-dalmatinske kojim se utvrđuju posebne mjere zaštite od požara, te na osnovu istih izraditi elaborat zaštite od požara koji će biti podloga za izradu glavnog projekta.
8. U glavnom projektu, unutar programa kontrole i osiguranja kvalitete, navesti norme i propise prema kojima se dokazuje kvaliteta ugrađenih proizvoda i opreme glede zaštite od požara, utvrditi odredbe primijenjenih propisa i normi u svezi osiguranja potrebnih dokaza kvalitete ugrađenih konstrukcija, proizvoda i opreme, kvalitete radova, stručnosti djelatnika koji su tu ugradnju obavili, kao i potrebnih ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti.

Članak 66.

Zaštita od potresa

Izgradnja i saniranje građevina treba se provoditi u skladu s zakonskom regulativom za protupožarnu izgradnju.

Članak 67.

Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti

Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti opisane su u zasebnom elaboratu pod imenom "Plan urbanističkih mjera zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti" koji je sastavni dio ovog Plana.

10. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 68.

Provedba ovog plana treba obuhvatiti sve aktivnosti koje omogućavaju njegovu provedbu i implementaciju na način da se postignu uvjetovane kvalitete funkcionalne organizacije i oblikovanja prostora, te tražena razina zaštite okoliša.

Lokacijska dozvola ili drugi odgovarajući akt za građenje, može se izdavati ukoliko u naravi postoji pristupni put (evidentiran u katastru ili na posebnoj geodetskoj podlozi) uz uvjet da se omogućiti formiranje potrebne čestice za prometnicu.

Članak 69.

Mjeru provedbe Plana predstavlja izrada projekata prometne i komunalne infrastrukture kako bi se utvrdili točni parametri njezine izgradnje vezano uz situacijski i visinski položaj u prostoru, te osigurao planom uvjetovani minimum komunalnog opremanja ovog područja.

10.1. REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA

Članak 70.

Dopušta se rekonstrukcija i zamjena svih postojećih građevina čija je namjena sukladna namjeni utvrđenoj ovim Planom do maksimalnog intenziteta izgradnje propisanog ovim Planom (kig, GBP ili kis, katnost).

Ukoliko je postojeća građevina većeg intenziteta izgradnje, od onog propisanog ovim Planom, moguća je iznimno izgradnja zamjenske građevine istog intenziteta izgradnje uz zadovoljenje uvjeta smještaja vozila u mirovanju utvrđenih ovim Planom.

Nije dopuštena rekonstrukcija građevina koje svojim postojanjem ili upotrebom ugrožavaju okoliš iznad zakonom dopuštenih vrijednosti, ukoliko se rekonstrukcijom ne otklanjaju izvori negativnih utjecaja.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

Elaborat Urbanističkog plana uređenja NASELJE MRAVINCE 2, sačinjen u šest (6) izvornika ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Solina i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Solina, sastavni je dio ove Odluke. Uvid u izvornik elaborata UPU-a moguće je obaviti u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom Grada Solina.

Članak 72.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/13-01/02

Urbroj: 2180/1-02-01-13-2

Solin, 15. ožujka 2013. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Prof. dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Na temelju članka 428. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine", broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 113/03, 107/07, 146/08 i 137/09) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09) Gradsko vijeće Solina na 41. sjednici održanoj 15. ožujka 2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o Godišnjem izvještaju o financijskom poslovanju "Zvonimir Solin" d.o.o. za 2012. godinu

1. Prihvaća se Godišnji izvještaj o financijskom poslovanju "Zvonimir Solin" d.o.o. za 2012. godinu.

2. Po Godišnjem izvještaju o financijskom poslovanju za 2012. godinu utvrđuje se:

BILANCA		
Aktiva	735.622,96	–
Pasiva	–	735.622,96

RAČUN DOBITI I GUBITKA		
Prihodi	–	2.585.377,31
Rashodi	2.513.395,20	–
Dobit prije oporezivanja	71.982,11	–
Dobit nakon oporezivanja	51.284,47	–

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/13-01/02

Urbroj: 2180/1-02-01-13-3

Solin, 15. ožujka 2013. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Prof. dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Na temelju članka 13. Izjave o usklađivanju općih akata i temeljnog kapitala društva Zvonimir Solin d.o.o. sa Zakonom o trgovačkim društvima od 28. prosinca 1995. godine i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09) Gradsko vijeće Solina na 41. sjednici održanoj 15. ožujka 2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o uporabi dobiti "Zvonimir Solin" d.o.o. za 2012. godinu

1. Dobit "Zvonimir Solin" d.o.o. za 2012. godinu u iznosu od 51.284,47 kuna pribraja se zadržanoj dobiti ih prethodnih godina.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/13-01/02

Urbroj: 2180/1-02-01-13-4

Solin, 15. ožujka 2013. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Prof. dr. sc. **Kajo Bučan**, v.r.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/13-01/02

Urbroj: 2180/1-02-01-13-5

Solin, 15. ožujka 2013. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Prof. dr. sc. **Kajo Bučan**, v.r.

Na temelju članka 28. i 41. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradsko vijeće Solina na 41. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o Izvješću o radu Gradonačelnika Solina za razdoblje srpanj 2012. godine - prosinac 2012. godine

1. Prihvaća se Izvješće o radu Gradonačelnika Solina za razdoblje srpanj 2012. godine - prosinac 2012. godine.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		Plan 2012. godine	Ostvarenje 2012. godine	Index 4/3x100
1.	Prihodi poslovanja (razred 6)	82.078.000	78.592.182,56	95,75%
2.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (razred 7)	3.560.000	3.437.722,21	96,57%
3.	UKUPNI PRIHODI	85.638.000	82.029.904,77	95,79%
4.	Rashodi poslovanja (razred 3)	72.057.000	70.371.240,28	97,66%
5.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (razred 4)	8.679.000	8.637.161,85	99,52%
6.	UKUPNI RASHODI	80.736.000	79.008.402,13	97,86%
7.	VIŠAK PRIHODA (3-6)	+ 4.902.000	+ 3.021.502,64	61,64%

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

		Plan 2012. godine	Ostvarenje 2012. godine	Index 4/3x100
1.	Primici od financijske imovine i zaduživanja (razred 8)	17.000	16.709,90	98,29%
2.	Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova (razred 5)	–	–	–
3.	VIŠAK PRIMITAKA (1-2)	+ 17.000	+ 16.709,90	98,29%

C.	UKUPNI VIŠAK PRIHODA/PRIMITAKA 2012. g. (A.7. + B.3.)	+ 4.919.000	+ 3.038.212,54	61,76%
-----------	--	--------------------	-----------------------	---------------

Na temelju članka 110. stavak 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" RH, broj 87/08 i 136/12) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradsko vijeće na 41. sjednici održanoj 15. ožujka 2013. godine, donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Grada Solina za 2012. godinu

Članak 1.

Proračun Grada Solina za 2012. godinu ostvaren je kako slijedi:

D.	MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	- 4.919.000	- 4.918.190,38	100,00%
E.	MANJAK PRIHODA ZA PRIJENOS u 2013. g.	0	- 1.879.977,84	

Članak 2.

Ostvareni manjak prihoda za prijenos u 2013. godinu u iznosu od 1.879.977,84 kn pokriven je Proračunom Grada Solina za 2013. godinu ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 10/12) kojim je manjak prihoda planiran u iznosu od 2.000.000 kuna.

Članak 3.

U skladu sa člankom 108. Zakona o proračunu, sastavni dio godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Solina za 2012. godinu su sljedeći prilozi:

- Opći dio proračuna na razini odjeljka ekonomske klasifikacije
- Posebni dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije

3. Obrazloženje:

- obrazloženje ostvarenja prihoda/primitaka
- obrazloženje izvršenja rashoda/izdataka
- izvještaj o zaduživanju
- izvještaj o danim jamstvima
- izvještaj o korištenju proračunske zalihe

Članak 4.

Ovaj Izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Solina za 2012. godinu stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/13-01/02

Urbroj: 2180/1-02-01-13-6

Solin, 15. ožujka 2013. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Prof. dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

OPĆI DIO PRORAČUNA PRIHODI/PRIMICI

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Index (4.) (3./1.)	Index (5.) (3./2.)
	SVEUKUPNO	85.655.000,00	85.655.000,00	82.046.614,67	95,79%	95,79%
611	Porez i prirez na dohodak	31.663.000,00	31.663.000,00	31.426.371,89	99,25%	99,25%
	6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	–	–	31.426.371,89		
613	Porezi na imovinu	1.700.000,00	1.700.000,00	1.523.616,04	89,62%	89,62%
	6134 Povremeni porezi na imovinu	–	–	1.523.616,04		
614	Porezi na robu i usluge	1.096.000,00	1.096.000,00	1.103.202,14	100,66%	100,66%
	6142 Porez na promet	–	–	264.610,12		
	6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	–	–	838.592,02		
633	Pomoći iz proračuna	4.071.000,00	4.071.000,00	3.760.413,85	92,37%	92,37%
	6331 Tekuće pomoći iz proračuna	–	–	2.575.868,97		
	6332 Kapitalne pomoći iz proračuna	–	–	1.184.544,88		
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	–	–	14.323,80		
	6341 Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	–	–	14.323,80		

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Index (4.) (3./1.)	Index (5.) (3./2.)
641	Prihodi od financijske imovine	53.000,00	53.000,00	44.899,09	84,72%	84,72%
	6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	–	–	12.091,92		
	6414 Prihodi od zateznih kamata	–	–	32.807,17		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	9.592.000,00	9.592.000,00	9.564.351,71	99,71%	99,71%
	6421 Naknade za koncesije	–	–	8.080.884,76		
	6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	–	–	715.758,16		
	6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	–	–	561.193,30		
	6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	–	–	206.515,49		
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	1.000,00	1.000,00	1.040,38	104,04%	104,04%
	6432 Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama	–	–	1.040,38		
651	Upravne i administrativne pristojbe	330.000,00	330.000,00	351.499,83	106,52%	106,52%
	6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	–	–	332.521,68		
	6514 Ostale pristojbe i naknade	–	–	18.978,15		
652	Prihodi po posebnim propisima	1.954.000,00	1.954.000,00	1.930.410,74	98,79%	98,79%
	6522 Prihodi vodnog gospodarstva	–	–	87.872,59		
	6526 Ostali nespomenuti prihodi	–	–	1.842.538,15		
653	Komunalni doprinosi i naknade	30.680.000,00	30.680.000,00	27.934.309,72	91,05%	91,05%
	6531 Komunalni doprinosi	–	–	4.497.289,94		
	6532 Komunalne naknade	–	–	23.273.920,83		
	6533 Naknade za priključak	–	–	163.098,95		
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	297.000,00	297.000,00	297.052,12	100,02%	100,02%
	6615 Prihodi od pruženih usluga	–	–	297.052,12		
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	641.000,00	641.000,00	640.691,25	99,95%	99,95%
	6631 Tekuće donacije	–	–	640.691,25		

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Index (4.) (3./1.)	Index (5.) (3./2.)
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava	2.700.000,00	2.700.000,00	2.637.483,09	97,68%	97,68%
	7111 Zemljište	–	–	2.637.483,09		
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	860.000,00	860.000,00	800.239,12	93,05%	93,05%
	7211 Stambeni objekti	–	–	681.463,05		
	7214 Ostali građevinski objekti	–	–	118.776,07		
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama	17.000,00	17.000,00	16.709,90	98,29%	98,29%
	8121 Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama	–	–	16.709,90		

RASHODI/IZDACI

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Index (4.) (3./1.)	Index (5.) (3./2.)
	SVEUKUPNO	80.736.000,00	80.736.000,00	79.008.402,13	97,86%	97,86%
311	Plaće (bruto)	21.371.000,00	21.371.000,00	21.358.543,44	99,94%	99,94%
	3111 Plaće za redovan rad	–	–	21.127.488,21		
	3113 Plaće za prekovremeni rad	–	–	177.202,96		
	3114 Plaće za posebne uvjete rada	–	–	53.852,27		
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.047.000,00	1.047.000,00	1.036.909,00	99,04%	99,04%
	3121 Ostali rashodi za zaposlene	–	–	1.036.909,00		
313	Doprinosi na plaće	3.240.000,00	3.240.000,00	3.234.793,14	99,84%	99,84%
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	–	–	2.892.008,84		
	3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	–	–	342.784,30		
321	Naknade troškova zaposlenima	650.000,00	650.000,00	642.211,74	98,80%	98,80%
	3211 Službena putovanja	–	–	73.058,60		
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	–	–	487.188,00		
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	–	–	81.965,14		

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Index (4.) (3./1.)	Index (5.) (3./2.)
322	Rashodi za materijal i energiju	4.535.000,00	4.535.000,00	4.306.912,28	94,97%	94,97%
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	–	–	560.144,45		
	3222 Materijal i sirovine	–	–	58.518,04		
	3223 Energija	–	–	2.416.112,93		
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	–	–	1.198.390,66		
	3225 Sitni inventar i auto gume	–	–	12.230,28		
	3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	–	–	61.515,92		
323	Rashodi za usluge	15.476.000,00	15.476.000,00	14.815.567,58	95,73%	95,73%
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	–	–	516.019,56		
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	8.487.799,43		
	3233 Usluge promidžbe i informiranja	–	–	302.319,78		
	3234 Komunalne usluge	–	–	2.270.185,68		
	3235 Zakupnine i najamnine	–	–	404.877,31		
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	–	–	412.143,50		
	3237 Intelektualne i osobne usluge	–	–	2.140.425,88		
	3238 Računalne usluge	–	–	40.788,43		
	3239 Ostale usluge	–	–	241.008,01		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.833.000,00	2.833.000,00	2.382.815,56	84,11%	84,11%
	3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	–	–	673.590,29		
	3292 Premije osiguranja	–	–	86.260,27		
	3293 Reprezentacija	–	–	564.414,80		
	3294 Članarine	–	–	29.119,76		
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	–	–	1.029.430,44		
343	Ostali financijski rashodi	54.000,00	54.000,00	50.497,38	93,51%	93,51%
	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	–	–	21.410,36		
	3433 Zatezne kamate	–	–	29.087,02		

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Index (4.) (3./1.)	Index (5.) (3./2.)
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.564.000,00	7.564.000,00	7.514.107,98	99,34%	99,34%
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	–	–	7.514.107,98		
381	Tekuće donacije	13.550.000,00	13.550.000,00	13.324.866,13	98,34%	98,34%
	3811 Tekuće donacije u novcu	–	–	13.324.866,13		
382	Kapitalne donacije	501.000,00	501.000,00	482.268,62	96,26%	96,26%
	3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	–	–	482.268,62		
386	Kapitalne pomoći	1.236.000,00	1.236.000,00	1.221.747,43	98,85%	98,85%
	3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama	–	–	1.221.747,43		
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	1.045.000,00	1.045.000,00	1.041.917,44	99,71%	99,71%
	4111 Zemljište	–	–	1.041.917,44		
412	Nematerijalna imovina	25.000,00	25.000,00	23.563,70	94,25%	94,25%
	4123 Licence	–	–	23.563,70		
421	Građevinski objekti	4.756.000,00	4.756.000,00	4.744.792,80	99,76%	99,76%
	4212 Poslovni objekti	–	–	2.896.906,05		
	4214 Ostali građevinski objekti	–	–	1.847.886,75		
422	Postrojenja i oprema	369.000,00	369.000,00	361.217,91	97,89%	97,89%
	4221 Uredska oprema i namještaj	–	–	126.216,71		
	4222 Komunikacijska oprema	–	–	7.365,70		
	4223 Oprema za održavanje i zaštitu	–	–	107.988,00		
	4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	–	–	119.647,50		
426	Nematerijalna proizve- dena imovina	856.000,00	856.000,00	839.237,50	98,04%	98,04%
	4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	–	–	140.445,00		
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	–	698.792,50		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.628.000,00	1.628.000,00	1.626.432,50	99,90%	99,90%
	4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	–	–	1.626.432,50		

**POSEBNI DIO PRORAČUNA PO ORGANIZACIJSKOJ I PROGRAMSKOJ
KLASIFIKACIJI**

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Index (4.) (3./1.)	Index (5.) (3./2.)
	SVEUKUPNO	80.736.000,00	80.736.000,00	79.008.402,13	97,86%	97,86%
	017152 GRAD SOLIN	80.736.000,00	80.736.000,00	79.008.402,13	97,86%	97,86%
3	GRADSKO VIJEĆE, GRADONAČELNIK I UPRAVA	13.088.000,00	13.088.000,00	12.442.185,67	95,07%	95,07%
31	Gradsko vijeće, Gradonačelnik i uprava	13.088.000,00	13.088.000,00	12.442.185,67	95,07%	95,07%
	<i>P1001 Gradsko vijeće, Gradonačelnik i uprave</i>	<i>13.088.000,00</i>	<i>13.088.000,00</i>	<i>12.442.185,67</i>	<i>95,07%</i>	<i>95,07%</i>
	<i>A1001 01 Financiranje vijeća, Gradonačelnika i uprave</i>	<i>12.902.000,00</i>	<i>12.902.000,00</i>	<i>12.263.124,73</i>	<i>95,05%</i>	<i>95,05%</i>
	311 Plaće (bruto)	4.986.000,00	4.986.000,00	4.985.745,84	99,99%	99,99%
	3111 Plaće za redovan rad	–	–	4.985.745,84		
	312 Ostali rashodi za zaposlene	310.000,00	310.000,00	309.886,00	99,96%	99,96%
	3121 Ostali rashodi za zaposlene	–	–	309.886,00		
	313 Doprinosi na plaće	817.000,00	817.000,00	816.237,96	99,91%	99,91%
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	–	–	729.746,61		
	3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	–	–	86.491,35		
	321 Naknade troškova zaposlenima	380.000,00	380.000,00	379.663,74	99,91%	99,91%
	3211 Službena putovanja	–	–	73.058,60		
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	–	–	237.740,00		
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	–	–	68.865,14		
	322 Rashodi za materijal i energiju	1.008.000,00	1.008.000,00	958.258,72	95,07%	95,07%
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	–	–	325.689,99		
	3222 Materijal i sirovine	–	–	58.179,17		
	3223 Energija	–	–	562.721,39		
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	–	–	8.008,92		
	3225 Sitni inventar i auto gume	–	–	3.018,00		
	3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	–	–	641,25		
	323 Rashodi za usluge	2.894.000,00	2.894.000,00	2.742.707,28	94,77%	94,77%
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	–	–	402.175,16		

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Index (4.) (3./1.)	Index (5.) (3./2.)
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	454.962,56		
3233	Usluge promidžbe i informiranja	-	-	302.319,78		
3234	Komunalne usluge	-	-	501.108,92		
3235	Zakupnine i najamnine	-	-	12.700,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge	-	-	802.299,52		
3238	Računalne usluge	-	-	40.788,43		
3239	Ostale usluge	-	-	226.352,91		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.453.000,00	2.453.000,00	2.020.127,81	82,35%	82,35%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	-	-	673.590,29		
3292	Premije osiguranja	-	-	59.076,69		
3293	Reprezentacija	-	-	564.263,87		
3294	Članarine	-	-	29.119,76		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	694.077,20		
343	Ostali financijski rashodi	54.000,00	54.000,00	50.497,38	93,51%	93,51%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	-	-	21.410,36		
3433	Zatezne kamate	-	-	29.087,02		
	K1001 01 Opremanje uredskih prostorija	164.000,00	164.000,00	157.609,74	96,10%	96,10%
422	Postrojenja i oprema	164.000,00	164.000,00	157.609,74	96,10%	96,10%
4221	Uredska oprema i namještaj	-	-	125.454,54		
4222	Komunikacijska oprema	-	-	6.639,70		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	-	-	25.515,50		
	K1001 02 Kupnja nematerijalne imovine	22.000,00	22.000,00	21.451,20	97,51%	97,51%
412	Nematerijalna imovina	22.000,00	22.000,00	21.451,20	97,51%	97,51%
4123	Licence	-	-	21.451,20		
	2 Upravni odjel za javne djelatnosti	35.819.000,00	35.819.000,00	35.520.277,24	99,17%	99,17%
	2-1 UO za javne djelatnosti	20.383.000,00	20.383.000,00	20.125.169,19	98,74%	98,74%
	P1002 Predškolski odgoj	2.510.000,00	2.510.000,00	2.478.600,53	98,75%	98,75%
	A1002 02 Sufinanciranje privatnih dječjih vrtića	2.510.000,00	2.510.000,00	2.478.600,53	98,75%	98,75%
381	Tekuće donacije	2.510.000,00	2.510.000,00	2.478.600,53	98,75%	98,75%
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	2.478.600,53		

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Index (4.) (3./1.)	Index (5.) (3./2.)
	P1004 Kulturne djelatnosti	4.511.000,00	4.811.000,00	4.487.597,29	99,48%	99,48%
	A1004 01 Financiranje kulture direktno iz proračuna	685.000,00	685.000,00	668.350,47	97,57%	97,57%
	323 Rashodi za usluge	217.000,00	217.000,00	215.000,47	99,08%	99,08%
	3235 Zakupnine i najamnine	–	–	16.700,00		
	3237 Intelektualne i osobne usluge	–	–	198.300,47		
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	313.000,00	313.000,00	301.250,00	96,25%	96,25%
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	–	–	301.250,00		
	381 Tekuće donacije	155.000,00	155.000,00	152.100,00	98,13%	98,13%
	3811 Tekuće donacije u novcu	–	–	152.100,00		
	A1004 02 Financiranje "Zvonimira" d.o.o Solin	2.552.000,00	2.552.000,00	2.550.316,01	99,93%	99,93%
	381 Tekuće donacije	2.552.000,00	2.552.000,00	2.550.316,01	99,93%	99,93%
	3811 Tekuće donacije u novcu	–	–	2.550.316,01		
	A1004 03 Financiranje udruga u kulturi	601.000,00	601.000,00	600.095,60	99,85%	99,85%
	323 Rashodi za usluge	51.000,00	51.000,00	50.095,60	98,23%	98,23%
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	–	–	50.095,60		
	381 Tekuće donacije	550.000,00	550.000,00	550.000,00	100,00%	100,00%
	3811 Tekuće donacije u novcu	–	–	550.000,00		
	A1004 04 Financiranje kulturnih programa	554.000,00	554.000,00	549.942,21	99,27%	99,27%
	381 Tekuće donacije	554.000,00	554.000,00	549.942,21	99,27%	99,27%
	3811 Tekuće donacije u novcu	–	–	549.942,21		
	K1004 02 Kapitalne donacije za kulturu	119.000,00	119.000,00	118.993,00	99,99%	99,99%
	382 Kapitalne donacije	119.000,00	119.000,00	118.993,00	99,99%	99,99%
	3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	–	–	118.993,00		
	P 1005 Športske djelatnosti	4.200.000,00	4.200.000,00	4.168.551,42	99,25%	99,25%
	A1005 01 Financiranje Solinske zajednice športova	1.770.000,00	1.770.000,00	1.770.000,00	100,00%	100,00%
	381 Tekuće donacije	1.770.000,00	1.770.000,00	1.770.000,00	100,00%	100,00%
	3811 Tekuće donacije u novcu	–	–	1.770.000,00		
	A1005 02 Financiranje športa direktno iz proračuna	501.000,00	501.000,00	498.940,67	99,59%	99,59%
	323 Rashodi za usluge	40.000,00	40.000,00	39.447,26	98,62%	98,62%
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	–	–	39.447,26		

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Index (4.) (3./1.)	Index (5.) (3./2.)
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100,00%	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	–	–	36.000,00		
381	Tekuće donacije	425.000,00	425.000,00	423.493,41	99,65%	99,65%
3811	Tekuće donacije u novcu			423.493,41		
	A1005 03 Financiranje NK Solin	1.039.000,00	1.039.000,00	1.038.996,00	100,00%	100,00%
381	Tekuće donacije	1.039.000,00	1.039.000,00	1.038.996,00	100,00%	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	–	–	1.038.996,00		
	A1005 04 Financiranje streljačkog društva DC Solin	369.000,00	369.000,00	369.000,00	100,00%	100,00%
381	Tekuće donacije	369.000,00	369.000,00	369.000,00	100,00%	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	–	–	369.000,00		
	A1005 05 Financiranje pregleda športaša	220.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00%	100,00%
323	Rashodi za usluge	220.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00%	100,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	–	–	220.000,00		
	A1005 06 Financiranje korištenja bazena za vodene sportove	110.000,00	110.000,00	81.614,75	74,20%	74,20%
323	Rashodi za usluge	110.000,00	110.000,00	81.614,75	74,20%	74,20%
3235	Zakupnine i najamnine	–	–	81.614,75		
	A1005 07 Financiranje športskih turnira	191.000,00	191.000,00	190.000,00	99,48%	99,48%
381	Tekuće donacije	191.000,00	191.000,00	190.000,00	99,48%	99,48%
3811	Tekuće donacije u novcu	–	–	190.000,00		
	P1006 Političke i ekološke udruge	129.000,00	129.000,00	116.682,90	90,45%	90,45%
	A1006 01 Financiranje ekoloških i političkih udruuga	129.000,00	129.000,00	116.682,90	90,45%	90,45%
381	Tekuće donacije	129.000,00	129.000,00	116.682,90	90,45%	90,45%
3811	Tekuće donacije u novcu	–	–	116.682,90		
	P1007 Socijalna skrb	7.710.000,00	7.710.000,00	7.611.367,49	98,72%	98,72%
	A1007 01 Socijalna pomoć građanima i kućanstvima	6.424.000,00	6.424.000,00	6.376.218,23	99,26%	99,26%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.424.000,00	6.424.000,00	6.376.218,23	99,26%	99,26%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	–	–	6.376.218,23		

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Index (4.) (3./1.)	Index (5.) (3./2.)
	A1007 02 Financiranje socijalnih programa udruga	1.116.000,00	1.116.000,00	1.065.149,26	95,44%	95,44%
	323 Rashodi za usluge	1.000,00	1.000,00	14,76	1,48%	1,48%
	3235 Zakupnine i najamnine	–	–	14,76		
	381 Tekuće donacije	1.115.000,00	1.115.000,00	1.065.134,50	95,53%	95,53%
	3811 Tekuće donacije u novcu	–	–	1.065.134,50		
	K1007 01 Kapitalne donacije za socijalne programe	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00%	100,00%
	382 Kapitalne donacije	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00%	100,00%
	3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	–	–	170.000,00		
	P1008 Obrazovanje	1.141.000,00	1.141.000,00	1.115.569,57	97,77%	97,77%
	A1008 01 Ulaganje u obrazovanje	1.141.000,00	1.141.000,00	1.115.569,57	97,77%	97,77%
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	954.000,00	954.000,00	953.300,00	99,93%	99,93%
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	–	–	953.300,00		
	381 Tekuće donacije	187.000,00	187.000,00	162.269,57	86,78%	86,78%
	3811 Tekuće donacije u novcu	–	–	162.269,57		
	P1009 Zdravstvo	108.000,00	108.000,00	74.000,00	68,52%	68,52%
	A1009 01 Ulaganje u zdravstvo	108.000,00	108.000,00	74.000,00	68,52%	68,52%
	381 Tekuće donacije	108.000,00	108.000,00	74.000,00	68,52%	68,52%
	3811 Tekuće donacije u novcu	–	–	74.000,00		
	P1010 Civilna zaštita	74.000,00	74.000,00	72.699,99	98,24%	98,24%
	A1010 01 Financiranje Civilne zaštite	33.000,00	33.000,00	32.500,00	98,48%	98,48%
	381 Tekuće donacije	33.000,00	33.000,00	32.500,00	98,48%	98,48%
	3811 Tekuće donacije u novcu	–	–	32.500,00		
	T1010 01 Izrada procjene ugroženosti	41.000,00	41.000,00	40.199,99	98,05%	98,05%
	323 Rashodi za usluge	41.000,00	41.000,00	40.199,99	98,05%	98,05%
	3237 Intelektualne i osobne usluge	–	–	40.199,99		
	2-2 Dječji vrtić "Cvrčak"	13.932.000,00	13.932.000,00	13.912.023,42	99,86%	99,86%
	P1002 Predškolski odgoj	13.932.000,00	13.932.000,00	13.912.023,42	99,86%	99,86%
	A1002 01 Financiranje DV Cvrčak	13.932.000,00	13.932.000,00	13.912.023,42	99,86%	99,86%
	311 Plaće (bruto)	11.360.000,00	11.360.000,00	11.349.897,30	99,91%	99,91%
	3111 Plaće za redovan rad	–	–	11.349.897,30		

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Index (4.) (3./1.)	Index (5.) (3./2.)
312	Ostali rashodi za zaposlene	520.000,00	520.000,00	512.900,00	98,63%	98,63%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	-	-	512.900,00		
313	Doprinosi na plaće	1.820.000,00	1.820.000,00	1.818.126,12	99,90%	99,90%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	-	-	1.825.481,94		
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	-	-	192.644,18		
323	Rashodi za usluge	138.000,00	138.000,00	138.000,00	100,00%	100,00%
3235	Zakupnine i najamnine	-	-	138.000,00		
381	Tekuće donacije	94.000,00	94.000,00	93.100,00	99,04%	99,04%
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	93.100,00		
	2-3 Gradska knjižnica Solin	1.504.000,00	1.504.000,00	1.483.084,63	98,61%	98,61%
	<i>P1003 Knjižničarska djelatnost</i>	<i>1.504.000,00</i>	<i>1.504.000,00</i>	<i>1.483.084,63</i>	<i>98,61%</i>	<i>98,61%</i>
	<i>A1003 01 Financiranje Gradske knjižnice Solin</i>	<i>1.366.000,00</i>	<i>1.366.000,00</i>	<i>1.363.084,83</i>	<i>99,79%</i>	<i>99,79%</i>
311	Plaće (bruto)	908.000,00	908.000,00	907.440,51	99,94%	99,94%
3111	Plaće za redovan rad	-	-	907.440,51		
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	30.000,00	29.500,00	98,33%	98,33%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	-	-	29.500,00		
313	Doprinosi na plaće	147.000,00	147.000,00	145.726,12	99,13%	99,13%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	-	-	130.280,29		
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	-	-	15.445,83		
321	Naknade troškova zaposlenima	48.000,00	48.000,00	47.418,00	98,79%	98,79%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	-	-	47.418,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	182.000,00	182.000,00	182.000,00	100,00%	100,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	-	182.000,00		
323	Rashodi za usluge	26.000,00	26.000,00	26.000,00	100,00%	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	-	-	26.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%	100,00%
3299	Ostati nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	25.000,00		

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Index (4.) (3./1.)	Index (5.) (3./2.)
	K1003 01 Kapitalna ulaganja u Gradsku knjižnicu	138.000,00	138.000,00	120.000,00	86,96%	86,96%
	382 Kapitalne donacije	138.000,00	138.000,00	120.000,00	86,96%	86,96%
	3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	–	–	120.000,00		
	3 Upravni odjel za komunalnu djelatnost, gospodarstvo i upravljanje prostorom	19.915.000,00	19.915.000,00	19.571.761,42	98,28%	98,28%
	3-1 1	19.915.000,00	19.915.000,00	19.571.761,42	98,28%	98,28%
	P1011 Komunalno održavanje	9.983.000,00	9.983.000,00	9.685.655,40	97,02%	97,02%
	A1011 01 Odvodnja atmosferskih voda	60.000,00	80.000,00	51.035,53	85,06%	85,06%
	323 Rashodi za usluge	60.000,00	60.000,00	51.035,53	85,06%	85,06%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	51.035,53		
	A1011 02 Dezinfekcija i deratizacija	232.000,00	232.000,00	231.230,00	99,67%	99,67%
	323 Rashodi za usluge	232.000,00	232.000,00	231.230,00	99,67%	99,67%
	3234 Komunalne usluge	–	–	231.230,00		
	A1011 03 Veterinarski nadzor i suzbijanje bjesnoće	192.000,00	192.000,00	191.723,50	99,86%	99,86%
	323 Rashodi za usluge	192.000,00	192.000,00	191.723,50	99,86%	99,86%
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	–	–	191.723,50		
	A1011 04 Održavanje javnih zgrada	414.000,00	414.000,00	392.488,14	94,80%	94,80%
	322 Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	40.000,00	38.803,66	97,01%	97,01%
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	–	–	38.803,66		
	323 Rashodi za usluge	374.000,00	374.000,00	353.684,48	94,57%	94,57%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	353.684,48		
	A1011 05 Održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina	5.508.000,00	5.508.000,00	5.427.504,96	98,54%	98,54%
	322 Rashodi za materijal i energiju	62.000,00	62.000,00	61.026,65	98,43%	98,43%
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	–	–	54.864,15		
	3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	–	–	6.162,50		

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Index (4.) (3./1.)	Index (5.) (3./2.)
323	Rashodi za usluge	5.446.000,00	5.446.000,00	5.366.478,31	98,54%	98,54%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	5.213.350,75		
3235	Zakupnine i najamnine	–	–	84.470,76		
3237	Intelektualne i osobne usluge	–	–	68.656,80		
	<i>A1011 08 Održavanje dijelova vodoopskrbne mreže</i>	185.000,00	185.000,00	182.350,56	98,57%	98,57%
323	Rashodi za usluge	185.000,00	185.000,00	182.350,56	98,57%	98,57%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	154.810,56		
3234	Komunalne usluge	–	–	27.540,00		
	<i>A1011 07 Održavanje dijelova sustava odvodnje</i>	500.000,00	500.000,00	484.913,92	96,98%	96,98%
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	100.000,00	96.983,38	96,98%	96,98%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	–	–	96.983,38		
323	Rashodi za usluge	400.000,00	400.000,00	387.930,54	96,98%	96,98%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	387.930,54		
	<i>A1011 08 Ostala tekuća investicijska održavanja</i>	575.000,00	575.000,00	569.677,83	99,07%	99,07%
322	Rashodi za materijal i energiju	144.000,00	144.000,00	141.362,84	98,17%	98,17%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	–	–	141.362,84		
323	Rashodi za usluge	431.000,00	431.000,00	428.314,99	99,38%	99,38%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	428.314,99		
	<i>A1011 09 Intelektualne usluge</i>	550.000,00	550.000,00	450.804,00	81,96%	81,96%
323	Rashodi za usluge	550.000,00	550.000,00	450.804,00	81,96%	81,96%
3237	Intelektualne i osobne usluge	–	–	450.804,00		
	<i>A1011 10 Ostali rashodi</i>	77.000,00	77.000,00	76.009,63	98,71%	98,71%
323	Rashodi za usluge	54.000,00	54.000,00	53.984,00	99,97%	99,97%
3235	Zakupnine i najamnine	–	–	53.984,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	4.103,24	82,06%	82,06%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	–	–	4.103,24		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	18.000,00	18.000,00	17.922,39	99,57%	99,57%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	–	–	17.922,39		

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Index (4.) (3./1.)	Index (5.) (3./2.)
	A1011 II Naknada za Karepovac	894.000,00	894.000,00	833.931,00	93,28%	93,28%
	381 Tekuće donacije	894.000,00	894.000,00	833.931,00	93,28%	93,28%
	3811 Tekuće donacije u novcu	–	–	833.931,00		
	T1011 01 Uređenje crkvice Sv. Luke - Kučine	125.000,00	125.000,00	124.921,63	99,94%	99,94%
	323 Rashodi za usluge	125.000,00	125.000,00	124.921,63	99,94%	99,94%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	124.921,63		
	T1011 02 Obnova fontana u Mravincima	67.000,00	67.000,00	66.422,50	99,14%	99,14%
	323 Rashodi za usluge	67.000,00	67.000,00	66.422,50	99,14%	99,14%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	66.422,50		
	T1011 04 Rashodi uzrokovani elementarnim nepogodama	586.000,00	586.000,00	584.642,95	99,77%	99,77%
	323 Rashodi za usluge	456.000,00	456.000,00	455.671,95	99,93%	99,93%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	455.671,95		
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130.000,00	130.000,00	128.971,00	99,21%	99,21%
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	–	–	128.971,00		
	T1011 05 Projekt vidikovac Sv. Jure	18.000,00	18.000,00	17.999,25	100,00%	100,00%
	323 Rashodi za usluge	18.000,00	18.000,00	17.999,25	100,00%	100,00%
	3237 Intelektualne i osobne usluge	–	–	17.999,25		
	P1012 Poticanje gospodarstva	1.236.000,00	1.236.000,00	1.221.747,43	98,85%	98,85%
	K1012 01 Nabavka autobusa	1.236.000,00	1.236.000,00	1.221.747,43	98,85%	98,85%
	386 Kapitalne pomoći	1.236.000,00	1.236.000,00	1.221.747,43	98,85%	98,85%
	3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama	–	–	1.221.747,43		
	P1013 Rekonstrukcija i gradnja vjerskih objekata	74.000,00	74.000,00	73.275,62	99,02%	99,02%
	K1013 01 Rekonstrukcija i gradnja vjerskih objekata	74.000,00	74.000,00	73.275,62	99,02%	99,02%
	382 Kapitalne donacije	74.000,00	74.000,00	73.275,62	99,02%	99,02%
	3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	–	–	73.275,62		

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Index (4.) (3./1.)	Index (5.) (3./2.)
	<i>P1014 Kupnja i gradnja nefinancijske imovine</i>	7.724.000,00	7.724.000,00	7.693.889,93	99,61%	99,61%
	<i>K1014 02 Športska dvorana Arapovac</i>	1.532.000,00	1.532.000,00	1.529.303,26	99,82%	99,82%
	421 Građevinski objekti	1.261.000,00	1.261.000,00	1.260.828,26	99,99%	99,99%
	4212 Poslovni objekti	–	–	1.260.828,26		
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	271.000,00	271.000,00	268.475,00	99,07%	99,07%
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	–	268.475,00		
	<i>K1014 04 Trg i pristupni put kod Kuće Kijaković-Gašpić</i>	15.000,00	15.000,00	14.137,36	94,25%	94,25%
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	2.000,00	1.696,36	84,82%	84,82%
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	–	–	1.696,36		
	411 Materijalna imovina – prirodna bogatstva	13.000,00	13.000,00	12.441,00	95,70%	95,70%
	4111 Zemljište	–	–	12.441,00		
	<i>K1014 06 Spojna cesta Put mira-Matoševa</i>	381.000,00	381.000,00	379.599,00	99,63%	99,63%
	411 Materijalna imovina – prirodna bogatstva	294.000,00	294.000,00	293.349,00	99,78%	99,78%
	4111 Zemljište	–	–	293.349,00		
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	87.000,00	87.000,00	86.250,00	99,14%	99,14%
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	–	86.250,00		
	<i>K1014 08 Prometnica prema DPU-u ispod Gašpinih 2</i>	85.000,00	85.000,00	84.875,00	99,85%	99,85%
	323 Rashodi za usluge	85.000,00	85.000,00	84.875,00	99,85%	99,85%
	3237 Intelektualne i osobne usluge	–	–	84.875,00		
	<i>K1014 09 Izrada planske dokumentacije</i>	150.000,00	150.000,00	140.445,00	93,63%	93,63%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	150.000,00	140.445,00	93,63%	93,63%
	4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	–	–	140.445,00		
	<i>K1014 10 Izgradnja i rekonstrukcija s odvodnjom</i>	885.000,00	885.000,00	881.842,43	99,64%	99,64%
	421 Građevinski objekti	885.000,00	885.000,00	881.842,43	99,64%	99,64%
	4214 Ostali građevinski objekti	–	–	881.842,43		

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Index (4.) (3./1.)	Index (5.) (3./2.)
	<i>K1014 11 Izravno ulaganje</i>	<i>186.000,00</i>	<i>186.000,00</i>	<i>185.416,00</i>	<i>99,69%</i>	<i>99,89%</i>
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	100.000,00	100.000,00	99.666,00	99,67%	99,67%
4111	Zemljište	–	–	99.666,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	86.000,00	86.000,00	85.750,00	99,71%	99,71%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	–	85.750,00		
	<i>K1014 12 Izgradnja otvorenih dječjih zabavnih parkova</i>	<i>79.000,00</i>	<i>79.000,00</i>	<i>78.863,68</i>	<i>99,83%</i>	<i>99,83%</i>
421	Građevinski objekti	79.000,00	79.000,00	78.863,68	99,83%	99,83%
4214	Ostali građevinski objekti	–	–	78.863,68		
	<i>K1014 13 Luka nautičkog turizma</i>	<i>26.000,00</i>	<i>26.000,00</i>	<i>25.312,50</i>	<i>97,36%</i>	<i>97,36%</i>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	26.000,00	26.000,00	25.312,50	97,36%	97,36%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	–	25.312,50		
	<i>K1014 22 Šetnica prema DPU-u Kosice</i>	<i>8.000,00</i>	<i>8.000,00</i>	<i>7.380,00</i>	<i>92,25%</i>	<i>92,25%</i>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	8.000,00	8.000,00	7.380,00	92,25%	92,25%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	–	7.380,00		
	<i>K1014 24 Dodatna ulaganja u gradske prostore</i>	<i>96.000,00</i>	<i>96.000,00</i>	<i>95.658,13</i>	<i>99,64%</i>	<i>99,64%</i>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	96.000,00	96.000,00	95.658,13	99,64%	99,64%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	–	–	95.658,13		
	<i>K1014 28 Uređenje Kulturnog centra</i>	<i>227.000,00</i>	<i>227.000,00</i>	<i>226.653,27</i>	<i>99,85%</i>	<i>99,85%</i>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	227.000,00	227.000,00	226.653,27	99,85%	99,85%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	–	–	226.653,27		
	<i>K1014 30 Izgradnja vodoopskrbnih cjevovoda</i>	<i>168.000,00</i>	<i>168.000,00</i>	<i>167.532,53</i>	<i>99,72%</i>	<i>99,72%</i>
421	Građevinski objekti	168.000,00	168.000,00	167.532,53	99,72%	99,72%
4214	Ostali građevinski objekti	–	–	167.532,53		

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Index (4.) (3./1.)	Index (5.) (3./2.)
	K1014 31 Infrastruktura kod Novog groblja Solin	1.000,00	1.000,00	540,04	54,00%	54,00%
	421 Građevinski objekti	1.000,00	1.000,00	540,04	54,00%	54,00%
	4214 Ostali građevinski objekti	–	–	540,04		
	K1014 34 Izgradnja i rekonstrukcija s odvodnjom	27.000,00	27.000,00	26.875,00	99,54%	99,54%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	27.000,00	27.000,00	26.875,00	99,54%	99,54%
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	–	26.875,00		
	K1014 35 Izgradnja i rekonstrukcija s odvodnjom nerazvrstane ceste Put Voljaka	27.000,00	27.000,00	26.875,00	99,54%	99,54%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	27.000,00	27.000,00	26.875,00	99,54%	99,54%
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	–	26.875,00		
	K1014 38 Izgradnja i rekonstrukcija s odvodnjom Dudini-Jajčići	85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,00%	100,00%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,00%	100,00%
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	–	85.000,00		
	K1014 40 Izgradnja javne rasvjete	50.000,00	50.000,00	49.075,85	98,15%	98,15%
	421 Građevinski objekti	50.000,00	50.000,00	49.075,85	98,15%	98,15%
	4214 Ostali građevinski objekti	–	–	49.075,85		
	K1014 41 Crpna stanica Kučine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	–	30.000,00		
	K1014 51 Balotište u Mravincima	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%
	421 Građevinski objekti	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%
	4214 Ostali građevinski objekti	–	–	50.000,00		
	K1014 54 Proširenje Ulice braće Radića	15.000,00	15.000,00	14.750,00	98,33%	98,33%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	15.000,00	14.750,00	98,33%	98,33%
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	–	14.750,00		

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Index (4.) (3./1.)	Index (5.) (3./2.)
	K1014 56 Streljana Solin	979.000,00	979.000,00	978.727,09	99,97%	99,97%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	979.000,00	979.000,00	978.727,09	99,97%	99,97%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	–	–	978.727,09		
	K1014 57 Parkiralište na Bilankuši	490.000,00	490.000,00	488.750,00	99,74%	99,74%
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	462.000,00	462.000,00	461.250,00	99,84%	99,84%
4111	Zemljište	–	–	461.250,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	28.000,00	28.000,00	27.500,00	98,21%	98,21%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	–	27.500,00		
	K1014 58 Uređenje Mravinčke kave	170.000,00	170.000,00	166.190,90	97,76%	97,76%
421	Građevinski objekti	163.000,00	163.000,00	159.940,90	98,12%	98,12%
4214	Ostali građevinski objekti	–	–	159.940,90		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	7.000,00	7.000,00	6.250,00	89,29%	89,29%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	–	6.250,00		
	K1014 59 Dodatno ulaganje u Centar Sv. Kajo	99.000,00	99.000,00	98.798,66	99,80%	99,80%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	99.000,00	99.000,00	98.798,66	99,80%	99,80%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	–	–	98.798,66		
	K1014 60 Osnovna škola Ninčevići	1.813.000,00	1.813.000,00	1.811.289,23	99,91%	99,91%
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	176.000,00	176.000,00	175.211,44	99,55%	99,55%
4111	Zemljište	–	–	175.211,44		
421	Građevinski objekti	1.637.000,00	1.637.000,00	1.636.077,79	99,94%	99,94%
4212	Poslovni objekti	–	–	1.636.077,79		
	K1014 62 Dodatno ulaganje u ulicu iza groblja Mravince	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	–	–	50.000,00		

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Index (4.) (3./1.)	Index (5.) (3./2.)
	<i>P1015 Vatrogasna djelatnost</i>	<i>898.000,00</i>	<i>898.000,00</i>	<i>897.193,04</i>	<i>99,91%</i>	<i>99,91%</i>
	<i>A1015 01 Ulaganje u vatrogastvo</i>	<i>898.000,00</i>	<i>898.000,00</i>	<i>897.193,04</i>	<i>99,91%</i>	<i>99,91%</i>
	323 Rashodi za usluge	18.000,00	18.000,00	17.393,04	96,63%	96,63%
	3235 Zakupnine i najamnine	–	–	17.393,04		
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	–	–	5.000,00		
	381 Tekuće donacije	875.000,00	875.000,00	874.800,00	99,98%	99,98%
	3811 Tekuće donacije u novcu	–	–	874.800,00		
	4 Vlastiti pogon za obavljanje komunalne djelatnosti	11.914.000,00	11.914.000,00	11.474.177,80	96,31%	96,31%
	4-1 1	11.914.000,00	11.914.000,00	11.474.177,80	96,31%	96,31%
	<i>P1016 Uprava i djelatnosti Vlastitog pogona</i>	<i>5.645.000,00</i>	<i>5.645.000,00</i>	<i>5.556.467,54</i>	<i>98,43%</i>	<i>98,43%</i>
	<i>A1016 01 Uprava i djelatnici Vlastitog pogona</i>	<i>5.643.000,00</i>	<i>5.643.000,00</i>	<i>5.554.979,37</i>	<i>98,44%</i>	<i>98,44%</i>
	311 Plaće (bruto)	4.117.000,00	4.117.000,00	4.115.459,79	99,96%	99,96%
	3111 Plaće za redovan rad	–	–	3.884.404,56		
	3113 Plaće za prekovremeni rad	–	–	177.202,96		
	3114 Plaće za posebne uvjete rada	–	–	53.852,27		
	312 Ostali rashodi za zaposlene	187.000,00	187.000,00	184.623,00	98,73%	98,73%
	3121 Ostali rashodi za zaposlene	–	–	184.623,00		
	313 Doprinosi na plaće	456.000,00	456.000,00	454.702,94	99,72%	99,72%
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	–	–	406.500,00		
	3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	–	–	48.202,94		
	321 Naknade troškova zaposlenima	222.000,00	222.000,00	215.130,00	96,91%	96,91%
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	–	–	202.030,00		
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	–	–	13.100,00		
	322 Rashodi za materijal i energiju	67.000,00	67.000,00	58.651,24	87,54%	87,54%
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	–	–	3.600,20		
	3222 Materijal i sirovine	–	–	338,87		
	3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	–	–	54.712,17		
	323 Rashodi za usluge	562.000,00	562.000,00	499.077,89	88,80%	88,80%
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	–	–	24.301,54		

Oznaka			Naziv	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Index (4.) (3./1.)	Index (5.) (3./2.)
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	23.065,50		
		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	–	–	420,00		
		3237	Intelektualne i osobne usluge	–	–	451.290,85		
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000,00	32.000,00	27.334,51	85,42%	85,42%
		3292	Premije osiguranja	–	–	27.183,58		
		3293	Reprezentacija	–	–	150,93		
			<i>K1015 01 Opremanje uredskih prostorija</i>	2.000,00	2.000,00	1.488,17	74,41%	74,41%
		422	Postrojenja i oprema	2.000,00	2.000,00	1.488,17	74,41%	74,41%
		4221	Uredska oprema i namještaj	–	–	762,17		
		4222	Komunikacijska oprema	–	–	726,00		
			<i>P1017 Održavanje ulica i javnih površina</i>	3.039.000,00	3.039.000,00	2.924.020,11	96,22%	98,22%
			<i>A1017 01 Održavanje ulica i javnih površina</i>	2.780.000,00	2.780.000,00	2.667.895,18	95,97%	95,97%
		322	Rashodi za materijal i energiju	632.000,00	632.000,00	626.060,97	99,06%	99,06%
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	–	–	1.813,50		
		3223	Energija	–	–	191.114,53		
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	–	–	425.796,26		
		3225	Sitni inventar i auto gume	–	–	7.336,68		
		323	Rashodi za usluge	2.148.000,00	2.148.000,00	2.041.834,21	95,06%	95,06%
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	550.166,86		
		3234	Komunalne usluge	–	–	1.477.012,25		
		3239	Ostale usluge	–	–	14.655,10		
			<i>K1017 01 Nabava opreme</i>	120.000,00	120.000,00	119.647,50	99,71%	99,71%
		422	Postrojenja i oprema	120.000,00	120.000,00	119.647,50	99,71%	99,71%
		4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	–	–	119.647,50		
			<i>K1017 02 Projektna dokumentacija za zelene površine</i>	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%	100,00%
		426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%	100,00%
		4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	–	3.000,00		

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Index (4.) (3./1.)	Index (5.) (3./2.)
	<i>K1017 03 Automatsko zalijevanje zelenih površina</i>	<i>50.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>48.892,43</i>	<i>97,78%</i>	<i>97,78%</i>
	421 Građevinski objekti	50.000,00	50.000,00	48.892,43	97,78%	97,78%
	4214 Ostali građevinski objekti	–	–	48.892,43		
	<i>K1017 04 Sustav nadzora javnih površina</i>	<i>86.000,00</i>	<i>86.000,00</i>	<i>84.585,00</i>	<i>98,35%</i>	<i>98,35%</i>
	412 Nematerijalna imovina	3.000,00	3.000,00	2.112,50	70,42%	70,42%
	4123 Licence	–	–	2.112,50		
	422 Postrojenja i oprema	83.000,00	83.000,00	82.472,50	99,36%	99,36%
	4223 Oprema za održavanje i zaštitu	–	–	82.472,50		
	<i>P1018 Održavanje malih športskih centara</i>	<i>127.000,00</i>	<i>127.000,00</i>	<i>110.487,86</i>	<i>87,00%</i>	<i>87,00%</i>
	<i>A1018 01 Održavanje malih športskih centara</i>	<i>127.000,00</i>	<i>127.000,00</i>	<i>110.487,86</i>	<i>87,00%</i>	<i>87,00%</i>
	322 Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	20.000,00	16.133,36	80,67%	80,67%
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	–	–	16.133,36		
	323 Rashodi za usluge	107.000,00	107.000,00	94.354,50	88,18%	88,18%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	94.354,50		
	<i>P1019 Održavanje i izgradnja groblja</i>	<i>744.000,00</i>	<i>744.000,00</i>	<i>739.797,80</i>	<i>99,44%</i>	<i>99,44%</i>
	<i>A1019 01 Održavanje groblja</i>	<i>149.000,00</i>	<i>149.000,00</i>	<i>146.628,56</i>	<i>98,41%</i>	<i>98,41%</i>
	322 Rashodi za materijal i energiju	99.000,00	99.000,00	98.220,51	99,21%	99,21%
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	–	–	10.726,90		
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	–	–	85.618,01		
	3225 Sitni inventar i auto gume	–	–	1.875,60		
	323 Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	48.408,05	96,82%	96,82%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	48.408,05		
	<i>K1019 01 Novo groblje Solin</i>	<i>595.000,00</i>	<i>595.000,00</i>	<i>593.169,24</i>	<i>99,69%</i>	<i>99,69%</i>
	421 Građevinski objekti	412.000,00	412.000,00	411.198,89	99,81%	99,81%
	4214 Ostali građevinski objekti	–	–	411.198,89		
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	6.000,00	6.000,00	5.375,00	89,58%	89,58%
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	–	5.375,00		
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	177.000,00	177.000,00	176.595,35	99,77%	99,77%
	4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	–	–	176.595,35		

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Index (4.) (3./1.)	Index (5.) (3./2.)
	<i>P1020 Održavanje športske dvorane</i>	472.000,00	472.000,00	415.343,03	88,00%	88,00%
	<i>A1020 01 Održavanje športske dvorane</i>	472.000,00	472.000,00	415.343,03	88,00%	88,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	352.000,00	352.000,00	344.121,67	97,76%	97,76%
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	–	–	36.313,86		
	3223 Energija	–	–	264.658,00		
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	–	–	43.149,81		
323	Rashodi za usluge	120.000,00	120.000,00	71.221,36	59,35%	59,35%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	37.926,85		
	3234 Komunalne usluge	–	–	33.294,51		
	<i>P1021 Održavanje javne rasvjete</i>	1.887.000,00	1.887.000,00	1.728.061,46	91,58%	91,58%
	<i>A1021 01 Održavanje javne rasvjete</i>	1.887.000,00	1.887.000,00	1.728.061,46	91,58%	91,58%
322	Rashodi za materijali energiju	1.829.000,00	1.829.000,00	1.685.289,28	92,14%	92,14%
	3223 Energija	–	–	1.397.619,01		
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	–	–	287.670,27		
323	Rashodi za usluge	58.000,00	58.000,00	42.772,18	73,75%	73,75%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	42.772,18		

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradsko vijeće Solina na 41. sjednici održanoj 15. ožujka 2013. godine, donijelo je

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Grada Solina

Članak 1.

U članku 20. riječi "19 članova" zamjenjuju se riječima "21 člana".

Članak 2.

U članku 22. iza stavka (2) dodaje se stavak (2a) koji glasi: "mandat članova Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom

konstituiranja Gradskog vijeća i traje do stupanja na snagu Odluke Vlade RH o raspisivanju izbora, odnosno do stupanja na snagu Odluke Vlade RH o raspuštanju Gradskog vijeća"

Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje teći danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 3.

U članku 25. dodaje se stavak (2) koji glasi: "članu Gradskog vijeća kojemu prestaje hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin članice EU, ne prestaje mandat na temelju stavka 1., alineje 5. ovog članka".

Članak 4.

U članku 26. iza stavka (1) dodaje se stavak (1a) koji glasi: "o prihvaćanju nespojive dužnosti

vijećnik je dužan obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća u roku od 8 dana od prihvatanja te dužnosti a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka”.

Iza stavka (2) dodaje se stavak (2a) koji glasi: “ako vijećnik, po prestanku obnašanja nespojive dužnosti”, ne podnese pisani zahtjev u roku od 8 dana smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga vijećnik može zatražiti pisanim zahtjevom upućenim predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje ne može biti kraće od 6 mjeseci računajući od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 5.

U članku 28. točka 6. iza riječi “nekretnina” dodaju se riječi “te raspolaze ostalom imovinom”.

Točka 19. briše se.

Članak 6.

U članku 29. stavku (2) briše se zarez i dodaju riječi: “na način da se prvi potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog”.

Članak 7.

U članku 30. točka 5. riječi “15 dana” zamjenjuju se riječima “8 dana”.

Iza točke 6. dodaje se točka 6.a. koja glasi: “sjednica Gradskog vijeća sazvana sukladno točkama 4., 5. i 6. mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja”.

Članak 8.

U članku 38. stavak (2) mijenja se i glasi: “izabrani gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, a dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Upravnom odjelu za pravne i opće poslove na koji način će obavljati dužnost”.

U slučaju da ne postupe sukladno navedenom, smatra se da dužnost obavljaju volonterski.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti Upravnom odjelu za pravne i opće poslove, a novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana slijedećeg mjeseca od dostave obavijesti.

Stavak (3) mijenja se i glasi: “mandat Gradonačelnika i njegovih zamjenika izabranim na

redovnim ili na prijevremenim izborima počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika i njegovih zamjenika”.

Iznimno, u slučaju istovremenog raspuštanja Gradskog vijeća i razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat gradonačelnika traje do stupanja na snagu Odluke Vlade RH o raspuštanju Gradskog vijeća i razrješenju gradonačelnika.

Članak 9.

U članku 39. alineji 5. iza riječi “nekretnina” dodaju se riječi “raspolaze ostalom imovinom”.

Alineja 18. mijenja se i glasi:

– Imenuje i razrješuje članove nadzornih odbora i članove upravnih vijeća te ostale predstavnike Grada u trgovačka društva i ustanove i druge pravne osobe u pretežnom vlasništvu Grada, odnosno kojih je Grad osnivač, navedene odluke dostavlja Gradskom vijeću u roku od 8 dana, od dana donošenja te ih objavljuje u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Članak 10.

U članku 42. stavak (1) mijenja se i glasi: “gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te donijeti odluku o obustavi u roku od 8 dana od dana donošenja tog akta.

Iza stavka (1) dodaje se stavak (1a) koji glasi: “gradonačelnik ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o obustavi, ukloni uočene nedostatke u općem aktu”.

U stavku (2) brišu se riječi: “te organ središnje državne uprave” a dodaju riječi “i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta”.

Članak 11.

U članku 43 stavak (2) mijenja se i glasi: “zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika je, iznimno, izvršno tijelo kad obnaša dužnost gradonačelnika ako je mandat gradonačelnika prestao nakon isteka dvije godine i ima sva prava i dužnosti gradonačelnika”.

Iza stavka (2) dodaje se stavak (2a) koji glasi: “zamjenik iz stavka (1) dužan je u roku i na način propisan člankom (8) ove Statutarne odluke izjasniti se o načinu obavljanja funkcije”.

Članak 12.

U članku 44., stavku (1), alineja 1. mijenja se i glasi:

– ako podnese ostavku danom dostave pisane ostavke,

alineja 4 briše se;

u alineji 5 riječ “odjave” zamjenjuje se riječju “prestanka”.

Stavak (2) mijenja se i glasi: “u slučaju prestanka mandata gradonačelnika prije isteka dvije godine, pročelnik Upravnog odjela za pravne i opće poslove obavijestit će Vladu RH o toj činjenici u roku od 8 dana, radi raspisivanja prijevremenih izbora za gradonačelnika.

Stavak (3) briše se.

Stavak (4) postaje stavak (3).

Članak 13.

Članak 45. mijenja se i glasi:

“Osim u slučajevima prestanka mandata po sili zakona, gradonačelniku i njegovom zamjeniku mandat može prestati putem referendum.”

Članak 14.

U članku 57. stavak (2) riječi: “odnosno polovine mjesnih odbora” zamjenjuju se riječima “ili na prijedlog većine mjesnih odbora”, a riječi “dvadeset posto birača upisanih u birački popis Grada” brišu se.

Stavak (4) mijenja se i glasi: “u slučaju prijedloga ovlaštenih predlagatelja iz stavka (2) ovog članka, Gradsko vijeće će se izjasniti o podnesenom prijedlogu a ako istog prihvati, donijet će odluku o raspisivanju referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Članak 15.

U članku 58. iza stavka (1) dodaju se stavci (2), (3) i (4) koji glase:

(2) Ako je raspisivanje referendum predložilo 20% od ukupnog broja birača u gradu, Gradsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog nadležnom središnjem tijelu državne uprave u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga.

(3) Ako središnje državno tijelo utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

(4) Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga a odluka donesena na tom referendumu nije obvezujuća.

Članak 16.

Iza članka 59. u naslovu poglavlja mijenja se riječ “razrješenja” i zamjenjuje riječju “opoziva”, a članak 60. mijenja se i glasi:

Gradonačelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati putem referendum.

Referendum se ne može raspisati samo za opoziv zamjenika.

Gradsko vijeće donosi odluku o raspisivanju referendum za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Članak 17.

U članku 61. dodaje se stavak (3) koji glasi:

Prijedlog iz stavka (2) ovog članka Gradsko vijeće dostavit će središnjem državnom tijelu za lokalnu samoupravu u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Gradsko vijeće raspisat će referendum za opoziv u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg državnog tijela koje ocjenjuje ispravnost prijedloga.

Članak 18.

Članak 62. briše se.

Članak 19.

Članak 63. mijenja se i glasi:

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendum za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Odluka o opozivu je valjana ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača.

Članak 20.

U članku 64. stavak (1) i (2) mijenjaju se i glase:

Ako prestanak mandata gradonačelnika i njegovog zamjenika nastaje opozivom raspisat će se prijevremeni izbori.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade RH.

Članak 21.

Iza članka 64. dodaje se naslov poglavlja te članak 64.a koji glasi:

Istovremeno raspuštanje Gradskog vijeća i razrješenje Gradonačelnika

Gradonačelnik je jedini ovlašten predlagatelj proračuna a donosi ga Gradsko vijeće.

Ukoliko nije donesen proračun odnosno odluka o privremenom financiranju u roku propisanom zakonom, Vlada RH istovremeno će, na prijedlog središnjeg državnog tijela, istovremeno raspustiti Gradsko vijeće i razriješiti gradonačelnika i njegovog zamjenika.

Članak 22.

U članku 68. stavak 4. mijenja se i glasi:

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Gradsko vijeće.

Članak 23.

U članku 74. stavak 1. riječi "tajnim glasovanjem" zamjenjuju se riječima "većinom glasova svih članova".

Članak 24.

U članku 78. stavak 1. alineja 2. brišu se riječi unutar zagrade: "nezavisna kandidacijska lista".

Stavak (2) mijenja se i glasi: "prijedlog kandidacijske liste grupe birača pravovaljan je ako je prikupljeno najmanje 50 potpisa birača s područja dotičnog mjesnog odbora".

Članak 25.

U članku 104. riječi "općih akata" zamjenjuju se riječima "pojedinačnih neupravnih akata", a iza riječi "gradskog vijeća" dodaju se riječi "i gradonačelnika".

Članak 26.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta, stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/13-01/02

Urbroj: 2180/1-02-01-13-7

Solin, 15. ožujka 2013. godine

Predsjednik

GRADSKOG VIJEĆA

Prof. dr. sc. **Kajo Bučan**, v.r.

Na temelju članka 30. st. 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" RH, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 21/96 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09 i 153/09), članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09) i članka 45. Poslovnika Gradskog vijeća Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 9/09) Gradsko vijeće na 41. sjednici održanoj 15. ožujka 2013. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE

o izvršenju programa gradnje objekata komunalne infrastrukture grada Solina za 2012. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Spomenutim Programom, sukladno članku 30. stavak 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu obuhvaćeno je građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

- javne površine
- nerazvrstane ceste (opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda)
- javnu rasvjetu
- groblja.

II. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA

	Planirano	Ostvareno
1. Zemljište – sredstva za kupnju zemljišta i projektna dokumentacija za uređenje	186.000,00 kn	185.416,00 kn
2. Trg i pristupni put kod kuće Kljaković – Gašpić	15.000,00 kn	14.137,36 kn
3. Izgradnja otvorenih dječjih zabavnih parkova	79.000,00 kn	78.863,68 kn
4. Luka nautičkog turizma	26.000,00 kn	25.312,50 kn
5. Šetnica prema DPU Vranjic-Kosica, projektna dokumentacija	8.000,00 kn	7.380,00 kn
6. Parkiralište na Bilankuši	490.000,00 kn	488.750,00 kn
7. Uređenje Mravinačke kave	170.000,00 kn	166.190,90 kn
UKUPNO II:	974.000,00 kn	966.050,44 kn

III. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

	Planirano	Ostvareno
1. Spojna cesta Put mira-Matoševa	381.000,00 kn	379.599,00 kn
2. Prometnica prema DPU "Ispod Gašpini 2"	85.000,00 kn	84.875,00 kn
3. Izgradnja i rekonstrukcija s odvodnjom nerazvrstanih cesta	885.000,00 kn	881.842,43 kn
4. Izgradnja i rekonstrukcija s odvodnjom nerazvrstane ceste Bunje	27.000,00 kn	26.875,00 kn
5. Izgradnja i rekonstrukcija s odvodnjom nerazvrstane ceste Put Voljaka	27.000,00 kn	26.875,00 kn
6. Izgradnja i rekonstrukcija s odvodnjom nerazvrstanih cesta Dudini-Jajići	85.000,00 kn	85.000,00 kn
7. Ulica iza groblja Mravince	50.000,00 kn	50.000,00 kn
8. Proširenje Ulice braće Radića	15.000,00 kn	14.750,00 kn
9. Infrastruktura kod Novog groblja Solin	1.000,00 kn	540,04 kn
10. Crpna stanica Kučine	30.000,00 kn	30.000,00 kn
UKUPNO III:	1.586.000,00 kn	1.580.356,44 kn

IV. JAVNA RASVJETA

	Planirano	Ostvareno
Izgradnja javne rasvjete	50.000,00 kn	49.075,85 kn
UKUPNO IV:	50.000,00 kn	49.075,85 kn

V. GROBLJA

Izgradnja prema programu Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti:

	Planirano	Ostvareno
1. Novo groblje Solin	595.000,00 kn	593.169,24 kn
UKUPNO V:	595.000,00 kn	593.169,24 kn

**VI. SVEUKUPNO ZA IZGRADNJU OBJEKATA I UREĐAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU
GRADA SOLINA ZA 2012. GODINU:**

= 3.205.000,000 kn = 3.188.651,97 kn

Ovo Izvješće stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/13-01/02

Urbroj: 2180/1-02-01-13-8

Solin, 15. ožujka 2013. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Prof. dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

80/10), članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09) i članka 45. Poslovnika Gradskog vijeća Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 9/09), Gradsko je vijeće na 41. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2013. godine, donijelo

IZVJEŠĆE

**o izvršenju programa održavanja komunalne
infrastrukture na području grada Solina
za 2012. godinu**

Ovim Programom obuhvaćene su slijedeće djelatnosti:

1. Odvodnja atmosferskih voda,
2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,

Na temelju članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" RH, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 70/09 i 153/09), članka 44. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" RH, broj 106/99, 117/01, 96/03, 139/04, 38/09 i

3. Održavanje javnih površina,
4. Održavanje nerazvrstanih cesta,
5. Održavanje groblja,
6. Održavanje javne rasvjete,
7. Vatrogasna djelatnost

Ad 1. Odvodnja atmosferskih voda

Predviđaju se slijedeće djelatnosti:

- održavanje i detaljnije čišćenje već izgrađene oborinske i fekalne kanalizacije u kojima su se do sada javljali problemi zbog onečišćenja;
- čišćenje kišnih slivnika oborinske kanalizacije

	<u>planirano</u>	<u>ostvareno</u>
Ukupno za odvodnju atmosferskih voda.....	60.000,00 kn	51.035,00 kn

Ad 2. Održavanje čistoće u dijelu koje se odnosi na čišćenje javnih površina

	Planirano	Ostvareno
– čišćenje i pranje javnih površina (Čistoća, EKO-trans), rad obuhvaća sljedeće djelatnosti: čišćenje i pranje javno-prometnih površina, ispražnjavanje malih kontejnera za kućni otpad, najam i ispražnjavanje velikih kontejnera za glomazni otpad, rad auto-poljevača (prema Programu Vlastitog pogona za obavljanje komunalne djelatnosti u gradu Solinu)	779.000,00 kn	741.881,20 kn
– dezinsekcija i deratizacija (“Cian” i Zavod za javno zdravstvo), rad obuhvaća djelatnosti obvezatne (preventivne) deratizacije i dezinsekcije Grada Solina koje uključuju: <ul style="list-style-type: none"> – postupak suzbijanja štetnih glodavaca – obvezatna – postupak suzbijanja štetnih člankonožaca – obvezatna (preventivna) dezinsekcija 	232.000,00 kn	231.230,00 kn
– zbrinjavanje napuštenih životinja i leševa	192.000,00 kn	191.723,50 kn
– nabava novih kontejnera, koševa i klupa	83.000,00 kn	81.792,00 kn
Ukupno za održavanje čistoće	1.286.000,00 kn	1.246.626,70 kn

Ad 3. Održavanje javnih površina

	Planirano	Ostvareno
– održavanje ulica i javnih površina, (prema Programu Vlastitog pogona za obavljanje komunalne djelatnosti u gradu Solinu):	484.000,00 kn	440.166,82 kn
– voda za zalijevanje zelenih površina	750.000,00 kn	735.131,05 kn
– materijal za održavanje	430.000,00 kn	421.606,81 kn
– održavanje strojeva	80.000,00 kn	72.356,24 kn
– sustav nadzora javnih površina	86.000,00 kn	84.585,00 kn
– ostalo	15.000,00 kn	14.655,10 kn
Ukupno održavanje javnih površina	1.845.000,00 kn	1.768.501,02 kn

Ad 4. Održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina

	Planirano	Ostvareno
a) nabava materijala za popravak gradskih ulica (beton, armaturne mreže, cement, PVC cijevi)	55.000,00 kn	54.864,15 kn

	Planirano	Ostvareno
b) usluge održavanja nerazvrstanih cesta	5.200.000,00 kn	5.134.568,25 kn
Značajnije stavke usluga održavanja su:		
– betonski put u Kučinama		66.836,47 kn
– Put Marovića		36.719,00 kn
– asfaltiranje dijela ulice Put sv. Nikole		44.613,20 kn
– zid u Matoševoj ulici		66.706,97 kn
– zid u ulici Emanuela Vidovića		46.169,39 kn
– ogranak u ul. Don F. Bulića		31.725,91 kn
– ulica Put Salone		31.550,90 kn
– ulica Bubići		46.513,88 kn
– ulica Grubišići		32.868,13 kn
– zid u ulici Hrvatskih žrtava		35.670,00 kn
– tamponiranje; Tusculum, amfiteatar Mravinci, Put Blaca		55.575,40 kn
– Kučine, Libovac		10.270,00 kn
– Vranjic, plaže		19.600,00 kn
– Vranjički put		22.863,75 kn
– izrada postolja za kontejnere		23.058,14 kn
– asfaltiranje u ulice Hrvatskih žrtava		24.307,71 kn
– ulica Gašpini		194.907,50 kn
– ulica dr. Martina Žižića		57.510,92 kn
– parkiralište u ulici Put Majdana		512.381,89 kn
– parkiralište kraj groblja u Solinu		157.241,42 kn
– parking i zid u ulici Sesartići		44.601,25 kn
– a.b. zid u ulici 27. rujna		42.765,65 kn
– betonski pristupni put u Kučinama		193.350,39 kn
– radovi u ulici Put Majdana		98.596,09 kn
– oborinska odvodnja u ulici Podine		36.935,30 kn
– uređenje okretišta za autobus u Ninčevićima		29.665,92 kn
– igralište Japirko i Vranjic		102.637,20 kn
– zid u ulici Gašpini		29.378,94 kn
– betonski elementi “New Jersey” u Mravinačkoj kavi, izrada nasipa ispod Mravinačke kave		178.115,40 kn
– signalizacija škole Ninčevići		25.450,00 kn
– uređenje ulice Dudini		162.408,21 kn
– signalizacija kod O.Š. “Kraljice Jelene”		75.995,00 kn
– prometnica Zgon		26.408,61 kn
ukupno:		2.563.398,54 kn
– ostalo građevinsko tekuće održavanje		1.268.142,45 kn
– ophodarska služba, horizontalna i vertikalna signalizacija, slivne rešetke, ležeći policajci i drugo		1.215.507,25 kn

	Planirano	Ostvareno
– nadzor		87.520,01 kn
c) uređenje autobusnih čekaonica	85.000,00 kn	78.782,50 kn
d) čišćenje snijega	456.000,00 kn	455.671,95 kn
Ukupno održavanje nerazvrstanih cesta:	5.796.000,00 kn	5.723.886,85 kn

Ad 5. Održavanje groblja

Plan održavanja po posebnom programu Vlastitog pogona:

	Planirano	Ostvareno
– Poslovi upravljanja i održavanja groblja na području grada Solina, obuhvaćaju ukope i ekshumacije, održavanje zelenih površina, čišćenje istih, održavanje opreme i uredskih prostorija	50.000,00 kn	48.408,05 kn
– materijal	99.000,00 kn	98.220,51 kn
Ukupno za održavanje groblja	149.000,00 kn	146.628,56 kn

Ad 6. Održavanje javne rasvjete

Predviđaju se sljedeći troškovi:

	Planirano	Ostvareno
– plaćanje utrošene električne energije za javnu rasvjetu:	1.100.000,00 kn	969.555,01 kn
– materijal za održavanje javne rasvjete:	300.000,00 kn	287.670,27 kn
– izrada projekta energetske učinkovitosti	429.000,00 kn	428.064,00 kn
– ukrašavanje Grada povodom blagdana	8.000,00 kn	23.215,18 kn
– provjera ispravnosti sustava javne rasvjete	50.000,00 kn	19.557,00 kn
Ukupno za održavanje javne rasvjete	1.887.000,00 kn	1.728.061,46 kn

Ad 7. Vatrogasna djelatnost

	Planirano	Ostvareno
Ukupno vatrogasna djelatnost	898.000,00 kn	897.193,04 kn

SVEUKUPNO UTROŠENO ZA ODRŽAVANJE**KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2012. GODINI****11.921.000,00 kn 11.561.932,63 kn**

Ovo Izvješće stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/13-01/02

Urbroj: 2180/1-02-01-13-9

Solina, 15. ožujka 2013. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Prof. dr. sc. **Kajo Bučan**, v.r.

broj 7/09) Gradsko vijeće na 41. sjednici održanoj 15. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o povjeravanju komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području grada Solina za razdoblje od tri godine

Članak 1.

Na temelju članka 2. i 11. stavak 5. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 12/06, 3/07, 11/09, 5/10 i 8/12) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina",

Temeljem provedenog javnog natječaja za održavanje nerazvrstanih cesta na području grada Solina za razdoblje od tri godine, Gradsko vijeće Grada Solina povjerava obavljanje ovih komunalnih poslova tvrtki "Pling" d.o.o. iz Solina, Kralja Zvo-

nimira 75, kao ponuditelju s najnižom ponudenom cijenom.

Članak 2.

Zadužuje se Gradonačelnik Grada Solina, da temeljem ove Odluke u roku 30 dana od dana donošenja, sklopi Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova sa izabranim ponuditeljem.

U slučaju nepotpisivanja predloženog Ugovora od strane Grada Solina, Gradonačelnik će raspisati novi natječaj za održavanje nerazvrstanih cesta.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 021-05/13-01/02

Urbroj: 2180/1-02-01-13-10

Solin, 15. ožujka 2013. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Prof. dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 179/04, 39/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 144/12), članka 3. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti, na temelju pisanog ugovora (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 12/06, 3/07, 11/09, 5/10 i 8/12), temeljem provedenog javnog natječaja od 12. veljače 2013. godine i članka 28. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09), Gradsko vijeće na 41. sjednici održanoj 15. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije na području grada Solina

Članak 1.

Temeljem provedenog javnog natječaja za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije na području grada Solina i ocjene poslovnog ugleda podnositelja ponude, sposobnosti za obavljanje komunalnih djelatnosti te financijske povoljnosti, Gradsko vijeće Solina povjerava navedenu komunalnu djelatnost na rok od 4 (četiri) godine tvrtki “Cian” d.o.o. iz Splita, Varaždinska 51.

Članak 2.

Zadužuje se Gradonačelnik Grada Solina, da temeljem ove Odluke u roku od 30 dana od dana donošenja, sklopi ugovor o navedenim komunalnim poslovima s izabranim ponuditeljem, s pobližim utvrđenjima sukladno Zakonu.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 021-05/13-01/02

Urbroj: 2180/1-02-01-13-11

Solin, 15. ožujka 2013. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Prof. dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09) a povodom rješavanja graničnog spora između Grada Solina i Općine Klis, a koji se vodi pri Povjerenstvu Vlade RH za granice jedinica lokalne samouprave u Zagrebu, Gradsko vijeće Solina na 41. sjednici održanoj 15. ožujka 2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o podržavanju prijedloga gradonačelnika Grada Solina upućenog Povjerenstvu Vlade RH za granice jedinica lokalne samouprave od 26. travnja 2012. godine

1. Gradsko vijeće Grada Solina podržava prijedlog gradonačelnika Grada Solina gosp. Blaženka Bobana i stoji kod istog prijedloga koji je upućen Povjerenstvu Vlade RH za granice jedinica lokalne samouprave u Zagrebu, dana 26. travnja 2012. godine, Klasa: 015-05/97-01/01, Urbroj: 2180/1-01-12-16, a koji se odnosi na rješavanje administrativne granice između Grada Solina i Općine Klis.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 021-05/13-01/02

Urbroj: 2180/1-02-01-13-12

Solin, 15. ožujka 2013. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Prof. dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (“Narodne novine”, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 28. Statuta

Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Solina na 41. sjednici održanoj 15. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o izradi Urbanističkog plana uređenja PODRUČJE GAŠPINI u Solinu (UPU broj 10)

Opće odredbe

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom određuje se izrada Urbanističkog plana uređenja Područje Gašpini (UPU broj 10), u daljnjem tekstu: Urbanistički plan (UPU).

(2) Izrada Urbanističkog plana započela je temeljem Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru grada Solina, za period od 2006. do 2010. godine ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 6/06). Održana je prethodna rasprava i izrađen je Nacrt prijedloga Urbanističkog plana. Istekom navedenog Programa mjera i stupanjem na snagu izmjena i dopuna Zakona o prostornom uređenju i gradnji, potrebno je donošenje Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja Područje Gašpini, odnosno provođenje postupka izrade i donošenja u skladu sa Zakonom.

Pravna osnova za izradu Urbanističkog plana

Članak 2.

Pravna osnova za izradu i donošenje Urbanističkog plana je:

- Zakon o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), članak 26., 75. i 76.;
- Prostorni plan uređenja grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/06 i 6/10), točka 9.1. (Obveza izrade prostornih planova).

Razlozi za izradu Urbanističkog plana

Članak 3.

(1) Obuhvat UPU-a Područje Gašpini većim je dijelom izgrađen. Razlog za izradu UPU-a je plansko uređenje i komunalno opremanje neizgrađenog prostora i sanacija zatečene izgradnje.

(2) Urbanistički plan uređenja utvrdit će osnovne uvjete korištenja i namjene površina na području obuhvata, prometnu, odnosno uličnu i komunalnu mrežu te zadati smjernice za oblikovanje, korištenje i uređenje prostora.

Obuhvat Urbanističkog plana

Članak 4.

(1) Urbanistički plan obuhvaća prostor smješten na jugo-zapadnom dijelu područja mjesnog odbora Srednja strana. Na istoku obuhvat UPU-a omeđen je ulicom don Lovre Katića, na jugu ulicom Gašpini i ulicom Don Frane Bulića, zapadnu i sjevero-zapadnu granicu čini ulica Gašpini odnosno planirani produžetak ove ulice do spoja s ulicom Braće Katića koja prolazi uz sjevernu granicu obuhvata. Površina obuhvata UPU-a je cca 29,2 ha. Namjena ovog prostora u GUP-u Solina utvrđena je kao zona M1 (mješovita pretežito stambena).

(2) Granica obuhvata Urbanističkog plana ucrtana je na katastarskoj podlozi u mjerilu 1:5.000 i sastavni je dio ove Odluke.

Ocjena stanja u obuhvatu Urbanističkog plana

Članak 5.

Područje obuhvata Urbanističkog plana smješteno je na južnoj padini Kozjaka. Veći dio prostornog obuhvata izgrađen je obiteljskim građevinama, na zatečenim katastarskim česticama, raspoređenim uglavnom uz kolne prometnice i pristupe. Stariji sklopovi izgrađeni su na južnom dijelu obuhvata (pučko naselje Gašpići) i na sjevernom dijelu UPU-a. Područje presijeca više povremenih vodotoka – bujica, koje su mjestimično zatrpane nasutim materijalom ili su na dijelu istih izgrađene obiteljske kuće i pomoćni objekti. Prometna infrastruktura unutar obuhvata UPU-a uglavnom ne postoji. Postojeći pristupi nedovoljne su širine i bez odgovarajućih tehničkih elementa trase. Ovim Urbanističkim planom obuhvaćeni prostor treba dovesti na razinu koja zadovoljava standarde urbanog stanovanja s rješenjem prometne i komunalne infrastrukture.

Ciljevi i programska polazišta Urbanističkog plana

Članak 6.

Utvrđuju se slijedeći ciljevi izrade UPU-a:

- nova regulacija neizgrađenog građevinskog područja,
- definiranje ulične mreže, potrebne komunalne infrastrukture, prostora za realizaciju potrebnih javnih sadržaja,
- stvaranje pretpostavki za stambenu gradnju odgovarajućih tipologija, s naglaskom na kvaliteti i racionalnosti gradnje, te uređenosti parcele i okoliša,

- formiranje racionalne urbane matrice kroz novu parcelaciju,
- zadržavanje u prostoru izgrađenih stambenih građevina,
- zaštita padina i nižih dijelova grada od bujičnih voda kroz reguliranje sustava potoka i kanala.

Popis potrebnih stručnih podloga

Članak 7.

Za izradu Urbanističkog plana ne predviđa se izrada posebnih stručnih podloga.

Način pribavljanja stručnih rješenja

Članak 8.

Stručna rješenja (podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti) koja za potrebe izrade UPU-a osiguravaju tijela i osobe određena posebnim propisima pribavit će se sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

Vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga

Članak 9.

Za potrebe izrade Urbanističkog plana Grad Solin je osigurao topografsko katastarsku podlogu u mjerilu 1:1.000.

Popis tijela i osoba koja daju zahtjeve za izradu Urbanističkog plana, te drugih sudionika u izradi Urbanističkog plana

Članak 10.

(1) Tijela i osobe određena posebnim propisima koja daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisane dokumente) sudjelovat će u izradi UPU-a na način da će biti zatraženi njihovi uvjeti koje treba poštivati u izradi Nacrta prijedloga UPU-a.

(2) Tijela i osobe iz stavka 1. ovog članka su:

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu, Porinova 1, 21000 Split
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava gospodarenja vodama – Ulica Grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana Split, Vukovarska 35, 21000 Split
- HAKOM Zagreb, Jurišićeva 13, 10000 Zagreb,
- HŽ Infrastruktura, Mihanovićeva 12, 10000 Zagreb

- Županijska uprava za ceste – Split, Ruđera Boškovića 22, 21000 Split
- Vodovod i kanalizacija Split – Biokovska 3, 21000 Split
- MUP – Policijska uprava Splitsko-dalmatinska, Sektor upravnih, inspeksijskih i poslova civilne zaštite-Trg hrvatske bratske zajednice bb, 21000 Split
- HT – Odjel za tehničko planiranje, Regija 2-jug, Vinkovačka 19, 21000 Split
- HEP – ODS d.o.o. Zagreb, Elektrodalmacija Split, Služba za razvoj i investicije, Poljička cesta bb, 21000 Split
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured u Splitu, Odjel za zaštitu i spašavanje, 21000 Split, Moliških Hrvata 1

(3) Ostali sudionici u izradi Urbanističkog plana su:

- Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje – Ispostava Solin
- Mjesni odbor Srednja strana
- Drugi sudionici čije se sudjelovanje u tijeku izrade pokaže potrebnim.

Rok za izradu Urbanističkog plana

Članak 11.

Rok izrade Urbanističkog plana po fazama iznosi:

- priprema Prijedloga Urbanističkog plana za javnu raspravu, 2 mjeseca od donošenja Odluke o izradi,
- priprema Nacrta konačnog prijedloga Urbanističkog plana, 20 dana od prihvatanja izvješća o javnoj raspravi,
- priprema Konačnog prijedloga Urbanističkog plana, 15 dana od ishoda mišljenja i suglasnosti na Nacrt konačnog prijedloga Urbanističkog plana,
- predaja elaborata usvojenog Urbanističkog plana, 10 dana od dana objave Odluke o donošenju Urbanističkog plana u službenom glasilu Grada Solina.

Zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, tijekom izrade i donošenja Urbanističkog plana

Članak 12.

Tijekom izrade i donošenja Urbanističkog plana dopušteno je izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

Izvori financiranja izrade Urbanističkog plana**Članak 13.**

Izrada Urbanističkog plana financirat će se iz proračunskih sredstava Grada Solina.

Ostale odredbe**Članak 14.**

(1) Nositelj izrade dostavlja Odluku o izradi Urbanističkog plana tijelima i osobama određenim posebnim propisima, s pozivom da mu u roku od najviše 20 (dvadeset) dana od dana zaprimanja Odluke dostave zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Urbanističkog plana. Ako ih ta tijela i osobe ne dostave u roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Urbanističkog plana poštivati uvjeti koje za sadržaj Urbanističkog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

(2) Tijela i osobe određeni posebnim propisima moraju u zahtjevima iz stavka 1. ovoga članka odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu Urbanističkog plana. Ako to tijela i osobe ne učine, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan poštivati, ali je to dužan posebno obrazložiti.

(3) Tijela i osobe određeni posebnim propisima ne mogu u zahtjevima za Urbanistički plan postavljati uvjete kojima bi se mijenjale smjernice za Prostorni plan uređenja Grada Solina i Generalni urbanistički plan Solina.

(4) Tijela i osobe određeni posebnim propisima su dužni nositelju izrade na njegov zahtjev dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu Urbanističkog plana.

(5) Nositelj izrade dostavlja Odluku o izradi Urbanističkog plana urbanističkoj inspekciji.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/13-01/02

Urbroj: 2180/1-02-01-13-13

Solin, 15. ožujka 2013. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Prof. dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07,

38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Solina na 41. sjednici održanoj 15. ožujka 2013. godine, donijelo je

O D L U K U**o izradi Urbanističkog plana uređenja
PODRUČJE ČEPR LJINAC (UPU broj 11)****Opće odredbe****Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom određuje se izrada Urbanističkog plana uređenja Područje Čeprljinac (UPU broj 11) u daljnjem tekstu: Urbanistički plan (UPU).

(2) Izrada Urbanističkog plana započela je temeljem Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru grada Solina, za period od 2006. do 2010. godine ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 6/06). Održana je prethodna rasprava i izrađen je Nacrt prijedloga Urbanističkog plana. Istekom navedenog Programa mjera i stupanjem na snagu izmjena i dopuna Zakona o prostornom uređenju i gradnji, potrebno je donošenje Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja Područje Čeprljinac, odnosno provođenje postupka izrade i donošenja u skladu sa Zakonom.

Pravna osnova za izradu Urbanističkog plana**Članak 2.**

Pravna osnova za izradu i donošenje Urbanističkog plana je:

- Zakon o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), članak 26., 75. i 76.;
- Prostorni plan uređenja grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/06 i 6/10), točka 9.1. (Obveza izrade prostornih planova).

Razlozi za izradu Urbanističkog plana**Članak 3.**

(1) Obuhvat UPU-a Područje Čeprljinac većim je dijelom izgrađen. Razlog za izradu UPU-a je plansko uređenje i komunalno opremanje neizgrađenog prostora i sanacija zatečene izgradnje.

(2) Urbanistički plan uređenja utvrdit će osnovne uvjete korištenja i namjene površina na području obuhvata, prometnu, odnosno uličnu i komunalnu mrežu te zadati smjernice za oblikovanje, korištenje i uređenje prostora.

Obuhvat Urbanističkog plana

Članak 4.

(1) UPU Područje Čeprljinac obuhvaća središnji dio područja mjesnog odbora Srednja strana.

Na istoku obuhvat UPU-a omeđen je ulicom Kneza Trpimira, na sjeveru ulicom Kneza Domagoja, zapadna granica naslanja se na ulicu Don Lovre Katića, dok je južna granica na zapadnom dijelu omeđena ulicom Gašpini a na istočnom dijelu uređenim vodotokom. Površina obuhvata UPU-a je cca 10,0 ha. Namjena ovog prostora u GUP-u Solina utvrđena je kao zona M1 (mješovita pretežito stambena).

(2) Granica obuhvata Urbanističkog plana ucrтана je na katastarskoj podlozi u mjerilu 1:5.000 i sastavni je dio ove Odluke.

Ocjena stanja u obuhvatu Urbanističkog plana

Članak 5.

(1) Osim nekoliko višestambenih zgrada i dječjeg vrtića uzgrađenog na zapadnom dijelu područja obuhvata UPU-a, postojeću izgrađenu strukturu čine uglavnom obiteljske građevine s pomoćnim građevinama, smještene pretežito uz obodne prometnice na rubnim dijelovima zone obuhvata. Središnji dio područja obuhvata uglavnom je neizgrađen.

(2) Prostorni obuhvat u cjelini je loše komunalno opremljen. Izgrađene prometnice su malobrojne i neodgovarajućeg profila. Okosnicu prometne mreže čine obodne prometnice, u prvom redu ulica Don Lovre Katića koja prolazi uz zapadnu granicu obuhvata UPU-a i spaja se na ulicu Gašpini odnosno na ulicu Don Frane Bulića koja prolazi južno od granice obuhvata UPU-a, te ulica Kneza Trpimira koja prolazi uz istočnu granicu Urbanističkog plana.

(3) Unutar područja obuhvata UPU-a na snazi je Detaljni plan uređenja "Čeprljinac" ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/2004. i 10/2007.) kojeg je potrebno respektirati prilikom izrade ovog UPU-a.

(4) Ovim Urbanističkim planom obuhvaćeni prostor treba dovesti na razinu koja zadovoljava standarde urbanog stanovanja s rješenjem prometne i komunalne infrastrukture.

Ciljevi i programska polazišta Urbanističkog plana

Članak 6.

Utvrđuju se slijedeći ciljevi izrade UPU-a:

- nova regulacija neizgrađenog građevinskog područja,

- definiranje ulične mreže, potrebne komunalne infrastrukture, prostora za realizaciju potrebnih javnih sadržaja,
- stvaranje pretpostavki za stambenu gradnju odgovarajućih tipologija, s naglaskom na kvaliteti i racionalnosti gradnje, te uređenosti parcele i okoliša,
- formiranje racionalne urbane matrice kroz novu parcelaciju,
- zadržavanje u prostoru izgrađenih stambenih građevina,
- zaštita padina i nižih dijelova grada od bujičnih voda kroz reguliranje sustava potoka i kanala.

Popis potrebnih stručnih podloga

Članak 7.

Za izradu Urbanističkog plana ne predviđa se izrada posebnih stručnih podloga.

Način pribavljanja stručnih rješenja

Članak 8.

Stručna rješenja (podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti) koja za potrebe izrade UPU-a osiguravaju tijela i osobe određena posebnim propisima pribavit će se sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

Vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga

Članak 9.

Za potrebe izrade Urbanističkog plana Grad Solin je osigurao katastarsko-topografsku podlogu u mjerilu 1:5.000.

Popis tijela i osoba koja daju zahtjeve za izradu Urbanističkog plana, te drugih sudionika u izradi Urbanističkog plana

Članak 10.

(1) Tijela i osobe određena posebnim propisima koja daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisane dokumente) sudjelovat će u izradi UPU-a na način da će biti zatraženi njihovi uvjeti koje treba poštivati u izradi Nacrta prijedloga UPU-a.

- (2) Tijela i osobe iz stavka 1. ovog članka su:
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu, Porinova 1, 21000 Split
 - Ministarstvo poljoprivrede, Uprava gospodarenja vodama – Ulica Grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
 - Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana Split, Vukovarska 35, 21000 Split

- HAKOM Zagreb, Jurišićeva 13, 10000 Zagreb,
- HŽ Infrastruktura, Mihanovićeve 12, 10000 Zagreb
- Županijska uprava za ceste – Split, Ruđera Boškovića 22, 21000 Split
- Vodovod i kanalizacija Split – Biokovska 3, 21000 Split
- MUP – Policijska uprava Splitsko-dalmatinska, Sektor upravnih, inspeksijskih i poslova civilne zaštite-Trg hrvatske bratske zajednice bb, 21000 Split
- HT – Odjel za tehničko planiranje, Regija 2 - jug, Vinkovačka 19, 21000 Split
- HEP-ODS d.o.o. Zagreb, Elektrodamacija Split, Služba za razvoj i investicije, Poljička cesta bb, 21000 Split
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured u Splitu, Odjel za zaštitu i spašavanje, 21000 Split, Moliških Hrvata 1

(3) Ostali sudionici u izradi Urbanističkog plana su:

- Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje – Ispostava Solin
- Mjesni odbor Srednja strana
- Drugi sudionici čije se sudjelovanje u tijeku izrade pokaže potrebnim.

Rok za izradu Urbanističkog plana

Članak 11.

Rok izrade Urbanističkog plana po fazama iznosi:

- priprema Prijedloga Urbanističkog plana za javnu raspravu, 2 mjeseca od donošenja Odluke o izradi,
- priprema Nacrta konačnog prijedloga Urbanističkog plana, 20 dana od prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi,
- priprema Konačnog prijedloga Urbanističkog plana, 15 dana od ishoda mišljenja i suglasnosti na Nacrt konačnog prijedloga Urbanističkog plana,
- predaja elaborata usvojenog Urbanističkog plana, 10 dana od dana objave Odluke o donošenju Urbanističkog plana u službenom glasilu Grada Solina.

Zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, tijekom izrade i donošenja Urbanističkog plana

Članak 12.

Tijekom izrade i donošenja Urbanističkog plana dopušteno je izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

Izvori financiranja izrade Urbanističkog plana

Članak 13.

Izrada Urbanističkog plana financirat će se iz proračunskih sredstava Grada Solina.

Ostale odredbe

Članak 14.

(1) Nositelj izrade dostavlja Odluku o izradi Urbanističkog plana tijelima i osobama određenim posebnim propisima, s pozivom da mu u roku od najviše dvadeset dana od dana zaprimanja Odluke dostave zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Urbanističkog plana. Ako ih ta tijela i osobe ne dostave u roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Urbanističkog plana poštivati uvjeti koje za sadržaj Urbanističkog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

(2) Tijela i osobe određeni posebnim propisima moraju u zahtjevima iz stavka 1. ovoga članka odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu Urbanističkog plana. Ako to tijela i osobe ne učine, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan poštivati, ali je to dužan posebno obrazložiti.

(3) Tijela i osobe određeni posebnim propisima ne mogu u zahtjevima za Urbanistički plan postavljati uvjete kojima bi se mijenjale smjernice za Prostorni plan uređenja Grada Solina i Generalni urbanistički plan Solina.

(4) Tijela i osobe određeni posebnim propisima su dužni nositelju izrade na njegov zahtjev dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu Urbanističkog plana.

(5) Nositelj izrade dostavlja Odluku o izradi Urbanističkog plana urbanističkoj inspekciji.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/13-01/02

Urbroj: 2180/1-02-01-13-14

Solin, 15. ožujka 2013. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Prof. dr. sc. **Kajo Bučan**, v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07,

38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Solina na 41. sjednici održanoj 15. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU **o izradi Urbanističkog plana uređenja** **NASELJE KUČINE 2 (UPU broj 34)**

Opća odredba

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Naselje Kučine 2, u daljnjem tekstu: Urbanistički plan (UPU).

(2) Izrada Urbanističkog plana započela je temeljem Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru grada Solina, za period od 2006. do 2010. godine ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 6/06). Održana je prethodna rasprava i izrađen je Nacrt prijedloga Urbanističkog plana. Istekom navedenog Programa mjera i stupanjem na snagu izmjene Zakona o prostornom uređenju i gradnji, potrebno je donošenje Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja Naselje Kučine 2, odnosno provođenje postupka izrade i donošenje u skladu sa Zakonom.

Pravna osnova za izradu i donošenje Urbanističkog plana

Članak 2.

Pravna osnova za izradu i donošenje Urbanističkog plana je:

- Zakon o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), članak 26., 75. i 76.;
- Prostorni plan uređenja grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/06 i 6/10), točka 9.1. (Obveza izrade prostornih planova).

Razlozi za izradu Urbanističkog plana

Članak 3.

(1) Obuhvat UPU-a manjim je dijelom izgrađen. Razlog za izradu UPU-a je plansko uređenje i komunalno opremanje neizgrađenog prostora i sanacija zatečene izgradnje.

(2) Urbanistički plan uređenja za ovaj dio naselja utvrditi će osnovne uvjete korištenja i namjene javnih i drugih površina, prometnu, odnosno uličnu

i komunalnu mrežu te zadati smjernice za oblikovanje, korištenje i uređenje prostora.

Obuhvat Urbanističkog plana

Članak 4.

(1) UPU Naselje Kučine 2 obuhvaća prostor južno od ulice Podine koja se proteže u smjeru sjeverozapad – jugoistok, istočno i sjeverno od planirane obilaznice naselja i spojne ceste prema TTTS-u, te zapadno od groblja sv. Luke. Radi se o rubnoj zoni naselja za koju je namjena površina utvrđena važećim GUP-om Solina kao zona S – stambena namjena, dok je manji dio zona R1 – sportsko rekreacijska namjena, te G – groblje sa pojasom zaštitnog zelenila. Površina obuhvata UPU-a je cca 18,08 ha.

(2) Granica obuhvata Urbanističkog plana ucrтана je na katastarskoj podlozi u mjerilu 1:2.500 i sastavni je dio ove odluke.

Ocjena stanja u obuhvatu Urbanističkog plana

Članak 5.

Postojeću izgrađenu strukturu čine uglavnom obiteljske građevine s pomoćnim građevinama, smještene uz rub zone, vezane na postojeću ulicu Podine. Ovakav smještaj postojeće izgradnje predstavlja ograničenje u planiranju radi otežanog povezivanja planirane prometne mreže unutar UPU-a na postojeću ulicu, kao i proširenje zatečenih kolnih prilaza i njihovo korištenje u sustavu javnih prometnica. Južna dispozicija padine Mosora na kojoj je smješten obuhvat, kao i povoljan nagib terena čine prostor idealnim za smještaj obiteljskih stambenih građevina s većim okućnicama.

Prostor u cjelini nije komunalno opremljen, te radi nepostojanja adekvatnih pristupa većem dijelu terena, nije devastiran bespravnom izgradnjom.

Ciljevi i programska polazišta Urbanističkog plana

Članak 6.

Utvrđuju se slijedeći ciljevi izrade UPU-a:

- nova regulacija neizgrađenog građevinskog područja,
- definiranje ulične mreže, potrebne komunalne infrastrukture i objekata društvenog standarda
- stvaranje pretpostavki za stambenu gradnju odgovarajućih tipologija, s naglaskom na kvaliteti i racionalnosti gradnje, te uređenosti parcele i okoliša,

- formiranje racionalne urbane matrice kroz novu parcelaciju, ali uz poštivanje postojeće gdje god je to moguće
- zadržavanje u prostoru izgrađenih stambenih građevina, uz stvaranje uvjeta za urbanu obnovu

Popis potrebnih stručnih podloga

Članak 7.

Za izradu UPU-a Naselje Kučine 2 ne predviđa se izrada posebnih stručnih podloga.

Način pribavljanja stručnih rješenja

Članak 8.

Stručna rješenja (podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti) koja za potrebe izrade UPU-a osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima pribavit će se sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

Vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga

Članak 9.

Urbanistički plan će se izraditi na katastarsko-topografskoj podlozi u mjerilu 1:1000, koju je osigurao investitor.

Popis tijela i osoba koja daju zahtjeve za izradu Urbanističkog plana te drugih sudionika u izradi Urbanističkog plana

Članak 10.

(1) Tijela i osobe određene posebnim propisima koja daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisane dokumente) sudjelovat će u izradi UPU-a na način da će biti zatraženi njihovi uvjeti koje treba poštivati u izradi Nacrta prijedloga UPU-a.

(2) Tijela i osobe iz stavka 1. ovog članka su:

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu, Porinova 1, 21000 Split
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava gospodarenja vodama, Ulica Grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana Split, Vukovarska 35, 21000 Split
- Županijska uprava za ceste – Split, Ruđera Boškovića 22, 21000 Split
- HAKOM Zagreb, 10000 Zagreb, Jurišićeva 13
- Vodovod i kanalizacija Split – Ispostava Solin

- MUP – Policijska uprava Splitsko-dalmatinska, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite-Trg hrvatske bratske zajednice bb, 21000 Split
- HT – Odjel za tehničko planiranje Regija 2 – jug, Vinkovačka 19, 21000 Split
- HEP - ODS d.o.o. Zagreb, Elektrodalmacija Split, Služba za razvoj i investicije, Poljička cesta bb, 21000 Split
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured u Splitu, Odjel za zaštitu i spašavanje, 21000 Split, Moliških Hrvata 1

(3) Ostali sudionici u izradi UPU-a su:

- Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje – Ispostava Solin
- Mjesni odbor Kučine
- Drugi sudionici čije se sudjelovanje u tijeku izrade pokaže potrebnim.

Rok za izradu Urbanističkog plana

Članak 11.

(1) Nositelj izrade dostavit će ovu Odluku tijelima i pravnim osobama iz članka 10. stavka 1., s pozivom da mu u roku od 20 dana od dana dostave Odluke, dostave zahtjeve za izradu UPU-a.

(2) Za izradu UPU-a utvrđuju se slijedeći rokovi:

- Nacrt prijedloga UPU-a - 30 dana od dana dostave zahtjeva iz čl. 10. ove Odluke,
- Nacrt konačnog prijedloga UPU-a - 15 dana od prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi,
- Konačni prijedlog UPU-a - 15 dana od proteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima,
- predaja elaborata usvojenog Urbanističkog plana, 10 dana od usvajanja UPU-a na Gradskom vijeću.

Zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, tijekom izrade i donošenja Urbanističkog plana

Članak 12.

Tijekom izrade i donošenja Urbanističkog plana dopušteno je izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

Izvori financiranja izrade Urbanističkog plana

Članak 13.

Izrada UPU-a financirat će se iz proračunskih sredstava Grada Solina.

Ostale odredbe**Članak 14.**

(1) Nositelj izrade dostavlja odluku o izradi Urbanističkog plana tijelima i osobama određenim posebnim propisima, s pozivom da mu u roku od najviše dvadeset dana od dana zaprimanja Odluke dostave zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Urbanističkog plana. Ako ih ta tijela i osobe ne dostave u roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Urbanističkog plana poštivati uvjeti koje za sadržaj Urbanističkog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

(2) Tijela i osobe određeni posebnim propisima moraju u zahtjevima iz stavka 1. ovoga članka odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu Urbanističkog plana. Ako to tijela i osobe ne učine, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan poštivati, ali je to dužan posebno obrazložiti.

(3) Tijela i osobe određeni posebnim propisima ne mogu u zahtjevima za Detaljni plan postavljati uvjete kojima bi se mijenjale smjernice za Prostorni plan uređenja Grada Solina i Generalni urbanistički plan Solina.

(4) Tijela i osobe određeni posebnim propisima su dužni nositelju izrade na njegov zahtjev dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu Urbanističkog plana.

(5) Nositelj izrade dostavlja odluku o izradi Urbanističkog plana urbanističkoj inspekciji.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/13-01/02

Urbroj: 2180/1-02-01-13-15

Solin, 15. ožujka 2013. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Prof. dr. sc. **Kajo Bučan**, v.r.

Na temelju članka 78. i 346. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Solina na 41. sjednici održanoj 15. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU**o izradi izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja "MORĐIN I"****Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja "MORĐIN I" ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/06, 6/06 i 4/07) – u daljnjem tekstu Odluka.

Pravna osnova za izradu i donošenje izmjena i dopuna Detaljnog plana**Članak 2.**

Pravna osnova za donošenje izmjena i dopuna DPU-a iz članka 1. ove Odluke je:

- Zakon o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12), čl. 26, 75. i 76.
- Prostorni plan uređenja grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/06 i 6/10), točka 9.1. (Obveza izrade prostornih planova).

Razlozi za izradu izmjena i dopuna Detaljnog plana**Članak 3.**

(1) Detaljni plan uređenja "MORĐIN I" (u daljnjem tekstu DPU ili Plan) donijet je u travnju 2006. godine ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/06) a izmjene i dopune ovog DPU-a u svibnju 2007. godine ("Službeni vjesnik Grada Solina" broj 4/07).

(2) Razlog za ciljanu izmjenu i dopunu predmetnog DPU-a je preparcelacija dijela površine označene kao građevne čestice broj 3 i 4, radi rješavanja vlasničkih odnosa i omogućavanja provedbe Plana.

Obuhvat izmjena i dopuna Detaljnog plana**Članak 4.**

Ove izmjene i dopune odnosit će se na dio obuhvata DPU-a opisan u članku 3. ove Odluke. Izmjene obuhvaćaju tekstualni i grafički dio Plana.

Ocjena stanja u obuhvatu izmjena i dopuna Detaljnog plana**Članak 5.**

(1) Osnovna namjena područja u obuhvatu predmetnog DPU-a utvrđena je u GUP-u Solina kao gospodarska namjena – poslovna pretežito uslužna (K1).

(2) Donošenjem DPU-a "Mordin I" definirana je detaljna namjena i uvjeti gradnje za svaku česticu u obuhvatu, čime su stvorene pretpostavke za izgradnju na načelima urbanog reda. Na temelju prostornih pokazatelja utvrđenih ovim DPU-om izgrađene su dvije građevine, a prostor je opremljen potrebnom komunalnom infrastrukturom.

Ciljevi i programska polazišta

Članak 6.

Cilj i programsko polazište uređenja područja u obuhvatu predmetnog DPU-a je omogućiti izgradnju poslovnih građevina, uz uvjet unapređenja kvalitete života i rada, te urbanog karaktera prostora.

Popis potrebnih stručnih podloga

Članak 7.

Za potrebe izrade izmjena i dopuna DPU-a ne predviđa se izrada posebnih stručnih podloga.

Način pribavljanja stručnih rješenja

Članak 8.

(1) Ne predviđa se pribavljanje posebnih stručnih rješenja kao podloge za izradu izmjena i dopuna DPU-a.

(2) Podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti, koje, za potrebe izrade izmjena i dopuna DPU-a, osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima, pribavit će se sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

Vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga

Članak 9.

(1) Izmjene i dopune DPU-a izradit će se na katastarsko-topografskoj podlozi u mjerilu 1:1000, na kojoj podlozi je prostorni plan i izrađen, uz provjeru i eventualnu dopunu stanja na terenu.

(2) Izmjene i dopune izradit će se sukladno Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04).

Popis tijela i osoba koja daju zahtjeve za izradu te drugih sudionika u izradi izmjena i dopuna Detaljnog plana

Članak 10.

(1) Tijela i osobe određeni posebnim propisima koja daju zahtjeve iz područja svog djelokruga (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) i

drugu sudionici koji će sudjelovati u izradi izmjena i dopuna DPU-a su:

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu, Porinova 1, 21000 Split
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava gospodarenja vodama, Ulica Grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana Split, Vukovarska 35, 21000 Split
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured u Splitu, Odjel za zaštitu i spašavanje, 21000 Split, Moliških Hrvata 1
- MUP – Policijska uprava Splitsko-dalmatinska, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite-Trg hrvatske bratske zajednice bb, 21000 Split
- Županijska uprava za ceste – 21000 Split, Ruđera Boškovića 22
- HAKOM Zagreb, 10000 Zagreb, Jurišićeva 13
- Hrvatski telekom d.d., Savska cesta 32, 10000 Zagreb
- Vodovod i kanalizacija Split, 21000 Split, Biokovska 3
- HEP - ODS d.o.o. Zagreb, Elektrodalmacija Split, Služba za razvoj i investicije, Poljička cesta bb, 21000 Split

(2) Ostali sudionici u izradi izmjena i dopuna DPU-a su:

- Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje – Ispostava Solin
- Mjesni odbor Priko vode
- Drugi sudionici čije se sudjelovanje u tijeku izrade pokaže potrebnim.

Rok za izradu izmjena i dopuna Detaljnog plana

Članak 11.

Za izradu izmjena i dopuna DPU-a utvrđuju se sljedeći rokovi:

- Nacrt prijedloga izmjena i dopuna DPU-a: 10 dana od dana dostave zahtjeva iz članka 10. ove Odluke.
- Nacrt konačnog prijedloga izmjena i dopuna DPU-a: 10 dana od izrade izvješća o javnoj raspravi.
- Konačni prijedlog izmjena i dopuna DPU-a: 15 dana od proteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima.

- predaja elaborata usvojenih izmjena i dopuna Detaljnog plana, 10 dana od dana objave Odluke o donošenju u službenom glasilu Grada Solina.

Zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, tijekom izrade i donošenja izmjena i dopuna Detaljnog plana

Članak 12.

U tijeku postupka izrade i donošenja izmjena i dopuna DPU-a ne zabranjuje se gradnja tj. izdavanje akata kojim se odobrava gradnja u slučajevima kada je to u skladu s odredbama odnosno dokumenta prostornog uređenja.

Izvori financiranja izrade izmjena i dopuna Detaljnog plana

Članak 13.

Izrada izmjena i dopuna DPU-a financirat će se iz proračunskih sredstava Grada Solina.

Ostale odredbe

Članak 14.

(1) Nositelj izrade dostavlja odluku o izradi izmjena i dopuna DPU-a tijelima i osobama određenim posebnim propisima, s pozivom da mu u roku od najviše petnaest dana od dana zaprimanja Odluke dostave zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu izmjena i dopuna DPU-a. Ako ih ta tijela i osobe ne dostave u roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju izmjena i dopuna DPU-a poštivati uvjeti koje za sadržaj Detaljnog plana uređenja određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

(2) Tijela i osobe određeni posebnim propisima moraju u zahtjevima iz stavka 1. ovoga članka odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu izmjena i dopuna Detaljnog plana. Ako to tijela i osobe ne učine, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan poštivati, ali je to dužan posebno obrazložiti.

(3) Tijela i osobe određeni posebnim propisima ne mogu u zahtjevima za izmjene i dopune DPU-a postavljati uvjete kojima bi se mijenjale smjernice za Prostorni plan uređenja Grada Solina i Generalni urbanistički plan Solina.

(4) Tijela i osobe određeni posebnim propisima su dužni nositelju izrade na njegov zahtjev dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu izmjena i dopuna DPU-a.

(5) Nositelj izrade dostavlja Odluku o izradi izmjena i dopuna DPU-a urbanističkoj inspekciji.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 021-05/13-01/02

Urbroj: 2180/1-02-01-13-16

Solin, 15. ožujka 2013. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Prof. dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Na temelju članka 137. Općeg poreznog zakona (“Narodne novine”, broj 147/08, 18/11, 78/12, 136/12), i članka 28. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Solina na 41. sjednici održanoj 15. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o otpisu potraživanja poreza na tvrtku

Članak 1.

Otpisuju se nenaplativa potraživanja poreza na tvrtku, i to:

- zbog apsolutne zastare potraživanja otpisuje se ukupan iznos od 493.355,11 kn;
- zbog činjenice da je nadležni trgovački sud brisao subjekte iz sudskog registra, čime su isti prestali postojati, otpisuje se ukupan iznos od 158.846,32 kn;
- zbog činjenice da je nad subjektima otvoren stečajni postupak ili pokrenut postupak likvidacije, a da potraživanja nisu prijavljena u stečajnu masu pri otvaranju stečajnog postupka, otpisuje se ukupan iznos od 139.636,58 kn.

Sastavni dio ove Odluke je i tabelarni prikaz gore navedenih potraživanja po subjektima, koji se čuva u Upravnom odjelu za proračun i računovodstvo i neće se objaviti u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 021-05/13-01/02

Urbroj: 2180/1-02-01-13-17

Solin, 15. ožujka 2013. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Prof. dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Na temelju članka 137. Općeg poreznog zakona ("Narodne novine", broj 147/08, 18/11, 78/12 i 136/12) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradsko vijeće na 41. sjednici održanoj 15. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o otpisu potraživanja komunalne naknade i komunalnog doprinosa

Članak 1.

Zbog brisanja dužnika iz sudskog registra, otpisuje se utuženo, a nenaplativo potraživanje komunalne naknade od tvrtke Tvornica piva d.o.o. Solin u iznosu od 167.980,75 kuna.

Članak 2.

Zbog zaključenja stečajnog postupka otpisuje se utuženo, a nenaplativo potraživanje komunalnog doprinosa od tvrtke A.P.I. Građenje d.o.o. - Zagreb u iznosu od 437.418,72 kune.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/13-01/02
Urbroj: 2180/1-02-01-13-18
Solin, 15. ožujka 2013. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Prof. dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Temeljem članka 36. i 37. Pravilnika o uvjetima i mjerilima za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 02/06) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradonačelnik Grada Solina, dana 11. ožujka 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o visini slobodno ugovorene najamnine

Članak 1.

Odredbama Zakona o najmu stanova ("Narodne novine", broj 91/96, 48/98, 66/98 i 22/06)

propisano je da slobodno ugovorenu najamninu plaćaju korisnici stanova za koje navedenim Zakonom nije određeno plaćanje zaštićene najamnine.

Sukladno navedenom propisu slobodno ugovorena najamnina se naplaćuje korisnicima – najmoprimcima stanova u vlasništvu Grada Solina koji nisu stekli status zaštićenog najmoprimca, te najmoprimcima koji su pravo na korištenje stana stekli prema odredbama Zakona o najmu stanova ("Narodne novine", broj 91/96, 48/98, 66/98 i 22/06).

Visina slobodno ugovorene najamnine za stanove u vlasništvu Grada Solina utvrđuje se prema sljedećem izrazu:

$$\text{SUN} = \text{P} \times \text{B} \times \text{KI}$$

Gdje **P** znači neto korisna površina stana (utvrđuje se izmjerom objekata u naravi i obuhvaća trenutno zatečeno stanje),

B su bodovi ostvareni temeljem bodovanja stana na osnovi uvida i izračuna. Kao tehnička podloga za bodovanje stana koristi se Tablica elemenata bodovanja stana s objašnjenjem za njezinu primjenu, a preuzeta iz Uredbe o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine ("Narodne novine", broj 40/91 i 117/05),

KI – koeficijent lokacije iznosi:

I. ZONA koeficijent 0,27 kn/m²

II. ZONA koeficijent 0,15 kn/m².

I. ZONA Cijelo područje MO Centar, područje omeđeno granicom koja se pruža Matoševom ulicom, Starom kaštelanskom cestom, cestom za Klis, cestom za Majdan do Vidovića mosta, granicom katastarske općine Solin do Matoševine ulice

II. ZONA Ostalo područje grada Solina, uključujući naselja Vranjic, Kučine i Mravince.

Članak 2.

Izračun slobodno ugovorene najamnine sastavni je dio ugovora o najmu stana.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 371-01/13-01/01
Urbroj: 2180/1-03-01-13-1
Solin, 11. ožujka 2013. godine

Gradonačelnik
Blaženko Boban, v.r.

S A D R Ź A J

Stranica

GRADSKO VIJEĆE

1. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja NASELJE MRAVINCE 2	53
2. Zaključak o Godišnjem izvještaju o financijskom poslovanju “Zvonimir Solin” d.o.o. za 2012. godinu	66
3. Zaključak o uporabi dobiti “Zvonimir Solin” d.o.o. za 2012. godinu.....	66
4. Zaključak o Izvješću o radu Gradonačelnika Solina za razdoblje srpanj 2012. godine - prosinac 2012. godine.....	67
5. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Solina za 2012. godinu	67
6. Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Solina.....	89
7. Izvješće o izvršenju programa gradnje objekata komunalne infrastrukture grada Solina za 2012. godinu	92
8. Izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture na području grada Solina za 2012. godinu.....	93
9. Odluka o povjeravanju komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području grada Solina za razdoblje od tri godine	96
10. Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije na području grada Solina.....	97
11. Zaključak o podržavanju prijedloga gradonačelnika Grada Solina upućenog Povjerenstvu Vlade RH za granice jedinica lokalne samouprave od 26. travnja 2012. godine.....	97
12. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja PODRUČJE GAŠPINI u Solinu (UPU broj 10).....	97
13. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja PODRUČJE ČEPRILJINAC (UPU broj 11)	100
14. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja NASELJE KUČINE 2 (UPU broj 34)	102
15. Odluka o izradi izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja “MORĐIN I”	105
16. Odluka o otpisu potraživanja poreza na tvrtku.....	107
17. Odluka o otpisu potraživanja komunalne naknade i komunalnog doprinosa.....	108

GRADONAČELNIK

1. Zaključak o visini slobodno ugovorene najammine	108
--	-----

