



# SLUŽBENI VJESNIK

## GRADA SOLINA

GODINA XXVI

SOLIN, 20. ožujka 2018. godine

BROJ 4

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17) i članka 17. Izmjena i dopuna Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 3/18), Odbor za propise, predstavke i pritužbe Grada Solina na 2. sjednici, održanoj 14. ožujka 2018. godine, utvrdio je

### PROČIŠĆENI TEKST

#### Statuta Grada Solina

Pročišćeni tekst Statuta Grada Solina sadrži Statut Grada Solina objavljen u "Službenom vjesniku Grada Solina" broj 7/09 te Izmjene i dopune objavljene u "Službenim vjesnicima Grada Solina" broj 4/13, 7/13 i 3/18.

KLASA: 021-05/18-02/01

URBROJ: 2180/01-02-01-18-2

Solin, 14. ožujka 2018. godine

Predsjednik  
ODBORA ZA PROPISE,  
PREDSTAVKE I PRITUŽBE  
Željko Ljubičić, dipl. pravnik v.r.

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Statutom detaljnije se uređuje: obilježja Grada Solina, javna priznanja, samoupravni djelokrug, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, oblici konzultiranja građana i neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumata u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, raspolaganje imovinom i financiranje, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne te područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada.

### Članak 2.

Grad Solin je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenim Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

### Članak 3.

- (1) Naziv Grada je: Grad Solin.
- (2) Sjedište Grada je: Solin, Stjepana Radića 42.
- (3) Grad Solin (u daljnjem tekstu: Grad) je pravna osoba.
- (4) Grad zastupa Gradonačelnik.

### Članak 4.

- (1) Grad obuhvaća područje sljedećih naselja: Kućine, Mravince, Solin, Vranjic i Blaca.
- (2) Granice područja grada Solina dijelom idu katastarskim granicama, a dijelom granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.
- (3) Granice grada se mogu mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

### Članak 5.

- (1) Tijela i upravna tijela Grada Solina imaju pečate.
- (2) Opis pečata iz stavka (1) ovog članka, uređuje se odlukom Gradskog vijeća, a način njegove uporabe i čuvanje, uređuju se odlukom koju donosi Gradonačelnik.

## II. OBILJEŽJA GRADA I JAVNA PRIZNANJA

### Članak 6.

- (1) Grad Solin ima grb i zastavu.
- (2) Izgled i uporaba grba i zastave Grada uređuje se posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.
- (3) Grb i zastava Grada ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske.

### Članak 7.

- (1) Dan Grada Solina je 8. rujna – blagdan Male Gospe.
- (2) Mala Gospa je zaštitnica grada.

### Članak 8.

- (1) Gradsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Grada osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Grad.

(2) Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Grada.

(3) Počasću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počašćeni pokaže nedostojnim počasti.

(4) Počasnim građaninom Grada ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Grada.

#### Članak 9.

(1) Gradsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za osobite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Grad.

(2) Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

#### Članak 10.

(1) Nagrade Grada koje se dodjeljuju u povodu Dana Grada su:

- nagrada za životno djelo;
- osobna nagrada;
- kolektivna nagrada.

(2) Grb Grada, kojeg Gradonačelnik može dodijeliti u pojedinim prigodama građanima Grada, Republike Hrvatske kao i građanima drugih zemalja za osobite zasluge.

#### Članak 11.

(1) Grad Solin surađuje s općinama i gradovima na području Splitsko-dalmatinske županije i županijom, radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

(2) Grad Solin, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka gradova u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim gradovima i općinama odgovarajuću udruhu.

#### Članak 12.

(1) Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Solin uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

(2) Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Grada Solina s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Gradsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

(3) Sporazum o suradnji Grada Solina i druge jedinice lokalne samouprave, odnosno druge države, objavljuje se u službenom glasilu Grada.

#### Članak 13.

(1) Grad Solin u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Splitsko-dalmatinske županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se posebno tiču Grada, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

(2) Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Grada mogu podnositi Gradsko vijeće i Gradonačelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

### III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

#### Članak 14.

Grad Solin samostalan je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

#### Članak 15.

(1) Grad Solin obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu i zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola i drugih akata vezanih za gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja.

(2) Način organiziranja poslova koji se posebnim zakonima povjeravaju Gradu, a koje je dužan organizirati, kao i poslove koje će Grad obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje, uredit će se posebnim aktom kojeg donosi Gradsko vijeće.

### Članak 16.

(1) Grad Solin može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta prenijeti na Splitsko-dalmatinsku županiju ili na mjesni odbor na području Grada Solina ako ocijeni da je to učinkovitije.

(2) Grad Solin može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

(3) Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka (1) ovog članka donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih članova.

(4) Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom (3) ovog članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

(5) Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka (2) ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih članova.

### Članak 17.

(1) Grad Solin u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Grada,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih prostornih mogućnosti,
3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom te unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
5. obavlja poslove u svezi s poticajem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Grada,
6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,

10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu,
11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
12. potiče aktivnosti udruga građana,
13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
16. donosi proračun Grada,
17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
18. ustrojava i organizira poslove mjesne samouprave,
19. obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima lokalne zajednice za njen gospodarski, društveni i socijalni napredak,

(2) Poslovi iz stavka 1. ovoga članka podrobnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Grada u skladu sa zakonom.

## IV. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA

### 1. Gradska tijela

#### Članak 18.

Tijela Grada su:

1. Gradsko vijeće,
2. Gradonačelnik.

#### Članak 19.

(1) Ovlašti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada podijeljene su između Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada.

(2) Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa legislativne naravi u nadležnosti su Gradskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Gradonačelnika.

(3) Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovoga članka, nadležno je Gradsko vijeće.

(4) Nadležnost tijela za obavljanje poslova utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može

se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drugačije određeno.

### 1.1. *Gradsko vijeće*

#### Članak 20.

(1) Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana Grada Solina i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte, te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

(2) Gradsko vijeće ima 21 člana izabranih na način određen zakonom.

#### Članak 21.

(1) Član Gradskog vijeća (odnosi se na jednak način na muški i ženski rod) ima iskaznicu, čiji sadržaj, oblik i uporabu određuje Odbor za Statut i Poslovnik.

(2) Članovi Gradskog vijeća za svoj rad u Gradskom vijeću imaju pravo na naknadu, u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

(3) Član Gradskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

#### Članak 22.

(1) Funkcija člana Gradskog vijeća je počasna.

(2) Članovi Gradskog vijeća nemaju obavezujući mandat i nisu opozivi.

(2a) Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno Zakonu o lokalnim izborima, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća.

(3) Članovi Gradskog vijeća ne mogu biti pozvani na prekršajnu ni kaznenu odgovornost za izjavljene riječi niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća.

(4) Članovi Gradskog vijeća imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata, te amandmana na prijedloge općih akata, ali i postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada na sjednici Gradskog vijeća neposredno ili pismenim putem predsjedniku Gradskog vijeća, Gradonačelniku i njegovim zamjenicima.

(5) Članovi Gradskog vijeća su dužni čuvati tajnost podataka koji su kao takvi doneseni u skladu s pojedinim propisima, a za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća.

#### Članak 23.

Član Gradskog vijeća ima pravo podnositi Gradskom vijeću prijedloge odluka i drugih akata te pokretati druga pitanja iz njegovog djelokruga.

#### Članak 24.

(1) Član Gradskog vijeća ima pravo predlagati Gradskom vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Gradonačelnika i njegovih zamjenika, na izvršavanje odluka ili na rad upravnih tijela Grada.

(2) Član Gradskog vijeća ima pravo Gradonačelniku, njegovim zamjenicima, pročelnicima koji rukovode upravnim tijelima Grada postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga.

(3) Gradonačelnik, njegovi zamjenici i rukovoditelji upravnih tijela dužni su odgovarati na postavljena pitanja na način i u rokovima određenim u Poslovniku Gradskog vijeća, te pomoći članu Gradskog vijeća u njegovu radu.

#### Članak 25.

(1) Članu Gradskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja grada, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

(2) Članu Gradskog vijeća kojemu prestaje hrvatsko državljanstvo a koji je državljanin članice EU ne prestaje mandat na temelju stavka 1., alineja 5. ovog članka.

## Članak 26.

(1) Članu Gradskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme člana Gradskog vijeća zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

(1a) O prihvaćanju nespojive dužnosti član Gradskog vijeća je dužan obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja te dužnosti a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

(2) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti člana Gradskog vijeća, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

(2a) Ako član Gradskog vijeća, po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, ne podnese pisani zahtjev u roku od 8 dana, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga član Gradskog vijeća može zatražiti pisanim zahtjevom upućenim predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje ne može biti kraće od 6 mjeseci računajući od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

(3) Član Gradskog vijeća može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća jedanput u tijeku trajanja mandata.

## Članak 27.

(1) Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti člana Gradskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješavanja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

(2) Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

## Članak 28.

Gradsko vijeće:

1. donosi Statut Grada,
2. donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
3. donosi proračun i izvještaj o izvršenju proračuna,
4. donosi odluku o privremenom financiranju,
5. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
6. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Grada čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna,
7. donosi odluku o promjeni granica Grada,
8. donosi programe javnih potreba,
9. donosi Poslovník Gradskog vijeća,
10. osniva i bira članove radnih tijela Gradskog vijeća,
11. imenuje i razrješava osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
12. uređuje ustrojstvo i djelokrug gradskih upravnih tijela i službi,
13. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
14. daje prethodnu suglasnost na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
15. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama, te donosi odluku o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu s općim aktom i zakonom,
16. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za korištenje ustanova kojih je osnivač Grad,
17. odlučuje o davanju koncesija,
18. osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,

19. brisan
20. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkih društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Gradskog vijeća nije drugačije riješeno,
21. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu za zakonom,
22. raspisuje lokalni referendum,
23. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
24. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
25. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

### **1.2. Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća**

#### Članak 29.

(1) Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

(2) Potpredsjednici se biraju kao prvi i drugi sukladno strukturi Gradskog vijeća na način da se prvi potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

(3) Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća.

(4) Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, na način i po postupku određenom Poslovnikom Gradskog vijeća.

#### Članak 30.

Predsjednik Gradskog vijeća:

1. zastupa i predstavlja Vijeće,
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Vijeća,
3. saziva sjednicu po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca,
4. dužan je sazvati sjednicu na zahtjev najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća u roku od 15 dana od primitka obrazloženog zahtjeva,
5. ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz točke 4. ovoga članka, sjednicu Gradskog vijeća će sazvati Gradonačelnik u daljnjem roku od 8 dana,

6. nakon proteka roka iz točke 5. ovog članka, sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev 1/3 članova Gradskog vijeća može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- 6a. sjednica Gradskog vijeća sazvana sukladno točkama 4. 5. i 6. mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja,
7. brine o javnosti rada Vijeća,
8. brine o postupku donošenja odluka i drugih akata i održava red na sjednici Gradskog vijeća,
9. brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
10. brine o zaštiti prava članova Gradskog vijeća,
11. obavlja druge poslove predviđene zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom Gradskog vijeća.

#### Članak 31.

(1) Potpredsjednik Gradskog vijeća zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti a po redosljedju izbora.

(2) Potpredsjednik Gradskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

#### Članak 32.

(1) Gradsko vijeće osniva stalne ili privremene odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju u skladu s Poslovnikom.

(2) Sastav, broj članova, djelokrug i način rada stalnih tijela iz stavka (1) ovog članka utvrđuju se posebnom odlukom o osnivanju radnih tijela.

(3) Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka (1) ovog članka Vijeće bira iz reda članova Gradskog vijeća, odnosno imenuje iz reda javnih i društvenih djelatnika.

#### Članak 33.

Gradsko vijeće na prvoj konstituirajućoj sjednici osniva:

- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za Statut i Poslovnik i
- Mandatnu komisiju.

#### Članak 34.

(1) Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.

(2) Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, te izbor članova radnih tijela Gradskog vijeća, imenovanje i razrješenja drugih osoba određenih Statutom i odlukama Gradskog vijeća.

#### Članak 35.

(1) Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika i četiri člana.

(2) Odbor za Statut i Poslovnik raspravlja i predlaže Statut Grada, Poslovnik Gradskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, a može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Gradskog vijeća, te razmatra njihovu usklađenost s Ustavom i zakonima.

(3) Odbor za Statut i Poslovnik obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

#### Članak 36.

(1) Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

(2) Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Vijeća.

(3) Na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih članova Gradskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima.

(4) Obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost člana Gradskog vijeća, te o zamjenicima članova Gradskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Gradskog vijeća.

(5) Obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata člana Gradskog vijeća.

(6) Obavještava Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Gradskog vijeća.

### 1.3. Tajnik Grada

#### Članak 37.

(1) Grad ima tajnika.

(2) Tajnik Grada se brine o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave i uprave, sudjeluje na sjednicama Gradskog vijeća u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika Vijeća i Vijeće o kršenju zakonitosti.

(3) Tajnik Grada je pročelnik Odjela za pravne i opće poslove kojeg na temelju natječaja imenuje Gradonačelnik.

(4) Tajnika Grada ovlašćuje Gradsko vijeće za obavljanje poslova iz stavka (2) ovog članka.

## 2. Gradonačelnik

#### Članak 38.

(1) Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

(2) Izabrani Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, a dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Upravnom odjelu za pravne i opće poslove na koji način će obavljati dužnost.

U slučaju da ne postupe sukladno navedenom, smatra se da dužnost obavljaju volonterski.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti Upravnom odjelu za pravne i opće poslove, a novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca od dostave obavijesti.

(2a) Gradonačelnik i njegovi zamjenici ne mogu volontersko obnašanje dužnosti promijeniti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

(3) Mandat Gradonačelnika i njegovih zamjenika izabranim na redovnim ili na prijevremenim izborima počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog Gradonačelnika i njegovih zamjenika.

Iznimno, u slučaju istovremenog raspuštanja Gradskog vijeća i razrješenju Gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat Gradonačelnika traje do stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspuštanju Gradskog vijeća i razrješenju Gradonačelnika.

(4) Gradonačelniku i njegovim zamjenicima prava na temelju obnašanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novog Gradonačelnika i njegovih zamjenika, odnosno stupanjem na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradonačelnika.

#### Članak 39.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,

- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna, te godišnji obračun proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходима i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- donosi plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
- predlaže izradu prostornih i urbanističkih planova kao i njihove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su prenesene Gradu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- utvrđuje raspored radnog vremena kao i druga pitanja s radnim vremenom u upravnim tijelima,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- imenuje i razrješuje članove nadzornih odbora i članove upravnih vijeća te ostale predstavnike Grada u trgovačka društva i ustanove i druge pravne osobe u pretežnom vlasništvu Grada, odnosno kojih je Grad osnivač, navedene odluke dužan je objaviti u prvom broju "Službenog vjesnika Grada Solina" koji slijedi nakon donošenja odluke,
- daje punomoć za zastupanje Grada u pojedinim stvarima.

#### Članak 40.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

#### Članak 41.

(1) Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

(2) Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka (1) ovog članka, od Gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

(3) Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka (2) ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

(4) Gradsko vijeće ne može zahtijevati od Gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 42.

(1) Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te donijeti odluku o obustavi u roku od 8 dana od dana donošenja tog akta.

(1a) Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o obustavi, ukloni uočene nedostatke u općem aktu.

(2) Ako Gradsko vijeće to ne učini, dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji.

(3) Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene akt tijela mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktom Gradskog vijeća.

#### Članak 43.

(1) Gradonačelnik ima dva zamjenika.

(2) Zamjenik Gradonačelnika koji obnaša dužnost Gradonačelnika je, iznimno, izvršno tijelo kad obnaša dužnost Gradonačelnika ako je mandat Gradonačelnika prestao nakon isteka dvije godine i ima sva prava i dužnosti Gradonačelnika.



(2a) Zamjenik iz stavka (1) dužan je u roku i na način propisan člankom 38. ovog Statuta izjasniti se o načinu obavljanja funkcije.

(3) Zamjenici Gradonačelnika pomažu Gradonačelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuju ga u slučaju njegove duže spriječenosti i odsutnosti te obavljaju druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(4) Zamjenici Gradonačelnika dužni su u slučaju iz stavka (3) ovog članka, pridržavati se uputa Gradonačelnika.

(5) Gradonačelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegovog djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

#### Članak 44.

(1) Gradonačelniku i zamjeniku/cima Gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- ako podnese ostavku danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske odluke kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- brisan podstavak,
- danom prestanka prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

(2) U slučaju prestanka mandata Gradonačelnika prije isteka dvije godine, pročelnik Upravnog odjela za pravne i opće poslove obavijestit će Vladu RH o toj činjenici u roku od 8 dana, radi raspisivanja prijevremenih izbora za Gradonačelnika.

(3) Ako prestane mandat zamjeniku Gradonačelnika, neće se raspisati prijevremeni izbori.

#### Članak 45.

Osim u slučajevima prestanka mandata po sili zakona, Gradonačelniku i njegovom zamjeniku mandat može prestati putem referenduma.

### 3. Upravni odjeli i službe

#### Članak 46.

(1) Gradsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad ustrojava upravne odjele i službe (dalje u tekstu: upravna tijela) Grada Solina.

(2) Upravna tijela Grada dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanja prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(3) Upravnim odjelima upravljaju pročelnici koje, na temelju javnog natječaja, imenuje Gradonačelnik.

(4) Gradonačelnik može razriješiti dužnosti pročelnika na način i pod uvjetima propisanim zakonom. Radno-pravni status razriješenog pročelnika, kao i ostala prava i obveze, uređuju se sukladno zakonu.

(5) Upravna tijela Grada samostalna su u okviru svoga djelokruga i za svoj rad odgovorna su Gradonačelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

#### Članak 47.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada Solina, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

#### Članak 48.

(1) Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje ustrojstvo odjela i službi gradske uprave Grada.

(2) Odlukom iz stavka (1) ovog članka mogu se ustrojiti unutarnje ustrojstvene jedinice odjela i službi gradske uprave Grada.

### V. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I JAVNOST RADA

#### *Oblici konzultiranja građana*

#### Članak 49.

(1) Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, zbora građana mjesnog odbora, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Gradsko vijeće i Gradonačelnik mogu, prije donošenja odluka koje su osobito značajne za građane ili za stanje u Gradu, konzultirati građane odnosno tražiti njihova prethodna mišljenja o odnosnim pitanjima.

(3) Konzultiranje iz stavka (2) ovog članka obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

### Članak 50.

(1) Gradsko vijeće može tražiti mišljenje zbrova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

(2) Gradsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili slično).

(3) Odlukom iz stavka (1) ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

(4) Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih odbora o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom. Prijedlog za traženje mišljenja može dati 1/3 članova Gradskog vijeća i Gradonačelnik.

(5) Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka (4) ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

### Članak 51.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

### Članak 52.

(1) Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

(2) O prijedlogu iz stavka (1) ovog članka Gradsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Grada, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

(3) Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative. Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i broju osobne iskaznice ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

### Članak 53.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada kao i na

rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka (1) ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom i kontakt obrascem na web stranicama).

### **Javnost rada**

#### Članak 54.

(1) Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

(2) Gradonačelnik upoznaje javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga grada preko sredstava javnog priopćavanja i na drugi prikladan način.

(3) Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom i odlukom o objavljivanju javnog glasila,
- objavom na službenim internetskim stranicama (web stranice Grada).

(4) Javnost rada upravnih tijela osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

#### Članak 55.

Gradsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Gradskog vijeća i upravnih tijela ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihovog čuvanja.

#### Članak 56.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Grada pobliže se uređuje njihovim poslovnicima.

### **Referendum**

#### Članak 57.

(1) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu

općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

(2) Referendum, temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, raspisuje Gradsko vijeće na prijedlog 1/3 članova Gradskog vijeća, na prijedlog Gradonačelnika, ili na prijedlog većine mjesnih odbora na području Grada.

(3) Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području grada i upisani su u popis birača.

(4) U slučaju prijedloga ovlaštenih predlagatelja iz stavka (2) ovog članka, Gradsko vijeće će se izjasniti o podnesenom prijedlogu a ako istog prihvati, donijet će odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

(5) Tijela Grada ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka (1) ovog članka, prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

#### Članak 58.

(1) Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježe nadzoru zakonitosti akta kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za područnu (regionalnu) samoupravu.

(2) Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u gradu, predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog nadležnom središnjem tijelu državne uprave u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

(3) Ako središnje državno tijelo utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

(4) Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga a odluka donesena na tom referendumu nije obvezujuća.

#### Članak 59.

(1) Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. naziv tijela koji raspisuje referendum,
2. područje za koje se raspisuje referendum,
3. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
4. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
5. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
6. dan održavanja referenduma.

(2) Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

#### **Referendum radi opoziva Gradonačelnika i njegovih zamjenika**

##### Članak 60.

(1) Gradonačelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati putem referenduma.

(2) Referendum se ne može raspisati samo za opoziv zamjenika.

##### Članak 61.

(1) Raspisivanje referenduma za opoziv Gradonačelnika i njegovih zamjenika može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u gradu,
- 2/3 članova Gradskog vijeća.

(1a) Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u Gradu, Gradsko vijeće raspisat će referendum za opoziv Gradonačelnika i njegovih zamjenika u skladu s odredbama zakona koji se odnose na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Gradu.

(1b) Ako je raspisivanje referenduma predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv Gradonačelnika i njegovih zamjenika izabranih zajedno s njim, Gradsko vijeće donosi 2/3 većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

(2) Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

(3) Prijedlog iz stavka (2) ovog članka Gradsko vijeće dostavit će središnjem državnom tijelu za lokalnu samoupravu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga. Kad središnje tijelo državne uprave utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum za opoziv u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke.

##### Članak 62.

brisan

##### Članak 63.

(1) Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv Gradonačelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Gradonačelnika.

(2) Odluka o opozivu je valjana ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača.

#### Članak 64.

(1) Ako prestanak mandata Gradonačelnika i njegovog zamjenika nastaje opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori.

(2) Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade RH.

#### **Razrješenje Gradonačelnika i raspuštanje Gradskog vijeća**

##### Članak 64.a

(1) Gradonačelnik je jedini ovlašteni predlagatelj proračuna Grada kao temeljnog financijskog akta a kojeg donosi Gradsko vijeće.

(2) Gradonačelnik je dužan utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

(3) Ako Gradonačelnik ne predloži proračun Gradskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, razriješiti Gradonačelnika i njegove zamjenike koji su izabrani zajedno s njim.

(4) U slučaju razrješenja, Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradonačelnika i raspisati prijevremene izbore za Gradonačelnika.

(5) Novoizabrani Gradonačelnik dužan je Gradskom vijeću predložiti proračun u roku od 45 dana od stupanja na dužnost. Gradsko vijeće mora donijeti proračun kojeg je predložio novoizabrani Gradonačelnik u roku od 45 dana od dana kad ga je Gradonačelnik predložio Gradskom vijeću.

##### Članak 64.b

(1) Gradsko vijeće raspušta Vlada Republike Hrvatske na prijedlog središnjeg državnog tijela nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave u slučajevima predviđenim člankom 84. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, osim u slučajevima kad proračun nije donesen u zakonom predviđenom roku iz razloga kad istog nije Gradonačelnik predložio Gradskom vijeću ili je prijedlog povukao prije glasanja.

(2) U slučaju raspuštanja Gradskog vijeća Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika koji obavlja poslove iz nadležnosti Gradskog vijeća do konstituiranja novog Gradskog vijeća.

#### **Istovremeno raspuštanje Gradskog vijeća i razrješenje Gradonačelnika**

##### Članak 64.c

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu samoupravu, istovremeno će raspustiti Gradsko vijeće i razriješiti Gradonačelnika i njegove zamjenike u slučaju ako nakon raspuštanja novoizabrano Gradsko vijeće u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu u roku od 90 dana od dana konstituiranja i ako Gradsko vijeće ne donese proračun u roku od 45 dana od kada ga je Gradskom vijeću predložio novoizabrani Gradonačelnik.

## **VI. MJESNA SAMOUPRAVA**

### **Opće odredbe**

##### Članak 65.

(1) Na području Grada Solina osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

(2) Mjesni odbor je pravna osoba. Mjesni odbor ima pečat čiji oblik i sadržaj utvrđuje Gradsko vijeće posebnom odlukom.

(3) Na području Grada Solina osnovani su sljedeći mjesni odbori na područjima nekadašnjih mjesnih zajednica: Centar – Solin; Priko vode – Solin; Sveti Kajo – Solin; Srednja strana – Solin; Rupotina – Solin; Vranjic; Mravince i Kučine.

(4) U ostvarivanju prava iz stavka (1) ovog članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Grada u cjelini.

##### Članak 66.

(1) Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati: članovi Gradskog vijeća, Gradonačelnik, Vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana upisanih u popis birača postojećeg mjesnog odbora, registrirane udruge građana. Prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagaču,
2. imenu mjesnog odbora,

3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora.

#### Članak 67.

(1) U slučaju da prijedlog iz stavka (1) ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Gradonačelniku.

(2) Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

(3) Ukoliko Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisan način i po propisanom postupku, obavijestiti će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

(4) O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Gradsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi, u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

#### *Tijela mjesnih odbora*

#### Članak 68.

(1) Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i Predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

(2) Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

(3) Članovi Vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima.

(4) Izbore za članove Vijeća mjesnog odbora raspisuje Gradsko vijeće.

(5) Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

(6) Vijeće mjesnog odbora broji sedam članova.

#### Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,

5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
7. saziva mjesne zborove građana,
8. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Gradskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
9. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada,
10. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
11. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Gradskog vijeća.

#### Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Gradskom vijeću:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
2. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
3. predlaže imenovanja ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
4. predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

#### Članak 71.

(1) Program rada mjesnog odbora sadrži poslove i zadatke, te izvršitelje i rokove izvršenja, sukladno djelokrugu rada mjesnog odbora.

(2) Program rada mjesnog odbora uz planove aktivnosti sadrži obvezatno i izvore, te visinu sredstava za ostvarenje programa.

(3) Financijski plan mjesnog odbora sadrži prihode (izvore sredstava) te rashode za izvršenje programa rada iz prethodnog stavka.

(4) Vijeće mjesnog odbora dostavlja prijedloge programa rada i financijskog plana trideset dana prije donošenja Gradskog proračuna, a konačne prijedloge donosi najkasnije u roku od šezdeset dana od dana donošenja Proračuna.

#### Članak 72.

(1) Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se iz proračuna Grada.

(2) Kriterij za utvrđivanje i podjelu sredstava u Gradskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom gradskom odlukom.

(3) Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavljaju gradska tijela uprave na način uređen gradskom odlukom.

(4) Pomoći i donacije pravnih i fizičkih osoba su prihodi mjesnog odbora.

#### Članak 73.

(1) Pravila mjesnog odbora sadrže osobito:

- naziv i granice područja mjesnog odbora sukladno odluci o osnivanju mjesnog odbora,
- postupak izbora i razrješenja predsjednika i potpredsjednika vijeća mjesnog odbora,
- postupak konstituiranja vijeća, sazivanje i način rada,
- postupak donošenja programa, financijskog plana, godišnjeg obračuna i drugih akata mjesnog odbora,
- odredbe o radu i odlučivanju zbora građana mjesnog odbora i mjesnog zbora građana,
- obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada koji su ovim Statutom preneseni na mjesne odbore,
- suradnja s Gradonačelnikom i upravnim tijelima Grada.

(2) Pravila mjesnog odbora moraju biti u skladu sa zakonom, odredbama ovog Statuta i odlukom o osnivanju mjesnog odbora.

#### Članak 74.

(1) Vijeće mjesnog odbora većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svog sastava.

(2) Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

(3) Funkcije predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora su počasne.

#### Članak 75.

(1) Predsjednik Vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i Vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red,
3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća,
4. surađuje s Gradonačelnikom,
5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,

6. obavlja druge poslove koje mu povjeri Vijeće mjesnog odbora, Gradonačelnik i Gradsko vijeće.

(2) Predsjednik Vijeća mjesnog odbora ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

#### Članak 76.

(1) Član Vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama Vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati Vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijeća mjesnog odbora,
4. obavljati poslove i zadatke koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće mjesnog odbora.

(2) Član Vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

#### Članak 77.

(1) Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Gradonačelniku za zakonitost svog rada.

(2) Predsjednik Vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad Vijeću mjesnog odbora i Gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

(3) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

(4) Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši Statut Grada, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

#### Članak 78.

(1) Prijedlog kandidacijskih lista za članove vijeća mjesnog odbora mogu dati:

- političke stranke,
- birači s područja mjesnog odbora.

(2) Prijedlog kandidacijske liste grupe birača pravovaljan je ako je prikupljeno najmanje 50 potpisa birača s područja dotičnog mjesnog odbora.

(3) Gradonačelnik donosi odluku o osnivanju i imenovanju izbornog povjerenstva za provedbu izbora za Vijeće mjesnih odbora.

#### Članak 79.

(1) Zbora građana mjesnog odbora čine svi građani koji imaju biračko pravo, te prebivalište na području mjesnog odbora.

(2) Zborove građana saziva Vijeće mjesnog odbora, a može ih sazvati i Gradsko vijeće.

(3) Zboru građana mjesnog odbora predsjedava predsjednik mjesnog odbora ili član Vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće mjesnog odbora.

(4) Zbor građana mjesnog odbora može pravovaljano odlučivati ako je na zboru nazočno najmanje pet posto građana upisanih u popis birača.

(5) Zbor građana mjesnog odbora donosi odluke većinom glasova građana nazočnih na zboru, ako ovim Statutom i pravilima mjesnog odbora nije drukčije određeno.

(6) Zbor građana mjesnog odbora odlučuje javnim glasovanjem, osim ako na zboru nije odlučeno tajno glasovanje.

#### Članak 80.

(1) Vijeće mjesnog odbora može sazivati mjesne zborove građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješenje pitanja od lokalnog značenja.

(2) Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova grada, u pravilu prema područjima za koja se radi popis birača.

(3) Mjesni zbor građana vodi Predsjednik mjesnog odbora ili član Vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

(4) Mjesni zbor građana može odlučivati ako je na zboru nazočno pet posto građana upisanih u popis birača dijela područja za koje je sazvan.

(5) Mjesni zbor građana odlučuje većinom glasova građana nazočnih na zboru, ako pravilima mjesnog odbora nije drugačije određeno.

#### **Promjene područja mjesnog odbora**

#### Članak 81.

Područje mjesnog odbora određeno odlukom o osnivanju može se promijeniti:

1. podjelom područja mjesnog odbora na dva ili više mjesnih odbora,
2. izdvajanjem dijela područja mjesnog odbora radi pripajanja graničnom području drugog mjesnog odbora,
3. promjenom, odnosno usklađivanjem granica područja mjesnog odbora.

#### Članak 82.

(1) Prijedlog za podjelu područja mjesnog odbora mogu dati predlagatelji iz članka 66. ovog Statuta.

(2) Prijedlog za podjelu područja mjesnog odbora u pismenom obliku dostavlja se Vijeću mjesnog odbora i Gradonačelniku, s podacima iz članka 85. ovog Statuta.

(3) O prijedlogu raspravlja i odlučuje zbor građana mjesnog odbora, kojeg saziva Vijeće mjesnog odbora u roku od 45 dana od dana prijema prijedloga predlagatelja iz članka 59. ovog Statuta, odnosno od dana kad je Vijeće mjesnog odbora predložilo tu podjelu.

(4) Ako Vijeće mjesnog odbora ne sazove zbor građana mjesnog odbora u roku iz stavka (3) ovog članka, zbor građana sazvat će Gradonačelnik u daljnjem roku od 30 dana.

#### Članak 83.

Odluka o podjeli područja mjesnog odbora sadrži:

- naziv mjesnog odbora koji podjelom prestaje postojati,
- naziv i sjedište mjesnih odbora koji nastaju podjelom,
- naziv naselja ili dijela naselja za koji se osnivaju mjesni odbori,
- granice područja mjesnih odbora.

#### Članak 84.

(1) Inicijativu za izdvajanje dijela područja mjesnog odbora radi pripajanja graničnom području drugog mjesnog odbora mogu dati dvadeset posto građana upisanih u popis birača tog dijela područja čije se izdvajanje predlaže.

(2) Inicijativa u pisanom obliku dostavlja se Vijeću mjesnog odbora iz čijeg područja se predlaže izdvajanje i Vijeću mjesnog odbora čijem području se predlaže pripajanje, te Gradonačelniku, s podacima iz članka 85. ovog Statuta.

(3) Vijeća mjesnog odbora iz stavka (2) ovog članka razmatraju inicijativu za izdvajanje dijela područja mjesnog odbora radi pripajanja graničnom području drugog mjesnog odbora, te svoje stavove i mišljenje dostavljaju Gradonačelniku, u rokovima i prema postupku koje utvrdi Gradonačelnik.

(4) Konačan prijedlog odluke utvrđuje Gradonačelnik vodeći računa osobito o:

- prostornoj veličini područja za koje se predlaže izdvajanje odnosno pripajanje,
- relativnom broju stanovnika toga područja koji su izrazili stav da se to područje izdvoji iz dotičnog mjesnog odbora i pripoji susjednom mjesnom odboru,

– tradicionalnoj usmjerenosti stanovnika toga područja glede ostvarivanja njihovih svakodnevnih potreba i interesa.

(5) Odluku iz stavka (4) ovog članka donosi Gradsko vijeće.

#### Članak 85.

(1) Odluka o izdvajanju dijela područja mjesnog odbora radi pripajanja graničnom području drugog odbora sadrži osobito:

- naziv mjesnog odbora iz čijeg područja se izdvaja dio tog područja,
- granice dijela područja koji se izdvaja,
- naziv mjesnog odbora čijem se području pripaja izdvojeni dio.

(2) Odredbe odluke o osnivanju mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora i drugi akti dotičnog mjesnog odbora neće se primjenjivati ako su suprotne odluci iz stavka (1) ovog članka.

#### Članak 86.

(1) Granice područja susjednih mjesnih odbora moraju biti sukladno određene u odlukama o osnivanju tih mjesnih odbora.

(2) Ako granice područja susjednih mjesnih odbora nisu sukladno određene, na inicijativu upravnih tijela Grada ili vijeća mjesnih odbora, vijeća dotičnih mjesnih odbora sporazumno će uskladiti te granice, u roku od 60 dana od dana pokretanja te inicijative.

(3) Ako se granice sporazumno ne usklade u roku iz prethodnog stavka granice će utvrditi Gradsko vijeće u daljnjem roku od 60 dana.

#### Članak 87.

Sukladno utvrđene granice područja susjednih mjesnih odbora sporazumno mogu promijeniti vijeća dotičnih mjesnih odbora, na prijedlog Gradonačelnika ili mjesnog zbora građana.

## VII. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINANCIRANJE

#### Članak 88.

(1) Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu čine imovinu Grada.

(2) Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Grada raspolaže, upravlja i koristi se Gradonačelnik.

(3) Nekretninu u vlasništvu Grada, Gradonačelnik i Gradsko vijeće može otuđiti ili na drugi

način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

(4) Gradsko vijeće donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

#### Članak 89.

(1) Grad slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog (regionalnog) značenja za područje Grada.

(2) Prihodi Grada moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

#### Članak 90.

Prihodi Grada su:

1. gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Grada,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno onih u kojima Grad ima udjel ili dionice,
4. prihodi od naknade za koncesiju,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Gradsko vijeće samo propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 91.

Gradsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje, te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

#### Članak 92.

(1) Svi prihodi koji pripadaju Gradu kao i svi rashodi za poslove koje Grad obavlja iskazuju se u proračunu Grada.

(2) Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.



(3) Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

#### Članak 93.

Grad sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim poslovima.

#### Članak 94.

(1) Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

(2) Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

#### Članak 95.

(1) Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

(2) Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće.

#### Članak 96.

(1) Nakon isteka godine za koju je proračun donijet Gradsko vijeće utvrđuje godišnji izvještaj o izvršenju proračuna najkasnije do kraja travnja.

(2) Proračun Grada i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju se donesene.

(3) Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

#### Članak 97.

(1) Grad se može zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

(2) Grad može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice odnosno druge vrijednosne papire.

#### Članak 98.

Grad može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Grada, odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Gradskog vijeća.

#### Članak 99.

(1) Gradsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada.

(2) Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava nadzire Ministarstvo financija.

### *Akti grada*

#### Članak 100.

(1) Gradsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, Gradski proračun, obračun proračuna, zaključke i druge opće akte, te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

(2) Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 101.

Gradonačelnik donosi pravilnike, poslovnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge opće akte kad je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

#### Članak 102.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 103.

(1) Upravna tijela Grada, kada izvršavaju opće akte Gradskog vijeća, donose pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

(2) Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Gradu donosi se po skraćenom upravnom postupku.

(3) Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

(4) Protiv pojedinačnih akata iz stavka (1) ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Splitsko-dalmatinske županije.

(5) U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka (1) ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

#### Članak 104.

(1) Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu

obavlja Ured državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave.

(2) Nadzor nad zakonitošću pojedinačnih neupravnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika u njihovom samoupravnom djelokrugu obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave.

#### Članak 105.

(1) Podrobnije odredbe o aktima Grada, postupku donošenja i vjerodostojnom tumačenju akta utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

(2) Svi opći akti koje donosi Gradsko vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u "Službenom vjesniku Grada Solina".

(3) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave osim ako nije, zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana od dana objave.

(4) Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

#### Javne službe

#### Članak 106.

(1) U okviru samoupravnog djelokruga Grad osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

(2) Grad osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

(3) Obavljanje određenih javnih službi Grad može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

#### VIII. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

#### Članak 107.

Način djelovanja Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

#### Članak 108.

Gradsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

#### IX. POSTUPAK PROMJENE STATUTA

#### Članak 109.

(1) Prijedlog promjene Statuta mogu podnijeti:

- najmanje jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća,
- Gradonačelnik,
- Odbor za Statut i Poslovník.

(2) Prijedlog mora biti obrazložen, a dostavlja se predsjedniku Gradskog vijeća.

#### Članak 110.

(1) Gradsko vijeće nakon rasprave zaključuje prihvaća li Prijedlog promjene Statuta.

(2) Ako Gradsko vijeće prihvati Prijedlog, zadužit će Odbor za Statut i Poslovník da utvrdi Konačni prijedlog, imajući u vidu prijedloge, mišljenja i primjedbe iznesene na raspravi povodom njegovog prihvaćanja.

(3) Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

---

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17) i članka 4. Izmjena i dopuna Poslovníka Gradskog vijeća Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 3/18), Odbor za propise predstavke i pritužbe Grada Solina na svojoj 2. sjednici, održanoj 14. ožujka 2018. godine, utvrdio je

#### PROČIŠĆENI TEKST Poslovníka Gradskog vijeća Grada Solina

Pročišćeni tekst Poslovníka Gradskog vijeća Grada Solina sadrži Poslovník Gradskog vijeća Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 9/09) i Izmjene i dopune objavljene u "Službenom vjesniku Grada Solina", broj 5/13, 7/13, 11/17 i 3/18.

KLASA: 021-05/18-02/01

URBROJ: 2180/01-02-01-18-3

Solin, 14. ožujka 2018. godine

Predsjednik  
ODBORA ZA PROPISE,  
PREDSTAVKE I PRITUŽBE  
Željko Ljubičić, dipl. pravnik, v.r.

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se:

- način i postupak konstituiranja Vijeća,
- početak obavljanja dužnosti i ostala mandatna pitanja članova Gradskog vijeća (odnosi se jednako na muški i ženski rod),
- prava i dužnosti članova Gradskog vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- radna tijela Vijeća,
- odnos Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada,
- sazivanje, rad i tijek sjednice,
- odlučivanje, vrste akata i postupak njihova donošenja,
- postupak izbora i imenovanja,
- javnost rada i druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

## II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI I PRESTANAK MANDATA ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA

### Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, postupku i u rokovima utvrđenim Zakonom.

Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća ako je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Do izbora predsjednika Vijeća sjednici predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

### Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici bira se Mandatna komisija, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje tri člana Gradskog vijeća.

Mandatna komisija:

- izvješćuje o provedbenim izborima i imenima izabranih članova Gradskog vijeća, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost člana Gradskog vijeća i zahtjevima za stavljanje u mirovanje mandata članova Vijeća, te o zamjenicima koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Gradskog vijeća;

- predlaže donošenje odluka o prestanku mandata člana Gradskog vijeća koji obnaša dužnost koja je po zakonu nespojiva s dužnošću člana Gradskog vijeća, odnosno odluke o prestanku mandata člana Gradskog vijeća iz drugih razloga za koje zakon određuje donošenje odluke predstavničkog tijela.

### Članak 4.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedbenim izborima i verifikacije mandata, predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

*“Prisežem, svojom čašću da ću prava i obveze člana Gradskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada Solina i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana Gradskog vijeća pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada Solina i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.”*

Svaki član Gradskog vijeća potpisuje tekst prisege i predaje ju predsjedniku nakon završetka sjednice.

Član Gradskog vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana Gradskog vijeća kad počinje obavljati dužnost člana Gradskog vijeća, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

### Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća bira se Odbor za izbor i imenovanja.

Predsjednik i članovi Odbora za izbor i imenovanja biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje sedam članova Gradskog vijeća.

Sastav Odbora iz stavka 1. ovog članka približno je razmjernan stranačkom sastavu Gradskog vijeća.

### Članak 6.

Predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća bira Gradsko vijeće, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje sedam članova Gradskog vijeća.

Kad je predloženo više kandidata, Gradsko vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem, sukladno odredbama ovog Poslovníka.

### Članak 7.

Nakon dane prisege članova Gradskog vijeća, izbor predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik

Vijeća ili najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

### III. MANDAT ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA

#### Članak 8.

Mandat članova Gradskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija vijećnika je počasna.

Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovima Gradskog vijeća prestaje mandat u slučajevima određenim Zakonom.

#### Članak 9.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata člana Gradskog vijeća, člana Gradskog vijeća zamjenjuje zamjenik člana.

Člana Gradskog vijeća izabranoga na kandidacijskoj listi predloženoj od političke stranke, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Člana Gradskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojemu je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu. Ako sporazum nije zaključen, zamjenika se određuje dogovorom, a ako se ne postigne dogovor zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O postignutom sporazumu ili dogovoru stranke su dužne obavijestiti Upravni odjel za pravne i opće poslove Grada.

Člana Gradskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi sukladno odredbama Statuta Upravnom odjelu za pravne i opće poslove u pisanom obliku prema pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Upravni odjel za pravne i opće poslove obavješuje predsjednika Mandatne komisije i predsjednika Gradskog vijeća o podnesenoj ostavci.

#### Članak 10.

Gradsko vijeće utvrđuje činjenicu prestanka mandata člana Gradskog vijeća i početak obnašanja dužnosti zamjenika.

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA

#### *Sudjelovanje u radu*

#### Članak 11.

Prava i dužnosti člana Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Solina.

#### Članak 12.

Član Gradskog vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Gradskog vijeća kao i u radu radnih tijela Gradskog vijeća čiji je član.

Član Gradskog vijeća je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Gradsko vijeće ili radno tijelo kojega je član.

Član Gradskog vijeća može prisustvovati sjednicama radnih tijela kojih nije član, ali bez prava odlučivanja.

#### *Podnošenje prijedloga*

#### Članak 13.

U obavljanju prava i dužnosti, član Gradskog vijeća ima pravo pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata i izmjene i dopune dnevnog reda, sukladno odredbama ovog Poslovnika.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugih akata član Gradskog vijeća ima pravo tražiti stručnu pomoć od upravnih tijela Grada.

Upravna tijela Grada dužna su članu Gradskog vijeća pružiti stručnu pomoć.

#### *Vijećnička iskaznica*

#### Članak 14.

Svaki član Gradskog vijeća ima vijećničku iskaznicu.

Oblik i sadržaj vijećničke iskaznice te njenu uporabu propisuje Odbor za Statut i Poslovnik.

Član Gradskog vijeća ne smije u obavljanju gospodarskih i drugih poslova, bilo za sebe ili svog poslodavca, koristiti i isticati podatak da je član Gradskog vijeća.

Nije dozvoljena zloupotreba vijećničke iskaznice.

**Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka****Članak 15.**

Član Gradskog vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Gradskog vijeća, odbora i drugih tijela, kao i rad Gradonačelnika, upravnih tijela Grada, te javnih službi i drugih pravnih osoba čiji je Grad osnivač.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju pismeno, a mogu i usmeno.

Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja članovi Gradskog vijeća postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Na istoj sjednici član Vijeća može se samo jednom javiti za postavljanje pitanja te može postaviti tri pitanja, u ukupnom trajanju od najviše tri minute.

Na pitanje se odgovara odmah na sjednici na kojoj je postavljeno ili se moraju navesti razlozi zbog kojih se ne može odgovoriti.

Ako je član Vijeća nezadovoljan odgovorom, ili želi odgovor u pisanom obliku, može tražiti odgovor u pisanom obliku za narednu sjednicu. Obrazloženje za traženje pisanog odgovora smije trajati jednu minutu. Da bi član Vijeća dobio pisani odgovor, dužan je i svoje pitanje dostaviti u pisanom obliku.

Na pitanja postavljena u pisanom obliku upravnim tijelima i Gradonačelniku dužni su odgovoriti najkraće do održavanja nove sjednice Gradskog vijeća.

**Članak 16.**

Na zahtjev člana Gradskog vijeća, upravni odjeli Grada dužni su članu pružiti izvješća i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koji se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješća se daju najkasnije u roku od 15 dana u pismenom obliku.

**Članak 17.**

Član Gradskog vijeća ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Gradskog vijeća, te predsjednika radnog tijela o pitanjima koja se odnose na rad tih tijela.

Član Gradskog vijeća se redovito i pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

**Klub članova Gradskog vijeća****Članak 18.**

U Gradskom vijeću može se osnovati klub članova Gradskog vijeća prema stranačkoj pripadnosti te klubovi neovisnih odnosno izvanstranačkih članova Gradskog vijeća. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti pravila rada te podatke o članovima.

Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima članova Gradskog vijeća osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

**Međustranačko vijeće Grada****Članak 19.**

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanje rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova Gradskog vijeća u Gradskom vijeću, može se osnovati Međustranačko vijeće Grada Solina.

Pravilima koje donosi Gradsko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća Grada.

Konstituirajuću sjednicu Međustranačkog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća Grada osigurava Gradsko vijeće.

**V. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNIK GRADSKOG VIJEĆA****Članak 20.**

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Gradsko vijeće iz redova članova Gradskog vijeća, javnim glasovanjem, na prijedlog Obora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 7 članova Gradskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog članova Gradskog vijeća mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom članova Gradskog vijeća. Član Gradskog vijeća može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja.

Ako u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti s prijedlogom novih kandidata.

#### Članak 21.

##### **Predsjednik Gradskog vijeća:**

- predstavlja i zastupa Gradsko vijeće,
- predsjedava i održava red na sjednicama Gradskog vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća,
- saziva sjednicu Gradskog vijeća i predlaže dnevni red,
- brine se o radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- brine se o suradnji Gradskog vijeća s vijećima drugih općina i gradova i skupštinama županija,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Gradskog vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika Gradskog vijeća, o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti članova Gradskog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Gradsko vijeće,
- dostavlja opće akte i izvadak iz zapisnika predstojniku Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji u roku od 15 dana od dana donošenja, a Gradonačelniku bez odgode,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

#### Članak 22.

U slučaju odsustva ili spriječenosti predsjednika Gradskog vijeća, zamjenjuje ga prvi potpredsjednik sukladno Statutu Grada.

#### Članak 23.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje sedam članova Gradskog vijeća, Gradsko vijeće može razriješiti dužnosti predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednici Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

U slučaju razrješenja iz prethodnog stavka, sjednicu Gradskog vijeća saziva Gradonačelnik ili čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne samouprave na prijedlog sedam (7) članova Gradskog vijeća.

Ako Gradsko vijeće razriješiti predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Ako Gradsko vijeće razriješiti predsjednika Gradskog vijeća i prvog potpredsjednika, drugi potpredsjednik ima ovlasti predsjednika do izbora novog predsjednika Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće dužno je u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

Predsjednik i potpredsjednik mogu dati ostavku na tu dužnost.

Ostavka se podnosi u pismenom obliku i ne može se povući.

Gradsko vijeće prima na znanje ostavke predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, a dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika.

## **VI. RADNA TIJELA GRADSKOG VIJEĆA**

#### Članak 24.

Radna tijela Gradskog vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radna tijela Gradskog vijeća osnovana Statutom Grada su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju među članovima Gradskog vijeća, tako da je sastav radnog tijela približno razmjernan stranačkom sastavu Gradskog vijeća.

Radno tijelo može imati i određeni broj članova imenovanih iz reda znanstvenih i stručnih djelatnika.

Vijeće može osnivati povremena radna tijela. Odlukom o osnivanju povremenog radnog tijela utvrđuje se njihov sastav, djelokrug, način rada i ovlasti.

#### Članak 25.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Gradskom vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata, ili koja su od interesa za Grad Solin.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Gradonačelnika i Gradsko vijeće.

#### Članak 26.

Predsjednik radnog tijela Gradskog vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva njegov predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Gradskog vijeća, zahtjeva predsjednika Gradskog vijeća ili dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela, u slučaju spriječenosti ili odsutnosti, zamjenjuje njegov zamjenik odnosno član kojeg odredi radno tijelo.

#### Članak 27.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

#### Članak 28.

Odredbе ovog Poslovnika što se odnose na predsjednika i potpredsjednika, te na način rada i odlučivanja na sjednici Gradskog vijeća i poslovnički red shodno se primjenjuju na predsjednika i zamjenika predsjednika radnih tijela, te na rad, odlučivanje i poslovnički red na sjednicama radnih tijela.

### VII. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

#### Članak 29.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici prisustvuju sjednicama Vijeća.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

#### Članak 30.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima radnih tijela Gradskog vijeća.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o tom prijedlogu prekinuti ili odgoditi.

#### Članak 31.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju Gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 3 dana prije dana održavanja sjednice.

#### Članak 32.

Način i postupak pokretanja razrješenja Gradonačelnika propisan je zakonom i Statutom Grada.

#### Članak 33.

Gradsko vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad upravnih tijela Grada kao i javnih službi odnosno javnih poduzeća ili ustanova čiji je Grad osnivač.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti ako je to predviđeno dnevnim redom, kao i povodom izvješća o radu tijela odnosno pravnih osoba iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 34.

Povodom rasprave iz članka 34. ovog Poslovnika Gradsko vijeće može:

- preporučiti Gradonačelniku donošenje akata kojima će usmjeriti djelovanje upravnih tijela Grada u cilju poboljšanja stanja ili otklanjanja uočenih nedostataka u njihovu radu,
- preporučiti organima upravljanja pravnih osoba kojima je Grad osnivač poduzimanje mjera iz prethodne alineje.

### VIII. NAČIN ODLUČIVANJA

#### Članak 35.

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Većinom glasova svih članova Gradskog vijeća:

- donosi se Statut Grada, Poslovnik Gradskog vijeća, proračun, njegove izmjene i dopune, polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju Proračuna i Odluka o privremenom financiranju,
- odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju Gradonačelnika i njegovih zamjenika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga sukladno Statutu.

#### Članak 36.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno, osim ako Gradsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, na prijedlog najmanje četiri člana Gradskog vijeća.

#### Članak 37.

Prijedlog odluke ili drugog akta o kojoj odlučuje Gradsko vijeće može podnijeti Gradonačelnik, nadležno radno tijelo Gradskog vijeća, te svaki član Gradskog vijeća, osim ako za pojedine prijedloge zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovnikom nije što drugo određeno.

#### Članak 38.

Gradsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu koji, na način i u obliku propisanom ovim Poslovnikom, podnese ovlašteni predlagatelj.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

#### Članak 39.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke članova Gradskog vijeća.

Članovi Gradskog vijeća se izjašnjavaju dizanjem ruke i to najprije oni koji glasuju "za", zatim oni koji glasuju "protiv" i konačno oni koji su "suzdržani".

Poimenično glasovanje obavlja se prozivanjem članova Gradskog vijeća abecednim redom i njihovim izjašnjavanjem u smislu prethodnog stavka i to samo u slučaju kad to odredi predsjednik ili tako odluči Gradsko vijeće, na prijedlog najmanje četiri člana Gradskog vijeća.

#### Članak 40.

Ako Gradsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć

dva člana Gradskog vijeća koje izabere Gradsko vijeće.

#### Članak 41.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasanja.

#### Članak 42.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki član Gradskog vijeća dobiva po prozivanju glasački listić, kojeg ispunjenog stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li član Gradskog vijeća glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasanju vodi se posebni zapisnik.

### IX. VRSTE AKATA I POSTUPAK NJIHOVA DONOŠENJA

#### *Vrste akata*

#### Članak 43.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavnom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge akte.

#### Članak 44.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

#### Članak 45.

Odlukom se uređuju odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za Grad, kad je to zakonom i Statutom propisano.

Planovima se uređuju pitanja što se odnose na prostorno uređenje, rad predstavničkog i izvršnog tijela Grada, te njihovih radnih tijela i upravnih tijela Grada.

Pod planovima iz prethodnog stavka podrazumijevaju se: proračun, prostorni, financijski i drugi planovi, programi rada i sl.

Preporukom Gradsko vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Gradsko vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja od-



nosa izvršnih tijela i upravnih tijela Grada, javnih službi i pravnih osoba kojih je Grad osnivač, te međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave, u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

#### Članak 46.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza izvršnog i upravnih tijela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Gradskog vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

#### **Postupak donošenja odluka ili drugih općih akata**

#### Članak 47.

Postupak za donošenje odluka ili drugih općih akata iz članka 45. ovog Poslovnika pokreće se prijedlogom odluke ili drugog općeg akta koji se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća.

Predlagatelj odluka ili drugih općih akata mogu biti:

- svaki član Gradskog vijeća,
- Gradonačelnik,
- radna tijela Gradskog vijeća.

Iznimno, ako je zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom ili posebnom odlukom Gradskog vijeća propisano da pojedinu odluku ili opći akt mogu predložiti samo Gradonačelnik ili samo određeno radno tijelo ili samo određeni broj članova Gradskog vijeća, odnosno samo neki od ovih predlagatelja, ostali predlagatelji iz stavka 2. ovog članka nemaju pravo podnijeti prijedlog te odluke ili drugog općeg akta.

Predlagatelj Odluke o privremenom financiranju može biti Gradonačelnik, predsjednik Gradskog vijeća i Odbor za financije i proračun.

#### Članak 48.

Prijedlog odluke ili općeg akta sadrži:

- tekst odluke ili općeg akta u obliku u kojemu se donosi,
- pravni temelj, razloge za donošenje, potrebna sredstva za provedbu odluke ili općeg akta, te obrazloženje,
- uz prijedlog akta može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

#### Članak 49.

Ako prijedlog odluke ili općeg akta ne sadrži elemente iz članka 48. ovog Poslovnika, a osobito ako tekst nije pripremljen u obliku u kojemu se akt donosi, predsjednik Gradskog vijeća može vratiti taj prijedlog predlagatelju uz naznaku tih razloga.

Ako prijedlog odluke ili općeg akta nije podnio ovlašteni predlagatelj, predsjednik Gradskog vijeća dostavit će taj prijedlog ovlaštenom predlagatelju.

#### Članak 50.

Predsjednik Gradskog vijeća upućuje dostavljeni prijedlog nadležnom radnom tijelu, kao i Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

#### Članak 51.

O prijedlogu odluke ili drugog akta, koji je pripremljen u obliku i na način određen ovim Poslovníkom i koji je podnio ovlašteni predlagatelj raspravit će Gradsko vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja predsjedniku Gradskog vijeća.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

#### Članak 52.

Prije rasprave o prijedlogu odluke ili drugog općeg akta taj prijedlog razmatra nadležno radno tijelo u čijem djelokrugu rada su pitanja koja se tim prijedlogom uređuju (matično radno tijelo).

Ako su u prijedlogu obuhvaćena pojedina pitanja koja su u djelokrugu drugih radnih tijela, prijedlog glede tih pitanja mogu razmotriti i druga radna tijela.

Radna tijela koja su razmatrala prijedlog odluke ili drugog općeg akta dostavljaju svoja mišljenja, primjedbe, prijedloge i amandmane matičnom radnom tijelu.

#### Članak 53.

Matično radno tijelo podnosi svoje izvješće Gradskom vijeću s mišljenjima, primjedbama, prijedlozima i amandmanima. Ako je matično radno tijelo dobilo mišljenje, primjedbe, prijedloge i amandmane drugih radnih tijela, u svom izvješću

izražava svoja stajališta o tim mišljenjima, primjedbama, prijedlozima i amandmanima.

#### Članak 54.

Izvrješća radnih tijela upućuju se predsjedniku Gradskog vijeća, koji ih dostavlja članovima Gradskog vijeća, predlagatelju odluke ili drugog općeg akta i predsjednicima radnih tijela.

Radno tijelo određuje izvjestitelja koji će na sjednici Gradskog vijeća izlagati stajališta, mišljenja, primjedbe, prijedloge i amandmane u svezi prijedloga odluke ili drugog općeg akta.

#### Članak 55.

Prijedlog odluke ili drugog općeg akta iznosi se na raspravu i donošenje na sjednici Gradskog vijeća.

Prije rasprave o prijedlogu odluke ili drugog općeg akta predstavnik predlagatelja po potrebi usmeno obrazlaže prijedlog.

Rasprava o prijedlogu obuhvaća opću raspravu (pravni temelj, nadležnost, razlozi za donošenje i sl.) i raspravu o pojedinostima (pojedine odredbe, prijedlozi, amandmani i sl.).

#### Članak 56.

Amandman na prijedlog odluke ili drugog općeg akta podnosi se u pismenom obliku, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice i dostavlja se predsjedniku Gradskog vijeća.

Tekst amandmana podnosi se u obliku u kojem se donose izmjene i dopune odluke ili općeg akta.

#### Članak 57.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja amandmane članovima Gradskog vijeća, predlagatelju, matičnom radnom tijelu, a po potrebi i drugim radnim tijelima.

Predlagatelj i radna tijela iz stavka 1. ovog članka razmatraju dostavljene amandmane i o njima iznose svoj stav na sjednici Gradskog vijeća.

#### Članak 58.

Ako su na prijedlog akta stavljeni amandmani ili prijedlozi, najprije se glasuje o njima, a zatim o prijedlogu u cijelosti.

Iznimno, ako je amandmane ili prijedloge podnio sam predlagatelj akta, odnosno ako je amandmane ili prijedloge podnio drugi predlagatelj, s kojima se suglasio predlagatelj akta, ti amandmani

odnosno prijedlozi sastavni su dio prijedloga akta, te se o njima ne glasuje.

#### Članak 59.

O amandmanima odnosno drugim prijedlozima glasuje se redom kako su podneseni.

Ako ima više amandmana odnosno prijedloga koji se međusobno isključuju, kad se usvoji jedan od tih amandmana ili prijedloga, otpada potreba glasovati o suprotnom amandmanu ili prijedlogu.

Ako o jednom pitanju ima više amandmana ili prijedloga, usvojen je onaj koji je dobio najveći broj glasova.

Usvojeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga odluke ili drugog općeg akta.

#### Članak 60.

Iznimno, ako ima više prijedloga o kojima treba glasovati, vrijedi načelo da se najprije glasuje o prijedlogu odgodne naravi, a zatim o prijedlogu da se prijedlog odbije ili odbaci.

#### Članak 61.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

#### Članak 62.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se članovima Gradskog vijeća ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

#### Članak 63.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

#### Članak 64.

Iznimno, amandmani se mogu podnijeti u pismenom obliku i tijekom rasprave, najkasnije do

zaključenja rasprave, u obliku iz članka 56., stavak 2. ovog Poslovnika.

#### Članak 65.

Nakon zaključenja rasprave Gradsko vijeće može odlučiti:

- da donosi odluku ili drugi opći akt, ili
- da odgađa donošenje odluke ili drugog općeg akta, ili
- da odbija prijedlog odluke ili drugog općeg akta.

#### Članak 66.

Ako Gradsko vijeće odbije prijedlog odluke ili drugog općeg akta, isti prijedlog se ne može podnijeti prije isteka 60 dana od dana donošenja tog zaključka.

#### Članak 67.

Ako Gradsko vijeće odgodi donošenje odluke ili drugog općeg akta, zaključkom može uputiti predlagatelja da razmotri određene prijedloge ili amandmane odnosno da prijedlog izmijeni ili dopuni.

Na sjednici na kojoj se razmatra prijedlog odluke ili drugog općeg akta čije donošenje je odgođeno otvara se rasprava samo u slučaju ako je taj prijedlog izmijenjen ili dopunjen.

#### Članak 68.

Promjene Statuta provode se po postupku utvrđenom člancima 109. i 110. Statuta.

Odredbe članka 47. do 67. ovog Poslovnika shodno se primjenjuju u postupku donošenja promjena Statuta, osim ako su suprotne odredbama iz stavka 1. ovog članka.

### **X. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU**

#### Članak 69.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi član Gradskog vijeća, tada mora imati pisanu podršku od pet (5) članova Gradskog vijeća.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća

najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima Gradskog vijeća, te Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

#### Članak 70.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

#### Članak 71.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

### ***Postupak donošenja odluka o izboru odnosno imenovanju ili razrješenju***

#### Članak 72.

Ovlašteni predlagatelji odluka o izboru odnosno imenovanju ili razrješenju su Odbor za izbor i imenovanja, Gradonačelnik i sedam članova Gradskog vijeća, sukladno odredbama zakona, Statuta, ovog Poslovnika ili posebne odluke Gradskog vijeća.

Iznimno, ako ovlašteni predlagatelji određenih odluka o izboru odnosno imenovanju ili razrješenju nisu određeni na način iz stavka 1. ovog članka, prijedloge tih odluka mogu dati svaki član Gradskog vijeća, Gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća.

#### Članak 73.

Prijedlog odluke o izboru odnosno imenovanju ili razrješenju podnosi se u pismenom obliku predsjedniku Gradskog vijeća.

Prijedlog odluke iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- tekst odluke u obliku u kojem se donosi,
- obrazloženje.

#### Članak 74.

Ako prijedlog odluke o izboru odnosno imenovanju ili razrješenju obuhvaća više osoba, o tom pri-

jedlogu se glasuje u cjelini, osim ako Gradsko vijeće ne odluči glasovati za svaku od njih zasebno.

Prijedloge za izmjenu i dopunu odluke iz stavka 1. ovog članka, a koju mogu predložiti samo ovlašteni predlagatelji iz članka 72., stavak 1. ovog Poslovnika, mogu podnijeti samo ti ovlašteni predlagatelji.

#### Članak 75.

U svakom slučaju svaki član Gradskog vijeća može predložiti da se prijedlog odluke odbije ili da se odgodi odlučivanje o tom prijedlogu.

#### **Postupak donošenja zaključaka**

#### Članak 76.

Prijedloge zaključaka koji se donose povodom rasprava o izvješćima, informacijama ili prijedlozima odluka ili drugih akata mogu podnijeti u usmenom obliku Gradonačelnik i svaki član Gradskog vijeća, osim onih za koje zakon, Statut, ovaj Poslovnik ili posebna odluka Gradskog vijeća ne propisuje što drugo.

#### Članak 77.

Prijedlozi zaključaka kojima se rješava o pojedinačnim pravima i obvezama građana ili pravnih osoba iz nadležnosti Gradskog vijeća donose se shodno odredbama članka 47. do 67. ovog Poslovnika.

#### **Potpisivanje i objavljivanje odluka i drugih akata**

#### Članak 78.

Odluke i druge akte potpisuje predsjednik Gradskog vijeća, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća ili drugi član Gradskog vijeća koji je predsjedavao sjednicom Gradskog vijeća.

#### Članak 79.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća trajno se čuvaju u pismohrani Grada.

#### Članak 80.

Odluke i drugi akti objavljuju se na način određen Statutom Grada i Odlukom o službenom glasilu Grada Solina.

## **XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA**

#### Članak 81.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada.

#### Članak 82.

Prijedlog za traženje izvješća od Gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje pet (5) članova Gradskog vijeća.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih članova Gradskog vijeća koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, oblikovano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

#### Članak 83.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga.

Gradonačelnik podnosi izvješće u roku od 30 dana od primitka zaključka iz članka 82., stavak 2.

#### Članak 84.

Predstavnik članova Gradskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

#### Članak 85.

Raspravu o izvješću Gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

#### Članak 86.

Članovi Gradskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovo

postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Gradonačelnika.

## XII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

### *Sazivanje sjednice i dnevni red*

#### Članak 87.

Za svaku točku dnevnog reda mora biti pripravljen odgovarajući materijal i to:

- prijedlog odluke ili drugog akta, u obliku propisanom ovim Poslovníkom;
- izvješća, informacije, analize, inicijative i sl.

Iznimno od odredbi stavka 1. ovog članka, točka dnevnog reda može se predložiti i usvojiti i bez pisanog materijala i to:

- prijedlozi zaključaka iz članka 76. ovog Poslovníka;
- kraća izvješća i informacije.

#### Članak 88.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća na temelju zaključaka Vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Sjednice se sazivaju po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednice Vijeća održavaju se u pravilu kao redovne.

U iznimnim slučajevima mogu se sazvati:

- kao izvanredne sjednice;
- kao tematske sjednice u vidu informacije i rasprave o pojedinom pitanju od osobitog značaja za život građana grada Solina.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća kad to zatraži najmanje jedna trećina članova vijeća u roku od 8 dana od primitka zahtjeva navodeći razloge za sazivanje pod uvjetom da su materijali pripremljeni sukladno odredbama ovog Poslovníka.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 4. i stavka 5. ovog članka, sjednicu Vijeća može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća.

Sjednica Gradskog vijeća sazvana sukladno stavcima 4., 5. i 6. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

#### Članak 89.

Izvanredna sjednica Vijeća može se sazvati i brzojavom, telefonom ili osobnim pozivanjem članova Gradskog vijeća.

Prijedlog predsjedniku Vijeća za sazivanje izvanredne sjednice mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od pet članova Gradskog vijeća odnosno Gradonačelnika.

Uz prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Vijeća ovlašteni predlagatelji obrazlažu i razlog za sazivanje izvanredne sjednice Vijeća, te predlažu dnevni red takve sjednice. Predsjednik Vijeća zakažuje izvanrednu sjednicu Vijeća najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja prijedloga.

#### Članak 90.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Gradskog vijeća u pravilu pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi, taj rok može biti i kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi akti koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, pojedini materijali članovima Gradskog vijeća se mogu dostaviti i na dan održavanja sjednice, samo ako postoje opravdani razlozi za žurnost rasprave i odlučivanja o tim pitanjima.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se članovima Gradskog vijeća, Gradonačelniku, zamjenicima Gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela, službeniku za informiranje i sredstvima javnog priopćavanja.

Poziv za sjednicu Vijeća i radnih tijela te materijali za sjednicu mogu se dostaviti u elektroničkom obliku.

Dostava u elektroničkom obliku smatra se pravovaljanom i izjednačena je s dostavom u pisanom obliku.

Poziv za sjednicu i materijali mogu se objavljivati i na mrežnim stranicama Grada, a odakle ih članovi Vijeća i ostali mogu preuzimati, uz osiguranje sigurnosnih mjera pristupa.

O načinu dostave članovi Vijeća odlučuju pojedinačno. Ukoliko se odluče na dostavu materijala e-mailom, dostavljaju ažuriranu, točnu i ispravnu e-mail adresu, te se brinu da ta adresa bude dostupna.

### Članak 91.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Gradskog vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

### Članak 92.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Gradskog vijeća, a utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom podnijeli ovlaštene predlagatelji.

Ako predsjednik nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlaštene predlagatelj u roku i na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlaštene predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova prisutnih članova Gradskog vijeća.

### Članak 93.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

### Članak 94.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika Gradskog vijeća kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje potpredsjednik, prema redoslijedu koji odredi predsjednik.

Ako su oba potpredsjednika odsutna ili spriječena, Gradskom vijeću predsjedava predsjedatelj koga izabere Vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Gradskog vijeća predsjedava najstariji član Gradskog vijeća.

### Članak 95.

U radu i odlučivanju na sjednici Gradskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Gradskog vijeća.

Sjednicama Gradskog vijeća prisustvuju, bez prava odlučivanja, Gradonačelnik i njegovi zamjenici te pročelnici odnosno predstavnici upravnih tijela.

### Članak 96.

Sjednici Gradskog vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati osobe koje pozove predsjednik Gradskog vijeća.

### **Održavanje reda na sjednici**

### Članak 97.

Red na sjednici osigurava predsjednik, odnosno predsjedatelj.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

### Članak 98.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Član Gradskog vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog člana Gradskog vijeća ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovníka odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako član Gradskog vijeća nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako član Gradskog vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Član Gradskog vijeća se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

**Članak 99.**

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se član Gradskog vijeća udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa drugog člana Gradskog vijeća ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako član Gradskog vijeća i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako član Gradskog vijeća odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je član Gradskog vijeća udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

**Otvaranje i tijek sjednice****Članak 100.**

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Gradskog vijeća potrebno je da je nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Nazočnost većine članova Gradskog vijeća se utvrđuje potpisivanjem liste članova Gradskog vijeća, brojanjem ili prozivanjem članova Gradskog vijeća.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj članova Gradskog vijeća,
- kada to zatraži najmanje četiri člana Gradskog vijeća.

Kada predsjedatelj utvrdi da postoji potreban broj nazočnih, otvara sjednicu.

Ako predsjedatelj na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potrebit broj članova Gradskog vijeća, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjedatelj prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih članova Gradskog vijeća.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi Gradskog vijeća.

**Članak 101.**

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni članovi Gradskog vijeća.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

**Članak 102.**

Ako je sjednica prekinuta ili odgođena, prethodno utvrđeni dnevni red može se izmijeniti ili dopuniti, shodno odredbama članka 92. ovog Poslovnika.

**Članak 103.**

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Član Gradskog vijeća ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

**Članak 104.**

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice Vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

**Članak 105.**

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedatelju prije rasprave te u toku rasprave sve do njenog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje deset minuta, a predsjednici klubova do petnaest minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini član Gradskog vijeća može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjedatelj može dopustiti da i mimo reda govori Gradonačelnik, predstavnik predlagatelja odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagatelj.

**Članak 106.**

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U toku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

#### Članak 107.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

#### Zapisnik

#### Članak 108.

O radu na sjednici Gradskog vijeća vodi se zapisnik.

Kad se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kad je isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Odvojeni zapisnik vodi se i u svezi tajnog glasovanja.

#### Članak 109.

Zapisnik obvezno sadrži: vrijeme i mjesto održavanja sjednice; ime predsjednika odnosno predsjedatelja; imena nazočnih članova Gradskog vijeća; podaci o verifikaciji zapisnika s prethodne sjednice; postupak usvajanja i usvojeni dnevni red; kratak tijek rasprave po svakoj točki dnevnog reda s imenima govornika; prijedlozi o kojima se glasovalo i rezultat glasovanja; naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici; usmena pitanja članova Gradskog vijeća; imena osoba koji su dali odgovore na pitanja članova Gradskog vijeća; naznaka pitanja članova Gradskog vijeća na koja će se dobiti odgovor u pisanom obliku.

Sastavni dio zapisnika su izglasani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedatelj Gradskog vijeća i osoba koja je sastavila zapisnik.

### XIII. JAVNOST RADA

#### Članak 110.

Rad Gradskog vijeća je javan.

Građani, predstavnici pravnih osoba, te predstavnici udruga zainteresiranih za prisustvovanje sjednici Gradskog vijeća dužni su tri dana prije njenog održavanja najaviti svoju nakanu.

Osobe iz prethodnog stavka dužne su u zahtjevu navesti svoj osobni broj, pravne osobe i udruge dužne su dostaviti popis osoba (najviše tri) s njihovim osobnim brojevima.

Predsjednik Gradskog vijeća može ograničiti broj osoba koje prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Poziv za sjednicu Gradskog vijeća s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se i uredništvima sredstava javnog praćenja.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci koji su, u skladu s posebnim propisima, klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Obavijest o sazivanju sjednice s prijedlogom dnevnog reda te prijedlozi akata objavljuju se na internetskoj stranici Grada Solina.

Sjednice Vijeća se snimaju tonski i audio-vizualno, a medij na kome je snimak pohranjen trajno se čuva uz odgovarajuće materijale sa sjednice.

Tehničke uvjete za snimanje osigurava Grad Solin, a snimak se može dostaviti članu Vijeća na njegov zahtjev, u roku od tri dana od podnošenja pisanog zahtjeva.

Gradsko vijeće može odlučiti pojedine sjednice Vijeća javno prenositi na tv mrežama ili snimku objaviti na istim.

#### Članak 111.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je obavješćivati javnost o svom radu i radu svih radnih tijela te odlukama i drugim aktima koje je Gradsko vijeće donijelo.

Predsjednik Gradskog vijeća po potrebi saziva konferencije za medije u cilju detaljnijeg izvješćivanja javnosti o radu Gradskog vijeća.

## S A D R Ź A J

Stranica

#### ODBOR ZA PROPISE, PREDSTAVKE I PRITUŽBE

1. Pročišćeni tekst Statuta Grada Solina .....	45
2. Pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Solina .....	62