



SLUŽBENI VJESNIK

GRADA SOLINA

GODINA XXVI

SOLIN, 16. travnja 2018. godine

BROJ 5

Na temelju članka 79. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine" RH, broj 144/12 i 121/16) te članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Solina na 8. sjednici, održanoj 27. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o utvrđenju početka mirovanja mandata članici Gradskog vijeća Franki Oreb

1. Utvrđuje se da je 28. veljače 2018. godine započelo mirovanje mandata članici Gradskog vijeća Solin, Franki Oreb.

2. Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 021-05/18-01/03
URBROJ: 2180/01-02-01-18-20
Solin, 27. ožujka 2018. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće na 8. sjednici, održanoj 27. ožujka 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o Izvješću o poslovanju Gradske knjižnice Solin za 2017. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o poslovanju Gradske knjižnice Solin za 2017. godinu.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 021-05/18-01/03
URBROJ: 2180/01-02-01-18-3
Solin, 27. ožujka 2018. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće na 8. sjednici, održanoj 27. ožujka 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o Financijskom izvješću o poslovanju Gradske knjižnice Solin za 2017. godinu

1. Prihvaća se Financijsko izvješće o poslovanju Gradske knjižnice Solin za 2017. godinu.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 021-05/18-01/03
URBROJ: 2180/01-02-01-18-4
Solin, 27. ožujka 2018. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 44. Statuta Dječjeg vrtića "Cvrčak" Solin i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Solina na 8. sjednici, održanoj 27. ožujka 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića "Cvrčak" – Solin

Članak 1.

Daje se suglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića "Cvrčak" – Solin, kojeg je utvrdilo i predložilo Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 7. veljače 2018. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 021-05/18-01/03
URBROJ: 2180/01-02-01-18-5
Solun, 27. ožujka 2018. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće na 8. sjednici, održanoj 27. ožujka 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o Financijskom izvješću Dječjeg vrtića "Cvrčak" – Solin za 2017. godinu

1. Prihvaća se Financijsko izvješće o poslovanju Dječjeg vrtića "Cvrčak" – Solin za 2017. godinu.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 021-05/18-01/03
URBROJ: 2180/01-02-01-18-7
Solun, 27. ožujka 2018. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) i članka 45. Poslovnika Gradskog vijeća Solin ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 9/09, 5/13, 7/13, 11/17, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Solina na 8. sjednici, održanoj 27. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o plaćama djelatnika predškolskog odgoja Grada Solina

Članak 1.

U Odluci o plaćama djelatnika predškolskog odgoja Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 2/03, 1/04, 2/04, 3/05, 5/08, 12/13, 5/15 i 10/16) u članku 2., točka 2. i 3. mijenjaju se i glase:

1. Stručni suradnik pedagog, stručni suradnik psiholog, stručni suradnik edukacijski rehabilitator, stručni suradnik logoped, tajnik, voditelj računovodstva, odgovornik, zdravstvena voditeljica VSS, VII/1, s položenim stručnim ispitom.....4,00;
2. Stručni suradnik pedagog, stručni suradnik psiholog, stručni suradnik edukacijski rehabilitator, stručni suradnik logoped, tajnik, voditelj računovodstva, odgovornik, zdravstvena voditeljica VSS, VII/1, do položenog stručnog ispita3,40.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 021-05/18-01/03
URBROJ: 2180/01-02-01-18-6
Solun, 27. ožujka 2018. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 21. Statuta Javne ustanove u kulturi Zvonimir Solin i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Solina na 8. sjednici, održanoj 27. ožujka 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o radu Javne ustanove u kulturi Zvonimir Solin za 2017. godinu

1. Prihvaća se Godišnji izvještaj o radu Javne ustanove u kulturi Zvonimir Solin za 2017. godinu koje je predložilo Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 6. veljače 2018. godine.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 021-05/18-01/03
URBROJ: 2180/01-02-01-18-8
Solun, 27. ožujka 2018. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 21. Statuta Javne ustanove u kulturi Zvonimir Solin i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09,

4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Solina na 8. sjednici, održanoj 27. ožujka 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o
financijskom poslovanju Javne ustanove u
kulturi Zvonimir Solin za 2017. godinu

1. Prihvaća se Godišnji izvještaj o financijskom poslovanju Javne ustanove u kulturi Zvonimir Solin za 2017. godinu, koje je predložilo Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 6. veljače 2018. godine.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 021-05/18-01/03
URBROJ: 2180/01-02-01-18-9
Solin, 27. ožujka 2018. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Solina, na 8. sjednici, održanoj 27. ožujka 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o provedbi Strategije
i Plana upravljanja imovinom u vlasništvu
Grada Solina za razdoblje siječanj - prosinac
2017. godine

1. Gradsko vijeće prihvaća Izvješće o provedbi Strategije i Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Solina za razdoblje siječanj - prosinac 2017. godine

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 021-05/18-01/03
URBROJ: 2180/01-02-01-18-10
Solin, 27. ožujka 2018. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 2. Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Solina

(“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 3/12) i točke 2. Zaključka o prihvaćanju Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Solina za razdoblje od 2016. - 2020. godine, Klasa: 021-05/16-01/02, Ur.broj: 2180/1-02-01-16-4 od 29. veljače 2016. godine, podnosim

IZVJEŠĆE
o provedbi Strategije i Plana upravljanja
imovinom u vlasništvu Grada Solina za
razdoblje siječanj - prosinac 2017. godine

I.

Temeljem Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Solina, te točke 2. Zaključka o prihvaćanju Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Solina za razdoblje od 2016.-2020. godine; Klasa: 021-05/16-01/02, Ur.broj: 2180/1-02-01-16-4 od 29. veljače 2016. godine, daje se Izvješće o provedbi Strategije odnosno Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Solina za razdoblje siječanj - prosinac 2017. godine.

Planom upravljanja imovinom Grada Solina utvrđen je cilj učinkovitosti upravljanja imovinom Grada Solina a koji se očituje kroz poticanje razvoja gospodarstva na području grada Solina te provedbe urbanističkog uređenja grada, sukladno Prostorno planskoj dokumentaciji, a time i boljem i kvalitetnijem životu građana grada Solina.

Za provođenje zadaća i aktivnosti utvrđenih planom upravljanja, sredstva su bila osigurana u Proračunu Grada Solina za 2017. godinu.

II.

Tijekom ovog izvještajnog razdoblja provedene su slijedeće aktivnosti u vezi aktivnijeg i efikasnijeg upravljanja imovinom:

- pa je tako tijekom listopada 2017. godine, izrađen Registar imovine kao temeljni dokument imovine Grada Solina na kojeg se može dograđivati sustav prostorno planske dokumentacije s katastarskim oznakama i namjenom pojedinih nekretnina, koji je vidljiv na web stranici Grada Solina,
- kontinuirano se provodi knjiženje općenarodne imovine koja je pod upravom mjesnih narodnih odbora u vlasništvu Grada Solina, kao i zaostale upise s prethodnih općina na Grad Solin. Tako je u ovom izvještajnom razdoblju uknjiženo 20-ak predmeta,

- provodi se kontinuirano usklađivanje podataka, gdje numeracija nekretnina nije usklađena s katastarskim i zemljišnim knjigama. Naime, Grad Solin ima dvojni numeraciju, tako da katastarska čestica nosi jedan broj a zemljišno-knjižna drugi broj,
- u navedenom periodu za potrebe kupnje i prodaje određenih nekretnina, zatražila se procjena ovlaštenog sudskog vještaka, sukladno članku 91. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima te Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina.

III.

Tijekom ovog izvještajnog razdoblja upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada Solina odvijalo se kroz:

Upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada Solina

- Kontinuirano rješavanje imovinsko-pravnih odnosa te pokretanje postupaka za rješavanje imovinskih odnosa kada je Grad Solin investitor na pojedinim lokacijama koje Grad želi privesti svrsi sukladno prostorno-planskoj dokumentaciji (lokacijske dozvole).

U tom smislu temeljem lokacijskih dozvola, podnose se zahtjevi za potpuno, odnosno nepotpuno izvlaštenje nekretnina, kako bi se iste privele svrsi za koju se izvlašćuju.

Postupke izvlaštenja provodi Državni ured za imovinsko-pravne poslove, Ispostava Solin, kao upravni postupak.

- Prodaja zemljišta u vlasništvu Grada Solina odvijala se uglavnom kroz postupke legalizacije nelegalno sagrađenih građevina i prodaje zemljišta neposrednom pogodnom sukladno Zakonu o legalizaciji te raspisivanjem Javnog natječaja.

Ovdje napominjemo da je produžen rok za legalizaciju bespravno sagrađenih objekata, tako da stranke koje nisu podnijele do sada zahtjev, mogu taj zahtjev podnijeti do 30. lipnja 2018. godine.

- Otkup zemljišta se odvijao temeljem civilnog posla (Ugovor o kupoprodaji) a sukladno procjeni ovlaštenog sudskog vještaka za građevinarstvo.

Sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutu Grada Solina i nadalje nadležnost za potpisivanje ugovora o kupoprodaji zavisi o iznosu kupoprodajne vrijednosti zemljišta, na način da o iznosu iznad 0,5 % Proračuna Grada Solina odlučuje Gradsko vijeće, a ispod navedenog iznosa odluku donosi Gradonačelnik Grada Solina.

Upravljanje stanovima u vlasništvu Grada Solina

Kako smo i ranije naveli, Grad Solin u svom portfelju ima 27 stanova koji se uglavnom nalaze u režimu socijalnih potreba, odnosno s korisnicima su sklopljeni ugovori o zaštićenom najmu ili slobodno ugovoreni najam.

Stručne službe kontinuirano prate provedbu odredaba potpisanih ugovora, te način plaćanja najamnine, odnosno produženje važenja navedenih ugovora.

Tijekom ovog izvještajnog razdoblja Grad Solin je prodao tri stana od kojih su dva stana koji su se nalazili u montažnim barakama u Matoševoj ulici, iz razloga što su to stanovi u koje bi Grad Solin trebao dodatno ulagati i predstavljaju neatraktivnu imovinu Grada. Posebno ističemo da su te barake izrađene od drveta u kojima je staklena vuna, a krovšte je od salonitnih ploča.

Treći stan nalazi se u ulici Put Mira i prodan je obitelji HRVI-a, temeljem odredaba Zakona o pravima hrvatskih branitelja a koji je u navedenom stanu živio temeljem Ugovora o najmu stana sa zaštićenom najamninom.

Stručne službe u slučaju neplaćanja ugovorenog najma poduzimaju zakonske mjere te u prvom redu šalju opomene da se eventualno nastali dug plati, a u slučaju neplaćanja poduzimaju daljnje pravne korake.

Upravljanje poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Solina

- Što se pak tiče poslovnih prostora, Grad Solin u svom portfelju ima 48 poslovnih prostora. Dio prostora nalazi se u društvenim domovima u pojedinim mjesnim odborima i koji se iznajmljuju u komercijalne svrhe.

- Što se tiče poslovnih prostora koji se nalaze u javnim zgradama iste koriste razne udruge i političke stranke.

Korištenje ovih prostora regulirano je ugovorima o zakupu, te se kontinuirano pratilo izvršenje istih u smislu plaćanja zakupnine, a sve sukladno Odluci o zakupu poslovnih prostora.

- Stručne službe kontinuirano obilaze poslovne prostore i utvrđuju da li se iste redovito održavaju, pažnjom dobrog gospodara.

Također stručne službe redovno prate plaćanje ugovorenog zakupa pa u slučaju neplaćanja poduzimaju zakonske mjere (opomene, otkaz).

Nabava i gradnja imovine

U Proračunu Grada Solina za nabavu i gradnju imovine u 2017. godini, planirana su proračunska sredstva za sljedeće namjene:

- kupnja zemljišta,
- izgradnja cesta i parkirališta,
- izgradnja grobnog polja,
- izgradnja javne rasvjete,
- izgradnja sustava automatskog zalijevanja zelenih površina,
- izgradnja dječjih zabavnih igrališta,
- izgradnja reciklažnog dvorišta,
- kulturno informativni centar Salona.

Javne površine u zakupu

- Javne površine koje su u vlasništvu Grada Solina, uglavnom se daju u zakup temeljem ugovora kojeg korisnici sklapaju s Gradom Solinom.
- Stručne službe prate izvršavanje ugovornih obveza te u slučaju neizvršavanja istih upućuju se opomene a po potrebi i postupci prisilne naplate, a u krajnjem slučaju i otkaz Ugovora o zakupu javne površine.

Upoznavanje javnosti s upravljanjem imovinom Grada Solina

Kroz ovo izvještajno razdoblje svi natječaji i svi ugovori koji se odnose na raspolaganje nekretninama objavljeni su na web stranici Grada Solina, te su dostupni svim građanima.

Plan upravljanja, odnosno tekućeg i investicijskog održavanja objekata u vlasništvu Grada Solina

Planom upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Solina, utvrđene su sljedeće aktivnosti koje su se provodile na području tekućeg i investicijskog održavanja objekata u vlasništvu Grada:

- podmirivanje režijskih troškova,
- tekuće investicijsko održavanje prema potrebi.

Dodatna ulaganja u nekretnine

Grad Solin dodatno je uložio u nekretnine koje su već unesene u imovinu Grada, kao što je pomoćno igralište u Vranjicu, stadion NK Sloga u Mravincima, Vatrogasni dom u Vranjicu, te sportska dvorana na Arapovcu.

IV.

Ovo Izvješće objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Pročelnik
UPRAVNOG ODJELA
Ante Ljubičić, dipl. iur., v.r.

Na temelju članka 28. i 41. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Solina na 8. sjednici, održanoj 27. ožujka 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o Izvješću o radu Gradonačelnika Grada Solina za razdoblje srpanj 2017. godine - prosinac 2017. godine

1. Prihvaća se Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Solina za razdoblje srpanj 2017. godine - prosinac 2017. godine.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 021-05/18-01/03
URBROJ: 2180/01-02-01-18-11
Solin, 27. ožujka 2018. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 30., stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine” RH, broj 36/95, 109/95 – Uredba, 21/96 – Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 28. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće na 8. sjednici, održanoj 27. ožujka 2018. godine donijelo je

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području grada Solina za 2017. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Ovim Programom određuje se izvršenje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području grada Solina za 2017. godinu za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- javnu rasvjetu,
- groblja.

II. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA

	Planirano	Ostvareno
1. Izgradnja otvorenih dječjih zabavnih parkova i vježbališta	164.000,00 kn	163.711,88 kn
2. Pomoćno gradsko nogometno igralište u Vranjicu	252.000,00 kn	207.476,03 kn
3. Dječje igralište Gašpini	490.000,00 kn	486.525,69 kn
4. Kulturno informativni centar Salona	720.000,00 kn	717.633,71 kn
5. Gradski trg; projektna dokumentacija	40.000,00 kn	40.000,00 kn
6. Ljetna pozornica Gradina; projektna dokumentacija	40.000,00 kn	35.625,00 kn
7. Stadion NK Sloga – Mravince	350.000,00 kn	292.006,05 kn
8. Izgradnja balotišta	85.000,00 kn	–
9. Parking u ulici Put mira – zemljište	640.000,00 kn	632.720,92 kn
10. Rekonstrukcija arh. lokaliteta kod samostana sv. Rafael	455.000,00 kn	440.538,75 kn
UKUPNO II:	3.236.000,00 kn	3.016.238,03 kn

III. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

	Planirano	Ostvareno
1. Rekonstrukcija Matoševe ulice i ulice P. Krešimira IV	2.314.000,00 kn	2.296.721,85 kn
2. Stepinčeva ulica – II. faza	550.000,00 kn	539.129,42 kn
3. Spojna cesta Put mira - Matoševa s raskrižjem	218.000,00 kn	210.534,18 kn
4. Spojna cesta Mosečka - Kozjačka	23.000,00 kn	22.500,00 kn
5. Ulica hrvatskog branitelja D. Kuduza	219.000,00 kn	217.050,17 kn
6. Autobusno stajalište i rekonstrukcija dijela ulice Braće Radića	180.000,00 kn	170.627,95 kn
7. Izgradnja nogostupa u Ulici kneza Trpimira	114.000,00 kn	113.211,25 kn
8. Prometnica na Čeprljincu	587.000,00 kn	586.394,05 kn
9. Ulica na predjelu Bunje	1.013.000,00 kn	972.464,17 kn
10. Izgradnja nogostupa u ulici don Frane Bulića	9.000,00 kn	8.750,00 kn
11. Pristupni put kod O.Š. "Vjekoslav Parać"	40.000,00 kn	–
12. Pothodnik ispod ulice don Frane Bulića	155.000,00 kn	154.760,12 kn
13. Rekonstrukcija raskrižja Gajeve i Braće Radića; projektna dokumentacija	45.000,00 kn	43.125,00 kn
14. Potporni zid u ulici Mužići	145.000,00 kn	143.969,00 kn
15. Livanjska ulica	285.000,00 kn	266.567,68 kn
16. Proširenje ulice Braće Radića; projektna dokumentacija	60.000,00 kn	55.125,00 kn
17. Proširenje dijela ulice Marka Marulića; projektna dokumentacija	95.000,00 kn	92.002,44 kn
18. Nogostup Ante Starčevića – Ropotina	149.000,00 kn	101.295,14 kn
19. Spojna cesta Vranjički put - Brodomerkur; projektna dokumentacija	70.000,00 kn	60.625,00 kn
20. Rekonstrukcija ulice Ante Starčevića – Mravince	303.000,00 kn	295.274,39 kn
21. Rekonstrukcija ulice 27. rujna – Mravince; projektna dokumentacija	20.000,00 kn	18.750,00 kn

	Planirano	Ostvareno
22. Rekonstrukcija ulice Topini; projektna dokumentacija	20.000,00 kn	–
23. Proširenje ulaza u Držićevu ulicu	150.000,00 kn	147.953,04 kn
24. Nogostup u ulici Ante Starčevića kraj škole	105.000,00 kn	99.244,93 kn
25. Rekonstrukcija dijela ulice Zgon	381.000,00 kn	377.081,71 kn
26. Zoranićeva ulica	232.000,00 kn	211.808,40 kn
27. Potporni zid u ulici fra Grge Martića; projektna dokumentacija	13.000,00 kn	–
28. Rekonstrukcija ulice Stjepana Radića	4.402.000,00 kn	4.176.035,44 kn
29. Ulica Emanuela Vidovića – zemljište	551.000,00 kn	546.559,53 kn
30. Spoj ulica sv. Nikole i don Frane Bulića	570.000,00 kn	498.466,45 kn
31. Prometnica potokom Karabaš; projektna dokumentacija	25.000,00 kn	–
32. Kolno-pješačka prometnica zapadno od O.Š. Ninčević; projektna dokumentacija	20.000,00 kn	17.500,00 kn
33. Stepenište uz potok u ulici sv. Anastazije	70.000,00 kn	61.232,50 kn
34. Prostupni put za pomoćno igralište NK Omladinac; projektna dokumentacija	65.000,00 kn	61.250,00 kn
UKUPNO III:	13.198.000,00 kn	12.566.008,81 kn

IV. JAVNA RASVJETA

	Planirano	Ostvareno
1. Dodatna ulaganja u postojeću rasvjetu	70.000,00 kn	41.292,24 kn
2. Javna rasvjeta u ulici sv. Anastazije	50.000,00 kn	43.282,75 kn
UKUPNO IV:	120.000,00 kn	84.574,99 kn

V. GROBLJA

Izgradnja prema programu Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti:

	Planirano	Ostvareno
1. Novo groblje Solin:		
– gradnja groblja XXI	884.000,00 kn	883.988,99 kn
– projektna dokumentacija za ispraćajnu dvoranu i mrtvačnicu	38.000,00 kn	37.175,00 kn
– projektna dokumentacija za groblje XXII	40.000,00 kn	40.000,00 kn
– sanacija grobnog polja	150.000,00 kn	121.250,00 kn
UKUPNO V:	1.112.000,00 kn	1.082.413,99 kn

VI. SVEUKUPNO ZA IZGRADNJU OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA SOLINA ZA 2017. GODINU

	Planirano	Ostvareno
	17.666.000,00 kn	16.749.235,82 kn

Ovo Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 021-05/18-01/03

URBROJ: 2180/01-02-01-18-12

Solin, 27. ožujka 2018. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA

Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 28., stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" RH, broj 36/95, 109/95 – Uredba, 21/96 – Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće na 8. sjednici, održanoj 27. ožujka 2018. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području grada Solina za 2017. godinu

Ovim su Programom, sukladno članku 28., stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu, obuhvaćene slijedeće komunalne djelatnosti:

1. Odvodnja atmosferskih voda,
2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. Održavanje javnih površina,
4. Održavanje nerazvrstanih cesta,
5. Održavanje groblja,
6. Održavanje javne rasvjete,
7. Vatrogasna djelatnost.

Ad 1. Odvodnja atmosferskih voda

Predviđaju se slijedeće djelatnosti:

- održavanje i čišćenje već izgrađene oborinske i fekalne kanalizacije u kojima su se do sada javljali problemi zbog onečišćenja;
- čišćenje kišnih slivnika oborinske kanalizacije.

	Planirano	Ostvareno
Ukupno za odvodnju atmosferskih voda:	30.000,00 kn	29.960,00 kn

Ad 2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

	Planirano	Ostvareno
– Čišćenje i pranje javnih površina (Čistoća, EKO-trans), rad obuhvaća slijedeće djelatnosti: čišćenje i pranje javno-prometnih površina, ispražnjavanje malih kontejnera za kućni otpad, najam i ispražnjavanje velikih kontejnera za glomazni otpad, rad auto-poljevača (prema Programu Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Solinu)	780.000,00 kn	811.107,66 kn
– Dezinsekcija i deratizacija ("Cian" i Zavod za javno zdravstvo), rad obuhvaća djelatnosti obvezatne (preventivne) deratizacije i dezinsekcije grada Solina koje uključuju: – postupak suzbijanja štetnih glodavaca,		

	Planirano	Ostvareno
– postupak suzbijanja štetnih člankonožaca obvezna (preventivna) deratizacija i dezinfekcija	250.000,00 kn	238.650,00 kn
– Zbrinjavanje napuštenih životinja i leševa	120.000,00 kn	114.150,00 kn
– Nabava novih kontejnera i koševa	30.000,00 kn	21.047,50 kn
Ukupno za održavanje javnih površina:	1.180.000,00 kn	1.184.955,16 kn

Ad 3. Održavanje javnih površina

	Planirano	Ostvareno
– Održavanje ulica i javnih površina	420.000,00 kn	422.880,32 kn
– Voda za zalijevanje zelenih površina	900.000,00 kn	870.172,70 kn
– Materijal za održavanje javnih površina	550.000,00 kn	542.612,45 kn
– Održavanje alata i strojeva	140.000,00 kn	136.821,36 kn
– Oprema za održavanje zelenih površina	102.000,00 kn	96.920,40 kn
– Sustav automatskog zalijevanja zelenih površina	60.000,00 kn	58.538,88 kn
– Urbana oprema	65.000,00 kn	39.687,50 kn
– Održavanje nogometnih igrališta	353.000,00 kn	314.223,86 kn
– Održavanje malih sportskih centara i dječjih igrališta	320.000,00 kn	303.172,84 kn
– Ostalo	404.000,00 kn	362.687,74 kn
Ukupno za održavanje javnih površina:	3.314.000,00 kn	3.147.718,05 kn

Ad 4. Održavanje nerazvrstanih cesta

	Planirano	Ostvareno
1. Nabava materijala za popravak gradskih ulica (beton, armaturne mreže, cement, PVC cijevi)	80.000,00 kn	59.321,32 kn
2. Odore za prometnu jedinicu mladeži	8.000,00 kn	6.875,00 kn
3. Uređenje autobusnih čekaonica	107.000,00 kn	101.987,50 kn
4. Prometna jedinica mladeži	50.000,00 kn	47.451,60 kn
5. Izmještanje vozila po nalogu prometnih redara	3.000,00 kn	1.800,00 kn
6. Usluge održavanja semafora	46.000,00 kn	43.717,65 kn
7. Korištenje programa PAZIGRAD	90.000,00 kn	90.000,00 kn
8. Nadzor radova na JPP	25.000,00 kn	11.250,00 kn
9. Izrada prometnih elaborata	66.000,00 kn	–
10. Popravak i asfaltiranje nerazvrstanih cesta:		
– Sanacija makadamskog puta Salonitanske ulice		10.320,00 kn
– Sanacija makadamskog puta Put Salone		7.318,50 kn
– Potporni zid u ulici Braće Radić		14.260,00 kn
– Pješačka staza Kučine		67.800,00 kn
– Uređenje autobusne stanice u Don Frane Bulića		27.907,50 kn
– Rampa kod hotela President		27.712,50 kn
– Nogostup i rampa – Braće Radić		59.575,00 kn

	Planirano	Ostvareno
– Rampa iza Doma Zvonimir		2.848,90 kn
– Uređenje nogostupa u Držičevoj		11.324,94 kn
– Rampa za vatrogasno vozilo na Arapovcu		19.208,34 kn
– Uređenje oko zgrade u ulici Stjepana Radića		187.431,20 kn
– Oborinska odvodnja u ulici Braće Radić		45.389,75 kn
– Ulica i zid Put Blaca		122.798,26 kn
– Sanacija prometnice Put mira		738.391,25 kn
– Priključak za odvodnju Mravince		14.991,25 kn
– Betonska rampa Kučine		5.357,81 kn
– Betonska staza Kaštelanska ulica		19.721,86 kn
– Sanacija makadamskog puta kod muzeja Tusculum		4.375,00 kn
– Sanacija don Lovre Katića		188.588,15 kn
– Potporni zid Put Bobana		28.725,00 kn
– Sanacija ulaza Put Arapovca		24.135,02 kn
– Sanacija prometnice u Matoševoj ulici		99.577,50 kn
– Južni zid i dodatna pješačka staza na pothodniku Don Frane Bulića		41.320,00 kn
– Prilazne rampe na Bunjama		237.141,04 kn
– Potporni zid Poljaci		117.702,14 kn
– Rampa Zgon		7.735,62 kn
– Sanacija makadamskog dijela ulice Put sv. Petra		7.418,58 kn
– Ophodarska služba		565.600,00 kn
– Sanacija kolnika		275.650,66 kn
– Održavanje ceste u zimskom razdoblju		4.050,00 kn
– Horizontalna i vertikalna signalizacija		373.378,85 kn
Sveukupno održavanje nerazvrstanih cesta:	4.421.000,00 kn	3.720.157,69 kn

Ad 5. Održavanje groblja

Plan održavanja po posebnom programu Vlastitog pogona.

	Planirano	Ostvareno
– Poslovi upravljanja i održavanja groblja na području grada Solina, obuhvaćaju ukope i eshumacije, održavanje zelenih površina, čišćenje istih, održavanje opreme i uredskih prostorija	67.000,00 kn	65.519,44 kn
– Materijali	56.000,00 kn	51.295,07 kn
Ukupno za održavanje groblja:	123.000,00 kn	116.814,51 kn

Ad 6. Održavanje javne rasvjete

	Planirano	Ostvareno
– Plaćanje utrošene električne energije za javnu rasvjetu	900.000,00 kn	916.123,81 kn
– Materijal za održavanje javne rasvjete	335.000,00 kn	319.009,56 kn

	Planirano	Ostvareno
– Izrada projekta energetske učinkovitosti	169.000,00 kn	168.145,92 kn
– Provjera ispravnosti sustava javne rasvjete	23.000,00 kn	22.425,00 kn
– Ukrašavanje grada povodom blagdana	80.000,00 kn	75.030,25 kn
– Usluge tekućeg investicijskog održavanja javne rasvjete	60.000,00 kn	23.375,00 kn
Ukupno za održavanje javne rasvjete:	1.567.000,00 kn	1.524.109,54 kn

Ad 7. Vatrogasna djelatnost

	Planirano	Ostvareno
Ukupno vatrogasna djelatnost:	1.061.000,00 kn	1.053.894,00 kn

	Planirano	Ostvareno
SVEUKUPNO ZA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2017. GODINI:	11.696.000,00 kn	10.777.608,95 kn

Ova Izvješće o Izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 021-05/18-01/03
URBROJ: 2180/01-02-01-18-13
Solin, 27. ožujka 2018. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) i članka 3., stavak 1. Odluke o komunalnom doprinosu (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 8/12, 7/13, 10/13, 2/16 i 13/16), Gradsko vijeće Grada Solina na 8. sjednici, održanoj 27. ožujka 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa

I.

Utvrđuje se da je dana 12. veljače 2018. godine Upravni odjel za proračun i računovodstvo, Odsjek za komunalne poslove i naplatu prihoda u postupku legalizacije, donio Rješenje KLASA: UP/I-363-02/17-02/02, URBROJ: 2180/01-05-04/1-18-2 kojim je utvrđena obveza plaćanja komunalnog doprinosa u iznosu od 111.759,48 kn za obveznika Cemex - Hrvatska d.d., Kaštel Sućurac, Franje Tuđmana 45, OIB: 94136335132 za objekt na lokaciji Solin, Joze Kljakovića Šantića 3.

II.

Utvrđuje se da je tvrtka Cemex Hrvatska d.d., temeljem Ugovora od 27. lipnja 2007. godine, donirala Gradu Solinu na korištenje objekt iz članka 1. ovog Zaključka.

Ugovorne strane su suglasno utvrdile da će Grad Solin predmetni prostor koristiti za smještaj DVD-a Solin.

III.

Objekt gdje su smješteni vatrogasci DVD-a Solin predstavlja objekt koji je od interesa za Grad Solin, pa se shodno tome vlasnik objekta oslobađa plaćanja komunalnog doprinosa, a u svrhu ozakonjena (legalizacije) istog.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 021-05/18-01/03
URBROJ: 2180/01-02-01-18-15
Solin, 27. ožujka 2018. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (“Narodne novine”, broj 94/13 i 73/17) te članka 28. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće na 8. sjednici, održanoj 27. ožujka 2018. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom grada Solina za 2017. godinu

1. UVOD

Grad Solin se nalazi u Splitsko-dalmatinskoj županiji u blizini ušća rijeke Jadro, 5 km sjeveroistočno od Splita. Površina grada Solina je 18 km². Sastoji se od pet naselja. To su: Blaca, Kućine, Mravince, Solin i Vranjic. Na području grada Solina, prema popisu stanovništva iz 2012. godine živi 23.926 stanovnika, a gustoća naseljenosti je 1,33 st/km².

Usluge zbrinjavanja komunalnog, glomaznog te odvojeno sakupljenog otpada (papir, tetrapak, PET, staklo, tekstil) obavlja tvrtka "Čistoća" d.o.o. Split i odlaže ga na odlagalištu otpada Karepovac gdje se otpad odlaže od 1964. godine. Opasni otpad zbrinjava se po potrebi od strane ovlaštenog sakupljača opasnog otpada tvrtke "Cian" d.o.o. Split.

Plan gospodarenja otpadom grada Solina za razdoblje od 2014.-2020. godine bio je na snazi do donošenja Plana gospodarenja otpadom grada Solina za razdoblje 2017.-2022. godine usvojenom na 4. sjednici Gradskog vijeća (u daljem tekstu Plan) održanoj 17. listopada 2017. godine, te je objavljen u "Službenom vjesniku Grada Solina", broj 11/17.

Plan gospodarenja otpadom Grada Solina za razdoblje 2017.- 2022. usklađen je s:

- Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 3/17);
- Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 130/05);
- Zakonom o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13).

Stavkom 1., članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13 i 73/17) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,

- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA GRADA SOLINA

Prema Izmjenama i dopunama Prostornog Plana Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 5/17 – pročišćeni tekst, listopad 2017. godine), člankom 58., točka 7., definirano je gospodarenje otpadom:

7.1. Gospodarenje komunalnim i neopasnim tehnološkim otpadom

U skladu s PPSDŽ komunalni, inertni neopasni otpad će se zbrinjavati isključivo u Centru za gospodarenje otpadom. Do izgradnje i puštanja u rad Centra koristit će se odlagalište komunalnog otpada Karepovac u sanaciji. Potrebno je uspostaviti sustav odvojenog sakupljanja neopasnog tehnološkog otpada za cijelo područje grada (metali, papir, staklo...) zbog reciklaže. Omogućava se izgradnja reciklažnih dvorišta u komunalno-reciklažnoj zoni K3.

7.2. Zbrinjavanje i uporaba neopasnog građevnog otpada

Koristiti neopasni građevni otpad kao inertni materijal za sanaciju postojećih kava sukladno projektu sanacije i planiranoj namjeni devastiranog područja. Na dijelu eksploatacijskog polja Sv. Kajo na kojem je završena eksploatacija mineralnih sirovina omogućava se izgradnja reciklažnog dvorišta za zbrinjavanje i uporabu građevnog otpada koji je nastao prilikom iskopa, gradnje, rekonstrukcije i održavanja građevina. Planom je određena šira lokacija za smještaj, postrojenja za uporabu i oplemenjivanje građevnog otpada, a detaljna lokacija utvrdit

će se temeljem stručnog elaborata koji će na zahtjev gradskih službi izraditi ovlaštena tvrtka i potvrditi Gradonačelnik.

7.3. Privremeno skladištenje opasnog otpada

Na području grada Solina ne predviđaju se građevine i uređaji za sakupljanje građevnog otpada. Opasni tehnološki otpad proizvođač je dužan skladištiti na propisan način do trenutka predaje ovlaštenom skupljaču opasnog otpada. Postojeći centar za sakupljanje, predobradu, obradu te privremeno skladištenje zauljenih tekućih medija, na području Karabaš zauzima površinu cca 3.500 m² i ne može se povećavati.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA SOLINA

Plan gospodarenja otpadom grada Solina sadrži:

1. Analiza te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganje komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovo uklanjanje,
5. Plan sprječavanja nastanka otpada uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. Mjere prikupljanja mješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike te glomaznog komunalnog otpada,
9. Popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. Rokovi i nositelji izvršenja Plana.

Ciljevi i prioriteti

Zakonodavno-regulatornim okvirom vezano za gospodarenje otpadom u RH nastoji se uspostaviti kvalitetniji sustav gospodarenja otpadom temeljen na sprječavanju nastanka otpada i uspostavi uči-

nkovitog sustava odvojenog sakupljanja otpada koji se odgovarajuće oporabljuje. Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom,
- unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada,
- unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom,
- sanirati lokacije onečišćene otpadom,
- kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti,
- unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom,
- unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom,
- unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom.

Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjenja ili sprječavanja nastanka otpada:

- Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja,
- Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane,
- Rad na unaprijeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane,
- Promicanje održive gradnje,
- Uspostava sustava doniranja hrane,
- Poticanje sprječavanja otpadnih plastičnih vrećica,
- Promicanje kućnog kompostiranja i poticanje zelene i održive javne nabave,
- Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA SOLINA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Planom gospodarenja otpadom grada Solina predviđeno je odvojeno sakupljanje otpada: reciklažnim dvorištem i zelenim otocima opremljenim sa spremnicima i posudama za odvojeno sakupljanje različitih vrsta iskoristivih otpadnih tvari te postavljanjem posuda i spremnika za odvojeno sakupljanje uz već postojeće spremnike za sakupljanje komunalnog otpada.

Na području grada Solina provodi se odvojeno sakupljanje papira, PET ambalaže, tetrapaka

i te-kstila uz organizirano sakupljanje papira u suradnji s tvrtkom "Čistoća" d.o.o. Odvojeno sakupljanje i odvoz papira provode i tvrtke "Mali Luka" d.o.o., "Unija papir" d.o.o. i "BA-COM" d.o.o. putem postavljenih kutija ili spremnika koji se postavljaju na poziv građana ili tvrtki, a nikad samoinicijativno. Ambalažu od plastičnog materijala sakupljaju djelatnici Vlastitog pogona jednom na mjesec od građana od cca 100 kućanstava koji su od Grada dobili na korištenje na kućnu adresu spremnike od 120 L.

Grad Solin je u rujnu 2017. godine predao zahtjev za sufinanciranje izgradnje i opremanje reciklažnog dvorišta u okviru Poziva na dostavu projektnog prijedloga "Građenje reciklažnih dvorišta" Referentni broj KK 06.3.1. Ministarstvo zaštite okoliša i eneogetike odobrilo je sufinanciranje, a Ugovor je sklopljen u prosincu 2017. godine.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA, TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU GRADA SOLINA

Ostvarivanje ciljeva:

Na području grada Solina uspostava potpunog sustava odvojenog prikupljenog otpada je u fazi organizacije te još uvijek nije dovoljno razvijena svijest stanovništva o važnosti odvojenog sakupljanja otpada tako da je potrebno uložiti dodatni napor da bi se u narednim godinama ostvario udio odvojeno prikupljenog otpada sukladno Strategiji gospodarenja otpadom RH. U svakom slučaju cilj Grada je povećanje udjela odvojeno prikupljenog otpada u odnosu na prethodne godine te što više približavanje kvantitativnim ciljevima za količine otpada predviđene Strategijom gospodarenja otpadom RH. Obzirom da se radi o gradu u kojem većina stanovništva stanuje u vlastitim kućama, te postoje dobri uvjeti za kompostiranje u vlastitim vrtovima, poseban naglasak potrebno je staviti na smanjenje količine biootpada u komunalnom otpadu. Za što efikasniju i kvalitetniju provedbu primarnog odvajanja otpada planira se još intenzivnije raditi na edukaciji stanovništva.

Plan gospodarenja otpadom RH 2017.-2022. godine potiče smanjenje količine otpada koji će biti obrađen u Centrima za gospodarenje otpadom.

Tvrtka ili naziv	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
Čistoća d.o.o. Split	Komunalni otpad:	
	– Glomazni otpad 200307	947,9 t
	– Mješani otpad 200399	7.351,02 t
	PET ambalaža	2.335 t
	Ambalaža od papira	43.038 t
	Staklena ambalaža	14.525 t
Mali Luka d.o.o.	Višeslojna ambalaža	2.420 t
	KBO 200101 Papir	18 t
	KBO 150101 Karton	60 t
Tekstil vlakno Podstrana	KBO 150102 Plastika	10 t
	Tekstil	14.430 t
Unija papir d.o.o.	PET ambalaža	7 t
	PVC folija	50 t
	Metal	1 t
	Staklo	5 t
	Papir i karton	446 t
BA-Com d.o.o.	Ambalaža od papira i kartona	5.839 t
	Ambalaža od papira i kartona	5.123 t
	Ambalaža od plastike	2.067 t

Tu je dan prioritet financiranju infrastrukture za odvojeno prikupljanje otpada u odnosu na mehaničko-biološku obradu otpada što je u potpunosti u skladu s hijerarhijom gospodarenja otpadom.

7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Lokacije divljih odlagališta na području grada Solina:

Redni broj	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada u m ³	Najzastupljenije vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE
1.	Odlagalište u ulici Put Voljaka, k.č.z. 1895 K.O. Solin – privatno vlasništvo	70	građevinski materijal	NE
2.	Odlagalište "Mravinački gaj", k.č.z. dio 1171/5, dio 1171/8, dio 1241/15, 1171/2, 1171/23, dio 1171/39, 1171/18, sve K.O. Mravince – vlasništvo RH	800	građevinski materijal, mješani komunalni otpad	DA/NE
3.	Odlagalište na kraju ulice sv. Tekle; k.č.z.:196//, 196/5, 196/4, 194/2, 192/1, 192/2, 191/5, 191/6, 187/2, 187/3, 187/1, 191/3, 1249/20, 193/1, 193/3, dio 1171/14, sve K.O. Mravince – u privatnom vlasništvu	500	građevinski materijal	NE
4.	Odlagalište u ulici Joze Kljakovića Šantića, k.č.z.: 3172/1, 3171/5, 3182/4, dio 3237/1, dio 3174/1, sve K.O. Solin – privatno vlasništvo	1000	građevinski materijal, mješani komunalni otpad	DA/NE
5.	Odlagalište u ulici Don Frane Bulića na k.č.z. 4189 K.O. Solin – privatno vlasništvo	150	građevinski materijal	predmet prosljeđen inspektoratu okoliša
6.	Odlagalište kod novog groblja na k.č.z. 6293/2 K.O. Solin – privatno vlasništvo	30	građevinski materijal, mješani komunalni otpad	DA

8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada još uvijek nisu prisutne u postojećem sustavu gospodarenja otpadom grada Solina. Najznačajniju prepreku u smanjenju nastajanja otpada predstavlja relativno niska svijest stanovništva o otpadu kao problemu. Edukacija se realizira kroz promidžbu ekološkog odgoja u školama i vrtićima te razvijanje ekološke svijesti oglašavanjem u lokalnim medijima. U suradnji s raznim eko udrugama i Turističkom zajednicom Grada Solina kroz godinu se organizira prikupljanje i odvoz otpada na svim područjima grada. Cilj je poticanje odvojenog prikupljanja i reciklaže otpada i što je vrlo bitno poticanje ekološke svijesti grada

Solina o njihovoj ulozi u stvaranju i načinu gospodarenju otpada.

9. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Odvojeno sakupljanje glomaznog otpada

Na javnim površinama na području grada Solina postavljaju se kontejneri na zahtjev građana uz redovan odvoz. S obzirom na to da Grad Solin organizira stalno sakupljanje glomaznog otpada na širem području grada, sve je manji broj nelegalnih deponija takvog otpada. Ukoliko ipak dođe do nelegalnog odlaganja, tvrtka "Čistoća" d.o.o. po pozivu djelatnika gradske uprave odvozi nelegalno odložen glomazni otpad.

Posebne kategorije otpada (biootpad, otpad koji sadrži azbest, građevni otpad, nusproizvodi životinjskog podrijetla itd.)

Na području grada Solina nisu postavljeni spremnici za odvojeno sakupljanje biotpada. Biotpad se najčešće odlaže u spremniku za otpad s ostalim vrstama otpada te kao takav odvozi na odlagalište. Biorazgradivi otpad sa zelenih površina skuplja "Čistoća" d.o.o.

Biotpad sa zelenih površina u vlasništvu Grada Solina u količini od cca 200 m³ u 2017. godini je predan tvrtki "Čistoća" d.o.o. na daljnju obradu.

Obzirom da većina stanovnika stanuje u vlastitim kućama, neki imaju svoje kompostane, a cilj je potaknuti još više ljudi da sami kompostiraju biotpad.

U sklopu reciklažnog dvorišta predviđeno je postavljanje kontejnera za obradu biotpada sa zelenih površina.

Odvojeno sakupljanje građevnog otpada

Na području grada Solina ne postoji legalna deponija za zbrinjavanje građevnog otpada. Bez obzira na tu činjenicu, Grad Solin u što većoj mjeri pokušava spriječiti nelegalna deponiranja građevinskog otpada, obzirom da tijekom godine građani nelegalno i nesavjesno odlože znatnu količinu građevnog otpada. Grad Solin je u kontaktu s tvrtkama koje su u postupku ili planiranja ishodenja dozvole za gospodarenje građevnim otpadom te će po ishodu iste dogovoriti organizirano zbrinjavanje građevnog otpada.

U PPGS-a ne postoji predviđena lokacija za odlaganje građevnog otpada. Građevni otpad i njegovo zbrinjavanje još uvijek su veliki problem grada Solina. Grad Solin je od Državnog odvjetništva upućen na nadležno postupanje Ministarstvu državne imovine o mogućnosti korištenja parcele u vlasništvu RH, područje Mrtvenice, površine = cca 10.000 m² na kojem bi se organiziralo zbrinjavanje građevnog otpada. Dozvolu za gospodarenje građevnim otpadom ishodila je

privatna tvrtka na području grada Solina, ali sustav prikupljanja građevnog otpada još nije uspostavljen. Grad Solin prati njihov rad te će se o uspostavi rada sustava sklopiti s njima ugovor o daljnoj obradi građevnog otpada. U sklopu ŽCGO (Županijski centar za gospodarenje otpadom) planirano je postrojenje za obradu građevnog otpada.

Nusproizvodi životinjskog podrijetla

Grad Solin ima ugovor s tvrtkom As Eko d.o.o. koja je odgovorna za zbrinjavanje nusproizvoda životinjskog porijekla. Lešine divljih životinja sukladno Programu zaštite od divljači iz prosinca 2016. zbrinjavaju se putem sporazuma s lokalnom lovačkom udrugom.

Opasni otpad

U opasne vrste komunalnog otpada svrstavaju se; akumulatori, lijekovi, ostaci boja, ulja itd.

Na području grada Solina opasni otpad se sakuplja po potrebi od strane ovlaštenog skupljača ovlaštenog otpada tvrtke "Cian" d.o.o. Split.

10. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Na području grada Solina provodi se odvojeno sakupljanje papira, PET ambalaže, stakla, tetrapaka i tekstila. Na razini grada postoji 38 lokacija zelenih otoka za odvojeno prikupljanje komponenti komunalnog otpada.

Postavljeni su kontejneri za: PET ambalažu – 23 kom (5 novih), papir – 23 kom (5 novih), staklo – 19 kom (14 novih), tetrapak – 8 kom (7 novih), tekstil – 10 kom.

POPIS ZELENIH OTOKA PO MJESNIM ODBORIMA:

Mjesni odbor	Lokacija	Vrsta otpada				
		PET	Papir	Staklo	Tetrapak	Tekstil
RUPOTINA	Poljaci 24	X	X	X		X
	A. Starčevića 85	X	X	X		
	A. Starčevića 192	X	X			
	A. Starčevića 64	X	X			
	A. Starčevića 22	X	X			
SREDNJA STRANA	Don L. Katića 10 a	X	X		X	
	Don L. Katića 50	X	X	X	X	

Mjesni odbor	Lokacija	Vrsta otpada				
		PET	Papir	Staklo	Tetrapak	Tekstil
	Don F. Bulića 68 a	X	X	X	X	X
	Don F. Bulića 131	X	X		X	
	Gašpini 93	X	X		X	
	Petra Kružića 28	X	X	X	X	
	Bubići 47	X	X		X	
SVETI KAJO	Bunje 13	X	X	X		
	Solinske mladeži 69	X	X	X		
	Dudini 15	X	X	X		X
	Don F. Bulića 124	X	X	X		
	Draškovićeva 56	X	X	X		
	Gašpini 140	X	X	X		
	Don F. Bulića 97	X	X	X		
CENTAR	Zvonimirova 11	X	X	X		
	Zvonimirova 75	X	X	X		X
	Zvonimirova 127			X		X
	Ulica dr. M. Žižića 8	X		X		
	Don F. Bulića 77	X	X	X		X
	Kliški put 4	X	X			
PRIKO VODE	Držićeva 1	X	X			
	Petra Krešimira IV 58A	X	X	X		X
	Petra Krešimira IV 78	X	X			X
	Domovinskog rata 38	X	X			
	Matoševa 50	X	X	X		
	Put Mira 22	X	X	X		
	Matoševa 10	X	X	X		
VRANJIC	Krešimirova 49	X	X	X		
	Krešimirova 48	X	X	X		
	Obala pomoraca 71	X	X	X		X
MRAVINCE	Marka Marulića 20	X	X		X	X
	Petra Peroša 58	X	X	X		
KUČINE	Drage Markovića 35	X	X	X	X	X

11. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

- Organizacija sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno posebnim propisima kojima se određuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada.
- Donošenje Izmjena i dopuna Plana gospodarenja otpadom Grada Solina za period 2017.- 2022. godine.
- Nadopuna spremnika za odvojeno prikupljanje otpada na zelenim otocima.
- Kontinuirana edukacija javnosti, stručnjaka i upravnih struktura Grada kako o problematici grada gospodarenja otpadom tako i o mogućnostima za sprječavanje i onečišćenje okoliša.

- Sanacija divljih odlagališta.
- Uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu “*Gradsko oko*”.
- Priprema dokumentacije potrebne za dobivanje sredstava od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

12. ZAKLJUČAK

Grad mora biti nositelj i pokretač svih mjera predloženih Planom, Županijskim planom gospodarenja otpadom i Programom zaštite okoliša Splitsko-dalmatinske županije, te odgovoran za učinkovitost provedbe Plana gospodarenja grada Solina. Gradonačelnik je dužan po ZOGO svake godine izraditi godišnje izvješće po provedbi Plana koje usvaja Gradsko vijeće te ga do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu podnijeti jedinici područne (regionalne) samouprave. Nadležni županijski ured nadzire provedbu Plana i usvojena gradska izvješća dostavlja nadležnom Ministarstvu zaštite okoliša i energetike te Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ovo Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Solina za 2017. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 021-05/18-01/03
URBROJ: 2180/01-02-01-18-16
Solin, 27. ožujka 2018. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 36., stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (“Narodne novine”, broj 94/13 i 73/17) i članka 28. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Solina na 8. sjednici, održanoj 27. ožujka 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada i troškovima uklanjanja odbačenog otpada u 2017. godini

1. Gradsko vijeće prihvaća Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada i troškovima uklanjanja odbačenog otpada u 2017. godini, koje je podnio Gradonačelnik Grada Solina dana 21. ožujka 2018. godine.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 021-05/18-01/03
URBROJ: 2180/01-02-01-18-17
Solin, 27. ožujka 2018. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 86., stavka 3.; a u svezi s člankom 113., stavak 1. Zakona o prostornom uređenju (“Narodne novine” broj 153/13 i 65/17) te članka 28. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Solina na 8. sjednici, održanoj 27. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

**o provođenju postupka stavljanja izvan snage
Detaljnog plana uređenja
“ŠKOLA – NINČEVIĆI”**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1) Donosi se Odluka o provođenju postupka stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja “ŠKOLA – NINČEVIĆI” (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 5/08 i 4/09), u daljnjem tekstu: Odluka.

2) Odlukom se utvrđuje:

- pravna osnova za stavljanje izvan snage Detaljnog plana uređenja “ŠKOLA – NINČEVIĆI” (u daljnjem tekstu Plan),
- razlozi stavljanja Plana izvan snage,
- obuhvat Plana,
- sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana,
- i drugo sukladno članku 89. Zakona o prostornom uređenju.

PRAVNA OSNOVA ZA STAVLJANJE PLANA IZVAN SNAGE

Članak 2.

Pravna osnova stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja “ŠKOLA - NINČEVIĆI” (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 5/08 i 4/09) temelji se na odredbama članka 198. Zakona o prostornom uređenju (“Narodne novine”, broj 153/13 i 65/17).

RAZLOZI STAVLJANJA PLANA IZVAN SNAGE

Članak 3.

1) Detaljni plan uređenje "ŠKOLA - NINČE-VIĆI" donijet je 6. lipnja 2008. godine ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 5/08), a ispravak greške 1. travnja 2009. godine ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/09). U razdoblju od donošenja do danas postignut je visoki stupanj realizacije, odnosno privođenja namjeni područja obuhvata. Za školu i glavnu prometnicu sa svom komunalnom infrastrukturom ishodi su akti za građenje i započeti su radovi. Zona D na južnom dijelu obuhvata nije realizirana, ali su uvjeti za njenu realizaciju određeni Generalnim urbanističkim planom, odnosno Prostornim planom uređenja grada.

2) Razlozi za stavljanje Plana izvan snage:

- realizacija većine planiranih objekata,
- neusklađenost s važećim propisima zbog promjena u zakonskoj regulativi.

OBUHVAAT PLANA

Članak 4.

Obuhvat Plana koji se stavlja izvan snage određen je važećim Planom i Prostornim Planom uređenja Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina" broj 4/06, 4/08, 6/10, 5/14, 6/15, 5/17 i 12/17 – pročišćeni tekst). Površina obuhvata Plana iznosi 11.570 m².

OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Područje Plana definira pretežito javnu i društvenu namjenu – školsku, te prateću infrastrukturu.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 6.

Plan je u cijelosti definirao oblik i veličinu građevnih čestica, detaljnu namjenu površina, način opremanja zemljišta komunalnom, prometnom i telekomunikacijskom infrastrukturom, uvjete za izgradnju građevina i uređenja prostora.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA POTREBNIH ZA STAVLJANJE PLANA IZVAN SNAGE

Članak 7.

1) Za izradu Izmjena i dopuna Plana nisu potrebne sektorske strategije, planovi ili studije.

2) Stavljanjem Plana izvan snage, na predmetnom području obuhvata primjenit će se odgovarajuće odredbe Prostornog plana uređenja ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/06, 4/08, 6/10, 5/14, 6/15, 5/17 i 12/17 – pročišćeni tekst) i Generalnog urbanističkog plana ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 5/06, 4/08, 9/12, 5/14 i 7/15).

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI

Članak 8.

1) U postupku stavljanja Plana izvan snage sudjelovat će javnopravna tijela određena posebnim propisima.

Javnopravna tijela iz stavka 1. su:

- **MUP, PU Splitsko-dalmatinska**, Sektor upravnih, inspekcijских i poslova civilne zaštite, Trg hrvatske bratske zajednice 9, Split;
 - **Državna uprava za zaštitu i spašavanje**, Područni ured u Splitu, Odjel za zaštitu i spašavanje, Moliških hrvata 1, Split
 - **Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije**, Jurišićeva 13, Zagreb;
 - **HEP - ODS**, Elektrodalmacija Split, Služba za razvoj i investicije, Poljička cesta 73, Split;
 - **Vodovod i kanalizacija** d.o.o., Biokovska 3, Split;
 - **Hrvatske vode**, Vodnogospodarski odjel za slivove Južnog Jadrana, Vukovarska 35, Split;
- drugi sudionici koji će sudjelovati u izradi:

- **Splitsko-dalmatinska županija**, Upravni odjel za prostorno uređenje, Ispostava Solin, Zvonimirova 81, Solin;
- **Mjesni odbor Srednja strana**.

2) Navedenim javnopravnim tijelima Nositelj izrade će dostaviti ovu Odluku s pozivom da u roku od 15 dana dostave stručno mišljenje, odnosno zahtjeve o stavljanju Plana izvan snage.

3) Ukoliko navedena javnopravna tijela ne daju stručno mišljenje, odnosno ne dostave svoje zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju.

PLANIRANI ROK ZA PROVOĐENJE POSTUPKA STAVLJANJA IZVAN SNAGE

Članak 9.

1) Planirani rok za izradu Nacrta prijedloga Odluke o stavljanju Plana izvan snage je 15 dana

od dana dostave stručnih mišljenja odnosno zahtjeva tijela.

2) O Prijedlogu Odluke o stavljanju Plana izvan snage provest će se javna rasprava. Javni uvid će trajati 8 dana. Rok za pripremu izvješća o javnoj raspravi određen je člankom 102., stavkom 2. Zakona o prostornom uređenju.

3) Rok za izradu Nacrta konačnog prijedloga Odluke o stavljanju Plana izvan snage je 8 dana od dana izrade izvješća o javnoj raspravi.

IZVORI FINANCIRANJA

Članak 10.

Sredstva za stavljanje Plana izvan snage osigurati će se iz proračunskih sredstava Grada Solina.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Zadužuje se nadležno upravno tijelo nositelja izrade Izmjena i dopuna Plana da:

- dostavi ovu Odluku Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj i javnopravnim tijelima iz članka 8. Odluke,
- po objavi Odluke u “Službenom vjesniku Grada Solina” obavijesti javnost o postupku stavljanja Plana izvan snage.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 021-05/18-01/03

URBROJ: 2180/01-02-01-18-19

Solin, 27. ožujka 2018. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA

Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Temeljem članka 36., stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (“Narodne novine” RH, broj 94/13 i 73/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 73/17) i članka 28. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13 i 4/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće

Grada Solina na 8. sjednici, održanoj 27. ožujka 2018. godine, donosi

ODLUKU

o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području grada Solina

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje način provedbe:

1. mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i
2. mjera za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada.

Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke smatra se otpad odbačen u okoliš na lokacijama koje za to nisu predviđene sukladno pravnim propisima koji reguliraju ovu materiju.

Članak 3.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada iz članka 1., točke 1. ove Odluke uključuju:

1. uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
2. uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
3. provedbu redovitog nadzora područja grada Solina (u daljnjem tekstu: grad),
4. postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada, postavljanje prepreka i druge mjere sprječavanja odbacivanja otpada,
5. izobrazno-informativne aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom.

Članak 4.

Nepropisno odbačeni otpad građani mogu prijaviti na sljedeće načine:

- putem sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu objavljenog na mrežnoj stranici Grada Solina www.solin.hr na kojoj se može preuzeti obrazac prijave nepropisno odbačenog otpada kao i na mrežnoj stranici o gospodarenju otpadom,
- putem elektronske pošte na adrese objavljene na internet stranicama Grada,
- putem telefona na telefonske brojeve objavljene na internet stranicama Grada,

- osobno u prostorije nadležnog upravnog odjela Grada,
- putem pošte na adresu Grada.

Članak 5.

Grad je obvezan voditi Evidenciju lokacija onečišćenih otpadom na području grada.

U Evidenciju iz stavka 1. ovog članka unose se podaci o lokacijama onečišćenih otpadom, količini otpada, izvršenim nadzorima komunalnih redara, izdanim rješenjima te ostali potrebni podaci. Evidenciju vodi i kontinuirano održava nadležni upravni odjel gradske uprave.

Evidencija lokacija onečišćenih otpadom Grada uskladiti će se s aplikacijom za evidenciju lokacija odbačenog otpada koja je sastavni dio Informacijskog sustava gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Grad je sukladno zakonskoj obvezi dužan osigurati pravodobno i bez naknade, podatke iz svoje nadležnosti i druge podatke koji su potrebni za vođenje Informacijskog sustava.

Članak 6.

Radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada, komunalni redar provodi redoviti nadzor.

Nadzor nad evidentiranim lokacijama provodi se najmanje dva puta godišnje, a na lokacijama na kojima je utvrđeno učestalo ponovljeno odbacivanje otpada, nadzor se provodi češće, u skladu s potrebama.

U provedbi nadzora komunalni redar ovlašten je zatražiti asistenciju Ministarstva unutarnjih poslova.

O izvršenim nadzorima vodi se zapisnik koji postaje sastavni dio Evidencije iz članka 5. ove Odluke.

Članak 7.

Postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada i postavljanje prepreka provoditi će se na lokacijama na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Potrebu za provedbu aktivnosti iz stavka 1. ovog članka utvrđuje nadležni upravni odjel Gradske uprave.

Radi sprječavanja odbacivanja otpada na određenoj lokaciji se mogu poduzimati i druge mjere sprječavanja odbacivanja otpada, u skladu s propisima.

Članak 8.

Grad sigurava izobrazno-informativne aktivnosti u vezi pravilnog gospodarenja otpadom:

- objavom informacija na službenoj mrežnoj stranici Grada: www.solin.hr;
- tiskanjem i dijeljenjem letaka, vodiča, brošura i sl.;
- promidžbom putem sredstava javnog priopćavanja;
- podržavanjem i/ili sufinanciranjem nevladinih udruga u provedbi projekata iz područja gospodarenja otpadom;
- podržavanjem ili provedbom akcija prikupljanja otpada;
- na druge odgovarajuće načine.

Članak 9.

Radi provedbe mjera za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada iz članka 1., točke 2. ove Odluke, komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Članak 10.

Rješenjem iz prethodnog članka određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada, u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseci od dana zaprimanja rješenja.

Članak 11.

Istekom roka određenog rješenjem iz članka 9. ove Odluke, komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, Grad će osigurati uklanjanje otpada putem ovlaštene sobe u smislu Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 12.

Grad ima pravo na naknadu troška uklanjanja odbačenog otpada iz članka 11., stavka 2. ove Odluke od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

Članak 13.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Članak 14.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 15.

Otpad odbačen u okoliš može se uklanjati putem akcija prikupljanja otpada. Radi provedbe akcije pravna odnosno fizička osoba – obrtnik dužna je ishoditi suglasnost nadležnog upravnog odjela Grada.

Obrazac Zahtjeva za izdavanje suglasnosti za provedbu akcije prikupljanja otpada postavljen je na mrežnoj stranici Grada: www.solin.hr.

Nadzor nad provedbom akcije prikupljanja otpada obavlja komunalni redar.

Članak 16.

Sredstva za provedbu mjera iz ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Solina.

Članak 17.

Na sva ostala pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 021-05/18-01/03

URBROJ: 2180/01-02-01-18-18

Solin, 27. ožujka 2018. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

ne", broj 82/15) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Solina na 8. sjednici, održanoj 27. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU**o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području grada Solina****Članak 1.**

Ovom se Odlukom određuju pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području grada Solina s ciljem pripremanja i organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, te sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 2.

Pravne osobe sa snagama i kapacitetima od interesa za sustav civilne zaštite na području grada Solina su:

1. Dobrovoljno vatrogasno društvo Solin,
2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Vranjic,
3. Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Solinu,
4. Gradsko društvo Hrvatskog crvenog križa Solin,
5. Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Split – ispostava Solin,
6. Veterinarska stanica Solin d. o. o.,
7. Veterinarska stanica Split d.o.o. – ambulanta Solin,
8. Planinarsko društvo "Sveti Jure" Solin,
9. Sportski ronilačko - ekološki klub "Solin",
10. Lovačko društvo "Voljak" Solin,
11. Sportsko ribolovno nautičko društvo "Jadro" Solin,
12. Kinološko društvo – Solin,
13. "Promet" d.o.o. Split,
14. "Pling" d.o.o. Solin,
15. CEMEX Hrvatska d.d.,
16. Javna ustanova u kulturi "Zvonimir" Solin,
17. Dječji vrtić "Cvrčak" Solin.

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području grada Solina su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, mate-

Na temelju članka 17., stavak 1., podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novi-

rijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području grada Solina.

Članak 4.

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Solina. Iste su dužne u operativnim planovima razraditi način provođenja zadaća u sustavu civilne zaštite sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, posebnim propisima i njihovim općim aktima.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje u gradu Solinu, KLASA: 810-03/12-01/04, URBROJ: 2180/1-01-12-1 od 3. srpnja 2012. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 021-05/18-01/03

URBROJ: 2180/01-02-01-18-14

Solin, 27. ožujka 2018. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 28., stavka 1. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 147/14) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni glasnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradonačelnik Grada Solina 20. veljače 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

o osnivanju, imenovanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada Partnerskog vijeća za izradu Strategije razvoja grada Solina

I.

Osniva se Partnersko vijeće za izradu Strategije razvoja grada Solina (u nastavku: Partnersko vijeće) za sudjelovanje u postupku donošenja Strategije razvoja grada Solina 2018.-2025. (u nastavku Strategija).

II.

Članovi/ce Partnerskog vijeća imenuju se iz reda predstavnika javnog, privatnog i civilnog sektora, sukladno načelu partnerstva i suradnje, te vodeći računa o zastupljenosti različitih aktera razvoja i interesa većine stanovništva.

III.

Za članove/ice Partnerskog vijeća imenuju se:

R.br.	Institucija/organizacija	Član/ica
1.	Grad Solin	Dalibor Ninčević
2.	Grad Solin	Ivica Rakušić
3.	Grad Solin	Tihomir Bečko
4.	Grad Solin / Hrvatska elektroprivreda d.d.	Renato Prkić
5.	Grad Solin	Ante Ljubičić
6.	Grad Solin	Tihana Žižić
7.	Grad Solin	Sanja Samardžija
8.	Grad Solin	Ante Parčina
9.	Grad Solin	Darko Bilandžić
10.	Gradsko vijeće Grada Solina	Marin Matijević
11.	Salona Var d.o.o.	Marija Stupalo
12.	Arheološki muzej u Splitu	Damir Kliškić
13.	Županijska uprava za ceste Split	Hrvoje Balić
14.	Udruga Moje dijete Solin	Ljubica Milković
15.	Solinska zajednica športova	Nikola Tokić
16.	Gradska knjižnica Solin	Vesna Žižić
17.	Hrvatska gospodarska komora, Županijska komora Split	Vesna Friedl

R.br.	Institucija/organizacija	Član/ica
18.	INA d.d.	Marko Muža Zlatko Knez (zamjenik)
19.	Hrvatske šume d.o.o.	Dragica Žaja
20.	Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Splitu	Radoslav Bužančić
21.	Cemex Hrvatska d.d.	Damir Vučićić
22.	AD Plastik d.d.	Mladen Peroš
23.	Centar za socijalnu skrb Split, Podružnica Solin	Boženka Škare
24.	Turistička zajednica grada Solina	Jelena Stupalo
25.	Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ispostava Solin	Zvezdana Jaman
26.	Javna ustanova u kulturi Zvonimir Solin	Tonči Čičerić
27.	Građa d.d.	Matko Mijić
28.	Inkubator Solin d.o.o.	Zvonimir Grubišić
29.	Dječji vrtić Cvrčak Solin	Andela Biuk
30.	Osnovna škola don Lovre Katića	Anđelka Slavić
31.	Muzej hrvatskih arheoloških spomenika Split	Ljubomir Gudelj
32.	Dolis d.o.o. Hotel Salona Palace	Stipe Dolić
33.	Udruga "Duga"	Katarina Vučić
34.	Hrvatske vode	Andelko Drnas
35.	Sveučilište u Splitu, Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu	Dujmo Žižić
36.	Javna ustanova RERA S.D. za koordinaciju i razvoj SD županije	Marija Vučica Ivana Grubišić (zamjenik)
37.	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Splitsko-dalmatinske županije – "More i krš"	Jelena Kurtović Mrčelić
38.	EKO - KAŠTELANSKI ZALJEV, agencija za realizaciju integralnog projekta zaštite Kaštelanskog zaljeva – podprojekta no. 1 odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda i vodoopskrba, ustanova, Split	Ivan Mijanović
39.	HŽ infrastruktura d.o.o.	Silvana Tantegl
40.	Hrvatske ceste d.o.o.	Mislav Vučković

IV.

Partnersko vijeće sudjeluje u svim fazama postupka izrade Strategije, utvrđivanju prioriteta razvoja urbanog područja, predlaganju strateških projekata važnih za razvoj urbanog područja, te praćenju dinamike i uspješnosti provedbe Strategije.

V.

Uloga člana Partnerskog vijeća odnosi se na redovito prisustvovanje na sjednicama Partnerskog

vijeća, sudjelovanje u diskusiji, proučavanje i komentiranje dostavljenih materijala, te na aktivan doprinos smjernicama i mjerama, ali i konkretnim razvojnim projektima. Partnersko vijeće na ovaj će način osigurati usklađenost, te pravovremenu i adekvatnu koordinaciju svih aktivnosti na području grada Solina.

VI.

Administrativne i stručne poslove za potrebe Partnerskog vijeća obavljat će Upravni odjel za

komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom i europske fondove, Odsjek za europske fondove.

VII.

Ovo Rješenje stupa na snagu objavom u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 302-02/17-01/04

URBROJ: 2180/01-01-18-20

Solin, 20. veljače 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13 i 3/18), članka 4. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Solinu i članka 4. Pravilnika o poslovanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Solinu od 24. lipnja 2016. godine, donosim

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti za Program rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Solinu za 2018. godinu

1. Daje se suglasnost za Program rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Solinu za 2018. godinu, koji je donio upravitelj Vlastitog pogona.

2. Sastavni dio ovog Zaključka je Program rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Solinu za 2018. godinu.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 023-05/17-01/05

URBROJ: 2180/01-01-17-02

Solin, 22. studenog 2017. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 4. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u gradu Solinu ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 3/02) i članka 4. Pravilnika o poslovanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u gradu Solinu od 24. lipnja 2016. godine, donosim

PROGRAM RADA

Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Solinu za 2018. godinu

Programom rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti na području grada Solina obuhvaćene su sljedeće djelatnosti:

1. Održavanje ulica i javnih površina;
2. Upravljanje, održavanje i izgradnja groblja;
3. Upravljanje i održavanje tržnicom;
4. Upravljanje i održavanje gradskim sportskim dvoranama;
5. Upravljanje i održavanje dječjih igrališta i malih sportskih centara;
6. Održavanje javne rasvjete;
7. Ukrašavanje grada;
8. Organizacija, naplata i kontrola parkinga.

1. Održavanje ulica i javnih površina

Program rada Vlastitog pogona obuhvaća radove na održavanju kultiviranih zelenih površina i rubnih dijelova uz nerazvrstane ceste. Površina uz nerazvrstane ceste iznosi 35.000 m² travnjaka i 5.000 m² živice i grmlja.

Parkovne površine visoke razine kultiviranosti ukupne površine 130.000 m² zahtijevaju redovito održavanje u smislu gnojidbe, navodnjavanja i redovite košnje.

U program rada također spada održavanje travnjaka na tri gradska nogometna igrališta: Solin, Vranjic, Mravince ukupne površine 25.000 m².

Program rada u 2018. godini će obuhvatiti hortikulture i tehničke radove na području grada Solina i to:

MO SVETI KAJO

- hortikulturno uređenje zelene površine uz dječje igralište na križanju ulice Dudini - Jajići,

MO SREDNJA STRANA

- hortikulturno uređenje zelene površine uz dječje igralište u ulici Petra Kružića,

MO RUPOTINA

- hortikulturno uređenje dječjeg igrališta u ulici Ante Starčevića,

MO PRIKO VODE

- hortikulturno uređenje pokraj sportske dvorane "Arapovac" – po projektu

MO MRAVINCE

- druga faza hortikulturnog uređenja dječjeg igrališta na istočnoj strani parka – po projektu

MO KUČINE

- hortikulturno uređenje na lokaciji "Brig" – autobusno okretište

MO VRANJIC

– druga faza hortikulturnog uređenja sjevernog dijela rive

MO CENTAR

– hortikulturno uređenje u ulici dr. Franje Tuđmana.

Da bi gore navedene poslove obavili uspješno u skladu s tehnološkim zahtjevima potrebno je nabaviti određene strojeve i sredstva za rad, koje navodimo u rashodovnim tabelama na idućim stranicama. Navedene poslove bi obavljalo dvadesetšest zaposlenika.

RASHODI ODRŽAVANJA ULICA I JAVNIH POVRŠINA

R. br.		Iznos u kn
	Rashodi za materijal i energiju	
1.	Hrana za ptice	2.000,00
2.	Gorivo za vozila, strojeve i alate	160.000,00
3.	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	8.000,00
4.	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje javnih površina	250.000,00
5.	Sadni materijal	350.000,00
6.	Urbana oprema (klupe, košare...)	65.000,00
7.	Sitni inventar i auto gume	10.000,00
	UKUPNO	845.000,00
	Rashodi za usluge	
1.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja vozila	65.000,00
2.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - alata i strojeva	150.000,00
3.	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	550.000,00
4.	Voda i vodna naknada	800.000,00
5.	Čišćenje i pranje cesta	560.000,00
6.	Odvoz i odlaganje glomaznog otpada i papira	180.000,00
7.	Zakup prostora i strojeva za alate	48.000,00
8.	Ostale usluge	10.000,00
9.	Usluge čuvanja imovine - javne površine	38.000,00
	UKUPNO	2.401.000,00
	Nabava opreme za održavanje zelenih površina	
1.	Oprema za zelene površine	100.000,00
2.	Elektro-oprema	10.000,00
	UKUPNO	110.000,00
	Nabava kamiona za Vlastiti pogon	
1.	Najam za kamion	84.000,00
	UKUPNO	84.000,00
	Čišćenje privatnih parcela i uklanjanje reklama po nalogu komunalnog redara	
1.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00
	UKUPNO	100.000,00
	Uređenje prostora oko Šuplje crkve	
1.	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00
	UKUPNO	50.000,00
	Sveukupno rashodi održavanja ulica i javnih površina	3.590.000,00

2. Upravljanje, održavanje i izgradnja groblja

Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u gradu Solinu upravlja i održava grobljima na području grada Solina s ukupno 1.893 grobnice.

Od toga na Novom groblju u Solinu imamo 1.603 grobnice, Mjesno groblje u Mravincima ima 171 grobnicu te Mjesno groblje u Kučinama ima 119 grobnica. Također Vlastiti pogon brine i o Starom groblju Solin.

Poslovima su obuhvaćeni: izgradnja novih grobnica, organizacija i izvršenje pogrebnih obreda kao i ekshumacija, te održavanje zelenih površina i hortikulturno uređenje novih grobnih polja.

Administrativni poslovi na upravljanju grobljima uključuju: izdavanje potvrda o korisništvu grobnica, izdavanje računa za sprovodne obrede, izdavanje rješenja o korisništvu grobnog mjesta (na osnovu Rješenja o nasljeđivanju, Ugovora o darovanju grobnog mjesta), izdavanje Rješenja za ulazak na groblje (radi izrade nadgrobnih spomenika), izrada i slanje godišnje grobljanske naknade korisnicima grobnih mjesta te elektronička evidencija korisnika grobnica, umrlih i sahranjenih u istoj, te pismena evidencija istoga.

Navedene poslove obavlja 6 zaposlenika.

Novo groblje Solin

Tijekom 2018. godine planirano je provođenje postupka javne nabave za odabir izvođača radova

na izgradnji grobnog polja XXII koje obuhvaća 69 grobnica te izvođenje glavnine radova na samoj izgradnji.

Nakon što Gradsko vijeće donese odluku kojom će se utvrditi cijena i kriteriji za prodaju grobnica, (temeljem prethodno utvrđenih troškova gradnje), raspisati ćemo javni poziv za prodaju.

Sredstva za ovaj zahvat osigurana su u Proračunu Grada za 2018. godinu.

Također, planirana je izrada cjelovite projektne dokumentacije za izgradnju nove, suvremene mrtvačnice na Novom groblju Solin a sredstva su također osigurana u proračunu.

Radovi na sanaciji grobnih polja u svrhu sprječavanja prodora oborinskih i podzemnih voda u grobnice koji su na XI i XV čije su prethodne faze izvršene u 2016. i 2017. godini nastavit će se i u 2018. godini sukladno projektu T.D. 07-1/12 izrađenom od strane tvrtke Regulacije d.o.o.

PRIHODI

1. Grobljanska naknada230.000,00 kn
2. Grobljanske usluge90.000,00 kn
3. Prodaja grobnica:
 - grobno polje XXI200.000,00 kn
 - grobno polje XXII2.000.000,00 kn

RASHODI ODRŽAVANJA I IZGRADNJE GROBLJA

R. br.		Iznos u kn
	Održavanje groblja	
	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	
1.	Materijal za higijenske potrebe	8.000,00
2.	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	40.000,00
3.	Sitni inventar i auto gume	1.000,00
	UKUPNO	49.000,00
	RASHODI ZA USLUGE	
1.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00
2.	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00
	UKUPNO	65.000,00
	SVEUKUPNO	114.000,00
	Novo groblje Solin	
	Građevinski objekti	
1.	Gradnja grobnog polja XXI	89.000,00
2.	Gradnja grobnog polja XXII	2.000.000,00
	UKUPNO	2.089.000,00

R. br.		Iznos u kn
	Nematerijalna proizvodna imovina	
1.	Projektna dokumentacija za ispračajnu dvoranu i mrtvačnicu	175.000,00
	UKUPNO	175.000,00
	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	
1.	Sanacija grobnog polja	150.000,00
	UKUPNO	150.000,00
	SVEUKUPNO	2.414.000,00
	SVEUKUPNO RASHODI ODRŽAVANJA I IZGRADNJE GROBLJA	2.528.000,00

3. Upravljanje i održavanje tržnicom

Na poslovima upravljanja i održavanja tržnice Programom je obuhvaćeno svakodnevno iznajmljivanje stolova za prodaju voća i povrća te čišćenje tržnice.

U 2018. godini usluge tržnice koristilo bi 6 (šest) korisnika.

RASHODI

Rashodi za tržnicu uračunati su u programu održavanja nerazvrstanih cesta i javnih zelenih površina na području grada Solina.

PRIHODI

Najam stolova: UKUPNO PRIHODI: 11.900,00 kn

4. Upravljanje i održavanje gradske športske dvorane "Solin"

Gradska športska dvorana "Solin" je poslovno-sportski objekt s pratećim sadržajima u kojoj se održavaju sportska natjecanja.

Gradski športski klubovi koriste dvoranu prema prijedlogu plana natjecanja za sezonu 2017./2018. godine.

Udruge i rekreacijske skupine koje se same financiraju iz svojih fondova također imaju svoje tjedne termine.

Razne kulturne i vjerske manifestacije se odvijaju prema zadanim zahtjevima.

Rad u gradskoj športskoj dvorani "Solin" odvija se u dvije smjene od 7,30 do 23,00 sata sve dane u tjednu.

U tablicama 1., 2., 3., 4. i 5. prikazan je broj termina za utakmice i treninge koji održe gradski klubovi u sezoni 2017./2018.

ŽRK VRANJIC

Tablica broj 1.

	Trening	Seniori utakmice	Kadeti	Mlađi kadeti	Ostale pr. utakmice
	720 h	15	18	18	15

ŽKK SALONA

Tablica broj 2.

	Trening	Seniori utakmice	Kadeti	Mlađi kadeti	Ostale pr. utakmice
	540 h	10	17	20	4

KK SOLIN

Tablica broj 3.

	Trening	Seniori utakmice	Kadeti	Mlađi kadeti	Ostale pr. utakmice
	540 h	9	16	15	4

RK SOLIN

Tablica broj 4.

	Seniori trening	Seniori utakmice	Kadeti	Mlađi kadeti	Ostale pr. utakmice
	840 h	13	19	19	6

MNK SOLIN

Tablica broj 5.

	Seniori trening	Seniori utakmice
	240h	20

PRIHODI

R. br.	Vrsta prihoda	Iznos u kn
1.	Prihod od najma sportske dvorane	80.000,00
	UKUPNO	80.000,00

RASHODI ODRŽAVANJA SPORTSKIH DVORANA

R. br.		Iznos u kn
	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	
1.	Materijal za higijenske potrebe	50.000,00
2.	Energija (električna energija i lož ulje)	400.000,00
3.	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	80.000,00
	UKUPNO	530.000,00
	RASHODI ZA USLUGE	
1.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00
2.	Komunalne usluge (voda i vodna naknada)	100.000,00
3.	Usluge čuvanja imovine	42.000,00
	UKUPNO	242.000,00
	SVEUKUPNO RASHODI ODRŽAVANJA SPORTSKIH DVORANA	772.000,00

5. Upravljanje i održavanje dječjih igrališta i malih sportskih centara

Na svim dječjim igralištima i malim sportskim centrima planira se postavljanje znakova upozorenja te uputa o korištenju igrališta.

MJESNI ODBOR CENTAR**Dječji parkovi****Dječji park kod Policijske postaje Solin**

- tekuće održavanje parka (Napomena: pojam tekuće održavanje podrazumijeva sanaciju i bojanje drvenih površina i ograda, popravke na dječjim spravama, popravke urbane opreme i sl.)
- postavljanje novog tobogana.

Dječji park na ulazu u grad – (Zvonimirova ulica)

- ugradnja nove antistres podloge,
- popravak oštećenih betonskih rubnika,
- tekuće održavanje parka.

Dječji park na ulazu u arheološki lokalitet Salona

- tekuće održavanje parka.

Mali sportski centri**Sportski centar Majdan**

- zamjena mreža na nogometnim golovima.

MJESNI ODBOR SVETI KAJO**Dječji parkovi****Dječji park pored vatrogasnog doma**

- tekuće održavanje parka,
- postavljanje zaštitne ograde.

Dječji park Bunje

- tekuće održavanje parka.

Dječji park - (ulica Joze Kljakovića Santića)

- tekuće održavanje parka.

Park pored crkve Sv. Anastazije

- tekuće održavanje parka,
- ugradnja nove antistres podloge ispod dječje sprave.

Park pored crkve sv. Kajo

- tekuće održavanje parka.

Mali sportski centri**Sportski centar - (pored Mjesnog odbora)**

- zamjena table za koševе,
- zamjena mreže na golovima.

Sportski centar - (Bunje)

- zamjena mreža na nogometnim golovima,
- zamjena mreža na košarkaškom košu,
- ugradnja mreže za ublažavanje udaraca.

MJESNI ODBOR SREDNJA STRANA**Dječji parkovi****Dječji park “Čeprljinač”**

- tekuće održavanje parka,
- izmjena obruča i mreže za koš.

Dječji park (ulica A. Starčevića)

- tekuće održavanje parka.

Dječji park pored crkve Solinskih mučenika (novoizgrađeni park u sklopu kojeg se nalazi i streetworkout park)

- tekuće održavanje parka,
- sanacija ograde.

Dječji park Gašpini

- tekuće održavanje parka.

Dječji park Bubići

- tekuće održavanje parka.

Mali sportski centri**Sportski centar - (Čeprljinač)**

- podizanje zaštitne ograde iza golova,
- sanacija postojeće ograde.

Sportski centar - (ulica A. Stračevića)

- izmjena postojećeg koša i table
- zamjena mreža na postojećim golovima

MJESNI ODBOR PRIKO VODE**Dječji parkovi****Dječji park - (ulica Petra Krešimira IV)**

- rekonstrukcija cijelog parka.

Dječji park Arapovac

- postavljanje stupa s rasvjetom,
- tekuće održavanje parka.

Dječji park - (ulica Domovinskog rata)

- tekuće održavanje parka.

Dječji park - (ulica Put Mira)

- tekuće održavanje parka.

Mali sportski centri**Sportski centar - (ulica Put Mira)**

- zamjena mreža na golovima.

MJESNI ODBOR VRANJIC**Dječja igrališta****Dječji park Meterize**

- tekuće održavanje parka.

Dječji park - (Krešimirova ulica)

- tekuće održavanje parka

Mali sportski centri**Sportski centar Meterize**

- sanacija ograde,
- zamjena mreža na nogometnim golovima i košarkaškim koševima.
- sanacija drvenih oplata u cageballu.

MJESNI ODBOR MRAVINCE**Dječja igrališta****Dječji park Mravince**

- tekuće održavanje parka,
- postavljanje novih dječjih sprava.

MJESNI ODBOR KUČINE**Dječja igrališta****Dječji park Kučine**

- tekuće održavanje parka,
- postavljanje nove dječje sprave.

Mali sportski centri**Sportski centar Kučine**

- bojanje ograde iza nogometnih golova,
- zamjena mreža na nogometnim golovima.

MJESNI ODBOR RUPOTINA**Dječja igrališta****Dječji park - (ulica A. Starčevića)**

- tekuće održavanje parka,
- postavljanje nove dječje sprave.

Mali sportski centri**Sportski centar - (ulica A. Starčevića)**

- izmjena mreža na nogometnim golovima,

Sportski centar - (ulica put Bobana)

- ocrtavanje igrališta,
- ugradnja košarkaške table i koša,
- postavljanje mreža na nogometnim golovima.

Godišnja potrošnja iznosi 1.400.000 kWh.

U postojećem sustavu javne rasvjete je oko 27 različitih tipova svjetiljki. Rasvjetni stupovi su čelični, kameni, betonski i drveni.

Razvodni strujni krugovi vanjske rasvjete izveden je najvećim dijelom podzemnim kabelima i na betonskim, drvenim stupovima zračni samonosivi kabelski snop. Određivanje radnog rasporeda javne rasvjete iznimno je važno da bi znao broj sati rada i potrošnje energije.

Uključivanje i isključivanje rasvjete vrši HEP Split.

Na području grada Solina opskrba električnom energijom za javnu rasvjetu ostvaruje se preko TS koje su smještene na 38 lokacija.

Održavanje sustava javne rasvjete obuhvaća:**1. Tekuće održavanje:**

- dežurstva i mjesečni pregledi rasvjetnih tijela i ormara za javnu rasvjetu,
- hitne intervencije (intervencije koje su nastale uslijed vremenskih neprilika ili prekida kabela),
- intervencije na dojavu građana,
- mjesečna kontrola potroška materijala i opreme,
- kontrola troška korištenja auto dizalice.

2. Elektro montažne radove:

- zamjena kompletne armature,
- izmjena svjetiljki,
- izmjena prigušnica, propaljivača,
- zamjena stakala na svjetiljkama,
- ožičenje ili popravak oštećene armature,
- demontaža postojećih stupova,

RASHODI ODRŽAVANJA MALIH SPORTSKIH CENTARA I DJEČJIH IGRALIŠTA

R. br.		Iznos u kn
	Rashodi za materijal i energiju	
1.	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00
	UKUPNO	50.000,00
	Rashodi za usluge	
1.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	170.000,00
	UKUPNO	170.000,00
	SVEUKUPNO RASHODI ODRŽAVANJA MALIH SPORTSKIH CENTARA I DJEČJIH IGRALIŠTA	220.000,00

6. Održavanje javne rasvjete

Javna rasvjeta je dio komunalne infrastrukture svakog naseljenog područja čiju izgradnju i održavanje regulira lokalna samouprava.

U gradu Solinu cjelokupni sustav javne rasvjete sastoji se od približno 2.578 kom svjetiljki, koje su raspoređene na 38 mjerna mjesta.

- montaža stupova zamjena
 - osigurača u stupovima,
 - održavanje rasvjete na malim sportskim terenima i sportskim dvoranama.
3. Građevinske radove:
- iskop rupe za drveni stup,

- montaža betonskog nogara,
 - iskopi za otklanjanje kvarova (pregoreni kabeli i sl.)
4. Usluge:
- provjera ispravnosti javne rasvjete na metalnim stupovima
 - certificiranje javne rasvjete – određujemo u koju kategoriju spada javna rasvjeta i koje mjere treba poduzeti za podizanje kategorije.
 - izrada plana energetske učinkovitosti se odnosi na planiranje provedbe mjera za ostvarenje ciljeva za iduće 4 godine.

U skladu s navedenim u 2018. godini planira se proširenje kapaciteta broja parkirališnih mjesta za cca 170 novih mjesta i to na dvije lokacije:

- Ulica Stjepana Radića – blok zgrada od broja 8 do 26 (na Širini) zajedno s ulicom kralja Zvonimira – preko puta parka (zgrade od broja 7 do 11, prostor ispred ex Makarac),
- Ulica kralja Zvonimira – blok zgrada od broja 117 do 127 (ispod PP Solin).

Uređenje i organizacija navedenih lokacija obaviti će se prema prometnim projektima oznake

RASHODI ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE

R. br.		Iznos u kn
	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	
1.	Trošak javne rasvjete	1.000.000,00
2.	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	365.000,00
	UKUPNO	1.365.000,00
	RASHODI ZA USLUGE	
1.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00
2.	Provjera ispravnosti sustava javne rasvjete	23.000,00
3.	Ukrašavanje grada	105.000,00
	UKUPNO	188.000,00
	SVEUKUPNO RASHODI ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE	1.553.000,00

7. Ukrašavanje Grada

Poslovi prigodnog ukrašavanja i osvijetljenja Grada za državne, božićno novogodišnje blagdane i druge manifestacije u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Grada uključuju:

- postavljanje i skidanje ukrasnih zastavica na stupovima javne rasvjete (cca 300 komada) koje se vrši 13 puta godišnje.
- servisiranje, postavljanje i skidanje opreme i uređaja ukrasne rasvjete (cca 280 komada) povodom božićnih blagdana.

Rashodi ukrašavanja grada prikazani su u tabeli rashoda održavanja javne rasvjete.

8. Organizacija, naplata i kontrola parkinga

Temeljem izmjena i dopuna Odluke o ustrojanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti te Odluke o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja donesenih od Gradskog vijeća Solina, sve tehničke i organizacijske poslove kao i naplata, nadzor nad parkiranjem vozila, održavanje i čišćenje, te druge poslove na javnim parkiralištima od 2014. godine obavlja Vlastiti pogon.

TD59/15 izrađen od ovlaštenog projektanta, tvrtke Prometni projekti d.o.o iz Splita.

U koordinaciji s Upravnim odjelom za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom i europske fondove nužno bi bilo odrediti lokaciju parkirališta za motore i bicikle te ih označiti vertikalno i horizontalno sukladno Zakonu o sigurnosti cestovnog prometa. Na taj način bi napravili sabirnicu svih motora na jednom mjestu te označili pješačku zonu u PPC gdje parkirani motori svakodnevno smetaju pješacima i korisnicima poslovnih prostorija.

Potrebno je riješiti problem parkiranja autobusa. Sve više autobusa dolazi u Solin zbog prijevoza turista (kulturne manifestacije i razgledavanje arheoloških lokaliteta, konferencijskog i vjerskog turizma).

Prijedlog za parkiranje autobusa može se riješiti na dva načina:

1. Preuređenjem horizontalne i vertikalne signalizacije i sitnim građevinskim radovima na jugozapadnoj strani postojećeg parkirališta Glorijet (imamo nacrt izmjene prometnog projekta tog dijela parkirališta).

2. Na parkiralištu Glorijet ograničiti vrijeme zadržavanja autobusa za ukrcaj i iskrcaj putnika te putokazom usmjeriti autobuse na parkiranje kod vatrogasnog doma Vranjic uzduž sjeverne strane postojeće prometnice. Postojeću dodatnu prometnu traku označiti vertikalno i horizontalno sukladno Zakonu o sigurnosti cestovnog prometa. Naplatu vršiti prema postojećoj tarifi za sat ili dan parkiranja.

Planiramo redovito održavanje postojećih lokacija parkirališta. U naravi to je horizontalno obilježavanje parkirališnih mjesta te zamjena dotrajalih ili oštećenih prometnih znakova. Također planiramo postaviti rasvjetu i video nadzor na izvanuličnom parkiralištu u Tuđmanovoj ulici putem integralne kamere koja bi bila u sustavu video nadzora javnih površina grada Solina.

Na istom parkiralištu planiramo izgraditi odvod oborinske vode prema aneksu ugovora s tvrtkom Cestar te izraditi dopunu projekta temeljem kojeg

bi proširili postojeći parking prema ulici Stjepana Radića i tome stvorili još 12 parkirnih mjesta.

Sve više gužve i nereda u prometu svakodnevno stvaraju dostavna vozila. Zbog toga smo za takva vozila do sada odredili 3 parkirališna mjesta na lokaciji pokraj NK Solin i parkiralište PPC. Zbog sigurnosti prometa u užem centru grada mišljenja smo da bi trebalo uvesti ograničenje vremena kretanja za dostavna vozila većih gabarita. Znači da bi se dostava trebala odvijati do 7 sati ujutro. Caddy i furgon vozila mogu nesmetano to obavljati tijekom dana.

Proširenjem kapaciteta parkirališta ukazuje se potreba zapošljavanja 1 djelatnika - kontrolora, nabava potrebnih prometnih znakova i horizontalno označavanje parkirališnih mjesta kao i označavanje regulacije prometa.

Ostvarenje planiranih poslova temeljimo na dolje prikazanoj tablici planiranih prihoda i rashoda za 2018. godinu.

PRIHODI

Vrsta prihoda	Iznos u kn
Prihodi od naplate usluge parkiranja	1.300.000,00

RASHODI ORGANIZACIJE, NAPLATE I KONTROLE PARKINGA

R. br.		Iznos u kn
	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	
1.	Potrošni materijal za potrebe parkinga	22.000,00
2.	Materijal i dijelovi za održavanje parkinga, postrojenja i opreme	20.000,00
3.	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	16.000,00
	UKUPNO	58.000,00
	RASHODI ZA USLUGE	
1.	Usluge održavanja postrojenja i opreme	15.000,00
2.	Usluge održavanja programskog rješenja	70.000,00
3.	Usluge održavanja parking površina	40.000,00
4.	Naknada mobilnim operaterima za naplatu parkinga	48.000,00
5.	Odvjetničke usluge	50.000,00
	UKUPNO	223.000,00
	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	
1.	Javnobilježničke pristojbe	5.000,00
2.	Članarina Hrvatskoj parking udruzi	3.000,00
	UKUPNO	8.000,00
	POSTROJENJA I OPREMA	
1.	Računalna oprema za parking službu	1.000,00
2.	Oprema za održavanje i zaštitu	20.000,00
	UKUPNO	21.000,00

R. br.		Iznos u kn
	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	
1.	Programska oprema – software	1.000,00
2.	Izrada prometnog projekta za parking površine	8.000,00
	UKUPNO	9.000,00
	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	
	Parking u Tuđmanovoj ulici	90.000,00
	UKUPNO	90.000,00
	RASHODI ZA USLUGE	
1.	Arheološki nadzor nad izgradnjom parkinga u Tuđmanovoj	20.000,00
	UKUPNO	20.000,00
	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	
1.	Projektna dokumentacija	20.000,00
	UKUPNO	20.000,00
	SVEUKUPNO RASHODI ORGANIZACIJE, NAPLATE I KONTROLE PARKINGA	449.000,00

KLASA: 023-05/17-01/05

URBROJ: 2180/01-11-01-17-01

Solin, 22. studenog 2017. godine

Upravitelj
VLASTITOG POGONA
Ante Parčina, dipl. iur., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 20. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" RH, broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13) Gradonačelnik Grada Solina dana 27. veljače 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o izmjeni i dopuni Plana nabave roba, radova i usluga za 2018. godinu

1. U Planu nabave roba, radova i usluga za 2018. godinu kojeg je donio Gradonačelnik Grada Solina dana 29. prosinca 2017. godine, iza toč. 97. dodaju se nove točke i to:

toč. 98. Kontrola projektne dokumentacije i troškovnika za novi dječji vrtić i školu Priko Vode (evidencijski broj nabave 98/Ev-m, procijenjena vrijednost nabave iznosi 52.000,00 kn),

toč. 99. Uređenje šetnice Gospin otok – park (evidencijski broj nabave 99/Ev-m, procijenjena vrijednost nabave iznosi 80.000,00 kn),

toč. 100. Energetski pregled javne rasvjete (evidencijski broj nabave 100/Ev-m, procijenjena vrijednost nabave iznosi 60.000,00 kn),

toč. 101. Sanacija grobova na lokaciji parkirališta - Manastirine (evidencijski broj nabave 101/Ev-m, procijenjena vrijednost nabave iznosi 40.000,00 kn),

toč. 102. Stručni nadzor nad izvođenjem radova održavanja nerazvrstanih cesta (evidencijski broj nabave 102/Ev - m, procijenjena vrijednost nabave iznosi 30.000,00 kn),

toč. 103. Obnova betonskih opločenja na grobnicama Novog groblja Solin (evidencijski broj nabave 103/Ev-m, procijenjena vrijednost nabave iznosi 48.000,00 kn),

toč. 104. Radovi na javnoj površini na ulazu u Salonu (evidencijski broj nabave 104/Ev-m, procijenjena vrijednost nabave iznosi 60.000,00 kn),

toč. 105. Radovi na sanaciji grobnog polja (evidencijski broj nabave 105/Ev-m, procijenjena vrijednost nabave iznosi 98.000,00 kn),

2. U Planu nabave roba, radova i usluga za 2018. godinu:

toč. 2. Izgradnja reciklažnog dvorišta mijenja se iznos procijenjene vrijednosti nabave te sada iznosi 2.160.000,00 kn,

toč. 63. Dokumentacija za potrebe implementacije širokopojasnog interneta mijenja se iznos procijenjene vrijednosti nabave te sada iznosi 99.500,00 kn,

toč. 64. Mijenja se i glasi: Stručni nadzor i usluge kordinatora na radu nad izgradnjom i opremanjem reciklažnog dvorišta, procijenjena vrijednost nabave 94.000,00 kn,

toč. 96. – briše se.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u elektroničkom oglasniku javne nabave i u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 305-01/18-01/02

URBROJ: 2180/1-01-17-2

Solin, 27. veljače 2018. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09), Gradonačelnik Grada Solina dana 15. ožujka 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Plana provedbe obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije na području grada Solina u 2018. godini

1. Grad Solin prihvaća Plan provedbe obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije na području grada Solina u 2018. godini.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 541-02/18-01/01

URBROJ: 2180/1-01-18-2

Solin, 15. ožujka 2018. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 19. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (“Narodne novine” broj 37/16 i 47/16) i članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradonačelnik Grada Solina, 23. siječnja 2018. godine, donio je

POSLOVNIK

o radu stožera civilne zaštite Grada Solina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnja organizacija i način rada Stožera civilne zaštite Grada

Solina (u nastavku teksta: Stožer), održavanje sjednica, donošenje odluka, troškovi rada te druga pitanja od važnosti za Stožer.

Članak 2.

Stožer usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremljenoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na području grada Solina.

Članak 3.

Stožer u svom radu surađuje s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje – Područni ured Split, Stožerom civilne zaštite Splitsko-dalmatinske županije, tijelima uprave, tijelima za incidentne situacije i epidemiološka krizna stanja te zdravstvenim, komunalnim, građevinskim, humanitarnim i drugim organizacijama, tvrtkama i pravnim osobama koje se zaštitom i spašavanjem bave kao redovnom djelatnošću ili su na drugi način od značaja za sustav civilne zaštite.

II. ORGANIZACIJA RADA STOŽERA

Članak 4.

Stožer se sastoji od načelnika, zamjenika načelnika i deset članova koje imenuje Gradonačelnik Grada Solina (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

Načelnika Stožera u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik načelnika ili osoba koju on odredi.

Članak 5.

Redovni rad Stožera odvija se u pravilu na sjednicama.

Stožer poslove, za koje je osnovan, u redovnim okolnostima obavlja u punom sastavu.

Stožer može djelovati i u nepotpunom sastavu ako to zahtijevaju prilike.

Nepotpunim sastavom Stožera smatra se sastav u kome uz načelnika, sjednicama prisustvuje dio Stožera koji on odredi, a bitan je za donošenje odluka, zaključaka i preporuka Stožera.

Članak 6.

Stožer održava sjednice u pravilu kada nastupe izvanredne prilike, odnosno određene opasnosti. Stožer održava sjednice i zbog donošenja programa rada i izvješća o radu, razmatranja i utvrđivanja planova djelovanja civilne zaštite, razmatranja

stanja organiziranosti i pripremljenosti sustava civilne zaštite i u drugim slučajevima kada se ukaže potreba za njegovo sazivanje ili kada to zatraži Gradonačelnik.

Članak 7.

Radi operativnijeg koordiniranja sustavom civilne zaštite u slučaju velikih nesreća ili katastrofa, Stožer ostvaruje uvid u organiziranost snaga civilne zaštite te ostalih struktura koje su značajne za sustav civilne zaštite na području grada Solina, a osobito zdravstva i socijalne skrbi, Gradskog društva Crvenog križa, dobrovoljnih vatrogasnih društava, komunalnih društava, kao i ostalih pravnih osoba uključenih u provođenje mjera civilne zaštite.

Na zahtjev načelnika Stožera, u slučaju potrebe, u radu Stožera mogu sudjelovati predstavnici tijela i organizacija iz djelatnosti koje mogu uspješno doprinijeti na otklanjanju posljedica katastrofa ili velikih nesreća.

III. PRIPREMANJE, SAZIVANJE I NAČIN RADA STOŽERA

Članak 8.

Sjednice Stožera organizira, priprema i saziva načelnik na temelju programa rada Stožera, zaključaka Stožera ili samoinicijativno po ukazanoj potrebi te na prijedlog članova Stožera ili viših tijela za vođenje civilne zaštite.

Sazivanje redovnih sjednica Stožera u pravilu se obavlja dostavljanjem poziva i odgovarajućih pisanih materijala putem elektroničke pošte.

U hitnim slučajevima članovi Stožera mogu se pozvati telefonom ili na način predviđen mobilizacijskim dokumentima, a u slučaju velikih nesreća ili katastrofa članovi Stožera dolaze na mobilizacijsko mjesto (prethodno utvrđene radne prostorije), bez posebnog poziva.

Članak 9.

Stožer razmatra stručne materijale i drugu dokumentaciju koje za Stožer priprema Upravni odjel za javne djelatnosti, a po potrebi i druga upravna tijela Grada Solina u okviru svojih nadležnosti odnosno druge pravne osobe kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost.

Članak 10.

Nakon rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda načelnik Stožera daje na glasovanje utvrđeni prijedlog odluke odnosno zaključka.

Stožer na sjednicama donosi odluke, zaključke i druge akte iz svoje nadležnosti javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

U izvanrednim okolnostima odluke i zaključke donosi načelnik ili zamjenik načelnika Stožera.

Članak 11.

Na sjednicama Stožera vodi se zapisnik o usvojenim zaključcima po točkama dnevnog reda s rezultatima glasovanja.

Tijek rasprave u pravilu se ne unosi u zapisnik.

Zapisnik potpisuju (ovjeravaju) načelnik ili zamjenik načelnika Stožera.

Članak 12.

Sjednice stožera u pravilu nisu javne.

Izuzetno se sjednice Stožera mogu održati javno, kada to ocijeni načelnik Stožera.

U slučaju opasnosti, a radi potpunijeg i točnijeg obavješćivanja i informiranja javnosti o vrstama nastalih opasnosti i poduzetim mjerama, mogu se davati službena priopćenja i održavati konferencije za tisak.

Članak 13.

Tijekom sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća te organiziranja provođenja mjera zaštite, Stožer koordinira rad sa Stožerom civilne zaštite Splitsko-dalmatinske županije.

IV. TROŠKOVI RADA

Članak 14.

Za vrijeme službenih putovanja zbog stručnog usavršavanja i obučavanja iz područja civilne zaštite, članovi Stožera imaju pravo na naknadu troškova smještaja i prehrane (dnevnice) i troškove prijevoza.

Naknade iz stavka 1. ovog članka isplaćuju se u iznosu koji pripada službenicima i namještenicima Grada Solina.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 15.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 810-01/18-01/02

URBROJ: 2180/01-01-18-1

Solin, 23. siječnja 2018. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 21., stavak 1. i 2. te članka 24., stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15), članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine", broj 37/16), te članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13 i 3/18), Gradonačelnik Grada Solina, dana 15. ožujka 2018. godine, donio je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Solina

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 8/17), u članku 2. točka 10. umjesto: "Ljubo Zečić, Zapovjednik Policijske postaje Solin, član", mijenja se i glasi: "Petar Puljiz, Zapovjednik Policijske postaje Solin, član".

U članku 2. dodaje se točka 13. i glasi: Ivica Kalinić, viši stručni suradnik u Upravnom odjelu za javne djelatnosti Grada Solina.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 810-06/18-01-01
URBROJ: 2180/01-01-18-4
Solin, 15. ožujka 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 16. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 69/17) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradonačelnik Grada Solina, dana 1. veljače 2018. godine, donio je

ZAKLJUČAK

o imenovanju stručnog povjerenstva za davanje koncesije za korištenje zaštićenog kulturnog dobra Gašpine mlinice u Solinu

1. U stručno poverenstvo za provedbu postupka davanja koncesije za korištenje zaštićenog kulturnog dobra Gašpine mlinice u Solinu imenuju se:

- Sanja Samardžija, predsjednica;
- Ante Ljubičić, član;
- Diana Perković, članica.

2. Zadaci stručnog povjerenstva su:

- obavještanje ministarstva nadležnog za financije o namjeri osnivanja stručnog povjerenstva,
- izrada analize davanja koncesije,
- izrada dokumentacije za nadmetanje,
- pregled i ocjena pristiglih ponuda,
- utvrđivanje prijedloga oduke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka koncesije,
- sklapanje ugovora o koncesiji,
- obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 363-01/17-01/21
URBROJ: 2180/1-01-18-3
Solin, 1. veljače 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 36. Pravilnika o uvjetima i mjerilima za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 2/06), članka 1. Zaključka o visini slobodno ugovorene najamnine ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/13), članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96 i 81/15) te članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradonačelnik Grada Solina, donosi

ZAKLJUČAK

o raspisivanju natječaja za davanje u najam stana sa slobodno ugovorenim najamnikom

1. Raspisuje se natječaj za davanje u najam stana sa slobodno ugovorenim najamnikom, stana u vlasništvu Grada Solina (koji se nalazi u montažnoj baraci) u Solinu, Matoševa 112, koji se nalazi u zgradi (jedan stan) sagrađenoj na k.č.zem. 7185/10 (z.k.č.zem. 4934/32) K.O. Solin, netto korisne površine stana 61,03 m².

U stanu bez pravnog osnova živi obitelj Lapornik Mande (sa suprugom i sinom) od 1992. godine.

2. Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Solina, da s ponuditeljem koji ponudi najvišu cijenu, sklopi

ugovor o najmu stana opisanog u točki 1. ovog Zaključka.

3. Zadužuje se Upravni odjel za pravne i opće poslove, Služba za imovinsko-pravne poslove i javnu nabavu, Odsjek za imovinsko-pravne poslove, da poduzeme sve potrebite radnje u svezi objave natječaja i sklapanja ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 371-02/18-01/0002
URBROJ: 2180/1-01-18-4
Solin, 7. ožujka 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članaka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 114/01, 79/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14 i 81/15), te članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradonačelnik Grada Solina donio je dana 28. veljače 2018. godine sljedeći

ZAKLJUČAK

o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina smještenih u K.O. Solin

1. Raspisuje se natječaj za prodaju zemljišta u vlasništvu Grada Solina i to: č.zem 6676/31 (k.č.zem. 7401/6) u pov. 449 m² i č.zem. 6676/33 (k.č.zem. 7401/8) u površini 154 m², obje K.O. Solin, po početnoj cijeni od 100,00 Eur-a/m² (slovima: sto eura/m²), plativo u kunama po srednjem tečaju HNB.

Zemljište se nalazi dijelom u koridoru ceste Matoševa ulica (Solin - cesta - Mrvince), a dijelom u poslovnoj zoni.

2. Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Solina, da s ponuditeljem koji ponudi najvišu cijenu, sklopi ugovor o kupoprodaji nekretnina opisanih u točki 1. ovog Zaključka.

3. Zadužuje se Upravni odjel za pravne i opće poslove, Služba za imovinsko-pravne poslove i javnu nabavu, Odsjek za imovinsko-pravne poslove, da poduzme sve potrebite radnje u svezi objave natječaja i sklapanja ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 944-18/18-02/08
URBROJ: 2180/01-01-18-3
Solin, 28. veljače 2018. godine
Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 229. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13 i 3/18), Gradonačelnik Grada Solina donosi

ZAKLJUČAK

o otpisu potraživanja s osnove zakupa sportske dvorane

1. Zbog nastupanja zastare otpisuje se slijedeće nenaplativo potraživanje s osnova zakupa sportske dvorane:

- "Bitumina Muć" Donji Muć bb..... 1.680,00 kn;
 - "Konstruktor inženjering",
Svačićeva 4, Split..... 6.737,78 kn;
 - "M-P-B" d.o.o.,
Put Sirobuje bb, Split..... 3.565,00 kn;
 - "Neokatekumenska zajednica" –
Splitsko-makarska nadbiskupija..... 480,00 kn;
 - "Malonogometni klub Split",
Dubrovačka 1, Split..... 720,00 kn;
- u ukupnom iznosu od:..... **13.182,78 kn.**

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 372-03/18-01/03
URBROJ: 2180/01-01-18-02
Solin, 8. ožujka 2018. godine
Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13 i 3/18), Gradonačelnik Grada Solina, dana 21. veljače 2018. godine, donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

o rashodovanju automobila u vlasništvu Grada Solina

1. Grad Solin rashoduje teretni automobil marke "Gaz", model 33023, reg. oznake i broja

ST-735-MS, godina proizvodnje 2003., broj šasije: Z3B3302304R000258, snage motora 66 kW, ne-registriran jer je neispravan i više nije upotrebljiv za korištenje.

2. Zadužuje se Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti da vozilo iz točke 1. odjavi kod nadležne policijske postaje i isto odloži na otpad gdje se odlažu napuštena vozila, jer vozilo nema nikakvu tržišnu vrijednost, niti se može popraviti.

3. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da vozilo iz točke 1. isknjiži iz imovine Grada.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 406-08/18-01/01

URBROJ: 2180/01-01-18-02

Solin, 21. veljače 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradonačelnik Grada Solina dana 26. ožujka 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK o nagrađivanju strijelaca SD Dalmacijacement

1. Povodom osvajanja odličja na Europskom prvenstvu u Gyoru (Mađarska), nagrađujem sljedeće strijelce: Marina Čerinu iz Solina, (OIB: 70593145808), Petra Goršu iz Lučice, (OIB: 19001700295), Bornu Petanjeka iz Duge Rese, (OIB: 17096936450), s po 2.000,00 kuna (slovima: dvijetisuće kuna), što je ukupno 6.000,00 kuna (slovima: šesttisuća kuna), a glede uspješnog nastupa, te na taj način promicanja grada Solina.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka iz proračunske zalihe Grada Solina, te navedeni iznos uplati na račune nagrađenih strijelaca Marina Čerine iz Solina, (IBAN: HR 17 23300033152990314), Splitska banka; Petra Gorše iz Lučice, (IBAN: HR 75 24020063100046122), Erste banka; Borne Petanjeka iz Duge Rese, (IBAN: HR 43 23400093110888007), PBZ.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 620-08/18-01/06

URBROJ: 2180/01-01-18-2

Solin, 26. ožujka 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13), Gradonačelnik Grada Solina, dana 12. veljače 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prestanku prava na stipendiju za školsku/ akademsku 2017./2018. godinu

1. Studentici Maji Kralj, OIB: 69425188476, Solin, Domovinskog rata 1, prestaje pravo na stipendiju Grada Solina, koja joj je dodijeljena Zaključkom Gradonačelnika Grada Solina donesenim dana 21. studenog 2017. godine za školsku/akademsku godinu 2017./2018., na osobni zahtjev, a zbog ostvarivanja prava na stipendiju izvrsnim redovitim studentima sveučilišnih i stručnih studija na Sveučilištu u Zadru.

2. Pravo na stipendiju Grada Solina prestaje dana 1. siječnja 2018. godine.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 604-02/18-01/06

URBROJ: 2180/01-01-18-3

Solin, 12. veljače 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13), Gradonačelnik Grada Solina, dana 16. veljače 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku 2017./2018. godinu

1. Studentici Emi Jeleni Grubić, OIB: 00841658686, Solin, Don Frane Bulića 169, prestaje pravo na stipendiju Grada Solina, koja joj je dodijeljena Zaključkom Gradonačelnika Grada

Solina donesenim dana 21. studenog 2017. godine školsku/akademska godinu 2017./2018., na osobni zahtjev, a zbog ostvarivanja prava na stipendiju izvrsnim redovitim studentima sveučilišnih i stručnih studija na Sveučilišta u Splitu.

2. Pravo na stipendiju Grada Solina prestaje dana 1. siječnja 2018. godine.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 604-02/18-01/07

URBROJ: 2180/01-01-18-3

Solin, 16. veljače 2018. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13), Gradonačelnik Grada Solina, dana 1. ožujka 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademska 2017./2018. godinu

1. Studentu Josipu Mamiću, OIB: 63904326796, Solin, Gašpina mlinica 59a, prestaje pravo na stipendiju Grada Solina, koja mu je dodijeljena Zaključkom Gradonačelnika Grada Solina donesenim dana 21. studenog 2017. godine za školsku/akademska godinu 2017./2018., na osobni zahtjev, a zbog ostvarivanja prava na Sveučilišnu stipendiju.

2. Pravo na stipendiju Grada Solina prestaje dana 1. veljače 2018. godine.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 604-02/18-01/08

URBROJ: 2180/01-01-18-3

Solin, 1. ožujka 2018. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradonačelnik Grada Solina, dana 16. veljače 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli jednokratne novčane pomoći

1. Odobrava se jednokratna novčana pomoć gospodinu Vladi Bešliću, OIB: 85699274016, Solin,

Držićeva 4, radi teške financijske situacije u kojoj se nalazi njegova obitelj u iznosu od 5.000,00 kuna (slovima: pettisuća kuna), na račun HPB, broj: HR4523900013209132026.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-10/18-01/29

URBROJ: 2180/01-01-18-3

Solin, 16. veljače 2018. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradonačelnik Grada Solina dana 28. veljače 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli jednokratne novčane pomoći

1. Odobrava se jednokratna novčana pomoć gospođi Sandri Miljak, OIB: 28196299317, Kučine, Podine 21, radi podmirivanja troškova liječenja djeteta Ane Miljak rođ. 29. svibnja 2015. godine, u iznosu od 7.000,00 kuna (slovima: sedamtisuća kuna).

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka iz proračunske zalihe Grada Solina, te navedeni iznos uplati na ime Sandre Miljak, Kučine, Podine 21, na IBAN: HR7624020063102898971, otvoren kod Erste banke.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-10/18-01/52

URBROJ: 2180/01-01-18-3

Solin, 28. veljače 2018. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradonačelnik Grada Solina, dana 7. ožujka 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli jednokratne novčane pomoći

1. Odobrava se jednokratna novčana pomoć gospodinu Rožić Luki, OIB: 78417025111, Vranjic, Krešimirova 93, radi troška priključka električne energije, u iznosu od 5.000,00 kuna (slovima: pettisuća kuna), na broj računa: HPB, HR5323900013291070110.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-10/18-01/56
URBROJ: 2180/01-01-18-3
Solín, 7. ožujka 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradonačelnik Grada Solina, dana 22. ožujka 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli jednokratne novčane pomoći

1. Odobrava se jednokratna novčana pomoć gospođi Fani Božić, OIB: 95140356326, Vranjic, Krešimirova 63, radi podmirivanja troškova liječenja za supruga Antu Božića, u iznosu od 5.000,00 (slovima: pettisuća kuna), na žiro račun Splitske banke broj HR6523300033100286149.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-10/18-01/76
URBROJ: 2180/01-01-18-3
Solín, 22. ožujka 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18), Gradonačelnik Grada Solina, donosi

ZAKLJUČAK

o odobravanju isplate sredstava

1. Odobrava se Udruzi IX. bojne hrvatskih obrambenih snaga Split, Gundulićeva 23, Split (OIB: 45453361670), isplata sredstava u iznosu od 5.500,00 kn (slovima: pettisućapetstotina kuna) kao pomoć za rad Udruge.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro račun Udruge IBAN: HR 6423600001102139602 otvoren u Zagrebačkoj banci s pozicije Proračuna PR 01344 – Pričuva za sufinanciranje tekućih programa udruga.

3. Primatelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR - POT).

KLASA: 402-08/18-01/10
URBROJ: 2180/01-01-18-2
Solín, 27. ožujka 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

S A D R Ź A J

Stranica

GRADSKO VIJEĆE

1. Odluka o utvrđenju početka mirovanja mandata članici Gradskog vijeća Franki Oreb	77
2. Zaključak o Izvješću o poslovanju Gradske knjižnice Solin za 2017. godinu.....	77
3. Zaključak o Financijskom izvješću o poslovanju Gradske knjižnice Solin za 2017. godinu	77
4. Zaključak o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića “Cvrčak” – Solin.....	77
5. Zaključak o Financijskom izvješću Dječjeg vrtića “Cvrčak” – Solin za 2017. godinu	78
6. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o plaćama djelatnika predškolskog odgoja Grada Solina	78
7. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o radu Javne ustanove u kulturi Zvonimir Solin za 2017. godinu...78	
8. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o financijskom poslovanju Javne ustanove u kulturi Zvonimir Solin za 2017. godinu	78
9. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Strategije i Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Solina za razdoblje siječanj - prosinac 2017. godine.....	79
10. Izvješće o provedbi Strategije i Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Solina za razdoblje siječanj - prosinac 2017. godine	79
11. Zaključak o Izvješću o radu Gradonačelnika Grada Solina za razdoblje srpanj 2017. godine - prosinac 2017. godine.....	81
12. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području grada Solina za 2017. godinu.....	81
13. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području grada Solina za 2017. godinu	84
14. Zaključak o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa	87
15. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom grada Solina za 2017. godinu	87
16. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada i troškovima uklanjanja odbačenog otpada u 2017. godini	94
17. Odluka o provođenju postupka stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja “ŠKOLA – NINČEVIĆI”	94
18. Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području grada Solina.....	96
19. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području grada Solina	98

GRADONAČELNIK

1. Rješenje o osnivanju, imenovanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada Partnerskog vijeća za izradu Strategije razvoja Grada Solina	99
2. Zaključak o davanju suglasnosti za Program rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Solinu za 2018. godinu	101
3. Zaključak o izmjeni i dopuni Plana nabave roba, radova i usluga za 2018. godinu	110
4. Zaključak o prihvaćanju Plana provedbe obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije na području grada Solina u 2018. godini	111
5. Poslovnik o radu stožera civilne zaštite Grada Solina	111
6. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Solina	113
7. Zaključak o imenovanju stručnog povjerenstva za davanje koncesije za korištenje zaštićenog kulturnog dobra Gašpine mlinice u Solinu	113
8. Zaključak o raspisivanju natječaja za davanje u najam stana sa slobodno ugovorenim najamnikom	113
9. Zaključak o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina smještenih u K.O. Solin	114
10. Zaključak o otpisu potraživanja s osnove zakupa sportske dvorane.....	114
11. Zaključak o rashodovanju automobila u vlasništvu Grada Solina.....	114
12. Zaključak o nagrađivanju strijelaca SD Dalmacijacement	115
13. Zaključak o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku 2017./2018. godinu.....	115
14. Zaključak o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku 2017./2018. godinu.....	115

15. Zaključak o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku 2017./2018. godinu.....	116
16. Zaključak o dodjeli jednokratne novčane pomoći	117
17. Zaključak o dodjeli jednokratne novčane pomoći	117
18. Zaključak o dodjeli jednokratne novčane pomoći	117
19. Zaključak o dodjeli jednokratne novčane pomoći	118
20. Zaključak o odobravanju isplate sredstava	118

