



SLUŽBENI VJESNIK

GRADA SOLINA

GODINA XVIII

SOLIN, 29. rujna 2010. godine

BROJ 8

Na temelju članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09) i članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 9/09). Gradsko vijeće na 15. sjednici održanoj 29. rujna 2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o polugodišnjem Izvještaju o izvršenju Proračuna Grada Solina za prvo polugodište 2010. godine

1. Prihvaća se polugodišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Solina za prvo polugodište 2010. godine.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/10-01/07
Urbroj: 2180-02-01-10-2
Solina, 29. rujna 2010. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Doc. dr. sc. **Kajo Bučan**, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradonačelnik Grada Solina dana 27. rujna 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o nagrađivanju policajca

1. U povodu Sv. Mihovila (zaštitnika policajaca), nagrađujem gospodina MARIJANA ČUREPIĆA, policajca iz policijske postaje Solin sa 2.500,00 kuna (slovima: dvijetisućepetsto kuna), a glede iznimnog zalaganja u policijskoj službi.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 060-03/10-01/01
Urbroj: 2180-07-01-10-2
Solina, 27. rujna 2010. godine

Gradonačelnik
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09). Gradsko vijeće Solina na 15. sjednici održanoj 29. rujna 2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

povodom rasprave o Izvješću o radu Dječjeg vrtića "Cvrčak" Solin za pedagošku 2009./2010. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu Dječjeg vrtića "Cvrčak" Solin za pedagošku 2009./2010. godinu.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/10-01/07
Urbroj: 2180-02-01-10-3
Solina, 29. rujna 2010. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Doc. dr. sc. **Kajo Bučan**, v.r.

Na temelju članka 84. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09) i članka 38. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09) donosim

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Prijedloga izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja "SV. KAJO-BUNJE 1"

1. Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja "SV. KAJO-BUNJE 1" (izmjene i dopune UPU-a) i prosljeđuje na javnu raspravu.

2. Javni uvid u Prijedlog izmjena i dopuna UPU-a počinje najmanje osam dana od objave javne rasprave i traje 15 dana.

Za vrijeme javnog uvida Prijedlog izmjena i dopuna UPU-a bit će izložen u prizemlju zgrade Gradske uprave Solin, Stjepana Radića 42.

3. Zadužuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti gospodarstvo i upravljanje prostorom da organizira javnu raspravu, a po završetku iste, o provedenoj javnoj raspravi pripremi izvješće, te da Nacrt konačnog prijedloga izmjena i dopuna UPU-a dostavi tijelima i osobama određenim posebnim propisima, radi davanja mišljenja o poštivanju zahtjeva iz članka 79. odnosno očitovanja iz članka 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 350-02/10-03/01
Urbroj: 2180-01-10-15
Solin, 24. rujna 2010. godine

Gradonačelnik
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina" 7/09) a povodom zamolbe gospodina Milana Ninčevića iz Solina, Kneza Domagoja 63, za financijsku pomoć zbog naknade štete, dana 17. rujna 2010. godine, donosim

ODLUKU **o financijskoj pomoći**

1. Gospodinu Milanu Ninčeviću iz Solina, Kneza Domagoja 63, odobrava se financijska pomoć u iznosu od 45.000,00 kuna (slovima: četrdesetpettisuća kuna) kao pomoć umanjeњу nastale štete uslijed požara u kojem mu je izgorjelo 75 koza i 5 kozlića.

Navedeni iznos platit će se u dvije rate i to prva rata u iznosu od 25.000,00 kuna do kraja prosinca 2010. godine, a druga rata u iznosu od 20.000,00 kuna do kraja siječnja 2011. godine.

2. Zadužuje se Odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ove Odluke.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 402-10/10-01/364
Urbroj: 2180-01-01-10-2
Solin, 17. rujna 2010. godine

Gradonačelnik
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09),

Gradonačelnik Grada Solina dana 01. rujna 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o dodjeli financijske potpore** **Kinološkom društvu "Salona"**

1. Grad Solin dodjeljuje 5.000,00 kuna (slovima: pettisuća kuna) "Kinološkom društvu Salona", Put Majdana bb, Solin, kao potporu za rad udruge i organizaciju izložbe pasa koje će se dana 04. rujna 2010. godine održati u Solinu.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši odredbe iz točke 1. ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 402-08/10-01/119
Urbroj: 2180-01-10-3
Solin, 01. rujna 2010. godine

Gradonačelnik
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 114/01, 79/06, 146/08, 38/09 i 153/09), te članka 39. Statuta Grada ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradonačelnik Grada Solina dana 31. kolovoza 2010. godine, donio je sljedeći

ZAKLJUČAK **o kupnji nekretnine smještene u K.O. Solin**

1. Grad Solin kupuje nekretninu označenu kao č. zem. 168/1 u površini od 288 m² K.O. Solin, u vlasništvu Ivana Maretića iz Solina, Gašpini 92, po cijeni od 81,00 Euro/m² (slovima: osamdesetjedan euro/m²), protuvrijednost u kunama po srednjem tečaju NBH na dan procjene.

2. Zadužuje se Upravni odjel za pravne i opće poslove, Služba za imovinsko-pravne poslove i javnu nabavu, Odsjek za imovinsko-pravne poslove, da odmah po donošenju ovog Zaključka poduzme sve potrebite radnje u svezi sklapanja ugovora, a koji će po izradi potpisati gradonačelnik.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 944-18/10-02/24
Urbroj: 2180-01-10-3
Solin, 31. kolovoza 2010. godine

Gradonačelnik
Blaženko Boban, v.r.

Uvidom u izvornik Detaljnog plana uređenja "Zona uz Jadro 1" uočena je pogreška te se objavljuje sljedeći

ISPRAVAK

U grafičkom dijelu Odluke o donošenju DPU-a "Zona uz Jadro 1" ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 1/07), ispravlja se greška na kartografskom prikazu broj 4b-Uvjeti gradnje, Plan parcelacije, uočena na dijelu čestice radne oznake D-5 i P-2.

Na sjeverozapadnom dijelu čestice D-5 granična linija između ove čestice i čestice radne oznake P-2, umjesto prikazanog treba prolaziti katastarskom granicom k.č.z. 6683/1 k.o. Solin.

Solin, 15. rujna 2010. godine

Pročelnik
UPRAVNOG ODJELA ZA
PRAVNE I OPĆE POSLOVE
Ante Ljubičić, dipl. iur., v.r.

Na temelju članka 12. i članka 15. stavak 1. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine", broj 152/08) Skupština turističke zajednice grada Solina, uz prethodnu suglasnost ministra turizma, na sjednici održanoj dana 10. rujna 2010. godine, donijela je

STATUT

Turističke zajednice grada Solina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica grada Solina (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim neposredno povezanim djelatnostima sa područja Grada Solina.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 2.

Turistička zajednica grada Solina pravni je slijednik Turističke zajednice grada Solina upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma,

list broj 315, stranica A, upisni broj 270 (klasa: 334-03/98-02/22, ur.broj: 529-02-98-02) od 04. svibnja 1998. godine.

Članak 3.

Naziv Zajednice je: "Turistička zajednica grada Solina".

Skraćeni naziv je "TZ grada Solina"

Sjedište zajednice je u Solinu.

Članak 4.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem "Turistička zajednica grada Solina" promjera 36 mm.

Žig zajednice je četvrtastog oblika promjera 70x40 mm, a sadrži sjedište Zajednice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pisama.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žiga, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor turističkog ureda.

Članak 5.

Zajednica ima svoj znak.

O sadržaju i obliku znaka odlučuje Skupština turističke zajednice, a na prijedlog Turističkog vijeća.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu turističke zajednice.

Članak 7.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: turistički ured – Ured).

Članak 8.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 9.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti. Iznimno, turistička zajednica u svom

djelovanju može obavljati slijedeće gospodarske djelatnosti:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne uprave ili županije,
2. organizirati manifestacije i priredbe,
3. objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
4. prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala.

Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 10.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, a osobito zaštite okoliša, Zajednica ima, osobito, slijedeće zadaće:

1. promocija turističke destinacije na razini grada samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. upravljanje javnom infrastrukturom danom na upravljanje od strane grada,
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou grada
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou grada,
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju grada u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svakih 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, športskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala,
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, športskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje gradu čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje grada, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području grada,
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista,
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,
19. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda grada sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
20. ustrojavanje jedinstvenog turističkog informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
21. sudjelovanje u provedbi programa i akcijama turističke zajednice županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije.
22. Zajednica može biti članom međunarodnih turističkih organizacija na temelju posebne odluke Turističkog vijeća HTZ-a.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 11.

Zajednica ima obvezatne, počasne i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 12.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe, koje na području grada imaju sjedište ili podružnicu, pogon i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) i koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih usluga ili obavljaju s turizmom neposredno povezane djelatnosti.

Odredbе stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl. stranih pravnih i fizičkih osoba, koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Članak 13.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

2. Počasni članovi

Članak 14.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice, ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3. Dragovoljni članovi

Članak 15.

Kao dragovoljni članovi u turističku zajednicu mogu se učlaniti pravne i fizičke osobe koje imaju punu poslovnu sposobnost i koje nisu obvezni članovi turističke zajednice.

O zahtjevu osobe za dragovoljnim članstvom u Zajednici odlučuje Skupština.

Dragovoljni članovi turističke zajednice imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

Članak 16.

Dragovoljno članstvo prestaje:

- istupanjem dragovoljnog člana,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem.

Članak 17.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština.

4. Prava, obveze i odgovornosti člana Zajednice

Članak 18.

Obvezatni članovi Zajednice imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice
- upravljaju poslovima Zajednice i putem svojih predstavnika sudjeluju u radu Zajednice,
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim manifestacijama (kulturnim, sportskim i drugim priredbama) i događajima značajnih za cijelu županiju,
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- potiču suradnju i koordinaciju s pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet na području grada radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provođenja plana razvoja turističke i ugostiteljske djelatnosti kao dijela cjelovitog gospodarskog razvoja grada,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pita-

- njima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti, koja su od značenja za područje grada,
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
 - koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
 - predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
 - budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
 - razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
 - daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
 - pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.
- Počasni članovi Zajednice imaju osobito prava iz stavka 1. alineje 3, 4, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15. ovog članka.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 19.

Radom i poslovima Zajednice upravljaju njeni članovi osobno ili putem predstavnika ako se radi o pravnim osobama.

Članak 20.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik zajednice

1. Skupština Zajednice

Članak 21.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici. Skupštinu čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice grupiranih po skupinama.

Skupština Zajednica ima 11 članova.

Broj predstavnika svake skupine u Skupštini određuje se razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice.

Skupine djelatnosti:

1. Ugostiteljstvo
2. Promet

3. Trgovina na malo

4. Trgovina na veliko

Udjel skupine čini zbroj udjela pripadnika skupine.

Pojedinu skupinu zastupaju predstavnici članova s najvišim udjelom unutar određene skupine.

Ukoliko predstavnici odbiju predstavljati članove svoje skupine u Skupštini Zajednice, svaku pojedinu skupinu predstavljati će član koji po udjelu u prihodu Zajednice slijedi iza predstavnika sa najvećim udjelom i tako redom.

Kao udio u prihodu Zajednice računa se člana-rina i 25% boravišne pristojbe, koje je član uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

Jedan član jedne djelatnosti može imati u Skupštini maksimalno 40% predstavnika.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela članica u prihodu Zajednice za više od 10%, broj predstavnika skupina u Skupštini iznova će se utvrditi.

Promjenu iz prethodnog stavka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

Članak 22.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora,
4. donosi godišnji program rada Zajednice,
5. donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice,
6. imenuje i razrješava počasne članove Zajednice,
7. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
8. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu turističke zajednice Županije splitsko-dalmatinske,
9. donosi odluku o sadržaju i obliku znaka Zajednice,
10. donosi poslovnik o radu skupštine Zajednice,
11. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
12. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,

13. prihvaća godišnje izvješće i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom,
14. odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo u Zajednici, te o prestanku dragovoljnog članstva Zajednice,
15. na prijedlog Turističkog vijeća imenuje počasne članove Zajednice.

Članak 23.

Mandat članova Skupštine traje četiri (4) godine.

Članu Skupštine može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- prestankom pravne osobe koju član predstavlja, odnosno smrću ili gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe člana Skupštine,
- na osobni zahtjev,
- opozivom od strane člana čiji je predstavnik.

Članovi odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 24.

Izbore za članove nove Skupštine temeljem godišnjeg financijskog izvješća raspisuje Turističko vijeće i donosi odluku o broju predstavnika pojedine skupine iz članak 21. ovog Statuta.

Članak 25.

Skupština odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se dva puta (2) godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
- zahtjeva Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, direktora Ureda i najmanje 1/10 članova Skupštine.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove skupštinu Zajednice, Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor, direktor Ureda ili 20% članova Skupštine.

Članak 26.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine i druga pitanja vezana za održavanje sjednice skupštine uređuju se poslovníkom o radu Skupštine.

1. Turističko vijeće

Članak 27.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice, te godišnje financijsko izvješće,
3. podnosi izvješće o izvršenju programa rada jednom godišnje,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu,
5. donosi opće akte za Turistički ured, na prijedlog direktora Ureda,
6. imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja,
7. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovu radu i radu Ureda, te donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju izvješća,
8. utvrđuje prijedloge Statuta,
9. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština,
10. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,
11. donosi opće akte koje ne donosi Skupština,
12. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
13. donosi Poslovník o radu Turističkog vijeća,
14. predlaže skupštini počasne članove Zajednice,
15. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice kao i raspolaganje financijskim sredstvima,
16. daje ovlaštenje za zastupanje turističke zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom.

Članak 28.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam (8) članova.

Članove Turističkog vijeća bira Skupština iz redova članova Zajednice vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 29.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri (4) godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane Skupštine,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može biti opozvan ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, Skupština bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 30.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti Predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi Predsjednik i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku.

Članak 31.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 32.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice uređuju se poslovníkom o radu Turističkog vijeća.

3. Nadzorni odbor**Članak 33.**

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice. Nadzorni odbor ima tri (3) člana, a čine ga:

- dva (2) člana koje bira Skupština iz redova članova Zajednice
- jedan član kojeg delegira Turističko vijeće turističke zajednice Županije splitsko-dalmatinske.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Član nadzornog odbora ne može biti član drugih tijela iste turističke zajednice.

Članak 34.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor Zajednice dva (2) puta godišnje podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini te Turističkom vijeću turističke zajednice Županije splitsko-dalmatinske.

U pisanom izvješću potrebno je posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima turističke zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Članak 35.

Nadzorni odbor donosi poslovník o svom radu.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova odbora.

Članak 36.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri (4) godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opoziva od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno delegiralo,
- osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može biti opozvan ako svoju dužnost u nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju stavka 2. ovog članka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. **Predsjednik Zajednice**

Članak 37.

Zajednica ima predsjednika (u daljnjem tekstu Predsjednik).

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik grada Solina.

Predsjednik Zajednice je istovremeno predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

Mandat Predsjednika traje četiri (4) godine.

U trenutku razrješenja gradonačelnika, sukladno posebnom Zakonu, prestaje njegova dužnost Predsjednika Zajednice, a u tom slučaju dužnost Predsjednika obnaša povjerenik sukladno posebnom Zakonu.

Članak 38.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština i Turističkog vijeće,
- zastupa Zajednicu do izbora direktora Ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine i Turističkog vijeća.

Članak 39.

U slučaju odsutnosti, ili spriječenosti Predsjednika sjednici Skupštine i Turističkog vijeća predsjednik zamjenik predsjednika kojeg odredi Predsjednik i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku.

5. **Radna tijela Zajednice**

Članak 40.

Skupština i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radno skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

V. **PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE**

Članak 41.

Zajednicu predstavlja Predsjednik, a zastupa direktor Ureda.

Direktor Ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. **TURISTIČKI URED**

Članak 42.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se turistički ured (u daljnjem tekstu Ured).

Sjedište Ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 43.

Odluku o osnivanju i ustroju Ureda donosi Skupština.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaće Zajednice.

Članak 44.

Ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,

- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 45.

Na pravni status zaposlenih u Uredu, uvjete za stupanje za rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Uredu moraju ispunjavati posebne uvjete koje propisuje Ministar turizma.

Članak 46.

Ured ima direktora.

Direktora Ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje Ministar turizma.

Članak 47.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora Ureda turističku zajednicu zastupa Predsjednik.

Članak 48.

Direktora Ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće.

Osoba koja zamjenjuje direktora Ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 49.

Direktor Ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i Predsjedniku.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaće Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu sa aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Ureda,
- upozorava radnike Ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Ureda, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Ureda,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s Predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine,
- najmanje jednom godišnje podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 50.

Direktor Ureda može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednice nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,

4. ako bez osnovnog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama,
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Ureda,
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i Ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Ureda u slučaju iz stavka 1. toč. 2., 3., 4., 5. i 6. ovog članka moraju podnijeti Predsjednik, Skupština ili Nadzorni odbor.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost izjašnjenja o navedenim razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Ureda Turističko vijeće će raspisati natječaj za direktora, a do izbora direktora Zajednicu će zastupati Predsjednik.

VII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 51.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo.

Direktor Ureda odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koji su mu utvrđeni Zakonom, Statutom i aktima tijela koje ga je imenovalo.

VIII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 52.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 53.

Za svaku poslovnu godinu Zajednice utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 54.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice za slijedeću godinu utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini, do 31. listopada tekuće godine.

Skupština dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada i financijski plan za slijedeću godinu.

Godišnji program rada i financijski plan Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Županije splitsko-dalmatinske.

Članak 55.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice Turističko vijeće obavezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine osam (8) dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

Članak 56.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene iz stavka 2. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

Članak 57.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredboprimatelj za izvršenje programa rada i financijskog plana je direktor Ureda.

Članak 58.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini do kraja veljače tekuće godine.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Skupštine osam (8) dana prije razmatranja na Skupštini.

Turističko vijeće prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu u roku iz stavka 2. ovog članka podnosi i Nadzornom odboru.

Skupština dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Županije splitsko-dalmatinske.

Članak 59.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Članak 60.

Zajednica ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim Zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim Zakonom,
3. proračuna grada,
4. prihodi od gospodarske djelatnosti utvrđene odredbom članka 9. stavak 1. Statuta Zajednice,
5. dragovoljni priloz i darovi,
6. imovina u vlasništvu Zajednice.

Pored izvora iz st. 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Na temelju posebne odluke turističkog vijeća Zajednica se može financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 61.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Članak 62.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće, a na prijedlog direktora Ureda.

Članak 63.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 64.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 65.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

IX. JAVNOST RADA ZAJEDNICE**Članak 66.**

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladni način.

Članak 67.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

X. POSLOVNA TAJNA**Članak 68.**

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Uredu koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XI. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA**Članak 69.**

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednice vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XII. PRESTANAK RADA ZAJEDNICE**Članak 70.**

Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice,
2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanje Zajednice.

Odluka Skupštine Zajednice o prestanku djelovanja Zajednice pravovaljana je ako je donesena dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

Ministarstvo će donijeti rješenje o zabrani djelovanja Zajednice ako Zajednica donosi opće akte suprotno Zakonu, Statutu ili drugom propisu, ili zbog povreda Zakona i drugih propisa; ako se raspusti Skupština Zajednice, ako se u Zajednici ne održe izbori za novu skupštinu, sukladno Zakonu i Statutu, ako se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituiraju Skupština Zajednice, ako ne izvrši mjere koje je naložilo Ministarstvo ili hrvatska turistička zajednica.

Članak 71.

U slučaju prestanka Zajednice, Turistička zajednica Splitsko-dalmatinske županije dužna je okončati poslove Zajednice koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika u slučaju prestanka Zajednice stječe jedinica lokalne samouprave.

XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 72.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti s Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivati će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 73.

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština izglasava dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini.

Poslovnici o radu Skupštine donosi Skupština na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog Predsjednika ili na osobnu inicijativu, a opće akte Ureda na prijedlog direktora.

Članak 74.

Opći akti Ureda su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim materijalnim pravima radnika,
- drugi akti utvrđeni Statutom ili odlukom Turističkog vijeća.

Članak 75.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta dostavlja se članovima Skupštine radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću u roku od osam (8) dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja Ministarstva upućuje ga Skupštini na usvajanje.

Članak 76.

Statut Zajednice objavljuje se u "Službenom vjesniku grada Solina".

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Ureda na oglasnoj ploči Ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 77.

Zajednica i Ured dužni su u roku od 30 dana po stupanju na snagu ovog Statuta donijeti opće akte u skladu s odredbama ovog Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Stupanjem na snagu novog statuta prestaju važiti odredbe postojećeg Statuta.

Članak 78.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice grada Solina upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 315, stranica A, upisni broj 270 (klasa: 334-03/98-02/22, ur.broj: 529-02-98-02) od 04. svibnja 1998. godine.

Članak 79.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku grada Solina".
Solina, 10. rujna 2010. godine

Predsjednik Skupštine
TURISTIČKE ZAJEDNICE
GRADA SOLINA
Blaženko Boban, v.r.

PRIVITAK STATUTA
TABLICA GRUPA I ČLANOVA SKUPŠTINE

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA SOLINA
TABLICA IZRAČUNA UČEŠĆA ČLANOVA U SKUPŠTINU TZG SOLINA

Skupine	Pravna/fizička osoba	Članarina	Boravišna pristojba 100%	Boravišna pristojba 25%	Ukupno čl. + bp.	% učešća u ukupnom prihodu	broj predstavnik u Skupštini
1.	UGOSTITELJSTVO	74.388,00	–	–	75.842,68	10,38	2
	AP Dvije palme d.o.o.	2.182,52	–	–	2.182,52	–	–
	Ivica Vučićić	1.300,00	–	–	1.300,00	–	–
2.	PROMET	34.778,82	–	–	34.778,82	4,76	1
	Sveto Boban	3.587,52	–	–	3.587,52	–	–
3.	TRGOVINA NA MALO	336.748,18	–	–	336.748,18	46,10	5
	Mercator-H d.o.o.	55.582,42	–	–	55.582,42	–	–
	INA Industrija nafte d.d.	34.032,55	–	–	34.032,55	–	–
	Tommy d.o.o.	35.253,39	–	–	35.253,39	–	–
	Guliver d.o.o.	21.474,20	–	–	21.474,20	–	–
	Stipe Dolić	13.668,08	–	–	13.668,08	–	–
4.	TRGOVINA NA VELIKO	232.509,97	–	–	232.509,97	31,83	3
	Građa d.d.	101.590,01	–	–	101.590,01	–	–
	Phoenix farmacija d.d.	63.651,98	–	–	63.651,98	–	–
	Bakanalije d.o.o.	7.000,00	–	–	7.000,00	–	–
	UKUPNO	728.953,58	5.818,70	1.454,68	730.408,26	–	11

Predsjednik Skupštine
TURISTIČKE ZAJEDNICE
GRADA SOLINA
Blaženko Boban, v.r.

S A D R Ź A J

Stranica

GRADSKO VIJEĆE

1. Zaključak o polugodišnjem Izvještaju o izvršenju Proračuna Grada Solina za prvo polugodište 2010. godine...217
2. Zaključak povodom rasprave o Izvješću o radu Dječjeg vrtića "Cvrčak" Solin za pedagošku 2009./2010. godinu217

GRADONAČELNIK

1. Zaključak o nagrađivanju policajca217
2. Zaključak o utvrđivanju Prijedloga izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja "SV. KAJO-BUNJE 1".....217
3. Odluka o financijskoj pomoći218
4. Zaključak o dodjeli financijske potpore Kinološkom društvu "Salona"218
5. Zaključak o kupnji nekretnine smještene u K.O. Solin218

UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE

1. Ispravak grafičkog dijela Odluke o donošenju DPU-a "Zona uz Jadro 1"219

SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA SOLINA

1. Statut Turističke zajednice grada Solina219

