



SLUŽBENI VJESNIK

GRADA SOLINA

GODINA XVIII

SOLIN, 25. listopada 2010. godine

BROJ 9

Na temelju članka 78. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Solina na 16. sjednici održanoj 20. listopada 2010. godine, donijelo je

prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09), prema kojoj izrada prostornog plana započinje na temelju odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne i regionalne samouprave.

Članak 4.

ODLUKU

o izradi Urbanističkog plana uređenja "UŠĆE JADRA – MARINA" (UPU broj 16)

Razlozi za izradu

Izrada urbanističkog plana uređenja "Ušće Jadra – marina" predviđena je Prostornim planom uređenja Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 5/06, 6/10).

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja "UŠĆE JADRA-MARINA" – UPU broj 16 (u daljnjem tekstu UPU ili Plan).

Osnovni razlozi za izradu predmetnog UPU-a su sljedeći:

Članak 2.

Odlukom o izradi UPU-a iz članka 1. ove Odluke određuje se:

1. otvaranje procesa prenamjene prostora ušća Jadra i dijela obale oko ušća kao izuzetno vrijednog neiskorištenog prostornog resursa,
2. poticanje otvaranja novih gospodarskih djelatnosti,
3. nastavak planiranja i uređenja kontinuirane dužobalne šetnice.

- pravna osnova za izradu i donošenje Plana,
- razlozi za donošenje i obuhvat Plana,
- ocjena stanja u obuhvatu Plana,
- ciljevi i programska polazišta za izradu Plana,
- popis stručnih podloga potrebnih za izradu Plana,
- način pribavljanja stručnih rješenja,
- vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga,
- popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) za izradu Plana, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi ovog UPU-a,
- rok za izradu Plana, odnosno njegovih pojedinih faza,
- zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, tijekom izrade i donošenja Plana,
- izvori financiranja izrade Plana.

Članak 5.

Obuhvat

Granice obuhvata UPU-a određene su u grafičkom dijelu elaborata PPUG Solina - Izmjene i dopune, *kartografski prikaz broj 4 – Građevinska područja naselja*.

Granice obuhvata UPU-a prikazane su u grafičkom prikazu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 6.

Ocjena stanja

Područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja "Ušće Jadra – marina" smješteno je na prostoru Vranjičkog blata i bivšeg ribnjaka.

Širi prostor ušća Jadra je planovima višeg reda tretiran kao prostor posebnih vrijednosti.

UPU je s južne strane omeđen planiranom šetnicom (DPU Vranjic - Kosica) i postojećom pristupnom prometnicom koja vodi do servisno skladišnih sadržaja, a sa istočne strane nasipom željezničkog kolosijeka izgrađenog radi opskrbe istih. Prostor unutar obuhvata UPU-a je komuna-

Članak 3.

Pravna osnova

Pravna osnova za donošenje Odluke o izradi UPU-a je odredba stavka 1. članka 78. Zakona o

Ino neopremljen. Teren je relativno ravan i nizak u odnosu na more, neizgrađen i neobrađivan, bez visokog raslinja i stijena. Obala je neuređena i nepristupačna, a na zapadnom dijelu u moru se vide ostaci bazena nekadašnjeg ribnjaka.

Površina obuhvata Plana iznosi cca 4,4 ha.

Članak 7.

Ciljevi i programska polazišta

GUP-om Solina prostor lijeve obale i ušća Jadrana planira se kao prostor javne namjene, na kojem će se ostvariti izlaz grada na more.

Područje ušća rijeke Jadro mora se očuvati u svom prirodnom obliku u najvećoj mogućoj mjeri, kako bi se sačuvale i obnovile njegove ekološke vrijednosti. To znači da nisu poželjne umjetne obale ni mjenjanje batimetrijskih karakteristika šireg područja ušća.

Na prostoru Vranjičkog blata - sjeverno od ceste Solin - Vranjic, a južno od toka rijeke Jadro nalaze se arheološki ostaci antičke luke, što su potvrdila istraživanja 1976. godine.

Područje obalnog pojasa lijeve obale i ušća Jadrana izgrađeno je kao skladišno servisna zona te zona objekata prometnih djelatnosti, čime je ugrožen prirodni okoliš i onemogućeno primjereno korištenje potencijalno najvrijednijih prostora Grada. Za sanaciju ovog prostora potrebno je provođenje slijedećih mjera:

- uklanjanje servisno skladišnih sadržaja i željezničke pruge na južnom i zapadnom obodu zone,
- uređenje obalnog pojasa prema moru i rijeci izgradnjom obalne šetnice,
- korištenje dijela područja u rekreacijske i sportske svrhe,
- izgradnja luke nautičkog turizma
- detaljnije planiranje namjene prostora i vrste izgradnje društvene i javne namjene kroz UPU.

Pokretanjem izrade ovog UPU-a počinje otvaranje procesa prenamjene prostora ušća Jadrana i dijela obale oko ušća primarno za javne i društvene sadržaje.

Namjena luke nautičkog turizma je komercijalni privez i čuvanje plovnih objekata kao i pružanja usluga održavanja i servisiranja plovnih objekata na kopnu. Prateća namjena je privez plovila za lokalno stanovništvo. Omogućava se i izgradnja pratećih sadržaja kao što su; istezalište, dizalica, građevine za održavanje i servisiranje plovila, ugostiteljski sadržaji, specijalizirane trgovine (oprema brodova) te parkirališne površine i površine za čuvanje plovila na suhom.

Cilj izrade UPU-a "Ušće Jadrana – marina" je definiranje i oblikovanje prostora u obuhvatu, maksimalno vodeći računa o ekonomičnosti i racionalnom korištenju zemljišta i zaštiti prostora.

U tu svrhu potrebno je:

- planirati luku nautičkog turizma - marinu kapaciteta do 130 vezova, u okviru koje treba osim prije navedenih sadržaja omogućiti smještaj klupskih prostora za vodene sportove (jedrenje, veslanje, sportski ribolov),
- osigurati kontinuitet dužobalne šetnice od Vranjica do izvora Jadrana,
- zahvat planirati na način da se sačuva postojeća kvaliteta obale i mora, što znači da se ne dozvoljava značajna promjena prirodne obalne linije nasipavanjem mora i otkopavanjem obale,
- predvidjeti minimalne zahvate u moru planiranjem vezova na pontonima,
- najmanje 50 % obalne fronte zasaditi visokim zelenilom autohtonih biljnih vrsta (najbolje kao drvored uz dužobalnu šetnicu),
- propisati mjere očuvanja i unapređenja stanja prirodnog okoliša.

Članak 8.

Popis potrebnih stručnih podloga

Za potrebe izrade UPU-a "Ušće Jadrana – marina" ne predviđa se potreba izrade posebnih stručnih podloga.

Za zahvate određene Zakonom o zaštiti okoliša odnosno Uredbom o procjeni utjecaja zahvata na okoliš, u koje spada i luka nautičkog turizma, propisana je obveza provedbe procjene utjecaja zahvata na okoliš.

Članak 9.

Način pribavljanja stručnih rješenja

Ne predviđa se pribavljanje posebnih stručnih rješenja kao podloge za izradu UPU-a. Podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti, koje za potrebe izrade UPU-a osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima, pribavit će se sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

Članak 10.

Vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga

UPU će se izraditi na katastarsko-topografskoj podlozi u mjerilu 1:1000.

Plan će se izraditi sukladno važećem Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza,

obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04).

Grafički dio UPU-a izradit će se u digitalnom obliku, u mjerilu 1:1000.

Članak 11.

Popis tijela i osoba koja daju zahtjeve za izradu, te drugih sudionika u izradi prostornog plana

Tijela i osobe određeni posebnim propisima koja daju zahtjeve iz područja svog djelokruga (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) i drugi sudionici koji će sudjelovati u izradi UPU-a su:

- Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Splitu
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode
- Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova -Split
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava splitsko-dalmatinska, Sektor upravnih, inspeksijskih i poslova civilne zaštite
- Županijska uprava za ceste, Split
- Ured državne uprave u Splitsko - dalmatinskoj županiji, Služba za gospodarstvo
- Splitsko-dalmatinska županija - Upravni odjel za pomorstvo i turizam
- Splitsko-dalmatinska županija - Upravni odjel za zaštitu okoliša
- Lučka kapetanija Split
- Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture - Uprava za sigurnost plovidbe, zaštitu mora i unutarnjih voda
- Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije
- HT – Hrvatske telekomunikacije – Split
- HEP, Operator distribucijskog sustava, Elektrodalmacija Split, Služba za razvoj i investicije
- Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured u Splitu, Odjel za zaštitu i spašavanje Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje - Ispostava Solin
- Mjesni odbor Vranjic
- Drugi sudionici čije je sudjelovanje propisano Zakonom o prostornom uređenju i gradnji i/ili čije sudjelovanje se u tijeku izrade pokaže potrebnim.

Članak 12.

Rok za izradu

Za izradu UPU-a utvrđuju se sljedeći rokovi:

- Rok u kojem su tijela i osobe određene posebnim propisima iz članka 11. Odluke obvezni dostaviti zahtjeve iz područja svog djelokruga je 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva. Ako u tom roku tijela i osobe ne dostave svoje zahtjeve, smatrat će se da ih nemaju.
- Rok za izradu nacрта prijedloga UPU-a je 60 dana od dana dostave zahtjeva iz prethodne alineje.
- Rokovi javne rasprave i rokovi pripreme izvješća o javnoj raspravi utvrđeni su Zakonom.
- Rok za izradu nacрта konačnog prijedloga UPU-a je 45 dana od dana završetka roka za davanje pisanih primjedbi i prijedloga.
- Rok u kojem su tijela i osobe određene posebnim propisima iz članka 11. Odluke obvezni dostaviti mišljenja na nacrt konačnog prijedloga UPU-a utvrđeni su Zakonom.
- UPU "Ušće Jadra – marina" mora se donijeti najkasnije 9 mjeseci od završetka javne rasprave a nakon protoka tog roka javna rasprava se mora ponoviti.

Članak 13.

Zabrana izdavanja akata

U tijeku postupka izrade i donošenja UPU-a ne zabranjuje se gradnja tj. izdavanje akata kojim se odobrava gradnja u slučajevima kada je to u skladu s odredbama odnosnog dokumenta prostornog uređenja.

Članak 14.

Izvori financiranja

Izrada UPU-a financirat će se iz namjenskih proračunskih sredstava Grada Solina i sredstvima iz drugih izvora.

Članak 15.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina" i dostaviti urbanističkoj inspekciji.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/10-01/08

Urbroj: 2180-02-01-10-2

Solin, 20. listopada 2010. godine.

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA

Doc. dr. sc. **Kajo Bučan**, v.r.

Na temelju članka 78. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Solina na 16. sjednici održanoj 20. listopada 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja "BLACA 2"

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja "Blaca 2" ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/09) – u daljnjem tekstu Odluka.

Članak 2.

Pravna osnova

Pravna osnova za donošenje Odluke o izradi Izmjena i dopuna UPU-a iz članka 1. ove Odluke je odredba stavka 1. članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09), prema kojoj izrada, odnosno izmjena i dopuna i stavljanje izvan snage prostornog plana započinje na temelju odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne i regionalne samouprave.

Članak 3.

Razlozi za izradu

Urbanistički plan uređenja "Blaca 2" (u daljnjem tekstu UPU) donijet je 1. travnja 2009. godine ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/09) na temelju važećeg Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07), i u skladu s Prostornim planom uređenja Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 5/06 i 4/08).

Osnovni razlozi za izradu Izmjena i dopuna predmetnog UPU-a su sljedeći;

1. Usklađenje UPU-a s odredbama za provođenje Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 6/10), koja je usvojena 19. srpnja 2010. godine.
2. Izmjena granice obuhvata UPU-a radi usklađenja s granicom obuhvata zadanom u PPUG-u Solina - Izmjene i dopune ("Službeni vjesnik Grada Solina" broj 6/10).
3. Preoblikovanje planskog rješenja uvjetovano izmjenom granice obuhvata i položajem eksploatacijske zone Osoje.

4. Drugi razlozi za koje se tijekom izrade, odnosno temeljem zahtjeva i prijedloga iz javne rasprave, pokažu opravdanim a u skladu su s PPUG-om Solina.

Članak 4.

Obuhvat

Granice obuhvata UPU-a "Blaca 2" ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/09) određene su u grafičkom dijelu elaborata PPUG Solina - Izmjene i dopune, *kartografski prikaz broj 4 – Građevinska područja naselja*.

Izmjene i dopune odnosit će se na cjelovito područje obuhvata UPU-a, u tekstualnom i grafičkom dijelu plana.

Granice obuhvata Izmjena i dopuna UPU-a prikazane su u grafičkom prikazu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 5.

Ocjena stanja

Područje prostornog obuhvata Urbanističkog plana uređenja "Blaca 2" smješteno je na krajnjem sjevernom dijelu Grada Solina. Prostor je omeđen s južne strane eksploatacijskom zonom za iskorištavanje građevnog kamena, a sa sjeverne strane postojećom prometnicom, koja je ujedno i granica obuhvata PPUG Solina.

Površina obuhvata iznosi cca 16 ha. Nalazi se u drugoj zoni sanitarne zaštite izvorišta Jadro, iz čega proizlaze ograničenja u korištenju prostora.

Osim postrojenja asfaltne baze, područje je neizgrađeno; stjenovito i obraslo makijom.

Donošenjem UPU-a detaljnije je određen prostorni razvoj ovog područja, definirana je osnovna ulična mreža i ostala komunalna infrastruktura čijom će se izgradnjom steći preduvjeti za gradnju na cijelom području obuhvata.

Članak 6.

Ciljevi i programska polazišta

Cilj izrade Izmjena i dopuna UPU-a "Blaca 2" je definiranje i oblikovanje prostora u obuhvatu, maksimalno vodeći računa o ekonomičnosti i racionalnom korištenju zemljišta kao i specifičnim potrebama korisnika prostora. Posebno treba voditi računa o mogućnosti fazne izgradnje. U tu svrhu potrebno je:

- uskladiti postojeće plansko rješenje na dijelu prometne infrastrukture na način da se poštuju granice eksploatacijske zone

- uskladiti propisane uvjete gradnje i elemente za uređenje, građenje i korištenje s normativima propisanim prostornim planom šireg područja tj. s PPUG Solina - Izmjene i dopune, iz srpnja 2010. godine

Članak 7.

Popis potrebnih stručnih podloga

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna UPU-a "Blaca 2" ne predviđa se potreba izrade posebnih stručnih podloga.

Članak 8.

Način pribavljanja stručnih rješenja

Ne predviđa se pribavljanje posebnih stručnih rješenja kao podloge za izradu Izmjena i dopuna UPU-a.

Podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti, koje, za potrebe izrade Izmjena i dopuna UPU-a, osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima, pribavit će se sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

Članak 9.

Vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga

Izmjene i dopune UPU-a izradit će se na katastarsko-topografskoj podlozi u mjerilu 1:1000, na kojoj podlozi je prostorni plan i izrađen. U tu svrhu potrebno je provjeriti postojeću podlogu i prema potrebi dopuniti novim podacima sa terena i katastra zemljišta.

Izmjene i dopune izradit će se sukladno Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04).

Grafički dio Izmjena i dopuna UPU-a izradit će se u digitalnom obliku, u mjerilu 1:1000.

Članak 10.

Popis tijela i osoba koja daju zahtjeve za izradu, te drugih sudionika u izradi prostornog plana

Tijela i osobe određeni posebnim propisima koja daju zahtjeve iz područja svog djelokruga (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) i drugi sudionici koji će sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna UPU-a su:

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu
- Hrvatske šume, uprava šuma podružnica Split

- Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodopodručje dalmatinskih slivova – Split
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava splitsko-dalmatinska Sektor upravnih, inspeksijskih i poslova civilne zaštite
- Ured državne uprave u splitsko-dalmatinskoj županiji, Služba za gospodarstvo
- Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije
- HT – Hrvatske telekomunikacije – Split
- HEP, Operator distribucijskog sustava, Elektrodalmacija Split, Služba za razvoj i investicije
- Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured u Splitu, Odjel za zaštitu spašavanje
- Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje - Ispostava Solin
- MO Rupotina
- Drugi sudionici čije je sudjelovanje propisano Zakonom o prostornom uređenju i gradnji i/ili čije sudjelovanje se u tijeku izrade pokaže potrebnim.

Članak 11.

Rok za izradu

Za izradu Izmjena i dopuna UPU-a utvrđuju se sljedeći rokovi:

- Rok u kojem su tijela i osobe određene posebnim propisima iz članka 10. Odluke obvezni dostaviti zahtjeve iz područja svog djelokruga je 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva. Ako u tom roku tijela i osobe ne dostave svoje zahtjeve, smatrat će se da ih nemaju.
- Rok za izradu nacrtu prijedloga Izmjena i dopuna UPU-a i izvješća o prethodnoj raspravi je 30 dana od dana dostave zahtjeva iz prethodne alineje.
- Rokovi javne rasprave i rokovi pripreme izvješća o javnoj raspravi utvrđeni su Zakonom.
- Rok za izradu nacrtu konačnog prijedloga Izmjena i dopuna UPU-a je 30 dana od dana završetka roka za davanje pisanih primjedbi i prijedloga.
- Rok u kojem su tijela i osobe određene posebnim propisima iz članka 10. Odluke obvezni dostaviti mišljenja na nacrt konačnog prijedloga Izmjena i dopuna UPU-a utvrđeni su Zakonom.
- Izmjene dopune UPU-a "Blaca 2" moraju se donijeti najkasnije 9 mjeseci od završetka javne

rasprave a nakon proteka tog roka javna rasprava se mora ponoviti.

Članak 12.

Zabrana izdavanja akata

U tijeku postupka izrade i donošenja Izmjena i dopuna UPU-a ne zabranjuje se gradnja tj. izdavanje akata kojim se odobrava gradnja u slučajevima kada je to u skladu s odredbama odnosnog dokumenta prostornog uređenja.

Članak 13.

Izvori financiranja

Izrada Izmjena i dopuna UPU-a financirat će se iz namjenskih proračunskih sredstava Grada Solina i sredstvima iz drugih izvora.

Članak 14.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina" i dostaviti urbanističkoj inspekciji.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/10-01/08

Urbroj: 2180-02-01-10-3

Solin, 20. listopada 2010. godine
Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Doc. dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Na temelju članka 78. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Solina na 16. sjednici održanoj 20. listopada 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja "Zeleni kuk – sjever"

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja "Zeleni kuk – sjever" ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/04, 10/04, 11/06 i 1/10), u daljnjem tekstu: Odluka.

Članak 2.

Pravna osnova

Pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna DPU-a iz članka 1. ove Odluke su sljedeće

odredbe Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09);

- odredba stavka 1. članka 346., kojom je određeno da dokumenti prostornog uređenja doneseni na temelju propisa koji su važili do stupanja na snagu Zakona o prostornom uređenju i gradnji, ostaju na snazi do donošenja dokumenata prostornog uređenja prema tom Zakonu,
- odredba stavka 4. članka 346., prema kojoj se dokumenti prostornog uređenja doneseni na temelju propisa koji su važili do stupanja na snagu Zakona o prostornom uređenju i gradnji, mogu mijenjati i/ili dopunjavati, te staviti izvan snage i prije donošenja dokumenata prostornog uređenja prema ovom Zakonu,
- odredba stavka 1. članka 78. prema kojoj izrada, odnosno izmjena i dopuna i zasebno stavljanje izvan snage prostornog plana započinje na temelju odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne i regionalne samouprave.

Članak 3.

Razlozi za izradu

Detaljni plan uređenja "Zeleni kuk – sjever" donijet je 4. kolovoza 2004. godine ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/04), a njegove izmjene i dopune u prosincu 2006. godine ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 11/06) neposredno nakon donošenja "novog" GUP-a Solina. Osim navedenog u proteklom razdoblju, u dva navrata urađeni su i manji ispravci greški uočenih u tijeku provođenja Plana.

Osnovni razlozi za izradu ovih Izmjena i dopuna predmetnog DPU-a su sljedeći:

1. Usklađenje propisanih uvjeta gradnje s odredbama Odluke o donošenju GUP-a Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 5/06, 12/06 i 4/08), koji je u travnju 2008. godine usklađen s odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09) i s Prostornim planom uređenja Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/06 i 6/10)
2. preoblikovanje planskog rješenja na dijelu prometne infrastrukture radi osiguranja prostorno - planskih preduvjeta za realizaciju izgradnje iste,
3. izmjena grafičkog i tekstualnog dijela elaborata DPU-a na sjeverozapadnom dijelu obuhvata (na kartografskom prikazu broj 3-*Detaljna namjena površina*, zona poslovne namjena, K1 i K2), u svrhu stvaranja planskih preduvjeta za rekonstrukciju postojećeg poslovnog objekta,

4. drugi razlozi za koje se tijekom izrade, odnosno temeljem prijedloga i preporuka iz javne rasprave pokazu opravdanim a u skladu su s GUP-om i PPU-om Grada Solina.

Članak 4.

Obuhvat

Granice obuhvata DPU-a "Zeleni kuk – sjever" ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/04, 10/04, 11/06 i 1/10) određene su u grafičkom dijelu elaborata GUP-a Solina, kartografski prikaz 4b - Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

Izmjene i dopune odnosit će se na kompletno područje obuhvata DPU-a, a rade se u tekstualnom i grafičkom dijelu Plana.

Granice obuhvata Izmjena i dopuna DPU-a prikazani su u grafičkom prikazu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 5.

Ocjena stanja

Područje prostornog obuhvata Detaljnog plana uređenja "Zeleni kuk – sjever" obuhvaća cca 2 ha.

Granice obuhvata su Hektorovićeve ulica na sjeveru i istoku, na jugu - južne granice građevinskih čestica kojima se pristupa iz Gajeve ulice, te koridor državne ceste - ulica Zbora narodne garde - na zapadu.

Na prostoru obuhvata DPU-a namjena površina utvrđena je GUP-om Solina kao M1 – mješovita, pretežito stambena i manjim dijelom M2 – mješovita, pretežito poslovna. Detaljniju namjenu čine stanovanje i poslovni sadržaji - trgovački, uslužni sa pratećim kolno pješačkim i parkirališnim površinama, te infrastrukturnim građevinama. Planom se omogućava i izgradnja pratećih sadržaja vezanih za funkcioniranje stambenih zona, prije svega predškolskih ustanova (ovo je moguće i na dijelu građevinskih čestica odnosno u dijelu građevina).

Obuhvat DPU-a je većim dijelom izgrađen.

U obuhvatu Detaljnog plana ne smiju se graditi građevine i sadržaji koji bi svojom funkcijom, konstrukcijom ili oblikom, neposredno ili potencijalno, ugrožavali život i zdravlje ili rad ljudi, te ugrožavali okoliš iznad zakonom dopuštenih vrijednosti, niti se smije zemljište uređivati ili koristiti na način koji bi izazvao takve posljedice.

Članak 6.

Ciljevi i programska polazišta

Cilj izrade Izmjena i dopuna DPU-a je definiranje i oblikovanje prostora u obuhvatu, na način

da se korisnicima omogući kvaliteta korištenja, maksimalno vodeći računa o ekonomičnosti i racionalnom korištenju zemljišta.

Posebno treba voditi računa o provodivosti po etapama realizacije.

U tu svrhu potrebno je:

- uskladiti postojeće plansko rješenje na dijelu prometne infrastrukture, na način da se maksimalno valorizira zatečena gradnja čija je namjena u skladu s planiranom,
- uskladiti propisane uvjete gradnje i elemente za uređenje, građenje i korištenje s normativima propisanim GUP-om Solina čije odredbe za provođenje su u travnju 2008. godine usklađene sa važećim Zakonom o prostornom uređenju i gradnji i s PPU-om Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/06 i 6/10),
- izmijeniti plansko rješenje na sjeverozapadnom dijelu Plana utvrđenom kao zona poslovne namjene, vodeći računa o zatečenoj gradnji i konfiguraciji terena ovog područja.

Članak 7.

Popis potrebnih stručnih podloga

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna DPU-a "Zeleni kuk – sjever" ne predviđa se potreba izrade posebnih stručnih podloga.

Članak 8.

Način pribavljanja stručnih rješenja

Ne predviđa se pribavljanje posebnih stručnih rješenja kao podloge za izradu Izmjena i dopuna DPU-a.

Podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti, koje za potrebe izrade Izmjena i dopuna DPU-a osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima, pribavit će se sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

Članak 9.

Vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga

Izmjene i dopune DPU-a izradit će se na katastarsko-topografskoj podlozi u mjerilu 1:1000 na kojoj podlozi je prostorni plan i izgrađen.

U tu svrhu potrebno je provjeriti postojeću podlogu i prema potrebi dopuniti novim podacima iz katastra zemljišta.

Izmjene i dopune izradit će se sukladno Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza,

obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04).

Grafički dio Izmjena i dopuna DPU-a izradit će se u digitalnom obliku, u mjerilu 1:1000.

Članak 10.

Popis tijela i osoba koja daju zahtjeve za izradu, te drugih sudionika u izradi prostornog plana

Tijela i osobe određeni posebnim propisima koja daju zahtjeve iz područja svog djelokruga (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) i drugi sudionici koji će sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna DPU-a su:

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu
- Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnoga gospodarstva, Uprava gospodarenja vodama, Zagreb
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova - Split
- Hrvatske ceste d.o.o.
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava splitsko-dalmatinska Sektor upravnih, inspekcijских i poslova civilne zaštite
- Ured državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji - Služba za gospodarstvo
- Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije
- HT – Hrvatske telekomunikacije, Split
- HEP, Operator distribucijskog sustava, Elektrodalmacija Split - Služba za razvoj i investicije
- Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured u Splitu, Odjel za zaštitu i spašavanje
- Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje - Ispostava Solin
- Mjesni odbor Priko vode
- Drugi sudionici čije je sudjelovanje propisano Zakonom o prostornom uređenju i gradnji i/ili čije sudjelovanje se u tijeku izrade pokaže potrebnim.

Članak 11.

Rok za izradu

Za izradu Izmjena i dopuna DPU-a utvrđuju se sljedeći rokovi:

- Rok u kojem su tijela i osobe određene posebnim propisima iz članka 10. Odluke obvezni dostaviti

zahtjeve iz područja svog djelokruga je 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva. Ako u tom roku tijela i osobe ne dostave svoje zahtjeve, smatrat će se da ih nemaju.

- Rok za izradu nacrtu prijedloga Izmjena i dopuna DPU-a i izvješća o prethodnoj raspravi je 30 dana od dana dostave zahtjeva iz prethodne alineje.
- Rokovi javne rasprave i rokovi pripreme izvješća o javnoj raspravi utvrđeni su Zakonom.
- Rok za izradu nacrtu konačnog prijedloga Izmjena i dopuna DPU-a je 30 dana od dana završetka roka za davanje pisanih primjedbi i prijedloga.
- Rok u kojem su tijela i osobe određene posebnim propisima iz članka 10. Odluke obvezni dostaviti mišljenja na nacrt konačnog prijedloga Izmjena i dopuna DPU-a utvrđeni su Zakonom.
- Izmjene dopune DPU-a "Zeleni kuk-sjever" moraju se donijeti najkasnije 9 mjeseci od završetka javne rasprave a nakon proteka tog roka javna rasprava se mora ponoviti.

Članak 12.

Zabrana izdavanja akata

U tijeku postupka izrade i donošenja Izmjena i dopuna DPU-a ne zabranjuje se gradnja tj. izdavanje akata kojim se odobrava gradnja u slučajevima kada je to u skladu s odredbama odnosnog dokumenta prostornog uređenja.

Članak 13.

Izvori financiranja

Izrada Izmjena i dopuna DPU-a financirat će se iz namjenskih proračunskih sredstava Grada Solina i sredstvima iz drugih izvora.

Članak 14.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina" i dostaviti urbanističkoj inspekciji.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/10-01/08

Urbroj: 2180-02-01-10-4

Solin, 20. listopada 2010. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Doc. dr. sc. **Kajo Bučan**, v.r.

Na temelju članaka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 114/01, 79/06, 146/08, 38/09 i 153/09), te članka 28. točka 6. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), te članaka 46. i 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 9/09) Gradsko vijeće na 16. sjednici održanoj 20. listopada 2010. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina smještenih u K.O. Solin

1. Raspisuje se natječaj za prodaju zemljišta u vlasništvu Grada Solina i to:

č. zem 6871 u površini od 639 m² (k.č.zem. 8152), č. zem 2750/696 u površini od 1358 m², č. zem. 2750/692 u površini od 1037 m², č.zem. 2750/693 u površini od 1113 m², č.zem. 2750/695 u površini od 90 m², č. zem. 2783/3 u površini od 48 m², č. zem. 2779/3 u površini od 101 m², č.zem. 2781/3 u površini od 218 m² sveukupne površine od 3965 m² sve K.O. Solin.

2. Utvrđuje se da je za nekretnine opisane u točki 1. ovog Zaključka potrebno napraviti nacrt usklađenja katastarskog operata i zemljišnih knjiga za K.O. Solin.

3. Za zemljište iz točke 1. ovog Zaključka određuje se početna cijena u iznosu od 25 Eura/m² (slovima dvadesetpeteura/m²), protuvrijednost u kunama po srednjem tečaju NBH na dan objave natječaja.

4. Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Solina, da sa ponuditeljem koji ponudi najvišu cijenu, sklopi ugovor o kupoprodaji nekretnina opisanih u točki 1. ovog Zaključka.

5. Zadužuje se Upravni odjel za pravne i opće poslove, Služba za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu, Odsjek za imovinsko-pravne poslove, da poduzme sve potrebite radnje u svezi objave natječaja i sklapanja ugovora sa najpovoljnijim ponuditeljem.

6. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/10-01/08
Urbroj: 2180-02-01-10-5
Solin, 20. listopada 2010. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Doc. dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09) i članka 5. Odluke o osnivanju Savjeta mladih grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 2/08), Gradsko vijeće Solina na 16. sjednici, održanoj 20. listopada 2010. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru članova Savjeta mladih grada Solina

U Savjet mladih grada Solina biraju se:

1. Matea Boškić, Braće Radića 177, Solin (HKZ "MI")
2. Toni Budimir, Podine 6, Kućine (UDRUGA "ŽIVOT")
3. Nikolina Čapalija, Don Lovre Katića 27, Solin (UDRUGA "ŽIVOT")
4. Josip Katić, Bunje 32, Solin (UDRUGA "ŽIVOT")
5. Mila Ljubičić, Solinske mladeži 39 a, Solin (UDRUGA "ŽIVOT")
6. Marina Radnić, Hrvatskih žrtava 39, Solin (HAZ - Sveučilište u Splitu)
7. Stipe Plejić, Marka Marulića 7a, Solin (VIJEĆE MLADIH GRADA SOLINA)
8. Anamarija Roso, Ante Starčevića 51, Solin (UDRUGA "ŽIVOT")

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/10-01/08
Urbroj: 2180-02-01-10-6
Solin, 20. listopada 2010. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Doc. dr. sc. **Kajo Bućan**, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09) a povodom zamolbe gospodina Željka Kalinića iz Solina, Put Voljaka 20, za financijsku pomoć zbog naknade štete, dana 17. rujna 2010. godine, donosim

ODLUKU o financijskoj pomoći

1. Gospodinu Željku Kaliniću iz Solina, Put Voljaka 20, odobrava se financijska pomoć u iznosu od 10.000,00 kuna u protuvrijednosti građevinskog materijala, te 8.000,00 kuna u novcu kao pomoć za umanjeње nastale štete uslijed požara u kojem

mu je u cijelosti izgorio gospodarski objekt, kože, te masline.

2. Zadužuje se Odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ove Odluke.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 402-10/10-01/359

Urbroj: 2180-01-01-10-2

Solin, 17. rujna 2010. godine

Gradonačelnik
GRADA SOLINA
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09) a povodom zamolbe gospodina Milivoja Spajića iz Solina, Mužićeva 3, za financijsku pomoć zbog naknade štete, dana 17. rujna 2010. godine, donosim

ODLUKU **o financijskoj pomoći**

1. Gospodinu Milivoju Spajiću iz Solina, Mužićeva 3, odobrava se financijska pomoć u iznosu od 20.000,00 kuna u protuvrijednosti građevinskog materijala, te 20.000,00 kuna u novcu kao pomoć za umanjeње nastale štete uslijed požara u kojem mu je u cijelosti izgorio gospodarski objekt i maslinik.

2. Zadužuje se Odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ove Odluke.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 402-10/10-01/368

Urbroj: 2180-01-01-10-2

Solin, 17. rujna 2010. godine

Gradonačelnik
GRADA SOLINA
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 30. st 2. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" RH, broj 106/99, 117/01, 96/03, 174/04, 80/10) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradonačelnik Grada Solina dana 28. rujna 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o potvrđivanju imenovanja zapovjednika i zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Solin**

1. Potvrđuje se imenovanje *Dragana Kapitanovića*, Zapovjednikom Dobrovoljnog vatrogasnog društva i *Joze Džaje*, zamjenikom zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Solin.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 214-01/10-01/01

Urbroj: 2180-01-10-3

Solin, 28. rujna 2010. godine

Gradonačelnik
GRADA SOLINA
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09) Gradonačelnik Grada Solina dana 29. rujna 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o davanju na korištenje poslovnog prostora**

1. Dodjeljuje se na privremeno korištenje bez naknade Udruzi žena liječenih na dojci "Salonitanka" iz Solina, poslovni prostor u gradskoj sportskoj dvorani na Bilankuši u Solinu i to smješten ispod sjeverne tribine, zadnji prostor prema zapadu (raniji korisnik-Vlastiti pogon).

2. Stupanjem na snagu ovog Zaključka, stavlja se izvan snage točke 2. i 3. Zaključka Gradskog poglavarstva Klasa: 022-05/02-01/15; Urbroj: 2180-01-01-02-7 od 12. rujna 2002. godine.

3. Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Solina da potpiše Ugovor kojim će se poblize urediti odnosi između ugovornih strana.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 372-05/10-01/13

Urbroj: 2180-01-01-10-2

Solin, 29. rujna 2010. godine

Gradonačelnik
GRADA SOLINA
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 114/01, 79/06, 146/08, 38/09 i 153/09), te članka 39. Statuta Grada ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradonačelnik Grada Solina dana 1. listopada 2010. godine, donio je sljedeći

ZAKLJUČAK **o prodaji suvlasničkog dijela nekretnina smještenih u K.O. Solin**

1. Utvrđuje se da je Grad Solin suvlasnik i to baš za 1/24 (u naravi 94 m²) idealnog dijela cjeline nekretnina označenih kao č. zem. 5190/1 u površini od 562 m², č.zem. 5190/2 u površini od 568 m², č.zem. 5190/3 u površini od 319 m², č.zem. 5190/4 u površini od 319 m², č. zem. 5190/5 u površini od 446 m², 5190/6 u površini od 50 m² sve K.O. Solin.

2. Grad Solin prodaje svoj suvlasnički dio zemljišta opisanog u točki 1. ovog Zaključka, tvrtki DEGERO d.o.o. iz Splita, Omiška 3, kao investitoru, po cijeni od 750,00 kn/m², (sedamstotinapadeset kuna/m²) protuvrijednost u kunama po srednjem tečaju NBH na dan procjene, neposrednom pogodbom, jer je površina, koju u naravi predstavlja suvlasnički dio od 94 m², manja od 20%, buduće građevne č. zem. koja je formirana lokacijskom dozvolom klasa: UP-I-350-05/10-04/0038 od dana 17. kolovoza 2010. godine, a sve zbog fazne gradnje sklopa od šest višestambenih građevina.

3. Zadužuje se Upravni odjel za pravne i opće poslove, Služba za imovinsko-pravne poslove i javnu nabavu, Odsjek za imovinsko-pravne poslove, da odmah po donošenju ovog Zaključka poduzme sve potrebite radnje u svezi sklapanja ugovora, a koji će po izradi potpisati gradonačelnik.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 944-18/10-02/0026

Urbroj: 2180-01-10-4

Solin, 1. listopada 2010. godine

Gradonačelnik
GRADA SOLINA
Blaženko Boban, v.r.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 305-01/10-01/01

Urbroj: 2180-01-01-10-9

Solin, 04. listopada 2010. godine

Gradonačelnik
GRADA SOLINA
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradonačelnik Grada Solina dana 13. listopada 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o nagrađivanju karikaturista

1. Nagrađujem karikaturista Rumena Dragostinova iz Bugarske sa 1.006.00 € (protuvrijednost u kunama po srednjem tečaju HNB-a), za osvojeno prvo mjesto na međunarodnom festivalu karikature "Salona 2010".

2. Nagrađujem portret karikaturista Milana Lekića iz Hrvatske sa 1.350.00 kuna (slovima: tisućitristapedesetkuna).

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 402-01/10-01/430

Urbroj: 2180-01-10-3

Solin, 13. listopada 2010. godine.

Gradonačelnik
GRADA SOLINA
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" RH, broj 110/07 i 125/08) Gradonačelnik Grada Solina dana 04. listopada 2010. godine donosi, sljedeći

ZAKLJUČAK

o izmjeni Plana nabave roba, radova i usluga za 2010. godinu

1. U Planu nabave roba, radova i usluga za 2010. godinu, kojeg je donio Gradonačelnik Grada Solina dana 22. siječnja 2010. godine.

U glavi Planirane nabave - male vrijednosti iza točke 53. dodaje se točka 54.

toč. 54. *Dodatni radovi na uređenju vatrogasnog doma Sveti Kajo* (procijenjena vrijednost nabave iznosi 166.666,67 kn, planirana vrijednost nabave iznosi 205.000,00 kn, poz. 226.)

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), dana 13. listopada 2010. godine, donosim

ZAKLJUČAK

o uvjetima i načinu prodaje cvijeća i drugih proizvoda uz blagdan Svih svetih i Dana spomena na mrtve

1. Dopuštena je prodaja rezanog cvijeća, cvjetnih aranžmana, lončanica, svijeća i sličnih proizvoda koji služe za ukrašavanje grobova u povodu Dana spomena na mrtve isključivo u Gradskom parku u Zvonimirovoj ulici.

2. Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u gradu Solinu osigurava i daje u zakup prodajna mjesta (stolove) za prodaju proizvoda iz toč. 1. ovog Zaključka.

3. Prodaja se obavlja od 29. listopada do 02. studenog 2010. g. u vremenu od 7.00 do 18.00 sati, a zahtjev mogu podnijeti sve pravne i fizičke osobe koje, u skladu sa zakonom i posebnim propisima, mogu obavljati prodaju navedenih proizvoda.

4. Cijena korištenja utvrđuje se u iznosu od 1.000,00 kuna po prodajnom mjestu za razdoblje od 29. listopada do 02. studenog 2010. godine, odnosno 400,00 kuna po prodajnom mjestu za jedan dan.

5. Dodjelu prodajnih mjesta izvršit će Upravitelj Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u gradu Solinu.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 311-02/10-01/01

Urbroj: 2180-01-10-2

Solin, 13. listopada 2010. godine

Gradonačelnik
GRADA SOLINA
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), donosim

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za izradu Plana ukupnog razvoja Grada Solina (strategije)

1. Osniva se Povjerenstvo za izradu Plana ukupnog razvoja Grada Solina (strategije).

2. U Povjerenstvo se imenuju:

- Zlatko Jelić i Marija Šiško Kuliš, za područje gospodarstva
- Miran Propadalo, za područje zdravstva
- Božena Škare, za područje socijalne skrbi
- Davor Mikas i Anđelka Slavić, za područje odgoja i obrazovanja
- Špiro Žižić i Marko Matijević, za područje kulture i tradicije
- Ante Ljubičić i Dalibor Ninčević, za područje sporta
- Renato Prkić, Neven Matijević i Anđelko Drnas, za područje komunalne infrastrukture
- Merica Pletikosić, za područje ekologije i zaštite okoliša

3. Članovi Povjerenstva obavljaju sljedeće zadaće i poslove:

- analiziraju i predlažu poboljšanje stanja na području za koje su imenovani

– prate i analiziraju postojeću pravnu regulativu koja se odnosi na određeno područje (djelatnosti), a posebno propise koji reguliraju ovlasti lokalne samouprave (grada) za specifičnu djelatnost.

– procjenjuju mogućnost i osnove dugoročnog razvoja

– predlažu, po redosljedu i prioritetu, aktivnosti koje poduzima lokalna zajednica

– predlažu osnovne smjernice dugoročnog razvoja autoru (izrađivaču) cjelovite studije i konačnog strateškog dokumenta razvoja Grada Solina

4. Koordinator za područje socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, je gosp. Darko Bilandžić, a koordinator za područje komunalne infrastrukture te ekologije i zaštite okoliša, je gđa. Sanja Samarđžija.

5. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 302-01/10-01/04

Urbroj: 2180-01-10-1

Solin, 19. listopada 2010. godine

Gradonačelnik
GRADA SOLINA
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" RH, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 114/01, 79/06, 146/08 i 38/09), te članka 39. Statuta Grada ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradonačelnik Grada Solina dana 19. listopada 2010. godine, donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

o kupnji nekretnine u K.O. Solin

1. Utvrđuje se da su Ivanka Ružić, Varaždinska 1, Split, Marija Vukas, Mezanovci bb, Solin i Jozo Pleština, Donja Rupotina, Klis, isključivi vlasnici zemljišta označenog kao č.zem. 44 u površini od 1161 m² K.O. Solin, što je razvidno iz vlasničkog lista Općinskog suda u Splitu, z.k. odjel u Solinu i to: Ivanka Ružić za 1/2 idealnog dijela cjeline, Marija Vukas za 1/4 idealnog dijela cjeline te Jozo Pleština za 1/4 idealnog dijela cjeline predmetnog zemljišta.

2. Grad Solin kupuje nekretninu opisanu u točki 1. ovog Zaključka po cijeni od 35 Eura (slovima: tridesetpet EUR-a), protuvrijednost u kunama po srednjem tečaju NBH na dan procjene).

3. Zadužuje se Upravni odjel za pravne i opće poslove, Služba za imovinsko-pravne poslove i javnu nabavu, Odsjek za imovinsko-pravne poslove,

da odmah po donošenju ovog Zaključka poduzme sve potrebite radnje u svezi sklapanja ugovora, a koji će po izradi potpisati gradonačelnik.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 944-18/09-02/18

Urbroj: 2180-01-01-10-4

Solin, 19. listopada 2010. godine

Gradonačelnik
GRADA SOLINA
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 114/01, 79/06, 146/08, 38/09 i 153/09), te članka 39. Statuta Grada ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradonačelnik Grada Solina dana 21. listopada 2010. godine, donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

o kupnji nekretnine smještene u K.O. Solin

1. Grad Solin kupuje nekretninu označenu kao č. zem. 369/3 u površini od 50 m² K.O. Solin, u vlasništvu Damira Pleića iz Solina, Zvonimirova 83, po cijeni od 1600,00 kn/m² (slovima: tisućušestotina kuna/m²).

2. Zadužuje se Upravni odjel za pravne i opće poslove, Služba za imovinsko-pravne poslove i javnu nabavu, Odsjek za imovinsko-pravne poslove, da odmah po donošenju ovog Zaključka poduzme sve potrebite radnje u svezi sklapanja ugovora, a koji će po izradi potpisati gradonačelnik.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 944-18/09-02/0017

Urbroj: 2180-01-10-6

Solin, 21. listopada 2010. godine

Gradonačelnik
GRADA SOLINA
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09) Gradonačelnik Grada Solin, dana 25. listopada 2010. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

o raspisivanju Natječaja za dodjelu stipendija učenicima i studentima s područja grada Solina za školsku/akademsku godinu 2010./2011.

1. Zadužuje se Upravni odjel za javne djelatnosti da raspiše Natječaj za dodjelu stipendija

učenicima i studentima s područja grada Solina za školsku/akademsku godinu 2010./2011., u skladu s Pravilnikom o uvjetima i načinu stipendiranja učenika i studenata grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 9/10).

2. Obavijest o raspisivanju Natječaja objavit će se u dnevnom listu "Slobodna Dalmacija", a cjelokupan tekst Natječaja na oglasnoj ploči Grada Solina i internet stranici www.Solin.hr.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 604-02/10-01/04

Urbroj: 2180-01-10-2

Solin, 25. listopada 2010. godine

Gradonačelnik
GRADA SOLINA
Blaženko Boban, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09), Gradonačelnik, dana 25. listopada 2010. godine, donosi

PRAVILNIK

o načinu i uvjetima stipendiranja učenika i studenata grada Solina

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju se uvjeti i način dodjele stipendija koje dodjeljuje Grad Solin, a namijenjene su darovitim učenicima i studentima, učenicima i studentima iz socijalno ugroženih obitelji i studentima poslijediplomskih studija.

Članak 2.

Pravo na stipendiju, putem javnog natječaja, ostvaruju srednjoškolski učenici za vrijeme redovnog obrazovanja i studenti za vrijeme redovnog studiranja.

Pravo na stipendiju pod istim uvjetima mogu ostvariti studenti koji studiraju izvan Republike Hrvatske.

Natječaj raspisuje Gradonačelnik Grada Solina, a objavljuje se u dnevnom listu "Slobodna Dalmacija" a cjelokupan tekst na web stranici Grada Solina.

Članak 3.

Natječaj za dodjelu stipendija sadrži:

- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendije;
- vrijeme trajanja natječaja;
- naziv i adresu tijela kojem se prijava podnosi;

- rok za podnošenje prijava;
- rok za objavljivanje rezultata.

Članak 4.

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendije imaju učenici srednjih škola i studenti:

- koji su državljani Republike Hrvatske,
- koji imaju prijavljeno prebivalište na području grada Solina do kraja godine koja prethodi objavi natječaja za tekuću godinu;
- da jedan od roditelja ili staratelja ima prijavljeno prebivalište na području grada Solina do kraja godine koja prethodi objavi natječaja za tekuću godinu,
- koji imaju status redovnog učenika ili studenta,
- koji ne primaju stipendiju drugog davatelja.

Pored uvjeta iz prethodnog stavka, nužno je ispuniti i slijedeće uvjete:

A. Učenici

1. učenici drugog, trećeg i četvrtog razreda srednje škole koji su u prethodnoj godini obrazovanja ostvarili prosjek ocjena najmanje 4,80.

Sudjelovanje i postignut rezultat učenika na državnom i županijskom natjecanju iz disciplina vezanih za nastavni plan i program utvrđen od strane Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske, povećavaju prosječnu ocjenu za postignuto prvo mjesto 10% od postignutog prosjeka.

B. Studenti

1. redoviti studenti prve godine studija koji se nalaze na 1.-5. mjesta najbolje plasiranih kandidata na konačnoj listi upisanih studenata.

2. redoviti studenti druge, treće i četvrte godine preddiplomskog studija, prve i druge godine diplomskog studija, te druge, treće, četvrte, pete i šeste godine integriranog studija koji imaju prosjek ocjena najmanje 3,80 na prethodnoj godini studija ili koji su od svih položenih ispita na prethodnim godinama studija ostvarili prosjek ocjena najmanje 3,80.

C. Studenti poslijediplomskog studija

1. prosjek svih ocjena tijekom preddiplomskog, diplomskog, integriranog te poslijediplomskog studija najmanje 3,50.

2. preporuke dvaju sveučilišnih profesora.

Članak 5.

Pravo sudjelovanja na natječaj za dodjelu stipendija imaju i redoviti učenici i studenti iz socijalno ugroženih obitelji, pod uvjetom da je roditelj

ili skrbnik nositelj prava na stalnu pomoć od Centra za socijalnu skrb Split, Ispostava Solin ili nositelj prava na pomoć za podmirivanje troškova stanovanja po uvjetima cenzusa propisanih Pravilnikom o socijalnoj skrbi Grada Solina.

Pored uvjeta iz prethodnog stavka potrebno je ispuniti i slijedeće uvjete:

A. Učenici

1. učenici drugog, trećeg i četvrtog razreda srednje škole koji su u prethodnoj godini obrazovanja ostvarili prosjek ocjena najmanje 3,50.

B. Studenti

1. redoviti studenti prve godine studija koji su u završnom razredu srednjoškolskog obrazovanja ostvarili prosjek ocjena najmanje 4,00.

2. redoviti studenti druge, treće i četvrte godine dodiplomskog studija, prve i druge godine diplomskog studija, te druge, treće, četvrte, pete i šeste godine integriranog studija koji imaju prosjek ocjena najmanje 3,00 na prethodnoj godini studija ili koji su od svih položenih ispita na prethodnim godinama studija ostvarili prosjek ocjena najmanje 3,00.

Članak 6.

Visina stipendije za učenike srednjih škola koji su ostvarili prosjek ocjena 5,00 iznosi 500,00 kuna mjesečno, a za ostale 400,00 kuna mjesečno.

Za studente prve godine studija koji studiraju na području ili izvan područja Republike Hrvatske, mjesečni iznos stipendije je 600,00 kuna.

Za studente druge, treće i četvrte godine preddiplomskog studija, prve i druge godine diplomskog studija, te druge, treće, četvrte, pete i šeste godine integriranog studija, koji studiraju na području ili izvan područja Republike Hrvatske, a ostvarili su prosjek ocjena od 3,80 - 4,20 mjesečni iznos stipendije je 400,00 kuna, prosjek ocjena od 4,20 - 4,60 je 600,00 kuna, a prosjek ocjena od 4,60 - 5,00 je 800,00 kuna.

Za studente druge, treće i četvrte godine dodiplomskog studija, prve i druge godine diplomskog studija, te druge, treće, četvrte, pete i šeste godine integriranog studija iz socijalno ugroženih obitelji, koji studiraju na području i izvan područja Republike Hrvatske, a ostvarili su prosjek ocjena od 3,00 - 4,60 mjesečni iznos stipendije je 600,00 kuna, a za prosjek ocjena od 4,60 - 5,00 iznos je 800,00 kuna.

Visina stipendije za studente poslijediplomskih studija iznosi 700,00 kuna mjesečno.

Grad Solin zadržava pravo izmjene utvrđenog iznosa visine stipendije.

Članak 7.

Stipendija se isplaćuje deset (10) mjeseci u godini do završetka redovnog obrazovanja za koje je stipendija odobrena.

Korisnik stipendije koji redovito upiše narednu godinu, a ne postigne potreban prosjek ocjena, gubi pravo na isplatu stipendije.

Članak 8.

Prijave za dodjelu stipendije dostavljaju se Upravnom odjelu za javne djelatnosti Grada Solina, u rokovima i na način koji su utvrđeni Natječajem iz članka 2. ovog Pravilnika. Uz Prijavu za dodjelu stipendije prilaže se odgovarajuća dokumentacija i to:

1. Domovnica
2. Rodni list
3. Uvjerenje MUP-a o prebivalištu za podnositelja prijave i za jednog roditelja ili staratelja;
4. Potvrda srednje škole, odnosno, fakulteta o redovnom upisu u školsku/akademska godinu za koju se stipendija dodjeljuje;
5. Ovjereni prijepis ocjena s izračunatim prosječkom ocjena za prethodni razred srednje škole, a za studente za prethodnu godinu studija ili za sve ispite na prethodnim godinama studija;
6. Za sudionike državnih i županijskih natjecanja diplomu o postignutom uspjehu;
7. Potvrda fakulteta o mjestu na listi upisanih studenata (za studente prve godine studija);
8. Izjava učenika, odnosno, studenta da ne prima stipendiju po drugoj osnovi ili Izjavu da će prestatiti primati stipendiju Grada Solina ili drugu stipendiju koja mu je odobrena;
9. Ovjereni prijevod popisa ocjena i uvjerenja o upisu (za studente koji studiraju izvan Republike Hrvatske);
10. Potvrda o socijalnom statusu obitelji podnositelja prijave (za učenike i studente iz socijalno ugroženih obitelji);
11. Preporuke dvaju sveučilišnih profesora (za studente poslijediplomskih studija);

Članak 9.

Postupak i sve poslove u svezi dodjele stipendija obavlja Komisija za izbor učenika i studenata - korisnika stipendije.

Komisiju imenuje Gradonačelnik Grada Solina, a čine je predsjednik i četiri člana.

Članak 10.

Komisija razmatra prijave i prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendije dostavlja Grado-

načelniku Grada Solina u roku od trideset (30) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na Natječaj.

Prijave dostavljene izvan roka i bez potrebne dokumentacije neće se uzimati u razmatranje.

Gradonačelnik svojim Zaključkom utvrđuje listu učenika i studenata-korisnika stipendije.

O rezultatima natječaja sudionici će biti obaviješteni u roku od četrdeset (40) dana od dana zaključenja natječaja putem oglasne ploče Gradske uprave Grada Solina, te na web stranici Grada Solina.

U roku od osam (8) dana od dana objave liste učenika i studenata-korisnika stipendije na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Solina, svaki nezadovoljni sudionik natječaja može podnijeti pismeni prigovor Gradonačelniku Grada Solina.

U daljnjem roku od petnaest (15) dana od isteka roka za prigovore Gradonačelnik je dužan donijeti akt po prigovoru.

Akt Gradonačelnika po prigovoru je konačan.

Članak 11.

Na temelju Zaključka o dodjeli stipendije Gradonačelnik Grada Solina ili osoba koju on ovlasti i stipendist potpisuju Ugovor o stipendiji.

Ukoliko je korisnik stipendije maloljetan, u njegovo ime ugovor potpisuje roditelj ili staratelj.

Ugovor o stipendiji sadrži:

- ime, odnosno, naziv ugovorenih strana;
- naziv škole, odnosno, fakulteta za koji je odobrena stipendija;
- školska/akademska godina za koju je stipendija odobrena;
- iznos, rokove i način isplate stipendije;
- vrijeme za koje se stipendija dodjeljuje;
- obveze korisnika stipendije;
- druga prava i obveze ugovorenih strana.

Članak 12.

Pravo na stipendiju ostvaruje se za vrijeme koje je zakonom određeno za trajanje srednjoškolskog obrazovanja, odnosno, za trajanje studija, utvrđenog statutom visokog učilišta.

Pravo na nastavak primanja stipendije bez ponavljanja natječajnog postupka, učenici stječu ukoliko redovito upišu tekuću školsku godinu, te u prethodnoj školskoj godini ostvare prosjek ocjena najmanje 4,80.

Pravo na primanje stipendije bez ponavljanja natječajnog postupka studenti stječu ukoliko redovito upišu tekuću akademsku godinu i ostvare

prosjeke ocjena kako je to određeno člankom 5. ovog Pravilnika.

Studenti - absolventi ostvaruju pravo na stipendiju najviše šest mjeseci nakon završetka posljednjeg redovnog semestra.

Članak 13.

Ukoliko kandidat ostvaruje pravo na stipendiju tijekom preddiplomskog studija, zadržava pravo primanja stipendije i za vrijeme diplomskog studija ukoliko je preddiplomski studij završio u roku i ostvario prosjek ocjena određen člankom 5. ovog Pravilnika.

Članak 14.

Učenici i studenti ne mogu istovremeno primati stipendiju Grada Solina i nekog drugog davatelja.

U slučaju da imaju dvije stipendije dužni su odustati od jedne i o tome obavijestiti Grad Solin u roku od mjesec dana od kada su ostvarili pravo na stipendiju drugog davatelja, inače će Grad Solin jednostrano raskinuti Ugovor o stipendiji i izdati rješenje o povratu iskorištene stipendije.

Članak 15.

Učeniku ili studentu prestaje pravo na stipendiju kada ponavlja godinu, bez opravdanog razloga, utvrđenog statutom škole ili visokog učilišta ili izgubi status redovnog učenika ili studenta.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i načinu stipendiranja učenika i studenata grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 8/07).

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 604-01/10-01/01

Urbroj: 2180-01-10-2

Solin, 25. listopada 2010. godine

Gradonačelnik
GRADA SOLINA
Blaženko Boban, v.r.

S A D R Ź A J

Stranica

GRADSKO VIJEĆE

1. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja "Ušće Jadra – marina" (UPU broj 16).....233
2. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja "Blaca 2".....236
3. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja "Zeleni kuk – sjever".....238
4. Zaključak o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina smještenih u K.O. Solin.....241
5. Rješenje o izboru članova Savjeta mladih grada Solina.....241

GRADONAČELNIK

1. Odluka o financijskoj pomoći.....241
2. Odluka o financijskoj pomoći.....242
3. Zaključak o potvrđivanju imenovanja zapovjednika i zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Solin.....242
4. Zaključak o davanju na korištenje poslovnog prostora242
5. Zaključak o prodaji suvlasničkog dijela nekretnina smještenih u K.O. Solin.....242
6. Zaključak o izmjeni Plana nabave roba, radova i usluga za 2010. godinu.....243
7. Zaključak o nagrađivanju karikaturista243
8. Zaključak o uvjetima i načinu prodaje cvijeća i drugih proizvoda uz blagdan Svih svetih i Dana spomena na mrtve.....243
9. Rješenje o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za izradu Plana ukupnog razvoja Grada Solina (strategije).....244
10. Zaključak o kupnji nekretnine u K.O. Solin.....244
11. Zaključak o kupnji nekretnine smještene u K.O. Solin.....245
12. Zaključak o raspisivanju Natječaja za dodjelu stipendija učenicima i studentima s područja grada Solina za školsku/akademsku godinu 2010./2011.....245
13. Pravilnik o načinu i uvjetima stipendiranja učenika i studenata grada Solina246