



SLUŽBENI VJESNIK

GRADA SOLINA

GODINA XXVI

SOLIN, 18. listopada 2018. godine

BROJ 11

Na temelju članka 33. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru ("Narodne novine", broj 78/15) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), dana 20. rujna 2018. godine, donosim

STRATEŠKI PLAN **unutarnje revizije u Gradu Solinu** **za razdoblje 2018. - 2020. godine**

I. UVOD

1.1. Pregled

U ovom Strateškom planu sadržani su najvažniji ciljevi, prioriteti i aktivnosti unutarnje revizije u Gradu Solinu za razdoblje 2018. - 2020.

Ciljevi i aktivnosti unutarnje revizije dosljedni su ciljevima i prioritetima Grada Solina i institucija iz nadležnosti za koje se obavlja unutarnja revizija, a koji su sadržani u Proračunu Grada Solina te Planu razvojnih programa.

Strateški plan je sastavljen na temelju procjene rizika i u skladu s Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru ("Narodne novine", broj 42/2016), standardima rada unutarnje revizije te metodologijom izrade strateškog plana unutarnje revizije koju propisuje ministar financija Uputom za izradu strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije.

Strateški plan se odnosi na razdoblje 2018. - 2020.

1.2. Organizacijska struktura i djelokrug rada unutarnje revizije

Unutarnja revizija je neovisna aktivnost koja procjenjuje sustav unutarnjih kontrola, daje neovisno i objektivno stručno mišljenje i savjete za unapređenje poslovanja; pomaže instituciji i institucijama iz nadležnosti u ostvarenju poslovnih ciljeva primjenom sustavnog i na struci utemeljenog pristupa procjenjivanju i poboljšanju djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja poslovanjem, odnosno korporativnog upravljanja.

Jedinica za unutarnju reviziju Služba za unutarnju reviziju uspostavljena u Gradu Splitu

obavlja funkciju unutarnje revizije u Gradu Solinu i institucijama iz nadležnosti temeljem Sporazuma o obavljanju poslova unutarnje revizije sklopljenog, uz prethodnu suglasnost ministra financija, između Grada Solina i Grada Splita 12. srpnja 2018. godine (KLASA: 011-01/18-01/01; URBROJ: 2180/01-01-18-3).

Proračunski korisnici:

1. Dječji vrtić "Cvrčak" Solin;
2. Gradska knjižnica Solin;
3. Javna ustanova u kulturi "Zvonimir" Solin.

Svi unutarnji revizori Službe za unutarnju reviziju Grada Splita prošli su uspješno program izobrazbe uspostavljen od Središnje harmonizacijske jedinice u Ministarstvu financija i stekli stručno ovlaštenje za zvanje ovlaštenog unutarnjeg revizora za javni sektor u Republici Hrvatskoj. Svi unutarnji revizori Službe sukladno Zakonu te članku 82. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11 i 4/18) imaju obavezu proći dodatno stručno usavršavanje za ovlaštene revizore u javnom sektoru u organizaciji Središnje harmonizacijske jedinice (SHJ) Ministarstva financija. Svake godine revizori pohađaju program kontinuiranog stručnog usavršavanja za revizore u javnom sektoru te ostvaruju minimalno 30 bodova prema članku 7., stavak 1. Naputka o stalnom stručnom usavršavanju ovlaštenih unutarnjih revizora za javni sektor. Jedinica za unutarnju reviziju obavlja reviziju svih organizacijskih jedinica, programa, aktivnosti i postupaka u instituciji i institucijama iz nadležnosti.

II. PREGLED CILJEVA I PRIORITETA INSTITUCIJE

Strateški plan za razdoblje 2018. - 2020. godine pripremljen je na način da je obavljen pregled ciljeva i prioriteta institucije i institucija iz nadležnosti kao i stanje razvijenosti financijskog upravljanja te sustava unutarnjih kontrola. Pregled je zasnovan na informacijama koje su prikupljene putem analize strateških dokumenata, analize programa sadržanih u proračunu, odnosno financijskim planovima za razdoblje za koje se donosi ovaj Strateški plan, sastanaka i razgovora s rukovodstvom,

rezultata analiza ostale dokumentacije javno dostupne ili dostavljene od proračunskih korisnika, analize dokumentacije o stanju sustava unutarnjih kontrola uvidom u Izjave o fiskalnoj odgovornosti te Planova za otklanjanje slabosti i nepravilnosti za Grad Solin te sve proračunske korisnike.

2.1. Ciljevi i prioriteti institucije i institucija iz nadležnosti

Osnovni ciljevi Grada Solina prema Planu razvojnih programa su:

1. Razvijen turizam;
2. Visoka kvaliteta življenja;
3. Razvijeno malo i srednje poduzetništvo.

Za cilj 1) utvrđene su mjere s programima/aktivnostima za izvršenje mjera:

1. Promicanje razvoja turizma s naglaskom na valorizaciju i revitalizaciju kulturno-povijesne baštine u ukupnom iznosu od 1.664.000,00 kn u 2018. godini, te 1.456.000,00 kn u 2019. i 2020. godini s programima/aktivnostima:
 - Finciranje Gradske knjižnice Solin – za kulturne programe u iznosu od 63.000,00 kn;
 - Financiranje kulturnih programa udruga u iznosu od 579.000,00 kn;
 - Financiranje ustanove “Zvonimir” Solin za kulturne programe u iznosu od 824.000,00 kn;
 - Turistička valorizacija Salone 198.000,00 kn u 2018. godini.
2. Razvoj potporne infrastrukture za daljnji razvoj kulturnog, nautičkog i vjerskog turizma u ukupnom iznosu od 6.012.000,00 kn u 2018. godini, 8.900.000,00 kn u 2019. godini, 7.700.000,00 kn u 2020. godini s programima/aktivnostima:
 - Jadro – izvor života (EU sredstva) 3.225.000,00 kn / 4.000.000,00 kn / 4.000.000,00 kn;
 - Kulturno-informativni centar Solina 100.000,00 kn / 3.200.000,00 kn / 2.000.000,00 kn;
 - Arheološki lokalitet Rižinice (EU sredstva) 200.000,00 kn / 500.000,00 kn / 500.000,00 kn;
 - Integrirani program (EU sredstva) 1.206.000,00 kn u 2018. godini;
 - Projekt Ri Tour (EU sredstva) 857.000,00 kn / 200.000,00 kn / 200.000,00 kn;
 - Ljetna pozornica Gradina (EU sredstva) 424.000,00 kn / 1.000.000,00 kn / 7.000.000,00 kn.

Za cilj 2) utvrđene su mjere s programima/aktivnostima za izvršenje mjera:

1. Razvoj lokalne i socijalno osjetljive zajednice u ukupnom iznosu od 11.083.000,00 kn u

2018. godini, 13.082.000,00 kn u 2019. godini, 15.882.000,00 kn u 2020. godini s programima/aktivnostima:

- Socijalne pomoći građanima i kućanstvima 7.101.000,00 kn u 2018. godini te u 2019. i 2020. godini 6.801.000,00 kn;
 - Financiranje udruga koje provode socijalne programe 927.000,00 kn u 2018. godini te u 2019. i 2020. godini 916.000,00 kn;
 - Financiranje stambenih troškova štíćenika Doma “Maestral” 48.000,00 kn godišnje;
 - Financiranje Gradskog društva HCK Solin 303.000,00 kn godišnje;
 - Sufinanciranje prihvatilišta za beskućnike 96.000,00 u 2018. godini te u 2019., 2020. godini 48.000,00 kn;
 - Projekt “Logopedskom intervencijom do govornog razvoja” 20.000,00 kn godišnje;
 - Projekt “Ja to mogu” za djecu s poteškoćama u razvoju 32.000,00 kn godišnje;
 - Projekt socijalne samoposluge 37.000,00 kn godišnje;
 - Projekt “Stop teškoćama učenja” 7.000,00 kn godišnje;
 - Projekt “Solín za sve” (EU sredstva) 682.000,00 kn u 2018. godini;
 - Ulaganje u obrazovanje 1.160.000,00 kn u 2018. godini, te 1.170.000,00 u 2019., 2020. godini;
 - Poslovni centar Rupotina 270.000,00 kn / 3.600.000,00 kn / 6.200.000,00 kn;
 - Gradski trg 50.000,00 kn / 100.000,00 kn / 300.000,00 kn;
 - Projekt društveno poticajne stanogradnje 350.000,00 kn u 2018. godini.
2. Izgradnja obrazovne i sportske infrastrukture u ukupnom iznosu od 2.195.000,00 kn u 2018. godini, 9.100.000,00 kn u 2019. godini, 12.000.000,00 kn u 2020. godini s programima / aktivnostima:
 - Sportski centar Kućine 130.000,00 kn / 300.000,00 kn;
 - Dječje igralište u Ulici Svete Tekle 15.000,00 kn u 2018. godini;
 - Dječje igralište u Ulici Petra Kružića 30.000,00 kn / 300.000,00 kn;
 - Novi dječji vrtić – škola Priko vode 1.300.000,00 kn / 7.000.000,00 kn / 10.500.000,00 kn;
 - Stadion NK “Sloga” 720.000,00 kn / 1.500.000,00 kn / 1.500.000,00 kn.

3. Izgradnja komunalne infrastrukture u ukupnom iznosu od 11.492.000,00 kn u 2018. godini, 2.570.000,00 kn u 2019. godini, 4.400.000,00 kn u 2020. godini s programima / aktivnostima:
- Stepinčeva ulica II. faza 720.000,00 kn u 2018. godini;
 - Spojna cesta Mosečka - Kozjačka 540.000,00 kn / 600.000,00 kn / 400.000,00 kn;
 - Spojna cesta Braće Radića- Bubići 40.000,00 kn u 2018. godini, 900.000,00 kn u 2019. godini;
 - Ulica hrvatskog branitelja D. Kuduza 3.770.000,00 kn u 2018. godini;
 - Autobusno stajalište i rekonstrukcija dijela Ulice Braće Radića 600.000,00 kn u 2018. godini;
 - Ulica nadbiskupa Ante Jurića 85.000,00 kn / 170.000 kn / 800.000,00 kn;
 - Ulica na predjelu Bunje 235.000,00 kn / 500.000,00 kn / 500.000,00 kn;
 - Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta (EU sredstva) 4.032.000,00 kn u 2018. godini;
 - Prometnica Ilijin potok 70.000,00 kn / 200.000,00 kn / 1.700.000,00 kn;
 - Rekonstrukcija raskrižja Kaštelanska ulica - Ulica Bunje 850.000,00 kn u 2018. godini;
 - Prometnica potokom Karabaš 50.000,00 kn / 200.000,00 kn / 1.000.000,00 kn;
 - Kolno-pješačka prometnica zapadno od OŠ Ničevići 500.000,00 kn u 2018. godini.
- Za cilj 3) utvrđene su mjere s programima/aktivnostima za izvršenje mjera:
1. Stvaranje preduvjeta za razvoj poduzetništva u ukupnom iznosu od 720.000,00 kn u 2018. godini, te 620.000,00 kn u 2019. i 2020. godini s programima / aktivnostima:
 - Poticanje malog i srednjeg poduzetništva u iznosu od 720.000,00 kn u 2018. godini, te 620.000,00 kn u 2019. i 2020. godini.
- Proračunski korisnici DV "Cvrčak" Solin, Gradska knjižnica Solin i Javna ustanova u kulturi Zvonimir Solin, nemaju definirane strateške ciljeve pa se navode ključni programi i funkcije koje one provode i realizacijom kojih doprinose realizaciji strateških ciljeva za svoja nadležna upravna tijela, odnosno za koje su im dodijeljena sredstva iz Proračuna.

Tablica 1. *Financiranje proračunskih korisnika*

Upravni odjel za javne djelatnosti	2018.	2019.	2020.
<i>Dječji vrtić "Cvrčak"</i>	<i>24.126.000,00</i>	<i>22.408.000,00</i>	<i>22.408.000,00</i>
– rashodi za zaposlene	17.681.000,00	16.718.000,00	16.718.000,00
– materijalni rashodi	6.238.000,00	5.685.000,00	5.685.000,00
<i>Gradska knjižnica Solin</i>	<i>2.538.000,00</i>	<i>2.652.000,00</i>	<i>2.652.000,00</i>
– rashodi za zaposlene	1.636.000,00	1.636.000,00	1.636.000,00
– materijalni rashodi	589.000,00	663.000,00	663.000,00
– rashodi za nabavu nefinancijske imovine	312.000,00	352.000,00	352.000,00
<i>Javna ustanova u kulturi Zvonimir Solin</i>	<i>2.888.000,00</i>	<i>2.785.000,00</i>	<i>2.785.000,00</i>
– rashodi za zaposlene	1.557.000,00	1.534.000,00	1.534.000,00
– materijalni rashodi	1.268.000,00	1.243.000,00	1.243.000,00

2.2. Očekivane promjene u instituciji i institucijama iz nadležnosti

Upravni odjel za gospodarstvo, zaštitu okolišta i europske fondove, Odsjek za Europske fondove u području EU fondova prati, priprema, prijavljuje i provodi EU projekte u suradnji s ostalim upravnim tijelima Grada, ustanovama i institucijama te koordinira partnerstvo Grada u projektima s različitim institucijama, ustanovama i organizacijama civilnog društva, a sve s ciljem ostvarivanja bespovratnih sredstava za Grad Solin iz različitih izvora financiranja.

Iz EU fondova u 2018., 2019. i 2020. godini predviđeno je financiranje za slijedeće projekte / aktivnosti:

- Jadro – izvor života 3.225.000,00 kn / 4.000.000,00 kn / 4.000.000,00 kn;
- Arheološki lokalitet Rižinice 200.000,00 kn / 500.000,00 kn / 500.000,00 kn;
- Integrirani program 1.206.000,00 kn u 2018. godini;
- Projekt Ri Tour 857.000,00 kn/ 200.000,00 kn/ 200.000,00 kn;

- Ljetna pozornica Gradina 424.000,00 kn / 1.000.000,00 kn / 7.000.000,00 kn;
- Projekt “Solin za sve” 682.000,00 kn u 2018. godini”;
- Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta EU sredstva 4.032.000,00 kn u 2018. godini.

2.3. Stanje financijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola

Za potrebe izrade ovog Strateškog plana izvršena je analiza dokumentacije o stanju sustava unutarnjih kontrola uvidom u Izjave o fiskalnoj odgovornosti te Planova za otklanjanje slabosti i nepravilnosti za Grad Solin te sve proračunske korisnike u posljednje tri godine.

Uvidom je utvrđeno da su slabosti i nepravilnosti uočene:

1. Obveze po investicijskim projektima su predviđene u proračunu, ali se ne preuzimaju isključivo po provedenom stručnom vrednovanju i ocjeni opravdanosti te učinkovitosti investicijskog projekta.
2. Nisu poduzete sve mjere prisilne naplate neprovremeno naplaćenih potraživanja.
3. Dostupne su preslike ugovora koji su podloga za isplatu za većinu donacija, ali su neke donacije odobrene na samom zahtjevu za donaciju potpisom odgovorne osobe.
4. Prilikom zaprimanja robe nisu uvijek priloženi odgovarajući dokumenti (primke, otpremnice) iz kojih je vidljivo tko je robu preuzeo i da je utvrđena količina, stanje i kvaliteta zaprimljene robe.
5. Napravljen je program za unošenje ugovora, ali budući da ugovore u program unosi više osoba, neki ugovori su uneseni, a neki još nisu.
6. Grad Solin nije dostavio Ministarstvu financija sva potrebna tromjesečna izvješća o zaduživanjima/jamstvima tijekom 2017. godine.
7. Uz donacije pojedinim korisnicima nema zaključaka ili ugovora koji su podloga za isplatu. Uz donacije preko 20.000,00 kn nisu obavljene provjere na licu mjesta kod krajnjih korisnika za najmanje 5% takvih donacija.
8. Ne postoji jasna procedura naplate.

III. CILJEVI JEDINICE ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Uzimajući u obzir ciljeve i prioritete institucije i institucija iz nadležnosti, stanje razvijenosti financijskog upravljanja te sustava unutarnjih kontrola, unutarnja revizija u narednom trogodišnjem razdoblju planira realizirati sljedeće ciljeve:

1. Jačanje sustava kontrola u području naplate prihoda po raznim osnovama;
2. Jačanje sustava kontrola u području izvršavanja rashoda;
3. Jačanje sustava kontrola u području investicija;
4. Jačanje sustava kontrola u području javne nabave;
5. Jačanje sustava kontrola u području upravljanja imovinom;
6. Jačanje sustava kontrola u EU projektima;
7. Jačanje sustava kontrola proračunskih korisnika.

Rad unutarnje revizije u pravilu rezultira preporukama za unapređenje sustava unutarnjih kontrola, a tek aktivnom primjenom tih kontrola od strane rukovodstava moguće je ostvariti i mjerljive učinke njihove provedbe.

Za potrebe iskazivanja mjerljive dodane vrijednosti unutarnje revizije, unutarnja revizija pratit će ne samo jesu li preporuke provedene ili ne, već i učinke provedbe preporuka, financijske učinke gdje je to mjerljivo.

IV. POTENCIJALNA PODRUČJA REVIDIRANJA

Za utvrđivanje potencijalnih područja revidiranja korišten je kombinirani pristup na način:

- utvrđeni su programi i kapitalni projekti koji se planiraju provesti u razdoblju na koje se odnosi strateški plan, uključujući programe i projekte sufinancirane EU fondovima;
- utvrđene su temeljne funkcije iz nadležnosti Grada (imovina, komunalna izgradnja, komunalna djelatnost, kultura, socijalna skrb i zdravstvena zaštita, obrazovanje, smještaj djece u vrtićima, gospodarstvo, turizam, europski fondovi, sport, suradnja s braniteljima, suradnja sa udrugama civilnog sektora, financije, javna nabava);
- utvrđeni su zajednički horizontalni procesi koji se provode u svim institucijama iz nadležnosti.

Funkcijama, programima, projektima, aktivnostima i sl., gdje god je bilo moguće pridruženi su podaci o financijskim iznosima sadržanim u Proračunu za 2018. godinu.

Za procjenu razine značajnosti korištene su određene kategorije kao što su:

- važnost područja za ostvarenje ciljeva i prioriteta u poslovanju institucije,
- financijska značajnost (financijski iznos u proračunu za realizaciju funkcije, programa, projekta, aktivnosti, potencijalne obveze, dospjele obveze i potraživanja vezane za određeno područje i sl.),

- važnost područja ili učinak za vanjske interesne skupine (npr. građane, poduzetnike, potencijalne korisnike EU fondova i sl.),
- važnost područja ili učinak za unutarnje sustave (npr. informatizacija poslovnih sustava, uvođenje sustava riznice i sl.),
- složenost područja (npr. veliki broj institucija uključen u realizaciju neke funkcije, aktivnosti kod određivanja horizontalnih revizija),
- ranjivost područja (npr. institucije iz nadležnosti s malim brojem zaposlenih i sl.).

Tablica 2. Područja revidiranja

Revizijska područja	Pregled poslovnih sustava, funkcija, programa, projekata; skupina korisnika proračuna iz nadležnosti, programa, projekata, procesa, aktivnosti koji mogu biti predmet revidiranja	2018.	2019.	2020.
Planiranje proračuna/ financijskog plana	Ostvarivanje prihoda od imovine	2.170.000,00	2.170.000,00	2.170.000,00
	Ostvarivanje prihoda od prodaje nefinancijske imovine	7.000.000,00	2.100.000,00	1.600.000,00
	Ostvarivanje prihoda po posebnim propisima – komunalni doprinos i naknade	40.311.000,00	–	–
Izvršavanje proračuna/ financijskog plana	Izvršavanje materijalnih rashoda - rashodi za usluge	15.761.000,00	–	–
	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	700.000,00	600.000,00	600.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima	8.264.000,00	7.916.000,00	7.916.000,00
	Donacije i ostali rashodi	12.814.000,00	12.018.000,00	12.018.000,00
Javna nabava	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.433.000,00	33.892.000,00	36.522.000,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.125.000,00	31.142.000,00	36.172.000,00
	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.621.000,00	250.000,00	250.000,00
Računovodstvo	Sustav narudžbenica, kontrole otpremnica i računa	n/p	n/p	n/p
Izvještavanje	Predaja financijskih izvještaja	n/p	n/p	n/p
	Provođenje suštinske i formalne kontrole dostavljenih Izjava o fiskalnoj odgovornost	n/p	n/p	n/p
Imovina	Evidencija i naplata prihoda od imovine	n/p	n/p	n/p
Programi i projekti financirani iz sredstava EU	Jadro – izvor života	3.225.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
	Arheološki lokalitet Rižinice	200.000,00	500.000,00	500.000,00
	Integrirani program	1.206.000,00	–	–

Revizijska područja	Pregled poslovnih sustava, funkcija, programa, projekata; skupina korisnika proračuna iz nadležnosti, programa, projekata, procesa, aktivnosti koji mogu biti predmet revidiranja	2018.	2019.	2020.
	Projekt Ri Tour	857.000,00	200.000,00	200.000,00
	Ljetna pozornica Gradina	424.000,00	1.000.000,00	7.000.000,00
	Projekt "Solun za sve"	682.000,00	–	–
	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta	4.032.000,00	–	–
Glavni procesi institucije	Održavanje nerazvrstanih cesta	2.547.000,00	2.854.000,00	2.854.000,00
	Komunalna izgradnja	32.808.000,00	32.884.000,00	34.580.000,00
	Održavanje ulica i javnih površina	3.476.000,00	3.540.000,00	3.540.000,00
	Socijalna skrb	9.253.000,00	8.212.000,00	8.212.000,00
	Udruge u kulturi i tehničkoj kulturi	2.213.000,00	1.289.000,00	1.289.000,00
	Obrazovanje	1.175.000,00	1.185.000,00	1.185.000,00
	Predškolski odgoj	2.310.000,00	2.310.000,00	2.310.000,00
	Sport – Solinska zajednica sportova	2.486.000,00	2.310.000,00	2.310.000,00
Vertikalne revizije	Revizije poslovanja proračunskih korisnika i nadzora njihova rada od nadležnih upravnih tijela	n/p	n/p	n/p
Horizontalne revizije	Revizije u proračunskim korisnicima za procese koji su im zajednički	n/p	n/p	n/p

V. PROCJENA RIZIKA

5.1. Pristup utvrđivanju rizika

Rizici se utvrđuju na razini potencijalnih područja revidiranja. Ukratko su opisani izvori informacija koji su korišteni za utvrđivanje rizika, budući da na nivou institucije i institucija iz nadležnosti nije izrađena mapa rizika ni procjena rizika pročelnika poslovnih procesa iz djelokuga njihovih upravnih tijela. Ukratko je naveden način kako su kategorizirani rizici, npr. strateški i operativni rizici, financijski rizici, reputacijski rizici, rizici informacijskih sustava, rizici upravljanja imovinom i sl.

U Tablici 3. Rezultat procjene rizika daje se analiza rizika po pregledu poslovnih sustava, funkcija, programa, projekata; skupina korisnika proračuna iz nadležnosti, programa, projekata, procesa, aktivnosti koji mogu biti predmet revidiranja uz to su navedeni izvori informacija koji su korišteni za utvrđivanje rizika te način kako su kategorizirani rizici. Navedeni su oni rizici koji su prema procjeni najrizičniji, bilo iz razloga da su se rizici u tim poslovnim procesima već ostvarivali ili su se ostvarivali više puta, bilo da su ranije utvrđene slabosti i nepravilnosti koje nisu otklonjene ili su financijski najznačajniji za Grad Solin. Kad se radi o proračunskim korisnicima također su uzeti u obzir rizici koji su se ostvarili, nepravilnosti i slabosti iz Izjava o fiskalnoj odgovornosti, te mali broj djelatnika u pojedinim proračunskim korisnicima.

Tablica 3. *Rezultat procjene rizika*

Pregled poslovnih sustava, funkcija, programa, projekata; skupina korisnika proračuna iz nadležnosti, programa, projekata, procesa, aktivnosti koji mogu biti predmet revidiranja	Izvori informacija koji su korišteni za utvrđivanje rizika	Način kako su kategorizirani rizici	Rizici na razini potencijalnih područja revidiranja
Ostvarivanje prihoda od imovine	Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izjava o fiskalnoj odgovornosti	Financijski rizici; rizici upravljanja imovinom	Neprovođenje mjera za potpunu naplatu prihoda
Ostvarivanje prihoda od prodaje nefinancijske imovine	Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izjava o fiskalnoj odgovornosti	Financijski rizici; rizici upravljanja imovinom	Neprovođenje mjera za potpunu naplatu prihoda
Ostvarivanje prihoda po posebnim propisima – komunalni doprinos i naknade	Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izjava o fiskalnoj odgovornosti	Financijski rizici; operativni rizici	Neprovođenje mjera za potpunu naplatu prihoda, nepridržavanje zakonskih odredaba
Izvršavanje materijalnih rashoda – rashodi za usluge	Proračun	Financijski rizici; operativni rizici	Neprovođenje ili neadekvatno provođenje Zakona i internog akta o javnoj nabavi
Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima i malim i srednjim poduzećima izvan javnog sektora	Proračun	Financijski rizici; operativni rizici	Neprovođenje ili neadekvatno provođenje natječaja za potpore, dodjeljivanje nedopuštenih subvencija
Naknade građanima i kućanstvima	Proračun, Javne potrebe	Strateški i operativni rizici, financijski rizici, reputacijski rizik	Nedostatna sredstva za realizaciju programa, negativna reakcija medija na mjere iz programa socijalne skrbi
Tekuće donacije	Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izjava o fiskalnoj odgovornosti	Financijski rizici; operativni rizici	Neprovođenje nove zakonske regulative za udruge
Rashodi za nabavu	Proračun	Financijski rizici; operativni rizici	Neprovođenje ili neadekvatno provođenje Zakona i internog akta o javnoj nabavi
Sustav narudžbenica, otpremnice, primke, provođenje kontrole računa	Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izjava o fiskalnoj odgovornosti	Financijski rizici; operativni rizici	Nije uspostavljen sustav narudžbenica, nema adekvatne evidencije narudžbenica, neprovođenje propisanih kontrola

Pregled poslovnih sustava, funkcija, programa, projekata; skupina korisnika proračuna iz nadležnosti, programa, projekata, procesa, aktivnosti koji mogu biti predmet revidiranja	Izvori informacija koji su korišteni za utvrđivanje rizika	Način kako su kategorizirani rizici	Rizici na razini potencijalnih područja revidiranja
Predaja financijskih izvještaja	Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izjava o fiskalnoj odgovornosti	Operativni rizici	Nepoštivanje zakonskih rokova
Provođenje suštinske i formalne kontrole dostavljenih Izjava o fiskalnoj odgovornosti	Izjava o fiskalnoj odgovornosti	Operativni rizici	Neprovođenje kontrolnih aktivnosti od strane upravnih tijela
Projekti financirani EU sredstvima	Plan razvojnih programa za razdoblje 2016. - 2018.	Operativni rizici, financijski rizici	Javna nabava, Nedovoljna financijska sredstva za provedbu, neprovođenje kontrolnih aktivnosti pri plaćanju
Komunalna djelatnost	Proračun	Strateški i operativni rizici, financijski rizici	Javna nabava, Nedovoljna financijska sredstva za provedbu, neprovođenje kontrolnih aktivnosti pri plaćanju
Komunalna izgradnja – izgradnja komunalne infrastrukture	Proračun, Plan razvojnih programa za razdoblje 2018. - 2020.	Strateški i operativni rizici, financijski rizici	Imovinskopravni odnosi; postupak javne nabave
Komunalna izgradnja – izgradnja cesta	Proračun, Plan razvojnih programa za razdoblje 2018. - 2020.	Strateški i operativni rizici, financijski rizici	Imovinskopravni odnosi; postupak javne nabave
Socijalna skrb i zdravstvena zaštita	Javne potrebe	Strateški i operativni rizici, financijski rizici, reputacijski rizik	Nedostatna sredstva za realizaciju programa, negativna reakcija medija na mjere iz programa
Kultura; Ustanove u kulturi	Proračun	Strateški i operativni rizici, financijski rizici, reputacijski rizik	Nedovoljan broj kvalitetnih programa, Nedostatna sredstva za realizaciju, Negativna reakcija građana
Osnovno školstvo	Plan razvojnih programa za razdoblje 2018. - 2020.	Strateški i operativni rizici, financijski rizici, reputacijski rizici	Nepridržavanje ugovorenog roka gradnje i nepredviđeni radovi kod izgradnje OŠ;

Pregled poslovnih sustava, funkcija, programa, projekata; skupina korisnika proračuna iz nadležnosti, programa, projekata, procesa, aktivnosti koji mogu biti predmet revidiranja	Izvori informacija koji su korišteni za utvrđivanje rizika	Način kako su kategorizirani rizici	Rizici na razini potencijalnih područja revidiranja
Dječji vrtići	Plan razvojnih programa za razdoblje 2018. - 2020.	Strateški i operativni rizici, financijski rizici	Neprovođenje kontrolnih aktivnosti od strane upravnih tijela
Sport	Plan razvojnih programa za razdoblje 2018. - 2020.	Strateški i operativni rizici, financijski rizici	Financijske mogućnosti; premali broj zaposlenih trenera u odnosu na broj honoraraca i volontera, sportaša i nedostatak adekvatne sportske infrastrukture; dotrajalost sportskih objekata i nemogućnost izgradnje novih
Revizije poslovanja proračunskih korisnika i nadzora njihova rada od nadležnih upravnih tijela	Proračun	Operativni rizici, financijski rizici, reputacijski rizici, rizici informacijskih sustava, rizici upravljanja imovinom	Neprovođenje adekvatnih kontrola od strane upravnih tijela, postupci javne nabave, nepostojanje internih akata i propisanih procedura
Revizije u proračunskim korisnicima za procese koji su im zajednički	Proračun	Operativni rizici, financijski rizici, reputacijski rizici, Rizici informacijskih sustava, rizici upravljanja imovinom	Neprovođenje adekvatnih kontrola od strane upravnih tijela, postupci javne nabave, nepostojanje internih akata i propisanih procedura

5.2. Faktori rizika

Za potrebe procjene učinka i vjerojatnosti revizorski tim razmatrao je faktore rizika kao što su nedonošenje Proračuna, usvajanje privremenog financiranja, smanjenje prihoda uslijed zakonskih izmjena, a koji utječu na mogućnost pojave rizika, odnosno povećavaju vjerojatnost da se rizici mogu dogoditi te da su njihovi učinci značajni.

Kao faktori rizika uzeti su u prvom redu financijska značajnost područja, programa/projekta, koja u slučaju da se dogodi neki nepovoljni događaj može imati značajan učinak, zatim trendovi financijskih pokazatelja (pad u naplati prihoda po raznim osnovama, mogućnosti korištenja fondova

EU fondova, složenost organizacije, složenost pravne regulative i dr.).

Unutarnja revizija vodi računa da kombinacija više povezanih faktora rizika u konačnici dovodi do veće izloženosti riziku i potrebno je dodatno razmatrati povezanost faktora rizika, odnosno kombinaciju više faktora rizika.

5.3. Rezultati procjene rizika za potrebe strateškog planiranja

U Tablici 3. Rezultat procjene rizika na strani 483 daje se analiza rizika po pregledu poslovnih sustava, funkcija, programa, projekata; skupina korisnika proračuna iz nadležnosti, programa, projekata, procesa, aktivnosti koji mogu biti predmet

revidiranja uz to su navedeni izvori informacija koji su korišteni za utvrđivanje rizika te način kako su kategorizirani rizici. Navedeni su oni rizici koji su prema procjeni najrizičniji, bilo iz razloga da su se rizici u tim poslovnim procesima već ostvarivali ili su se ostvarivali više puta, bilo da su ranije utvrđene slabosti i nepravilnosti koje nisu otklonjene ili su financijski najznačajniji za Grad Solin. Kad se radi o proračunskim korisnicima također su uzeti u obzir rizici koji su se ostvarili, nepravilnosti i slabosti iz Izjava o fiskalnoj odgovornosti te mali broj djelatnika u pojedinim proračunskim korisnicima.

VI. PRIORITETI REVIDIRANJA U RAZDOBLJU 2018. - 2020. GODINE

Na temelju obavljenih analiza za potrebe izrade Strateškog plana, procijenjene rizičnosti potencija-

lnih područja revidiranja i nakon obavljenih konzultacija s rukovodstvom, utvrđena je lista prioriteta revidiranja za razdoblje 2018. - 2020. godine.

6.1. Veza prioriteta područja za revidiranje s provedenim analizama

U tabličnom prikazu sažeto se naznačava veza s primijenjenom metodologijom procjene rizika i kriterijima koji su uzeti u obzir za odabir prioriteta revidiranja, se "X" se označava gdje su veze. Također, naznačava se i veza prioriteta područja revidiranja s ciljevima unutarnje revizije, odnosno usmjerenjem rada unutarnje revizije iz točke III. ovog Strateškog plana Jedan cilj, odnosno usmjerenje rada unutarnje revizije, može biti vezano uz više prioriteta područja revidiranja.

Tablica 4: Veza prioriteta područja revidiranja s provedenim analizama i procjenom rizika

Prioritetna područja za revidiranje	Poveznice								Ciljevi unutarnje revizije
	Doprinos strateškim prioritetima	Financijska značajnost	Upravljanje i korištenje EU fondova	Nalazi vanjske revizije (DUR, ARPA)	Nepravilnosti i slabosti utvrđene u Izjavi o fiskalnoj odgovornosti	Razina rizičnosti	Zahtjev rukovodstva	Ostalo	
1. Ostvarivanje prihoda	X	X	-	-	X	X	X	-	Jačanje sustava kontrola u području naplate prihoda po raznim osnovama
2. Rashodi za nabavu imovine	X	X	-	-	-	X	X	-	Jačanje sustava kontrola u području izvršavanja rashoda, Jačanje sustava kontrola u području javne nabave
3. Naknade građanima i kućanstvima	X	X	-	-	-	X	X	-	Jačanje sustava kontrola u u području izvršavanja rashoda
4. Donacije udrugama civilnog društva	X	X	-	-	X	X	X	-	Jačanje sustava kontrola u području izvršavanja rashoda, Doprinos smanjivanju slabosti i nepravilnosti u poslovanju
5. Projekti financirani EU sredstvima	X	X	X	-	-	-	-	-	Jačanje sustava kontrola
6. Komunalna izgradnja	X	X	-	-	X	X	X	-	Jačanje sustava kontrola u području izvršavanja rashoda, Doprinos smanjivanju slabosti i nepravilnosti u poslovanju

Prioritetna područja za revidiranje	Poveznice								Ciljevi unutarnje revizije
	Doprinos strateškim prioritetima	Financijska značajnost	Upravljanje i korištenje EU fondova	Nalazi vanjske revizije (DUR, ARPA)	Nepravilnosti i slabosti utvrđene u Izjavi o fiskalnoj odgovornosti	Razina rizičnosti	Zahjev rukovodstva	Ostalo	
7. Revizije poslovanja proračunskih korisnika i nadzora njihova rada od nadležnih upravnih tijela	X	X	-	-	-	X	X	-	Jačanje sustava kontrola Doprinos smanjivanju slabosti i nepravilnosti u poslovanju
8. Revizije u proračunskim korisnicima za procese koji su im zajednički	X	X	-	-	-	X	X	-	Jačanje sustava kontrola, Doprinos smanjivanju slabosti i nepravilnosti u poslovanju

6.2. Popis prioritetnih područja za revidiranje s rasporedom revidiranja

Tablica 5: Pregled prioritetnih područja revidiranja za 2018. - 2020. godinu

Prioritetna područja za revidiranje	2018.	2019.	2020.
1. Ostvarivanje prihoda	-	-	X
2. Rashodi za nabavu imovine	X	-	-
3. Naknade građanima i kućanstvima	-	-	X
4. Donacije udrugama civilnog društva	-	X	-
5. Komunalna izgradnja	-	X	-
6. Revizije poslovanja proračunskih korisnika i nadzora njihova rada od nadležnih upravnih tijela	-	X	X
UKUPNO REVIZIJA	1	3	3

VII. KADROVSKE POTREBE JEDINICE ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Kadrovske potrebe jedinice za unutarnju reviziju osigurava Grad Split. Jedinica za unutarnju reviziju Služba za unutarnju reviziju uspostavljena u Gradu Splitu obavlja funkciju unutarnje revizije u Gradu Solinu i institucijama iz nadležnosti temeljem Sporazumom o obavljanju poslova unutarnje revizije sklopljenog, uz prethodnu suglasnost ministra financija, između Grada Solina i Grada Splita 12. srpnja 2018. godine (KLASA: 011-01/18- 01/01; URBROJ: 2180/01-01-18-3).

VIII. AŽURIRANJE STRATEŠKOG PLANA I VEZA S GODIŠNJIM PLANOM

Strateški plan se pregledava i ažurira svake godine kako bi odražavao relevantne promjene do

kjih dolazi u ciljevima, prioritetima i aktivnostima Grada Solina i proračunskih korisnika Grada te rezultate provedene procjene rizika.

Nakon isteka treće godine za razdoblje koje obuhvaća ovaj Strateški plan, unutarnja revizija ponovit će sveobuhvatnu procjenu rizika.

Odgovorna osoba Grada Solina donosi svaku izmjenu Strateškog plana. Strateški plan je polazna osnova za izradu Godišnjeg plana unutarnje revizije.

IX. ZAKLJUČAK

U ovom Strateškom planu sadržani su najvažniji ciljevi, prioriteti i aktivnosti unutarnje revizije u Gradu Splitu za razdoblje 2018. - 2020.

Ciljevi i aktivnosti unutarnje revizije dosljedni su ciljevima i prioritetima Grada Solina i institucija

iz nadležnosti za koje se obavlja unutarnja revizija, a koji su sadržani u Proračunu Grada Solina te Planu razvojnih programa.

Strateški plan je sastavljen na temelju procjene rizika i u skladu s Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru ("Narodne novine", broj 42/2016), standardima rada unutarnje revizije te metodologijom izrade strateškog plana unutarnje revizije koju propisuje ministar financija Uputom za izradu strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije.

Uzimajući u obzir ciljeve i prioritete institucije i institucija iz nadležnosti, stanje razvijenosti financijskog upravljanja te sustava unutarnjih kontrola, unutarnja revizija u narednom trogodišnjem razdoblju planira realizirati sljedeće ciljeve:

1. Jačanje sustava kontrola u području naplate prihoda po raznim osnovama;
2. Jačanje sustava kontrola u području izvršavanja rashoda;
3. Jačanje sustava kontrola u području investicija;
4. Jačanje sustava kontrola u području javne nabave;
5. Jačanje sustava kontrola u području upravljanja imovinom;
6. Jačanje sustava kontrola u EU projektima;
7. Jačanje sustava kontrola proračunskih korisnika.

Za potrebe izrade Strateškog plana izvršena analiza rizika po pregledu poslovnih sustava, funkcija, programa, projekata; skupina korisnika proračuna iz nadležnosti, programa, projekata, procesa, aktivnosti koji mogu biti predmet revidiranja uz to su navedeni izvori informacija koji su korišteni za utvrđivanje rizika te način kako su kategorizirani rizici. Navedeni su oni rizici koji su prema procjeni najrizičniji, bilo iz razloga da su se rizici u tim poslovnim procesima već ostvarivali ili su se ostvarivali više puta, bilo da su ranije utvrđene slabosti i nepravilnosti koje nisu otklonjene ili su financijski najznačajniji za Grad Solin. Kad se radi o proračunskim korisnicima također su uzeti u obzir rizici koji su se ostvarili, nepravilnosti i slabosti iz Izjava o fiskalnoj odgovornosti te mali broj djelatnika u pojedinim proračunskim korisnicima.

Na temelju obavljenih analiza za potrebe izrade Strateškog plana, procijenjene rizičnosti potencijalnih područja revidiranja i nakon obavljenih konzultacija s rukovodstvom, utvrđena je lista prioriteta revidiranja za razdoblje 2018. - 2020. godina. (Tablica 4.)

Rukovoditelj
unutarnje revizije
Alma Peroš, dipl. oec., v.r.
Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru ("Narodne novine", broj 78/15) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst), dana 20. rujna 2018. godine, donosim

GODIŠNJI PLAN **unutarnje revizije u Gradu Solinu** **za 2018. godinu**

I. UVOD

Godišnji plan za 2018. godinu je sastavljen na temelju Strateškog plana za razdoblje 2018. - 2020. unutarnje revizije koji je donio Gradonačelnik Grada Solina.

U njemu su sadržane aktivnosti unutarnje revizije vezane uz ostvarivanje ciljeva jedinice za unutarnju reviziju iz Strateškog plana za razdoblje 2018. - 2020. godine, te su određeni ciljevi, opseg i resursi, metodologija, vremensko trajanje revizije, a koji su potrebni za obavljanje svake pojedinačne revizije za 2018. godinu.

U slučaju potreba, a vezano za značajnije promjene koje se mogu javiti u poslovanju tijekom godine i koje utječu na aktivnosti unutarnje revizije, Godišnji plan će se ažurirati.

Svaku izmjenu Godišnjeg plana donosi Gradonačelnik na prijedlog rukovoditelja unutarnje revizije Službe za unutarnju reviziju Grada Splita koja obavlja po funkciji unutarnje revizije u Gradu Solinu na temelju Sporazuma o obavljanju poslova unutarnje revizije sklopljenog, uz prethodnu suglasnost ministra financija, između Grada Solina i Grada Splita od 12. srpnja 2018. godine, KLASA: 011-01/18-01/01, URBROJ: 2180/01-18-01-3.

II. VEZA STRATEŠKOG I GODIŠNJEG PLANIRANJA

2.1. Usuglašenost planiranih revizija sa Strateškim planom

Pojedinačne revizije planirane za 2018. godinu usklađene su s usvojenim Strateškim planom za razdoblje 2018. - 2020. godina. Odnos između zadataka koji su planirani u strateškom i godišnjem planu prikazan je u sljedećoj tablici:

Tablica 1: *Veza revizija planiranih u Strateškom i Godišnjem planu*

Prioritetna područja revidiranja u prvoj godini Strateškog plana	Planirane revizije u tekućoj godini
Rashodi za nabavu imovine	Javna nabava

2.2. Aktivnosti vezane uz ostvarivanje ciljeva unutarnje revizije

Unutarnja revizija će provesti sljedeće aktivnosti i pojedinačne revizije u svrhu realizacije postavljenih ciljeva, odnosno usmjerenja rada unutarnje revizije.

Konkretno aktivnosti i veza s pojedinačnim revizijama koje unutarnja revizija planira provesti tijekom godine za koju se donosi plan i njihovu vezu s konkretnim ciljem unutarnje revizije, odnosno usmjerenjem rada unutarnje revizije prikazuju se u sljedećoj tablici.

Tablica 2: Aktivnosti vezane uz ostvarivanje ciljeva jedinice za unutarnju reviziju

Broj	Cilj unutarnje revizije	Aktivnosti unutarnje revizije na ostvarenju cilja	Planirane pojedinačne revizije
1.	Jačanje sustava kontrola u području naplate prihoda po raznim osnovama	izrada mišljenja za Izjavu o FO	–
2.	Jačanje sustava kontrola u području izvršavanja rashoda	obavljanje pojedinačne revizije	Javna nabava
3.	Jačanje sustava kontrola u području investicija	obavljanje pojedinačne revizije	Javna nabava
4.	Jačanje sustava kontrola u području javne nabave	obavljanje pojedinačne revizije	Javna nabava
5.	Jačanje sustava kontrola u području upravljanja imovinom	izrada mišljenja za Izjavu o FO	–
6.	Jačanje sustava kontrola u EU projektima	izrada mišljenja za Izjavu o FO	–
7.	Jačanje sustava kontrola proračunskih korisnika	izrada mišljenja za Izjavu o FO	–

Na temelju obavljenih analiza za potrebe izrade Strateškog plana, procijenjene rizičnosti potencijalnih područja revidiranja i nakon obavljenih konzultacija s rukovodstvom, utvrđena je lista prioriteta revidiranja za razdoblje 2018. - 2020. godine, te je izrađen Godišnji plan.

Uzimajući u obzir ciljeve i prioritete institucije i institucija iz nadležnosti, stanje razvijenosti financijskog upravljanja te sustava unutarnjih kontrola, unutarnja revizija planira realizirati sljedeće ciljeve: jačanje sustava kontrola u području izvršavanja rashoda; jačanje sustava kontrola u području investicija; jačanje sustava kontrola u području javne nabave.

III. AKTIVNOSTI UNUTARNJE REVIZIJE U 2018. GODINI

3.1. Revizije prenesene iz prethodne godine

Grad Solin prvi put donosi Godišnji plan unutarnje revizije budući da ranije nije imao uspostavljenu unutarnju reviziju. Jedinica za unutarnju reviziju Služba za unutarnju reviziju uspostavljena u Gradu Splitu obavlja funkciju unutarnje revizije u Gradu Solinu i institucijama iz nadležnosti temeljem Sporazuma o obavljanju poslova unutarnje revizije sklopljenog, uz prethodnu suglasnost ministra financija, između Grada Solina i Grada Splita 12. srpnja 2018. godine (KLASA: 011-01/18-01/01; URBROJ: 2180/01-01-18-3).

3.2. Pojedinačne revizije u 2018. godini.

Unutarnja revizija će u 2018. godini provesti sljedeće pojedinačne revizije radi realizacije ciljeva koji su definirani u Strateškom planu za razdoblje 2018. - 2020. godine kako slijedi:

Naziv revizije:	R1 – Javna nabava
Razina rizika (visok, srednji, nizak):	visok
Cilj revizije:	Procjena o adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola koji je oblikovan i uspostavljen od strane rukovodstva kako bi dali razumnu garanciju:

	<ul style="list-style-type: none"> – da se proces javne nabave odvija u skladu sa zakonom i internim propisima; – da postoji adekvatna evidencija i dokumentacija u bazama podataka o obvezama, te da se pruža odgovarajući revizijski trag. <p>Davanje mišljenja o adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesu javne nabave.</p> <p>Davanje preporuka za poboljšanje sustava unutarnjih kontrola u procesu javne nabave.</p>
Opseg revizije:	Revizijom će biti obuhvaćen proces javne nabave od planiranja, provođenja javne nabave, ugovaranja, do isplate proračunskih prihoda po računima za obavljene radnje prema ugovoru, proces isplate i knjigovodstvene evidencije zaključno s izvještavanjem, a posebno dio procesa od priprema i objava natječaja, odabira izvođača radova, usluga ili dobavljača robe, sklapanja ugovora, do izvršenja radova, usluga ili prijama robe prema ugovoru o nabavi, s tim povezana obrada računa, knjiženje i plaćanja za javne nabave.
Ustrojstvene jedinice uključene u reviziju	Upravni odjel za pravne i opće poslove Ostale ustrojstvene jedinice uključene u revidirani proces
Institucije iz nadležnosti	Grad Solin
Revizorske metode:	Pregled dokumentacije, intervju, analitičke tehnike, uzorkovanje.

Planirane revizije bit će provedene prema sljedećem rasporedu:

Tablica 3: *Godišnji plan revizije – prikaz po mjesecima*

Naziv revizije	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Javna nabava	–	–	–	–	–	–	–	–	–	X	X	X

3.3. Ostale aktivnosti unutarnje revizije

Aktivnosti unutarnje revizije	Pročelnica Službe	Unutarnja revizorica	Unutarnja revizorica
R1 – Javna nabava	36	38	0
Ažuriranje Strateškog plana	1	9	0
Izrada Godišnjeg plana za narednu godinu	1	8	0
Suradnja s revizorima	10	1	0
Sastanci u SHJ	10	0	0
Kontinuirana izobrazba unutarnjih revizora	5	5	5
Ukupno	70	61	5

IV. KADROVSKI KAPACITETI

4.1. Utvrđivanje mogućeg broja revizorskih dana u godini

Kadrovske potrebe jedinice za unutarnju reviziju osigurava Grad Split. Jedinica za unutarnju reviziju Služba za unutarnju reviziju uspostavljena u Gradu Splitu obavlja funkciju unutarnje revizije u Gradu Solinu i institucijama iz nadležnosti temeljem Sporazuma o obavljanju poslova unutarnje revizije sklopljenog, uz prethodnu suglasnost ministra financija, između Grada Solina i Grada Splita 12. srpnja

2018. godine (KLASA: 011-01/18-01/01; URBROJ: 2180/01-01-18-3).

Mogući broj revizorskih dana u tekućoj godini izračunava se za svakog revizora u jedinici za unutarnju reviziju. Utvrđivanje broja revizorskih dana u godini za obavljanje poslova unutarnje revizije u Gradu Solinu usklađuje se s brojem revizorskih dana u godini za obavljanje poslova unutarnje revizije u Gradu Splitu.

Tablica 4: *Obračun broja revizorskih dana u 2018.*

Služba za unutarnju reviziju	Pročelnik Službe za unutarnju reviziju	Unutarnji revizor	Unutarnji revizor
Broj revizor dana	216	222	221

4.2. Obračun potrebnog vremena za aktivnosti u Godišnjem planu

Zadaci revizije i potrebni dani dodjeljuju se aktivnostima u Godišnjem planu kako je prikazano u tablici u poglavlju 3.3.

Tablica 5: *Obračun potrebnog vremena za revizorske aktivnosti u 2018. godini*

Aktivnosti unutarnje revizije	Pročelnica Službe	Unutarnja revizorica	Unutarnja revizorica
R1 – Javna nabava	36	38	0
Ažuriranje Strateškog plana	1	9	0
Izrada Godišnjeg plana za narednu godinu	1	8	0
Suradnja s revizorima	10	1	0
Sastanci u SHJ	10	0	0
Kontinuirana izobrazba unutarnjih revizora	5	5	5
Ukupno	70	61	5

Usporedbom potrebe za resursima sa stvarnim brojem unutarnjih revizora u jedinici za unutarnju reviziju proizlazi da jedinica za unutarnju reviziju ima dovoljno resursa za ispunjavanje ciljeva iz ovog Godišnjeg plana.

V. ZAKLJUČAK

Godišnji plan za 2018. godinu je sastavljen na temelju Strateškog plana za razdoblje 2018. - 2020. godine unutarnje revizije koji je donio Gradonačelnik Grada Solina.

U njemu su sadržane aktivnosti unutarnje revizije vezane uz ostvarivanje ciljeva jedinice za unutarnju reviziju iz Strateškog plana za razdoblje 2018. - 2020. godine te su određeni ciljevi, opseg i resursi, metodologija i vremensko trajanje revizije koji su potrebni za obavljanje svake pojedinačne revizije za 2018. godinu.

U slučaju potreba, a vezano za značajnije promjene koje se mogu javiti u poslovanju tijekom godine i koje utječu na aktivnosti unutarnje revizije, Godišnji plan će se ažurirati.

Svaku izmjenu Godišnjeg plana donosi Gradonačelnik na prijedlog rukovoditelja unutarnje revizije.

Rukovoditelj
unutarnje revizije
Alma Peroš, dipl. oec., v.r.

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 7., stavka 2., podstavka 5. Uredbe o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 127/13), članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) i Odluke o odricanju od potraživanja prema Republici Hrvatskoj ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 10/18) Gradonačelnik Grada Solina dana 5. listopada 2018. godine daje

IZJAVU o odricanju od potraživanja prema Republici Hrvatskoj

1. Grad Solin se odriče svih potraživanja kao i eventualno kasnije pronađenih potraživanja prema Republici Hrvatskoj, a koji mogu nastati kao rezultat potpisivanja ugovora o darovanju nekretnine čest. zem. 4817/3 K.O. Solin.

2. Odricanje svih potraživanja prema Republici Hrvatskoj iz točke 1. ove Izjave Grad Solin daje pod uvjetom uspješne realizacije dodjele nekretnine kao i uknjižbe iste u korist Grada Solina.

3. Ova Izjava daje se za potrebe postupka koji se vodi pri Ministarstvu državne imovine, povodom zahtjeva Grada Solina za dodjelom nekretnine, sukladno članku 45. Zakona o upravljanju državnom imovinom ("Narodne novine", broj 52/18) označene kao čest. zem. 4817/3 K.O. Solin, upisane u ZU 2905 kao vlasništvo Republike Hrvatske, u svrhu rekonstrukcije objekta za potrebe održavanja kulturnih manifestacija.

4. Temeljem procjemenog elaborata, O.E. – 31/18 – PR, koji je izradio sudski vještak za graditeljstvo Ranko Kurir, KURIR ING d.o.o., tržišna vrijednost nekretnine iznosi 651.651,00 kuna bez PDV-a, odnosno 814.563,75 kuna s PDV-om.

5. Ova Izjava objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 940-01/18-01/02

URBROJ: 2180/01-01-18-2

Solin, 5. listopada 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18), Gradonačelnik Grada Solina, dana 31. kolovoza 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sufinanciranju programa privatnih dječjih vrtića na području grada Solina

1. Grad Solin će od 1. rujna 2018. godine sufinancirati programe privatnih dječjih vrtića i obrta za čuvanje djece koji djeluju na području grada Solina, a za pedagošku 2018./2019. godinu.

2. Grad Solin će osigurati sufinanciranje privatnim vrtićima i obrtu za čuvanje djece ovisno o programu u kojeg je dijete upisano, kako slijedi:

- Jaslični program = 800,00 kuna;
- 10-satni program = 700,00 kuna;
- 5-satni program = 350,00 kuna.

Uvjet za sufinanciranje boravka djeteta je da dijete i barem jedan od roditelja (skrbnika) ima prijavljeno prebivalište na području grada Solina.

3. Točke 1. i 2. ovog Zaključka odnose se na:

- Dječji vrtić “Calimero” – Split, Vrazova 31;
- Dječji vrtić “Pipi duga čarapa” – Solin, Kralja Zvonimira 75;
- Dječji vrtić “Čarobni pianino” – Split, Terzićeva 9;
- Dječji vrtić “Mala sirena” – Solin, Put Majdana 28;
- Dječji vrtić “Šareni leptirić” – Solin, Domovinskog rata 28A;
- Obrt za čuvanje djece “Vrapčić” – Solin, Don Frane Bulića 98A.

4. Prava i obveze iz ovog Zaključka regulirati će se ugovorima između Grada Solina i privatnih dječjih vrtića, odnosno obrta za čuvanje djece “Vrapčić”.

5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 601-02/18-01/15

URBROJ: 2180/01-01-18-2

Solin, 31. listopada 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18) Gradonačelnik Grada Solina, dana 3. listopada 2018. godine, donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i uvjetima stipendiranja učenika i studenata grada Solina

Članak 1.

U Pravilniku o načinu i uvjetima stipendiranja učenika i studenata grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 9/10, 9/11, 10/13 i 2/17) u članku 4., stavak 3., točka 1. briše se točka na kraju rečenice i dodaju riječi: “ili redoviti studenti prve godine studija koji su četvrti razred srednje škole završili s prosjekom ocjena 4,90.”

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 604-02/18-01/09

URBROJ: 2180/01-01-18-2

Solin, 3. listopada 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18), Gradonačelnik Grada Solina, dana 4. listopada 2018. godine, donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

o raspisivanju Natječaja za dodjelu stipendija učenicima i studentima s područja grada Solina za školsku/akademsku godinu 2018./2019.

1. Zadužuje se Upravni odjel za javne djelatnosti da raspiše Natječaj za dodjelu stipendija učenicima i studentima s područja grada Solina za

školsku/akademsku godinu 2018./2019., u skladu s Pravilnikom o uvjetima i načinu stipendiranja učenika i studenata grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 9/10, 9/11, 10/13, 2/17 i 11/18).

2. Obavijest o raspisivanju Natječaja objaviti će se u dnevniku "Slobodna Dalmacija", a Natječaj na oglasnoj ploči Grada Solina i internet stranici www.solin.hr.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku grada Solina".

KLASA: 604-02/18-01/10

URBROJ: 2180/01-01-18-2

Solin, 4. listopada 2018. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), dana 15. listopada 2018. godine donosim

ZAKLJUČAK

o uvjetima i načinu prodaje cvijeća i drugih proizvoda uz blagdan Svih svetih i Dana spomena na mrtve

1. Dopuštena je prodaja rezanog cvijeća, cvjetnih aranžmana, lončanica, svijeća i sličnih proizvoda koji služe za ukrašavanje grobova u povodu Dana spomena na mrtve isključivo u Gradskom parku u Zvonimirovoj ulici.

2. Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u gradu Solinu osigurava i daje u zakup prodajna mjesta (stolove) za prodaju proizvoda iz točke 1. ovog Zaključka.

3. Prodaja se obavlja od 30. listopada 2018. godine do 2. studenog 2018. godine u vremenu od 7.00 do 18.00 sati, a zahtjev mogu podnijeti sve pravne i fizičke osobe koje, u skladu sa zakonom i posebnom propisima, mogu obavljati prodaju navedenih proizvoda.

4. Cijena korištenja utvrđuje se u iznosu od 1.000,00 kuna po prodajnom mjestu za razdoblje od 30. listopada 2018. godine do 2. studenog 2018. godine odnosno 400,00 kuna po prodajnom mjestu za jedan dan.

5. Dodjelu prodajnih mjesta izvršit će Upravitelj Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u gradu Solinu.

6. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 311-01/18-01/04

URBROJ: 2180/01-01-18-2

Solin, 15. listopada 2018. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Povodom raspisivanja natječaja za korištenje javne površine temeljem Zaključka o utvrđivanju najniže visine zakupnine za korištenje javnih površina na području grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 1/12), Gradonačelnik Grada Solina, dana 12. listopada 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja za korištenje javne površine grada Solina

I.

Osniva se i imenuje Povjerenstvo za provedbu natječaja za korištenje javne površine, u poslovnom centru, u ulici Kralja Zvonimira 75, ispred trafike "Tradicija", površine 3 m², u svrhu obavljanja trgovačke djelatnosti, postavljanja hladnjaka za prodaju pića i sladoleda, po početnoj cijeni od 25,00 kn/m² mjesečno, u vremenskom periodu od 1. godine, u sastavu:

1. Ivana Kandžija, predsjednica;
2. Boris Roguljić, član;
3. Vladimir Bosančić, član.

II.

Članovi Povjerenstva dužni su provesti postupak natječaja i predložiti Gradonačelniku donošenje Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 363-05/18-01/24

URBROJ: 2180/01-01-18-5

Solin, 11. listopada 2018. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 7. Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora ("Službeni vjesnik Grada

Solina”, broj 10/11, 8/12, 2/16) dana 14. rujna 2018. godine, Gradonačelnik Grada Solina donosi

ODLUKU

o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za privremeno korištenje javne površine na dijelu k.č.z. 6372/1 k.o. Solin, parking na Gospinom otoku

1. Po natječaju objavljenom dana 1. rujna 2018. godine kao najpovoljniji ponuditelj

– za privremeno korištenje javne površine na dijelu k.č.z. 6372/1 k.o. Solin, parking na Gospinom otoku, površine 5 m², radi obavljanja trgovačke djelatnosti, prodaje toplih i hladnih napitaka putem automata, dimenzija ne manjih od 2,2 x 1 m², po početnoj cijeni 25,00 kn/m², bira se

TAVA d.o.o., Braće Radić 14, 21210 Solin,
OIB: 62484615231.

2. Rok za podnošenje prigovora na Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja je 8 dana od dana dostave obavijesti, o istom rješava Gradonačelnik Grada Solina.

3. Na Odluku Gradonačelnika Grada Solina ne može se izjaviti žalba ali se može pokrenuti upravni spor.

4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 031-09/18-01/02
URBROJ: 2180/01-01-18-10
Solin, 14. rujna 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 3. i članka 11. Odluke o reklamiranju na području grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 13/17), članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Solina, dana 14. rujna 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o objavi javnog natječaja za davanje u zakup lokacija za postavljanje reklamnih predmeta na stupovima javne rasvjete na županijskim cestama na području grada Solina

1. Grad Solin, objavit će javni natječaj za davanje u zakup lokacija za postavljanje reklamnih

predmeta na stupovima javne rasvjete na županijskim cestama na području grada Solina.

2. Zadužuje se Povjerenstvo za davanje u zakup lokacija za postavljanje reklamnih predmeta na stupovima javne rasvjete na županijskim cestama na području grada Solina da objavi javni natječaj za gore navedenu svrhu.

3. Zakup lokacija za postavljanje reklamnih panoa na predmetnim lokacijama na županijskim cestama na području grada Solina daje se na rok od pet godina.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 363-05/18-01/20
URBROJ: 2180/01-01-18-5
Solin, 14. rujna 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 3. i članka 11. Odluke o reklamiranju na području Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 13/17), članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) te Zaključka Gradonačelnika Grada Solina od 14. rujna 2018. godine, Gradonačelnik Grada Solina 17. listopada 2018. godine, donosi

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje u zakup lokacija za postavljanje reklamnih panoa na stupovima javne rasvjete na županijskim cestama na području grada Solina

1. Po natječaju objavljenom dana 19. rujna 2018. godine u glasilu “Slobodna Dalmacija”, a koji se odnosi na davanje u zakup lokacija za postavljanje reklamnih panoa na stupovima javne rasvjete na županijskim cestama na području grada Solina, za zakupoprimeca 51 (pedesetjednog) stupa javne rasvjete po predmetnom Natječaju bira se

tvrtka **AKCELERACIJA** d.o.o. iz Splita,
Ruđera Boškovića 6, OIB: 94799612841.

2. Početni iznos zakupnine je 92.412,00 kuna na godišnjoj osnovi.

3. Zadužuje se Gradonačelnik Grada Solina da temeljem ove Odluke, u roku od 30 dana od dana donošenja, sklopi Ugovor o zakupu.

4. Ugovor o zakupu se sklapa na rok od 5 (pet) godina od dana potpisivanja istog.

5. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 363-05/18-01/20

URBROJ: 2180/1-01-18-8

Solin, 17. listopada 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Povodom raspisivanja natječaja za davanje na privremeno korištenje javne površine na dijelu k.č.z. 6372/1 k.o. Solin, a temeljem Zaključka o davanju na privremeno korištenje javne površine na dijelu k.č.z. 6372/1 k.o. Solin KLASA: 031-09/18-01/02 od 29. kolovoza 2018. godine i Zaključka o utvrđivanju najniže visine zakupnine za korištenje javnih površina na području Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 1/12), Gradonačelnik Grada Solina, dana 30. kolovoza 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja za davanje na privremeno korištenje javne površine grada Solina

I.

Osniva se i imenuje Povjerenstvo za provedbu natječaja za davanje na privremeno korištenje dijela javne površine na k.č.z. 6372/1 k.o. Solin, površine 5 m², parking na Gospinom otoku, u svrhu obavljanja trgovačke djelatnosti, prodaje toplih i hladnih napitaka putem automata, po početnoj cijeni od 25,00 kn/m² mjesečno, za vremenski period od 1. godine, u sastavu:

1. Ivana Kandžija, predsjednica;
2. Boris Roguljić, član;
3. Meri Bubić, članica.

II.

Članovi Povjerenstva dužni su provesti postupak natječaja i predložiti Gradonačelniku donošenje Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 031-09/18-01/02

URBROJ: 2180/01-01-18-5

Solin, 30. kolovoza 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18) dana 11. listopada 2018. godine, Gradonačelnik Grada Solina donio je

ZAKLJUČAK

o raspisivanju natječaja za korištenje javne površine na području grada Solina

1. Raspisuje se natječaj za korištenje javne površine grada Solina i to:

- javna površina u poslovnom centru, u ulici Kralja Zvonimira 75, ispred trafike “Tradicija”, površine 3 m², u svrhu obavljanja trgovačke djelatnosti, postavljanja hladnjaka za prodaju pića i sladoleda, po početnoj cijeni od 25,00 kn/m² mjesečno, u vremenskom periodu od 1. godine.

2. Zadužuje se Povjerenstvo za provedbu natječaja za korištenje javne površine u vlasništvu Grada Solina da provede postupak natječaja i prijedlog o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostavi Gradonačelniku Grada Solina.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 363-05/18-01/24

URBROJ: 2180/01-01-18-4

Solin, 11. listopada 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18) dana 30. kolovoza 2018. godine, Gradonačelnik Grada Solina donio je

ZAKLJUČAK

o raspisivanju natječaja za davanje na privremeno korištenje javne površine na dijelu k.č.z. 6372/1 k.o. Solin – parking Gospin otok

1. Raspisuje se natječaj za davanje na privremeno korištenje javne površine Grada Solina, i to:

- dio javne površine na k.č.z. 6372/1 k.o. Solin, površine 5 m², parking na Gospinom otoku, u svrhu obavljanja trgovačke djelatnosti, prodaje toplih i hladnih napitaka putem automata dimenzija ne manjih od 2,2 x 1 m², po početnoj cijeni od 25,00 kn/m² mjesečno, u vremenskom periodu od 1. godine.

2. Zadužuje se Povjerenstvo za provedbu natječaja za davanje na privremeno korištenje javne površine u vlasništvu Grada Solina da provede postupak natječaja i prijedlog o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostavi Gradonačelniku Grada Solina.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 031-09/18-01/02

URBROJ: 2180/01-01-18-4

Solin, 30. kolovoza 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18) dana 29. kolovoza 2018. godine, Gradonačelnik Grada Solina donosi

ZAKLJUČAK

o davanju na privremeno korištenje javne površine na dijelu k.č.z. 6372/1 k.o. Solin

1. Obzirom na činjenicu da je Grad Solin zatražio utvrđivanje prava vlasništva k.č.z. 6372/1 k.o. Solin, na kojoj je kao formalni vlasnik upisana RH, a u naravi se radi o javnoj površini – uređenom parkingu pod upravom Grada Solina, utvrđuje se da se dio k.č.z. 6372/1 k.o. Solin u površini od 5 m², može dati na privremeno korištenje u skladu sa Zaključkom o utvrđivanju najniže visine zakupnine za korištenje javnih površina na području grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 1/12), a sve u cilju ponude osvježenja građanima koji pohode Gospino svetište u Solinu.

2. Lokacija predmetne javne površine precizno je označena na skici koja je prilog ovom Zaključku.

3. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo, Odsjek za komunalne poslove i naplatu prihoda da provede postupak natječaja za davanje na korištenje javne površine i prijedlog o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostavi Gradonačelniku.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 031-09/18-01/02

URBROJ: 2180/01-01-18-2

Solin, 29. kolovoza 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" RH, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 114/01, 79/06, 146/08, 38/09 i 153/09) i Zaključka Gradskog vijeća o raspisivanju natječaja za prodaju zemljišta smještenog u K.O. Solin, Klasa: 021-05/17-01/01, Ur.broj: 2180/01-02-01-17-22 od 23. veljače 2017. godine, Gradonačelnik Grada Solina dana 6. rujna 2018. godine, donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju nekretnine smještene u K.O. Solin

1. Grad Solin prodaje nekretninu označenu kao č.zem. 5626/2 u pov. 696 m² (k.č.zem. 4730) K.O. Solin, po isključnoj cijeni od 170,00 Eur-a/m² (slovima: stosedamdeset eura/m²) u kunsjoj protuvrijednosti po srednjem tečaju HNB-a.

2. Za najpovoljnijeg ponuditelja za zemljište opisano u točki 1. ovog Zaključka, izabrana je Nataša Varmuža Čavala (OIB 37961688636), Solin, s ponudnom cijenom u iznosu od 256,00 Eur-a/m², (slovima: dvjestopedesetšest eura/m²), plativo u kunama po srednjem tečaju HNB.

3. Zadužuje se Upravni odjel za pravne i opće poslove, Služba za imovinsko-pravne poslove i javnu nabavu, Odsjek za imovinsko-pravne poslove, da poduzme sve radnje u svezi potpisivanja ugovora, koji će po izradi potpisati Gradonačelnik.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 940-02/18-01/05

URBROJ: 2180/01-01-18-2

Solin, 6. rujna 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" RH, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 114/01, 79/06, 146/08, 38/09 i 153/09), sukladno članku 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), te članku 176., stavak 2. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 65/17), Gradonačelnik Grada Solina donio je dana 30. kolovoza 2018. godine sljedeći

ZAKLJUČAK

o prodaji nekretnine smještene u K.O. Solin, neposrednom pogodbom

1. Utvrđuje se da je Grad Solin vlasnik nekretnine označene kao č.zem. 5625/1 (k.č.zem. 4737/1) površine 105 m² K.O. Solin.

2. Grad Solin prodaje nekretninu opisanu u točki 1. ovog Zaključka, neposrednom pogodbom, gosp. Srećku Katiću, iz Solina (OIB 71712965532), po cijeni od 522,00 kn/m² (slovima: petstodvadesetdvije kune/m²), u svrhu formiranja građevne parcele sukladno DPU Bilankuša – Izmjene i dopune, temeljem članka 176., stavka 2. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 65/17), kojim je propisano da su JLS dužne na zahtjev vlasnika zemljišta, odnosno građevine, odnosno investitora zgrade, po tržišnoj cijeni prodati, bez provedbe javnog natječaja, dio zemljišta potrebnog za formiranje izgrađene građevne čestice u skladu s detaljnim planom uređenja.

3. Zadužuje se Upravni odjel za pravne i opće poslove, Služba za imovinsko-pravne poslove i javnu nabavu, Odsjek za imovinsko-pravne poslove, da odmah po donošenju ovog Zaključka poduzme sve potrebne radnje u svezi sklapanja ugovora, a koji će po izradi potpisati Gradonačelnik.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 944-18/18-02/0031

URBROJ: 2180/01-01-18-3

Solin, 30. kolovoza 2018. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), a povodom dopisa ravnatelja Muzeja hrvatskih arheoloških spomenika iz Splita, Ubroj: 02-03/172/2018-2 od 5. rujna 2018. godine, a koji se odnosi na imenovanje članova stručnog tima za izmiještanje korita rijeke Jadro i prezentacije arheološkog lokaliteta Šuplja crkva, dana 1. listopada 2018. godine, donosim

RJEŠENJE

o imenovanju članova stručnog tima za izmiještanje korita rijeke Jadro i prezentacije arheološkog lokaliteta Šuplja crkva

1. Za predstavnike Grada Solina u stručni tim za izmiještanje korita rijeke Jadro i prezentacije arheološkog lokaliteta Šuplja crkva imenuje se:

– Sanja Samardžija, dipl. ing. građ., pročelnica Upravnog odjela za komunalne djelatnosti...;

– Ante Ljubičić, dipl. iur., Pročelnik Upravnog odjela za pravne i opće poslove.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 612-08/18-01/06

URBROJ: 2180/01-01-18-2

Solin, 1. listopada 2018. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 71. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 69/17) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18), Gradonačelnik Grada Solina donosi

ODLUKU

o otpisu potraživanja s osnove naknade za koncesiju za Zlatni gral d.o.o.

Članak 1.

Temeljem Rješenja Tt-18/5705-2 kojeg je donio Trgovački sud u Splitu dana 15. lipnja 2018. godine, utvrđuje se da je tvrtka Zlatni gral d.o.o. Solin, OIB: 82730227860 brisana iz Sudskog registra, te se sukladno tome otpisuje nenaplativo potraživanje naknade za koncesiju (glavnica i kamata) koje na dan 27. srpnja 2018. godine iznosi 4.845,50 kn, te eventualna naknadna potraživanja kamata nastala nakon ove Odluke do trenutka brisanja iz Registra koncesija.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 363-01/18-01/12

URBROJ: 2180/01-01-18-2

Solin, 27. srpnja 2018. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 10., stavka 1. Zakona o otpisu dugova fizičkim osobama ("Narodne novine", broj 62/18) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) dana 19. rujna 2018. godine, Gradonačelnik Grada Solina donosi

ODLUKU

o otpisu dugova fizičkim osobama

Članak 1.

Dužnikom, u smislu ove Odluke smatra se fizička osoba koja ne obavlja registriranu djelatnost i fizička osoba koja je registriranu djelatnost obavljala najduže do 31. prosinca 2017. godine, a nad kojom se na dan 31. prosinca 2017. godine provodila ovrha na novčanim sredstvima po računu radi naplate dospjelog duga i koja se na dan stupanja na snagu ove Odluke još uvijek provodi, a kojoj je blokiran račun.

Članak 2.

Dužniku iz članka 1. ove Odluke otpisuje se dospjeli dug komunalne naknade, naknade za uređenje voda i poreza na tvrtku po osnovama za plaćanje Grada Solina najviše do 10.000,00 kuna ukupnog iznosa zbroja glavnice i troška, a koji zbroj se uvećava za pripadajuće dospjele kamate.

Članak 3.

Dužniku iz članka 1. ove Odluke Grad Solin otpisat će dug temeljem podnesenog zahtjeva od strane dužnika.

Ako dužnik ima dug po osnovama za plaćanje čiji ukupan iznos prema Gradu Solinu prelazi iznos iz članka 2. ove Odluke, otpisat će se dug iz osnove za plaćanje koja je ranije upisana u Očevidniku redoslijeda osnova za plaćanje kod Financijske agencije sve do iznosa iz članka 2. ove Odluke.

Grad Solin će, za dug otpisan temeljem ove Odluke, poduzeti odgovarajuće radnje koje dovode do prestanka ovrhe na novčanim sredstvima po računu radi naplate otpisanog duga.

O izvršenom otpisu dospjelog duga Grad Solin će obavijestiti dužnike.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 415-01/18-01-01
URBROJ: 2180/01-01-18-1
Solun, 19. rujna 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 57., stavak 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13,

3/18 i 4/18), Gradonačelnik Grada Solina dana 1. listopada 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava proračunske zalihe

1. Odobrava se korištenje sredstava proračunske zalihe Udruzi kuhara SD županije, OIB: 42618078314, Solin, Domovinskog rata 20, u iznosu od 4.000,00 kuna (slovima: četiritisuće kuna), kao pomoć za pripremu, odlazak i sudjelovanje na Svjetskom kulinarskom kupu.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro-račun Udruge IBAN: HR172360001101952559 otvoren kod Zagrebačke banke.

3. Primatelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-08/18-01/113

URBROJ: 2180/01-01-18-2

Solin, 1. listopada 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 57., stavak 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18), Gradonačelnik Grada Solina dana 3. listopada 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava proračunske zalihe

1. Odobrava se korištenje sredstava proračunske zalihe KUD "Solinske mažoretkinje", OIB: 76790087989, Solin, Zvonimirova 50, u iznosu od 7.000,00 kuna (slovima: sedamtisuća kuna), kao pomoć za organizaciju domaćinstva Državnog prvenstva mažoretkinja.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro-račun Udruge IBAN: HR9023300031100334170 otvoren kod Splitske banke.

3. Primatelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 402-08/18-01/110

URBROJ: 2180/01-01-18-2

Solin, 3. listopada 2018. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 57., stavak 1. Zakona o proračunu (“Narodne novine”, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18), Gradonačelnik Grada Solina dana 16. listopada 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava proračunske zalihe

1. Odobrava se korištenje sredstava proračunske zalihe Jakovu Tekliću, OIB: 09382951317, Solin, u iznosu od 3.000,00 kuna (slovima: tritisuće kuna), kao pomoć za nastup na svjetskim maratonima.

2. Sredstva će se isplatiti na tekući račun Jakova Teklića otvoren kod PBZ.

3. Primatelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 402-08/18-01/192

URBROJ: 2180/01-01-18-2

Solin, 16. listopada 2018. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 57., stavak 1. Zakona o proračunu (“Narodne novine”, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18), Gradonačelnik Grada Solina dana 30. kolovoza 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava proračunske zalihe

1. Odobrava se korištenje sredstava proračunske zalihe Klubu liječenih alkoholičara “Solin”, OIB: 44273693543, Solin, Solinske mladeži 17, u

iznosu od 3.800,00 kuna (slovima: tritisuće i osamsto kuna), kao pomoć za edukaciju na seminaru u Zagrebu.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro-račun Udruge IBAN: HR7523300031100352967 otvoren kod Splitske banke.

3. Primatelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 402-08/18-01/96

URBROJ: 2180/01 -01 -18-2

Solin, 30. kolovoza 2018. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 57., stavak 1. Zakona o proračunu (“Narodne novine”, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18), Gradonačelnik Grada Solina dana 30. kolovoza 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava proračunske zalihe

1. Odobrava se korištenje sredstava proračunske zalihe Ivanu Duvnjaku, OIB: 26878091790, Solin, u iznosu od 3.000,00 kuna (slovima: tritisuće kuna), kao pomoć za plivanje u čast Male Gospe na relaciji od K. Lukšića do Vranjica.

2. Sredstva će se isplatiti na tekući račun Ivana Duvnjaka otvoren kod Addiko banke.

3. Primatelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 402-08/18-01/98

URBROJ: 2180/01-01-18-2

Solin, 30. kolovoza 2018. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 57. stavak 1. Zakona o proračunu (“Narodne novine”, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13,

3/18 i 4/18), Gradonačelnik Grada Solina dana 30. kolovoza 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava proračunske zalihe

1. Odobrava se korištenje sredstava proračunske zalihe GŠK "Solín-Cemex", OIB: 21230090208, Mravince, Braće Radića 3, u iznosu od 15.000,00 kuna (slovima: petnaesttisuća kuna), kao pomoć u pokrivanju troškova sudjelovanja kluba na prvenstvu Hrvatske.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro-račun Udruge IBAN: HR4923300031100042938 otvoren kod Splitske banke.

3. Primateelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-08/18-01/99

URBROJ :2180/01-01-18-2

Solin, 30. kolovoza 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 57., stavak 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18), Gradonačelnik Grada Solina dana 19. rujna 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava proračunske zalihe

1. Odobrava se korištenje sredstava proračunske zalihe Muzeju hrvatskih arheoloških spomenika, OIB: 88269740410, Split, S. Gunjače b.b., u iznosu od 10.000,00 kuna (slovima: deset tisuća kuna), kao pomoć za financiranje 5. Međunarodnog festivala arheološkog filma.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro-račun Muzeja IBAN: HR8523300031100092051 otvoren kod Splitske banke.

3. Primateelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-08/18-01/77

URBROJ: 2180/01-01-18-2

Solin, 19. rujna 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 57., stavak 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18), Gradonačelnik Grada Solina dana 24. rujna 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava proračunske zalihe

1. Odobrava se korištenje sredstava proračunske zalihe HNK "Sloga" – Mravince, OIB: 58542537888 Mravince, Gajeve 47, u iznosu od 50.000,00 kuna (slovima: pedesettisuća kuna), kao pomoć za organizaciju 1/16 finala hrvatskog nogometnog kupa – utakmice HNK "Sloga" Mravince i GNK "Dinamo" Zagreb.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro-račun Udruge IBAN: HR9523300031100071210 otvoren kod Splitske banke.

3. Primateelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-08/18-01/109

URBROJ: 2180/01-01-18-2

Solin, 24. rujna 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 57., stavak 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18), Gradonačelnik Grada Solina dana 27. rujna 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava proračunske zalihe

1. Odobrava se korištenje sredstava proračunske zalihe Nadbiskupiji Splitsko-makarskoj, Župi sv. Kajo, Solin, Put sv. Nikole 10, u iznosu od 8.000,00 kuna (slovima: osamtisuća kuna), kao pomoć za odlazak na izlet u Međugorje.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro-račun Župe IBAN: HR86233000311000722245 otvoren kod Splitske banke.

3. Primatelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-08/18-01/108
URBROJ: 2180/01-01-18-2
Solin, 27. rujna 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18), Gradonačelnik Grada Solina dana 11. listopada 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK o nagrađivanju karikaturista

1. Nagrađujem gospodina Slobodana Butira, OIB: 65359567230, s prebivalištem u Splitu, sa 1.016,00 eura tj. 7.531,60 kuna (slovima: sedamtisućapetstotinatridesetjednunu kunu i šezdeset lipa), po srednjem tečaju HNB-a na dan 11. listopada 2018. godine, a kao nagradu za najbolju karikaturu na Grand Prixu Solin 2018.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka s pozicije Proračuna PR 00222 – Međunarodna izložba karikatura, Nagrada povodom Grand Prixa Solin 2018. Nagrada će se isplatiti preko Splitske banke.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 061-01/18-01/03
URBROJ: 2180/01-01-18-2
Solin, 11. listopada 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13,

7/13, 3/18 i 4/18), Gradonačelnik Grada Solina dana 25. rujna 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK o nagrađivanju policajca

1. U povodu sv. Mihovila (zaštitnika policije), nagrađujem gospodina JOSIPA MILAKOVIĆA iz Solina, OIB: 69530902806, policajca iz policijske postaje Solin, s 2.500,00 kuna (slovima: dvijetisućepetstotina kuna), a glede iznimnog zalaganja u policijskoj službi.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 061-01/18-01/02
URBROJ: 2180/01-01-18-2
Solin, 25. rujna 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 57., stavak 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18), Gradonačelnik Grada Solina dana 10. listopada 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK o odobravanju isplate sredstava

1. Odobrava se Športskom ribolovnom društvu "Jadro" – Solin, Krešimirova 4b, Vranjic, isplata sredstava u iznosu od 4.716,54 kuna (slovima: četiritisućesedamstošesnaest kuna i pedesetčetiri lipe), kao pomoć za organizaciju Ribarske fešte u Vranjicu, u srpnju ove godine.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro-račun Udruge IBAN: HR5023300031100150493 otvoren kod Splitske banke, s pozicije proračuna PR01317 – Ostali rashodi za kulturu – pričuva.

3. Primatelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-08/18-01/114
URBROJ: 2180/01-01-18-2
Solin, 10. listopada 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18), Gradonačelnik Grada Solina dana 16. listopada 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odobravanju isplate sredstava

1. Odobrava se Podružnici UHDDR Splitsko-dalmatinske županije, OIB: 98115932389, Matice hrvatske 22, Split, isplata sredstava u iznosu od 4.000,00 kuna (slovima: četiritsuće kuna), kao pomoć za odlazak na tradicionalno okupljanje branitelja, koje će se održati od 26. do 28. listopada, 2018. u Sv. Filipu i Jakovu.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro-račun Udruge IBAN: HR4523300031153358090 otvoren kod Splitske banke, s pozicije proračuna PR01344 – Pričuva za socijalne programe udruga.

3. Primateelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-08/18-01/116
URBROJ: 2180/01-01-18-2
Solin, 16. listopada 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18), Gradonačelnik Grada Solina dana 31. kolovoza 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odobravanju isplate sredstava

1. Odobrava se KK "Solinu", OIB: 24571063601, Solin, Put Majdana 3a, isplata sredstava u iznosu od 7.000,00 kuna (slovima: sedamtisuća kuna), kao pomoć za organiziranje turnira povodom Dana grada i Male Gospe.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro-račun Udruge IBAN: HR6223300031100062589 otvoren kod Splitske banke, s pozicije proračuna PR01431 – Ostali rashodi za šport – pričuva.

3. Primateelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-08/18-01/97
URBROJ: 2180/01-01-18-2
Solin, 31. kolovoza 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 57., stavak 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18), Gradonačelnik Grada Solina dana 14. rujna 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odobravanju isplate sredstava

1. Odobrava se Sveučilište u Splitu – Pravni fakultet, OIB: 03541568700, Split, Domovinskog rata 8, isplata sredstava u iznosu od 3.000,00 kuna (slovima: tritisuće kuna), kao pomoć za održavanje 12. Hrvatsko-francuskih upravnopravnih dana.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro-račun ustanove IBAN: HR2123300031100030638 otvoren kod Splitske banke, s pozicije proračuna PR00295 – Tekuće donacije pravnim osobama.

3. Primateelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-08/18-01/102
URBROJ: 2180/01-01-18-2
Solin, 14. rujna 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 57., stavak 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18), Gradonačelnik Grada Solina dana 18. rujna 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odobravanju isplate sredstava

1. Odobrava se crkvi sv. Filipa Nerija, OIB: 69827221730, Split, Poljana Grgura Ninskog 5,

isplata sredstava u iznosu od 3.000,00 kuna (slovima: tritisuće kuna), kao pomoć za donacijsku večeru povodom deset godina Bolesničkog hodočašća u Lurd.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro-račun primatelja IBAN: HR2023400091100167079 otvoren kod PBZ, s pozicije Proračuna PR01344 – Pričuva za financiranje socijalnih programa udruga.

3. Primatelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-08/18-01/103
URBROJ: 2180/01-01-18-2
Solin, 18. rujna 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 57., stavak 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18), Gradonačelnik Grada Solina dana 19. rujna 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odobravanju isplate sredstava

1. Odobrava se Udruzi dragovoljaca i veterana Domovinskog rata RH, OIB: 96703924639, Split, Gundulićeva 3, isplata sredstava u iznosu od 3.000,00 kuna (slovima: tritisuće kuna), kao pomoć za sudjelovanje na državnim natjecanjima Hrvatskih branitelja.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro-račun Udruge IBAN: HR3823400091410062743 otvoren kod PBZ, s pozicije proračuna PR01344 – Pričuva za financiranje socijalnih programa udruga.

3. Primatelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-08/18-01/95
URBROJ: 2180/01-01-18-2
Solin, 19. rujna 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 57., stavak 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18), Gradonačelnik Grada Solina dana 19. rujna 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odobravanju isplate sredstava

1. Odobrava se Udruzi veterana 7. gardijske brigade "Puma", OIB: 02622660603, Varaždin, Harambašićeva 34, isplata sredstava u iznosu od 2.000,00 kuna (slovima: dvijetisuće kuna), kao pomoć za provedbu aktivnosti i djelatnosti Udruge.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro-račun Udruge IBAN: HR8123900011100329068 otvoren kod HPB, s pozicije Proračuna PR01344 – Pričuva za financiranje socijalnih programa udruga.

3. Primatelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-08/18-01/93
URBROJ: 2180/01-01-18-2
Solin, 19. rujna 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 57., stavak 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18), Gradonačelnik Grada Solina dana 24. rujna 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odobravanju isplate sredstava

1. Odobrava se Matici umirovljenika grada Solina, OIB: 47600202190, Solin, Zvonimirova 71, isplata sredstava u iznosu od 12.800,00 kuna (slovima: dvanaesttisućaiosamsto kuna), kao pomoć za odlazak u Crikvenicu.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro-račun Udruge IBAN: HR7824020061100595835 otvoren kod Erste banke, s pozicije Proračuna PR01344 – Pričuva za financiranje socijalnih programa udruga.

3. Primatelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 402-08/18-01/89
URBROJ: 2180/01-01-18-2
Solín, 24. rujna 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18), Gradonačelnik Grada Solina, dana 21. rujna 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli jednokratne novčane pomoći

1. Odobrava se jednokratna novčana pomoć gospođi Luciji Cikatić, OIB: 60188341527, Solin, radi podmirivanja troškova liječenja njenog oca, u iznosu od 5.000,00 (slovima: pettisuća kuna), te da se navedeni iznos isplati na žiro račun otvoren kod Erste banke.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 402-10/18-01/179
URBROJ: 2180/01-01-18-3
Solín, 21. rujna 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 57., stavak 1. Zakona o proračunu (“Narodne novine”, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18), Gradonačelnik Grada Solina dana 28. rujna 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odobravanju isplate sredstava

1. Odobrava se Nadbiskupiji Splitsko-makarskoj, Župi sv. Solinski mučenici, Braće Radića 29, isplata sredstava u iznosu od 7.000,00 kuna (slovima: sedamtisuća kuna), kao pomoć za organizaciju “Dana župe”.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro-račun Župe IBAN: HR623300031100004565 otvoren kod

Splitske banke, s pozicije proračuna PR01317 – Ostali rashodi za kulturu – pričuva.

3. Primatelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 402-08/18-01/112
URBROJ: 2180/01-01-18-2
Solín, 28. rujna 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18), Gradonačelnik Grada Solina, dana 28. rujna 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli jednokratne novčane pomoći

1. Odobrava se jednokratna novčana pomoć gospodinu Marijanu Domjanoviću, OIB: 04166084982, Solin, radi teške financijske situacije u kojoj se nalazi njegova obitelj, u iznosu od 4.000,00 (slovima: četiritisuće kuna), te navedeni iznos isplati na žiro račun otvoren u PBZ.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 402-10/18-01/178
URBROJ: 2180/01-01-18-3
Solín, 28. rujna 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), a povodom zahtjeva gosp. Mate Grbeše, iz Solina, dana 28. kolovoza 2018. godine, donosim sljedeći

ZAKLJUČAK

o naknadi štete nastale na automobilu

1. Grad Solin isplatit će gosp. Mati Grbeši, iz Solina, OIB: 99754537632, iznos za štetu koja je

nastala padom grane sa stabla, te tako oštetila automobil marke "Opel Vectra 1,9 CDTI" reg. oznake i broja ST-4806-OS.

Navedena šteta procijenjena je na iznos od 5.912,50 kuna s PDV-om.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka s pozicije proračuna PR00783 – Naknada šteta pravnim i fizičkim osobama te navedeni iznos isplati na tekući račun otvoren kod Erste banke d.d.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 363-01/18-02/052

URBROJ: 2180/01-01-18-5

Solin, 28. kolovoza 2018. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), povodom zahtjeva gđe. Zorane Bralić, iz Splita, a povodom naknade štete koja je nastala na osobnom automobilu uslijed pada grane sa stabla na parkiralištu u Zvonimirovoj ulici u Solinu, dana 3. rujna 2018. godine, donosim sljedeći

ZAKLJUČAK

o naknadi štete nastale na automobilu

1. Grad Solin isplatit će gđi. Zorani Bralić, iz Splita, OIB: 95206851898, iznos za štetu koja je nastala padom grane sa stabla na parkiralištu u Zvonimirovoj ulici u Solinu, te tako oštetila automobil (procijenjena je totalna šteta) marke "Chevrolet Kalos" reg. oznake i broja ST-110-MC.

Navedena šteta procijenjena je na iznos od 15.987,55 kuna.

2. Gđa. Zorana Bralić, isplatom iznosa iz točke 1. ovog Zaključka bit će u cijelosti namirena sukladno potpisanoj Izjavi o procjeni štete, oznake i broj 99 UPR 1011/2018 od 20. srpnja 2018. godine, te nema daljnjih potraživanja prema Gradu Solinu, temeljem isplate naprijed navedenog iznosa.

3. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka s pozicije Proračuna PR00783 – Naknada šteta pravnim i fizičkim osobama te navedeni iznos isplati na tekući račun otvoren kod Zagrebačke banke d.d.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 363-01/18-02/050

URBROJ: 2180/01-01-18-4

Solin, 3. rujna 2018. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) i Zaključka Gradskog vijeća Grada Solina od dana 24. studenog 2014. godine, dana 24. kolovoza 2018. godine, donosim sljedeći

ZAKLJUČAK

o financiranju troškova ishodenja osobne iskaznice a povodom promjene naziva ulice

1. Sukladno Zaključku Gradskog vijeća Grada Solina od 24. studenog 2014. godine, a povodom promjene naziva ulice Put Mira, u novi naziv ulice Alojzija Stepinca, u Solinu i troškova nastalih promjenom osobne iskaznice, nadoknađuje se trošak promjene osobne iskaznice gosp. Damiru Deviču (OIB 27408244772) iz Solina, te trošak promjene osobne iskaznice članovima njegove obitelji u ukupnom iznosu od 219,00 kuna.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši isplatu navedenog iznosa iz točke 1. ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 221-02/18-01/02

URBROJ: 2180/01-01-18-2

Solin, 24. kolovoza 2018. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) i Zaključka Gradskog vijeća Grada Solina od dana 24. studenog 2014. godine, dana 30. kolovoza 2018. godine, donosim sljedeći

ZAKLJUČAK

o financiranju troškova ishodenja osobne iskaznice a povodom promjene naziva ulice

1. Sukladno Zaključku Gradskog vijeća Grada Solina od 24. studenog 2014. godine, a povodom promjene naziva ulice Put Mira, u novi naziv ulice Alojzija Stepinca, u Solinu i troškova nastalih promjenom osobne iskaznice, nadoknađuje se trošak promjene osobne iskaznice gđi. Ljubici Ćurković (OIB 18999012326) iz Solina, te trošak promjene osobnih iskaznica članovima njezine obitelji u ukupnom iznosu od 397,50 kuna.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši isplatu navedenog iznosa iz točke 1. ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 221-02/18-01/17

URBROJ: 2180/01-01-18-2

Solin, 30. kolovoza 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) i Zaključka Gradskog vijeća Grada Solina od dana 24. studenog 2014. godine, dana 11. rujna 2018. godine, donosim sljedeći

ZAKLJUČAK

o financiranju troškova ishođenja osobne iskaznice a povodom promjene naziva ulice

1. Sukladno Zaključku Gradskog vijeća Grada Solina od 24. studenog 2014. godine, a povodom promjene naziva ulice Put Mira, u novi naziv ulice Alojzija Stepinca, u Solinu i troškova nastalih promjenom osobne iskaznice, nadoknađuje se trošak promjene osobne iskaznice gđi. Katiji Brkljača (OIB 9932953400) iz Solina, te trošak promjene osobnih iskaznica članovima njezine obitelji u ukupnom iznosu od 238,50 kuna.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši isplatu navedenog iznosa iz točke 1. ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 221-02/18-01/18

URBROJ: 2180/01-01-18-2

Solin, 11. rujna 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) i Zaključka Gradskog vijeća Grada Solina od dana 24. studenog 2014. godine, dana 12. rujna 2018. godine, donosim sljedeći

ZAKLJUČAK

o financiranju troškova ishođenja osobne iskaznice a povodom promjene naziva ulice

1. Sukladno Zaključku Gradskog vijeća Grada Solina od 24. studenog 2014. godine, a povodom promjene naziva ulice Put Mira, u novi naziv ulice Alojzija Stepinca, u Solinu i troškova nastalih promjenom osobne iskaznice, nadoknađuje se trošak promjene osobne iskaznice gosp. Tonu Barišiću (OIB 74051093014) iz Solina, te trošak promjene osobnih iskaznica članovima njegove obitelji u ukupnom iznosu od 219,00 kuna.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši isplatu navedenog iznosa iz točke 1. ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 221-02/18-01/19

URBROJ: 2180/01-01-18-2

Solin, 12. rujna 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) i Zaključka Gradskog vijeća Grada Solina od dana 24. studenog 2014. godine, dana 17. rujna 2018. godine, donosim sljedeći

ZAKLJUČAK

o financiranju troškova ishođenja osobne iskaznice a povodom promjene naziva ulice

1. Sukladno Zaključku Gradskog vijeća Grada Solina od 24. studenog 2014. godine, a povodom promjene naziva ulice Put Mira, u novi naziv ulice Alojzija Stepinca, u Solinu i troškova nastalih promjenom osobne iskaznice, nadoknađuje se trošak promjene osobne iskaznice gosp. Frani Žuveli (OIB 89383534293) iz Solina, te trošak promjene osobnih iskaznica članovima njegove obitelji u ukupnom iznosu od 378,00 kuna.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši isplatu navedenog iznosa iz točke 1. ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 221-02/18-01/20
URBROJ: 2180/01-01-18-2
Solun, 17. rujna 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) i Zaključka Gradskog vijeća Grada Solina od dana 24. studenog 2014. godine, dana 24. rujna 2018. godine, donosim sljedeći

ZAKLJUČAK

o financiranju troškova ishoda osobne iskaznice a povodom promjene naziva ulice

1. Sukladno Zaključku Gradskog vijeća Grada Solina od 24. studenog 2014. godine, a povodom promjene naziva ulice Put Mira, u novi naziv ulice Alojzija Stepinca, u Solinu i troškova nastalih promjenom osobne iskaznice, nadoknađuje se trošak promjene osobne iskaznice gđi. Željki Polanec (OIB 38812904079) iz Solina, te trošak promjene osobnih iskaznica članovima njene obitelji u ukupnom iznosu od 389,50 kuna.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši isplatu navedenog iznosa iz točke 1. ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 221-02/18-01/22
URBROJ: 2180/01-01-18-2
Solun, 24. rujna 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) i Zaključka Gradskog vijeća Grada Solina od dana 24. studenog 2014. godine, dana 26. rujna 2018. godine, donosim sljedeći

ZAKLJUČAK

o financiranju troškova ishoda osobne iskaznice a povodom promjene naziva ulice

1. Sukladno Zaključku Gradskog vijeća Grada Solina od 24. studenog 2014. godine, a povodom promjene naziva ulice Put Mira, u novi naziv ulice Alojzija Stepinca, u Solinu i troškova nastalih promjenom osobne iskaznice, nadoknađuje se trošak promjene osobne iskaznice gđi. Tini Burazin (OIB 75861659805) iz Solina, u ukupnom iznosu od 79,50 kuna.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši isplatu navedenog iznosa iz točke 1. ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 221-02/18-01/23
URBROJ: 2180/01-01-18-2
Solun, 26. rujna 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) i Zaključka Gradskog vijeća Grada Solina od dana 24. studenog 2014. godine, dana 26. rujna 2018. godine, donosim sljedeći

ZAKLJUČAK

o financiranju troškova ishoda osobne iskaznice a povodom promjene naziva ulice

1. Sukladno Zaključku Gradskog vijeća Grada Solina od 24. studenog 2014. godine, a povodom promjene naziva ulice Put Mira, u novi naziv ulice Alojzija Stepinca, u Solinu i troškova nastalih promjenom osobne iskaznice, nadoknađuje se trošak promjene osobne iskaznice gđi. Kristini Milić (OIB 43449949193) iz Solina, te trošak promjene osobnih iskaznica članovima njene obitelji u ukupnom iznosu od 159,00 kuna.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši isplatu navedenog iznosa iz točke 1. ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 221-02/18-01/24
URBROJ: 2180/01-01-18-2
Solun, 26. rujna 2018. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. pravnik, v.r.

S A D R Ź A J

Stranica

GRADONAČELNIK

1. Strateški plan unutarnje revizije u Gradu Solinu za razdoblje 2018.-2020. godine	477
2. Godišnji plan unutarnje revizije u Gradu Solinu za 2018. godinu	488
3. Izjava o odricanju od potraživanja prema Republici Hrvatskoj	491
4. Zaključak o sufinanciranju programa privatnih dječjih vrtića na području grada Solina.....	492
5. Zaključak o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i uvjetima stipendiranja učenika i studenata grada Solina	492
6. Zaključak o raspisivanju Natječaja za dodjelu stipendija učenicima i studentima s područja grada Solina za školsku/akademsku godinu 2018./2019.....	492
7. Zaključak o uvjetima i načinu prodaje cvijeća i drugih proizvoda uz blagdan Svih svetih i Dana spomena na mrtve	493
8. Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja za korištenje javne površine grada Solina	493
9. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za privremeno korištenje javne površine na dijelu k.č.z. 6372/1 k.o. Solin, parking na Gospinom otoku	493
10. Zaključak o objavi javnog natječaja za davanje u zakup lokacija za postavljanje reklamnih predmeta na stupovima javne rasvjete na županijskim cestama na području grada Solina.....	494
11. Odlukao odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje u zakup lokacija za postavljanje reklamnih panoa na stupovima javne rasvjete na županijskim cestama na području grada Solina	494
12. Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja za davanje na privremeno korištenje javne površine grada Solina.....	495
13. Zaključak o raspisivanju natječaja za korištenje javne površine na području grada Solina.....	495
14. Zaključak o raspisivanju natječaja za davanje na privremeno korištenje javne površine na dijelu k.č.z. 6372/1 k.o. Solin – parking Gospin otok	495
15. Zaključak o davanju na privremeno korištenje javne površine na dijelu k.č.z. 6372/1 k.o. Solin	496
16. Zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju nekretnine smještene u K.O. Solin	496
17. Zaključak o prodaji nekretnine smještene u K.O. Solin, neposrednom pogodbom	496
18. Rješenje o imenovanju članova stručnog tima za izmiještanje korita rijeke Jadro i prezentacije arheološkog lokaliteta Šuplja crkva	497
19. Odluka o otpisu potraživanja s osnove naknade za koncesiju za Zlatni gral d.o.o.	497
20. Odluka o otpisu dugova fizičkim osobama	497
21. Zaključak o korištenju sredstava proračunske zalihe Udruzi kuhara SD županije.....	498
22. Zaključak o korištenju sredstava proračunske zalihe KUD “Solinske mažoretkinje”	498
23. Zaključak o korištenju sredstava proračunske zalihe Jakovu Tekliću	499
24. Zaključak o korištenju sredstava proračunske zalihe Klubu liječenih alkoholičara “Solin”	499
25. Zaključak o korištenju sredstava proračunske zalihe Ivanu Duvnjaku	499
26. Zaključak o korištenju sredstava proračunske zalihe GŠK “Solin-Cemex”	499
27. Zaključak o korištenju sredstava proračunske zalihe Muzeju hrvatskih arheoloških spomenika	500
28. Zaključak o korištenju sredstava proračunske zalihe HNK “Sloga” – Mravince.....	500
29. Zaključak o korištenju sredstava proračunske zalihe Nadbiskupiji Splitsko-makarskoj, Župi sv. Kajo, Solin ..	500
30. Zaključak o nagrađivanju karikaturista Slobodana Butira	501
31. Zaključak o nagrađivanju policajca gospodina Josipa Milakovića	501
32. Zaključak o odobravanju isplate sredstava Športskom ribolovnom društvu “Jadro” – Solin	501
33. Zaključak o odobravanju isplate sredstava Podružnici UHDDR Splitsko-dalmatinske županije	502
34. Zaključak o odobravanju isplate sredstava KK “Solin”	502
35. Zaključak o odobravanju isplate sredstava Sveučilištu u Splitu – Pravni fakultet.....	502
36. Zaključak o odobravanju isplate sredstava crkvi sv. Filipa Nerija	502
37. Zaključak o odobravanju isplate Udruzi dragovoljaca i veterana domovinskog rata RH	503

38. Zaključak o odobravanju isplate sredstava Udruzi veterana 7. gardijske brigade "Puma"	503
39. Zaključak o odobravanju isplate sredstava Matici umirovljenika grada Solina	503
40. Zaključak o dodjeli jednokratne novčane pomoći gospođi Luciji Cikatić	504
41. Zaključak o odobravanju isplate sredstava Nadbiskupiji Splitsko-makarskoj, Župi sv. Solinski mučenici	504
42. Zaključak o dodjeli jednokratne novčane pomoći gospodinu Marijanu Domjanoviću	504
43. Zaključak o naknadi štete nastale na automobilu gosp. Mati Grbeši	504
44. Zaključak o naknadi štete nastale na automobilu gđi. Zorani Bralić	505
45. Zaključak o financiranju troškova ishođenja osobne iskaznice a povodom promjene naziva ulice gosp. Damiru Deviću	505
46. Zaključak o financiranju troškova ishođenja osobne iskaznice a povodom promjene naziva ulice gđi. Ljubici Ćurković	505
47. Zaključak o financiranju troškova ishođenja osobne iskaznice a povodom promjene naziva ulice gđi. Katiji Brkljača	506
48. Zaključak o financiranju troškova ishođenja osobne iskaznice a povodom promjene naziva ulice gosp. Tonu Barišiću	506
49. Zaključak o financiranju troškova ishođenja osobne iskaznice a povodom promjene naziva ulice gosp. Frani Žuveli	506
50. Zaključak o financiranju troškova ishođenja osobne iskaznice a povodom promjene naziva ulice gđi. Željki Polanec	507
51. Zaključak o financiranju troškova ishođenja osobne iskaznice a povodom promjene naziva ulice gđi. Tini Burazin	507
52. Zaključak o financiranju troškova ishođenja osobne iskaznice a povodom promjene naziva ulice gđi. Kristini Milić	507

