



SLUŽBENI VJESNIK

GRADA SOLINA

GODINA XXV

SOLIN, 5. srpnja 2017. godine

BROJ 8

Na temelju članka 28. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradsko vijeće na 2. sjednici, održanoj 28. lipnja 2017. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK o financijskom izvještaju Dječjeg vrtića Cvrčak – Solin za 2016. godinu

1. Gradsko vijeće Solin prihvata Financijski izvještaj Dječjeg vrtića Cvrčak – Solin za 2016. godinu, kojeg je donijelo Upravno vijeće dana 13. ožujka 2017. godine.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 021-05/17-01/05

Ur.broj: 2180/01-02-01-17-2

Solin, 28. lipnja 2017. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine” RH, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 179., stavka 8. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (“Narodne novine” RH, broj 94/13) i članka 28. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradsko vijeće Grada Solina na 2. sjednici održanoj dana 28. lipnja 2017. godine donosi

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 11/12), u članku 6., stavak 2. briše se.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 2. ovog članka.

Članak 2.

Članak 7. briše se.

Članak 3.

U članku 9., stavak 2. mijenja se i glasi:

“Zabranjeno je postavljati plakate na mjestima koja nisu za to određena (javne površine, pročelja zgrada i objekata, posude za kućni i drugu vrstu otpada, telefonske govornice, trafostanice i slično.”

Članak 4.

Članak 12. briše se.

Članak 5.

Članak 13. briše se.

Članak 6.

Članak 14. briše se.

Članak 7.

Članak 18. mijenja se i glasi:

“Dvorišta, vrtove, voćnjake, zelene površine i druga zemljišta oko zgrada, neizgrađena građevinska zemljišta i druge slične površine, vidljive s javne površine, vlasnici ili korisnici su dužni održavati na način da redovito kose travu, režu živicu i suhe grane, uklanjaju šikaru, građevni ili drugi otpad, uklanjaju stabla i drugo raslinje koji smetaju prolaznicima ili ugrožavaju sigurnost ljudi, imovine i odvijanja prometa na javnim površinama, te obavljati druge radnje koje utječu na njihovu uređenost i izgled naselja.

Vlasnici ograda od ukrasne živice i drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javne prometne površine, dužni su prije započimanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova, te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme rezidbe zaštitila imovina i ljudi.

Vlasnici su dužni odmah nakon završetka radova na orezivanju, javnu površinu očistiti.”

Članak 8.

U članku 20., stavak 2. mijenja se i glasi:

“Na objekte iz stavka 1. ovoga članka mogu se postavljati ukrasne zastavice i reklamni predmeti posebno prilagođeni za postavljanje na stupove javne rasvjete, ali tako da ne smetaju namjeni objekta, a u skladu s posebnom odlukom o reklamiranju predmeta na području grada i uz odobrenje nadležnog tijela gradske uprave.”

Članak 9.

Članak 41. mijenja se i glasi:

“Dvorišta, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i slične površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni te s njih ne smiju dolaziti nikakve štetne imisije na javne površine, susjedne zgrade, komunalne objekte i uređaje. Svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina.

Lišće, plodove i grane koje s površina iz stavka 1. ovog članka padnu na javno prometnu površinu vlasnici odnosno korisnici, dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti, a sakupljeni biootpad odložiti u za to posebno označene vreće koje osigurava isporučitelj komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada.

Na površinama iz stavka 1. ovog članka, a koje graniče s javnim površinama, zabranjeno je odlaganje komunalnog i drugog otpada, posebno starih automobila, starih električnih i drugih aparatova i predmeta iz kućanstva te spaljivanje svih otpadnih tvari.”

Članak 10.

Članak 55. mijenja se i glasi:

“Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskapanog materijala.

Osoba koja odlaže građevni otpad dužna je isti odlagati na za to previđenom odlagalištu i pri tom je dužna plaćati naknadu za odlaganje građevnog otpada.

Vlasnik odnosno posjednik građevinog otpada koji nastaje tijekom gradnje ili uklanjanja građevine, odnosno tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije ili održavanja dužan je gospodariti tim otpadom na način propisan ovom Odlukom i važećim propisima o otpadu.”

Članak 11.

U članku 56. dodaje se stavak 2. koji glasi:

“Građevni otpad ne smije sadržavati azbestne ploče, plastiku, drvo, metal, kabele i druge negra-

đevme materijale tj. materijale koji po svom sastavu sukladno važećim propisima o otpadu, spadaju u opasni otpad.”

Članak 12.

U članku 57., u stavku 1. brišu se riječi “o trošku počinitelja.”

U istom članku dodaje se stavak 2. koji glasi:

“U slučaju protupravnog odlaganja građevinskog materijala, komunalni redar izdati će rješenje kojim se vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine ako vlasnik nije poznat, odnosno osobi koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), naređuje uklanjanje istog.”

Članak 13.

U članku 66., stavak 1. dodaje se stavak 15. i glasi:

“Neovlašteno prenamijeniti javne površine.”

Članak 14.

U članku 72. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. i glasi:

“Kod izvođenja hitnih intervencija na javnim površinama, izvođač radova istu je obvezan vratiti u prvobitno stanje u roku od 3 (tri) dana od završetka radova.”

Stavak 3. postaje stavak 4., mijenja se i glasi:

“Nakon izvršenih radova na javnim površinama istu je potrebno vratiti u prvobitno stanje u roku od 7 (sedam) dana od završetka radova.”

Stavak 4. postaje stavak 5., dopunjuje se i glasi:

“...izvođača radova, a po izdatom rješenju od strane komunalnog redara.”

Članak 15.

U članku 86., stavak 1., dodaju se točka 22. i točka 23. i glase:

“(22) Neovlašteno prenamijeniti javne zelene površine.”;

“(23) Obavljati druge radnje koje onečišćuju, uništavaju ili oštećuju javne zelene površine.”

Članak 16.

Glava V. ove Odluke dopunjene se tako da se iza riječi “skupljenim”, dodaje riječ “komunalnim”.

Članak 17.

Članak 98. mijenja se i glasi:

“Otpadom u smislu ove Odluke se smatraju sve otpadne tvari koje nastaju kao posljedica života u naselju i to:

a) Komunalni otpad:

1. otpad na javnim površinama
2. miješani komunalni otpad
3. biorazgradivi komunalni otpad
4. glomazni (krupni) otpad

b) Tehnološki otpad.”

Članak 18.

Članak 99. mijenja se i glasi:

“Otpadom na javnim površinama smatraju se svi otpaci koji nastaju na tim površinama, uključujući i otpad s groblja (oznaka 20 02 prema Katalogu otpada, “Narodne novine”, broj 90/15).”

Članak 19.

Članak 100. mijenja se i glasi:

“Miješanim komunalnim otpadom smatra se otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, a iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (papir, staklo, metal, plastika i dr.), te je u Katalogu otpada označen brojem 20 03 01.

Miješani komunalni otpad je otpad koji se po svojoj veličini i sastavu sukladno važećim propisima o otpadu može odlagati na za to određene lokacije u vrećice ili posude (spremnike) za ovu vrstu otpada.”

Članak 21.

Članak 101. mijenja se i glasi:

“Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.”

Članak 22.

Članak 102. mijenja se i glasi:

“Tehnološki otpad je otpad koji nastaje kao posljedica tehnoloških procesa proizvodnje, prerade i pružanja usluga, a po svojoj količini, sastavu i svojstvima razlikuje se od ostalih vrsta komunalnog otpada.”

Članak 23.

Članak 103. mijenja se i glasi:

“Na području grada Solina organizirano je provođenje usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada.

Usluge iz stavka 1. ovog članka obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio obavljanje tih komunalnih djelatnosti (u dalnjem tekstu: Davatelj usluge).

Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova, poslovnih ili drugih prostorija, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostora, kao i proizvođači otpada na području grada (u dalnjem tekstu: Korisnik usluge) dužni su koristiti usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na način i pod uvjetima propisanim ovom Odlukom i drugim propisima kojima je predmetna materija regulirana.

Korisnici usluge dužni su za sakupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada plaćati naknadu Davatelju usluge prema načelu “onečišćivač plaća”.

Naknadu za uslugu sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada određuje Davatelj usluge uz prethodnu suglasnost Grada.”

Članak 24.

Članak 105. mijenja se i glasi:

“Na području grada komunalni otpad se sakuplja, odvozi i odlaže organizirano, prema utvrđenom rasporedu.

Davatelj usluge utvrđuje raspored odvoza komunalnog otpada na području grada, a s rasporedom odvoza komunalnog otpada na prikidan način obvezan je obavijestiti korisnike usluge.

Suglasnost na raspored odvoza komunalnog otpada daje Gradonačelnik uz prethodno pribavlje no mišljenje od strane mjesnih odbora.”

Članak 25.

Članak 106. mijenja se i glasi:

“Komunalni otpad u pravilu se odlaže u tipizirane posude za otpad (spremnike ili kontejnere) na kojima je istaknut znak isporučitelja usluge postupanja s otpadom.

Posude za komunalni otpad koji se odvozi s javnih površina nabavlja Davatelj usluge, a posude za odvoz komunalnog otpada iz obiteljskih i kolektivnih stambenih zgrada nabavlja vlasnik odnosno korisnik, u suradnji s Isporučiteljem usluge.

Osim u posude iz stavka 1. ovoga članka, komunalni otpad može se odložiti i u polietilensku vrećicu za miješani komunalni otpad s logotipom Davatelja usluge postupanja s otpadom (PE vrećica), a koja se nabavlja od Davatelja usluge.”

Članak 26.

Članak 107. mijenja se i glasi:

“Korisnici usluge dužni su, putem Isporučitelja usluge, nabaviti posude za otpad.

Zapremnina posude koju korisnik usluge nabavlja mora odgovarati važećim standardima i iste moraju biti prilagođene vozilu kojim se prevozi komunalni otpad.

Korisnici usluge – proizvođači otpada dužni su u izuzetnom slučaju nabaviti vrećice za otpad iz članka 106., stavka 2. ove Odluke i u njih odložiti otpad koji ne stane u posudu za otpad za vrijeme između dvaju redovnih termina sakupljanja komunalnog otpada.”

Članak 27.

Članak 108. mijenja se i glasi:

“U zgradama kolektivnog stanovanja posude za komunalni otpad nabavljaju suvlasnici s time da se, radi bolje iskorištenosti prostora, u pravilu nabavlja manji broj većih posuda za otpad.

Ukoliko se kod Korisnika usluge konstatno javlja problem povećanih količina otpada, isti može kod Isporučitelja usluge zadužiti dodatne tipizirane posude za otpad.”

Članak 28.

Članak 109. mijenja se i glasi:

“Posude za otpad u zgradama kolektivnog stanovanja u pravilu se smještaju u posebne prostorije za tu namjenu. Ako takva prostorija ne postoji, gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove može izuzetno dopustiti smještaj posuda na javnu površinu, o čemu će na zahtjev predstavnika suvlasnika donijeti rješenje.

Posude za otpad u zgradama individualnoga stanovanja odnosno u pojedinačnim poslovnim zgradama smještaju se na, projektom zgrade, za njih predviđeno mjesto. Ako takvo mjesto nije određeno projektom, proizvođač otpada takvo će mjesto odrediti u dogовору s Davateljem usluga postupanja s otpadom.

U slučaju nemogućnosti dogovora između proizvođača otpada i Davatelja usluge postupanja s otpadom, mjesto za smještaj posuda za otpad, na zahtjev Davatelja usluge postupanja s otpadom odrediti će gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Vrećice za otpad odlažu se isključivo na mjesto određeno za postavljanje posuda za otpad, uz posude za otpad.

Vrećice za otpad prilikom odlaganja moraju biti neoštećene i dobro zatvorene.”

Članak 29.

Članak 110. briše se.

Članak 30.

Članak 111. mijenja se i glasi:

“Korisnici usluge – proizvođači otpada dužni su otpad odlagati u posude odnosno vrećice na način da se otpad ne rasipa i ne onečišćuje površinu oko posuda odnosno vrećica, a posude i vrećice za otpad moraju biti zatvorene.

Komunalni otpad koji nije odložen na propisan način (posude ili PE vrećice) neće biti preuzet, a Davatelj usluge o istom će obavijestiti komunalnog redara.”

Članak 31.

Članak 112. mijenja se i glasi:

“Korisnici usluge – proizvođači otpada dužni su, u dane odredene za odvoz otpada, prema utvrđenom rasporedu, posude za otpad iznijeti na javnu prometnu površinu ispred svoje građevine i smjestiti ih tako da ne ometaju promet, te ih tijekom istog dana ukloniti s iste površine.

U zgradama kolektivnog stanovanja posude za odlaganje otpada u svrhu pražnjenja dužni su izvući djelatnici Davatelja usluga postupanja s otpadom, a nakon pražnjenja vratiti ih na njihovo mjesto u prostorije za smještaj posuda za otpad te zatvoriti poklopce.”

Članak 32.

Članak 113. briše se.

Članak 33.

Članak 114. mijenja se i glasi:

“Posude za komunalni otpad postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu za koju se koriste.

Posude za otpad mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati nečistoća, ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i izgled ulice ili okoline.

Korisnik usluge dužan je vidno označiti pristupni put k posudama za otpad kako bi se spriječilo parkiranje vozila na taj put. U slučaju blokade prolaza, prometni ili komunalni redar ovlašten je izdati nalog za dizanje i premještanje onih vozila

koja onemogućavaju pristup sabirnih vozilima za odvoz komunalnog otpada.”

Članak 34.

Članak 115. mijenja se i glasi:

“Davatelj usluge je obvezan osigurati korisnicima usluge mogućnost odvojenog odlaganja i predaje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, drva, tekstila, krupnog (glomaznog) otpada i problematičnog otpada putem odgovarajućeg broja standardiziranih spremnika postavljenih na javnim površinama ili reciklažnog dvorišta.”

Članak 35.

Članak 116. mijenja se i glasi:

“Korisnik usluge dužan je iz ukupnog komunalnog otpada koji proizvodi izdvajati opasni otpad i otpad koji se može uporabiti te ga odložiti u posebne spremnike namijenjene pojedinoj vrsti otpada, koji se nalaze na javnim površinama ili u sklopu reciklažnih dvorišta. Opasni otpad i otpad koji se može uporabiti ne smiju se odlagati u spremnike za miješani komunalni otpad.”

Članak 36.

Članak 117. mijenja se i glasi:

“Standardi zapremina posuda za otpad, njihovog izgleda, načina i mjesta njihove nabave i postavljanja, te standardi za određivanje prosječnih količina otpada koji proizvode proizvođači otpada, kao i vrijeme tj. Plan odvoza otpada pobliže se propisuju posebnom odlukom koju donosi Isporučitelj usluge postupanja s otpadom sukladno važećim propisima o otpadu.”

Članak 37.

Članak 118. mijenja se i glasi:

“Korisnici usluge odvoza otpada dužni su neposredno prije useljenja u stambeni objekt, odnosno prije početka obavljanja djelatnosti, pismeno obavijestiti Davatelja usluge o svim potrebitim podacima radi uvođenja u evidenciju.

U evidenciji Isporučitelja usluge kao Korisnik usluge odvoza komunalnog otpada može biti vlasnik stambenog, odnosno poslovnog prostora, a korisnik stambenog, odnosno poslovnog prostora samo ako je vlasnik obvezu plaćanja prenio na njega.

Ako se promjeni Korisnik usluge ili ako se promjeni namjena prostora ili djelatnosti, odnosno ako dođe do proširenja i izmjene djelatnosti ili se promjene okolnosti koje znatno utječu na opseg

usluge, Korisnik usluge dužan je u roku 15 dana od dana nastale promjene o tome obavijestiti Isporučitelja usluge. Ako se promjena ne prijavi, obveza plaćanja pada na teret Korisnika usluge koji je zadnji upisan u evidenciji Isporučitelja usluge.

Kad nastupe okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, Korisnik usluge prilaže pisane dokaze (ugovor o kupoprodaji, zakupu ili drugo, dokaze koje izdaju nadležna tijela, potvrdu o prebivalištu ili boravištu, izvod iz knjige umrlih, izvod iz sudskog registra ili drugo).

Ako se promjena ne prijavi, obveza plaćanja pada na teret Korisnika koji je upisan u evidenciju Isporučitelja usluge.”

Članak 38.

Članak 119. mijenja se i glasi:

“Davatelj usluge postupanja s otpadom dužan je posude za otpad držati urednim, čistim i neoštećenim te vršiti njihovo pranje, dezinfekciju, a po potrebi i popravke te zamjenu dotrajalih posuda novima.

Korisnik usluge dužan je prostor određen za smještaj posuda za otpad držati urednim i čistim.

Svako onečišćenje prouzrečeno odvozom komunalnog otpada dužan je otkloniti Davatelj usluge.

Davatelj usluge postupanja s otpadom dužan je posude za otpad prazniti na način da se otpad ne rasipa, a ukoliko ipak dođe do rasipanja dužan je otpad oko posuda odmah sakupiti i prostor očistiti.

Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada Davatelj usluge obavlja specijalnim vozilom koje omogućava higijenski utovar, prijevoz i istovar otpada, bez podizanja prašine i onečišćivanja javnih površina.”

Članak 39.

Članak 120. mijenja se i glasi:

“Zabranjeno je oštećivati posude za otpad, po njima crtati i pisati.

Zabranjeno je prekopavati po otpadu u posudama odnosno u vrećicama za otpad i odnositi otpad.

Zabranjeno je odlagati ili odbacivati otpad na javne površine izvan namjenski postavljenih spremnika za otpad.

Zabranjeno je u posude za odlaganje standarnog komunalnog otpada odlagati krupni otpad, žeravicu, vrući pepeo, tekuće i polutekuće tvari, građevinski materijal ili građevinski otpad, leševe

životinja, električne baterije, akumulatore, autogume, granje, smeće iz vrta, otpad iz klaonica i mesnica, opasni i tehnološki otpad.”

Članak 40.

Članak 121. mijenja se i glasi:

“Posude za odlaganje komunalnog otpada moraju imati ispravne poklopce, koje su Korisnici usluge nakon odlaganja, odnosno radnici koji skupljaju i odvoze komunalni otpad nakon utovara, dužni zatvoriti, a posudu vratiti namjesto s kojeg su je uzeli.

U posude za odlaganje komunalnog otpada odlaže se komunalni otpad u zatvorenim vrećicama za otpad.

Posude za odlaganje komunalnog otpada nije dozvoljeno pretrpavati otpadom na način da se time otežava zatvaranje posude.

Posude za otpad zabranjeno je oštećivati, po njima crtati i pisati (šarati), te ih premještati s postavljenog mjesta.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada u posude ili kontejnere koji su u tuđem vlasništvu.

Na području grada komunalni otpad se ne smije zakopavati, niti spaljivati.”

Članak 41.

Članak 122. mijenja se i glasi:

“Glomazni (krupni) komunalni otpad je predmet koji je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i označava se brojem 20 0307 prema Katalogu otpada.

Glomazni otpad iz domaćinstva, poslovnih prostora i slično, odvozi se na poziv Korisnika usluge, u terminima koje određuje Davatelj usluge.

Davatelj usluge dužan je osigurati posebne posude za odlaganje glomaznog otpada, kapaciteta 5 - 7 m³, koje se postavljanju na mjestima određenim radi prikupljanja ove vrste otpada.

Davatelj usluge omogućit će Korisnicima usluge odlaganje glomaznog otpada iz stavka 1. ovog članka i u reciklažno dvorište.

Glomazni otpad koji se odvozi na poziv Korisnika usluge vrši se uz naknadu.

Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada (bijela tehnika, dijelovi namještaja, građevinski otpad, madraci i sl.) pored posuda za kućni otpad.

Odlaganje glomaznog otpada pored posuda za kućni otpad moguće je u dane kad je od strane Davatelja usluge organizirano odvoženje krupnog otpada.

Zabranjeno je s glomaznim komunalnim otpadom odlagati bačve, kante ili slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari kao i drugi problematični otpad.

Zabranjeno je odlagati glomazni otpad na nogostupe i druge javne površine, kao i površine koje neposredno graniče s javnim površinama.”

Članak 42.

Članak 123. mijenja se i glasi:

“Trgovačka društva, ustanove i druge pravne i fizičke osobe, kao proizvođači tehnološkog otpada, dužni su isti sakupljati i odlagati prema vrsti, u posebne posude, na prikladnim mjestima i unutar svog prostora, objekata ili zemljišta, odnosno postupiti sukladno propisima kojima je predmetna materija regulirana.”

Članak 43.

Članak 124. mijenja se i glasi:

“Proizvođač posebnih kategorija otpada sukladno propisima o otpadu, dužan je iz ukupnog komunalnog otpada koji prizvodi izdvojiti opasni otpad i otpad koji se može uporabiti te ga odložiti u posebne spremnike namijenjene pojedinoj vrsti otpada, koji se nalaze na javnim površinama (eko otoci) ili u sklopu reciklažnih dvorišta.

Opasni otpad i otpad koji se može uporabiti ne smiju se odlagati u spremnike za komunalni otpad.

Komunalni redar po službenoj dužnosti ili zaprimljenoj prijavi dužan je poduzeti mjere za koje ima ovlaštenje protiv Korisnika usluge tj. proizvođača otpada koji postupa protivno stavcima 1. i 2. ovoga članka.”

Članak 44.

Članak 125. mijenja se i glasi:

“Na području grada u svrhu diferenciranog odlaganja i skupljanja otpada formiraju se zeleni otoci (eko-otoci) i reciklažna dvorišta.

Zeleni otoci su mjesta na javnim površinama na kojima su smješteni spremnici i služe za odvojeno prikupljanje određenih vrsta komunalnog otpada. Na zelenim otocima postavljaju se međusobno odvojeni spremnici za odlaganje PET ambalaže (plastične ambalaže), papira, metala i stakla, a spremnici za baterije i tekstil postavljaju se na za to posebno određenim mjestima.

Broj zelenih otoka na području grada i broj spremnika za otpad na istima određuje se razmjerno količini predanog otpada i broju pražnjjenja spre-

mnika u obračunskom razdoblju sukladno važećim propisima o otpadu, a čiji broj i lokacije se defini- raju Planom gospodarenja otpadom grada.

Spremniци za odvojeno prikupljanje otpada koriste se islučivo sukladno njihovoj namjeni.

Oštećene spremnike na zelenim otocima isporučitelj usluge u obvezi je u što kraćem roku zamijeniti novima.”

Članak 45.

Članak 126. mijenja se i glasi:

“Reciklažno dvorište predstavlja nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

U reciklažnom dvorištu se vrši postupak oporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpanjanje.

U reciklažnim dvorištima odlaže se:

- papir svih vrsta,
- otpadno staklo,
- otpadno željezo i druge vrste metala (MET ambalaža),
- otpadne baterije,
- stari lijekovi,
- otpadno jestivo ulje,
- zeleni otpad,
- otpadna plastika (PET tvrdi, PET ambalaža),
- limenke,
- auto gume,
- stiropor,
- bijela tehnika,
- elektronički otpad.”

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem smatra se u smislu Zakona vlasnikom otpada kojeg je prikupila radom reciklažnog dvorišta, te je dužna s istim postupati na način sukladno važećim propisima o otpadu.

Način rada reciklažnog dvorišta je uređen pravilnikom donesenim od strane ministra nadležnog za poslove gospodarenja otpadom.”

Članak 46.

Članak 127. mijenja se i glasi:

“Davatelj usluge je dužan predavati problematični otpad u reciklažno ili mobilno reciklažno

dvorište te na svojim mrežnim stranicama redovito objavljivati informacije vezano za pravu regulativu u svezi sakupljanja i odvoza komunalnog otpada, cjenik usluga, način podnošenja prigovora za pružanje usluge, kao i objavljivanje redovnog izvješća o radu.

Davatelj usluge dužan je Korisniku usluge do kraja tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest koja sadrži podatke sukladno Uredbi o gospodarenju otpadom.”

Članak 47.

Članak 128. mijenja se i glasi:

“U svrhu postizanja što bolje razine pružanja usluge sakupljanja otpada na području grada, posebnom odlukom će se regulirati način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i glomaznog komunalnog otpada, odnosno mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja predmetnog otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada protivno ovoj Odluci i važećim propisima o otpadu.”

Članak 48.

Članak 129. briše se.

Članak 49.

Članak 142. mijenja se i glasi:

“Na područjima svih mjesnih odbora na području grada, a radi održavanja i poboljšanja sanitarnohigijenskih uvjeta stanovanja i zdravijeg življenja, nije dozvoljeno držanje životinja (stoke, peradi).

Držanje životinja dozvoljeno je jedino na području naselja Blace.

Ukoliko utvrdi da se životinje drže u zoni zabrane iz stavka 1. ovoga članka, komunalni redar će izdati rješenje za uklanjanje istih.

Ukoliko vlasnik ili posjednik ne postupi po rješenju, isto će se izvršiti putem treće osobe o trošku vlasnika, odnosno posjednika životinje.”

Članak 50.

Članak 167. mijenja se i glasi:

“Točke 4., 9., 10., 11., 68., 69., 70., 72., brišu se.

Iza točke 84. dodaju su slijedeće točke i glase:
točka 85.: protivno članku 42.,
točka 86.: protivno članku 46.,
točka 87.: protivno članku 55.,
točka 88.: protivno članku 56.,

točka 89.: protivno članku 103, stavak 3. i 4.;
 točka 90.: protivno članku 106.;
 točka 91.: protivno članku 109.;
 točka 92.: protivno članku 111.;
 točka 93.: protivno članku 112.;
 točka 94.: protivno članku 116.;
 točka 95.: protivno članku 119.;
 točka 96.: protivno članku 119.;
 točka 97.: protivno članku 120.;
 točka 98.: protivno članku 123.;
 točka 99.: protivno članku 124.;
 točka 100.: protivno članku 125.;
 točka 101.: protivno članku 126.;
 točka 102.: protivno članku 127.;
 točka 103.: protivno članku 140.;
 točka 104.: protivno članku 142.;
 točka 105.: protivno članku 145.”

Članak 51.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 021-05/17-01/05

Ur.broj: 2180/01-02-01-17-3

Solin, 28. lipnja 2017. godine

P r e d s j e d n i k
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (“Narodne novine”, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 29., točke 7. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (“Narodne novine”, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12, 147/14, 100/15 i 115/16), članka 8. Odluke o komunalnom redu grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 11/12) i članka 28. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradske vijeće Grada Solina, na 2. sjednici održanoj dana 28. lipnja 2017. godine, donosi

O D L U K U o reklamiranju na području grada Solina

I. PREDMET REGULIRANJA

Članak 1.

Odlukom o reklamiranju na području grada Solina (u dalnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se:

- opći uvjeti za postavljanje natpisa i reklamnih predmeta na području grada Solina vodeći pri tom računa o načinu i uvjetima očuvanja javnih površina na području grada,
- obveza ishođenja odobrenja za postavljanje natpisa i reklamnih predmeta za sve površine na području grada,
- kriteriji za određivanje naknade za postavljanje natpisa i reklamnih predmeta.

II. REKLAMNI PREDMETI

Članak 2.

Pod reklamiranjem se podrazumijeva postavljanje predmeta čija je svrha isticanje reklamnih poruka i oglašavanje (u dalnjem tekstu: reklamni predmeti), na površinama koje su za to namijenjene. Reklamni predmeti čija je svrha isticanje reklamnih sadržaja i oglašavanje u smislu ove Odluke, jesu:

1. reklamne zastave,
2. plakati,
3. reklamna platna na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u izgradnji,
4. reklamna platna na pročelju zgrade,
5. transparenti,
6. reklamni ormarići,
7. oslikane reklamne poruke (na pročeljima, zidovima, ogradama, prometnicama i slično),
8. reklamni natpis, reklamne ploče,
9. samostojeće reklame,
10. reklamni totemi,
11. putokazna signalizacija,
12. samostojeće pokretne reklame (sendvič reklame i slično),
13. osvijetljene reklamne vitrine (City light),
14. veliki reklamni panoci kao ograda gradilišta ili zemljišta koje nije privedeno namjeni,
15. reklamni pano na stupu javne rasvjete,
16. reklamni pano oglasne površine do 12 m²,
17. reklamni pano oglasne površine veće od 12 m² (billboard),
18. reklamni uređaji i konstrukcije (prisma vision, trivision, display, jednostrani, dvostrani), jednostrane svjetleće reklame, svjetleće reklame (zeleni križ s neonskom rasvjetom), reklamne konstrukcije i slično,
19. reklamno vozilo.

1. Opći uvjeti i postupak za postavljanje natpisa i reklamnih predmeta

Članak 3.

Reklamni predmeti na području grada Solina (u dalnjem tekstu: grad) postavljaju se na temelju odobrenja (rješenja) upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Zabranjeno je postavljanje reklamnih predmeta bez odobrenja (rješenja), odnosno suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

Zahtjev za postavljanje natpisa i reklamnih predmeta može podnijeti fizička osoba i pravna osoba s registriranom djelatnošću.

Zahtjev za postavljanje reklamnih predmeta u reklamne svrhe, na površinama koje su u vlasništvu drugih fizičkih i pravnih osoba a nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva, može postaviti fizička ili pravna osoba s registriranom djelatnosti za komercijalno oglašavanje.

Lokacije na javnim površinama i na neizgrađenom zemljištu u vlasništvu Grada Solina za postavljanje reklamnih panoa na stupovima javne rasvjete, velikih reklamnih panoa i jumbo reklamnih panoa (billboarda) dodjeljuju se temeljem javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja i tekst natječaja donosi Gradonačelnik sukladno Planu lokacija reklamnih mesta na javnim površinama na području grada.

Na natječaj se mogu javiti fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje djelatnosti za komercijalno oglašavanje.

Članak 4.

Reklamni predmeti iz članka 2. ove Odluke, uz javne prometnice i na površinama uz glavne gradske prometnice u naseljima, ne smiju svojim oblikom i položajem zatvarati vidik, sprječavati redovni promet, te ugrožavati sigurnost pješaka i vozača.

Reklamni predmeti iz članka 2. ove Odluke moraju biti čitljivi, estetski oblikovani, jezično ispravni, uredni, te primjenog i neuvredljivog sadržaja.

Članak 5.

Na području grada postavljanje reklamnog predmeta nije dozvoljeno na:

- građevini koja se štiti kao kulturno dobro, osim pod uvjetima propisanim u članku XX. ove

Odluke i uz prethodnu dozvolu i mišljenje tijela državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine,

- mjestu gdje bi načinom postavljanja, dimenzijama, oblikom ili izgledom bila ugrožena sigurnost sudsionika u prometu i/ili zaklonjena postojeća prometna i putokazna signalizacija,
- mjestu gdje bi načinom postavljanja, dimenzijama ili oblikom bilo onemogućeno održavanje zelenih i drugih javnih površina,
- na postojećim prometnim znakovima, semaforskim stupovima i semaforskim uređajima.

Članak 6.

U zoni raskrižja (između pješačkih prijelaza) te u zelenom razdjelnom pojusu prometnice nije dozvoljeno postavljanje reklamnog predmeta.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, dozvoljeno je postavljanje reklamnog predmeta na pročelju građevine unutar zone raskrižja, te reklamnog predmeta u zelenom razdjelnom pojusu prometnice uz prethodnu suglasnost tijela nadležnog za poslove prometa.

Reklamni predmet koji se postavlja okomito na os prometnice potrebno je postaviti izvan zone raskrižja. Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, reklamni predmet koji se postavlja na stup javne rasvjete dozvoljeno je postaviti neposredno izvan zone raskrižja.

Članak 7.

Grad Solin može poslove reklamiranja na stupovima javne rasvjete povjeriti Vlasitom pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti.

2. Povjerenstvo za postavljanje reklamnih predmeta na području grada Solina

Članak 8.

Gradonačelnik imenuje Povjerenstvo za postavljanje reklamnih predmeta na području grada (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana. Predsjednica Povjerenstva je Pročelnica Upravnog odjela za komunalne djelatnosti.

Predsjednica Povjerenstva rukovodi radom Povjerenstva. U njenom odsustvu radom Povjerenstva rukovodi član kojeg ona odredi.

Članak 9.

Nadležno tijelo za upravljanje gradskom imovinom, preko gradske pisarnice, zaprima zahtjev za

postavljanje reklamnog predmeta te potpuni zahtjev dostavlja Povjerenstvu na mišljenje.

Povjerenstvo iz članka 8. ove Odluke nakon izlaska na teren daje mišljenje o mogućnosti postavljanja reklamnog predmeta na lokaciji navedenoj u zahtjevu.

3. Uvjeti i kriteriji za postavljanje reklamnih predmeta

Članak 10.

Postavljanje reklamnih predmeta na području grada obavlja se u skladu s rješenjem u kojem su definirani uvjeti, vrijeme na koje se izdaje rješenje, visina naknade i način plaćanja.

Fizičke osobe s registriranom djelatnosti i pravne osobe plaćaju naknadu čija visina se određuje prema:

- reklamnoj površini, odnosno veličini reklamnog predmeta;
- vrsti i tipu reklamnog predmeta koji se postavlja;
- prema tome da li se reklamni predmeti postavljaju na javnoj površini, neizgrađenom zemljištu u vlasništvu Grada, objektima u vlasništvu Grada ili na površinama (zemljištu i objektima) u vlasništvu drugih fizičkih i pravnih osoba.

Članak 11.

Za postavljanje reklamnih panoa na stupovima javne rasvjete, velikih reklamnih panoa i jumbo reklamnih panoa (billboarda) Gradonačelnik imenuje Povjerenstvo za provođenje natječaja za dodjelu lokacija na javnim površinama i na neizgrađenom zemljištu u vlasništvu Grada (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo za natječaje).

Povjerenstvo za natječaje ima predsjednika i četiri člana koje saziva i vodi predsjednik Povjerenstva za natječaje.

Na temelju odluke o raspisivanju natječaja iz članka 3., stavak 6. Povjerenstvo za natječaje raspisuje javni natječaj za lokacije na javnim površinama i na neizgrađenom zemljištu u vlasništvu Grada, za postavljanje reklamnih panoa na stupovima javne rasvjete, velikih reklamnih panoa i jumbo reklamnih panoa (billboarda) (u nastavku teksta: natječaj), provodi postupak natječaja, sačinjava zapisnik i donosi Odluku o odabiru najboljeg ponuđača, temeljem najvećeg ponuđenog iznosa i drugih uvjeta.

Sudionicima natječaja dostavit će se odluka o odabiru najboljeg ponuđača, u roku od 15 dana od dana otvaranja ponuda.

Obavijest iz prethodnog stavka sadrži i uputu o pravu na podnošenje žalbe Gradonačelniku u roku od 8 (osam) dana od dana dostave Odluke.

Nakon što odluka iz stavka 3. ovog članka postane konačna, Gradonačelnik donosi zaključak o sklapanju ugovora. Nakon potpisa ugovora o zakupu lokacije upravno tijelo za upravljanje gradskom imovinom izdat će rješenje iz članka 10., stavka 1. ove Odluke. Obavijest o natječaju objavljuje se u dnevnom tisku.

Tekst natječaja sadrži:

1. oznaku i površinu za dodjelu lokacije;
2. namjenu i vrijeme na koje se lokacija dodjeliće;
3. pravo sudjelovanja u natječaju imaju pravne i fizičke osobe s registriranom djelatnošću za komercijalno oglašavanje na području Republike Hrvatske;
4. mjerilo za izbor najpovoljnije ponude;
5. novčani iznos kao jamčevinu (u nastavku teksta: jamčevina) za sudjelovanje na natječaju;
6. iznos početne cijene za svaku lokaciju za koju se raspisuje natječaj;
7. naslov kojemu se podnosi pisana ponuda, rok za podnošenje i način predaje pisane ponude;
8. potvrda upravnog tijela nadležnog za financije Grada da podnositelj nema dugovanja;
9. vrijeme i mjesto otvaranja pisane ponude;
10. odredbu da se s ponuditeljem za kojeg je utvrđeno da postoje dugovanja po bilo kojoj osnovi prema Gradu njegova ponuda neće razmatrati;
11. odredbu da se nepotpuna i nepravodobna ponuda za izbor najpovoljnijeg ponuđača neće razmatrati.

Rok za podnošenje ponude je petnaest (15) dana od dana objave natječaja u dnevnom tisku.

Ponude na natječaj upućuju se Povjerenstvu za natječaj neposredno putem pisarnice ili preporučenom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici, s naznakom "Za natječaj".

Pisana ponuda za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj ili fizičkoj osobi s registriranom djelatnosti za komercijalno oglašavanje koja se natječe (ime, prezime, adresa fizičke osobe, preslik osobne iskaznice ili putovnice, naziv i sjedište obrta i OIB, telefon i žiro-račun odnosno naziv i sjedište pravne osobe i OIB, telefon i žiro-račun);
- oznaku lokacije za koju se daje ponuda na natječaj;

- izvornik ili ovjereni preslik rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, izvornik ili ovjereni preslik obrtnice, izvadak iz obrtnog registra (ne stariji od 30 dana) za fizičku osobu s registriranom djelatnosti za komercijalno oglašavanje, te izvornik ili ovjereni preslik rješenja o registraciji za udruge građana;
- dokaz o tome da je natjecatelj uplatio jamčevinu za sudjelovanje na natječaju;
- potvrdu upravnog tijela nadležnog za financije Grada da podnositelj nema dugovanja.

Natjecateljima čije ponude nisu prihvачene jamčevina će se vratiti uplatom na račun natjecatelja, nakon dovršenja natječaja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana odabira najpovoljnijeg ponuđača.

Natjecatelju čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, odnosno koji ponudi najveći iznos, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos naknade za lokaciju.

Ako natjecatelj čija je ponuda najpovoljnija odustane od natječaja, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a nadležno tijelo može izabrati drugu po redu najpovoljniju ponudu, odnosno poništiti natječaj za tu lokaciju i/ili raspisati novi natječaj.

Postupak otvaranja ponude počinje u vrijeme i na mjestu određenom u natječaju.

Postupku otvaranja ponuda imaju pravo prisustvovati natjecatelji koji su podnijeli ponude ili njihovi opunomoćeni predstavnici.

- Prije otvaranja ponuda zapisnički će se utvrditi:
- prisutnost članova Povjerenstva za natječaje koji provodi postupak natječaja;
 - vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda;
 - je li natječaj propisno objavljen;
 - koliko je ponuda predano u roku;
 - koji ponuđači, odnosno njihovi ovlašteni predstavnici prisustvuju otvaranju ponuda.

Ponude se otvaraju javno, a podaci iz ponude unose se u zapisnik.

Nakon što se ponude otvore, utvrđuje se dokumentacija koja je prilog ponudi.

Ponude natjecatelja koje nisu podnesene u roku, ponude natjecatelja koji imaju dugovanja prema Gradu i ponude koje nisu potpune, neće se razmatrati.

Gradonačelnik zadržava pravo poništenja natječaja ili dijela natječaja bez obrazloženja.

Nakon što odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja postane konačna ponuditelj se poziva da u

roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave poziva potpiše ugovor o zakupu lokacije i nakon predočenja uplate za prva tri mjeseca preuzme rješenje iz članka 10., stavka 1. ove Odluke.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj u roku iz prethodnog stavka ne potpiše ugovor i ne preuzme rješenje smatra se da je odustao te će se pozvati na zaključenje ugovora slijedeći najpovoljniji ponuditelj.

Plan lokacija reklamnih mesta na javnim površinama i neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Grada za velike reklamne i jumbo reklamne panoe (billboarde) donosi Gradonačelnik na prijedlog stručnog tijela kojeg osniva i imenuje Gradonačelnik.

Članak 12.

Visina zakupnine za lokacije koje se daju u zakup putem natječaja utvrđuje se u natječajnom postupku, s time da je početni iznos zakupnine određen člankom 15. ove Odluke.

Ako u javnom natječaju nije ponuđena početna ili viša cijena, Gradonačelnik može u ponovljenom natječaju početnu visinu zakupnine za lokaciju, koja se daju u zakup, umanjiti do 30%.

Članak 13.

Na području grada Solina cijene se određuju po zonama tako da I. zona obuhvaća područje MO Centar i MO Priko vode, u visini naknada iz članka 15. ove Odluke, a za ostalo područje grada navedene cijene se umanjuju za 20%.

Naknada za postavljanje reklamnih predmeta obračunava se dnevno ili mjesечно.

Visina naknade, s obzirom na reklamnu površinu reklamnog predmeta, određuje se po m^2 po svakoj reklamnoj površini ili komadu.

Za isticanje osvjetljenih reklamnih poruka naknada se uvećava za 20% od iznosa naknada utvrđenih u ovoj Odluci.

Članak 14.

Ne plaća se naknada za postavljanje reklamnih predmeta na nekretninama (zemljišta i zgrade) koje nisu u vlasništvu Grada.

Fizička ili pravna osoba koja ulaže zahtjev za izdavanje rješenja za odobrenje za postavljanje reklamnog predmeta na površinu iz stavka 1. ovog članka treba priložiti dokumentaciju koja je utvrđena kao prilog zahtjevu za izdavanje odobrenja za postavljanjem reklamnog predmeta kao i na javnim površinama.

Članak 15.

Visina naknade za isticanje reklamnih poruka, utvrđuje se u tablici kako slijedi:

| | Vrsta i tip natpisa, plakata, reklame i reklamnih panoa | kom. ili m ² | Način obračuna mjesečno/dnevno | Cijena u kunama |
|-----|---|----------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| 1. | reklamne zastave do 1 m ² | kom. | mjesečno | 50,00 |
| 2. | plakati | m ² | mjesečno | 80,00 |
| 3. | reklamna platna na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u izgradnji | m ² | mjesečno | 50,00 |
| 4. | reklamna platna na pročelju zgrade | m ² | mjesečno | 50,00 |
| 5. | transparenti | m ² | dnevno | 50,00 |
| 6. | reklamni ormarići | m ² | mjesečno | 100,00 |
| 7. | oslikane reklamne poruke (na pročeljima, zidovima, ogradama, prometnicama i slično) | m ² | mjesečno | 50,00 |
| 8. | reklamni natpis, reklamne ploče | m ² | mjesečno | 150,00 |
| 9. | samostojeće reklame | m ² | mjesečno | 150,00 |
| 10. | reklamni totemi | m ² | mjesečno | 100,00 |
| 11. | putokazna signalizacija | kom. | mjesečno | 50,00 |
| 12. | samostojeće pokretne reklame (sendvič reklame i slično) | m ² | mjesečno | 100,00 |
| 13. | osvijetljene reklamne vitrine (City light) | m ² | mjesečno | 150,00 |
| 14. | veliki reklamni panoi kao ograda gradilišta ili zemljišta koje nije privedeno namjeni | m ² | mjesečno | 50,00 |
| 15. | reklamni pano na stupu javne rasvjete: 1. lako-metalna reklamna konstrukcija (tipa špan-master) – lokalne ceste | kom. | mjesečno | 100,00 |
| | – županijske ceste | | | 150,00 |
| | 2. jednostrana fiksna konstrukcija | m ² | mjesečno | 100,00 |
| 16. | reklamni pano oglasne površine do 12 m ² | m ² | mjesečno | 50,00 |
| 17. | reklamni pano oglasne površine veće od 12 m ² (jumbo, billboard) | m ² | mjesečno | 50,00 |
| 18. | reklamni uređaji i konstrukcije: – prisma vision | m ² | mjesečno | 80,00 |
| | – display | m ² | mjesečno | 80,00 |
| | – reklamne konstrukcije i slično | m ² | mjesečno | 80,00 |
| 19. | reklamno vozilo | kom. | dnevno | 500,00 |

Članak 16.

Gradonačelnik može odobriti privremeno korištenje javne površine bez naknade do 30 dana za postavljanje reklamnih predmeta za isticanje obavijesti o humanitarnim, kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama od posebnog značenja za Grad.

4. Natpisi

Članak 17.

Natpis je svaka oznaka s imenom poslovnog subjekta, obrta, imenom poslovnog prostora ili obavijest o djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru, a postavlja se na ulično pročelje zgrade u kojoj se

nalazi poslovni prostor, uglavnom na slobodnom dijelu zida iznad ulaza u objekt, u svrhu pružanja informacija o poslovnom prostoru u objektu.

Natpis se postavlja na građevinu plošno-paralelno s linijom pročelja kao pojedinačna ili zajednička ploča za više korisnika, izrađena od metala, plastike, stakla i drugog materijala.

Natpis mora biti tehnički i estetski oblikovan i uredan, a ispisani tekst jezično ispravan te primjenog i neuvredljivog sadržaja.

Dimenzija natpisa može biti do 0,5 x 1,00 m, a za više korisnika svaki natpis dimenzije do 25 x 60 cm koji se postavljaju se na zajedničku podlogu izvedenu od kvalitetnog materijala (staklo ili kvalitetni imitati stakla, drvo, željezo, bronca i sl.).

Dubina natpisa postavljenog na fasadu objekta može biti do 20 cm ukoliko se radi o natpisu koji se nalazi poviše javne površine.

Članak 18.

Natpis iz članka 17. se postavlja bez odobrenja nadležnog upravnog tijela i ne plaća se naknada.

Članak 19.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovног prostora dužan je ukloniti Natpis u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovног prostora.

5. Reklamni predmeti

Članak 20.

Reklamne predmete može se postavljati na zemljišta i objekte sukladno odredbama ove Odluke.

Reklamni predmeti se svojim oblikom, materijalom, dimenzijama moraju uklopiti u postojeće okruženje.

Reklamne predmete dopušteno je postavljati na zemljištu i objektima na području grada samo na temelju rješenja iz članka 3., stavka 1. ove Odluke.

Članak 21.

Uz zahtjev za izdavanje rješenja za postavljanje reklamnih predmeta podnositelj je dužan priložiti:

- dokaz iz članka 3., stavka 3. i 4. ove Odluke;
- idejni projekt izrađen od ovlaštenog projektanta za veliki samostojeći reklamni pano do 12 m² i jumbo reklamni pano (billboard) od 12 m² do 60 m²;
- fotomontažu mesta na kojem se reklamni predmet postavlja;

- za samostojeće svjetleće reklamne predmete elektroenergetsku suglasnost;
- dokaz o pravu korištenja nekretnine (dokaz o vlasništvu nekretnine na koju se predmet postavlja, suglasnost vlasnika ili drugi akt o pravu korištenja nekretnine);
- mišljenje ili suglasnost upravnog tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture i prirode ako se reklama postavlja na prostoru kulturnog dobra, zaštićene kulturno-povijesne cjeline i zaštićenih dijelova prirode.

Idejni projekt treba sadržavati: tehnički opis reklame, skicu reklame, položaj reklame u prostoru prikazanu u mjerilu ili kotiranu, prikaz položaja reklame na kopiji katastarskog plana u mjerilu 1:1000 i statički proračun.

Rješenjem upravnog tijela odredit će se naknada, mjesto, način postavljanja, izgled, veličina, vrijeme na koji se reklamni predmet postavlja, te drugi uvjeti ovisno o tipu reklamnog predmeta i mjestu postavljanja.

6. Vrste reklamnih predmeta i posebni uvjeti za njihovo postavljanje

6.1. Reklamna zastava

Članak 22.

Reklamna zastava je reklamni predmet koji sadrži reklamni sadržaj.

Reklamna zastava se postavlja na samostojeći jarbol.

Reklamna zastava može se postaviti i plošno na neaktivni dio pročelja građevine, pod uvjetom da se u visini prizemlja građevine osigura slobodan prostor za prolaz vozila i pješaka.

6.2. Plakati

Članak 23.

Pod plakatiranjem se smatra isticanje reklamnih oglasa i obavijesti plakatima na površinama koje su za to namijenjene.

Fizička i pravna osoba koja je postavila plakate dužna je plakate koje je postavila sukladno članku 3., stavku 1. i 2. ove Odluke ukloniti najkasnije u roku 3 (tri) dana od isteka roka na koji je izdato rješenje.

6.3. Reklamna platna na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u izgradnji

Članak 24.

Reklamna platna su zaštitna platna s otisnutom ili oslikanom reklamnom porukom, a postavljaju

se na građevinske skele za vrijeme trajanja radova na obnovi pročelja i sanaciji krova ili se razapinju na objekte u izgradnji dok traju radovi, a ne dulje od jedne godine.

Reklamni sadržaj na zaštitnom platnu građevinske skele dozvoljeno je postaviti u pravilu iznad prizemlja građevine.

6.4. Reklamna platna na pročelju zgrade

Članak 25.

Reklamno platno na pročelju zgrade je reklamni sadržaj koji se nalaze na platnu koje se plošno postavlja na pročelje zgrade.

Reklamno platno na pročelju zgrade učvršćuje se s vlastitim nosačima, a može biti sa ili bez rasvjetnih reflektora.

6.5. Transparenti

Članak 26.

Transparent je predmet za isticanje reklamiranog sadržaja i/ili oglašavanje koji se postavlja razapinjanjem iznad prometnice ili javne površine na način da ne ometa kolni i pješački promet.

Transparent može biti izrađen od tkanine, plastificiranog ili sličnog materijala.

Transparent za reklamiranje postavlja se na određeno vrijeme do 30 (trideset) dana, a transparent za oglašavanje postavlja se do završetka trajanja manifestacije, kulturnog, sportskog i drugog događaja.

Transparent se može postaviti paralelno ili okomito na cestu ili javnu površinu.

Pričvršćenje transparenta izvodi se vezivanjem ili drugim odgovarajućim načinom spajanja na nosač transparenta, s time da se stup javne rasvjete i/ili ograda balkona ne može koristiti kao nosač transparenta.

Najmanja dozvoljena visina za postavljanje transparenta iznad prometnice ili javne površine iznosi 4,50 m.

6.6. Reklamni ormarići

Članak 27.

Reklamni ormarić je ostakljena kutija ili izlog manjeg formata namijenjen za reklamiranje vlastitog proizvoda, usluge ili djelatnosti korisnika poslovnog prostora.

Najveća dozvoljena dubina reklamnog ormarića iznosi 0,20 m, pod uvjetom da se time ne ometa pješački promet.

Reklamni ormarić se postavlja neposredno uz ulaz u objekt ili na pročelje prizemlja objekta.

Samostojeći reklamni ormarić može se postaviti u svrhu ekskluzivnog izlaganja proizvoda, isključivo na mjestima gdje nema izloga, a može biti i dubine veće od 0,20 m.

Postavljanje samostojećeg reklamnog ormarića većih dimenzija dozvoljeno je neposredno uz ulaz u poslovni prostor.

Reklamni ormarić mora biti izrađen od trajnjog materijala i ostakljen djelomično ili potpuno s prednje i bočnih strana.

6.7. Oslikane reklamne poruke (na pročeljima, zidovima, ogradama, prometnicama i slično)

Članak 28.

Oslikana reklamna poruka je svaki reklamni sadržaj izведен pismoslikarskom tehnikom na pročelju zgrade, ogradama i na javno prometnim površinama.

Pismoslikarske tehnike u smislu ovog pravilnika su: ručno oslikavanje, lijepljenje naljepnice, otiskivanje na površinu predmeta i drugo.

Oslikani reklamni sadržaj istaknut na pročelju zgrade u svrhu reklamiranja, oglašavanja i pružanja informacija o pravnim subjektima u tim građevinama, postavljaju se prema odredbama za postavljanje natpisa.

Oslikani reklamni sadržaj istaknut na pročelju zgrade i na ogradi, u svrhu komercijalnog reklamiranja i samooglašavanja postavlja se, s obzirom na njegovu veličinu, prema odredbama za postavljanje reklamnih panoa.

6.8. Reklamni natpisi i reklamne ploče

Članak 29.

Reklamni natpis je natpis koji je veći od 0,5 m visine, 1,0 m dužine ili 0,2 m dubine ili veći od skupnog natpisa iz članka 17., stavka 4. ove Odluke. Reklamni natpis je predmet kojim se označava naziv poslovnog prostora, a sastavljen je od slova koja se postavljaju na podlogu ili neposredno na pročelje objekta.

Postavljanje reklamnog natpisa dozvoljeno je u zoni prizemlja objekta, iznad ulaza u poslovni prostor, s lijeve ili desne strane ulaza u poslovni prostor te na dijelu otvora pročelja objekta pod uvjetom da se ne narušava svijetli otvor.

Na reklamnom natpisu dozvoljeno je postavljanje osvijetljenih elemenata, a uz reklamni naziv može se postaviti i reklamni logo.

Postavljanje više reklamnih natpisa mora biti dimenzionalno i položajno uskladeno.

Dozvoljeno je postavljanje reklamnih natpisa na konzolnom nosaču izrađenom od kovanog željeza ili sličnog materijala (reklamni stupovi, totemi i slično).

Konzolni reklamni natpis može biti istaknut najviše 1 m od pročelja objekta na koji se postavlja ukoliko je to iz konstruktivnih i prostornih razloga moguće.

6.9. Samostojeća reklama

Članak 30.

Samostojeća reklama je istaknuti reklamni sadržaj na reklamnoj ploči do 3 m² izrađenoj od kovanog željeza ili sličnog materijala na samostojećoj konstrukciji postavljena na području grada.

6.10. Reklamni totemi

Članak 31.

Reklamni totem je stup većeg promjera namijenjen isticanju reklamne poruke.

Reklamni totem može biti izrađen od inoxa, mesinga, eloksiranog aluminija ili pleksiglasa kao vanjskog oklopa čeličnoj podkonstrukciji.

Reklamni totem može biti različitih oblika i osvjetljen.

6.11. Putokazna signalizacija

Članak 32.

U blizini raskrižja može se postaviti putokazna signalizacija uz prethodnu suglasnost tijela nadležnog za poslove prometa.

Na području grada bez plaćanja naknade, ali uz suglasnost nadležnog tijela za poslove prometa može se postaviti putokazna signalizacija bez označke poslovnog subjekta maksimalnih dimenzija 30 x 50 cm, dok se za sve ostale predmete putokazne signalizacije plaća naknada prema odgovarajućoj tarifi iz članka 15. ove Odluke.

6.12. Samostojeće pokretne reklame (sendvič reklame i sl.)

Članak 33.

Samostojeće pokretne reklame su pokretni reklamni predmeti koji su lako prenosivi i postavljaju se na javnu ili površinu u vlasništvu drugih pravnih i privatnih osoba u neposrednoj blizini poslovnog prostora vlasnika samostojeće pokretne reklame,

koji se koriste za isticanje assortimana proizvoda, vrsta usluge koje se nude i slično, a uklanjuju se nakon završetka radnog vremena.

Samostojeće pokretne reklame mogu se postavljati na javnu površinu na način da za prolaz pješaka ostane minimalno 1,60 m slobodnog prostora.

6.13. Osvijetljene reklamne vitrine (City light)

Članak 34.

Reklamna vitrina je reklamni predmet namijenjen isticanju reklamnih poruka, u svrhu komercijalnog reklamiranja i oglašavanja te za isticanje plakata kulturnog sadržaja, plana grada ili drugog orientacijskoga plana (u dalnjem tekstu: City light).

City light mora biti izrađen od trajnog materijala, a može biti jednostrani ili dvostrani, svjetleći ili nesvjetleći.

Postavljanje City lighta dozvoljeno je na javnoj površini, neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Grada, pročelju građevine i u sklopu nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu.

Članak 35.

City light se može postaviti na javnoj površini i neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Grada pod sljedećim uvjetima:

- najveća dozvoljena površina jedne strane City lighta za komercijalno reklamiranje i/ili oglašavanje iznosi 3,0 m²,
- najveća dozvoljena površina jedne strane City lighta za isticanje plana Grada ili drugog orientacijskog plana iznosi 5,0 m², a za isticanje plakata kulturnog sadržaja površina jedne strane City lighta može biti i veća.

6.14. Veliki reklamni panoci kao ograda gradilišta ili zemljišta koje nije privideno namjeni

Članak 36.

Postavljanje reklamne ograde za komercijalno reklamiranje proizvoda, usluga ili djelatnosti dozvoljava se uz cestu, u pravilu u blizini građevina javne namjene, na mjestu gdje reklamna ograda služi za zaštitu pješaka.

6.15. Reklamni pano na stupu javne rasvjete

Članak 37.

Reklamni pano na stupu javne rasvjete je predmet namijenjen isticanju reklamnog sadržaja.

Ovom Odlukom propisan je postupak za izdavanje rješenja za postavljanje reklamnih panoa na stupovima javne rasvjete.

Reklamni pano propisan ovim člankom može biti:

1. lako-metalna reklamna konstrukcija (tipa: špan-master),
2. jednostrana fiksna konstrukcija.

Članak 38.

Reklamni pano iz članka 37., stavka 3., točke 1. mora biti izrađen iz lakih metalnih konstrukcija (npr. cinčani čelik za konstrukciju i eloksiirani aluminij za okvir) ukupne težine do 10 kg, postavljaju se na stup javne rasvjete na visinu iznad 2,50 m (poštivati slobodni profil ceste), ali na način da ne ometaju postavljanje ukrasnih zastavica i prigodne svjetleće dekoracije, maksimalne dimenzije oglasnih panoa moraju biti širine do 1,0 m i visine do 1,50 m.

Reklamni pano može omogućavati obostrano plakatiranje, na način da se dvije međusobno spojene plakatne ploče svaka sa svoje strane stupa javne rasvjete za njega pričvrste obujmicama, na način da ne prekrivaju nosače za zastave, kao i prigodnu svjetleću dekoraciju.

Obujmice moraju biti izrađene od nehrđajućeg metala kvalitete min. A2 (AISI 316).

Foliju za reklamu treba postaviti bez limene podloge. Folija na reklamnim panoima mora biti otporna na vremenske uvjete, pričvršćena na način da se u slučaju pritiska vjetra $> 80 \text{ kg/m}^2$ ista otkači s donje strane i na taj način sačuva svjetiljku od ispadanja i ugrožavanja sigurnosti prometa.

Sve oštećene folije ili konstrukcije moraju se održavati u ispravnom stanju, a svako oštećenje se mora odmah sanirati.

Prije postavljanja reklamnog panoa potrebno je imati projekt tehničke izvedbe reklamnog panoa koji uključuje statički proračun izrađen od strane ovlaštenog projektanta.

U slučaju rekonstrukcije stupova javne rasvjete na kojima je montiran reklamni pano, potrebno je na zahtjev Grada istog ukloniti i premjestiti na novu lokaciju koju će mu odrediti gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne djelatnosti u roku od 3 dana, u protivnom biti će uklonjen od strane komunalnog redarstva.

Naknada za postavljanje reklamnog panoa plaća se mjesečno po stupu.

Za reklamne paneve iz ovog članka Grad može raspisati natječaj za zakup lokacija za postavljanje

reklamnih panoa na stupovima javne rasvjete na području Grada.

Svi uvjeti i način postavljanja reklamnih panoa na stupovima javne rasvjete biti će navedeni u natječajnoj dokumentaciji.

Članak 39.

Reklamni pano iz članka 37., stavka 3., točke 2. mora biti izrađen od postojanog materijala, a površina za reklamiranje mora biti izrađena od ci-čnčanog ili aluminijskog lima, vodoootporne šperploče ili drugog sličnog materijala.

Reklamni pano iz stavka 1. ovog članka postavlja se jednostrano na stupove javne rasvjete na minimalnu visinu od 2,50 m, koja ne ugrožava prolazak pješaka i vozila.

Maksimalna visina panoa može biti 1,5 m, a širina 0,5 m.

Prije postavljanja reklamnog panoa potrebno je imati projekt tehničke izvedbe reklamnog panoa koji uključuje statički proračun izrađen od strane ovlaštenog projektanta.

Svi panoi i konstrukcije moraju se održavati u ispravnom stanju, a svako oštećenje se mora odmah sanirati.

U slučaju rekonstrukcije stupova javne rasvjete na kojima je montiran reklamni pano, potrebno je na zahtjev Grada istog ukloniti i premjestiti na novu lokaciju koju će mu odrediti gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne djelatnosti u roku od 3 dana, u protivnom biti će uklonjen po komunalnom redarstvu.

Naknada za postavljanje reklamnog panoa plaća se mjesečno po jednom stupu javne rasvjete.

Članak 40.

Uz zahtjev za postavljanje reklamnog panoa iz članka 37., stavka 3., točka 2., podnositelj je dužan priložiti:

- dokaz o registriranoj djelatnosti;
- fotomontažu mjesta na kojem se pano postavlja;
- suglasnost Županijske uprave za ceste za paneve koji se postavljaju na stupovima javne rasvjete na županijskim cestama u Splitsko-dalmatinskoj županiji;
- mišljenje ili suglasnost upravnog tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture i prirode ako se reklamni pano postavlja na prostoru kulturnog dobra, tj. zaštićene kulturno-povijesne cjeline.

Ukoliko se reklamni pano postavlja na zemljište i objekte u vlasništvu Grada postavlja se

sukladno Planu lokacija rasporeda iz članka 11. ove Odluke, a pravo zakupa se ostvaruje temeljem natječaja koji raspisuje Gradonačelnik.

6.16 Reklamni pano oglasne površine do 12 m²

Članak 41.

Reklamni pano oglasne površine do 12 m² (veliki reklamni pano) namijenjen je za komercijalno reklamiranje proizvoda, usluga ili djelatnosti.

Mogu se postavljati na javnim površinama, neizgrađenom zemljištu u vlasništvu Grada, zemljištu i objektima drugih fizičkih i pravnih osoba i na ograde gradilišta.

Postavljanje velikog reklamnog panoa dozvoljeno je na zemljištu, pročelju građevine, na potporni zid i uz prometnicu.

Ukoliko se postavlja na zemljište i objekte u vlasništvu Grada postavlja se sukladno Planu lokacija rasporeda reklamnih predmeta iz članka 11. ove Odluke, a pravo zakupa se ostvaruje temeljem natječaja koji raspisuje Gradonačelnik.

Veliki reklamni pano može biti jednostrani ako se postavlja na pročelje zgrade ili dvostrani samostojeći na vlastitoj konstrukciji.

Veliki reklamni panoi reklamne površine do 12 m² mogu biti ukupne visine (stup + ploha) od kote kolnika do 5,00 m i imati najviše dva nosiva stupu, bez kosnika.

Veliki reklamni pano može biti osvijetljen.

Na pročelju građevine dozvoljeno je postavljanje jednog velikog reklamnog panoa, pod sljedećim uvjetima:

- veliki reklamni pano dozvoljeno je postaviti isključivo na zabatno pročelje građevine,
- odnos dimenzija pročelja građevine i stranica velikog reklamnog panoa mora biti proporcionalan.

Postavljanje velikog reklamnog panoa uz prometnicu dozvoljeno je pod slijedećim uvjetima:

- međusobna udaljenost velikih reklamnih panoa smještenih okomito na os prometnice iznosi najmanje 200,00 m.

Nije dozvoljeno postavljanje više velikih reklamnih panoa u visinu.

Veliki reklamni pano koji nema reklamnu poruku mora se prekriti plakatom bijele boje.

Članak 42.

Za zemljišta i objekte u vlasništvu drugih fizičkih i pravnih osoba uz zahtjev za postavljanje

velikog reklamnog panoa oglasne površine do 12 m² podnositelj je dužan priložiti:

- dokaz o registriranoj djelatnosti za komercijalno oglašavanje;
- idejni projekt izrađen od ovlaštenog projektanta za samostojeći veliki reklami pano;
- fotomontažu mjesta na kojem se pano postavlja;
- za svjetleće reklamne panoe i opis priključka na elektromrežu (za veće panoe elektroenergetsku suglasnost);
- dokaz o pravu korištenja nekretnine (dokaz o vlasništvu ili suglasnost vlasnika);
- mišljenje ili suglasnost upravnog tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture i prirode ako se reklamni pano postavlja na prostoru kulturnog dobra, zaštićene kulturno-povijesne cjeline i zaštićenih dijelova prirode.

Idejni projekt treba sadržavati idejno-tehničko rješenje reklamnog panoa, smještaj panoa u prostoru (na objektu, zemljištu ili javnoj površini) prikazan u mjerilu ili kotiran, prikaz položaja reklamnog panoa na kopiji katastarskog plana u mjerilu 1:1000 i statički proračun.

6.17. Jumbo reklamni pano površine veće od 12 m² (billboard panoi)

Članak 43.

Jumbo reklamni panoi (billboardi) su panoi reklamne površine veće od 12 m², koji se koriste za komercijalno oglašavanje, oglašavanje državnih, gradskih manifestacija i akcija, te samoreklamiranje.

Mogu se postavljati na javnim površinama, neizgrađenom zemljištu u vlasništvu Grada Solina, zemljištu i objektima drugih fizičkih i pravnih osoba i na ograde gradilišta.

Ukoliko se postavlja na zemljište i objekte u vlasništvu Grada, postavlja se sukladno Planu lokacija rasporeda reklamnih predmeta iz članka 11. ove Odluke, a pravo zakupa se ostvaruje temeljem natječaja koji raspisuje Gradonačelnik.

Jumbo samostojeći reklamni panoi tzv. billboard i slični, s dvjema reklamnim plohami, mogu imati nosivi stup visine do 10,0 m (mjereno od kote tla do reklamne plohe).

Maksimalno dopuštena ukupna visina reklamnih panoa, mjereno od kote tla, može iznositi do 15 m.

Materijalom, veličinom i bojom moraju se uklopiti u postojeće okruženje, a mogu biti i osvi-

jetljeni. Konstruktivni elementi, nosivi stupovi i rasvjetna tijela, ne mogu se isticati oblikovanjem, bojom i materijalom.

Kod postave velikoga reklamnog panoa, vlasnik je dužan na panou istaknuti naziv vlasnika panoa.

Ukoliko veliki reklamni panoi nemaju nali-jepljenu reklamnu poruku, trebaju biti prekriveni plakatom bijele boje.

Članak 44.

Za zemljišta i objekte u vlasništvu drugih fizičkih i pravnih osoba uz zahtjev za postavljanje jumbo reklamnog panoa površine veće od 12 m² podnositelj je dužan priložiti:

- dokaz o registriranoj djelatnosti za komercijalno oglašavanje;
- idejni projekt izrađen od ovlaštenog projektanta;
- fotomontažu mjesta na kojem se pano postavlja;
- za svjetleće reklamne panoe i opis priključka na elektromrežu (za veće panoe elektroenergetsku suglasnost);
- dokaz o pravu korištenja nekretnine (dokaz o vlasništvu ili suglasnost vlasnika);
- mišljenje ili suglasnost upravnog tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture i prirode ako se reklamni pano postavlja na prostoru kulturnog dobra, zašticene kulturno-povijesne cjeline i zaštićenih dijelova prirode.

Idejni projekt treba sadržavati idejno-tehničko rješenje reklamnog panoa, smještaj panoa u prostoru (na objektu, zemljištu ili javnoj površini) prikazan u mjerilu ili kotiran, prikaz položaja reklamnog panoa na kopiji katastarskog plana u mjerilu 1:1000 i statički proračun.

6.18. Reklamni uređaji i konstrukcije

Članak 45.

Reklamni uređaj je svaki reklamni predmet određen ovom Odlukom koji ima mehanizam za pokretanje predmeta ili slike (Prisma vision, Trivision, billboard, konzolni znak/logo i slično).

Napajanje reklamnog uređaja električnom energijom ne smije biti vidljivo.

Za postavljanje reklamnog uređaja primjenjuju se uvjeti propisani ovom Odlukom za postavljanje odgovarajućeg reklamnog predmeta.

6.19. Reklamno vozilo

Članak 46.

Reklamno vozilo je vozilo koje se izlaže u svrhu reklamiranja.

Članak 47.

Za postavu reklamnih predmeta koji nisu obuhvaćeni odredbom članka 2. ove Odluke potrebno je ispuniti uvjete oblikovanja i postave propisane ovom Odlukom za najsličniju vrstu reklamnih predmeta.

Članak 48.

Vlasnici reklamnih predmeta dužni su iste održavati u ispravnom stanju.

Reklamni predmeti smatraju se neispravnim ako su im izvori svjetlosti ili rasvjetna tijela popucali ili ne svijetle, ako im je podloga rasvjetnih tijela oštećena ili deformirana, ako su uslijed do-trajalosti promijenili svoj prvobitni vanjski izgled, ako im je boja izbljedila ili ispucala, ako su toliko oštećene da su djelomično ili potpuno nečitljive, ako su im naprsle podloge na kojima su napisane ili ako su sklone padu i kao takve opasne za prolaznike.

Članak 49.

Vlasnici neispravnih reklamnih predmeta dužni su u roku od 7 (sedam) dana iste dovesti u ispravno stanje ili ih odmah ukloniti, a mjesto na kojem se nalaze dovesti u prvobitno stanje.

U slučaju prestanka rada u poslovnom prostoru na kojem je istaknut natpis, vlasnik je dužan odmah po prestanku rada ukloniti natpis, a mjesto gdje je natpis bio istaknut dovesti u prvobitno odnosno ispravno stanje.

II. NADZOR

Članak 50.

Nadzor nad provedbom ove Odluke vrši Odsjek za komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavlja komunalni redar.

III. KAZNENE ODREDBE

Članak 51.

Novčanom kaznit će se za prekršaj pravna osoba u iznosu od 5.000,00 kuna, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samosta-

lnu djelatnost u iznosu od 3.000,00 kuna, te fizička osoba u iznosu od 1.000,00 kuna, ako ima postavljenu reklamu, reklamni pano ili zaštitnu napravu; bez odobrenja nadležnog tijela Grada;

- na lokacijama i na način suprotno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna, kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom kaznit će se za prekršaj pravna osoba u iznosu od 3.000,00 kuna, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 2.000,00 kuna, te fizička osoba u iznosu od 500,00 kuna, ako:

- ne održava reklame, reklamne panoe i zaštitne naprave sukladno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna, kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 3. ovog članka.

Članak 52.

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu za prekršaj iz članka 51. ove Odluke na mjestu izvršenja prekršaja kada je počinitelj prekršaja zatečen u njegovu izvršenju.

O naplaćenoj novčanoj kazni izdaje se potvrda počinitelju prekršaja.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana uručenja istog.

Članak 53.

Na temelju prijave policije, službene osobe inspekcijskog tijela, upravnog tijela Grada ili druge ovlaštene osobe, utemeljene na neposrednom zapažanju, a kojim je nedvojbeno utvrđeno da je okrivljenik učinio prekršaj iz članka 51. ove Odluke, komunalni redar će bez pozivanja okrivljenika izdati obvezni prekršajni nalog.

IV. PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 54.

Sva rješenja koja su izdata do dana stupanja na snagu ove Odluke ostaju na snazi do isteka roka određenog u rješenju.

Postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama ove Odluke.

Postojeći vlasnici reklamnih predmeta iz članka 2. ove Odluke koji nemaju potrebno rješenje dužni

su u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke, podnijeti zahtjev za odobrenje postavljanja reklamnog predmeta u skladu s istom.

U slučaju da vlasnici reklamnog predmeta ne reguliraju korištenje lokacije na kojoj je postavljen reklamni predmet, isti će Grad ukloniti o trošku vlasnika reklamnog predmeta.

Članak 55.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o uvjetima za postavljanje i kriterijima za određivanje naknade za postavljanje reklamnih predmeta i natpisa na području grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 3/12 i 2/13) i Zaključak o određivanju naknade za postavljanje reklamnih predmeta na području grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 4/12 i 3/13).

Članak 56.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 021-05/17-01/05

Ur.broj: 2180/01-02-01-17-4

Solin, 28. lipnja 2017. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 9., stavka 2.; članka 41., stavka 1. i članka 58., stavka 1. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (“Narodne novine”, broj 85/15), članka 6. Zakona o zaštiti od buke (“Narodne novine RH”, broj 30/09, 55/13, 153/13 i 41/16) i članka 28. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradsko vijeće Grada Solina na 2. sjednici održanoj dana 28. lipnja 2017. godine, donijelo je

O D L U K U o ugostiteljskoj djelatnosti na području grada Solina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o obavljanju ugostiteljske djelatnosti na području grada Solina (u dalnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se:

- radno vrijeme ugostiteljskih objekata po skupinama;

- radno vrijeme i načini obavljanja ugostiteljske djelatnosti prema lokacijama ugostiteljskih objekata;
- kriteriji za drugačiji raspored radnog vremena ugostiteljskih objekata;
- zabrana usluživanja alkoholnih pića u ugostiteljskim objektima;
- prostor na kojem mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klipi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga i njihov vanjski izgled;
- način nuđenja i prodaje usluga iznajmljivača;
- radno vrijeme objekata na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge na području grada Solina (u dalnjem tekstu: grad),
- minimalni uvjeti uređenja i opreme ugostiteljskih objekata.

Članak 2.

Ugostiteljska djelatnost u smislu ove Odluke je pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja.

Ugostiteljska djelatnost je i pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (usluga cateringa).

Članak 3.

Ugostiteljsku djelatnost mogu obavljati trgovачka društva, zadruge, trgovci pojedinci i obrtnici koji ispunjavaju uvjete propisane za obavljanje te djelatnosti (u dalnjem tekstu: ugostitelj).

Pod uvjetima određenim propisima koja reguliraju obavljanje ugostiteljske djelatnosti, određene ugostiteljske usluge mogu pružati fizičke osobe – građani (ugostiteljske usluge u domaćinstvu) i nositelji ili članovi obiteljskih poljoprivrednih gospodarstva (ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu).

Članak 4.

Ugostiteljski objekti s obzirom na vrstu ugostiteljskih usluga koje se u njima pružaju, razvrstavaju se u slijedeće skupine:

1. Hoteli,
2. Kampovi,
3. Ostali ugostiteljski objekti za smještaj,
4. Restorani,

5. Barovi,
6. Catering objekti,
7. Objekti jednostavnih usluga.

II. RADNO VRIJEME UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

Članak 5.

Ugostiteljski objekti posluju u radnom vremenu kako slijedi:

Ugostiteljski objekti iz skupine "Hotelii", "Kampovi" i "Ostali ugostiteljski objekti za smještaj" obavezno rade od 00.00 do 24.00 sata, svaki dan.

Radno vrijeme ugostiteljskih sadržaja u ovoj vrsti ugostiteljskih objekata ne mora biti istovjetno s radnim vremenom ugostiteljskog objekta, ali u tom je slučaju ugostitelj dužan na vidan način unutar ugostiteljskog objekta istaknuti radno vrijeme pojedinog ugostiteljskog sadržaja i istog se mora pridržavati.

Ugostiteljski objekti iz skupine "Restorani" (restoran, gostionica, bistro, zdravljak, pizzeria, slastičarnica, objekti brze prehrane, zalagajnica, pečenjarnica) i "Barovi" (kavana, noćni klub, noćni bar, disco klub, caffe bar, pivnica, buffet, krčma, konoba, kušaonica, beach bar) mogu raditi sve dane u tjednu od 06.00 do 24.00 sata.

Ugostiteljski objekti iz skupine "Restorani" i "Barovi" petkom, subotom i na dan uoči državnog blagdana ili neradnog dana mogu raditi jedan sat duže od uobičajenog završetka radnog vremena, tj. do 01.00 sat, u zimskom razdoblju od 01. listopada do 30. travnja.

U ljetnom razdoblju od 01. svibnja do 30. rujna, ugostiteljski objekti iz skupine "Restorani" i "Barovi" mogu raditi svaki dan 1 sat duže od završetka radnog vremena iz stavka 3. ovog članka tj. do 01.00 sat.

Petakom, subotom i na dan uoči državnog praznika ili neradnog dana u ljetnom razdoblju (od 1. svibnja do 30. rujna) ugostiteljski objekti iz skupine "Restorani" i "Barovi" mogu raditi 1 sat duže od završetka radnog vremena propisanog stavkom 5. ovog članka, tj. do 02.00 sata.

Prigodom produženja radnog vremena, ugostitelji su dužni pridržavati se svih potrebnih mjera kako ne bi došlo do remećenja javnog reda i mira u ugostiteljskom objektu i prostoru oko njega, uz ispunjavanje uvjeta iz Zakona o zaštiti od buke, te Pravilnika o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj rade i borave.

Članak 6.

Ugostiteljski objekti iz skupine "Barovi" (noćni klub, noćni bar, disco klub), koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, samo u zatvorenim prostorima mogu raditi u vremenu od 21.00 do 06.00 sati idućeg dana, a ugostitelj je dužan onemogućiti iznošenje pića i napitaka radi konzumiranja izvan zatvorenog prostora ugostiteljskog objekta.

Članak 7.

Ugostiteljski objekti iz skupine "Restorani" i "Barovi" koji se nalaze izvan naseljenih područja mogu raditi od 00.00 do 24.00 sata.

Smatra se da se ugostiteljski objekt iz stavka 1. nalazi izvan naseljenog područja naselja ako zračna udaljenost od ugostiteljskog objekta do najbliže građevine koja se koristi za stanovanje iznosi najmanje 100 metara, a iznimno i u slučaju kada se građevina koja se koristi za stanovanje nalazi na udaljenosti manjoj od 100 metara, pod uvjetom da je vlasnik ugostiteljskog objekta ujedno i vlasnik ili član kućanstva građevine koja se koristi za stanovanje.

Članak 8.

Ugostiteljski objekti svih vrsta koji posluju na autobusnom kolodvoru, morskom putničkom pristaništu, tržnicama, kupalištima, u sklopu postaja za opskrbu gorivom i sportskim objektima, mogu raditi u okviru radnog vremena objekta uz koji ili u kojem se nalaze.

Članak 9.

Ugostiteljski objekti iz skupine "Catering objekti" (pripremnica obroka ili catering) mogu raditi svaki dan u vremenu od 06.00 do 24.00 sata, u zimskom razdoblju (od 01. listopada do 30. travnja).

U ljetnom razdoblju od 01. svibnja do 30. rujna, mogu raditi u produženom radnom vremenu od 06.00 do 01.00 sat idućeg dana, uz izuzetak da petkom, subotom i na dan uoči državnog blagdana ili neradnog dana mogu raditi do 02.00 sata idućeg dana.

Članak 10.

Ugostiteljski objekti iz skupine "Objekti jednostavnih usluga" (objekt jednostavnih usluga u kiosku, objekt jednostavnih brzih usluga, objekt jednostavnih usluga u nepokretnom vozilu ili priključnom vozilu, objekt jednostavnih usluga u

šatoru, objekt jednostavnih usluga na klipi, kolicima ili sličnim napravama) mogu raditi svaki dan u vremenu od 06.00 do 24.00 sata.

U ljetnom razdoblju od 01. svibnja do 30. rujna, ugostiteljski objekti iz ove skupine mogu raditi u produženom radnom vremenu od 06.00 do 01.00 idućeg dana, uz izuzetak da petkom, subotom i na dan uoči državnog blagdana ili neradnog dana mogu raditi do 02.00 sata idućeg dana.

III. RADNO VRIJEME I NAČIN OBAVLJANJA UGOSTITELJSKE DJELATNOSTI PREMA LOKACIJAMA UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

Članak 11.

Radno vrijeme ugostiteljskog objekta određuje u pravilu sam ugostitelj u okviru radnog vremena propisanog ovom Odlukom.

Ugostitelj je dužan obavijest o radnom vremenu i radnim, odnosno neradnim danima vidno istaknuti na ulazu u ugostiteljski objekt ili unutar objekta i pridržavati se istaknutog radnog vremena.

Ako ugostiteljski objekt iz opravdanih razloga ne radi u vrijeme propisanog radnog vremena, obavijestiti će o tom nadležnu inspekciiju, a obavijest istaknuti na vidljivom mjestu na ulazu u objekt.

Članak 12.

Radno vrijeme prostora za usluživanje na otvorenom prostoru (terase i slično) uz ugostiteljske objekte iz skupine "Restorani", "Barovi", "Catering objekti" i "Objekti jednostavnih usluga" koji ispunjavaju minimalne uvjete za usluživanje na otvorenom, propisane Pravilnikom o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata iz skupina "Restorani", "Barovi", "Catering objekti" i "Objekti jednostavnih usluga" završava najkasnije u 24.00 sata.

Navedeni ugostiteljski objekti mogu pružati ugostiteljsku uslugu uz trajno provedene mjere zaštite od buke noću, sukladno posebnim propisima.

Izuzetak od primjene odredbe iz stavka 1. ovog članka su ugostiteljski objekti iz članka 6. ove Odluke, budući da isti mogu poslovati samo u zatvorenim prostorima.

Članak 13.

Upotreba elektroakustičnih i akustičnih uređaja, te izvođenje žive glazbe na otvorenom prostoru uz ugostiteljski objekt dopuštena je do 24.00 sata.

Dopuštena razina buke iz stavka 1. ovog članka ne smije prelaziti granicu iste sukladno

Pravilniku kojim su propisane najviše razine buke na otvorenom prostoru.

Nadležno tijelo gradske uprave može odobriti korištenje elektroakustičnih i akustičnih uređaja za ozvučenje i izvođenje žive glazbe izvan vremena utvrđenog stavkom 1. ovog članka u svrhu odvijanja gradskih manifestacija na mjestu gdje se iste održavaju (Dan Grada, Solinsko kulturno ljeto, doček Nove godine i slično).

IV. KRITERIJI ZA DRUGAČIJI RASPORED RADNOG VREMENA UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

Članak 14.

Gradonačelnik može po službenoj dužnosti, a na prijedlog Upravnog odjela za komunalne djelatnosti (u dalnjem tekstu: Upravni odjel), rješenjem odrediti raniji završetak radnog vremena pojedinih ugostiteljskih objekata u razdoblju do 12 mjeseci, i to najduže za dva sata, u slučaju da je ispunjen jedan od slijedećih uvjeta:

- ako je u proteklih 12 mjeseci 2 puta zapisnički utvrđeno da se ugostiteljski objekt ne pridržava propisanog radnog vremena;
- ako je u proteklih 12 mjeseci 2 puta zapisnički utvrđeno prekoračenje dopuštenih granica buke;
- ako je u proteklih 12 mjeseci 2 puta zapisnički utvrđeno remećenje javnog reda i mira.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka provodi Upravni odjel na temelju predstavki, obavijesti, prijava građana i/ili tijela nadležnih za provođenje nadzora nad poštivanjem propisa o zaštiti javnog reda i mira, zaštite od buke i radnom vremenu ugostiteljskih objekata.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka odmah se dostavlja vlasniku ugostiteljskog objekta, nadležnoj policijskoj postaji i inspekcijskim službama.

Žalba protiv rješenja ne odgađa izvršenje istog.

Članak 15.

Gradonačelnik može, na temelju zahtjeva ugostitelja, za pojedine ugostiteljske objekte rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme od radnog vremena propisanog odredbama ove Odluke, radi organiziranja prigodnih proslava:

1. kad se u ugostiteljskom objektu organizira doček Nove godine, svadba, maturalna večer ili slična događanja, za određeni broj gostiju,
2. kad se radi o specifičnoj i nepredviđenoj situaciji koja nije regulirana ovom Odlukom;

pod uvjetom da za ugostitelja nije doneseno rješenje iz članka 14. ove Odluke, odnosno da nije pokrenut postupak za skraćenje radnog vremena.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se najkasnije u roku od 7 dana prije dana održavanja prigodne proslave.

Gradonačelnik može donijeti rješenje iz stavka 1. ovog članka uz uvjet da podnositelj zahtjeva uredno podmiruje sve svoje obvezе Gradu.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka odmah se dostavlja vlasniku ugostiteljskog objekta, nadležnoj policijskoj postaji i inspekcijskim službama.

Članak 16.

Gradonačelnik može odlukom odrediti drugačije radno vrijeme pojedinih ugostiteljskih objekata za vrijeme održavanja manifestacija, sajmova, obilježavanja zaštitnika mjesta, sportskih događaja, glazbenih i drugih festivala od interesa za Grad.

V. ZABRANA USLUŽIVANJA ALKOHOLNIH PIĆA

Članak 17.

Zabranjeno je usluživanje, odnosno dopuštanje konzumiranja alkoholnih pića osobama mlađim od 18 godina.

U ugostiteljskim objektima u kojim se uslužuju alkoholna pića mora na vidljivom mjestu biti istaknuta oznaka o zabrani usluživanja, odnosno konzumiranja alkoholnih pića osobama mlađim od 18 godina.

VI. ODREĐIVANJE PROSTORA I VANJSKOG IZGLEDA UGOSTITELJSKIH OBJEKATA I OBAVLJANJE DJELATNOSTI IZVAN UGOSTITELJSKOG OBJEKTA

Članak 18.

Ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga, mogu biti smješteni isključivo na prostorima, pod uvjetima i u skladu s općim aktima Grada kojima su uređena pitanja postavljanja privremenih objekata na javnim i drugim površinama.

Na prostoru u privatnom vlasništvu uz javnu površinu isti ugostiteljski objekti mogu biti smješteni uz prethodno odobrenje Grada.

Ugostiteljski objekti iz stavka 1. ovog članka ne smiju biti postavljeni na udaljenosti manjoj od 100 metara od postojećeg ugostiteljskog objekta u

građevini, zasebnom dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja druga djelatnost osim u slučaju kada se radi o održavanju manifestacija, sajmova, prigodnih priredbi i slično.

Vanjski izgled ugostiteljskih objekata iz stavka 1. ovog članka mora biti usklađen s lokalnim ambijentalnim obilježjima.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ugostitelj može odrediti prostor ugostiteljskog objekta iz stavka 1. ovog članka, bez ograničenja iz stavka 2. ovoga članka, ako se on nalazi u sklopu ugostiteljskog objekta iz skupine „Hoteli“ koji se kategorizira zvjezdica-ma ili u sklopu ugostiteljskog objekta iz skupine „Kampovi“ koji se kategoriziraju te ako takvo određivanje ne podliježe primjeni posebnih propisa.

Članak 19.

Sudionici proslava i manifestacija koje u promidžbeno-turističku svrhu organiziraju Turistička zajednica i Grad ili drugi organizator uz odobrenje Grada, mogu na tim događanjima pružati ugostiteljske usluge pripremanja i usluživanja jela, pića, napitaka i slastica.

Tom prigodom, sudionici proslava i manifestacija, pored ugostitelja i obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, mogu biti i pravne osobe, trgovci pojedinci i fizičke osobe – obrtnici, koji nisu ugostitelji, uz obvezu isticanja i pridržavanja istaknutih cijena te izdavanja čitljivog i točnog računa za pruženu uslugu.

VII. USLUGE IZNAJMLJIVAČA

Članak 20.

Iznajmljivač, osoba koja pruža ugostiteljske usluge u domaćinstvu ne smije, neposredno ili putem drugih osoba koje nisu registrirane za posredovanje u prodaji usluga smještaja, nuditi i prodavati usluge navedene u članku 30., stavku 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti izvan svog objekta, odnosno izvan čestice na kojoj se nalazi objekt.

VIII. RADNO VRIJEME OBITELJSKOG POLJOPRIVREDNOG GOSPODARSTVA

Članak 21.

Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo unutar kojeg se pružaju usluge smještaja (uz ili bez pružanja drugih ugostiteljskih usluga sukladno posebnom propisu), može raditi svaki dan u vremenu od 0.00 do 24.00 sata.

Isto je dužno na ulaz uz objekt u kojem pruža ugostiteljske usluge vidno istaknuti obavijest o radnom vremenu, odnosno neradnim danima i pridržavati se istaknutog radnog vremena.

Iznimno, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo može na ulazu u objekt istaknuti obavijest da posluje i uz prethodni dogovor, odnosno samo uz prethodni dogovor i/ili na poziv, u kojem slučaju obavijest mora sadržavati i podatke o kontaktu.

IX. MINIMALNI UVJETI UREĐENJA I OPREME UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

Članak 22.

Za obavljanje ugostiteljske djelatnosti u ugostiteljskim objektima moraju biti ispunjeni minimalni uvjeti za vrste glede uređenja i opreme ugostiteljskih objekata, usluga, kao i drugi uvjeti propisani Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“ RH, broj 85/15) i propisima donesenim na temelju ovoga Zakona.

Ministar nadležan za poslove ugostiteljstva pravilnikom, uz prethodno mišljenje ministarstva nadležnog za zdravlje i ministarstva nadležnog za područje zaštite od požara, propisuje minimalne uvjete iz stavka 1. ovog članka.

X. NADZOR

Članak 23.

Upravni nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja Ministarstvo nadležno za poslove ugostiteljstva.

Inspekcijski nadzor nad provedbom ove Odluke, te pojedinačnih akata i načina rada nadziranih pravnih i fizičkih osoba provode nadležni državni inspektorji (turistički i sanitarni), svaki u okviru svoje nadležnosti.

Nadzor nad zabranom usluživanja, odnosno dopuštanja konzumiranja alkohola osobama mlađim od 18 godina, provode i policijski službenici ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

U obavljanju nadzora iz stavka 3. ovog članka, policijski službenici ovlašteni su protiv prekršitelja podnijeti optužni prijedlog, izdati prekršajni nalog ili naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja.

Ovlašćuje se komunalni redar da nadležnoj inspekciji i Policijskoj upravi podnosi prijave protiv pravnih i fizičkih osoba, vlasnika ugostiteljskih objekata, koji se ne pridržavaju odredbi ove Odluke.

XI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 24.

Za povredu odredbi ove Odluke primjenjuju se prekršajne odredbe glave VIII. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 85/15).

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 5/07 i 7/09).

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/17-01/05

Ur.broj: 2180/01-02-01-17-5

Solin, 28. lipnja 2017. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 42., stavka 1. Zakona o lokalnim porezima ("Narodne novine", broj 115/16) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina" broj 7/09, 4/13 i 7/13) Gradsko vijeće Grada Solina na 2. sjednici održanoj 28. lipnja 2017. godine donijelo je

ODLUKU o gradskim porezima Grada Solina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste gradskim poreza na području grada Solina te određuju njihove stope, visina i način plaćanja istih.

Članak 2.

Gradski porezi Grada Solina su:

1. pirez porezu na dohodak,
2. porez na potrošnju,
3. porez na nekretnine.

II. VRSTE GRADSKIH POREZA

Pirez porezu na dohodak

Članak 3.

(1) Obveznici poreza na dohodak koji na području grada Solina imaju prebivalište ili uobičajeno boravište plaćaju pirez porezu na dohodak po stopi od 10%.

(2) Osnovicu za obračun pireza porezu na dohodak čini ukupan iznos obračunatog poreza.

Porez na potrošnju

Članak 4.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića: (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Članak 5.

(1) Obveznik poreza na potrošnju je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području grada Solina.

(2) Osnovica za obračun poreza na potrošnju je prodajna cijena pića po kojoj se piće proda u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

Članak 6.

(1) Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3% na osnovicu iz članka 5. ove Odluke.

(2) Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju porezni obveznik iskazuje na Obrascu PP-MI-PO i predaje ga do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec. Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Porez na nekretnine

Članak 7.

Sva pitanja utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe poreza na nekretnine utvrdit će se posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Solina do 30. studenog 2017. godine.

III. PRIJENOS OVLASTI I NADLEŽNA POREZNA TIJELA

Članak 8.

(1) Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom pireza porezu na dohodak, u skladu sa Zakonom o lokalnim porezima, obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

(2) Poslovi u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju povjeravaju se Ministarstvu financija, Poreznoj upravi uz prethodnu suglasnost ministra financija ("Narodne novine" broj 1/17).

(3) Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda korisnicima da Poreznoj upravi obračuna i uplati naknadu za poslove iz stavka 2. ovog članka u iznosu 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

(4) Obračun i uplata naknade iz stavka 3. ovog članka izvršit će se u korist Državnog proračuna do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

(5) Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na nekretnine obavlјat će Grad Solin, Upravni odjel za proračun i računovodstvo.

IV. PRIJELAZNE ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o gradskim porezima (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 9/01, 5/07, 4/10 i 11/12) i Odluka o pripisu poreza na dohodak (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 9/01 i “Narodne novine” RH, broj 119/01).

(2) Svi postupci utvrđivanja i naplate gradskim poreza započeti prema odredbama odluka iz stavka 1. ovog članka dovršit će se po odredbama navedenih odluka.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu 1. kolovoza 2017. godine, a objavit će se u “Narodnim novinama” i “Službenom vjesniku Grada Solina”.

Klasa: 021-05/17-01/05

Ur.broj: 2180/01-02-01-17-6

Solin, 28. lipnja 2017. godine

P r e d s j e d n i k
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara (“Narodne novine” RH, broj 92/10), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2017. godini (“Narodne novine” RH, broj 42/17) i članka 28. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradsko vijeće Solina na 2. sjednici, održanoj 28. lipnja 2017. godine, donijelo je

PROGRAM

aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području grada Solina u 2017. godini

Grad Solin prostire se na površini od 34,29 km². Područje Solina graniči: s južne strane sa Splitom, zapadne s Kaštelima, sjeveroistočne Klisom i istočne strane Žrnovnicom.

Na području grada Solina živi cca 29.000 stanovnika. Prosječna gustoća na 1 km² je 846 stanovnika.

Grad Solin je cestovno čvorište preko kojeg se povezuje južni dio s ostalim dijelovima Hrvatske. Grad Split cestovno je povezan preko Solina sa zapadnim i sjevernim dijelom Hrvatske, što dovodi do vrlo intenzivnog cestovnog prometa kroz Solin.

U pogledu trgovine, dio trgovačkih kapaciteta, naročito u centru Solina, usmjeren je potrebama stanovnika Solina, dok je južni periferni dio trgovačkih kapaciteta usmjeren prema stanovnicima obližnjih gradova i općina, ali i šire.

U strukturi gospodarstva Solina udio industrijske proizvodnje je velik. Tržište se ogleda u proizvodnji građevinskog materijala.

Od ostalih djelatnosti potrebno je spomenuti uslužne djelatnosti, kao što su skladištenje velikih količina lako zapaljivih tekućina, te skladištenje velikih količina žitarica.

U gradu Solinu postoji T.S. “Meterize” prijenosnog odnosa 110/35 KV iz koje preko područja Solina idu dalekovodi od 35 KV prema Majdanu i Dicmu. Osim ovih dalekovoda postoje dalekovodi koji preko područja Solina prelaze, a povezuju T.S. “Konjsko” s ostalim T.S. na području Dalmacije.

Većinom ovi dalekovodi prolaze kroz šumovite i teško pristupačne predjele područja Solina.

Preko teritorija i akvatorija Solina postoji mogućnost transporta opasnih tvari za koje se mora ishoditi odobrenje od nadležne ustanove. Dovoz ili odvoz naftnih derivata vrši se brodovima, auto cisternama i vagonskim cisternama. U ovom Programu aktivnosti posebna pozornost usmjerit će se na šumske komplekse na području grada Solina, skladište goriva i maziva u INI, Cianov regionalni centar za sakupljanje, skladištenje, predobradu i obradu zauljenog otpada i na brzu cestu Solin - Klis.

Strana – Solin

Šumsko područje Strana – Solin, pošumljeno je alepskim borom do 55 godina starosti, a veliki dio izgorio je u požaru u mjesecu kolovozu 2010. godine. Nije opožaren dio područja sjeverno od Rupotine i dio Voljaka.

Mladi gaj

Područje Mladog gaja pošumljeno je alepskim borom do 40 godina starosti, a proteže se zapadno od Kunčeve grede prema sjeveru do ulice Marka Marulića i Put Majdانا, s istočne strane do Starog gaja i s južne strane do Gajeve ceste. Veliki dio ovog šumskog kompleksa je privatno vlasništvo koje je zapušteno. Dio ovog šumskog područja koji je u vlasništvu “Hrvatskih šuma” d.o.o. ima poža-

rne prosjeke koji ovaj kompleks dijeli na nekoliko požarnih sektora. Ti požarni projeci osim što šumu dijele na požarne sektore, služe kao prometnice za vatrogasna vozila u slučaju požara.

Vilobanja

Ovo područje pošumljeno je alepskim borom do 40 godina starosti, a graniči s južne i zapadne strane sa šumskim kompleksom Mladi gaj, sa sjeverne strane proteže se do Put Majdana i s istočne strane graniči sa šumskim kompleksom Stari gaj. Ovaj kompleks je većinom državno vlasništvo. Požarnim prosjecima nije podijeljen na požarne sektore, ali ima prirodne barijere kao što je potok i zapušteni tupinolom.

Stari gaj

Stari gaj je šumski kompleks pošumljen alepskim borom do 55 godina starosti, a proteže se sa zapadne strane od šumskog kompleksa Vilobanje i tako s tim kompleksom predstavlja jednu cjelinu. Sa sjeverne strane proteže se prema sjeveroistoku do granice Klisa, a s južne i jugoistočne strane oivičen je brzom cestom Solin-Klis. Veći dio ovog kompleksa je državno vlasništvo, a manji dio je u privatnom vlasništvu. Ovaj kompleks nema požarnih prosjeka.

I. NORMATIVNE I OPĆE PRETPOSTAVKE U ZAŠТИTI OD POŽARA

1. Temeljem izrađene Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje grada Solina, te dobivenog pozitivnog mišljenja od strane Policijске uprave Splitsko-dalmatinske, Gradsko vijeće Grada Solina donijelo je Plan zaštite od požara. Zaštita od požara na području grada Solina oslanja se na dva dobrovoljna vatrogasna društva (Solin i Vranjic).

Izvršitelj zadatka: Predstavničko tijelo Grada Solina

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Grada Solina, DVD Solin, DVD Vranjic

Nadzor: Policijska uprava Splitsko-dalmatinska, Inspektorat unutarnjih poslova

2. Gradonačelnik Grada Solina donio je "Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Solina". Odluka je donesena sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, Pravilniku o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera civilne zaštite. Stožer civilne zaštite Grada Solina čine 12 članova uključujući i načelnika, te zamjenika načelnika Stožera.

Stožer civilne zaštite Grada obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršitelj zadatka: Izvršno tijelo Grada Solina

Sudjelovatelji: VZG Solina, DVD Solin i DVD Vranjic, Upravni odjeli Grada Solina

Nadzor: DUZS, Područni ured Split, Odjel za preventivno planiranje i nadzor

3. Sva poduzeća s područja grada Solina, posebno ona s velikom opasnošću, ukoliko nisu do sada, trebaju žurno izraditi svoje planove zaštite od požara. Također trebaju postaviti ustroj za provedbu mjera čuvanja, fizičkog osiguranja i drugih oblika preventivne zaštite građevina i površina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, uključujući i zabranu nekontroliranog pristupa i boravka u tim građevinama ili površinama za vrijeme velike opasnosti za nastajanje i širenje požara.

Izvršitelj zadatka: Poduzeća s područja grada Solina,

Sudjelovatelji: VZG Solina, DVD Solin i DVD Vranjic

II. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI S CILJEM SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

4. Preventivno-operativni plan aktivnosti motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora Grada Solina (za razdoblje od 15. lipnja do 15. rujna 2017. godine) donio je Gradonačelnik Grada Solina dana 20. travnja 2017. godine. Plan sadrži mjere preventivne aktivnosti, mjere za uspostavljanje učinkovitog sustava za gašenje požara, redovne snage DVD-a, plan zaduženja motrilacko-dojavne službe glede ophodnji, te njihove obveze kao i odredbe o kontroli provođenja mjera zaštite od požara. Inspektor Inspektorata unutarnjih poslova obavio je uvid u Preventivno-operativni plan i dao pozitivno mišljenje na mjere iz plana.

Izvršitelj zadatka: VZG Solina

Sudjelovatelji: DVD Solin i DVD Vranjic

Nadzor: Policijska uprava Splitsko-dalmatinska, Inspektorat unutarnjih poslova

5. Budući da prilikom radova na čišćenju poljoprivrednih i drugih površina, te spaljivanja korova, suhe trave i ostalog niskog raslinja, dolazi do požara na otvorenim prostorima, potrebno je obratiti posebnu pozornost pri rukovanju vatrom ili lako zapaljivim predmetima koji bi mogli izazvati požare s težim posljedicama, te sa savjesnim ponašanjem takve posljedice izbjegći. Potrebno je provoditi Odluku o mjerama zaštite od požara na otvorenim prostorima Splitsko-dalmatinske županije. Među najvažnijim mjerama prevencije požara je zabrana loženja vatre na svim otvorenim prostorima u razdoblju od 1. lipnja do 31. listopada. Od 1. studenoga do 31. svibnja loženje vatre na otvorenom može se obavljati ako je osoba prethodno obavijestila o tome neposredno nadležnu vatrogasnu postrojbu i od iste ishodila pisano odobrenje za loženje vatre.

Loženjem vatre u smislu ove Odluke smatra se uporaba vatre izvan zatvorenih odnosno pokrivenih prostora, a posebno;

1. spaljivanje suhe trave, korova, biljnog otpada, grmlja, gustog šumskog raslinja i šikare,
2. spaljivanje papira, smeća i otpadaka, improvizirani roštilji i gradele,
3. loženje logorske vatre.

Izvršitelj zadatka: VZG Solin

Sudjelovatelji: DVD Solin i DVD Vranjic

Nadzor: Policijska uprava Splitsko-dalmatinska, Inspektorat unutarnjih poslova

6. Na rubnim područjima grada Solina nalaze se kompleksi šuma koji nemaju odgovarajuću protupožarnu zaštitu. Opasnost od požara na šumskim kompleksima javlja se od nekontroliranog bacanja smeća, odnosno od stvaranja divljih deponija.

Potrebno je izvršiti pregled odlagališta komunalnog otpada te poduzeti odgovarajuće mјere uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane uporabe tih odlagališta, odnosno druge mјere sanacije nekontroliranih "divljih" odlagališta.

Veliki promet brzom cestom Solin - Klis dodatano je povećao potencijalnu opasnost za nastanak požara.

Preko nadležnih službi u gradu treba pokrenuti postupke za otklanjanje uočenih nedostataka, npr: patroliranjem, postavljanjem tabela s oznakom zabrane bacanja otpada, odnosno upotrebljom određenog područja za namjenske deponije.

Poduzeće HŽ Infrastruktura d.o.o. – Sektor za održavanje, u obvezi je poduzeti čišćenje pružnog pojasa na području grada Solina. Prije protupožarne sezone biti će izvršeno mehaničko čišćenje pru-

žnog pojasa kao i kemijsko tretiranje trave i niskog raslinja u pružnom pojusu.

Hrvatske ceste d.o.o. i Županijska uprava za ceste – Split u obvezi su čistiti cestovni pojasi od lako zapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti i olakšati njegovo širenje. Osobitu pažnju potrebno je usmjeriti na cestovne pravce lokalnog značaja, a koje su tijekom turističke sezone pojačano opterećene prometom.

HEP – Operator prijenosnog sustava d.o.o. – Prijenosno područje Split i HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o. – Elektrodalmacija Split, dužni su u okolini elektroenergetskih objekata i ispod trasa elektroenergetskih vodova koji prolaze kroz područja razvrstana u veliki i vrlo veliki stupanj ugroženosti od požara, te na ona koja su od posebnog značaja, planirati, organizirati i čistiti prostor od lako zapaljivih tvari, odnosno tvari koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovo širenje, odnosno provoditi šumski red.

Izvršitelj zadatka: Upravni odjel za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom, Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u gradu Solinu i Upravni odjel za javne djelatnosti

Sudjelovatelji: VZG Solina, DVD Solin i DVD Vranjic

7. Da bi se podigla razina protupožarne kulture, a u cilju upoznavanja građana s opasnostima od nastanka požara i posljedica koje izaziva, potrebno je raditi na informativno-promidžbenoj aktivnosti. Način na koji bi se ove akcije provodile je edukacija građana počevši od vrtića i osnovne škole do poduzeća i to kroz predavanja, razgovore, reportaže na temu zaštite od požara, kao i tiskanjem letaka i plakata s podukama i odgovarajućim slikovnim rješenjima uz te poruke.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica SDŽ, VZG Solina

Sudjelovatelji: DVD Solin i DVD Vranjic

III. AKTIVNOSTI USMJERENE NA POBOJŠANJE STANJA U SUSTAVU ZAŠTITE OD POŽARA

1. *Ustrojstvene i organizacijske mјere*

8. Odlukom o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Solina formiran je Stožer civilne zaštite u sastavu od dvanaest članova.

Za zaštitu od požara i spašavanje građana i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda, Grad Solin je osnovao Postrojbu CZ opće namjene koja broji 43 pripadnika.

| | | | |
|----------------------------|--|----------------------------|--|
| <i>Izvršitelj zadatka:</i> | Stožer civilne zaštite Grada Solina i Zapovjednik Postrojbe CZ opće namjene Grada Solina | <i>Izvršitelj zadatka:</i> | “Hrvatske šume” – Uprava šuma Split, “Šumarija Split” |
| <i>Sudjelovatelji:</i> | VZG Solina, DVD Solin i DVD Vranjic, Gradsko društvo Crvenog križa Solin | <i>Sudjelovatelji:</i> | VZG Solina, DVD Solin i DVD Vranjic |
| <i>Nadzor:</i> | DUZS, Područni ured Split, Odjel za preventivno planiranje i nadzor. | <i>Nadzor:</i> | Policijска uprava Splitsko-dalmatinska, Inspektorat unutarnjih poslova |

9. Motrilačko-dojavna služba u Gradu Solinu uspostavljena je na način da se motrenje vrši preko motrilačkih postaja “Klis” i “Perun” kojima gospodare “Hrvatske šume” d.o.o. – Zagreb, Uprava šuma podružnica Split, “Šumarija Split”.

Motrilačka postaja “Klis” – motrenje u svrhu preventivne zaštite šuma od požara, obavlja se s motronice željezne konstrukcije visine 4 m. Radius vidokruga je cca 2.500 m, a površina koja se može nadzirati cca 2.800 ha. Vrijeme motrenja je od 1. lipnja do 15. rujna 2017. u trajanju od 00:00 do 24:00 sata. Pregled područja je relativno velik; na zapadu su borove šume Rupotine i Voljaka, na sjeveru preostale šume pod Bobanovom i Markezinom gredom, a na istoku šume iznad izvora rijeke Jadro, dijelom Splitskog i Mravinačkog polja, gdje su manje ili veće površine degradiranih šuma hrasta medunca, te šikare.

Motrilačka postaja “Perun” – motrenje u svrhu preventivne zaštite šuma od požara obavlja se s motriteljskog mjesta iznad kamenoloma “Lavčević”.

Vrijeme motrenja je od 1. lipnja do 15. rujna 2017. godine, u trajanju od 06:00 do 22:00 sata. Radius motrenja je 5.000 m, a površina koja se može kontrolirati je cca 7.000 ha. Pregled područja je: Brdine, Kućine, Privor, Kovačevići, Amižići i Lolići.

Pješačko-ophodarska služba obavljat će se tijekom protupožarne sezone od 1. lipnja do 15. rujna 2017. godine. Ophodari će svakodnevno obilaziti područja ovisno o hodogramu.

Pješačko ophodarska služba predviđena je na dionici Sutikva - Kunčeva greda - Kućine (Crkva sv. Luke) - Korešnica - Kućine (Crkva sv. Luke) - Kunčeva greda - Sutikva.

Pješačko ophodarska služba na ovoj dionici obavljat će se u tri smjene u vremenu od 00:00 do 24:00 sata.

Pješačko ophodarska služba predviđena je i na dionici Voljak (kod spomenika) - Katići - Orljak - Katići - Voljak (kod spomenika), u tri smjene od 00:00 do 24:00 sata.

| | |
|----------------------------|--|
| <i>Izvršitelj zadatka:</i> | “Hrvatske šume” – Uprava šuma Split, “Šumarija Split” |
| <i>Sudjelovatelji:</i> | VZG Solina, DVD Solin i DVD Vranjic |
| <i>Nadzor:</i> | Policijска uprava Splitsko-dalmatinska, Inspektorat unutarnjih poslova |

10. Izviđačko-preventivne patrole na području grada Solina u danima velike i vrlo velike opasnosti od požara ili jakog vjetra, obavljati će DVD Solin i DVD Vranjic sukladno Preventivno-operativnom planu aktivnosti motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora grada Solina (za razdoblje od 15. lipnja do 15. rujna 2017. godine).

Za područje mjesnih odbora Vranjic, Priko vode, Mravince i Kućine, izvidničko-preventivne patrole obavljati će DVD Vranjic. Posebnu pozornost obratiti na šumske komplekse: Sutikva, Mladi gaj, Vilobanja, Stari gaj, Mravinački i Kućinski gaj.

Za područje mjesnih odbora Sveti Kajo, Srednja strana, Rupotina i Centar, izvidničko-preventivne patrole obavljati će DVD Solin. Posebnu pozornost obratiti na područje Solinska strana, Voljak i Pod gredom.

Patroliranje će se vršiti vatrogasnim vozilima društva, opremljenim radio-uređajem i sredstvima za početno gašenje požara. Izviđačko-preventivne ophodnje provodit će se u periodu od 15. lipnja do 15. rujna 2017. godine u danima kada je područje grada Solina najviše ugroženo od požara, odnosno na temelju utvrđenih indeksa opasnosti od požara. Način i ustroj ophodnje utvrđen je planom. Za opremanje potrebnom opremom izviđačko-preventivne patrole koja na licu mjesta poduzima mјere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, odnosno pravovremeno otkrivanje, javljanje i početak gašenja požara u samom začetku, Grad Solin osigurat će sredstva.

| | |
|----------------------------|--|
| <i>Izvršitelj zadatka:</i> | VZG Solin |
| <i>Sudjelovatelji:</i> | DVD Solin i DVD Vranjic |
| <i>Nadzor:</i> | Policijска uprava Splitsko-dalmatinska, Inspektorat unutarnjih poslova |

2. Ljudski i materijalno-tehnički potencijali

11. U suradnji s poduzećima: “CEMEX” – Pogon “Rudnik”, “MPB” d.o.o. i “Pling” d.o.o., koji u svom sastavu imaju tešku građevinsku mehanizaciju, utvrđeni su uvjeti, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualno potrebnu hitnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih

putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara na slijedeći način:

Poduzeće "CEMEX" – Pogon "Rudnik", Kaštel Sućurac:

- Kamenolom "Sv. Jure - Sv. Kajo" – na raspolaganju je budlozer tipa KOMATSU-65 i utovarivač VOLVO-150.

Ovlaštena osoba za koordinaciju u slučaju potrebe je Ante Babić, tel. na poslu 201-905; mob. 098/242-957.

"MPB" d.o.o., na raspolaganju je utovarivač KAEBLER.

Ovlaštene osobe za koordinaciju u slučaju potrebe su: Bruno Balić, tel. na poslu: 374-473; mob. 091/447-41-50 i Nediljko Bravić, tel. na poslu: 374-473, mob. 091/447-41-52.

Poduzeće "Pling" d.o.o. Solin, na raspolaganju su sljedeći strojevi:

- Građevinski stroj JCB 175 – rovokopač,
- Građevinski stroj JCB JS 220 s hidrauličkim čekićem KRUPP MB 1700 – rovokopač,
- Građevinski stroj JCB 806 – rovokopač,
- Građevinski stroj JCB – mini jaružalo,
- Kamion Kiper L 2000,
- Kamion Kiper s dizalicom 15.224,
- Kamion Kiper 35.414 VFK,
- Kamion Kiper 19.414,
- Kamion Kiper 4143 ACTORS,
- Kamion Kiper 18.363 FAK-L,
- Kamion Kiper s dizalicom HMS 1563,
- Kamion 815 DK,
- Kamion 18.430 4x4 transporter kiper,
- Utovarivač SUN WARD,
- Utovarivač TEREX SCHAEF, TL 100,
- LABUDICA TU 300/100

Osoba u slučaju potrebe je Ante Ćurak, tel. 021/212-390; mob: 098/264-160.

Nositelj zadatka: VZG Solina

Sudjelovatelji: Županijski vatrogasni zaposjednik, Šumarija Split, DVD Solin i DVD Vranjic

12. Zaštita od požara na području grada Solina ostvarena je djelovanjem dobrovoljnih vatrogasnih društava Solin i Vranjic. Vatrogasne snage ovih društava predstavljaju redovne snage koje djeluju odmah. Poradi dodatnog popunjavanja vatrogasnih društava u periodu od 1. lipnja do 30. rujna 2017. godine u DVD Solin i DVD Vranjic uposlit će se

16 vatrogasaca (po 8 u svako društvo). Za upošljavanje sezonskih vatrogasaca Grad Solin je u Proračunu osigurao 192.000,00 kuna.

Za djelovanje u slučaju požara dobrovoljnim vatrogasnim društvima Solin i Vranjic na raspolaganju stoji sljedeća tehnika i oprema:

| | DVD Solin | DVD Vranjic |
|--|-----------|-------------|
| Aktivni članovi na intervencijama | 40 | 35 |
| Vozila: | | |
| Navalno vozilo Mercedes Atego 1528 (2500 l vode, 400 l pjenila) | 1 kom | |
| Navalno vozilo TAM 130 T 11 (4000 l vode, 500 l pjenila) | 1 kom | |
| Vozilo Kombi OPEL - VIVARO 2.5 TDI | 1 kom. | |
| Zapovjedno vozilo VW - TOURAN 1.9 TDI | 1 kom | |
| Kemijsko vozilo FAP 2226 | 1 kom | |
| Auto cisterna Mercedes Atego - 1624 | 1 kom | |
| Navalno vozilo Mercedes Axor (3000 l vode, 2500 l pjenila) | | 1 kom |
| Navalno vozilo TAM 190 (4000 l vode, 500 l pjenila) | | 1 kom |
| Cisterna Mercedes (5700 l vode) | | 1 kom |
| Gasilac TAM 80 T (500 l vode) | | 1 kom |
| Zapovjedno vozilo | | 1 kom |
| Kombi za prijevoz vatrogasaca | | 1 kom |
| Tehnika: | | |
| Motorna pumpa HONDA | 1 kom | |
| Rosenbauer pumpa na prikolici | 1 kom | 1 kom |

| | DVD Solin | DVD Vranjic |
|-----------------|-----------|-------------|
| Muljna pumpa | 3 kom | 1 kom |
| Plutajuća pumpa | | 2 kom |

Grad Solin je 2008. godine, dobio iz programa Vlade RH novo navalno vatrogasno vozilo za potrebe DVD Solin, a u 2010. godini isporučeno je novo navalno vatrogasno vozilo za potrebe DVD Vranjic – Mercedes Axor. U travnju 2010. godine, otvoren je i predan na korištenje DVD-u Solin, vatrogasni dom na ulazu u kamenolom poduzeća "CEMEX" u Sv. Kaju.

Intervencije tehničkim vozilom na nerazvrstanim gradskim cestama, intervencije kemijskim vozilom, te intervencije autoljestvama, na području grada Solina obavljat će Javna vatrogasna postrojba Split.

Upravni odbor V.Z. Grada Solina formirao je tim od 10 dobrovoljnih vatrogasaca (po 5 iz svakog DVD-a), koji su zaduženi za prihvrat vatrogasnih vozila i ljudstva kada iz drugih općina i gradova dolaze na vatrogasnu intervenciju na području Solina.

Zadaća tima je da najkraćim ulicama i prilaznim putovima, u što kraćem vremenskom intervalu sproveđe ljudstvo i tehniku do požarišta, gledje pravodobnog gašenja požara.

Ukoliko se efikasna zaštita (gašenje požara) ne može riješiti redovnim snagama tada se obavješćuje Vatrogasni operativni centar u Splitu (VOC) i Županijski vatrogasni zapovjednik sa zahtjevom za dodatnim snagama.

Za vrijeme trajanja većih protupožarnih intervencija na svom području, Grad Solin će osigurati potrebna sredstva za logistiku (prehranu i gorivo za sudionike na protupožarnoj intervenciji).

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica SDŽ, VZG Solin

Sudjelovatelji: DVD Solin i DVD Vranjic

Tijela državne uprave, regionalne i lokalne samouprave, pravne osobe, poduzeća i druge organizacije, kao nosioci u realizaciji pojedinih zadataka utvrđenih ovim Programom, kao i drugih zadataka iz svoje nadležnosti u oblasti zaštite od požara dužni su te zadatke provoditi, a o provedenim mjerama izvijestiti Grad Solin.

Klasa: 021-05/17-01/05

Ur.broj: 2180/01-02-01-17-8

Solin, 28. lipnja 2017. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/2016) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13) Gradsko vijeće Grada Solina na 2. sjednici, održanoj 28. lipnja 2017. godine, donosi

P R A V I L N I K

o provedbi jednostavne nabave

Članak 1.

Općenito

(1) Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave (u dalnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave manje od 200.000,00 kuna (bez PDV-a) i nabave radova procijenjene vrijednosti nabave manje od 500.000,00 kuna (bez PDV-a), a sve u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava.

(2) U provedbi postupka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedine predmete nabave u smislu posebnih odnosa (npr. Zakona o obveznim odnosima, Zakon o fiskalnoj odgovornosti i dr.).

(3) Kod nabave robe, radova i usluga i to u slučajevima kad ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili zaštite isključivih prava na temelju posebnih Zakona i drugih propisa, te kod nabave zdravstvenih i socijalnih usluga, usluga iz područja sigurnosti također se ne primjenjuje ovaj Pravilnik i kod nabave vrijednosti manje od 200.000,00 kn (za robe i usluge) i manje od 500.000,00 kn (za radove).

(4) Jednostavna nabava mora biti predviđena Planom nabave. Ukoliko nije bila predviđena Planom nabave, isti se žurno dopunjava.

(5) Nije dozvoljeno cijepanje predmeta nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila iz ovog Pravilnika.

Članak 2.

Provedba postupka nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospoda-

rskom subjektu, temeljem jedne ili više priloženih ponuda.

(2) Narudžbenicu potpisuju pročelnici odsjeka/ upravitelj Vlastitog pogona iz čijeg se područja nabava obavlja uz supotpis Gradonačelnika.

(3) Odsjek/Vlastiti pogon koji naručuje nakon potpisane narudžbenice može sastaviti i ugovor ukoliko se radi o uslugama ili isporukama koje traju ili je zbog samog predmeta nabave potrebno detaljnije opisati međusobne odnose.

(4) Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vode Odsjeci/Vlastiti pogon.

Članak 3.

Provđba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kn do 100.000,00 kn

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kn do 100.000,00 kn, naručitelj provodi slanjem upita najmanje dvojici (2) različitih gospodarskih subjekata.

(2) Gospodarski subjekti kojima se upućuju pozivi za dostavu ponude moraju biti registrirani za predmet nabave koji se nabavlja.

(3) Upit za ponudu dostavlja se gospodarskim subjektima pismenim putem (poštom, faksom, električnom poštom i sl.) uz urednu dostavu da je gospodarski subjekt zaprimio upit za ponudu.

(4) Nakon analize pristiglih ponuda Naručitelj će gospodarske subjekte obavjestiti o izboru, a poslovnjijem ponuditelju će se izdati narudžbenica.

U slučaju složenijih poslova sklopit će se ugovor u kojem će se detaljnije utvrditi međusobni odnosi.

(5) Postupak i evidenciju o postupcima jednostavne nabave iz ovog članka vodi Odsjek za javnu nabavu.

Članak 4.

Provđba postupka nabave procijenjene vrijednosti veće od 100.000,00 kn

(1) Postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 100.000,00 kn, a manje od 200.000,00 kn i radeve veće od 100.000,00 kn, a manje od 500.000,00 kn započinje danom slanja Zahtjeva Odsjeku za javnu nabavu.

(2) Zahtjev za pripremu i početak nabave sastoji se od:

- naziv podnositelja zahtjeva,
- prijedlog ovlaštenih predstavnika koji sudjeluju u postupku te njihove obvezе i ovlasti u konkretnom postupku),

- procijenjena vrijednost nabave,
- planirana sredstva (s PDV-om) i izvor planiranih sredstava (pozicija i konto proračuna),
- opis predmeta nabave,
- troškovnik predmeta nabave s točno definiranim stawkama po količini i jedinici mjere u elektro-ničkom obliku.

(3) Odsjek za javnu nabavu temeljem pristiglog zahtjeva na internetskim stranicama Grada Solina objavljuje poziv za dostavu ponuda. Poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama najmanje 30 dana od dana njegove objave.

(4) Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- evidencijski broj nabave,
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traže,
- troškovnik,
- kriterij za odabir ponude,
- rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme),
- način dostavljanja ponude,
- adresu dostave ponude,
- informacije o kontakt osobama (broj telefona, adresa elektroničke pošte),
- datum objave poziva na internetskim stranicama.

(5) Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

(6) Naručitelj u pozivu za dostavu može odrediti uvjete pravne, poslovne, financijske sposobnosti te određene tehničke i stručne sposobnosti.

(7) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 8 dana od dana objavljivanja poziva na internetskim stranicama Naručitelja.

Članak 5.

Kriterij odabira

(1) Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda u kojoj ponder cijene može biti 100%.

(2) Osim cijene kao kriterij odabira ekonomski najpovoljnije ponude mogu se vrednovati i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, operativni troškovi, rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.

(3) Ukoliko se osim cijene primjenjuju i drugi kriteriji tada se u Pozivu za dostavu ponuda moraju detaljno razraditi i obrazložiti kriteriji.

Članak 6.

Otvaranje ponuda i sastavljanje zapisnika

(1) Po isteku roka za dostavu ponuda uredno pristigle ponude se otvaraju od strane ovlaštenih predstavnika naručitelja. Ovlašteni predstavnici naručitelja su: pročelnik upravnog odjela odnosno upravitelj Vlastog pogona iz čijeg se područja nabava obavlja, osoba sa cetifikatom iz javne nabave te jedan djelatnik kojeg odredi Gradonačelnik.

(2) Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 7.

Odluka o odabiru ili poništenju

(1) Nakon pregleda i analize pristiglih ponuda o istome se sastavlja se zapisnik. Na temelju zapisnika o pregledu, ocjeni i usporedbi Gradonačelnik donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka.

(2) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, a koja se odnosi na nabavu iz članka 4. ovog Pravilnika objaviti će se na internetskim stranicama Grada Solina.

(3) Temeljem odluke o odabiru s odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi kojeg potpisuje Gradonačelnik.

(4) Pravna zaštita gospodarskih subjekata, u smislu Zakona o javnoj nabavi, se ne provodi kod jednostavne nabave.

(5) Nadležno tijelo iz članka 6 ovog Pravilnika zadržava pravo da u svakoj fazi postupka jednostavne nabave postupak može poništiti bez obrazloženja.

Članak 8.

Izvršavanje ugovora

(1) Ugovor o jednostavnoj nabavi se izvršava sukladno uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda i odabrane ponude koji su sastavni dio ugovora. U tome smislu, naručitelj može zahtjevati jamstvo za uredno izvršavanje ugovora na iznos od 10% ugovorenog iznosa bez PDV-a.

Članak 9.

Čuvanje dokumentacije

(1) Sva dokumentacija vezana uz postupke provedbe jednostavne nabave čuva se u Upravnom odjelu za pravne i opće poslove, Odsjeku za javnu nabavu.

(2) Rok čuvanja dokumentacije je 4 godine od dana završetka postupka jednostavne nabave.

Članak 10.

(1) Naručitelj je dužan pridržavati se odredbi ovog Pravilnika, a samo u iznimnim slučajevima ili u hitnim situacijama donositelj Zahtjeva za nabavu će moći u Odsjeku za javnu nabavu, uz prethodnu pisano suglasnost odgovorne osobe Naručitelja zatražiti nabavu roba/radova/usluga mimo odredbi ovog Pravilnika, a u skladu s pravovima iz članka 12. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 11.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina", a stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik od 29. siječnja 2015. godine.

Klasa: 021-05/17-01/05

Ur.broj: 2180/01-02-01-17-14

Solin, 28. lipnja 2017. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 7., stavak 2. Zakona o finansiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" RH, broj 24/11, 6/11, 27/13, 2/14 i 96/16) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradsko vijeće na 2. sjednici održanoj na 28. lipnja 2017. godine, donijelo je

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača za razdoblje lipanj - prosinac 2017. godine

1. U Proračunu Grada Solina za 2017. godinu ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 12/16 i 3/17) osigurano je 100.000,00 kuna za financiranje političkih stranaka. Za razdoblje siječanj - travanj isplaćeno je 33.333,34 kune. Preostali iznos od 66.666,66 kuna raspodijelit će se političkim strankama i vijećnicima izabranim s liste grupe birača na temelju rezultata izbora održanih 22. svibnja 2017. godine.

2. Sredstva se dijele na način da svakom vijećniku pripada iznos od 3.129, 89 kuna, a svakoj vijećnici (kao pripadnici podzastupljenog spola) pripada 10% veći iznos, tj. 3.442,88 kuna.

3. Sredstva koja pripadaju vijećniku/vijećnici članu političke stranke uplaćuju se na žiro-račun političke stranke. Sredstva koja pripadaju vijećniku

izabranom s liste grupe birača uplaćuju na poseban žiro-račun koji taj vijećnik otvara za redovno finansiranje svoje djelatnosti:

| Politička stranka/vijećnik s liste grupe birača | Iznos |
|--|--------------|
| 1. HDZ – 8 vijećnika, 2 vijećnice | 31.924,88 kn |
| 2. HDS – 1 vijećnik | 3.129,89 kn |
| 3. HSU – 1 vijećnik | 3.129,89 kn |
| 4. Nezavisna lista mladih – NLM – 3 vijećnika | 9.389,67 kn |
| 5. SDP – 1 vijećnik, 1 vijećnica | 6.572,77 kn |
| 6. Davor Mikas, lista grupe birača | 3.129,89 kn |
| 7. Marin Matijević, lista grupe birača | 3.129,89 kn |
| 8. Josip Brčić, lista grupe birača | 3.129,89 kn |
| 9. Niko Režić, lista grupe birača | 3.129,89 kn |
| UKUPNO: | 66.666,66 kn |

4. Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/17-01/05

Ur.broj: 2180/01-02-01-17-7

Solin, 28. lipnja 2017. godine

P r e d s j e d n i k
G R A D S K O G V I J E Ć A
R e n a t o P r k i ć , d i p l . i n g . e l . , v . r .

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13) i članka 16. Odluke o radnim tijelima ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/93 i 6/94), Gradsko vijeće Solina na 2. sjednici održanoj 28. lipnja 2017. godine, donijelo je

O D L U K U o izboru i imenovanju predsjednika i članova Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

1. U Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša biraju se:

- Kristian Podrug, za predsjednika;
- Nikola Perajica, za člana;

- Andelko Bešker, za člana;
- Josip Brčić, za člana;
- Marin Matijević, za člana.

U Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša imenuju se:

- Tina Runjić Ćuk, za člana;
- Toni Meštrović, za člana.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/17-01/05

Ur.broj: 2180/01-02-01-17-9

Solin, 28. lipnja 2017. godine

P r e d s j e d n i k
G R A D S K O G V I J E Ć A
R e n a t o P r k i ć , d i p l . i n g . e l . , v . r .

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13) i članka 15. Odluke o radnim tijelima ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/93 i 6/94), Gradsko vijeće Solina na 2. sjednici održanoj 28. lipnja 2017. godine, donijelo je

O D L U K U o izboru i imenovanju predsjednika i članova Odbora za financije i proračun

1. U Odbor za financije i proračun biraju se:

- Josip Marković, za predsjednika;
- Ivan Spajić, za člana;
- Vatroslav Japirko, za člana;
- Vedran Duvnjak, za člana;
- Franka Orebić, za člana.

U Odbor za financije i proračun imenuju se:

- Martin Andabak, za člana;
- Miranda Majić, za člana.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/17-01/05

Ur.broj: 2180/01-02-01-17-10

Solin, 28. lipnja 2017. godine

P r e d s j e d n i k
G R A D S K O G V I J E Ć A
R e n a t o P r k i ć , d i p l . i n g . e l . , v . r .

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13) i članka 19. Odluke o radnim tijelima ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/93 i 6/94), Gradsko vijeće Solina na 2. sjednici održanoj 28. lipnja 2017. godine, donijelo je

O D L U K U

o izboru i imenovanju predsjednika i članova Odbora za odlikovanja, javna priznanja, te imena ulica i trgova

1. U Odbor za odlikovanja i javna priznanja, te imena ulica i trgova biraju se:

- Zdravko Perko, za predsjednika;
- Ivana Sedlar, za člana;
- Ivica Čerina, za člana;
- Niko Režić, za člana;
- Ivan Andabak, za člana.

U Odbor za odlikovanja i javna priznanja, te imena ulica i trgova imenuju se:

- Špiro Žižić, za člana;
- Dolores Jaman, za člana.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/17-01/05
Ur.broj: 2180/01-02-01-17-11
Solin, 28. lipnja 2017. godine

Pređsjetnik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13) i članka 18. Odluke o radnim tijelima ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/93 i 6/94), Gradsko vijeće Solina na 2. sjednici održanoj 28. lipnja 2017. godine, donijelo je

O D L U K U

o izboru i imenovanju predsjednika i članova Odbora za propise, predstavke i pritužbe

1. U Odbor za propise, predstavke i pritužbe biraju se:

- Željko Ljubičić, za predsjednika;
- Vatroslav Japirko, za člana;
- Josip Marković, za člana;
- Mario Jaman, za člana;
- Vedran Duvnjak, za člana.

U Odbor za propise, predstavke i pritužbe imenuju se:

- Petar Čolak, za člana;
- Vice Dabelić, za člana.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/17-01/05
Ur.broj: 2180/01-02-01-17-12
Solin, 28. lipnja 2017. godine

Pređsjetnik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13) i članka 20. Odluke o radnim tijelima ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/93 i 6/94), Gradsko vijeće Solina na 2. sjednici održanoj 28. lipnja 2017. godine, donijelo je

O D L U K U

o izboru i imenovanju predsjednika i članova Odbora za suradnju s gradovima i općinama

1. U Odbor za suradnju s gradovima i općinama biraju se:

- Zdravko Perko, za predsjednika;
- Ivan Spajić, za člana;
- Ivica Čerina, za člana;
- Marin Matijević, za člana;
- Niko Režić, za člana.

U Odbor za suradnju s gradovima i općinama imenuju se:

- Blaž Mikelić, za člana;
- Ivan Bekavac, za člana.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 021-05/17-01/05
Ur.broj: 2180/01-02-01-17-13
Solin, 28. lipnja 2017. godine

Pređsjetnik
GRADSKOG VIJEĆA
Renato Prkić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 21., stavak 1. i 2. i članka 24., stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15), članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine", broj 37/16), te članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradonačelnik Grada Solina, dana 13. lipnja 2017. godine, donio je

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Solina

Članak 1.

Osniva se Stožer civilne zaštite (u nastavku teksta: Stožer), kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na području grada Solina.

Članak 2.

Za članove Stožera civilne zaštite Grada Solina imenuju se:

1. Tihomir Bečko, Zamjenik gradonačelnika, načelnik Stožera;
2. Ivica Rakušić, Zamjenik gradonačelnika, zamjenik načelnika Stožera;
3. Darko Bilandžić, Pročelnik Upravnog odjela za javne djelatnosti, član;
4. Ante Ljubičić, Pročelnik Upravnog odjela za pravne i opće poslove, član;
5. Sanja Samardžija, Pročelnica Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, gospodarstvo, upravljanje prostorom i europske fondove, članica;
6. Ante Parčina, Upravitelj Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti, član;
7. Nikola Perajica, Zapovjednik DVD Vranjic, član;
8. Marijo Kodžoman, Zapovjednik DVD Solin, član;
9. Željko Grubišić, Ravnatelj Gradskog društva Crvenog križa Solin, član;
10. Ljubo Zečić, Zapovjednik Policijske postaje Solin, član;
11. dr. Jelena Aranza, Voditeljica ispostave Hitne medicinske pomoći Solin, članica;
12. Željko Šeravić, Voditelj Odjela za preventivne i planske poslove u Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Split, član.

Članak 3.

Stožer civilne zaštite Grada Solina obavlja poslove koji se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja i upravljanja sustavom civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluka o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Način rada i odlučivanja Stožera uredit će se Poslovnikom o radu.

Članak 4.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Stožer civilne zaštite osigurava Grad Solin, Upravni odjel za javne djelatnosti.

Članak 5.

Ovom Odlukom prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/13), Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 11/15), Odluka o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina" broj 7/13) i Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 11/15).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 810-06/17-01/01

Ur.broj: 2180/01-01-17-3

Solin, 13. lipnja 2017. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, upr. prav., v.r.

Na temelju članka 30., stavak 2. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", RH broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradonačelnik Grada Solina, dana 30. lipnja 2017. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o potvrđivanju imenovanja Zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vranjic

1. Potvrđuje se imenovanje Nikole Perajice, Zapovjednikom Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vranjic.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 214-05/17-01/01

Ur.broj: 2180/01-01-17-1

Solin, 30. lipnja 2017. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, upr. prav., v.r.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 940-02/17-01/0003

Ur.broj: 2180/01-01-17-2

Solin, 09. lipnja 2017. godine

Zamjenik koji obnaša
dužnost Gradonačelnika
Dalibor Ninčević, upr. prav., v.r

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", RH broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 114/01, 79/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14 i 81/15) i Zaključka Gradonačelnika o raspisivanju natječaja za prodaju stambene barake smještene u K.O. Solin, Klasa: 940-02/17-01/0003, Ur.broj: 2180/01-01-01-17-2 od 9. lipnja 2017. godine, Zamjenik koji obnaša dužnost Gradonačelnika dana 9. lipnja 2017. godine donio je sljedeći

ZAKLJUČAK o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za prodaju stambene barake smještene u K.O. Solin

1. Grad Solin prodaje stambenu baraku označenu kao stambena baraka, anagrafske oznake Matoševa 118, Solin, koja je sagrađena na č.zem. 4934/35 K.O. Solin, Z.U. 6242, bruto površina zgrade 61 m² (stvarna nefaktORIZIRANA), odnosno neto površine 47,09 m². Stambena baraka je napravljena od montažnih elemenata koji zahtijevaju daljnju obnovu i rekonstrukciju (salonitni krov i drugo). Temeljem ugovora o privremenom korištenju stana, u baraci od 1990. godine živi obitelj.

2. Za najpovoljnijeg ponuditelja za stambenu baraku opisanu u točki 1. ovog Zaključka izabrana je Tomić Ana, Matoševa 118, Solin, OIB 62243618522, s ponuđenom cijenom od 27.218,00 Eur-a (slovima: dvadeset sedam tisućuadvjestoosamnaest eura) za stambenu baraku opisanu u točki 1. ovog Zaključka, plativo u kunama po srednjem tečaju HNB na dan isplate.

3. Zadužuje se Upravni odjel za pravne i opće poslove, Služba za imovinsko-pravne poslove i javnu nabavu, Odsjek za imovinsko-pravne poslove, da poduzme sve radnje u svezi potpisivanja ugovora, koji će po izradi potpisati Zamjenik koji obnaša dužnost Gradonačelnika.

Na temelju 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), a povodom zahtjeva gđe Dadić Milice, (OIB 76800510196) iz Solina, Gašpini 130, a koji se odnosi na financiranje troškova izvedbe kanalizacijskog priključka, dana 5. lipnja 2017. godine, donosim sljedeći

ZAKLJUČAK o financiranju troškova izvedbe kanalizacijskog priključka

1. Grad Solin sukladno Sporazumu o međusobnim pravima i obvezama, koji je uredno ovjeren od javnog bilježnika Marije Ivančić broj OV-11995/16 od 13. lipnja 2016. godine te broj OV-12546/16 od 21. lipnja 2016. godine, kojim se Grad Solin obvezao platiti izvedbu kanalizacijskog priključka Milici Dadić iz Solina, Gašpini 130, (OIB 76800510196) u iznosu od 1.744,38 kn (slovima: tisuću sedamstočetrdesetičetiri kune i tridesetiosam lipa), a sve sukladno Ugovoru o izvedbi kanalizacijskog priključka koji je potpisao sin Dadić Ivica, s jedne strane i Vodovoda i kanalizacije d.o.o., s druge strane.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka, te izvrši uplatu na žiro račun Vodovoda i kanalizacije d.o.o.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 944-18/16-02/0028

Ur.broj: 2180/01-01-2-17-2

Solin, 5. lipnja 2017. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, upr. prav., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 114/01, 79/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14 i 81/15) i članka

39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradonačelnik Grada Solina, dana 12. lipnja 2017. godine, donio je sljedeći

Z A K L J U Č A K o rashodovanju i predaji na zbrinjavanje otpadnog vozila u vlasništvu Grada Solina

1. Grad Solin će rashodovati i predati na zbrinjavanje ovlaštenom koncesionaru CE-ZA-R d.o.o. otpadni automobil i to: osobni automobil marke Renault Twingo Expression 1.2, godina proizvodnje 2001., broj šasije VF1C068A525578498, snage motora 43 K (benzin), neregistriran, jer je neispravan.

2. Zadužuje se Zdravko Latinčić, voditelj Odsjeka za komunalno redarstvo da poduzme sve potrebne radnje vezane za predaju na zbrinjavanje otpadnog vozila.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom dočišćenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 740-09/16-01/0001

Ur.broj: 2180/01-01-01/2-17-3

Solin, 12. lipnja 2017. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, upr. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13), Gradonačelnik Grada Solina, dana 12. lipnja 2017. godine, donosi

Z A K L J U Č A K o prestanku prava na stipendiju za školsku/ akademsku 2016./2017. godinu

1. Studentici Mariji Ziterbart rođ. Gizdić, OIB: 15825564706, Solin, Ante Starčevića 170, prestaje pravo na stipendiju Grada Solina, koja joj je dodijeljena Zaključkom Zamjenika koji obnaša dužnost Gradonačelnika Grada Solina, donešenim dana 9. studenoga 2016. godine za školsku/akademsku godinu 2016./2017., na osobni zahtjev, jer je

korisnica stipendije diplomirala na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu, studij Informatika, dana 25. svibnja 2017. godine.

2. Pravo na stipendiju Grada Solina prestaje dana 01. lipnja 2017. godine.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom dočišćenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 604-05/17-01/15

Ur.broj: 2180/01-01-01/2-17-3

Solin, 12. lipnja 2017. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, upr. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13 i 7/13) a povodom zamolbe Kliničkog bolničkog centra Split, Klinike za dječje bolesti a u svrhu organizacije seminara Hrvatske proljetne pedijatrijske škole, Gradonačelnik Grada Solina, dana 19. lipnja 2017. godine, donosi

Z A K L J U Č A K o novčanoj donaciji

1. Grad Solin dodjeljuje novčanu pomoć Kliničkom bolničkom centru Split, Klinici za dječje bolesti u iznosu od 3.000,00 kuna (slovima: tritisuće kuna) u svrhu organiziranja seminara *Hrvatske proljetne pedijatrijske škole*.

2. Zadužuju se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka i da navedeni novčani iznos iz točke 1. ovog Zaključka, uplati na žiro-račun HR 24 23300031100057647, poziv na broj 07-286, s naznakom: Za Hrvatsku proljetnu pedijatrijsku školu (OIB: 51401063283).

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom dočišćenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa: 402-08/17-01/37

Ur.broj: 2180/1-01-01-2

Solin, 19. lipnja 2017. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, upr. prav., v.r.

S A D R Ž A J

Stranica

GRADSKO VIJEĆE

| | |
|---|-----|
| 1. Zaključak o finansijskom izvještaju Dječjeg vrtića Cvrčak – Solin za 2016. godinu..... | 253 |
| 2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu | 253 |
| 3. Odluka o reklamiranju na području grada Solina..... | 260 |
| 4. Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na području grada Solina | 271 |
| 5. Odluka o gradskim porezima Grada Solina..... | 276 |
| 6. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području grada Solina u 2017. godini..... | 277 |
| 7. Pravilnik o provedbi jednostavne nabave..... | 282 |
| 8. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača za razdoblje lipanj - prosinac 2017. godine | 284 |
| 9. Odluka o izboru i imenovanju predsjednika i članova Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša | 285 |
| 10. Odluka o izboru i imenovanju predsjednika i članova Odbora za financije i proračun | 285 |
| 11. Odluka o izboru i imenovanju predsjednika i članova Odbora za odlikovanja, javna priznanja te imena ulica i trgova | 286 |
| 12. Odluka o izboru i imenovanju predsjednika i članova Odbora za propise, predstavke i pritužbe | 286 |
| 13. Odluka o izboru i imenovanju predsjednika i članova Odbora za suradnju s gradovima i općinama..... | 286 |

GRADONAČELNIK

| | |
|--|-----|
| 1. Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Solina..... | 287 |
| 2. Zaključak o potvrđivanju imenovanja Zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vranjic..... | 287 |
| 3. Zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za prodaju stambene barake smještene u K.O. Solin | 288 |
| 4. Zaključak o financiranju troškova izvedbe kanalizacijskog priključka..... | 288 |
| 5. Zaključak o rashodovanju i predaji na zbrinjavanje otpadnog vozila u vlasništvu Grada Solina | 288 |
| 6. Zaključak o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku 2016./2017. godinu | 289 |
| 7. Zaključak o novčanoj donaciji..... | 289 |

