

I. UVOD

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi člankom 35. b propisuje da gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkom tijelu.

Člankom 41. Statuta Grada Solina utvrđeno je da gradonačelnik polugodišnje izvješće o svom radu podnosi do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradonačelnik Grada Solina kao nositelj izvršne vlasti u Gradu, u okviru svoje nadležnosti propisane Zakonom i Statutom, priprema prijedloge općih akata, izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća, upravlja nekretninama pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada, odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0.5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima, utvrđuje prijedlog proračuna i izvršenje proračuna te druge poslove utvrđene Statutom Grada

U skladu s člankom 93. Zakona o lokalnim izborima (NNRH br. 144/12) **dana 31. svibnja 2016. godine prestao je mandat gradonačelniku Blaženku Bobanu** koji je dao ostavku na tu funkciju opredijelivši se obnašati samo funkciju zastupnika u Hrvatskom saboru. Člankom 40. d st. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da ako je prestanak mandata gradonačelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, u toj jedinici ne raspisuju se prijevremeni izbori za gradonačelnika, a dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnaša njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Od 1. lipnja 2016. godine funkciju gradonačelnika obnaša Dalibor Ninčević.

U okviru nadležnosti u ovom izvještajnom razdoblju – prvom polugodištu 2016, Gradonačelnik je donio 83 akta iz svoje nadležnosti, te utvrdio 70 prijedloga koje je proslijedio Gradskom vijeću na raspravu i donošenje. Gradonačelnik je izvršno tijelo i odgovoran je za zakonitost rada i usmjeravanje rada upravnih odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, te nadzire njihov rad.

Radi što bolje provedbe i izvršenja zacrtanih planova Gradonačelnik jednom tjedno saziva kolegij. Na kolegiju su nazočni svi pročelnici i zamjenik gradonačelnika a po potrebi i šefovi službi. Na kolegiju se zauzimaju stajališta i usmjerava rad pojedinih upravnih tijela i Vlastitog pogona.

Da bi ovo izvješće bilo cjelovito dajem izvještaj po pojedinim odjelima kako slijedi:

II. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO

U okviru Odjela djeluju sljedeći odsjeci:

1. ODSJEK ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO

U okviru odsjeka za proračun i računovodstvo vode se poslovi organiziranja i koordiniranja rada financijskog i knjigovodstvenog dijela odsjeka, praćenja zakonskih i drugih propisa, izrada kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća za potrebe Fine i državnog ureda za reviziju, provode godišnji popisi imovine i obračun amortizacije, izrada Izvješća za potrebe državnog zavoda za statistiku te od 01.01.2014. poslove riznice u koju su uključeni korisnici proračuna grada Solina – DV Cvrčak i Gradska knjižnica Solin te od 01.04.2016. i Javna ustanova u kulturi „Zvonimir“ Solin.

Od 01.01.2014. grad Solin djelomično se nalazi u sustavu PDV-a (za određene vrste gradskih prihoda) te je iz tog razloga uvedena obveza prijenosa PDV-a sa izvođača radova na GRAD te je bilo potrebno uvesti i novu vrstu poslova – obračun i plaćanje PDV-a.

- Izrada godišnjeg financijskog izvješća za 2015. god. (FINA 15.02.2016.) -
- Izrada konsolidiranog godišnjeg izvješća za 2015. god. - proračun i i proračunski korisnici (FINA 29.02.2016.)

Izrada tromjesečnog financijskog izvješća 01-03/2016 (FINA 10.04.2016.)

Svakodnevno zaprimanje ulaznih računa, njihovo evidentiranje, likvidiranje, povezivanje s narudžbenicama i ugovorima te knjiženje po vrstama rashoda, plaćanje istih -vodeći računa o izvršenju proračunskih pozicija (u razdoblju od 01-06/16 zaprimljeno je 1892 URA)

Dnevno knjiženje izvoda platnog prometa- razvrstavanje prihoda i rashoda po knjigovodstvenim kontima , usklađivanje financijskih kartica , praćenje izvršenja po ugovorima

Vođenje knjige kompenzacija te provedba istih – (01-06/16 provedene 347 kompenzacije

Vođenje knjige izlaznih računa s obračunom PDV (zakup poslovnog prostora, zakup zemljišta (proknjiženo 137 izlaznih računa)

Mjesečni obračun PDV-a na račune s prijenosom porezne obveze Proknjiženo i isplaćeno 309 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć socijalno ugroženim građanima i potpore za novorođenu djecu

Obračun i isplata novčanih potpora za obitelji sa 5 i više djece (37 korisnika)

Proknjiženo i isplaćeno 189 zahtjeva za troškove stanovanja socijalno ugroženim obiteljima

Evidencija transfera športskim, kulturnim, socijalnim i drugim udrugama po pozicijama proračuna, knjiženje te plaćanje istih

Knjiženje i mjesečna isplata Ugovora o djelu i vijećničkih naknada i autorskih honorara

Obračun i isplata plaća za djelatnike Grada i Vlastitog pogona, evidentiranje kredita i drugih obustava iz plaća, evidencija poreza na dohodak u poreznim karticama, mjesečna izrada statističkih izvješća o isplatama plaća za državni zavod za statistiku i poreznu upravu

Obračun i isplata plaća – stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa (15 djelatnika)

Mjesečna isplata stipendija za nadarene učenike i studente -110 korisnika

Blagajničko poslovanje (sitni gotovinski računi, obračun i isplata Putnih naloga za službena putovanja (01-06/16 obračunato i isplaćeno 32 PN)

Povezivanje izvoda žiro-računa grada sa korisnicima (DV Cvrčak i Grad. knjižnica)

Izvršavanje naloga plaćanja za korisnike riznice

Praćenje uplata i isplata sa računa riznice za korisnike

2. ODSJEK ZA RAČUNOVODSTVO NEPOREZNIH PRIHODA

Djelatnici Odsjeka za računovodstvo neporeznih prihoda u okviru Odjela

-formiraju evidenciju iz ugovora i rješenja

-knjiže zaduženja

-ispisuju i šalju račune za JGP, zakupe poslovnih prostora i zemljišta, koncesije, korištenje gradske športske dvorane, naknade za postavljanje reklama

-ispis i slanje uplatnica za otkup stanova i zaštićenu najamninu

-izdavanje potvrda i izvještaja

-knjiženje prometa po izvodima i blagajničkim izvještajima

-naplata preko porto-blagajne

-izrada opomena po potrebi i u suradnji s pravnom službom

-usklađenje s financijskim knjigovodstvom

-komunalna naknada i naknada za uređenje voda .

Proknjiženo je zaduženje za 6 mjeseci sa 100.020 stavki u iznosu od 13.566.932,17kn. Temeljem svakodnevnih izvoda žiro-računa (125 izvoda) evidentiraju se plaćanja, razvrstane su i unesene 46.799 stavake u ukupnom iznosu od 12.532.300,22 kn, dok je preko blagajne uplaćeno i razvrstano 26.843 stavke u ukupnom iznosu od 629.573,42kn. Izrađeni podaci za opomene i ovrhe.

-komunalni doprinos- evidentirano i zaduženo novih 203 rješenja. Naplaćeno je 2.690.860,30kn. Izrađeni podaci za opomene.

-zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru - proknjiženo zaduženje od 254 novih rješenja, kao i praćenje uplate istih od čega se svaka uplata dijeli na tri dijela (za republiku, županiju i grad). Ukupno 1.994.788,66kn od čega je Gradu ostalo 30% ili 598.436,60kn. Izrađeni podaci za opomene.

-grobljanska naknada i grobljanske usluge- proknjižena zaduženja za 2137 korisnika naplaćeno je 131.278,64kn a za grobljanske usluge 52.603,40kn

-porez na tvrtku- proknjižena je naplata u iznosu od 57.286,90kn. Izrađeni podaci za opomene i ovrhe.

-otkup stanova sa deviznom klauzulom – 317.907,20 kn

-zakup javnih gradskih površina – 65.173,89kn. Izrađeni podaci za opomene.

-zakup zemljišta – 140.312,53 kn.

-zakup poslovnih prostora- 201.843,94kn. Izrađene podaci za opomene.

-zakup stanova-zaštićena najamnina -26.327,31kn.

-prodaja grobnica – 1.144,98 kn

-najam tržnice- 8050,00kn

-naknada za postavljanje reklama na stupove javne rasvjete- 9.312,00 kn. Izrađene i poslane opomene .

-najam športske dvorane- 32.160,00kn.

-pravo služnosti i koncesije- 1.250,00kn

-sudjelovanje u troškovima prijevoza- naplaćuje se i preko blagajne. Naplaćeno je 314.750,30 kn

Na zahtjev korisnika i po potrebi redovito se usklađuju salda konti kartice.

Pripremljeni su izvještaji o prihodima po potrebi i upitu ostalih Odsjeka, a naročito Odsjeka za komunalne poslove i naplatu prihoda za potrebe opomena i ovrha.

Po poslanim opomenama i ovrhama prijem i rad sa strankama.

-Mjesečno, tromjesečno i godišnje usklađene su uplate prihoda se Odjelom za proračun i računovodstvo, te se daju podaci za izradu tromjesečnih i godišnjih izvještaja.

Preko **porto blagajne** naplaćuje se 9 raznovrsnih prihoda .

U ovih 6 mjeseci ukupno je naplaćeno u gotovini 2.406.231,86 kn.

Temeljem Ugovora za potrebe i po zahtjevu **Hrvatskih voda** unose se zaduženja i knjiži se naknada za uređenje voda za 8430 obveznika. Za ovaj period zaduženo je 2.137.782,36kn, a uneseno je uplata u iznosu od 1.855.041,95kn

Svaki mjesec, tromjesečno, i godišnje šalje se izvještaj o naplati i stanju dugovanja Hrvatskim vodama po izvještajima koji traže.

Izrađeni su podaci za opomene i ovrhe.

Za izvršene usluge ispostavljeni su računi Hrvatskim vodama u ukupnom iznosu od 92.752,11 kn. Računi su odmah plaćeni međusobnim kompenzacijama.

3. ODSJEK ZA KOMUNALNE POSLOVE I NAPLATU PRIHODA

A) ODSJEK IZDAJE RJEŠENJA I SKLAPA UGOVORE VEZANE UZ KOMUNALNE PRIHODE:

izdano je **215** rješenja za plaćanje komunalnog doprinosa;
 izdano je **276** rješenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru;
 izdano je **98** rješenja o utvrđivanju obveze plaćanja komunalne naknade za nove korisnike;
 izdana su **345** rješenja o promjeni obveznika plaćanja komunalne naknade;
 otprema i ispis zaduženja komunalne naknade za razdoblje od 01.07.2016. do 31.12.2016. god. za **7.851** korisnika;
 provedena su **2** natječajna postupaka – zakup poslovnog prostora;
1 raskid ugovora o korištenju javne gradske površine;

B) PRISILNA NAPLATA:

KOMUNALNA NAKNADA I NAKNADA ZA UREĐENJE VODA:

08.02.2016. god. – OVRHA – stanovništvo (sa stanjem duga do 31.12.14. naknada za uređenje voda) – **385** obveznika-dužnika: - iznos duga 201.098,15 kune
23.03.2016. god. – OPOMENE – poslovni prostori (sa stanjem duga do 31.12.15. komunalna naknada i naknada za uređenje voda) - **167** obveznika-dužnika: - iznos duga 1.467,934,57 kune
03.05.2016. god. – OVRHA – poslovni prostori (sa stanjem duga do 31.12.15 god. - komunalna naknada) - **81** obveznika-dužnika; iznos duga 1.196,088,73 kuna
23.06.2016. god. – OVRHA – poslovni prostori (sa stanjem duga do 31.12.15 god.) (naknada za uređenje voda) - **47** obveznika-dužnika - iznos duga 271.845,84 kune

C) POREZ NA TVRTKU:

PRISILNA NAPLATA: nema posebnog ovršnog postupka; šalje se FINI Zahtjev za izravnu naplatu – kontinuirano;

D) KOMUNALNI DOPRINOS:

OPOMENE – kraj 6. mjeseca sa stanjem duga do 30.06.2016. god. – za obveznike-dužnike;

E) NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENE ZGRADE U PROSTORU:

OVRHE-PRISILNA NAPLATA: - 22.02.2016. god. – za obveznike-dužnike;

F) ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA:

- **23.06.2016. – OPOMENE** – sa stanjem duga do 19.06.2016.;
- **PROVEDENA 2 NATJEČAJNA POSTUPKA i to za:** – za prostor u ulici Dr. Franje Tuđmana, ispod mosta, zapadni prostor i poslovni prostori u vlasništvu Grada Solina u Zvonimirovoj ulici i u ulici Stjepana Radića-političke stranke;

G) ZAKUP JAVNE GRADSKE POVRŠINE:

- 23.06.2016. - OPOMENE – sa stanjem duga do 19.06.2016. god.;

H) ZAKUP ZEMLJIŠTA:

- 23.06.2016. - OPOMENE – sa stanjem duga do 19.06.2016. god.;

I) ŽALBENI POSTUPCI-II. STUPANJ:*** NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU:**

- CRMARIĆ MATE – 13.04.2016. god. - provođenje cijelog postupka povodom žalbe protiv Rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru;
- KOVČO TOMO – 10.03.2016. god. - provođenje cijelog postupka povodom žalbe protiv Rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru;
- ERCEGOVIĆ IVO – 16.03.2016. god. - provođenje cijelog postupka povodom žalbe protiv Rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru;

J) PRIJAVA POTRAŽIVANJA U PREDSTEČAJNOM I STEČAJNOM POSTUPKU:**1. STEČAJNI POSTUPAK:****- 20. SVIBNJA 2016. G. – BRAMONT D.O.O. – Prijava ukupnog duga**

KOMUNALNA NAKNADA: 319.140,07 KN

NAKNADA ZA UREĐENJE VODA: 24.756,60 KN

KOMUNALNI DOPRINOS: 5.243,96 KN

- 14. LIPNJA 2016. G. – ŽUPA CO D.O.O. – Prijava ukupnog duga

NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO

IZGRAĐENE ZGRADE U PROSTORU: 7.736,09 KN

27.955,21 KN

- Kontinuirano praćenje službenih izvora (e oglasna ploča, narodne novine, FINA,) radi uvida u činjenicu otvaranja predstečajnog ili stečajnog postupka, praćenje i postupanje po prethodno poslanim prijavama potraživanja.

K) KOMUNALNI DOPRINOS – OBNOVA POSTUPKA - provedena su dva uzastopna postupka povodom obnove i donošenje Rješenja kojim se dopušta obnova postupka-izvođenje svih relevantnih činjenica i uvidi u spise te donošenje Rješenja kojim se ukida rješenje koje je predmet obnove, i to za;

- GIZDIĆ ZDENKA - 03.05.2016. god.
- N. PAUKO NEKRETNINE - 26.06.2016. god.

III. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, GOSPODARSTVO I UPRAVLJANJE PROSTOROM

1. KOMUNALNE DJELATNOSTI

1.1. Održavanje i izgradnja prometne mreže na području Grada Solina:

MO Centar:

sanacija ulice Put Starina,
parking kod ribogojilišta,
asfalt Zvonimirova ulica

MO Srednja strana:

nogostup u ulici Gašpini,
nogostupi uz ulicu Don F. Bulića

MO Mravince:

postolja za kontejnere

MO Priko vode:

odbojnici New Jersey u ulici Petra Krešimira IV,
odvojak AG Matoša,
igralište Put mira,
prometnica kod novog groblja

MO Kučine:

kameno – betonsko stubište južno od crkve

MO Rupotina:

zidovi i oborinska odvodnja E. Vidovića
AB potporni zid u ulici Poljaci

MO Vranjic:

Vranjički put sanacija
plato na Vranjičkoj rivi, uređenje

MO Sveti Kajo:

sanacija platoa i oborinske odvodnje kod starog
DVD-a,
fekalna odvodnja u ulici Hrvatskih žrtava

1.2. Ostali objekti:***Izgradnja objekata:***

U tijeku je II faza izgradnje vatrogasnog doma u Vranjicu (DVD Vranjic),
Završena je izgradnja spojne ceste Put mira-Matoševa II faza,
Završeni su nogostupi na dijelu ulica Kneza Trpimira i Put Majdana,
Pri kraju je izgradnja nogostupa u ulici D.F.Bulića,
Završeni su radovi na uređenju izletišta izvora Jadra,
Završeni radovi na rekonstrukciji oborinskog kanala u ulici A. Starčevića,
Završeni radovi na pomoćnom nogometnom igralištu u Vranjicu,
Završena rekonstrukcija dijela ulice Vranjički put s nogostupom,
Započeti radovi na rekonstrukciji ulice i izgradnji oborinske kanalizacije u Zoranićevoj ulici.

Projektiranje objekata:

Izrađen je glavni projekt za ishođenje građevinske dozvole za rekonstrukciju i dijelom izgradnju raskrižja ulice Put mira i Matoševe ulice (ŽC 6270),

U izradi je glavni projekt za rekonstrukciju dijela ulice Marka Marulića i projekt rekonstrukcije dijela ulice Sv. Nikole - spoj na ulicu D.F. Bulića,

Izrađen je glavni projekt prometnice Bunje I faza s komunalnom infrastrukturom,

U tijeku je izrada idejnog projekta proširenja dijela ulice Sv. Nikole-Duduni,

Izrađen je izvedbeni projekt nogostupa u ulici Ante Starčevića,

Izrađen izvedbeni projekt rekonstrukcije pothodnika u Ulici don.F.Bulića,

Izrađen izvedbeni projekt rekonstrukcije mosta Lamota i izgradnje nogostupa na dijelu ulice Braće Radić,

Izrađen je idejni projekt vrtića i osnovne škole na Arapovcu i u izradi je glavni projekt,

U izradi je idejni projekt Poslovnog centra Rupotine s dječjim vrtićem i igralištem,

Završeni glavni projekti tribina nogometnog igrališta u Mravincima,

Završen idejni projekt priključka na ulicu Don F.Bulića.

1.3. Dozvole, suglasnosti, dopisi:

Izdano ukupno 33 dozvola i suglasnosti za radove na javno – prometnim površinama u gradu Solinu (31 VIK, 17 telekomunikacije, 7 HEP, 4 ostali),

Izdano 5 dopisa za radove na javno – prometnim površinama u gradu Solinu.

1.4. Elaborati, procjene i troškovnici:

Dječji vrtić Labud,
Dječje igralište kod crkve Sol. mučenika,
NK Solin, prostor za gostujuće igrače,
Potporni zid u Ulici Kunčeva greda,
Kljaković, uređenje zemljišta iznad Tusculuma

1.5. Zapisnici s očevida sa procjenom radova

Jadranka Leskur, Milišići br. 17, pomoć kod uređenja stana

1.6. Poboljšanja vodoopskrbe:

Izgradnja vodoopskrbnih cjevovoda:

Dovršetak izgradnje vodoopskrbnog cjevovoda Gornja Rupotina i ugradnja hidroforskog postrojenja,
Dovršetak rekonstrukcije i izgradanje vodoopskrbnog cjevovoda u Draškovićevoj ulici cca 290m,
Izgrađen dio vodovodne mreže u ulici Ante Starčevića, cca 150m,
Započeta je izgradnja vodovoda u ulici Poljaci kod dječjeg vrtića Kalimero, cca 120m,

Projektiranje vodoopskrbnog sustava:

Projektira se dogradnja i rekonstrukcija sustava vodoopskrbe u sklopu anglomeracije gradova Split i Solin (EKO Kaštelanski zaljev),
Kroz sva tehnička rješenja za dogradnju kanalizacijske mreže uključuje se potrebna rekonstrukcija ili dogradnja vodoopskrbne mreže.

1.7. Poboljšanje kanalizacijskog sustava

Izgradnja kanalizacijskog sustava:

Prema tehničkim rješenjima Vodovoda i kanalizacije d.o.o. Split:

Završeni radovi na kanalizaciji u ulici Ante Starčevića, cca 107m
Završeni radovi u ulici Gašpini kod broja 110, 116,, cca 130m,
Završeni radovi u ulici Poljaci, cca 130m,
U tijeku su radovi na odvojkju Krešimirove ulice (kod broja 22,, Jurići).

Prema projektnoj dokumentaciji:

Pri kraju su radovi na fekalnoj kanalizaciji u ulici Bunje (EKO Kaštelanski zaljev),
Pri kraju su radovi na izgradnji kanalizacijskog kolektora u Krešimirovoj ulici u Vranjicu, cca 1300m (EKO Kaštelanski zaljev),
Završeni radovi u ulicama: Sv. Anastazije, Solinske mladeži i Jajići.

Projektiranje kanalizacijskog sustava:

U izradi je glavni projekt crpne stanice Bunje (prethodile su izmjene u idejnom projektu zbog

zahtjeva VIK-a i EKO Agencije),

Završen je idejni projekt dogradnje i rekonstrukcija sustava odvodnje u sklopu anglomeracije gradova Split i Solin (EKO Kaštelanski zaljev).

Tehnička rješenja odvodnje od VIK-a:

1.8. Zaštita okoliša:

Odvoz komunalnog otpada vrši se svaki drugi dan.

Glomazni otpad odvozi se putem koncesionarske tvrtke, postavljanjem kontejnera po narudžbi građana putem formulara koji popunjavaju u Gradskoj upravi. Glomazni otpad sakuplja komunalno poduzeće Čistoća d.o.o. Split, pisanom prijavom, na lokacijama na kojima se uoči potreba (1 put tjedno).

Na 21 lokacija u gradu postavljeni su kontejneri za papir i pet ambalažu koje Čistoća prazni jednom mjesečno ili po potrebi.

Putem sredstava javnog informiranja pozvani su građani da preuzmu kante od 120 l za PET ambalažu, a preuzelo ih je cca 20 građana.

Postavljeno je 12 kontejnera za tekstil i uredno se prazne.

2. PROSTORNI PLANOVI

A DONIJETI PROSTORNI PLANOVI

U proteklom šestomjesečnom periodu nastavljena je i završena izrada slijedećih prostornih planova;

r.b.	Naziv prostornog plana	Datum donošenja
1	Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja KOD GROBLJA u Mravincima ID DPU-a donijete na 25. sjednici Gradskog vijeća, održanoj 29. veljače 2016. godine.	
2	Urbanističkog plana uređenja PODRUČJE GAŠPINI	UPU donijet na 29. sjednici Gradskog vijeća Solina, održanoj 20. lipnja 2016. godine

B PROSTORNI PLANOVI U IZRADI

Nastavljeni su prethodno započeti postupci izrade prostornih planova kako slijedi:

R.B.	FAZA IZRADE	
NAZI		
V		
PLA		
NA		

<p>1</p>	<p>IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA SOLINA</p> <p>Izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Solina (<i>u nastavku teksta</i>: ID PPUG-a) započeta je na temelju Odluke o izradi, koju je Gradsko vijeće Solina donijelo na 28. sjednici održanoj 11.svibnja 2016. godine. Osnovni razlozi za izradu i donošenje ovih ID PPUG-a bila je potreba za revidiranjem izgrađenog i neizgrađenog građevinskog područja naselja (u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju), manjom izmjenom planskih rješenja unutar obuhvata važećeg PPUG-a kako bi se omogućila legalizacija građevina koje nisu protivne javnom interesu, potreba za manjom korekcijom prometnih koridora, trasa, površina i uvjeta gradnje infrastrukturnih sustava, kao i utvrđivanje granica gospodarskog pojasa za smještaj poljoprivrednog gospodarstva u funkciji seoskog turizma na dijelu č.z. 2750/9 k.o. Blaca, na zahtjev Udruge Hrvatskih branitelja liječenih od PTSP-a.</p> <p>U skladu s postupkom izrade i donošenja dokumenta prostornog uređenja propisanog Zakonom o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 153/13, <i>u nastavku teksta</i>: Zakon), o izradi ID PPUG-a obaviještena je javnost, a od nadležnih tijela određenih Odlukom o izradi zatražene smjernice, odnosno podaci i drugi akti potrebni za</p>	
-----------------	--	--

	<p>njegovu izradu.</p> <p>Temeljem spomenutog Zakona te obveza propisanih Zakonom o zaštiti okoliša («Narodne novine» broj 153/13 i 78/15), zatraženo je i izdano mišljenje nadležno županijskog tijela da je za predmetne izmjene i dopune PPUG-a potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene (postupak ocjene).</p> <p>U tijeku je izrade Nacrta prijedloga ID PPUG-a, te provođenje postupka ocjene u skladu s postupkom propisanim Uredbom o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN 64/08).</p>	
--	---	--

2.2 PROVEDBA DOKUMENTA PROSTORNOG UREĐENJA

A) Lokacijske dozvole:

A1. Ishođene:

Lokacijska dozvola za rekonstrukciju dijela ulice Sv. Nikola,
 Lokacijska dozvola za rekonstrukciju dijela ulice M.Marulića,
 Lokacijska dozvola za prometnicu Bunje s komunalnom infrastrukturom,
 Lokacijska dozvola za rekonstrukciju I proširenje dijela ulice Braće Radić,
 Izmjena lokacijske dozvole za Sportsku školsku dvoranu na Arapovcu II faza – vanjsko igralište
 Izmjena lokacijske dozvole za kanalizaciju Kučine i crpnu stanicu Podine.

A2. Zatražene:

Lokacijska dozvola za II fazu prometnice zapadno od groblja,
 Lokacijska dozvola za priključak na Ulicu don F. Bulića (posebni uvjeti).

B) Potvrde glavnog projekta:

B1. Ishođene:

B2. Zatražene:

C) Građevne dozvole:

C1. Ishođene:

Reciklažno dvorište

C2. Zatražene:

1. Tribine nogometnog igrališta u Mravincima (potvrde na glavni projekt),
2. Kanalizacija područja Bunje - sekundarna mreža (postupak izvlaštenja),
3. Kanalizacijski kolektor i crpna stanica Kučine (EKO Kaštelanski zaljev).

D) Uporabne dozvole:

D1. Ishođene:

D2. Zatražene

E) Rješenja o izvedenom stanju (legalizacija):

E 1. Ishođene:

NK Sloga – Mravince

Dječji vrtić Vjeverica

F) Potvrde od strane Grada za objekte u koridoru prometnice:

Izdane potvrde za 13 objekta.

2.3 REKLAMNI PREDMETI NA PODRUČJU GRADA

- Zakupi
- Rješenja

2.4. OSTALI POSLOVI PROSTORNOG PLANIRANJA

- rješavanje pismenih podnesaka fizičkih i pravnih osoba
- primanje stranaka svakodnevno (konzultacije, objašnjenja, obavijesti, uvidi u prostorne planove itd.),
- kontakti sa projektantima i nadležnim komunalnim ustanovama vezano za izradu projektne i druge prostorno-planske dokumentacije,
- zaprimanje pristigle projektne dokumentacije, arhiviranje donijetih prostornih planova i druge projektne dokumentacije,
- priprema materijala, vođenje zapisnika i ostale radnje vezano za održavanje radnih sastanaka u tijeku postupka donošenja prostornih planova,
- ostali poslovi po naredbi pretpostavljenih i potrebi Odsjeka

3. Komunalno redarstvo

Temeljem propisa za čije je provođenje i nadzor zadužen Odsjek za komunalno redarstvo pri Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom grada Solina (Odluka o komunalnom redu Grada Solina, Odluka o nerazvrstanim cestama, Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihovog razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa, te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama, Odluka o javnom redu i miru, Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na području grada Solina, Pravilnik o uvjetima za postavljanje i kriterijima za određivanje naknade za postavljanje reklamnih predmeta i natpisa na području grada Solina, Odluka o javnom prijevozu na području grada Solina) i drugim zakonskim i podzakonskim aktima, u nastavku dajemo prikaz izvršenih poslova i radnih zadataka iz djelokruga Odsjeka za komunalno redarstvo za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2016. godine.

Tijekom ovog izvještajnog razdoblja Odsjek za komunalno redarstvo grada Solina po Odluci o komunalnom redu i Odluci o nerazvrstanim cestama obilascima terena utvrdio je **205 (dvjestopet)** počinjenih **prekršaja nepropisnog parkiranja** bilo na nogostupima ili javnim zelenim površinama. Od toga je u proceduru proslijeđena **71** (sedamdesetjedna) obavijest, temeljem kojih su izdata **71** (sedamdesetjedan) **obavezna prekršajna naloga** (u daljnjem tekstu OPN). Od navedenog broja po **16** (šesnaest) OPN-a su izrečene **okrivljujuće sudske presude, 1** (jednu) **oslobađajuća** i **(1)** jedno **rješenje** o odbacivanju OPN-a; za **16** (šesnaest) OPN-a je izvršena **prisilna naplata** putem FINE uz napomenu da je za **6** (šest) OPN-a utvrđena nemogućnost naplate (blokiran ili ugašen račun ovršenika i sl.), za **19** (devetnaest) OPN-a je izvršena **dobrovoljna uplata** novčane kazne počinitelja prekršaja, a preostalih **14** (četnaest) OPN-a su u fazi procedure provođenja prekršajnog postupka temeljem uložених **prigovora** Prekršajnom sudu

u Splitu. Također, naplaćene su **4 (četiri) mandatne kazne** za predmetne prekršaje.

Također, provodeći inspekcijski nadzor na terenu, Odsjek za komunalno redarstvo je izdao **27 (dvadesetsedam) obavijesti** za uočena **neregistrirana, oštećena ili dotrajala vozila** na javnim površinama grada Solina. Po istima je izdato **11 (jedanaest) rješenja** za uklanjanje neregistriranih vozila, međutim po istima nije došlo do postupka uklanjanjem istih angažmanom tvrtke "CE-ZA-R" d.o.o. iz Zagreba kao ovlaštenog sakupljača otpada, sukladno ugovoru od poslovno-tehničkoj suradnji s gradom Solinom, obzirom da su predmetna vozila temeljem obavijesti ili izdatog rješenja stavljenog ispod brisača vozila uklonili sami vlasnici.

Odsjek za komunalno redarstvo je u kontinuitetu provodio nadzor nad izvršenim radovima po **68 (šezdesetosam) zaprimljenih suglasnosti i obavijesti o hitnim intervencijama za prekop i radove na javnim površinama** grada Solina od strane tvrtki: Vodovod i kanalizacija d.o.o. iz Splita, Cestar d.o.o. iz Splita, Ericsson Nikola Tesla d.o.o. iz Zagreba, Pling d.o.o. iz Solina, Elektrodalmacija- Split d.o.o. i brojnih drugih privatnih izvođača pri čemu je utvrđeno da su tvrtke po pitanju prokopavanja javnih prometnica i vraćanja istih nakon završenih radova u prvobitno stanje, uglavnom uredno izvršavale svoje obveze uz povremeno usmeno upozoravanje od strane komunalnog redarstva, uz izdavanje **2 (dva) rješenja** za vraćanje u prvobitno stanje.

Također, u daljnjem izvršavanju svojih ovlasti nadzora, Odsjek za komunalno redarstvo je prema zaprimljenim usmenim dojavama i pisanim prijavama izvršio **50 (pedeset) inspekcijskih nadzora** u svezi nelegalnog držanja stoke i peradi, uzurpacija javnih površina, nadzora nad divljim odlagalištima, urušavanjima starih kuća, prekoračenje dozvoljene buke, protupravno postavljenih predmeta (kontejneri, reklame), neurednim površinama u privatnom vlasništvu koje su locirane uz javne površine i sl.

Prema Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti grada Solina i Odluci o komunalnom redu grada Solina, izdato je **9 (devet) suglasnosti** za produženje radnog vremena ugostiteljskih objekata, održavanje javnih manifestacija, emitiranje glazbe, privremeni prolaz automobila i sl.

Također su provedene mjere nadzora iz djelokruga komunalnog redara sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji temeljem čega su izdata **2 (dva) rješenja** o uređenju pročelja fasade.

Vezano za nadzor i postupanje po **Odluci o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihovog razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa, te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama**, ovaj Odsjek je obavio **25 (dvadesetpet) inspekcijskih očevida** na terenu, te je u suradnji s djelatnicima Policijske postaje Solin u 5 (pet) navrata proveo akciju kontrole poštivanja odredbi predmetne odluke od strane vlasnika kućnih ljubimaca (pretežito pasa) na javnim površinama grada Solina.

Odsjek za komunalno redarstvo grada Solina prema Ugovoru sa tvrtkom AS EKO d.o.o. iz Šibenika, zbrinuo je u predmetom periodu s javnih površina:

- 5 pasa lutilica; 7 kom lešina mačaka; 2 kom lešine psa.

Tijekom ovog izvještajnog razdoblja za izvršenje mjera deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije (**DDD mjere**) na području grada Solina angažirano je poduzeće CIAN d.o.o. iz Splita, koje je u izvještajnom periodu ove poslove temeljem ugovora s Gradom a po Programu mjera obvezatne deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije izrađenog od strane Nastavnog zavoda za javno zdravstvo SDŽ-e, izvršilo na slijedeći način:

- **proljetna deratizacija** provedena je tijekom veljače, ožujka i travnja mjeseca 2016.g.;
- **I larvicidna dezinfekcija** komaraca provedena je kroz mjesec svibanj 2016;
- **II larvicidna dezinfekcija** komaraca provedena je kroz mjesec lipanj 2016.g.;
- **I adulticidna dezinfekcija** komaraca i muha provedena je kroz mjesec lipanj 2016.g, a sve uz kontinuirani nadzor higijeničara komunalnog redarstva i ovlaštenih djelatnika tvrtke "Cian" d.o.o. Split.

Vezano za donošenje potrebne pravne regulative, ovaj Odsjek je pripremio **prijedlog Odluke o ustanovljenju površine izvan lovišta na području grada Solina**, a koja je usvojena na sjednici Gradskog vijeća od 29. veljače 2016.g.

Također, putem tvrtke RI-ING net d.o.o. iz Rijeke izvršena je nabavka **informatičke aplikacije**

"GRADSKO OKO" kao sustava evidencije i dojave komunalnih problema na području Grada, a u sve svrhu što efikasnijeg registriranja, dojavljivanja i prosljeđivanja uočenih komunalnih problema na rješavanje za to nadležnim fizičkim ili pravnim osobama. Ovlašteni djelatnici Odsjeka su obavili potrebnu informatičku obuku za korištenje predmetne aplikacije.

IV. UPRAVNI ODJEL ZA JAVNE DJELATNOSTI

1. Predškolski odgoj

Na području grada Solina djeluju: DV Cvrčak, DV Pipi duga čarapa, DV Šareni leptirić, DV Calimero, DV Mala Sirena i DV Čarobni pianino. Dječji vrtić Cvrčak predškolska je ustanova u vlasništvu Grada Solina, a Dječji vrtići; Pipi duga čarapa, Šareni leptirić, Calimero, Mala sirena i Čarobni pianino su privatne predškolske ustanove. Temeljem Zaključka o sufinanciranju programa privatnih dječjih vrtića Grad Solin sufinancira Programe privatnih vrtića.

Dječji vrtić Pipi duga čarapa provodi programe predškolskog odgoja kroz rad tri odgojne skupine; jedna skupina cjelodnevnog 10-satnog programa, jedna jaslična 10-satna odgojna skupina, te jedna skupina poslijepodnevnog 5-satnog programa. U DV Pipi Duga Čarapa upisano je 68 djece.

Dječji vrtić Calimero provodi programe predškolskog odgoja kroz rad četiri odgojne skupine; dvije skupine cjelodnevnog 10-satnog programa i dvije skupine 5-satnog programa. U DV Calimero upisano je 89 djece.

Dječji vrtić Mala sirena provodi programe predškolskog odgoja kroz rad četiri odgojne skupine: jedna skupina cjelodnevnog 10-satnog programa, jedna jaslična 10-satna odgojna skupina, te jedna skupina 5-satnog popodnevnog programa i jedna jutarnja 6-satna skupina djece. U dječji vrtić Mala sirena upisano je 110 djece.

Dječji vrtić Šareni leptirić provodi programe predškolskog odgoja kroz rad tri odgojne skupine; jedna jaslična 10-satna odgojna skupina, jedna skupina cjelodnevnog 10-satnog programa, te jedna skupina 5-satnog programa. U DV Šareni leptirić upisano je 45 djece.

Dječji vrtić Čarobni pianino provodi programe predškolskog odgoja kroz rad tri odgojne skupine: jedna jaslična 10-satna odgojna skupina, jedna skupina cjelodnevnog 10-satnog programa, te jedna odgojna skupina 5-satnog programa. U dječji vrtić Čarobni pianino upisano je 52 djece.

U Dječjem vrtiću Cvrčak odgojno-obrazovni rad na području Grada Solina odvija se u 44 odgojnih skupina u sljedećim vrtićima; Salona, Tratinčica, Škrinjica, Paun, Krijesnica, Sunčica, Jadro, Labud, Vjeverica, Papaline, Patkica, Maslina, Bubamara i Sv. Anastazije. Ukupno je u DV Cvrčak upisano 1142 djece. Djelatnost DV Cvrčak financira se najvećim dijelom iz Proračuna Grada Solina, te iz uplata roditelja za usluge vrtića. Predviđena proračunska sredstva mjesečno se uredno transferiraju, tako da se djelatnost vrtića nesmetano odvija. U skladu s Odlukom o mjerilima za utvrđivanje cijena usluga u dječjim vrtićima i jaslicama određena kategorija roditelja za djecu plaća umanjenu cijenu ili je oslobođeno od plaćanja participacije za dječji vrtić.

U predškolske ustanove na području Grada Solina u pedagoškoj 2016./2017. godini ukupno je upisano 1506 djece. Za financiranje predškolskog odgoja u prvoj polovini 2016. godine utrošeno je 12.173.237,50 kuna.

2. Školstvo

Na području Grada Solina djeluju tri osnovne škole: OŠ Don Lovre Katić s područnim školama Rupotine i Ninčevići, OŠ Vjekoslav Parać s područnom školom u Vranjicu i OŠ Kraljica Jelena s područnim školama Kučine i Mravince. Osnovne škole iako nisu u vlasništvu Grada, trajna su briga Grada, pa su tako i u prvoj polovini 2016. godine iz Proračuna transferirana novčana sredstva kao pomoć našim školama. Sve tri naše škole Don Lovre Katić, Vjekoslav Parać i Kraljica Jelena stekle su međunarodni status Eko škole. Glede povećanja sigurnosti učenika u prometu održani su sastanci s predstavnicima svih ustanova i institucija koji će raditi na jačanju sigurnosti

učenika u prometu i doneseni su zaključci s konkretnim mjerama koje treba realizirati. Za financiranje rada osobnih pomoćnika u nastavi za djecu s posebnim potrebama u prvoj polovini 2016. godine utrošeno je 70.321,57 kuna. Temeljem Pravilnika o uvjetima i načinu sufinanciranja produženog i cjelodnevnog programa osnovnoškolskih učenika s područja grada Solina koji su upisani i borave u školama izvan područja grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina 8/07) Grad Solin sufinancira 11 učenika za školsku godinu 2015./2016. za što je u prvoj polovini 2016. godini izdvojeno 21.700,00 kuna

Stipendije darovitim učenicima i studentima

Temeljem Zaključka o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendije učenicima i studentima s područja grada Solina za šk./ak. godinu 2015./2016., a sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stipendiranja učenika i studenata Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina br. 9/10,10/11 i 11/13), Komisija za izbor učenika i studenata – korisnika stipendija predložila je, a Gradonačelnik, donio Zaključak o stipendiranju 16 darovitih učenika i 101 studenta.

Do dana 30.06.2016. godine Gradonačelnik Grada Solina donio je Zaključke o prestanku prava na stipendiju za 9 studenata koji su ostvarili pravo na stipendiju drugog davatelja.

Visina stipendije za učenike i studente određena je prosjekom ocjena korisnika stipendije, u iznosu od 400,00 do 700,00 kuna mjesečno, za što će Grad Solin za šk./ak. godinu 2015./2016. osigurao 570.000,00 kuna proračunskih sredstava, od čega je u prvoj polovini 2016. godine isplaćeno 329.400,00 kuna.

3. Socijalna skrb

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, Grad Solin, za potrebe socijalne skrbi u 2016. godini osigurao je 7.375.000,00 kuna proračunskih sredstava, od toga za socijalnu pomoć građanima i kućanstvima 5.994.000,00 kuna, od čega je u prvoj polovini 2016. godine utrošeno 2.811.444,74 kuna. Temeljem Odluke o socijalnoj skrbi Grada Solina („Službeni vjesnik Grada Solina“ br. 5/12, 10/13, 11/13, 3/14,7/15, 12/15 i 7/16), Grad Solin podmiruje ili subvencionira prava iz socijalne skrbi korisnicima koji to pravo ostvaruju ispunjavanjem socijalnog uvjeta ili uvjeta prihoda i to:

a) naknadu za troškove stanovanja u prvoj polovini 2016. godine ostvarilo je 77 korisnika. U navedenom periodu broj korisnika prava na naknadu za troškove stanovanja povećan je za 11 korisnika zajamčene minimalne naknade. Za naknadu za troškove stanovanja u prvoj polovini 2016. godine, Grad Solin izdvojio je 163.174,74 kuna proračunskih sredstava.

b) pomoć za subvencioniranje troškova slobodno ugovorene najamnine za stan u vlasništvu fizičke ili pravne osobe odobrava se za 3 korisnika za što je u prvoj polovini 2016. godine isplaćeno ukupno 11.040,00 kuna.

c) pomoć za podmirivanje troškova ogrjeva, korisnicima naknade za troškove stanovanja koji se griju na drva, u iznosu od 950,00 kuna za jednu kalendarsku godinu, iz sredstava koja će biti doznačena od Splitsko dalmatinske županije, dodijeliti će se u drugoj polovini 2016. godine.

2. Jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim obiteljima koje zbog trenutačnih otežavajućih okolnosti nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe, u prvoj polovini 2016. godine, odobrene su za 122 podnositelja zahtjeva, za što je dodijeljeno 268.482,55 kuna.

3. U prvoj polovini 2016. godine pravo na novčanu naknadu za opremu novorođenog djeteta odobreno je za 138 korisnika, za što je Grad Solin izdvojio 331.175,52 kuna.

4. Subvencija prehrane dojenčadi i male djece u prvoj polovini 2016. godine odobrena je za

obitelji koje su ispunile uvjet prihoda, socijalni uvjet ili su u obitelji rođeni blizanci, a na temelju potvrde liječnika pedijatra. Mjesečni iznos subvencije po djetetu iznosi 300,00 kuna. Dana 30.06.2016. godine subvencija se odobrava za 9 djece, za što je u navedenom periodu izdvojeno 18.300,00 kuna.

5. Pravo na prehranu u pučkoj kuhinji dana 30.06.2016. godine koristi 42 osobe, za što je u prvoj polovini 2016. godine utrošeno 224.200, kuna.

6. Pomoć za školovanje redovnih učenika i studenata iz socijalno ugroženih obitelji sukladno Odluci o socijalnoj skrbi Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina 9/10,10/11, 10/13,3/14,7/15,12/15 i 7/16), a temeljem Zaključka Gradonačelnika, ostvarilo je 4 učenika srednjih škola, te je za tu svrhu u prvoj polovini 2016. godine utrošeno 9.600,00 kuna.

Zaključak o odobravanju jednokratnih pomoći radi nabavke udžbenika i drugih nastavnih sredstava za učenike osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2016./2017., provesti će se u drugoj polovini 2016. godine.

Pravo na pomoć obiteljima sa 5 i više djece koja se primjenjuje od 01.01.2016. godine, ostvaruje 36 obitelji, za što je Grad Solin u prvoj polovini 2016. godine izdvojio 85.500,00 kuna.

9. Pomoć u organiziranju ljetovanja za učenike osnovnih škola, a u organizaciji Gradskog društva Crvenog križa Solin, ostvariti će se subvencijom u iznosu od 18.000,00 kuna, od čega je u prvoj polovini 2016. godine utrošeno 18.000,00 kuna.

10. Sredstava prenijeta humanitarno-socijalnim udrugama za realizaciju programa od interesa za Grad Solin, u prvoj polovini 2016. godine iznosila su 481.128,55 kuna.

4. Zaštita i spašavanje

Gradsko vijeće Grada Solina dana 22. prosinca 2015. godine donijelo je Odluku o usklađenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Grad Solin i Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite Grada Solina.

Na području Grada Solina protupožarna zaštita djeluje kroz dva dobrovoljna vatrogasna društva DVD Solin i DVD Vranjic, te Vatrogasnu zajednicu grada Solina kao krovnu udrugu koja objedinjava i koordinira rad DVD-a. Za vatrogasnu djelatnost u prvoj polovini 2016. godini Grad Solin utrošio je 352.400,41 kuna. Tijekom ljetne požarne sezone u DVD Solin i Vranjic uposliti će se vatrogasci (sezonci) poradi dodatnog popunjavanja vatrogasnih postrojbi za vrijeme pojačane opasnosti od požara. Gradsko vijeće donijelo je, Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Grada Solina za 2016. godinu. Gradonačelnik Grada Solina donio je Zaključak o sufinanciranju interventnih troškova Javne vatrogasne postrojbe Split putem paušalne naknade, u iznosu od 75.000,00 kuna, koju Grad Solin plaća za intervencije tehničkog i kemijskog vozila, te autoljestava na području grada, obzirom da naša vatrogasna društva ne raspolažu ovom skupom tehnikom.

5. Kultura i tehnička kultura

Za kulturu i tehničku kulturu u prvoj polovini 2016. godine utrošeno je 1.168.618,87 kuna. Većina kulturnih potreba u gradu Solinu odvija se preko Ustanove u kulturi "Zvonimir" i to kroz; galerijsku, scensku (kazališnu), koncertnu, izdavačku i književno-nakladničku djelatnost. U okviru «Zvonimira» djeluje i radionica u kojoj je stvoreno i prezentirano više autentičnih solinskih suvenira, a u istoj djeca polaze tečaj izrade kopija salonitanskih artefakata. U Domu Zvonimir priređeno je više izložbi slika, skulptura i fotografija, dok je u dvorani odigrano više kazališnih i scenskih predstava. Mjesečnik Solinska kronika redovito je tiskan u prvoj polovini 2016. godine i

prenio je gotovo sva događanja. Obavljene su i pripreme za Solinsko kulturno ljeto, koje će se odvijati tijekom srpnja, kolovoza i rujna 2016. godine. Za institucionalnu potporu udrugama u kulturi u prvoj polovini 2016. godine utrošeno je 280.383,33 kuna. Za financiranje knjižničarske djelatnosti, u prvoj polovini 2016. godine utrošeno je 1.150.181,10 kune.

6. Sport

Za financiranje sportskih djelatnosti u prvoj polovini 2016. godine utrošeno je 2.533.352,02 kuna, a od toga planirani transfer Solinskoj zajednici sportova 1.234.000,00 kuna. Solinska zajednica sportova krovna je sportska udruga koja objedinjuje glavne sportske udruge u gradu i svojim djelovanjem skrbi o interesima solinskog sporta i brine o raspodjeli sredstava za sufinanciranje rada sportskih udruga. Sukladno Odluci o utvrđivanju udruga od interesa za Grad Solin utvrđene su četiri kategorije sportskih udruga. Skupština Solinske zajednice sportova donijela je dvotrećinskom većinom kriterije za raspodjelu sredstava sportskim udrugama, članicama Zajednice. Kako predviđenim sufinanciranjem iz Proračuna sredstva sportskim udrugama nisu dostatna za podmirivanje svih troškova, uprave klubova nastoje kroz sponzorstva i donacije osigurati potrebna sredstva za redovno djelovanje klubova. Postojećim materijalnim, financijskim i ljudskim resursima solinski sport uspješno održava prepoznatljivi nivo i kvalitetu u amatersko-rekreativnom i u klupsko-natjecateljskom segmentu.

U Vranjicu na lokalitetu "Vranjička kava", otvoreno je novo pomoćno nogometno igralište standardnih dimenzija koje je namijenjeno za potrebe sva tri solinska gradska kluba, a služit će za potrebe mlađih uzrasta, kojih je trenutno preko pet stotina. Ukupna vrijednost igrališta je 3.500.000,00 kuna.

7. Centar za mlade i obitelj – Udruga Duga

Prostorije Centra uređene su i opremljene potrebnim namještajem, a u okviru istog djeluje i stručni tim djelatnika koji će svoju stručnost, slobodu i otvorenost usmjeriti ka stvaranju novih i raznolikih programa kako bi pružili podršku djeci, mladima i obiteljima, te ih poticali u gradnji kvalitetnijeg života u zajednici.

Udruga provodi projekt "Jednake mogućnosti za sve mlade" za povećano socijalno uključivanje mladih kroz institucionalnu suradnju između vlasti i organizacija civilnog društva.

Solinska udruga Duga i ove će godine na Gradini organizirati "Rock in Solin", koncert poznatih i manje poznatih bendova iz Solina i okolice.

8. Solinsko kulturno ljeto

Kao posebnu kulturnu manifestaciju ističemo Solinsko kulturno ljeto koje je postalo poznato i izvan granica našeg grada. U prvoj polovini 2016. godine izvršene su opsežne pripreme za održavanje mnoštva kulturnih, kazališnih i glazbenih događanja, kontakti s izvođačima, pregovori i sklapanje ugovora za iste. Tijekom trajanja Solinskog kulturnog ljeta (srpanj, kolovoz i rujna) upriličiti će se 22 koncerta, 12 dramskih predstava, 4 izložbe, 2 bajkaonice (priče za djecu), večer Romantike u Saloni, 2 folklorne večeri, 2 predstavljanja publikacija i 2 pučke fešte.

9. Vijeće za prevenciju kriminaliteta

Na području Grada Solina djeluje Vijeće za prevenciju kriminaliteta koje održava predavanja a koja se odnose na prevenciju nasilja u našem Gradu.

Držimo da Vijeće vrlo korektno obavlja svoj zadatak i da uspješno surađuje s Centrom za djecu, mlade i obitelj. Projekt Policijske uprave Splitsko-dalmatinske i solinskog Vijeća za prevenciju kriminaliteta "Zajedno više možemo" zaživio je u sve tri solinske osnovne škole. Vrijednost projekta je u činjenici da se provodi u kontinuitetu i na način koji je omogućio da 2015. godine vrijedne informacije dobije više od 500 učenika.

10. Savjet mladih Grada Solina

Na području grada Solina djeluje i Savjet mladih Grada Solina, a koji se bavi mladima i njihovim problemima. Savjet broji 9 članova uključujući predsjednika i zamjenike predsjednika, koji se biraju na mandat od dvije godine, a do sada je održano više sjednica.

11. Troškovi prijevoza

Temeljem Zaključka o pomoći za besplatan ili sufinancirani prijevoz umirovljenika i drugih građana u prvoj polovini 2016. godine zaprimljeno je i riješeno 726 zahtjeva (od toga 642 uz plaćanje), za što su građani uplatili 311.202,00 kuna.

U okviru proračunskih sredstava koje je Grad Solin namijenio za socijalnu skrb, za povlaštene i besplatne autobusne karte u prvoj polovini 2016. godine, utrošeno je 1.294.672,99 kuna. Za usluge prijevoza osoba s posebnim potrebama i usluge prijevoza učenika s posebnim potrebama, u prvoj polovini 2016. godine, Grad Solin utrošio je 139.999,98 kuna.

12. Udruge

Grad Solin, iz proračunskih sredstava financira socijalne programe udruga, ekološke i političke udruge, udruge u kulturi i sportske udruge. Financira se rad ukupno 61 udruge. Sportske udruge financiraju se kroz Solinsku zajednicu športova. Financiranje se odvija sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

13. Autotaksi prijevoz

U 2016. godini raspoložemo sa ukupno 17 autotaksi prijevoznika na području Grada Solina.

V. UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi člankom 35. b propisuje da gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkom tijelu.

Člankom 41. Statuta Grada Solina utvrđeno je da gradonačelnik polugodišnje izvješće o svom radu podnosi do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradonačelnik Grada Solina kao nositelj izvršne vlasti u Gradu, u okviru svoje nadležnosti propisane Zakonom i Statutom, priprema prijedloge općih akata, izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća, upravlja nekretninama pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada, odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0.5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima, utvrđuje prijedlog proračuna i izvršenje proračuna te druge poslove utvrđene Statutom Grada

U skladu s člankom 93. Zakona o lokalnim izborima (NNRH br. 144/12) **dana 31. svibnja 2016. godine prestao je mandat gradonačelniku Blaženku Bobanu** koji je dao ostavku na tu funkciju opredijelivši se obnašati samo funkciju zastupnika u Hrvatskom saboru. Člankom 40. d st. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da ako je prestanak mandata gradonačelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, u toj jedinici ne raspisuju se prijevremeni izbori za gradonačelnika, a dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnaša njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Od 1. lipnja 2016. godine funkciju gradonačelnika obnaša Dalibor Ninčević.

U okviru nadležnosti u ovom izvještajnom razdoblju – prvom polugodištu 2016, Gradonačelnik je donio 83 akta iz svoje nadležnosti, te utvrdio 70 prijedloga koje je prosljedio Gradskom vijeću na raspravu i donošenje. Gradonačelnik je izvršno tijelo i odgovoran je za zakonitost rada i usmjeravanje rada upravnih odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, te nadzire njihov rad.

Radi što bolje provedbe i izvršenja zacrtanih planova Gradonačelnik jednom tjedno saziva kolegij. Na kolegiju su nazočni svi pročelnici i zamjenik gradonačelnika a po potrebi i šefovi službi. Na kolegiju se zauzimaju stajališta i usmjerava rad pojedinih upravnih tijela i Vlastitog pogona.

Da bi ovo izvješće bilo cjelovito dajem izvještaj po pojedinim odjelima kako slijedi:

1. Imovinsko pravni poslovi

Svi imovinsko-pravni poslovi tijekom ovog izvještajnog razdoblja riješeni su primjenom odredaba Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, Zakona o izvlaštenju. Tako je primjenom tih propisa uglavnom izvršena kupoprodaja zemljišta ili pak ustanovljena služnost sa vlasnicima nekretnina.

Kroz izvještajno razdoblje riješeni su sljedeći predmeti:

rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za rekonstrukciju županijske ceste ŽC-6270 i izgradnja raskrižja za izgradnju spojne prometnice Put Mira-Matoševa ,

rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za rekonstrukciju ulice Marka Marulića

rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u svrhu proširenje ulice Bunje,

rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za proširenje ulice Braće Radića,

rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za rekonstrukciju Ulice Sv. Nikole i spoj na Ulicu don Frane Bulića,

donijeto 3 Zaključka o priznavanju prava vlasništva nekretnina u K.O. Solin, tvrtki Cemex d.d. Kaštel Sućurac,

sklopljeno 13 ugovora o kupoprodaji zemljišta na području K.O. Solin, gdje se Grad Solin javlja kao kupac,

sklopljeno 5 sporazuma o osnivanju prava služnosti za postavljanje kanalizacijskih i oborinskih cijevi za nekretnine koje se nalaze u K.O. Solin.

sklopljen Ugovor o privremenom zauzimanju zemljišta za nekretninu smještenu u K.O. Solin,

sklopljen Ugovor o osnivanju prava služnosti na dijelu nekretnina smještenih u K.O. Blaca,

Donijeto 15 Rješenja Općinskog suda u Solinu, Odjela za zemljišne knjige o provedbi uknjižbe na ime Grada Solina, za nekretnine smještene u K.O. Solin, K.O. Mravince i K.O. Kučine,

u svrhu uknjižbe stana, izdana 2 amortizacijske liste, za stanove položene u K.O. Solin,

podnijeto Hrvatskim šumama d.o.o. 10 Zahtjeva za korištenje podataka o šumama, kao i 10

zahtjeva o Potvrdi statusa nekretnina na dan 24. 07. 1991. godine, Splitsko-dalmatinskoj županiji,

Upravnom odjelu za prostorno uređenje, Ispostava Solin, godine, a sve u svrhu uknjižbe prava vlasništva na ime Grada Solina.

izdato 6 suglasnosti za otkup zemljišta smještenog u K.O. Solin u svrhu legalizacije objekta.

izdato 7 brisovnih očitovanje za izbris založnog prava hipoteke na stanu koji je otkupljen temeljem ugovora o kupoprodaji stana na kojem

postoji stanarsko pravo jer je isplaćena kupoprodajna cijena u cijelosti, izdato 10 uvjerenja neposjedovanju kuće ili stana na području Grada u svrhu otkupa stana u vlasništvu Republike,

2. Javna nabava

Zakonom o javnoj nabavi (NN. br. 90/11, 83/13,143/13 i 13/14) regulirani su postupci javne nabave roba i usluga za iznose iznad 200.000,00 kn i radova za iznose iznad 500.000,00 kn.

Čl.18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, NN 90/2011,83/13,143/13 i 13/14 (u daljem tekstu: ZJN), za nabavu roba i usluga do 200.000,00 kn i nabavu radova do 500.000,00 naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave, te je stoga Gradonačelnik dana 29. siječnja 2015. godine donio Pravilnik o provedbi bagatelne nabave kojim je propisan načini nabave roba, radova i usluga do

iznosa koji nisu regulirani Zakonom o javnoj nabavi.

Čl.20. Zakona o javnoj nabavi propisano je da javni naručitelj mora donijeti plan nabave za proračunsku godinu.

Gradsko vijeće Grada Solina dana 09. prosinca 2015. godine donijelo je Plan nabave roba, radova i usluga za 2016. godinu, dana 29. veljača 2016. godine Zaključak o dopuni Plana nabave roba, radova i usluga te dana 20. lipnja 2016. godini Zaključak o izmjeni i dopuni Plana nabave roba, radova i usluga za vrijednosti iznad 0,5% izvornih proračunskih prihoda jer je temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano da odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina čija ukupna vrijednosti prelazi 0,5 % izvornih proračunski prihoda odobrava predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a Gradonačelnik je dana 28. siječnja 2016. godine donio Plan nabave roba, radova i usluga za 2016. godinu za vrijednosti ispod 0,5% izvornih proračunskih prihoda .

U razdoblju od 01. siječnja 2016.g. do 30. lipnja 2016. godini sklopljeno je 15 (petnaest) ugovora od čega 5 (pet) ugovora imaju vrijednosti iznad 0,5% izvornih proračunskih prihoda, a 10 (deset) ugovora ima vrijednosti ispod 0,5% izvornih proračunskih sredstava.

U postupcima nabave roba, radova i usluga korišteni su postupci propisani Zakonom o javnoj nabavi i Pravilnikom o provedbi bagatelne nabave.

3. Informatički poslovi

Za prvih šest mjeseci u 2016. godine nabavljeno 5 računala, montaža i instalacija istih, izvršena je nadogradnja nekoliko računala. Spremanje podataka i ponovna instalacija operativnog sistema te vraćanje u prvobitno stanje računala i programa potrebnih za rad na tom radnom mjestu. Učestale male intervencije. Otklanjanje nedostataka u mreži i na web serveru kao i otvaranje e-mail adresa i njihovo servisiranje, te ažuriranje web stranica. Produživanje antivirusnih programa i njihova nadogradnja. Nabavljanje i usklađivanje podataka sa novim mobilnim uređajima. Podrška izrađivačima poslovnih aplikacija. Pomoć pri radu djelatnika na računalima. Priprema dokumentacije za natječaj mobilne telefonije. Instaliranje telefona i računala na novom dijelu zgrade. Instaliranje upravljačkog mrežnog ormara.

Info ured za energetska učinkovitost.

Komunikacija sa građanima i njihovo upućivanje na saniranje azbestnih krovova preko Udruge Moj otok i FZOEU. Edukacija za energetska efikasnost i pružanje usluga preko energetskog info ureda stanovnicima Grada Solina o uštedi energije i izračun koliko je ulaganje i ušteda pri određenim zahvatima. Prikupljanje podataka i analiza stanja na javnoj rasvjeti Grada Solin i kolike su uštede. Ispitivanje tržišta i priprema dokumentacije za javne nabave u sklopu projekta Connecting Separated.

Praćenje i provedba projektnih aktivnosti na projektu u RH. Odrađena studentska radionica u Ljubuškom i komunikacija i usklađivanje aktivnosti s partnerima BiH.

Prikupljanje dokumentacije za Anglomeraciju Grada Splita (Projekti na području Grada Solina za ITU).

4. EU fondovi i njihova priprema

Projekt Connecting Separated

IPA Program prekogranične suradnje Hrvatska – Bosna i Hercegovina 2007.-2013.

Administrativno, financijsko i komunikacijsko vođenje projekta, komunikacija s projektnim partnerima i koordinacija svih stručnjaka na projektu.

Istraživanje tržišta i provedene javne nabave za:

Koordinacija izrade idejnog projekta uređenja šetnice na ušću Jadra, uključujući studentske instalacije kao skulpturalne atrakcije

Priprema i provedba dvojezičnog natječaja za izvođenje radova uređenja šetnice na ušću Jadra

Priprema i provedba natječaja za nadzor radova

Priprema i provedba natječaja za prijevoz studenata na relaciji Solin-Ljubuški

Priprema natječaja za paviljon na napuhivanje

Aktivnosti:

Priprema godišnjeg narativnog i financijskog izvješća sa svim popratnim dokumentima, kao osnove za plaćanje druge rate predujma

Komunikacija s medijima

Komunikacija s ugovornim tijelom (Agencija za regionalni razvoj) i Zajedničkim tehničkim tajništvom

Koordinacija svih projektnih partnera, organizacija projektnih sastanaka

Koordinacija snimanja promotivnog filma

Pomoć u organizaciji i provedbi studentske radionice u Ljubuškom, u kojoj su sudjelovali i studenti iz Hrvatske

Prezentacija metodologije i rezultata studentskih radionica na Filozofskom fakultetu u Splitu, studentima povijesti umjetnosti / zaštite spomenika

Održavanje profila projekta na društvenim mrežama i web stranicama s ciljem promicanja projekta i Grada Solina (<http://connectingseparated.eu/>)

Predstavljanje projekta kao primjera dobre prakse na edukaciji o programima prekogranične i transnacionalne suradnje za turističke projekte u organizaciji Ministarstva turizma (Split, 20.5.2016.)

Koordinacija snimanja dokumentarnog filma o Jadru (HRT)

Projekt Mayday! Majdan! Mayday!

Predstavljanje projekta u Amsterdamu kao primjer dobre prakse na događanju „Co-creating the City“, nakon uvrštavanja u među 23 primjera dobre prakse na razini Europe od strane Europske kulturne fondacije (<http://ecflabs.org/lab/build-city-manifesto/good-practices>)

Praćenje programa i ciljeva Prekogranične suradnje Hrvatska – Italija na kojeg će se projekt prijaviti za izvedbu

Komunikacija s predstavnicima Ministarstva regionalnog razvoja

Komunikacija s Hrvatskim šumama

Održavanje profila na društvenim mrežama s ciljem promocije projekta i grada, te angažmana lokalne zajednice

URBACT III – sub>urban. Reinventing the fringe. (Growth by Reconversion)

Priprema prijave za drugu fazu, koja je uspješno završena i odobrena

Članica lokalne radne skupine i projektnog tima

Organizacija sastanka u mjesnom odboru sv. Kajo

Pomoć koordinatorici u prikupljanju dokumentacije i pripremi izvješća o napretku kao osnove za plaćanje

ITU mehanizam - Integrirana teritorijalna ulaganja – Urbana aglomeracija Split

Sudjelovanje na svim partnerskim vijećima i skupinama za izradu Strategije razvoja Urbane aglomeracije grada Splita

Prikupljanje i strukturiranje traženih podataka za Grad Solin

Izrada baze razvojnih projekata za ITU mehanizam za Grad Solin

Komentari na Analizu stanja i Strategiju UAS-a

Program prekogranične suradnje Hrvatska-Bosna i Hercegovina - Crna Gora - prijava projekta RiTour

Izrada projektne prijave zajedno s Javnom ustanovom za razvoj SDŽ RERA s.d. s ciljem diverzifikacije turizma povijesnih gradova na rijekama.

Prijava izrade tehničke dokumentacije projekta prenamjene tupinomoma u Majdanu na Natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava iz programa sufinanciranja razvojnih projekata u turizmu na području SDŽ za 2016.

Prijava projekta revitalizacije i uređenje gradske plaže Mramorna na natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava temeljem programa sufinanciranja projekata na pomorskom dobru na području SDŽ u 2016.

Pomoć Udruzi za zaštitu okoliša i unaprjeđenje kulture življenja „ŽIVOT“ pri prijavi projekta uređenje plaže „Mramorna“ na natječaj „Zeleni pojas“, kojeg raspisuje INA.

Svakodnevno praćenje natječaja za EU fondove, kako strukturnih tako i programa zajednice. Komunikacija i savjetovanje o mogućnostima financiranja različitih projekata.

Uspostavljena suradnja sa Sveučilištem u Splitu – Fakultetom građevinarstva, arhitekture i geodezije, Razvojnoum agencijom RERA SD za razvoj i koordinaciju SDŽ te Hrvatskim šumama.

5. Mjesna samouprava

Mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave ustrojeni su radi ostvarivanja neposrednog odlučivanja građana o lokalnim poslovima od interesa za život i rad u lokalnoj sredini i organiziranja građana na podizanju razine kvalitete i načina življenja u toj sredini.

Na području grada Solina djeluje 8 mjesnih odbora i to: MO Centar-Solin, MO Priko vode-Solin, MO Srednja strana-Solin, MO Sveti Kajo-Solin, MO Rupotina-Solin, MO Mravince, MO Kučine, MO Vranjic.

Od 01. siječnja 2016. godine do 30. lipnja 2016. godine, Vijeća mjesnih odbora održala su sjednice kako slijedi:

MO Centar-Solin – 1 sjednicu, Priko vode-Solin – 0 sjednica, MO Srednja strana-Solin – 0 sjednica, MO Sveti Kajo-Solin – 2 sjednice, MO Rupotina-Solin – 0 sjednica, MO Mravince – 2 sjednice, MO Kučine – 1 sjednica, MO Vranjic – 0 sjednica.

Na sjednicama Vijeća mjesnih odbora raspravljalo se i predlagalo o pitanjima koja su od interesa za život i rad lokalne sredine, a najčešće o komunalnoj problematici: uređenju mjesta, izgradnja kanalizacijske mreže, izgradnja i rekonstrukcija športskih i rekreacijskih igrališta, mjesnih prometnica, javne rasvjete, održavanju zelenih površina i drugih elemenata koji su od važnosti za život i rad lokalne zajednice.

Vijeća mjesnih odbora na svojim sjednicama iznosili su i realizacije Planova prioritarnih aktivnosti za 2016. godinu.

VI. VLASTITI POGON ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI U GRADU SOLINU

1. Održavanje javnih zelenih površina te ulica i nerazvrstanih cesta na području grada Solina

Programom rada Vlastitog pogona provodila se redovna košnja i navodnjavanje javnih zelenih površina. Radovi su obuhvaćali čišćenje jaraka i uklanjanje živice i grmlja uz nerazvrstane ceste. Na travnjacima nogometnih igrališta obavljena je proljetna prehrana mineralnim gnojivima,

nadomještanje humusa i dosijavnje travne smjese. Gnojidba mineralnim gnojivima uz dosijavanje travne smjese obavljeno je an svim uređenim zelenim površinama..

Pojedinačno su izvedeni slijedeći radovi:

Krčenje zapuštenih površina na lokaciji „INA-SHELL“ tankovi i parcela kod „Amfiteatra“ M.O. Sveti Kajo

Čišćenje i uređenje zapadnog dijela zemljišta crkve Sveti Kajo

Sadnja stablašica na ulazu u ulici Gašpini M.O. Sveti Kajo

Horikulturno uređenje oko spomenika hrvatskom branitelju „Nenadu Režiću“ uz rekonstrukciju automatskog navodnjavanja M.O.. Sveti Kajo

Sadnja živice u ulici Stjepana Radića M.O. Centar

Sadnja živice na parking u ulici Kralja Zvonimira PPC M.O. Centar

Hortikulturno uređenje okoliša župne crkve u Vranjicu

Hortikulturno uređenje vrtića „Trantičica“, sanacija svih dječjih sprava sa ugradnjom antistresne podloge M.O. Srednja strana

U vrtiću „Bubamara“ postavljen travi tepih M.O. Srednja strana

Hortikulturno uređenje izletišta (izvor rijeke Jadro) II. faza

Hortikulturno i urbano uređenje (klupe i koševi) balotišta na novom groblju Solin i novo dječje igralište M.O. Priko vode

Horikulturno uređenje žardinjere u poslovnom centru priko vode M.O. Priko vode

Čišćenje i krčenje zemljišta uz novu prometnicu „Put Mira spoj na Matoševu“

Sadnja cvijetnica na svim za to predviđenim mjestima u u gradu

Na području grada postavljeno je 35 novih klupa i 10 koševa uz redovito održavanje postojećih

2. Upravljanje, održavanje i izgradnja groblja (Staro Solin, Solin novo, Mravince i Kučine)

Djelatnici na grobljima organizirali su i obavili 69 sprovoda i ekshumacije. Vršeno je održavanje i čišćenje zelenih površina na spomenutim grobljima. Izdana su 69 računa za sprovode i ekshumacije, 23 Rješenja za promjenu korisnika, 16 potvrda o korisništvu grobnice, 4 rješenja za postavljanje nadgrobni spomenika.

3. Upravljanje i održavanje tržnice

Djelatnici zaduženi za održavanje tržnice redovito postavljaju i uklanjaju štandove (prodajna mjesta) te se brinu o čistoći tržnice. Tržnica obuhvaća 7 prodajnih mjesta

4. Upravljanje i održavanje gradskom sportskom dvoranom "Bilankuša" Solin

- U dvorani se održavaju prigodni turniri, kulturne i zabavne manifestacije (" Snješko u Solinu" "Sarajevska audicija", judo turnir, turniri u sjedećoj odbojci te košarkaški, rukometni i malonogometni turniri).

Redovni termini za utakmice sportskih turnira- seniorskih i dječjih uzrasta, Solinskih klubova kao što su RKS, ŽRK Vranjic, MNK Solin, KK Solin, ŽKK Solin.

Održavaju se i termini rekreacija i drugih klubova koji nisu sa područja Solina ("Temeljitelj", "Vodovod ", ŽRK Orkan, MNK Mejaši, mediteranska liga Grada Solina i županijska malonogometna liga.)

Provedene su mjere održavanja:

-izvršena je provjera ispravnosti (atestiranje) svih sustava kao što su ventilacijski uređaji, vatrodojava , hidrantska mreža...

sesrvisirana kotlovnica te promijenjen jedan plamenik
očišćen je dimnjak

napravljen plan evakuacije i vježba evakuacije
servisirani su vatrogasni aparati

Upravljanje i održavanje školskom sportskom dvoranom "Arapovac "

Grad je korisnik dvorane u večernjim satima iza 19, 30h, vikendom i praznicima.

Dvorana se koristi za redovne termine treninga, prijateljskih i dječijih utakmica (KK Solin, ŽKK Salona, ŽOK Solin, Solinske mažoretkinje) te ostali Solinski klubovi po potrebi (Plesni studio "Gita" i Street Work Out)

Održavaju se također turniri kao što su Pikado turnir (pikado klub Arena), gimnastička natjecanja (GYM Solin) te dječji turniri u organizaciji solinskih klubova

Provjera ispravnosti sustava (atestiranje) ventilacijski sustavi, klimatizacijski, električne instalacije ...

Servisirani su vatrogasni aparati.

5. Održavanje malih sportskih centara

Sportski centar put Mira

- izmjena mreža na rukometnim vratima, sanacija zaštitne ograde

Sportski centar Srednja strana

- Izmjena mreža na koševima za košarku

Sportski centar sv. Kajo

1. Sanacija oštećene zaštitne ograde,
2. izmjena mreže na nogometnim vratima,
3. pituravanje ograde.

Sportski centar put Majdana

- Sanacija zaštitne ograde
- Kupnja novih rukometnih vrata
 1. Popravak koša i table za košarku
 2. izmjena mrežica na koševima

Sportski centar Meterize

- Sanacija dovodnih cijevi od vode (okiten) zamjena starih i postavljanje novih
- Nabava i kupnja novih dasaka (pivke)

Sportski centar Ropotina 1

- o Sanacija zaštitne ograde
- o Izmjena mreža na rukometnim vratima
- o Bojanje crta na podu

Sportski centar Ropotina 2

sanacija oštećene zaštitne ograde
pituravanje ostatka ograde

Sportski centar Bunje

Izmjena žice za ublažavanje udaraca iza nogometnog gola

5.1. Održavanje dječjih zabavnih parkova

Centar 1- kod policije

- Sanacija velikog tobogana
- zavarivanje zaštitne ograde

- promjena lanaca od ljujački

Centar 2- park na ulazu u Solin

- popravak drvenih stepenica za tobogan
- popravak drvenih klupa
- sanacija ostalih manjih oštećenja

Centar 3- ulaz u Salonu

1. novog tobogana koji je bio ukraden
2. sanacija ručkica na klackalici

Priko vode

- novo dječje igralište ispod groblja

Sv. Kajo

- Uređenje novog dječjeg igrališta ispod Dolićevih zgrada

Rupotina 1

- promjena lanaca na ljujačkama
- promjena sjedalica i ručki na klackalicama
- zamjena drvenarije na razbijenim skalama

Rupotina 2

1. Sanacija drvenih skala
2. pituravanje skala

Rupotina 3

- Ugradnja nove klackalice

6. Održavanje javne rasvjete

U predmetnom razdoblju djelatnici Vlastitog pogona za obavljanje komunalne djelatnosti, Tehničke službe, redovito su održavali sustav gradske javne rasvjete na osnovu 180 prijavljenih kvarova, te je time izvršena:

Izmjena rasvjetnih tijela:

- 150 W 150 kom
- 70 W 270 kom
- 400 W 30 kom

U Grada Solinu odrađena su proširenja linija javne rasvjete po utvrđenom planu i programu rada Vlastitog pogona za 2016 g.:

VRANJIC

Igralište Omladinac – postavljanje el. mreže 220m (10 rasvjetnih stupa i 3 reflektora)

SOLIN

Ulica Hektorovićeve

Ulica Bunje – proširenje el. mreže za 60m (2 rasvjetna stupa i 2 rasvjetna tijela)

Solinske mladeži – postavljanje 2 rasvjetna stupa i 2 rasvjetna tijela

Ulica Kneza Trpimira – postavljanje el. mreže 180m (7 rasvjetnih stupa i 7 rasvjetnih tijela)

Put Majdana – postavljanje el. mreže 150m (12 rasvjetnih stupa i 12 rasvjetnih tijela)

Ulica Bubići – uređenje balotišta, el. mreža (4 rasvjetna stupa i 8 reflektora)

Gradska knjižnica- servis rasvjete (50 rasvjetnih tijela)

KUČINE

Bili Brig – postavljanje el. mreže 120m (3 rasvjetna stupa i 3 rasvjetna tijela)

SVETI KAJO

Ulica don Frane Bulića – postavljanje el. mreže 100m (3 rasvjetna stupai 3 rasvjetna tijela)

PRIKO VODE

Novo groblje – izrada el. mreže 150m (6 rasvjetnih stupa i 6 rasvjetnih tijela)

7. Prigodno ukrašavanje Grada za prigodne blagdane i državne praznike

Navedeni poslovi uključivali su postavljanje i skidanje ukrasnih zastavica na stupovima javne rasvjete (5 puta).

8. Upravljanje i održavanje javnih parkirališta s naplatom

Parkirališta pod naplatom uredno su održavana i obilježavana prometnim znakovima s dodatnim tablama o vremenima i načinu naplate parkiranja.

Izvršili smo nabavu svih potrebnih prometnih znakova prema prometnim projektima oznake TD59/15 izrađen od ovlaštenog projektanta, tvrtke Prometni projekti d.o.o iz Splita za parkirališnu lokaciju u Ulica Stjepana Radića- blok zgrada od broja 8 do 26 (na Širini) zajedno s ulicom kralja Zvonimira –preko puta parka (zgrade od broj 7 do 11, prostor ispred ex Makarac)

Temeljem prometnih projekata za dvije nove lokacije postavljeni su prometni znakovi.

Ulica Stjepana Radića- blok zgrada od broja 8 do 26 (na Širini) zajedno s ulicom kralja Zvonimira preko puta parka (zgrade od broj 7 do 11, prostor ispred ex Makarac)

Ulica kralja Zvonimira blok zgrada od broja 117 do 127 (ispod PP Solin)

Uređenje i organizacija navedenih lokacija obavila se prema prometnim projektima oznake TD59/15 izrađen od ovlaštenog projektanta, tvrtke Prometni projekti d.o.o iz Splita.

Prijavili smo policiji vandalizam na tri parkirališne lokacije. (Arapovac, Glorijet, Tuđmanova ulica) i sanirali smo tri oštećena parkirališna automata. Po utvrđivanju počinitelja pokrenuti ćemo odštetni zahtjev.

Upravi za zaštitu kulturne baštine ,konzervatorskom odjelu Split uputili smo zahtjev za izdavanje suglasnosti na izvedbeni projekt uređenja javnog parkirališta u ulici dr. Franje Tuđmana.

Nakon dobivanja suglasnosti objavit ćemo natječaj za izvođenje radova prema građevinsko-prometnom projektu oznake TD 33/15 izrađen od ovlaštenog projektanta, tvrtke Trivium d.o.o. iz Splita.

VII. OSTALO**1. Udruge proizišle iz Domovinskoga rata i obitelji poginulih hrvatskih branitelja**

Kao i u svim dosadašnjim izvješćima, a nadamo se i u budućim trajna briga Grada ostaju Udruge proizišle iz Domovinskog rata a kao posebna udruga kojoj Grad daje naglasak je Udruga obitelji poginulih hrvatskih branitelja. Kao i dosada i u buduće Grad Solin će skrbiti o Udrugama jer one zaslužuju posebnu brigu i pažnju svih nas.

2. Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa

Upravni odjeli proveli su postupak izbora kandidata koji se osposobljavaju uz financiranje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te je u navedenom razdoblju - prvom polugodištu 2016. g. izvršen izbor i od HZZ -a odobreno osposobljavanje troje kandidata na stručno osposobljavanje i to: jedna stručna prvostupnica javne uprave u Upravnom odjelu za pravne i opće poslove; jedna stručna prvostupnica ekonomije te jedan referent ekonomske struke u Upravnom odjelu za javne djelatnosti.

U navedenom razdoblju provedeni su natječaji i izvršen izbor četvero kandidata u Upravnom odjelu

za pravne i opće poslove i četvero kandidata u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom te dvije kandidatkinje u Upravnom odjelu za proračun i računovodstvo. Za izabrane kandidate zatraženo je odobrenje - pozitivna ocjena Zavoda za zapošljavanje.

VIII. URED GRADONAČELNIKA

U izvještajnom razdoblju od 1. siječnja pa do 30. lipnja 2016. godine Ured gradonačelnika grada Solina obavljao je poslove iz svog djelokruga vezanog uz organizaciju protokolarnih događanja, prijema građana, prijema poduzetnika, udruga građana, sportskih i kulturnih udruga s područja grada, odnosa s javnošću te međunarodne suradnje.

U spomenutom razdoblju od siječnja do lipnja mjeseca 2016. odrađene su protokolarnе obveze kao što su obilježavanja blagdana i državnih blagdana (Praznik rada, Dan antifašističke borbe, Dan državnosti), a položeni su vijenci i na Dan sjećanja na Lipanjske žrtve kod spomenika Stjepanu Radiću.

U siječnju mjesecu Ured gradonačelnika je odradio organizacijske i protokolarnе dužnosti vezane za održavanje manifestacija i javno snimanje televizijske emisije Lijepom našom u školskoj sportskoj dvorani Arapovac.

Nadalje, Ured gradonačelnika je u navedenom razdoblju upriličio prijeme novinara, svećenika, sportaša, a u prigodi svetog Florijana, zaštitnika vatrogasaca, upriličen je prijem za dobrovoljna vatrogasna društava Vatrogasne zajednice Grada Solina, a dodijeljena je i nagrada dvama najboljim vatrogascima s područja grada Solina.

U veljači je održan i Drugi međunarodni kongres antičkih gradova, kojem je domaćin bio Grad Solin. Važno je spomenuti kako Ured sustavno surađuje s Udrugom gradova, a kao član predsjedništva Udruge gradova i Hrvatske udruge povijesnih gradova, Grad Solin je nazočan na svim sjednicama Predsjedništva te sustavno radi na produbljivanju i suradnji prijateljskih kontaktima s prijateljskim općinama i gradovima iz susjednih zemalja.

U veljači je Solin posjetio ministar turizma Anton Kliman te je i tom prigodom Ured odradio sve protokolarnе dužnosti. U veljači je Ured uz Koordinacijski odbor Grada Solina prijatelja djece i Gradskog vijeća organizirao zajedničku sadnju maslina s Dječjim gradskim vijećem grada Solina i Savjetom mladih.

Uz protokolarnu međunarodnu suradnju i aktivnosti Grad Solin intenzivno surađuje s EFUS – om, European Forum for Urban Safety (Europskim forumom za urbanu sigurnost), gdje Ured gradonačelnika zajedno s Vijećem za prevenciju kriminaliteta radi na promidžbi sigurnosti života u zajednici.

Ured je nadalje u ožujku sudjelovao u organizaciji Svjetskog dana voda i rijeka, a suorganizatori događanja su bile solinske osnovne škole, Turistička zajednica grada Solina te solinske udruge. Nadalje Solin je ove godine bio domaćin obilježavanja i Svjetskoga dana zdravlja, koji je ove godine svečano obilježen u suradnji s Nastavnim zavodom Splitsko dalmatinske županije na Glorijetu u samom središtu Solina. U travnju je u organizaciji Koordinacijskog odbora Grada prijatelja djece realiziran projekt za solinske osmoškolce, takmičenje u starim igrama pod nazivom „Mobitel ostavi, djetinjstvo ne izostavi!“. Projekt i nagrađen pohvalom od Središnjeg koordinacijskog odbora Saveza naša djeca Republike Hrvatske na 12. Susretu Dječjih gradskih vijeća RH. U svibnju mjesecu u Zagrebu, a u organizaciji udruge Lijepa naša, održana Državna svečanost promocije i dodjele priznanja međunarodnim Eko – školama. Među 300 obrazovnih ustanova iz cijele Hrvatske, solinskim osmoljetkama produženi su statusi Međunarodne Eko – škole, a Gradu Solinu pripala je nagrada za Grad koji iznimno podržava školske projekte.

U povodu Međunarodnoga dana obitelji, Grad Solin je kao Grad prijatelj obitelji i Grad prijatelj djece organizirao niz događanja u mjesecu svibnju pod nazivom „Mjesec obitelji u gradu Solinu“. Tom prigodom u suradnji s Klubom trudnica i roditelja Split Podružnica Solin, a koje se nalazi i djeluje u Centru za djecu, mlade i obitelj i gdje su održana besplatna predavanja na temu roditeljstva, zdravlja djeteta i poroda. U istoj koordinaciji održana su i predavanja na temu roditeljstva i zdravlja djeteta u Teatrinu Gradske knjižnice Solin. Upriličena je lutkarska predstava za djecu osnovnih solinskih škola i vrtića u Javnoj ustanovi u kulturi Zvonimir Solin. U OŠ don Lovre Katića održano je predavanje za roditelje i učenike, a OŠ Vjekoslava Paraća „Prevenција, intervencija, zaštita i sigurnost djece na Internetu“.

Ured je također u navedenom razdoblju pomagao u organizaciji obilježavanja dana mjesnim odborima u njihovim svečanostima i proslavama

Ured gradonačelnika kontinuirano organizira prijem građana i to svakog petka u tjednu, a po hitnosti svakom građaninu omogućen je direktan kontakt s gradonačelnikom. Broj zahtjeva za prijemom kod gradonačelnika konstantno raste, uglavnom zbog teške socijalne situacije, tako da dosta napora ulažemo kako bismo izašli u susret svima i koordinirali radom upravnih odjela kako bi građani što prije dobili potrebne odgovore.

Nadalje, Ured gradonačelnika glede poslova odnosa s javnošću kontinuirano i sustavno dostavlja informacije medijima o radu gradske uprave, organizira konferencije za medije, prezentira rad Uprave putem Službene internetske stranice Grada www.solin.hr, te nazoči na svim kulturnim događanjima u gradu.

**ZAMJENIK KOJI OBNAŠA DUŽNOST
GRADONAČELNIKA**

Dalibor Ninčević, v.r.