

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA

UPRAVNA PRISTOJBA 20,00kn

---

(ime i prezime/naziv tvrtke)

---

(adresa)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(OIB)

---

(kontakt telefon/mobitel)

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

**GRAD SOLIN**

Upravni odjel za komunalne djelatnosti  
i upravljanje prostorom  
Solín, Stjepana Radića 42

## ZAHTJEV ZA IZRADOM NOVE / IZMJENOM POSTOJEĆE PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE

Molim gore navedeni naslov, da pri izradi nove / izmjeni postojeće prostorno – planske dokumentacije

---

(navesti prostorni plan ili njegovu oznaku)

izmijeni urbanistički status nekretnine na k.č.z. \_\_\_\_\_ k.o. \_\_\_\_\_  
na način da istu odredi kao:

---

---

### Obrazloženje:

---

---

---

---

---

Zahtjevu se prilaže (zaokružiti):

1. Kopija katastarskog plana s označenim obuhvatom
2. Idejno rješenje ili Idejni projekt zahvata
3. Drugu dokumentaciju ukoliko je važna za taj prijedlog
4. Upravne pristojbe u iznosu od 20 kn.

U Solinu, \_\_\_\_\_ 20\_\_ . godine

Potpis podnosioca zahtjeva

---