

Temeljem članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine RH br. 94/13 i 73/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 73/17) i članka 28. Statuta Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina br.: 7/09, 4/13, 7/13 i 4/18-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Solina na 8. sjednici održanoj 27. ožujka 2018. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada**  
**i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada**  
**na području Grada Solina**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom se uređuje način provedbe:

1. mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i
2. mjera za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada.

**Članak 2.**

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke smatra se otpad odbačen u okoliš na lokacijama koje za to nisu predviđene sukladno pravnim propisima koji reguliraju ovu materiju.

**Članak 3.**

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada iz članka 1. točke 1. ove Odluke uključuju:

1. uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
2. uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
3. provedbu redovitog nadzora područja Grada Solina (u daljnjem tekstu: Grad),
4. postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada, postavljanje prepreka i druge mjere sprječavanja odbacivanja otpada,
5. izobrazno-informativne aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom.

**Članak 4.**

Nepropisno odbačeni otpad građani mogu prijaviti na sljedeće načine:

- putem sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu objavljenog na mrežnoj stranici Grada Solina [www.solin.hr](http://www.solin.hr) na kojoj se može preuzeti obrazac prijave nepropisno odbačenog otpada kao i na mrežnoj stranici o gospodarenju otpadom
- putem elektronske pošte na adrese objavljene na internet stranicama Grada,
- putem telefona na telefonske brojeve objavljene na internet stranicama Grada,
- osobno u prostorije nadležnog upravnog odjela Grada,
- putem pošte na adresu Grada.

## **Članak 5.**

Grad je obvezan voditi Evidenciju lokacija onečišćenih otpadom na području Grada.

U Evidenciju iz stavka 1. ovog članka unose se podaci o lokacijama onečišćenih otpadom, količini otpada, izvršenim nadzorima komunalnih redara, izdanim rješenjima te ostali potrebni podaci. Evidenciju vodi i kontinuirano održava nadležni upravni odjel gradske uprave.

Evidencija lokacija onečišćenih otpadom Grada uskladiti će se s aplikacijom za evidenciju lokacija odbačenog otpada koja je sastavni dio Informacijskog sustava gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Grad je sukladno zakonskoj obvezi dužan osigurati pravodobno i bez naknade, podatke iz svoje nadležnosti i druge podatke koji su potrebni za vođenje Informacijskog sustava.

## **Članak 6.**

Radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada, komunalni redar provodi redoviti nadzor.

Nadzor nad evidentiranim lokacijama provodi se najmanje dva puta godišnje, a na lokacijama na kojima je utvrđeno učestalo ponovljeno odbacivanje otpada, nadzor se provodi češće, u skladu s potrebama.

U provedbi nadzora komunalni redar ovlašten je zatražiti asistenciju Ministarstva unutarnjih poslova.

O izvršenim nadzorima vodi se zapisnik koji postaje sastavni dio Evidencije iz članka 5. ove Odluke.

## **Članak 7.**

Postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada i postavljanje prepreka provoditi će se na lokacijama na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Potrebu za provedbu aktivnosti iz stavka 1. ovog članka utvrđuje nadležni upravni odjel gradske uprave.

Radi sprječavanja odbacivanja otpada na određenoj lokaciji se mogu poduzimati i druge mjere sprječavanja odbacivanja otpada, u skladu s propisima.

## **Članak 8.**

Grad sigurava izobrazno-informativne aktivnosti u vezi pravilnog gospodarenja otpadom:

- objavom informacija na službenoj mrežnoj stranici Grada: [www.solin.hr](http://www.solin.hr)
- tiskanjem i dijeljenjem letaka, vodiča, brošura i sl.
- promidžbom putem sredstava javnog priopćavanja,
- podržavanjem i/ili sufinanciranjem nevladinih udruga u provedbi projekata iz područja gospodarenja otpadom,
- podržavanjem ili provedbom akcija prikupljanja otpada,
- na druge odgovarajuće načine.

## **Članak 9.**

Radi provedbe mjera za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada iz članka 1. točke 2. ove Odluke, komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom

području (dobru).

#### **Članak 10.**

Rješenjem iz prethodnog članka određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada, u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseci od dana zaprimanja rješenja.

#### **Članak 11.**

Istekom roka određenog rješenjem iz članka 9. ove Odluke, komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, Grad će osigurati uklanjanje otpada putem ovlaštene sobe u smislu Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

#### **Članak 12.**

Grad ima pravo na naknadu troška uklanjanja odbačenog otpada iz članka 11., stavka 2. ove Odluke od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

#### **Članak 13.**

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

#### **Članak 14.**

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Splitsko-dalmatinske županije.

#### **Članak 15.**

Otpad odbačen u okoliš može se uklanjati putem akcija prikupljanja otpada. Radi provedbe akcije pravna odnosno fizička osoba – obrtnik dužna je ishoditi suglasnost nadležnog upravnog odjela Grada.

Obrazac Zahtjeva za izdavanje suglasnosti za provedbu akcije prikupljanja otpada postavljen je na mrežnoj stranici Grada: [www.solin.hr](http://www.solin.hr)

Nadzor nad provedbom akcije prikupljanja otpada obavlja komunalni redar.

#### **Članak 16.**

Sredstva za provedbu mjera iz ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Solina.

## **Članak 17.**

Na sva ostala pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

## **Članak 18.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Solina“.

KLASA: 021-05/18-01/03

URBROJ: 2180/01-02-01-18-18

Solin, 27. ožujka 2018. godine

### **Dostaviti:**

1. Gradonačelnik, ovdje
2. Upravni odjel za komunalne djelatnosti, gospodarstvo, upravljanje prostorom...ovdje
3. Upravni odjel za proračun i financije, ovdje
4. Upravni odjel za pravne i opće poslove,
5. Odsjek za komunalno redarstvo, ovdje
6. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Radnička cesta 80, Zagreb (putem nadležnog Upravnog odjela)
7. Službeni vjesnik x 2
8. Arhiva, ovdje

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Renato Prkić, dipl.ing.el.