

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina br. 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18-proč.tekst) Gradonačelnik Grada Solina, dana 9. siječnja 2018. godine, donosi

PROCEDURU stvaranja ugovornih obveza Grada Solina

Članak 1.

Osoba odgovorna za stvaranje ugovornih obveza je pročelnik upravnog odjela / upravitelj Vlastitog pogona za čije potrebe se stvaraju ugovorne obveze.

Ugovorne obveze se ne smiju stvarati ako za njih nisu osigurana sredstva u proračunu Grada Solina.

Članak 2.

Prilikom stvaranja ugovornih obveza Grada Solina i to za robu i usluge procijenjene vrijednosti nabave manje od 200.000 kuna (bez PDV-a) i radove procijenjene vrijednosti manje od 500.000 kuna (bez PDV-a), primjenjuje se Pravilnik o provedbi jednostavne nabave kojeg je donio Gradonačelnik Grada Solina dana 9. siječnja 2018. godine.

Članak 3.

Prilikom stvaranja ugovornih obveza Grada Solina iznad iznosa koji su navedeni u čl. 1. ovog Pravilnika, provodi se postupak javne nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Članak 4.

Sve kopije ugovora i narudžbenica pročelnik upravnog odjela / upravitelj Vlastitog pogona dostavlja na znanje Upravnom odjelu za proračun i računovodstvo.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Grada Solina.

Klasa: 305-05/12-01/01
Urbroj: 2180/01-01-18-6
Solin: 9. siječnja 2018. godine

GRADONAČELNIK GRADA SOLINA

Đalibor Ninčević, uprav. prav.



Dostaviti:

1. Upravni odjel za pravne i opće poslove, ovdje
2. Upravni odjel za proračun i računovodstvo, ovdje
3. Upravni odjel za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom, ovdje
4. Upravni odjel za javne djelatnosti, ovdje
5. Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Solinu, ovdje
6. Oglasna ploča, ovdje
7. Arhiva, ovdje