

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SOLIN
ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK

19

Klasa:021-05/17-04/01
Urbroj:2180/01-02-01-17-2
Solín, 12. listopada 2017. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA SOLINA

OVDJE

PRIJEDLOG ZA RASPRAVU: Prijedlog Izmjena i dopuna Poslovnika Gradskog vijeća

PRAVNI TEMELJ: Članak 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pr. tekst, i 137/15) i članka 28. Statuta Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina br. 7/09, 4/13 i 7/13),

PREDLAGATELJ: Odbor za Statut i poslovnik

IZVJESTITELJ: Željko Ljubičić, predsjednik Odbora

PREDSJEDNIK ODBORA

Željko Ljubičić, dipl. iur. v.r,

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj samoupravi) (Narodne novine RH br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pr. tekst, i 137/15) i članka 28. Statuta Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina br. 7/09, 4/13 i 7/13), Gradsko vijeće Grada Solina na sjednici održanoj 2017. godine, donijelo je

Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Solina

Članak 1.

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina br. 9/09, 5/13 i 7/13) u članku 15. iza stavka 4. dodaju se stavci 5., 6. i 7. koji glase:

Na istoj sjednici član Vijeća može se samo jednom javiti za postavljanje pitanja te može postaviti tri pitanja, u ukupnom trajanju od najviše tri minute.

Na pitanje se odgovara odmah na sjednici na kojoj je postavljeno ili se moraju navesti razlozi zbog kojih se ne može odgovoriti.

Ako je član Vijeća nezadovoljan odgovorom, ili želi odgovor u pisanom obliku, može tražiti odgovor u pisanom obliku za narednu sjednicu. Obrazloženje za traženje pisanog odgovora smije trajati jednu minutu. Da bi član Vijeća dobio pisani odgovor, dužan je i svoje pitanje dostaviti u pisanom obliku.

Stavak 5. postaje stavak 8.

Članak 2.

U članku 90. iza stavka 4. dodaju se stavci 5., 6., 7. i 8. koji glase:

Poziv za sjednicu Vijeća i radnih tijela te materijali za sjednicu mogu se dostaviti u elektroničkom obliku.

Dostava u elektroničkom obliku smatra se pravovaljanom i izjednačena je s dostavom u pisanom obliku.

Poziv za sjednicu i materijali mogu se objavljivati i na mrežnim stranicama Grada, a odakle ih članovi Vijeća i ostali mogu preuzimati, uz osiguranje sigurnosnih mjera pristupa.

O načinu dostave članovi Vijeća odlučuju pojedinačno. Ukoliko se odluče na dostavu materijala e-mailom, dostavljaju ažuriranu, točnu i ispravnu e-mail adresu, te se brinu da ta adresa bude dostupna.

Članak 3.

U članku 110. iza stavka 6. dodaju se stavci 7. 8. 9. i 10. koji glase:

Obavijest o sazivanju sjednice s prijedlogom dnevnog reda te prijedlozi akata objavljuju se na internetskoj stranici Grada Solina.

Sjednice Vijeća se snimaju tonski i audio-vizualno, a medij na kome je snimak pohranjen trajno se čuva uz odgovarajuće materijale sa sjednice.

Tehničke uvjete za snimanje osigurava Grad Solin, a snimak se može dostaviti članu Vijeća na njegov zahtjev, u roku od tri dana od podnošenja pisanog zahtjeva.

Gradsko vijeće može odlučiti pojedine sjednice Vijeća javno prenositi na tv mrežama ili snimku objaviti na istim.

Članak 4.

U članku 111. iza stavka 1. dodaje se st. 2. koji glasi:

Predsjednik Gradskog vijeća po potrebi saziva konferencije za medije u cilju detaljnijeg izvješćivanja javnosti o radu Gradskog vijeća.

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

Klasa:
Urbroj:
Solin,

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA SOLINA**

Renato Prkić, dipl. ing. el.

Dostaviti:

1. Gradonačelnik, ovdje
2. Odbor za statut i poslovnik, ovdje
3. Upravni odjel za komunalne djelatnosti....., ovdje
4. Upravni odjel za pravne i opće poslove, ovdje
5. Upravni odjel za javne djelatnosti, ovdje
6. Upravni odjel za proračun i računovodstvo, ovdje
7. Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti..., ovdje
8. Službeni vjesnik Grada Solina x 2
9. Arhiva, ovdje