



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SOLIN**

Upravni odjel za gospodarstvo,
zaštitu okoliša i europske fondove

KLASA: 402-11/19-01/0003

URBROJ: 2180/01-06-01-20-42

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

Usluge stručnog nadzora za izgradnju i opremanje ljetne pozornice Gradina

Evidencijski broj nabave: 143/2020

Solin, ožujak 2020. godine

Projekt „Otvorene ljetne pozornice Urbane aglomeracije Split“ sufinancirala je Europska unija iz Europskog fonda
za regionalni razvoj.

Sadržaj dokumenta isključiva je odgovornost Grada Solina.

SADRŽAJ

1	OPĆI PODACI.....	1
1.1	PODACI O JAVNOM NARUČITELJU.....	1
1.2	OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA 1	
1.3	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	1
1.4	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA.....	1
1.5	POSTUPAK NABAVE.....	2
1.6	UGOVOR O NABAVI USLUGA	2
1.7	PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNOSTAVNE NABAVE	2
1.8	VARIJANTE PONUDE	2
2	PODACI O PREDMETU NABAVE.....	2
2.1	INFORMACIJE O PROJEKTU U SKLOPU KOJEG SE PROVODI NABAVA	2
2.2	PREDMET NABAVE.....	3
2.3	OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE.....	5
2.4	KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	5
2.5	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE.....	5
2.6	TROŠKOVNIK	5
2.7	MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (USLUGA).....	6
2.8	ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA (USLUGA).....	6
3	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
3.1	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
3.1.1	Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje 7	
3.2	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE.....	7
3.3	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	8
3.3.1	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	8

3.3.2	Tehnička i stručna sposobnost.....	8
3.3.2.1.	Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora:	8
3.4	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA.....	8
3.5	DOKAZ OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA	9
3.6	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	9
4	PODACI O PONUDI.....	10
4.1	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE.....	10
4.1.1	Sadržaj ponude:	10
4.1.2	Način izrade ponude.....	11
4.2	NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	11
4.2.1	Dostava ponude u zatvorenoj omotnici u papirnatom obliku.....	11
4.3	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE.....	12
4.4	IZUZETNO NISKE PONUDE	13
4.4.1	Općenito	13
4.5	VALUTA.....	14
4.6	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	14
4.7	JEZIK I PISMO PONUDE.....	17
4.8	ROK VALJANOSTI PONUDE	17
5	OSTALE ODREDBE.....	18
5.1	ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA	18
5.2	PODUGOVARANJE	18
5.3	OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE.....	19
5.4	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA.....	20
5.5	URADCI/DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA	20
5.6	TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE.....	20
5.7	ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	20
5.8	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	20

5.8.1	Avansno plaćanje	20
5.8.2	Izdavanje, ovjera i plaćanje računa	20
5.9	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	21
5.9.1	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	21
5.10	POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA.....	22
5.10.1	Zahtjevi za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora gospodarskog subjekta.....	22
5.10.2	Kontrola i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi.....	26
5.10.3	Izmjene ugovora o javnoj nabavi	26
5.10.4	Raskid ugovora.....	26
5.11	OSTALO	27
5.12	DATUM OBJAVE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA	27



1 OPĆI PODACI

1.1 PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv javnog naručitelja: Grad Solin

Sjedište javnog naručitelja: Stjepana Radića 42, 21210 Solin, Republika Hrvatska

Odgovorna osoba javnog naručitelja: Dalibor Ninčević, gradonačelnik

OIB:40642464411

IBAN: HR0424070001840600007

Broj telefona: +385 21555201

Broj telefaksa: +385 21211120

Web adresa: www.solin.hr

1.2 OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Sve obavijesti u vezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 11:00 sati do 15:00 sati, do isteka roka za dostavu ponuda kod Auguste Makovec, isključivo na e-mail augusta.makovec@solin.hr

1.3 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

143/2020

1.4 POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

U skladu sa člankom 80. stavkom 2. točkom 2. ZJN 2016, Naručitelj navodi popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja u sukobu interesa u smislu članaka 76. do 79. ZJN 2016, odnosno, popis gospodarskih subjekata s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podgovaratelja odabranom ponuditelju):

- ADHIBEO j.d.o.o., OIB: 63593862651, Kralja Zvonimira 30, Split.
- ANĐELKO ŠEGVIĆ, obrt za usluge, vl. Anđelko Šegvić, Split, Kralja Zvonimira 30, MBO: 98023870
- PODUZETNIČKI AKCELERATOR SPLIT d.o.o., Hrvatske mornarice 1/h, Split, OIB: 07925158825
- UHY HB EKONOM d.o.o. za reviziju, Hrvatske mornarice 1/K, Split, OIB: 96143203825

- UHY POREZNI SAVJETNIK d.o.o. Hrvatske mornarice 1/K, Split, OIB: 02651475845
- UHY SAVJETOVANJE d.o.o., Hrvatske mornarice 1h, Split, OIB: 16139571061
- LIČKI SOKOL d.o.o., Vranska 20, Gračac, OIB: 67056629642
- PARADIGMA d.o.o., OIB:60233151323, Put sv. Lucije 25, Kaštel Štafilić

Sukladno odredbama članka 82. Zakona o javnoj nabavi, ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan.

1.5 POSTUPAK NABAVE

Grad Solin kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi NN br. 120/2016 (u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi ili ZJN ili ZJN 2016**) i članka 4. Pravilnika o provedbi jednostavne nabave (Službeni vjesnik Grada Solina br. 1/18, u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) provodi postupak jednostavne nabave za Usluge stručnog nadzora za izgradnju i opremanje ljetne pozornice Gradina.

1.6 UGOVOR O NABAVI USLUGA

Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave sklapa se ugovor o nabavi usluga.

Ugovor o uslugama dodjeljuje se prema uvjetima utvrđenim ovim Pozivom na dostavu ponude.

1.7 PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNOSTAVNE NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku javne nabave iznosi **176.000,00 HRK** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Naručitelj koristi pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost u dijelu kriterija za odabir ponude.

1.8 VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 INFORMACIJE O PROJEKTU U SKLOPU KOJEG SE PROVODI NABAVA

Predmet nabave nabavlja se u sklopu projekta "Otvorene ljetne pozornice Urbane aglomeracije Split". Projektom će se revitalizirati kulturna baština s ciljem osiguranja dodatnih sadržaja za lokalno stanovništvo i atrakcije u turizmu kroz gradnju, uređenje i opremanje otvorenih ljetnih pozornica na više lokacija u 7 različitih gradova i općina. Time će se povećati stupanj očuvanosti i uređenja tih atrakcija, postojeće sadržaje osuvremeniti i približiti posjetiteljima, uz podizanje kvalitete prezentacije kulturne baštine i njezino dugoročno i održivo korištenje namijenjeno stanovnicima Urbane aglomeracije Split (dalje u tekstu UAS) i svim posjetiteljima izvan tog područja. Partneri na projektu su: Grad Solin, Turistička zajednica grada Solina, Općina Klis, Grad Omiš, Općina Dugopolje, Grad Kaštela, Općina Lećevica i Grad Trogir.



Projekt „Otvorene ljetne pozornice Urbane aglomeracije Split“, KK.06.1.1.08.0001, se financira iz bespovratnih sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj, u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Otvorene ljetne pozornice Urbane aglomeracije Split“ u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“

Ukupna vrijednost projekta je 32.750.759,23 kn, od kojih se ukupno 27.838.145,30 kn financira iz bespovratnih sredstava. Razdoblje provedbe projekta je od 8. kolovoza 2018. do 8. veljače 2023. godine.

2.2 PREDMET NABAVE

Predmet nabave su usluge stručnog nadzora nad radovima izgradnje i opremanja ljetne pozornice Gradina, na lokaciji Gradina k.č. 4878/1 i k.č. 4878/2, sve k.o. Solin, zaštićeno nepokretno kulturno dobro – pojedinačno, oznaka dobra: Z-5924.

Procijenjena investicijska vrijednost projekta izgradnje i opremanja ljetne pozornice Gradina iznosi **5.882.198,78 HRK** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) odnosno 7.352.748,48 HRK s porezom na dodanu vrijednost (PDV).

Za realizaciju projekta izgradnje i opremanja ljetne pozornice Gradina izrađena je projektno – tehnička dokumentacija koja, uz nacrt ugovora o građenju, čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Ugovor o građenju sklopit će se nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave.

Usluge stručnog nadzora služe kao pomoć Naručitelju u ostvarivanju ciljeva projekta, a sukladno Ugovoru od dodjeli bespovratnih sredstava.

Usluge stručnog nadzora podrazumijevaju usluge provedbe stručnog nadzora građenja i opremanja u odnosu na usklađenost građenja i opremanja s projektno – tehničkom dokumentacijom, Zakonom o gradnji, posebnim propisima i pravilima struke, odnosno obavljanje poslova u skladu s odredbama Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera.

Poslove stručnog nadzora u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera), u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlaštenu inženjer sukladno posebnom zakonu.

Nadzorni inženjer ne može biti zaposlenik gospodarskog subjekta (ili gospodarskih subjekata) koji izvode radove nad kojima treba provoditi nadzor.

Ako se na određenoj građevini izvodi više vrsta radova ili radovi većeg opsega, stručni nadzor mora provoditi više nadzornih inženjera odgovarajuće struke. U tom slučaju Naručitelj ili osoba koju on odredi dužna je imenovati glavnog nadzornog inženjera.

Glavni nadzorni inženjer odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora

građenja dužan je o tome sastaviti završno izvješće.

Glavni nadzorni inženjer može biti istodobno i nadzorni inženjer za određenu vrstu radova.

Stručni nadzor je usluga koja uključuje:

- Obavljanje usluga stručnog nadzora tijekom izvođenja radova i opremanja u skladu s važećim propisima;
- obavljanje usluga stručnog nadzora u fazi nakon građenja (jamstveni rok);
- zaštita na radu u fazi izvođenja radova.

Uslugom stručnog nadzora u fazi izvođenja radova potrebno je obuhvatiti nadzor nad izvođenjem:

- svih građevinskih i obrtničkih radova,
- elektrotehničkih radova,
- svih radova opremanja,
- kao i svih ostalih radova i isporuka koji se pojave pri izvođenju radova na izgradnji i opremanju ljetne pozornice Gradina.

Tijekom jamstvenog roka Izvršitelj će provoditi sljedeće:

- **e:**
- Izvršiti najmanje 5 kontrola te sačiniti izvještaj o uočenim nedostacima u kojem se predlažu mjere za sanaciju;
- izdati konačnu Potvrdu o ispunjenju obveza na kraju jamstvenog roka, a sukladno ponudi Izvođača;
- izvršitelj je, ukoliko se isti utvrde, dužan pružiti usluge nadzora nad otklanjanjem nedostataka, u sklopu čega treba pripremiti izvješće o otklanjanju nedostataka;
- osim prethodno navedenog minimalnog broja kontrola, Izvršitelj je dužan, na poziv Naručitelja, po potrebi, izvršiti i dodatne kontrole.

Stručni nadzor obuhvaća i obvezno obavljanje poslova Koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova.

Obzirom da će se za izvođenje radova sklopiti Ugovor o građenju, uz prethodno navedeno stručni nadzor u obvezi je izvršavati i sve obveze koje proizlaze iz Ugovora o građenju i Općih tehničkih uvjeta za izvođenje radova koji čine sastavni dio Ugovora o građenju.

Ponuditelji su dužni detaljno proučiti ovaj Poziv na dostavu ponuda, projektno – tehničku dokumentaciju i nacrt ugovora o građenju sa svim pripadajućim prilogima. Dostavom

ponude u ovom postupku jednostavne nabave ponuditelj potvrđuje da je detaljno proučio prethodno navedenu dokumentaciju te da je upoznat sa svim uvjetima i zahtjevima Naručitelja vezanim uz realizaciju projekta Izgradnja i opremanje ljetne pozornice Gradina.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave.

2.3 OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer se radi o jedinstvenoj i cjelovitoj usluzi te su gospodarski subjekti obvezni ponuditi predmet nabave u cijelosti.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano troškovnikom.

2.4 KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Točna količina predmeta nabave određena je Troškovnikom koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponuda i čini njegov sastavni dio.

2.5 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija predmeta nabave detaljno je određena točkom 2.2. Predmet nabave, Ugovorom o nabavi usluga stručnog nadzora te Opisom usluga.

2.6 TROŠKOVNIK

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika. Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke i promijeni opis stavke ili količine navedene u Troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik nevaljan, te će ponuda biti odbijena.

Greške u ponudbenom Troškovniku će biti ispravljene ukoliko se utvrdi nepodudarnost između jedinične cijene i ukupne cijene dobivene množenjem odgovarajuće količine i jedinične cijene, iskazana jedinična cijena će biti mjerodavna.

Jedinične, odnosno ukupne cijene se moraju unijeti u svaku stavku Troškovnika. Ukoliko neka stavka ostane neispunjena, smatrat će se da je njena vrijednost iskazana kroz neku drugu stavku i ona se neće posebno platiti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave u kunama.

U jedinične cijene stavki troškovnika i ukupnu cijenu troškovnika uključeni su svi troškovi potrebni za izvršenje svih usluga predviđenih Opisom usluga, koji uključuju ali se ne ograničavaju na troškove rada, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice, režije uprave tvrtke, zaradu tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a) bez obzira dali je u Pozivu na dostavu ponuda, Ugovorom o nabavi usluga stručnog nadzora te u opisu stavki Opisa usluga i ugovornom troškovniku navedeno da jedinične cijene i ukupna cijena sve ovo obuhvaćaju.

Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

2.7 MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (USLUGA)

Usluga koja je predmet ovog postupka nabave pružati će se na lokaciji Gradina k.č. 4878/1 i k.č. 4878/2, sve k.o. Solin, zaštićeno nepokretno kulturno dobro – pojedinačno, oznaka dobra: Z-5924.

2.8 ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA (USLUGA)

Odabrani ponuditelj je dužan započeti s pružanjem usluga odmah nakon obostranog potpisa Ugovora o građenju, o čemu će ga Naručitelj obavijestiti pisanim putem.

Predviđeni rok konačnog završetka radova Izgradnje i opremanja ljetne pozornice Gradina je 270 kalendarskih dana, od dana uvođenja u posao, uz sljedeće rokove i uvjete Naručitelja:

- (a) rok otklanjanja postojeće fiksne pozornice s pripadajućim podzidima i gledalištem te postavljanje nove pozornice i gledališta uz obvezno uređenje terena i obavljanje svih ostalih radova koji omogućavaju korištenje istih, a sve sukladno projektu i troškovniku je 105 kalendarskih dana od datuma uvođenja u posao, odnosno do 20.6.2020. (ovisno o tome koji datum nastupi ranije). Uspješnim postavljanjem pozornice i gledališta smatra se datum kada su isti montirani i/ili ugrađeni i stavljani u funkciju za koju su namijenjeni, odnosno datum kada je potpisan obostrani Zapisnik o primopredaji pozornice i gledališta na korištenje Naručitelju,
- (b) svi ostali radovi se mogu odvijati tijekom cijelog vremenskog perioda građenja uključujući eventualnu pauzu u radovima za vrijeme trajanja programa Solinskog kulturnog ljeta, i to u periodu od 1.7.2020. do 8.9.2020. Naručitelj i Izvođač će zajednički utvrditi radove koji se mogu obavljati tijekom Solinskog kulturnog ljeta. Eventualna pauza u radovima se ne smatra obustavom radova,

(c) tijekom izvođenja radova Naručitelj mora nesmetano funkcionirati u obavljanju programa Solinskog kulturnog ljeta uzimajući u obzir da se planirani radovi izvode unutar Građevine i neposrednom okolišu Građevine,

(d) odabrani ponuditelj je dužan sve svoje aktivnosti i aktivnosti na provedbi projekta, koje su predmet ovog postupka javne nabave koordinirati s Naručiteljem.

Vremenski plan nadzora treba biti usklađen s vremenskim planom radova nad kojima se vrši nadzor.

Odabrani ponuditelj je suglasan i u obvezi prilagoditi se svim rokovima izvođenja radova, stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

3 KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1 Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2 DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj će prihvatiti kao dokaz:

	Točka Poziva na dostavu ponuda	Traženi dokaz
--	--------------------------------	---------------

OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	Točka 3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">• Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. <p>Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti navedene točkom 3.1.1. ovog Poziva, gospodarski subjekt dostavlja:</p> <ul style="list-style-type: none">• Izjava pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. <p>Potvrda ili Izjava ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana objave ovog Poziva na službenoj internetskoj stranici Naručitelja.</p>
Dokaze za obvezne osnove za isključenje gospodarski subjekt obvezno je dostaviti za: ponuditelja, sve članove zajednice gospodarskih subjekata (ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).		

3.3 KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

3.3.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Navedeno dokazuje ponuditelj te u slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki član zajednice.

3.3.2 Tehnička i stručna sposobnost

3.3.2.1. Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora:

- a) Stručnjak 1: Inženjer građevinarstva – Nadzorni inženjer grupe radova građevinarstvo,
- b) Stručnjak 2: Inženjer elektrotehnike – Nadzorni inženjer grupe radova elektrotehnika.

Ponuditelj može za realizaciji Ugovora o nabavi angažirati i veći broj stručnjaka.

Napomena: Temeljem članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 stručne kvalifikacije predloženih stručnjaka ocjenjuju se u okviru kriterija za odabir ponude.

3.4 OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija određenih točkom 3.3.2. ovog Poziva, ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira

na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se Ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora/sporazuma o poslovnoj/tehničkoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- Ispunjavaju uvjete sposobnosti određene točkom 3.3.2 ovog Poziva.

Naručitelj će od Ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

3.5 DOKAZ OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja u raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

3.6 DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Kao dokaze kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.3.1. i 3.3.2.1. Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente:

	Točka Poziva na dostavu ponuda	Traženi dokaz
SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	Točka 3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta.
TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	Točka 3.3.2.1	<p>Popis stručnjaka koji mora sadržavati:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ime i prezime stručnjaka Uloga stručnjaka (koju grupu radova će nadzirati)

4 PODACI O PONUDI

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da pruži usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu na dostavu ponuda.

4.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponuda.

4.1.1 Sadržaj ponude:

- Popunjeni ponudbeni list (Prilog I Poziva na dostavu ponuda),
- popunjeni ponudbeni list za ponuditelje koji su u zajednici gospodarskih subjekata (prilažu samo ponuditelji koji su u zajednici gospodarskih subjekata),
- popunjeni podaci o podugovarateljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daju u podugovor (prilažu samo ponuditelji koji imaju podugovaratelja/e),
- dokumenti iz kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje (točka 3.2. Poziva na dostavu ponuda),
- dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta (točka 3.6. Poziva na dostavu ponuda),
- popunjen troškovnik,

7. popunjen životopis za svakog od predloženih stručnjaka sukladno ogleđnom obrascu u Prilogu II Poziva na dostavu ponuda,
8. ostalo zatraženo u pozivu na dostavu ponuda (npr. izjave, potvrde i slično).

4.1.2 Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponude. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4.2 NAČIN DOSTAVE PONUDE

4.2.1 Dostava ponude u zatvorenoj omotnici u papirnatom obliku

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u Pozivu na dostavu ponude.

Ponuditelji dostavljaju ponudu sa svim traženim priložima iz točke 4.1.1. na sljedeći način:

Zatvorenu omotnicu s ponudom ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja - Grad Solin, Stjepana Radića 42, 21210 Solin, Republika Hrvatska na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

<p>Grad Solin</p> <p>Stjepana Radića 42, 21210 Solin, Republika Hrvatska</p> <p>Usluge stručnog nadzora za Izgradnju i opremanje ljetne pozornice Gradina</p> <p>Evidencijski broj nabave: 143/2020</p> <p>«NE OTVARAJ».</p>

Na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:

<p>Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata</p> <p>OIB ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata</p>
--

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

4.3 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE

- a) Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.
- b) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
- c) U ponudbenom listu ponuditelji su dužni iskazati:
 - cijenu ponude bez PDV-a,
 - iznos PDV-a,
 - cijenu ponude s PDV-om.
- d) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
- e) Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.
- f) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- g) Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te

izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

- h) U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi i izdaci Ponuditelja koji su potrebni za potpuno i kvalitetno izvršenje usluga koje su predmet nabave.
- i) Ponuđena ukupna cijena je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza **i neće se mijenjati za vrijeme važenja Ugovora i niti u slučaju produljenja krajnjeg roka izvršenja ugovora o izvođenju radova za potrebe kojeg se nabavljaju usluge koje su predmet ovog postupka jednostavne nabave.**
- j) Ponuđena cijena obuhvaća sve troškove potrebne za izvršenje svih usluga predviđenih Opisom usluga. Svi troškovi za opremu te administrativnu i logističku podršku bit će u nadležnosti pružatelja usluge uključujući: aktivnosti stručnog kadra (smještaj, dnevnice, prijevoz i osiguranje), automobile, opremu, uredski materijal, troškove komunikacije, javnobilježničke poslove, printanje i kopiranje.

4.4 IZUZETNO NISKE PONUDE

4.4.1 Općenito

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjermom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje;
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova;
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj;
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016;
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016;
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

4.5 VALUTA

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK).

4.6 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je *ekonomski najpovoljnija ponuda*.

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:

- Cijena ponude bez PDV-a,
- Specifično iskustvo Stručnjaka 1 i Stručnjaka 2

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

KRITERIJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA PO KRITERIJU
Cijena ponude bez PDV-a (F_{max})	10
Specifično iskustvo stručnjaka (S_{max})	90
Ukupno (E_{max})	100

Ukupnu vrijednost ponude Naručitelj je definirao kao odnos kvalitativnog (tehničkog) i financijskog dijela ponude.

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno dolje navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upiše cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimale). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz kriterije za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta, kao iz ostalih uvjeta iz Poziva na

dostavu ponuda, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

ODNOS KVALITATIVNIH (TEHNIČKIH) I FINACIJSKOG DIJELA PONUDE

KRITERIJ	TEŽINSKI OMJERI
Financijski dio ponude (F) ponude	10%
Kvalitativni dio – Specifično iskustvo stručnjaka (S)	90%

Financijski dio ponude – cijena ponude

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **10 bodova**. Bodovi se iskazuju na dvije decimale. Vrijednosni kriterij: Ponuditelj čija je cijena ponude bez PDV-a najniža, ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ponuda određuje se sukladno slijedećoj formuli:

$$F = F1/Ft * 10$$

F – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za cijenu ponude

Ft – cijena ponude koja se ocjenjuje

F1 – najniža cijena ponude u postupku nabave

10 – maksimalni broj bodova

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

Iskustvo stručnjaka

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **90 bodova**.

Naručitelj kao drugi kriterij određuje kvalitetu ponude koja se promatra kroz specifično iskustvo Stručnjaka 1 i Stručnjaka 2 iz točke 3.3.2.1 ovog Poziva na dostavu ponude, kako bi se osigurala uspješna i pravovremena provedba ugovora. S obzirom na ozbiljnost i složenost radova temeljem kojeg će Naručitelj izvršavati stručni nadzor koji je predmet ovog postupka nabave, na činjenicu da je riječ o zaštićenom kulturnom dobru – pojedinačnom kao i na predviđeno trajanje provedbe samog projekta, Naručitelj je stava kako je za uspješno i pravovremeno izvođenje radova nužno da u izvršenju usluga stručnog nadzora koji su predmet ove nabave sudjeluje gospodarski subjekt, odnosno, stručnjak sa značajnim dodatnim iskustvom, i to upravo kako je navedeno/trажeno ovim Pozivom na dostavu ponude.

Specifično iskustvo Stručnjaka 1 i Stručnjaka 2 će se bodovati na sljedeći način:

Stručnjak 1: Inženjer građevinarstva – Nadzorni inženjer grupe radova građevinarstvo		Broj referenci	Broj bodova
1.1.	Broj realiziranih usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova na zaštićenom nepokretnom kulturnom dobru – pojedinačnom na kojima je stručnjak imenovan glavnim nadzornim inženjerom i/ili nadzornim inženjerom za građevinske radove.	1	12
		2-4	24
		5-7	36
		8 i više	50
	Ukupno:		Max. 50
1.2.	Broj realiziranih usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova na zaštićenom nepokretnom kulturnom dobru – kulturno – povijesna cjelina i/ili kulturni krajolik na kojima je stručnjak imenovan glavnim nadzornim inženjerom i/ili nadzornim inženjerom za građevinske radove.	1	5
		2	10
		3	15
		4 i više	20
	Ukupno:		Max. 20
Stručnjak 2: Inženjer elektrotehnike – Nadzorni inženjer grupe radova elektrotehnika		Broj referenci	Broj bodova
1.1.	Broj realiziranih usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova na zaštićenom nepokretnom kulturnom dobru na kojima je stručnjak imenovan glavnim nadzornim inženjerom i/ili nadzornim inženjerom za elektrotehničke radove.	1	5
		2	10
		3	15
		4 i više	20
	Ukupno:		Max. 20
SVEUKUPNO (S_{max})		Max. 90	

Za dokazivanje dodatnog iskustva svakog pojedinog stručnjaka koje je predmet bodovanja, gospodarski subjekt uz ponudu prilaže životopis za svakog stručnjaka pojedinačno. Gospodarski subjekt može priložiti životopis stručnjaka na obrascu koji čini **Prilog II** ovog Poziva na dostavu ponude. Ukoliko gospodarski subjekt koristi vlastiti predložak životopisa za predložene stručnjake, isti mora sadržavati najmanje sve elemente navedene u obrascu životopisa iz Priloga II ovog Poziva.

Ukoliko ponuditelj u sklopu ponude ne dostavi popunjeni životopis za predložene stručnjake, ponudi će, unutar ovog kriterija, biti dodijeljeno 0 bodova.

Za Stručnjaka 1 ponuditeljima nije dopušteno iste reference navoditi unutar podkriterija 1.1. i podkriterija 1.2.. Ukoliko su stručne reference navedene unutar podkriterija 1.1. navedene i unutar podkriterija 1.2., iste će se bodovati samo unutar podkriterija 1.1.

Stručne reference koje ne ispunjavaju i/ili iz kojih nije jasno ispunjavaju li se propisani kriteriji temeljem kojih se vrednuje tehnički dio ponude neće biti bodovane.

Pogrešno navođenje činjenica u životopisu stručnjaka može dovesti do diskvalifikacije ponude gospodarskog subjekta.

Podatke o specifičnom iskustvu gospodarski subjekti i stručnjaci daju pod kaznom i materijalnom odgovornošću. Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda, provjerom navedenih podataka o stečenom iskustvu kod druge ugovorne strane.

Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude:

Ukupna vrijednost ponude

Svaki od kriterija (cijena ponude, specifično iskustvo stručnjaka) ocjenjuje se zasebno sukladno naprijed navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova ponude na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost za svaki od kriterija (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100 bodova.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda ponuditelja koja, uz kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ispunjavanje ostalih uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova (zbrojem bodova po oba kriterija).

Ukupna ocjena ponude izračunava se po sljedećoj formuli:

$$E = F + S$$

4.7 JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.8 ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

5 OSTALE ODREDBE

5.1 ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o zajedničkoj ponudi odnosno zajednici gospodarskih subjekata.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu.

Također, potrebno je navesti (naznačiti) u ponudbenom listu koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će taj dio ugovora plaćati.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice gospodarskih subjekata i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:

- dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će taj dio ugovora plaćati,
- solidarna odgovornost svih članova zajednice gospodarskih subjekata, preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

5.2 PODUGOVARANJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog potpoglavlja Poziva na dostavu ponude za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

5.3 OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz poziv na dostavu ponude i moguću dodatnu dokumentaciju, a naručitelj će odgovor

bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istoj internetskoj stranici kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

5.4 DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Rok za dostavu ponude je **do 15.4.2020. godine do 12:00 sati** na adresu Naručitelja: Grad Solin, Stjepana Radića 42, 21210 Solin, Republika Hrvatska.

Otvaranje ponuda obavljaju stručne osobe i službe Naručitelja na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

Ponude će otvoriti najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja.

Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda provodi se bez javnog otvaranja ponuda.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

5.5 URADCI/DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Jamstvo za ozbiljnost ponude i uzorci (ukoliko su zatraženi) biti će vraćeni ponuditeljima po završetku postupka jednostavne nabave. Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

5.6 TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

5.7 ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će, po isteku roka za dostavu ponuda, donijeti Odluku o odabiru.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.8 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

5.8.1 Avansno plaćanje

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

5.8.2 Izdavanje, ovjera i plaćanje računa

Rok, način i uvjeti plaćanja propisani su u prijedlogu ugovora koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponuda. Valuta ponude je kuna. Plaćanje će se vršiti u kunama.

Odabrani ponuditelj je dužan izdati Naručitelju e-račun.

5.9 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

5.9.1 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti Naručitelju, u roku od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa i ovjere Ugovora o javnoj nabavi, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u iznosu 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o nabavi (bez PDV-a).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

Zakonska zatezna kamata teče za zadužnicu od dana dospijeca određenog od strane vjerovnika prilikom podnošenja zadužnice na naplatu do namirenja.

Zakonska zatezna kamata teče za bjanko zadužnicu od dana izdavanja zadužnice do dana isplate.

O dostavljenom jamstvu Odabrani ponuditelj će obavijestiti predstavnika Naručitelja.

Odabrani ponuditelj može dati i novčani polog u traženom iznosu.

U slučaju sklapanja Ugovora sa Zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja bilo koji član iz Zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/ vima pod uvjetima navedenima u stavku 1. ovog članka, i u kumulativnom iznosu 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o nabavi (bez PDV-a).

U slučaju ne dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa i ovjere ugovora o nabavi, Naručitelj će raskinuti Ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora vraća se nakon izvršenja svih ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u slijedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete sa pripadajućim kamatama,
- b) u slučaju odbijanja postupanja prema uputama i zadacima Naručitelja,
- c) propusta Odabranog ponuditelja da otkloni povredu Ugovora u roku od 7 dana nakon što primi obavijest Naručitelja kojom se traži da se povreda otkloni,
- d) u slučaju odbijanja suradnje sa ostalim izvršiteljima usluga angažiranim na realizaciji Projekta u okviru provedbe drugih projektnih aktivnosti za cijelo vrijeme trajanja tih aktivnosti,

- e) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa,
- f) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran Odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva,
- g) okolnosti koje daju pravo Naručitelju da raskine ugovor prema članku 18. Ugovora i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa,
- h) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Odabranom ponuditelju u svezi sa ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje,
- i) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o nabavi.

5.10 POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovor o nabavi zaključiti će se u pisanom obliku sa gospodarskim subjektom čija će ponuda biti odabrana kao najpovoljnija u skladu s kriterijem za odabir i traženim uvjetima iz Poziva na dostavu ponude.

5.10.1 Zahtjevi za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora gospodarskog subjekta

Svaki gospodarski subjekt koji će u izvršenju ugovora obavljati one djelatnosti za izvršenje kojih su, posebnim propisima i/ili stručnim pravilima u Republici Hrvatskoj, utvrđeni određeni zahtjevi kao preduvjet prava obavljanja istih, mora ispuniti sve propisane zahtjeve i Naručitelju dostaviti dokaze o ispunjenju istih. U protivnom će se smatrati da je odustao od svoje ponude.

Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će izvršavati dio ugovora za koji se zahtijevaju uvjeti za obavljanje pojedine djelatnosti (ponuditelj, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno svaki član zajednice, podugovaratelj ili drugi subjekt na kojeg se gospodarski subjekt oslanja).

Odabrani ponuditelj mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18, 110/19).

- a) **Na području Republike Hrvatske** poslove stručnog nadzora građenja može obavljati ovlaštenu arhitekt ili ovlašten inženjer samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravna osoba koja je registrirana za tu djelatnost i koja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, sukladno članku 22. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18, 110/19). Ovisno o građevini koju projektira, odnosno na kojoj provodi stručni nadzor građenja, pravna osoba iz stavka 1. ovoga članka koja nema zaposlene sve potrebne ovlaštene

inženjere, odnosno ovlaštenog arhitekta iste mora osigurati putem ugovora u skladu s odredbama posebnih propisa.

U tu svrhu ponuditelj je uz ponudu, obvezan dostaviti:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja,
- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - naziv tvrtke zaposlenja,
 - navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
 - navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

b) Strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja obavlja djelatnost stručnog nadzora, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost stručnog nadzora građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18, 110/19) i drugim posebnim propisima, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora i mora imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta i/ili ovlaštenog inženjera. Ovisno o građevini koju projektira, odnosno na kojoj provodi stručni nadzor građenja, pravna osoba iz stavka 1. ovoga članka koja nema zaposlene sve potrebne ovlaštene inženjere, odnosno ovlaštenog arhitekta iste mora osigurati putem ugovora u skladu s odredbama posebnih propisa.

U tu svrhu ponuditelj je uz ponudu, obvezan dostaviti:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja.
- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - naziv tvrtke zaposlenja,
 - navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
 - navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

c) **Strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije može u Republici Hrvatskoj na privremenoj ili povremenoj osnovi** obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome Izjavom u pisanom obliku obavijesti Ministarstvo, uz uvjet da dostavi isprave kojima se dokazuje

- pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe
- da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe.

U tu svrhu ponuditelj je uz ponudu, obvezan dostaviti:

- Presliku potvrde Ministarstva graditeljstva o provjeri podataka iz članka 69. stavka 1. i 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje

ili

- Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje da će najkasnije u roku do 10 (deset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti Presliku potvrde Ministarstva graditeljstva o provjeri podataka iz članka 69. stavka 1. i 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

d) **Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi, može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno** obavljati djelatnost stručnog nadzora građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine broj 78/15, 118/18) i drugim posebnim propisima, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora i mora imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta i/ili ovlaštenog inženjera. Ovisno o građevini koju projektira, odnosno na kojoj provodi stručni nadzor građenja, pravna osoba iz stavka 1. ovoga članka koja nema zaposlene sve potrebne ovlaštene inženjere, odnosno ovlaštenog arhitekta iste mora osigurati putem ugovora u skladu s odredbama posebnih propisa.

U tu svrhu ponuditelj je uz ponudu, obvezan dostaviti:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora.
- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tvrtke zaposlenja,
- navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
- navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

e) **Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi, može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi** obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo izjavom u pisanom obliku, uz uvjet da dostavi isprave kojima se dokazuje

- pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe
- da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe.

U tu svrhu ponuditelj je uz ponudu, obvezan dostaviti:

- Presliku potvrde Ministarstva graditeljstva o provjeri podataka iz članka 69.stavka 1. i 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje
ili
- Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje da će najkasnije u roku do 10 (deset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti Presliku potvrde Ministarstva graditeljstva o provjeri podataka iz članka 69.stavka 1. i 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Pretpostavku uzajamnosti se odnosi na međusobnu uzajamnost iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost stručnog nadzora građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost stručnog nadzora građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj. To je smisao pojma uzajamnosti, naime, uzajamnost pretpostavlja da jedna država svoje postupanje prema državljanima druge države čini zavisnim od postupanja te države prema njenim državljanima.

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=328959>

Odabrani ponuditelj mora dostaviti Naručitelju dokaze da su svi gospodarski subjekti, koji će pružati usluge stručnog nadzora građenja na građevini, ishodili sve potrebne

dozvole i ovlaštenja za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja na području Republike Hrvatske sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18, 110/19) i drugim posebnim propisima.

Ako u propisanom roku odabrani ponuditelj ne dostavi sve potrebne dozvole i ovlaštenja smatrat će se da je odustao od svoje ponude te će Naručitelj pristupiti ponovnom rangiranju ponuda u skladu s člankom 307. stavak 7. ZJN.

5.10.2 Kontrola i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi sklopiti će se u pisanom obliku u roku od 10 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom. Sukladno članku 313. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom, te će se u tu svrhu imenovati osobe zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi od strane naručitelja i od strane odabranog ponuditelja.

5.10.3 Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Nakon dodjele ugovora, tijekom izvođenja radova, odabrani ponuditelj može zatražiti od Naručitelja zamjenu stručnjaka koji su navedeni u ponudi te će Naručitelj prihvatiti zamjenu stručnjaka samo u slučaju kad gospodarski subjekt dokaže da predloženi novi stručnjak posjeduje najmanje iste stručne kvalifikacije te stručne reference kao i stručnjak koji se mijenja, a što je zahtijevano u točki 3.3.2. i 4.6. Poziva na dostavu ponude.

Nakon dodjele ugovora, ugovor se može izmijeniti ukoliko dođe do produljenja roka izvršenja ugovora o izvođenju radova bez promjene ukupne cijene odabrane ponude.

5.10.4 Raskid ugovora

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o nabavi tijekom njegovog trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. Zakona o javnoj nabavi,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.



5.11 OSTALO

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom pozivom na dostavu ponude primjenjivati će se odredbe Pravilnika o jednostavnoj nabavi Naručitelja, Zakona o javnoj nabavi, Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

5.12 DATUM OBJAVE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Poziv na dostavu ponude objavljen je na službenim internetskim stranicama Naručitelja dana 30.3.2020.