

Temeljem čl. 14. Programa potpora poduzetnicima Grada Solina i mjerama pomoći uslijed pandemije COVID-19, Gradonačelnik Grada Solina raspisuje

**JAVNI POZIV  
NA PODNOŠENJE PRIJAVA ZA DODJELU POTPORE  
PODUZETNICIMA GRADA SOLINA  
I MJERE POMOĆI USLIJED PANDEMIJE COVID-19**

**I. Uvodno**

U svrhu doprinosa stvaranju povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanja poduzetničke klime i pružanja poticaja razvoju poduzetničkih sposobnosti te ublažavanja posljedica pandemije COVID-19 na gospodarstvo grada Solina, Gradonačelnik grada Solina poziva sve pravne i fizičke osobe koje udovoljavaju uvjetima iz Programa i Poziva da se odazovu na ovaj javni poziv i podnesu prijavu.

Prijave se zaprimaju od 8. lipnja 2020. godine do kraja 2020. godine ili do iskorištenja Proračunom predviđenih sredstava.

**II. Predmet Javnog poziva**

Predmet potpore je dodjela namjenskih, bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Solina u cilju poticanja osnivanja i razvoja gospodarskih subjekata u većinskom vlasništvu podnositelja te suzbijanje negativnih ekonomskih posljedica krize kako bi se održala likvidnost i zadržala postojeća radna mjesta subjekata malog gospodarstva s područja grada Solina.

*Na potpore se primjenjuju odredbe Uredbe Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore. Potpora se neće dodijeliti poduzetnicima koji djeluju u sektoru ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno uredbom (EZ br. 1379/2013) i poduzetnicima koji djeluju u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje navedenih Dodatkom I ugovora o pristupanju EU.*

**III. Uvjeti dodjele potpora**

- Potpore se odobravaju i dodjeljuju sukladno važećim propisima o državnoj potpori i može se odobriti samo onim Korisnicima koji već nisu iskoristili najveći dopušteni iznos potpore za iste opravdane troškove, odnosno dopušteni iznos državne potpore male vrijednosti.
- Potpora podrazumijeva dodjelu namjenskih, bespovratnih novčanih sredstava iz proračuna Grada Solina.
- Prijavu za dodjelu sredstava potpore mogu podnijeti mikro i mala poduzeća, trgovačka društva, obrti i samostalne djelatnosti.
- Gospodarski subjekt mora imati registrirano sjedište na području grada Solina sukladno članku 4. Stavak 1. Programa.
- Korisnici potpore moraju imati najmanje jednog zaposlenog, uključivo vlasnika. Vlasnik obrta/tvrtke se smatra zaposlenikom svog obrta/tvrtke ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe.
- Korisnik mora imati podmirene financijske obveze prema Gradu Solinu, u svrhu čega dostavlja Izjavu (Obrazac 3).

**IV. Mjere u okviru Programa**

- Mjera 1 - Potpora za ponovno zapošljavanje otpuštenih zaposlenika uslijed pandemije COVID-19
- Mjera 2 - Potpora za ponovno otvaranje tvrtke/obrta koja je bila zatvorena ili stavljena u mirovanje uzrokovano pandemijom COVID-19

- Mjera 3 - Potpora tvrtkama/obrtima s padom prihoda većim od 40% uzrokovano pandemijom COVID-19
  - Mjera 4 - Potpora za novoosnovane tvrtke/obrte
  - Mjera 5 - Potpora suradnji gospodarskih subjekata s područja grada Solina
  - Mjera 6 – Potpora za očuvanje i razvoj tradicijskih i deficitarnih djelatnosti
- Uvjeti, kriteriji i sve ostale informacije vezane uz pojedinu mjeru opisani su u Programu potpora poduzetnicima grada Solina i mjerama pomoći uslijed pandemije COVID-19.

## V. Iznos potpora po mjerama

- Mjera 1 - Potpora za ponovno zapošljavanje otpuštenih zaposlenika uslijed pandemije COVID-19
  - a. 5.000,00 kuna za osobe sa srednjom stručnom spremom (SSS, KV, VKV),
  - b. 6.000,00 kuna za osobe s višom stručnom spremom (VŠS),
  - c. 8.000,00 kuna za osobe s visokom stručnom spremom (VSS).
- Mjera 2 - Potpora za ponovno otvaranje tvrtke/obrta koja je bila zatvorena ili stavljena u mirovanje uzrokovano pandemijom COVID-19
  - a. 1-3 zaposlenika                      fiksni iznos 6.000,00 kn
  - b. 4-6 zaposlenika                      fiksni iznos 7.000,00 kn
  - c. 7-9 zaposlenika                      fiksni iznos 10.000,00 kn
  - d. Više od 10 zaposlenika              fiksni iznos 15.000,00 kn
- Mjera 3 - Potpora tvrtkama/obrtima s padom prihoda većim od 40% uzrokovano pandemijom COVID-19
  - a. od 40% do 55% - 10.000,00 kn
  - b. od 56% do 70% - 15.000,00 kn
  - c. od 71% do 100% - 25.000,00 kn
- Mjera 4 - Potpora za novoosnovane tvrtke/obrte
  - a. 10.000,00 kn
  - b. 12.000,00 kn, ako je žena većinski vlasnik
- Mjera 5 - Potpora suradnji gospodarskih subjekata s područja grada Solina
  - a. 40% realiziranih sredstava, maksimalno 4.000,00 kn
- Mjera 6 - Potpora za očuvanje i razvoj tradicijskih i deficitarnih djelatnosti
  - a. iznos realiziranih sredstava, maksimalno 25.000,00 kn

Jedan poduzetnik se može prijaviti za potpore iz više mjera, uz ukupni maksimalni iznos od 30.000,00 kuna.

## VI. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi po pojedinim mjerama opisani su Programom.

Prihvatljivi troškovi za mjeru 4. su:

- nabava informatičke i druge opreme,
- opremanje poslovnog prostora,
- izrada web stranice te tiskanje promotivnih materijala,
- dopunska izobrazba vezana uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje,
- troškovi registracije društva.

Neprihvatljivi troškovi za sve mjere su:

- Porezi, uključujući porez na dodanu vrijednost, u slučaju kada je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a,
- Novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka,
- Plaćanja u gotovini, naturi i plaćanja putem robne razmjene,
- Troškovi vlastitog rada,
- Bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade,
- Troškovi nastali van razdoblja propisane javnim pozivom,
- Režijski troškovi i troškovi osiguranja,
- Obnavljanje certifikata, kontrolni audit,
- Potrošni materijal, trgovačka roba i najam vozila i pokretnih strojeva,
- Rezervni dijelovi za vozila, strojeve i alate,
- Održavanje i amortizacija objekata i uredskih prostora,
- Reprzentacije, službena putovanja (dnevnice, prijevoz, hotel i sl),
- Trošak stručne literature i savjetodavnih usluga (osim onih navedenih u prihvatljivim troškovima),
- Osnivački kapital,
- I drugi troškovi za koje Povjerenstvo utvrdi da su neprihvatljivi, a nisu prethodno navedeni.

## VII. Potrebna dokumentacija

Uz ispunjeni obrazac zahtjeva za potporu - Obrazac br. 1, podnositelj prilaže dolje navedenu dokumentaciju relevantnu za njegovu prijavu.

Obrazac br. 1 dostavlja se za sve navedene Mjere.

- **Mjera 1 - Potpora za ponovno zapošljavanje otpuštenih zaposlenika uslijed pandemije COVID- 19**
  - Izjava o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne tri fiskalne godine – Obrazac br. 2
  - Izjava da gospodarski subjekt nema nepodmirenih dugovanja sa svih osnova prema Gradu Solinu - Obrazac br. 3
  - Izjava o istinitosti podataka - Obrazac br. 4
  - Preslika registracije (obrtnica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra)
  - Preslika o razvrstavanju sukladno NKD 2007
  - Popis sa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o osiguranicima prijavljenim na registarski broj subjekta (prijava/odjava zaposlenika)
  - Ugovor o radu
  - Preslika prijave M-1P radnika
  - Preslika obrasca JOPPD (Izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja, stranica A i B) - zadnji dostupan
  - Preslik osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu zaposlene osobe
  - Potvrda sa HZZ-a o prijavi nezaposlene osobe (ukoliko je primjenjivo)
- **Mjera 2 - Potpora za ponovno otvaranje tvrtke/obrta koja je bila zatvorena ili stavljena u mirovanje uzrokovano pandemijom COVID-19**
  - Izjava o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne tri fiskalne godine – Obrazac br. 2

- Izjava da gospodarski subjekt nema nepodmirenih dugovanja sa svih osnova prema Gradu Solinu - Obrazac br. 3
  - Izjava o istinitosti podataka - Obrazac br. 4
  - preslika registracije (obrtica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra)
  - Izvod iz obrtnog registra/sudskog registra iz kojeg je vidljivo zatvaranje, odnosno stavljanje u mirovanje i ponovno otvaranje tvrtke/obrta
  - Popis sa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o osiguranicima prijavljenim na registarski broj subjekta (prijava/odjava zaposlenika)
  - Ugovor o radu
  - Preslik osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu zaposlene osobe
- **Mjera 3 - Potpora tvrtkama/obrtima s padom prihoda većim od 40% uzrokovano pandemijom COVID-19**
    - Izjava o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne tri fiskalne godine – Obrazac br. 2
    - Izjava da gospodarski subjekt nema nepodmirenih dugovanja sa svih osnova prema Gradu Solinu - Obrazac br. 3
    - Izjava o istinitosti podataka - Obrazac br. 4
    - Preslika registracije (obrtica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra)
    - Preslika o razvrstavanju sukladno NKD 2007
    - Preslik osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu zaposlene osobe
    - Dokaz o padu prihoda - dostaviti tabličnu usporedbu prihoda za mjesec ožujak, travanj, svibanj 2020. godine s usporedbom istog razdoblja prethodne godine. Ukoliko gospodarski subjekt nije poslovao u referentnom razdoblju prethodne godine dostavlja prikaz prihoda za tri mjeseca u razdoblju od početka poslovanja.
- **Mjera 4 - Potpora za novoosnovane tvrtke/obrte**
    - Izjava o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne tri fiskalne godine – Obrazac br. 2
    - Izjava da gospodarski subjekt nema nepodmirenih dugovanja sa svih osnova prema Gradu Solinu - Obrazac br. 3
    - Izjava o istinitosti podataka - Obrazac br. 4
    - Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja- Obrazac br. 5
    - preslika registracije (obrtica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra)
    - Popis sa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o osiguranicima prijavljenim na registarski broj subjekta (prijava/odjava zaposlenika)
    - Ugovor o radu
    - Preslik osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu zaposlene osobe
    - Preslika računa za nabavku opreme ili troškove otvaranja obrta odnosno trgovačkog, društva, izrade dokumentacije, planova ili studija, te ostale dokumentacije,
    - Dokaz o pravu na ulaganje u poslovni prostor u slučaju prijave prihvatljivog troška ulaganja u opremanje i uređenje poslovnog prostora
    - Preslika izvoda žiro računa kojom se dokazuje izvršeno plaćanje
    - Dokaz da je tvrtka/obrta u većinskom vlasništvu žene (društveni ugovor) - ukoliko je primjenjivo
- **Mjera 5 - Potpora suradnji gospodarskih subjekata s područja grada**
    - Izjava o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne tri fiskalne godine – Obrazac br. 2
    - Izjava da gospodarski subjekt nema nepodmirenih dugovanja sa svih osnova prema Gradu Solinu - Obrazac br. 3
    - Izjava o istinitosti podataka - Obrazac br. 4

- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja - Obrazac br. 5
  - Preslika registracije (obrtnica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra)
  - Popis sa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o osiguranicima prijavljenim na registarski broj subjekta (prijava/odjava zaposlenika)
  - Preslika računa
  - Preslika izvoda žiro računa kojom se dokazuje izvršeno plaćanje
  - Preslika ugovora, narudžbenice, otpremnice, ako je promjenjivo
  - Kopija osobne iskaznice
- **Mjera 6 – Potpora za očuvanje i razvoj tradicijskih i deficitarnih djelatnosti**
    - Izjava o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne tri fiskalne godine – Obrazac br. 2
    - Izjava da gospodarski subjekt nema nepodmirenih dugovanja sa svih osnova prema Gradu Solinu - Obrazac br. 3
    - Izjava o istinitosti podataka - Obrazac br. 4
    - Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja - Obrazac br. 5
    - Preslika obrtnice
    - Preslika Uvjerenja tradicijskog obrta (ukoliko subjekt isti posjeduje)
    - Kopija osobne iskaznice
    - Preslika računa u slučaju kupnje alata, strojeva i pomagala za rad
    - Ukoliko vlasnik obrta dostavlja ponudu/predračun tada se obvezuje prije potpisa Ugovora dostaviti ovjerenu bjanko zadužnicu (NN 115/12 i 82/17) do iznosa traženih sredstava te u roku od 3 (tri) mjeseca dostaviti dokaz o kupnji, po čemu će mu biti vraćena bjanko zadužnica

Upravni odjel i/ili Povjerenstvo može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

### **VIII. Način, rok i mjesto dostave prijava**

Prijave se mogu dostaviti preporučenom pošiljkom u zatvorenoj omotnici, s nazivom i adresom korisnika sredstava, na sljedeću adresu: Grad Solin, Upravni odjel za gospodarstvo, zaštitu okoliša i EU, Stjepana Radića 42, 21210 Solin - Povjerenstvo za dodjelu potpora ili neposredno na protokol Grada Solina.

Nepravovremeni i nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

### **IX. Obrada zahtjeva**

Povjerenstvo za dodjelu potpora na području grada Solina obrađuje zaprimljene zahtjeve, analizira ispunjavanje uvjeta iz Programa i ovog poziva, utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva te utvrđuje iznose potpora.

Gospodarski subjekti za koje se utvrdi da imaju nepodmirenih dugovanja prema Gradu Solinu na dan podnošenja i obrade zahtjeva, smatrat će se da nisu zadovoljili administrativnu provjeru i neće ući u daljnju obradu, sukladno uvjetima iz Programa.

Povjerenstvo će zaprimati zahtjeve do trenutka iskorištavanja predviđenih sredstava, kada će po potrebi, objaviti Odluku o privremenoj ili trajnoj obustavi zaprimanja prijava.

### **X. Isplata sredstava**

Nakon provedenog postupka Povjerenstvo za dodjelu potpora predlaže Odluku o dodjeli potpora. Odluku o dodjelu potpora donosi gradonačelnik.

Nakon donesene Odluke sa svakim pojedinim subjektom koji dobije potporu sklapa se

ugovor u kojem će se pobliže regulirati način i korištenje odobrenih sredstava. Za svaku dodijeljenu potporu izdat će se Izjava o dodijeljenim državnim potporama male vrijednosti.

Sredstva potpore uplaćuju se na račun korisnika, a sve u roku od 30 dana potpisivanja Ugovora.

### **ZAJEDNIČKE ODREDBE**

- Korisnici potpore u trenutku podnošenja Zahtjeva za dodjelu potpore ne smiju imati nepodmirenih dospjelih dugovanja prema Gradu Solinu, a odnosi se na pravnu osobu i na fizičku osobu (obrtnika i građanina), te na osnivača/člana pravne osobe. Navedenu činjenicu utvrdit će tijela Grada Solina u tijeku obrade Zahtjeva, uvidom u evidenciju.
- Korisnik potpore mora imati najmanje jednog (1) zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika/icu.
- Jedan poduzetnik se može prijaviti za potpore iz više mjera, uz ukupni maksimalni iznos od 30.000,00 kuna.
- Sredstva potpore uplaćuju se na poslovni račun korisnika, a sve u roku od 30 dana od donošenja Odluke o dodjeli potpore.
- Iznos računa/ Ugovora za prihvatljive troškove ne smije biti manji od 500,00 kuna bez PDV-a, a iznos pojedine stavke mora biti jednak ili viši od 100,00 kuna bez PDV-a, osim administrativnih troškova.
- Obrazac zahtjeva za dodjelu potpore, prateće izjave te predmetni Javni poziv može se preuzeti u Gradu Solinu, Upravnom odjelu za gospodarstvo, zaštitu okoliša i europske fondove, Stjepana Radića 42 te na web stranicama Grada Solina, [www.solin.hr](http://www.solin.hr). Ostale informacije mogu se zatražiti na telefonskim brojevima 662-842 i 662-844 te na mail adresi [potpore@solin.hr](mailto:potpore@solin.hr).
- Zahtjev za dodjelu potpore s potrebnom dokumentacijom podnosi se Gradu Solinu, Upravnom odjelu - Povjerenstvu za dodjelu potpora, Stjepana Radića 42 ili se predaje osobno u pisarnicu Grada Solina. Upravni odjel i/ili Povjerenstvo može zatražiti i dodatnu dokumentaciju, a koju su korisnici potpore dužni dostaviti u naznačenom roku, u protivnom će se takav zahtjev smatrati nepotpunim.
- Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.
- Neće se razmatrati ni zahtjevi podnositelja nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije, kao ni oni zahtjevi koji ne ispunjavaju svrhu i cilj ovog programa dodjele potpora.

### **POTPORE MALE VRIJEDNOSTI SUKLADNO UREDBI KOMISIJE (EZ) br. 1407/2013**

Potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL EU, L352 od 24.12.2013. – u daljnjem tekstu Uredba o potporama male vrijednosti br. 1407/2013). Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili

glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Ovaj program potpora, sukladno članku 1. stavku 1. točkama a) do e) Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013, ne odnosi se na:

- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture koje je obuhvaćeno Uredbom Komisije (EZ) br. 104/2000;
- potpore poduzetnicima koji djeluju u sektoru primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda;
- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u slučajevima određenim u točki c);
- potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću; potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih;
- Sukladno članku 3. stavku 2. Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, a za poduzetnika koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000,00 EUR tijekom tri fiskalne godine te se ta navedena granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore. De minimis potpora koja se odobrava za cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne može se odobravati i koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

Sukladno članku 1. stavku 2. Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013 ako poduzetnik, osim u gore navedenim sektorima u kojima dodjela potpora male vrijednosti nije moguća, djeluje u ostalim sektorima i/ili obavljaju djelatnosti za koje je moguće dodijeliti potporu male vrijednosti mora osigurati da sektori koji su isključeni iz područja primjene Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013 ne ostvaruju korist od potpore male vrijednosti, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili troškova. Sukladno članku 6. Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Javnog poziva.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi o potporama male vrijednosti br. 1407/2013, a svaki korisnik potpore u obvezi je prilikom predaje zahtjeva predati ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac pod nazivom Izjava o korištenim potporama male vrijednosti poštujući odredbe o „jednom poduzetniku“.

## **PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13, 85/15), Grad Solin kao tijelo javne vlasti, obavezno je, radi upoznavanja javnosti, omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u Službenom vjesniku. U cilju zakonom utvrđene svrhe i interesu javnosti, Grad Solin objavljuje sve donesene akte na službenoj internetskoj stranici Grada Solina.

Slijedom navedenog, smatrat će se da je poduzetnik, podnošenjem Zahtjeva za potporu koji sadrži njegove osobne podatke, na ovaj Javni poziv, uz tražene priloge, dao privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama i u Službenom

vjesniku Grada Solina, a u svrhu radi koje su prikupljeni, kao i za potrebe unošenja podataka u Registar državnih potpora.

**KLASA:** 421-03/20-01/01  
**UR.BROJ:** 2180/01-01-20-3  
**SOLIN,** 01. lipnja 2020. godine



GRADONAČELNIK GRADA SOLINA

Dalibor Ninčević, upr. prav.