

Na temelju članka 11. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), gradonačelnik grada Solina 28. svibnja 2020. godine donosi

PROGRAM POTPORE PODUZETNICIMA GRADA SOLINA I MJERE POMOĆI USLIJED PANDEMIJE COVID-19

I. UVOD

Članak 1.

Programom poticanja razvoja poduzetništva za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora Grada Solina za poticanje razvoja poduzetništva i mjera ublažavanja posljedica pandemije COVID-19 te obveze korisnika potpore.

Potpore predviđene ovim Programom smatraju se potporama male vrijednosti sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske unije L 352/1 (u daljnjem tekstu: Uredba).

Svjetska zdravstvena organizacija, dana 11. ožujka 2020. godine proglasila je pandemiju COVID - 19, te je na temelju preporuke Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Nacionalni Stožer za civilnu zaštitu Republike Hrvatske, donio 19. ožujka 2020. godine Odluku o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnost i održavanja sportskih i kulturnih događanja (Narodne novine br.: 32/20).

Cilj ovih mjera je prije svega pomoć pri radu obrtnika i trgovačkih društava odnosno gospodarskih subjekata kao i očuvanje radnih mjesta.

II. OPĆI UVJETI

Članak 2.

Svrha ovog Programa je razvoj poduzetništva na području grada Solina i ublažavanje posljedica pandemije. Program je namijenjen svim poduzetnicima koji obavljaju poslovnu djelatnost na području grada Solina, a posebno onima koji trpe posljedice u svom poslovanju uzrokovane pandemijom COVID – 19.

Program se odnosi na mikro i male poduzetnike (sukladno članku 5. Zakona o računovodstvu NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18) i obrtnike.

Članak 3.

Grad Solin će u cilju poticanja razvoja poduzetništva i ublažavanja posljedica pandemije davati potpore kroz sljedeće mjere:

- I. Mjera 1 - Potpora za ponovno zapošljavanje otpuštenih zaposlenika uslijed pandemije COVID- 19**
- II. Mjera 2 - Potpora za ponovno otvaranje tvrtke/obrta koja je bila zatvorena ili stavljena u mirovanje uzrokovano pandemijom COVID-19**
- III. Mjera 3 - Potpora tvrtkama/obrtima s padom prihoda većim od 40% uzrokovano**

pandemijom COVID-19

- IV. Mjera 4 - Potpora za novoosnovane tvrtke/obrt**
- V. Mjera 5 - Potpora suradnji gospodarskih subjekata s područja grada Solina**
- VI. Mjera 6 – Potpora za očuvanje i razvoj tradicijskih i deficitarnih djelatnosti**

Članak 4.

Korisnici potpora iz članka 3. ovog Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni zakonom kojim se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva i člankom 2. ovog Programa, koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu. Korisnici potpora moraju imati registrirano sjedište na području grada Solina, te na tzv. spornom području između Grada Solina i Općine Klis.

Gospodarski subjekti koji su sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o objavljivanju pravila o državnim potporama za sanaciju i restrukturiranje smatraju poduzetnicima u teškoćama, ne mogu biti korisnici mjera ovog Programa.

Korisnici sredstava potpore ne mogu biti gospodarski subjekti iz sektora koji su Uredbom navedeni kao iznimke.

Korisnik potpore mora imati najmanje 1 zaposlenu osobu na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika/cu. Paušalni obrti koji nemaju zaposlenu osobu nisu prihvatljivi prijavitelji. Vlasnik obrta se smatra zaposlenikom svog obrta ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe.

Potpore se odobravaju i dodjeljuju sukladno važećim propisima o državnoj potpori i može se odobriti samo onim korisnicima koji već nisu iskoristili najveći dopušteni iznos državne potpore za iste opravdane troškove, odnosno dopušteni iznos državne potpore male vrijednosti.

Gospodarski subjekt mora imati registriranu prihvatljivu djelatnost sukladno Pravilnikom utvrđenom popisu prihvatljivih djelatnosti i zahtjev za potporu se mora odnositi na prihvatljivu djelatnost.

Korisnik, na datum podnošenja prijave, mora imati podmirene sve financijske obveze prema Gradu Solinu, osim onih za koje je utvrđeno oslobađanje ili odgoda plaćanja temeljem Odluke Gradskog vijeća ili gradonačelnika.

Članak 5.

Sredstva za potpore iz članka 3. ovog Programa osigurana su u Proračunu Grada Solina za 2020. godinu.

Predviđena sredstva utrošit će se do kraja 2020. godine ili do iskorištenja svih Proračunom predviđenih sredstava.

II. KRITERIJI DODJELE POTPORA

Članak 6.

Mjera 1. Potpora za ponovno zapošljavanje otpuštenih zaposlenika uslijed pandemije COVID-19

Pravo na potporu imaju poslodavci koji odluče zaposliti radnika/radnike koji su uslijed pandemije C-19 ostali bez posla, bilo da je riječ o prošlom radnom mjestu kod prijavitelja ili nekog drugog gospodarskog subjekta.

Zaposlenje mora biti evidentirano nakon 20. travnja 2020. godine.

Pravo na subvenciju može se ostvariti za zapošljavanje radnika koji je prijavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje najranije od 19. 3. 2020. godine, Područna služba Split, Ispostava Solin (dalje: HZZ Solin) te ima stalno prebivalište na području grada Solina.

Najkraće razdoblje zadržavanja radnika na poslu kao uvjet za ostvarivanje prava na povrat sredstava je 180 dana, što se dokazuje sklopljenim ugovorom o radu.

Iznos potpore po ovoj mjeri iznosi od 5.000, 00 do 8.000,00 kuna, ovisno o stručnoj spremi.

Poslodavac ima pravo zatražiti sredstava za najviše 3 novozaposlene osobe. U slučaju raskida ugovora o radu koji nije uvjetovan krivnjom radnika prije isteka 180 dana, poslodavac je dužan izvršiti povrat primljenih sredstava po osnovi potpore za novo zapošljavanje.

Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom.

Članak 7.

Mjera 2. Potpora za ponovno otvaranje tvrtke/obrta koja je bila zatvorena ili stavljena u mirovanje uzrokovano pandemijom COVID-19

Grad Solin dodjeljuje nepovratne potpore poduzetnicima i obrtnicima koji su pogođeni mjerama za sprječavanje pandemije obustavili svoje poslovanje.

Potporu po ovoj mjeri mogu ostvariti samo oni poslovni subjekti koji su ponovno pokrenuli svoje poslovanje i vratili minimalno 50% zaposlenih u odnosu na dan stupanja na snagu Odluke iz točke I. Programa i dana podnošenja prijave i to ovisno o broju zaposlenih s prebivalištem na području grada Solina, kako slijedi:

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| • 1-3 zaposlenika | fiksní iznos 6.000,00 kn |
| • 4-6 zaposlenika | fiksní iznos 7.000,00 kn |
| • 7-9 zaposlenika | fiksní iznos 10.000,00 kn |
| • Više od 10 zaposlenika | fiksní iznos 15.000,00 kn |

Sredstva su namijenjena za podmirenje tekućih troškova, za koje može i naknadno dostaviti dokaz utroška.

Članak 8.

Mjera 3. Potpora za tvrtke/obrte s padom prihoda većim od 40% uzrokovano pandemijom COVID-19

Grad Solin dodjeljuje nepovratne potpore poduzetnicima i obrtnicima koji imaju pad prihoda veći od 40% uzrokovano pandemijom C-19.

Kako bi bili prihvatljivi prijavitelji na ovu mjeru, poduzetnici/obrtnici moraju priložiti dokaz o prometu ostvarenom u razdoblju od ožujka do svibnja u 2019. godini i istom tom razdoblju u 2020. godini.

Prihvatljivi prijavitelji ove mjere su tvrtke koje su po Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti, u daljnjem tekstu NKD 2007 (NN 58/07 i 72/07) svrstani u slijedeća područja:

C		PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA
	10.3	Prerada i konzerviranje voća i povrća
11		Proizvodnja pića
	11.0	Proizvodnja pića

13	Proizvodnja tekstila
13.1	Priprema i pređenje tekstilnih vlakana
13.2	Tkanje tekstila
13.3	Dovršavanje tekstila
13.9	Proizvodnja ostalog tekstila
14	Proizvodnja odjeće
14.1	Proizvodnja odjeće, osim krznene odjeće
14.3	Proizvodnja pletene i kukičane odjeće
15	Proizvodnja kože i srodnih proizvoda
15.1	Štavljenje i obrada kože; proizvodnja putnih i ručnih torba, sedlarskih i remenarskih proizvoda; dorada i bojenje krzna
15.2	Proizvodnja obuće
16	Prerada drva i proizvoda od drva i pluta, osim namještaja; proizvodnja proizvoda od slame i pletarskih materijala
16.1	Piljenje i blanjanje drva
16.2	Proizvodnja proizvoda od drva, pluta, slame i pletarskih materijala
17	Proizvodnja papira i proizvoda od papira
17.1	Proizvodnja celuloze, papira i kartona
17.2	Proizvodnja proizvoda od papira i kartona
18	Tiskanje i umnožavanje snimljenih zapisa
18.1	Tiskanje i uslužne djelatnosti povezane s tiskanjem
18.2	Umnožavanje snimljenih zapisa
20	Proizvodnja kemikalija i kemijskih proizvoda
20.1	Proizvodnja osnovnih kemikalija, gnojiva i dušičnih spojeva, plastike i sintetičkoga kaučuka u primarnim oblicima
20.2	Proizvodnja pesticida i drugih agrokemijskih proizvoda
20.3	Proizvodnja boja, lakova i sličnih premaza, grafičkih boja i kitova
20.4	Proizvodnja sapuna i deterdženata, sredstava za čišćenje i poliranje, parfema i toaletno-kozmetičkih preparata
20.5	Proizvodnja ostalih kemijskih proizvoda
20.6	Proizvodnja umjetnih vlakana
22	Proizvodnja proizvoda od gume i plastike
22.1	Proizvodnja proizvoda od gume
22.2	Proizvodnja proizvoda od plastike
23	Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda
23.1	Proizvodnja stakla i proizvoda od stakla

	23.2	Proizvodnja vatrostalnih proizvoda
	23.3	Proizvodnja proizvoda od gline za građevinarstvo
	23.4	Proizvodnja ostalih proizvoda od porculana i keramike
	23.5	Proizvodnja cementa, vapna i gipsa
	23.6	Proizvodnja proizvoda od betona, cementa i gipsa
	23.7	Rezanje, oblikovanje i obrada kamena
	23.9	Proizvodnja brusnih proizvoda i nemetalnih mineralnih proizvoda, d. n.
24		Proizvodnja metala
	24.1	Proizvodnja sirovog željeza, čelika i ferolegura
	24.2	Proizvodnja čeličnih cijevi i pribora
	24.3	Proizvodnja ostalih proizvoda primarne prerade čelika
	24.4	Proizvodnja plemenitih i ostalih obojenih metala
	24.5	Lijevanje metala
25		Proizvodnja gotovih metalnih proizvoda, osim strojeva i opreme
	25.1	Proizvodnja metalnih konstrukcija
	25.2	Proizvodnja metalnih cisterni, rezervoara i sličnih posuda
	25.3	Proizvodnja parnih kotlova, osim kotlova za centralno grijanje toplom vodom
	25.4	Proizvodnja oružja i streljiva
	25.5	Kovanje, prešanje, štančanje i valjanje metala; metalurgija praha
	25.6	Obrada i prevlačenje metala; strojna obrada metala
	25.7	Proizvodnja sječiva, alata i opće željezne robe
	25.9	Proizvodnja ostalih gotovih proizvoda od metala
26		Proizvodnja računala te elektroničkih i optičkih proizvoda
	26.1	Proizvodnja elektroničkih komponenata i ploča
	26.2	Proizvodnja računala i periferne opreme
	26.3	Proizvodnja komunikacijske opreme
	26.4	Proizvodnja elektroničkih uređaja za široku potrošnju
	26.5	Proizvodnja instrumenata i aparata za mjerenje, ispitivanje i navigaciju; proizvodnja satova
	26.6	Proizvodnja opreme za zračenje, elektromedicinske i elektroterapeutske opreme
	26.7	Proizvodnja optičkih instrumenata i fotografske opreme
	26.8	Proizvodnja magnetskih i optičkih medija
27		Proizvodnja električne opreme
	27.1	Proizvodnja elektromotora, generatora, transformatora te uređaja za distribuciju i kontrolu električne energije
	27.2	Proizvodnja baterija i akumulatora

	27.3	Proizvodnja žice i elektroinstalacijskog materijala
	27.4	Proizvodnja električne opreme za rasvjetu
	27.5	Proizvodnja aparata za kućanstvo
	27.9	Proizvodnja ostale električne opreme
28		Proizvodnja strojeva i uređaja, d. n.
	28.1	Proizvodnja strojeva za opće namjene
	28.2	Proizvodnja ostalih strojeva za opće namjene
	28.3	Proizvodnja strojeva za poljoprivredu i šumarstvo
	28.4	Proizvodnja strojeva za obradu metala i alatnih strojeva
	28.9	Proizvodnja ostalih strojeva za posebne namjene
29		Proizvodnja motornih vozila, prikolica i poluprikolica
	29.1	Proizvodnja motornih vozila
	29.2	Proizvodnja karoserija za motorna vozila, prikolica i poluprikolica
	29.3	Proizvodnja dijelova i pribora za motorna vozila
30		Proizvodnja ostalih prijevoznih sredstava
	30.1	Gradnja brodova i čamaca
	30.2	Proizvodnja željezničkih lokomotiva i tračničkih vozila
	30.3	Proizvodnja zrakoplova i svemirskih letjelica te srodnih prijevoznih sredstava i opreme
	30.4	Proizvodnja vojnih borbenih vozila
	30.9	Proizvodnja prijevoznih sredstava, d. n.
31		Proizvodnja namještaja
	31.0	Proizvodnja namještaja
32		Ostala prerađivačka industrija
	32.1	Proizvodnja nakita, imitacije nakita (bižuterije) i srodnih proizvoda
	32.2	Proizvodnja glazbenih instrumenata
	32.3	Proizvodnja sportske opreme
	32.4	Proizvodnja igara i igračaka
	32.5	Proizvodnja medicinskih i stomatoloških instrumenata i pribora
	32.9	Prerađivačka industrija, d. n.
33		Popravak i instaliranje strojeva i opreme
	33.1	Popravak proizvoda od metala, strojeva i opreme
	33.2	Instaliranje industrijskih strojeva i opreme
E		OPSKRBA VODOM; UKLANJANJE OTPADNIH VODA, GOSPODARENJE OTPADOM TE DJELATNOSTI SANACIJE OKOLIŠA
	36	Skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom

	36.0	Skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom
37		Uklanjanje otpadnih voda
	37.0	Uklanjanje otpadnih voda
38		Skupljanje otpada, djelatnosti obrade i zbrinjavanja otpada; uporaba materijala
	38.1	Skupljanje otpada
	38.2	Obrada i zbrinjavanje otpada
	38.3	Oporaba materijala
39		Djelatnosti sanacije okoliša te ostale djelatnosti gospodarenja otpadom
	39.0	Djelatnosti sanacije okoliša te ostale djelatnosti gospodarenja otpadom

H		PRIJEVOZ I SKLADIŠTENJE
	49	Kopneni prijevoz i cjevovodni transport
		Ostali kopneni prijevoz putnika
	49.31	Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika
	49.39	Ostali kopneni prijevoz putnika, d. n.

J		INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE
	58	INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE
	58.1	Izdavačke djelatnosti
	58.2	Izdavanje knjiga, periodičnih publikacija i ostale izdavačke djelatnosti
59		Izdavanje softvera
	59.1	Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa, djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa
	59.2	Proizvodnja i distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa
60		Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa
	60.1	Emitiranje programa
	60.2	Emitiranje radijskog programa
61		Emitiranje televizijskog programa
	61.1	Telekomunikacije
	61.2	Djelatnosti žičane komunikacije
	61.3	Djelatnosti bežične komunikacije
	61.9	Djelatnosti satelitske komunikacije
62		Ostale komunikacijske djelatnosti

M	63	62.0	Računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima
			Računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima
		63.1	Informacijske uslužne djelatnosti
		63.9	Obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima; internetski portali Ostale informacijske uslužne djelatnosti
	72		STRUČNE, ZNANSTVENE I TEHNIČKE DJELATNOSTI
		72.1	Znanstveno istraživanje i razvoj
		72.2	Istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim znanostima
		79.12	Djelatnosti putničkih agencija i organizatora putovanja (turoperatora) Djelatnosti putničkih agencija
		79.90	Djelatnosti organizatora putovanja (turoperatora) Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti povezane s njima Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti povezane s njima
P	85		OBRAZOVANJE
			Obrazovanje
		85.5	Ostalo obrazovanje i poučavanje
		85.6	Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju

Iznos potpore sukladno padu prihoda:

Od 40% do 55% - 10.000,00 kn

Od 56% do 70% - 15.000,00 kn

Od 71% do 100% - 25.000,00 kn

Ako gospodarski subjekt nije poslovao u referentnom razdoblju prethodne godine dostavlja prikaz prihoda za tri mjeseca u razdoblju od početka poslovanja.

Gospodarski subjekt je dužan dostaviti dokaz/izvješće utroška sredstava dodjeljenih sukladno Programu, prema uvjetima definiranim Ugovorom.

Članak 9.

Mjera 4. Potpora novoosnovanim tvrtkama/obrtima

Grad Solin dodjeljuje nepovratne potpore poduzetnicima/obrtnicima - početnicima koji prvi put otvaraju obrt ili trgovačko društvo koje je započelo s poslovanjem u 2020. g., a koji imaju registrirano sjedište i posluju na području grada Solina.

Potpore se dodjeljuju za sljedeće namjene:

- nabavu informatičke i druge opreme
- opremanje poslovnog prostora
- izrada web stranice te tiskanje promotivnih materijala

- dopunska izobrazba vezana uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje
- troškovi registracije društva.

Za namjenu iz točke 2. ovog članka potrebno je dostaviti račun/e s oznakom poslovnog subjekta te specificiranim stavkama troška. Za program edukacije dostavlja se potvrda o završenom programu edukacije.

Pravo na potporu imaju i trgovačka društva te obrti koji su upisani u registar Trgovačkog suda i Obrtni registar prethodnih godina (registrirani su nakon 1. 1. 2019. godine), a od 1. rujna 2019. g. prvi put započinju s poslovanjem.

Najviši iznos potpore po ovoj mjeri može iznositi 10.000,00 kuna po korisniku. Ukoliko je žena većinska vlasnica trgovačkog društva registriranog na području grada Solina tada maksimalan iznos potpore može iznositi 12.000,00 kuna. Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom.

Članak 10.

Mjera 5. Potpora suradnji gospodarskih subjekata s područja grada Solina

Potporu iz ove mjere ostvaruju gospodarski subjekti s područja grada Solina, koji su za svoje poslovanje koristili usluge ili nabavljali opremu od drugog gospodarskog subjekta s kojim nije na bilo koji način vlasnički povezan.

Usluge drugog gospodarskog subjekta dokazuju se sklopljenim ugovorom, narudžbenicom ili računom, a odnose se na intelektualne usluge, izradu promotivnih materijala, nabavku opreme i sl.

Neprihvatljivi troškovi za ovu mjeru su nabava hrane i pića, potrošnog materijala te najam prostora.

Potpora se dodjeljuje u iznosu od 40% realiziranih sredstava, do maksimalno 4.000,00 kuna.

Članak 11.

Mjera 6. Potpora za očuvanje i razvoj tradicijskih i deficitarnih djelatnosti

Sredstva potpore po ovom Programu namijenjena su obrtnicima kojima je djelatnost odnosno zanimanje sljedeće:

bačvar	bakrokotlar	lončar	bravar
pećar (izrada i slaganje keramičkih peći)			postolar - ručna izrada i popravak obuće
proizvodnja imitacije nakita (bižuterije) i srodnih proizvoda (suvenira, poslovnih poklona i sl.)			
brušenje stakla, kristala	čipkarstvo i zlatovez		četkar dimnjačar
drvogalanterist (ručna izrada predmeta od drva)			galvanizer (obrada i presvlačenje metala)
graditelj glazbala	izrada vitraja		izrada i restauriranje narodnih nošnji
kemijski čistač	restauriranje zgrada i sl.		restauriranje i ručna izrada namještaja
ručno kovanje - umjetnička bravarija			staklar
kitničar (ukrasni detalji odijevanja)			klobučar (šeširdžija)
košaraš (izrada predmeta od slame i pruća)			
kovač	stolar		svjećar, medicar
tokar	tkanje tekstila (na tkalačkom stanu)		
urar (isključivo održavanje i popravci)			užar
krojač, šivanje po mjeri, popravci odjeće			krznar
zlatar - filigranist			
lijevanje (odljevi umjetničkih i dr. predmeta)			

Sredstva potpore mogu se koristiti za:

- ishođenje uvjerenja o statusu tradicijskog/umjetničkog obrta
- kupnju i popravak opreme (računalne opreme, uredski i radni namještaj) isključivo za obavljanje registrirane djelatnosti za koju se traži potpora

- kupnju alata, strojeva i pomagala za rad (isključivo za obavljanje registrirane djelatnosti za koju se traži potpora), pri čemu je prihvatljiv i trošak nabavke rabljenog stroja
- materijal za unutarnje uređenje
- edukaciju/stručno osposobljavanje vlasnika i zaposlenih u obrtu
- promotivne aktivnosti (uključuje troškove izlaganja na sajmovima, izradu web stranice, promidžbene materijale i oglašavanje u svrhu obavljanja registrirane djelatnosti za koju se traži potpora)
- usluge korištenja vanjskih subjekata u razvoju proizvoda
- podmirenje troškova poslovanja (zakup poslovnog prostora, knjigovodstvene usluge)

Sredstva potpore se ne mogu koristiti za:

- porez na dodanu vrijednost, troškove carine, uvozne pristojbe i sl. naknade
- potrošni materijal (kancelarijski materijal, sredstva za čišćenje i sl.)

Sredstva potpora se odnose na prihvatljive troškove u tekućoj kalendarskoj godini i za prethodnu godinu od 1. srpnja.

Potpora se dodjeljuje u iznosu realiziranih sredstava, do maksimalno 25.000,00 kuna. Potpora se može dodijeliti i unaprijed, isključivo za nabavku strojeva i alata za osnovni rad, uz uvjete propisane pozivom.

Članak 12.

Neprihvatljivi troškovi za sve mjere, za koje se ne može ostvariti potpora su:

1. Novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka,
2. Porezi, uključujući porez na dodanu vrijednost, u slučaju kada je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a,
3. Plaćanja u gotovini, naturi i plaćanja putem robne razmjene,
4. Troškovi vlastitog rada,
5. Bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade,
6. Troškovi nastali van razdoblja propisanog javnim pozivom,
7. Režijski troškovi i troškovi osiguranja,
8. Obnavljanje certifikata, kontrolni audit,
9. Potrošni materijal, trgovačka roba i najam vozila i pokretnih strojeva,
10. Sastavni dijelovi za vozila, strojeve i alate,
11. Održavanje i amortizacija objekata i uredskih prostora,
12. Reprezentacije, službena putovanja (dnevnice, prijevoz, hotel i sl),
13. Trošak stručne literature i savjetodavnih usluga (osim onih navedenih u prihvatljivim troškovima),
14. Osnivački kapital.

Ostali neprihvatljivi troškovi mogu se definirati Javnim pozivom.

II. KRITERIJI DODJELE POTPORA

Članak 13.

Jedan poduzetnik se može prijaviti za potpore iz više mjera, uz ukupni maksimalni iznos od 30.000,00 kuna.

Ukoliko se kao trošak traži podmirenje zakupa/najma, kao dokaz se dostavlja ugovor o zakupu/najmu te izvršenje plaćanja istog u prethodnih 6 mjeseci.

Najniži iznos pojedinog računa koji se uzima u obzir je 500,00 kuna bez PDV-a, a iznos pojedine stavke mora biti jednak ili više od 100,00 kuna bez PDV-a, osim administrativnih troškova.

Uz račune prilaže se i izvod sa žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje (plaćanje gotovinom, nalog za plaćanje). Kompenzacije i cesije nisu prihvatljivi kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Sva potrebna dokumentacija će biti objavljena u Javnom pozivu.

Zahtjevi se obrađuju po redoslijedu zaprimanja.

Za mjeru 4. osigurano je 250.000,00 kuna, dok će se ostala sredstva raspodijeliti po mjerama ovisno o redoslijedu zaprimanja, do ukupne visine osiguranih sredstava za tekuću godinu.

Ukoliko se sredstva za mjeru 4. ne iskoriste, mogu se prenamijeniti za druge mjere iz ovog Programa.

III. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 14.

Nepovratne novčane potpore koje su predmet ovog Programa dodjeljuju se na temelju Javnog poziva, sukladno proračunskim sredstvima osiguranim za tekuću godinu.

Javni poziv raspisuje gradonačelnik.

Javni poziv se objavljuje na službenim stranicama Grada Solina (www.solin.hr).

Prijava na Javni poziv se podnosi isključivo na Obrascu Prijave koji će biti objavljen na web stranici u rubrici „Potpora za razvoj poduzetništva“, putem preporučene pošte na adresu Grada Solina ili osobnom predajom u pisarnici Grada.

Uz Prijavu se prilaže i propisana dokumentacija navedena u ovom Programu i Javnom pozivu, a po potrebi Upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

Nepotpuni zahtjevi se ne razmatraju.

Zabranjeno je dvostruko financiranje aktivnosti i projekata iz drugih programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili proračuna Europske Unije.

Članak 15.

Za provedbu ovog Programa zadužen je Upravni odjel za gospodarstvo, zaštitu okoliša i europske fondove, Grada Solina.

Postupak provedbe po zaprimljenim prijavama provodi Povjerenstvo za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva grada Solina. Povjerenstvo za provedbu postupka imenuje Gradonačelnik, a sačinjava ga minimalno pet članova.

Članak 16.

Po primitku Prijave, Upravni odjel iste dostavlja Povjerenstvu, a koje utvrđuje pravovremenost, potpunost te sukladnost prijave s uvjetima Javnog poziva.

Nakon provedenog postupka Povjerenstvo za dodjelu potpora predlaže Odluku o dodjeli potpora koju donosi Gradonačelnik.

Nakon donesene Odluke sa svakim pojedinim subjektom koji dobije potporu sklapa se ugovor u kojem će se pobliže regulirati način i korištenje odobrenih sredstava. Za svaku dodijeljenu potporu izdat će se Izjava o dodijeljenim državnim potporama male vrijednosti.

Prije donošenja odluke Povjerenstvo može i odlaskom na teren zatražiti uvid u istinitost predane dokumentacije, odnosno stavki nužnih za valjano donošenje odluke.

Sredstva potpore uplaćuju se na poslovni račun korisnika, a sve u roku od 30 dana potpisivanja Ugovora.

Članak 17.

Pravo na potporu ne može ostvariti pravna ili fizička osoba za koju Upravni odjel – Povjerenstvo u postupku obrade podnesenog zahtjeva utvrdi da prema Gradu Solinu ima dospjelih, a nepodmirenih obveza.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Ukoliko je korisnik gradske potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Grada Solina te će biti isključen iz svih gradskih potpora u narednih 5 godina.

Članak 19.

Prijavitelji mogu biti i oni subjekti koji su do sada ostvarili potpore u prethodnim godinama provedbe Programa i prijava na Javni poziv.

Članak 20.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i službenim internetskim stranicama Grada Solina.

KLASA: 421-03/20-01/01
URBROJ: 2180/01-01-20-2
Solin, 28. svibnja 2020. godine



Dostaviti:

1. Upravni odjel za gospodarstvo, zaštitu okoliša i europske fondove, ovdje
2. Upravni odjel za proračun i računovodstvo, ovdje
3. Oglasna ploča Grada Solina, ovdje
4. Web stranica Grada Solina, ovdje
5. Arhiva